

Modèle de résolution relative à la constitution d'un comité de gestion des risques



Ce modèle de résolution peut être adapté selon l'organisme municipal désirant s'engager dans une démarche de gestion des risques (municipalité, regroupement de municipalités, regroupement de MRC, communauté métropolitaine).

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL de la séance du conseil de la MRC de (nom de la MRC), tenue le (jour de la semaine, date et heure), à la salle (N°) en présence de (liste des personnes présentes).

RÉSOLUTION N° : _____

ATTENDU QUE le territoire de la MRC de (nom de la MRC) est exposé à divers aléas pouvant être à l'origine de sinistres;

ATTENDU QUE la fréquence et l'intensité de plusieurs aléas pouvant survenir sur le territoire de la MRC de (nom de la MRC) sont susceptibles de s'accroître sous l'effet des changements climatiques et que de nouveaux aléas potentiels pourraient se développer;

ATTENDU QUE le conseil de la MRC voit l'importance d'assurer une meilleure gestion des risques de sinistre et de planifier la sécurité civile sur son territoire afin, notamment :

- de mieux connaître les risques qui y sont présents, d'éliminer ou de réduire les probabilités d'occurrence des aléas et d'atténuer leurs effets potentiels sur le milieu;
- de se préparer à faire face aux sinistres et de réunir les conditions qui permettront de limiter au minimum les conséquences néfastes de ceux-ci;
- de prendre en compte les conséquences potentielles des changements climatiques;

ATTENDU QUE la réalisation d'une démarche de gestion des risques requiert des ressources humaines, informationnelles et financières et que pour être maintenue opérationnelle, elle doit faire l'objet d'un suivi régulier.



Modèle de résolution relative à la constitution d'un comité de gestion des risques

Pour ces motifs, il est proposé par (nom de la personne), appuyé par (nom de la personne) et unanimement résolu par les membres du conseil de la MRC de (nom de la MRC) :

QUE soit créé un comité de gestion des risques;

QUE les personnes suivantes soient désignées membres de ce comité :

- (nom de la personne), coordonnateur (chargé de projet);
- (nom de la personne), (titre ou fonction);
- (nom de la personne), (titre ou fonction);
- (nom de la personne), (titre ou fonction);
- (nom de la personne), (titre ou fonction);
- (nom de la personne), (titre ou fonction);
- (nom de la personne), (titre ou fonction);

QUE ce comité de gestion des risques soit mandaté afin :

- d'entreprendre une démarche de gestion des risques et de mener celle-ci en continu;
- d'élaborer une stratégie de communication et de consultation des municipalités et autres parties concernées;
- d'apprécier les risques présents sur le territoire de la MRC;
- d'organiser des activités de sensibilisation de la population;
- de définir les mesures de traitement des risques à privilégier et de formuler des recommandations au conseil de la MRC dans le domaine;
- d'évaluer les ressources nécessaires à la mise en œuvre de ces mesures;
- d'élaborer une procédure de suivi et de révision de la démarche.

Adoptée à l'unanimité en ce (___) jour du mois de (mois) 20(___).

Copie certifiée conforme par :

* Ce document n'a pas de valeur officielle et doit être adapté aux particularités de l'organisme municipal.