

CHANTIER 1 – RÉVISER LA STRUCTURE ORGANISATIONNELLE (Responsable : Jean Villeneuve)

OBJECTIF	ACTION		LIVRABLE	ÉCHÉANCIER ⁽¹⁾	CIBLE/RÉSULTAT	STATUT
Réviser la structure organisationnelle de manière à clarifier les responsabilités, à renforcer l'imputabilité et à assurer un meilleur équilibre des pouvoirs	Assurer le positionnement à un niveau stratégique de la gestion des projets majeurs et la prise en charge de la gestion de la performance organisationnelle, pour renforcer la fonction planification et l'indépendance de certaines fonctions	1.	Création du Sous-ministériat aux grands projets et du Sous-ministériat à la performance organisationnelle	4 ^e trimestre 2016-2017	Mise sur pied des deux nouveaux sous-ministériats	Réalisé
	Renforcer l'imputabilité en clarifiant la raison d'être des sous-ministériats ainsi que les rôles et responsabilités des unités de soutien administratif	2.	Réorganisation, en mode centralisé-déconcentré, des fonctions administratives en territoire	2 ^e trimestre 2017-2018	Regroupement sous une même autorité fonctionnelle, de toutes les ressources assumant des activités administratives en territoire et au central	Réalisé
		2. a)	Création du Sous-ministériat à la gestion contractuelle et à la surveillance des marchés	2 ^e trimestre 2017-2018	Intégration de tous les intervenants en gestion contractuelle des directions générales territoriales, au sein d'une entité unique favoriser l'uniformisation des façons de faire et améliorer le canal de communication entre les directions centrales et territoriales du Ministère, au bénéfice d'une gestion contractuelle plus efficace, efficiente et axée sur le service à la clientèle	Réalisé
		3.	Révision des rôles et responsabilités pour assurer l'imputabilité dans la gestion des opérations territoriales et dans l'évolution des divers secteurs du transport	4 ^e trimestre 2016-2017	Regroupement de l'exploitation et de l'entretien des structures et des routes sous un même sous-ministériat, de la gestion des grands projets d'infrastructure sous un autre et de la gestion des programmes touchant les autres secteurs du transport sous un sous-ministériat distinct	Réalisé
		4.	Regroupement de fonctions scientifiques et techniques, en mode centralisé-déconcentré, pour créer des masses critiques d'expertise en appui aux activités de mission	4 ^e trimestre 2016-2017	Intégration de l'expertise technique et scientifique sous une même autorité fonctionnelle, selon la nature de l'expertise visée et la mission du sous-ministériat dans lequel l'expertise est regroupée	Réalisé

(1) L'an 1 du PTO couvre la période du 1^{er} décembre 2016 au 31 mars 2018.

CHANTIER 2 – OPTIMISER LES PROCESSUS ADMINISTRATIFS ET D’AFFAIRES (Responsable : Frédérick Bouthillette*)						
OBJECTIF	ACTION		LIVRABLE	ÉCHÉANCIER ⁽¹⁾	CIBLE/RÉSULTAT	STATUT
Réviser l'organisation du travail dans une perspective de décloisonnement, d'élimination des doublons et de développement d'une approche client	Réviser et redéployer les services administratifs selon une approche client renouvelée	5.	Définition d'une offre de services et de normes de services en ressources financières, humaines, informationnelles et matérielles	2 ^e trimestre Reporté au 3 ^e trimestre	Normes de services en ressources financières, humaines, informationnelles et matérielles définies et approuvées	Réalisé
	Développer un modèle type d'organisation des directions territoriales visant une meilleure allocation des ressources et une optimisation des services rendus	6.	Plan de mise en œuvre du modèle d'organisation type d'une direction territoriale	4 ^e trimestre	Modèle d'organisation type et plan de mise en œuvre approuvés	Réalisé
	Mettre en œuvre une démarche globale d'optimisation des processus	7.	Inventaire des processus administratifs	1 ^{er} trimestre	Inventaire des processus administratifs approuvés	Réalisé
		8.	Description et optimisation des processus administratifs	4 ^e trimestre	Nombre de processus administratifs optimisés	Réalisé
		9.	Inventaire des processus d'affaires	3 ^e trimestre	Inventaire des processus d'affaires approuvés	Réalisé
		10.	Cartographie des macro-processus d'affaires	4 ^e trimestre	Nombre de macro-processus d'affaires décrits en vue de leur optimisation	Réalisé
	Renforcer les compétences organisationnelles en optimisation des processus	11.	Plan de formation visant à faire émerger une culture de gestion quotidienne des activités axée sur l'amélioration en continu des processus et sur la résolution rapide des problèmes	4 ^e trimestre	Plan de formation approuvé et mis en œuvre	Réalisé
	Identifier les éléments à améliorer ou à ajouter afin de migrer vers une gestion intégrant l'ensemble des actifs, afin d'optimiser les choix d'investissements sur des territoires donnés ou sur un corridor donné	12.	Diagnostic des forces actuelles des processus, des systèmes et des outils dont dispose le Ministère, et appréciation de son état d'avancement en fonction des pratiques canadiennes concernant l'intégration de la gestion des actifs	4 ^e trimestre	Plan d'amélioration élaboré en vue de l'intégration de la gestion des actifs	Réalisé

*À compter du 30 avril 2018

(1) L'an 1 du PTO couvre la période du 1^{er} décembre 2016 au 31 mars 2018.

CHANTIER 3 – OPTIMISER LA GESTION CONTRACTUELLE ET RENFORCER LE CONTRÔLE DES COÛTS (Responsable : Julie Blackburn)

OBJECTIF	ACTION		LIVRABLE	ÉCHÉANCIER ⁽¹⁾	CIBLE/RÉSULTAT	STATUT	
S'assurer de payer le juste coût dans le cadre des contrats	Renforcer la capacité ministérielle en matière de contrôle des coûts	13.	Bilans annuels d'analyse des marchés sur les principaux domaines de mission	1^{er} trimestre Reporté au 2 ^e trimestre	Bilans annuels actualisés et bilans complémentaires élaborés	Réalisé	
		14.	Directive et procédure sur l'imputabilité des contractants du Ministère	4 ^e trimestre 2016-2017	Processus renforcé d'imputabilité des contractants du Ministère	Réalisé	
		15.	Alertes complémentaires aux alertes actuelles dans les bordereaux des contrats de construction pour prévenir la collusion, la corruption et la fraude	4 ^e trimestre	Détection accrue des situations non concurrentielles	Réalisé	
		16.	Projets pilotes visant la mise en place d'un processus de prévention des réclamations dans deux directions territoriales	2 ^e trimestre	Projets pilotes réalisés	Réalisé	
		17.	Deux projets pilotes sur la mise en place d'un Comité de règlement des différends	2^e trimestre Fusionné avec le livrable 18	Projets pilotes lancés (durée contrats souvent 3 ans)	Fusionné avec le livrable 18 pour tenir compte de l'orientation gouvernementale retenue en décembre 2017 à la suite de l'adoption du projet de loi 108	
		18.	Participation au projet pilote du SCT sur la mise en place d'un processus d'arbitrage intérimaire	4^e trimestre Reporté au 4 ^e trimestre 2019-2020	Projet pilote débuté	En cours Décision du COGE au 16 janvier 2018, à la suite de l'adoption du projet de loi 108 : Fusionner les livrables 18 et 17 et reporter le l'échéance au 4 ^e trimestre 2019-2020.	
		Élaborer et mettre en œuvre le cadre organisationnel de gestion des risques de fraude, de collusion et de corruption	19.	Cadre organisationnel de gestion des risques en matière de fraude, de corruption et de collusion	2 ^e trimestre	Cadre organisationnel de gestion des risques en matière de corruption et de collusion élaboré, diffusé et mis en œuvre	Réalisé
			20.	Plan d'action annuel en gestion des risques en matière de corruption et de collusion	2 ^e trimestre	Plan d'action annuel approuvé et mis en œuvre	Réalisé
		Mettre en place un processus de monitoring des avenants et d'amélioration continue des pratiques pour assurer une gestion proactive des dépenses supplémentaires et le contrôle efficace et efficient des coûts des contrats du domaine de la construction	21.	Processus de monitoring des avenants et des dépenses supplémentaires et d'amélioration continue des pratiques	1 ^{er} trimestre	Processus de monitoring des avenants et d'amélioration continue des pratiques implanté	Réalisé
			22.	Désignation d'un responsable du contrôle des coûts	1^{er} trimestre Reporté au 2 ^e trimestre	Responsable désigné	Réalisé

(1) L'an 1 du PTO couvre la période du 1^{er} décembre 2016 au 31 mars 2018.

CHANTIER 3 – OPTIMISER LA GESTION CONTRACTUELLE ET RENFORCER LE CONTRÔLE DES COÛTS (Responsable : Julie Blackburn)

OBJECTIF	ACTION		LIVRABLE	ÉCHÉANCIER ⁽¹⁾	CIBLE/RÉSULTAT	STATUT
		23.	Tableau de bord sur le suivi des contrats du domaine de la construction	1 ^{er} trimestre	Tableau de bord implanté	Réalisé
		24.	Bilan annuel des améliorations des pratiques en matière de prévention des dépenses supplémentaires	4 ^e trimestre	Bilan annuel des dépenses supplémentaires présenté	Réalisé
Poursuivre la mise en place de dispositifs permettant l'optimisation de la gestion contractuelle	Élaborer et mettre en œuvre une politique ministérielle sur l'octroi de contrats de nature confidentielle et protégée	25.	Politique sur l'octroi de contrats de nature confidentielle et protégée	4 ^e trimestre 2016-2017	Nouvelle politique approuvée, diffusée et mise en application	Réalisé
	Élaborer et mettre en œuvre une politique ministérielle encadrant l'octroi de contrats de services à des retraités	26.	Politique sur l'octroi de contrat de services à des personnes retraitées de la fonction publique	4 ^e trimestre 2016-2017	Nouvelle politique approuvée, diffusée et mise en application	Réalisé
	Moderniser l'évaluation du rendement des fournisseurs	27.	Développement d'une nouvelle grille pour l'évaluation du rendement des fournisseurs en construction	4 ^e trimestre	Nouvelle grille d'évaluation en construction approuvée	Réalisé
		28.	Implantation d'une cote de rendement pour les fournisseurs en construction (structure complexe)	4 ^e trimestre	Banque d'évaluation de rendement constituée pour la production de la cote (durée minimale de 3 ans) à utiliser dans l'attribution des contrats	Réalisé
		29.	Révision des grilles d'évaluation de rendement des fournisseurs de services professionnels dans une optique d'amélioration continue	4 ^e trimestre	Grilles d'évaluation de rendement en services professionnels révisées	Réalisé
	Réviser le processus de paiement des avenants afin d'en réduire les délais	30.	Nouveau processus de paiement des avenants	4 ^e trimestre	Processus de paiement des avenants optimisé, déployé et appliqué	Réalisé
	Poursuivre le déploiement du programme de formation en vue de la certification des intervenants en gestion contractuelle, selon leur profil	31.	15 modules de formation	4 ^e trimestre	15 modules de formation élaborés	Réalisé
	Élaborer un tableau de bord pour présenter aux autorités ministérielles les constats des analyses de la préparation des documents contractuels avant l'octroi des contrats	32.	Tableau de bord et indicateurs de résultats	1 ^{er} trimestre	Tableau de bord produit régulièrement	Réalisé

(1) L'an 1 du PTO couvre la période du 1^{er} décembre 2016 au 31 mars 2018.

CHANTIER 4 – AMÉLIORER LA GOUVERNANCE ET REHAUSSER LA PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE (Responsable : Nikolas Ducharme*)

OBJECTIF	ACTION		LIVRABLE	ÉCHÉANCIER ⁽¹⁾	CIBLE/RÉSULTAT	STATUT
VISION STRATÉGIQUE COMMUNE Consolider les pratiques favorisant l'amélioration continue et la gestion axée sur les résultats	Faire adopter et mettre en œuvre le Plan stratégique 2017-2020 et les plans annuels opérationnels en découlant	33.	Plan stratégique 2017-2020	1 ^{er} trimestre	Plan stratégique 2017-2020 déposé à l'Assemblée nationale	Réalisé
		34.	Plan opérationnel 2017-2018	2 ^e trimestre	Plan opérationnel 2017-2018 mis en œuvre	Réalisé
	Élaborer un cadre ministériel de gestion de la performance	35.	Cadre ministériel de gestion de la performance	3 ^e trimestre	Cadre ministériel de gestion de la performance approuvé et déployé	Réalisé
	Faire le bilan de la performance de l'organisation et identifier les actions à réaliser pour l'améliorer	36.	Diagnostic de la performance par le QUALImètre	3 ^e trimestre	Bilan de la performance réalisé	Réalisé
		37.	Plan d'amélioration	4 ^e trimestre	Plan d'amélioration approuvé et mis en œuvre	Réalisé
	Développer une fonction d'intelligence d'affaires visant à améliorer la prise de décision stratégique des gestionnaires par l'exploitation plus efficace des diverses sources de données et d'information dont dispose le Ministère	38.	Tableau de bord de gestion	4 ^e trimestre	Tableau de bord de gestion révisé mensuellement par les autorités du Ministère	Réalisé
		39.	Stratégie de l'intelligence d'affaires pour toutes les fonctions de l'organisation	4 ^e trimestre	Processus de mise en œuvre d'une fonction d'intelligence d'affaires approuvé	Réalisé
	Améliorer les façons de faire en gestion des RI pour mieux répondre aux enjeux d'agilité et de mobilité, de prestation électronique de services, de sécurité de l'information et de gestion efficiente des ressources	40.	Vision 2017-2020 de l'évolution des RI et plan d'action pour sa mise en œuvre	1 ^{er} trimestre	Vision approuvée et plan d'action mis en œuvre	Réalisé
	Établir un plan d'évaluation indépendante de la performance de fonctions clés en ressources informationnelles	41.	Plan d'évaluation indépendante de la performance de fonctions clés en RI	4 ^e trimestre	Plan d'évaluation indépendante de la performance de fonctions clés en RI approuvé	Réalisé
	Recentrer le contenu du rapport annuel de gestion du Ministère sur la gestion axée sur les résultats et le suivi de la performance organisationnelle	42.	Contenu du rapport annuel de gestion 2017-2018 revu pour le recentrer sur la gestion axée sur les résultats et le suivi de la performance organisationnelle	4 ^e trimestre	Rapport annuel de gestion 2017-2018 recentré sur la gestion axée sur les résultats et le suivi de la performance organisationnelle	Réalisé
GESTION DES RISQUES Gérer les risques organisationnels de manière à atteindre les objectifs stratégiques, tactiques et opérationnels	Élaborer une politique et un cadre de la gestion intégrée des risques	43.	Politique de gestion intégrée des risques	4 ^e trimestre 2016-2017	Politique de gestion intégrée des risques approuvée	Réalisé
		44.	Cadre de gestion intégrée des risques	4 ^e trimestre 2016-2017	Cadre de gestion intégrée des risques approuvé et déployé	Réalisé
	Évaluer les risques organisationnels et mettre en œuvre un plan de mitigation de ces risques	45.	Plan de mitigation des risques stratégiques	4 ^e trimestre	Risques organisationnels identifiés et plan de mitigation mis en œuvre	Réalisé

(1) L'an 1 du PTO couvre la période du 1^{er} décembre 2016 au 31 mars 2018.

CHANTIER 4 – AMÉLIORER LA GOUVERNANCE ET REHAUSSER LA PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE (Responsable : Nikolas Ducharme*)						
OBJECTIF	ACTION		LIVRABLE	ÉCHÉANCIER ⁽¹⁾	CIBLE/RÉSULTAT	STATUT
UTILISATION DES RESSOURCES Assurer une utilisation efficace et efficiente des ressources	Intégrer les suivis des recommandations des organismes de contrôle et de surveillance et en accélérer la mise en œuvre	46.	Tableau intégré de suivi des actions découlant des recommandations	4 ^e trimestre 2016-2017	Tableau intégré de suivi des actions révisé trimestriellement par les autorités du Ministère	Réalisé
	Renforcer l'audit interne	47.	Plan annuel d'audit interne	1 ^{er} trimestre	Plan annuel approuvé et mis en œuvre	Réalisé
		48.	Plan triennal d'audit interne	4 ^e trimestre	Plan triennal approuvé par le Comité d'audit interne	Réalisé
	Renforcer les fonctions d'évaluation et d'examen stratégique des programmes	49.	Diagnostic organisationnel indépendant de l'évaluation de programme	4 ^e trimestre	Diagnostic réalisé	Réalisé
		50.	Examen stratégique de deux programmes ministériels	4 ^e trimestre	Plan de travail des deux examens stratégiques approuvés par le Secrétariat du Conseil du trésor	Réalisé
	Consolider les fonctions de veille stratégique et d'étalonnage	51.	Réseau interne de veille stratégique et d'étalonnage	3 ^e trimestre	Résultats de la veille et de d'étalonnage partagés par tous les secteurs	Réalisé
	Consolider la gestion des projets majeurs	52.	Diagnostic indépendant de la performance en gestion de projets majeurs pour identifier les aspects à améliorer dans le processus et rehausser l'expertise interne	4 ^e trimestre	Plan d'amélioration des pratiques en gestion de projets majeurs approuvé et mis en œuvre	Réalisé Mandat intégrant les livrables 54, 55 et 56
	Mesurer la performance de la gestion contractuelle	53.	Évaluation indépendante de la performance des pratiques en gestion contractuelle <i>Portée circonscrite aux délais paiement des contrats de construction</i>	3^e trimestre Reporté au 1 ^{er} trimestre 2018-2019	Plan d'amélioration des pratiques en gestion contractuelle approuvé et mis en œuvre	En cours
	Renforcer la gestion des dépenses supplémentaires	54.	Évaluation indépendante de la performance en gestion des avenants	3^e trimestre Reporté au 4 ^e trimestre	Plan d'amélioration des pratiques en gestion des dépenses supplémentaires approuvé et mis en œuvre	Réalisé Mandat intégrant les livrables 52, 55 et 56
	Renforcer la capacité à produire des estimations justes	55.	Diagnostic indépendant du processus d'estimation des projets	4 ^e trimestre	Diagnostic et plan d'amélioration du processus d'estimation des projets	Réalisé Mandat intégrant les livrables 52, 54 et 56
Améliorer le suivi de l'exécution des contrats	56.	Diagnostic indépendant de la performance dans le suivi de l'exécution des contrats	4 ^e trimestre	Diagnostic et plan d'amélioration du suivi de l'exécution des contrats	Réalisé Mandat intégrant les livrables 52, 54 et 55	

*À compter du 3 avril 2018

(1) L'an 1 du PTO couvre la période du 1^{er} décembre 2016 au 31 mars 2018.

CHANTIER 5 – RENFORCER L'ÉTHIQUE ET LA TRANSPARENCE (Responsable : Jérôme Unterberg)

OBJECTIF	ACTION		LIVRABLE	ÉCHÉANCIER ⁽¹⁾	CIBLE/RÉSULTAT	STATUT
Renforcer et accroître la portée des actions en éthique	Prévenir les conflits d'intérêts par la sensibilisation et l'information du personnel	57.	Processus de déclaration d'intérêts volontaire et de gestion d'un conflit d'intérêts	4 ^e trimestre 2016-2017	Application en continu du processus de déclaration d'intérêts et de gestion de conflit d'intérêts	Réalisé
	Promouvoir et consolider le réseau des répondants en éthique et lobbyisme	58.	Formation du personnel par les agents multiplicateurs du réseau des répondants	4 ^e trimestre 2016-2017 Reporté au 4 ^e trimestre 2017-2018	Formation de tout le personnel	Réalisé
	Élaborer et diffuser un code de conduite destiné aux fournisseurs	59.	Code de conduite des fournisseurs	2 ^e trimestre	Code de conduite approuvé et diffusé	Réalisé
	Confirmer annuellement l'engagement de confidentialité à l'égard des fonctions en gestion contractuelle	60.	Déclaration d'intérêt des employés exerçant des fonctions en gestion contractuelle	4 ^e trimestre 2016-2017	Confirmation annuelle de l'engagement de confidentialité à l'égard des fonctions en gestion contractuelle	Réalisé
Assurer la disponibilité et la diffusion proactive de l'information	Élaborer, diffuser et appliquer une politique de divulgation de l'information	61.	Politique de divulgation de l'information	4 ^e trimestre 2016-2017	Politique approuvée et diffusée	Réalisé
	Assurer la diffusion proactive de l'information concernant la gestion des projets et des contrats ainsi que l'évolution des coûts	62.	Plan de diffusion de l'information	En continu	Plan de diffusion approuvé et mis en œuvre	Réalisé

(1) L'an 1 du PTO couvre la période du 1^{er} décembre 2016 au 31 mars 2018.

CHANTIER 6 – AMÉLIORER LES RELATIONS AVEC LES CITOYENS ET LES PARTENAIRES (Responsable : Chantal Gingras)

OBJECTIF	ACTION		LIVRABLE	ÉCHÉANCIER ⁽¹⁾	CIBLE/RÉSULTAT	STATUT
Offrir des services adaptés aux besoins et attentes des citoyens et des partenaires	Améliorer la connaissance des besoins et des attentes des citoyens et des partenaires	63.	Sondage sur les besoins et attentes des citoyens	3 ^e trimestre	Indice de satisfaction des citoyens et des partenaires à l'égard des services du Ministère d'ici 2019	Réalisé
	Actualiser et diffuser la nouvelle déclaration de services aux citoyens	64.	Déclaration de services aux citoyens	4 ^e trimestre	Déclaration de services aux citoyens approuvée et diffusée	Réalisé
Maintenir et accentuer le dialogue avec les citoyens et les partenaires municipaux et associatifs	Élaborer et déployer une politique ministérielle de gestion des plaintes	65.	Politique ministérielle de gestion des plaintes	4 ^e trimestre	Politique ministérielle de gestion des plaintes élaborée et mise en œuvre	Réalisé
	Optimiser le processus de traitement des plaintes	66.	Processus optimisé (1 ^{re} et 2 ^e instances)	4 ^e trimestre	Processus optimisé déployé	Réalisé
	Élaborer et mettre en œuvre un cadre de gestion des relations avec les partenaires	67.	Cadre de gestion des relations avec les partenaires des volets municipal, associatif et commercial	1 ^{er} trimestre Reporté au 2 ^e trimestre	Cadre de gestion des relations avec les partenaires des trois volets élaboré et déployé	Réalisé
	Mettre en place un guichet par territoire pour la réception des demandes de l'ensemble des partenaires	68.	Guichet unique par territoire	4 ^e trimestre	Modèle de guichet unique adopté	Réalisé

(1) L'an 1 du PTO couvre la période du 1^{er} décembre 2016 au 31 mars 2018.

CHANTIER 7 – CONSOLIDER ET MAINTENIR L'EXPERTISE (Responsable : Anne-Marie Leclerc)

OBJECTIF	ACTION		LIVRABLE	ÉCHÉANCIER ⁽¹⁾	CIBLE/RÉSULTAT	STATUT	
Renforcer l'expertise interne dans les domaines-clés	Accélérer le développement de l'expertise dans les domaines clés	69.	Stratégie de développement et d'optimisation de l'expertise	4 ^e trimestre	Atteinte, d'ici l'automne 2018, de la cible de 970 ressources convenues dans le cadre des <i>Actions concertées pour renforcer la lutte contre la collusion et la corruption</i>	Réalisé	
	Augmenter le ratio interne/externe des ressources informationnelles (RI)	70.	Stratégie de développement et d'optimisation de l'expertise – volet RI	2^e trimestre Reporté au 3 ^e trimestre	Stratégie de développement et d'optimisation de l'expertise approuvée et mise en œuvre	Réalisé	
	Élaborer une nouvelle stratégie d'attraction du personnel	71.	Stratégie d'attraction du personnel	1 ^{er} trimestre	Stratégie élaborée et approuvée	Réalisé	
Soutenir le développement des compétences	Bonifier l'offre de formation du personnel en appui à la réalisation de la mission	72.	Augmentation des investissements en formation du personnel (encadrée par l'élaboration d'une stratégie d'augmentation de l'offre formative et de participation aux activités de développement)	1^{er} trimestre Reporté au 2 ^e trimestre	Investissement en formation de 2 % de la masse salariale d'ici 2019	Réalisé	
Planifier la main-d'œuvre et la relève	Mettre en œuvre la démarche ministérielle de planification de main-d'œuvre (PMO)	73.	Planification de main-d'œuvre (PMO)	4 ^e trimestre	Réalisation d'une PMO aux deux ans	Réalisé	
	Élaboration d'un programme de relève de gestion	74.	Programme de relève de gestion	4 ^e trimestre	Programme élaboré	Réalisé	
	Promouvoir le domaine des infrastructures de transport et les emplois du Ministère auprès des étudiants	75.	Réseau d'échange avec les établissements d'enseignement	3 ^e trimestre	Établissement d'un réseau couvrant 100 % des régions administratives	Réalisé	
	Soutenir le transfert d'expertise dans les pratiques de gestion et dans l'organisation du travail		76.	Politique ministérielle en transfert d'expertise	2^e trimestre Reporté au 3 ^e trimestre	Politique approuvée et diffusée	Réalisé
			77.	Plan d'action sur le transfert d'expertise	3 ^e trimestre	Plan d'action approuvé et diffusé	Réalisé

(1) L'an 1 du PTO couvre la période du 1^{er} décembre 2016 au 31 mars 2018.

CHANTIER 8 – ACCROÎTRE LA MOBILISATION DES PERSONNES (Responsable : Stéphane Lafaut)						
OBJECTIF	ACTION		LIVRABLE	ÉCHÉANCIER ⁽¹⁾	CIBLE/RÉSULTAT	STATUT
Offrir un milieu de travail attrayant et valorisant	Mesurer le niveau de mobilisation de manière périodique	78.	Sondage biennal	4 ^e trimestre	Sondage administré, indice de mobilisation déterminé, analyse, action et rétroaction	Réalisé
	Assurer la compétence des gestionnaires en mobilisation	79.	Activités de formation pour les gestionnaires	En continu	Participation de tous les gestionnaires aux activités offertes	Réalisé
	Mettre en valeur les réalisations des employés et des équipes du Ministère	80.	Nouvelles dans l'intranet et diffusion dans le journal l'Équipe	En continu	Diffusion en moyenne d'au moins une capsule nouvelle par semaine	Réalisé
		81.	Plan de mise en valeur des réalisations du personnel	1 ^{er} trimestre	Plan de mise en valeur approuvé et mis en œuvre	Réalisé
	Assurer la gestion des contributions individuelles (attentes signifiées et évaluation)	82.	Politique ministérielle sur la gestion de la contribution	4 ^e trimestre 2016-2017	Politique approuvée, diffusée et appliquée	Réalisé
	Renforcer le sentiment d'appartenance	83.	Mise en place d'activités mobilisatrices et de reconnaissance	2 ^e trimestre Reporté au 3 ^e trimestre	Plan d'activités complété et diffusé	Réalisé
	Encourager le développement d'une culture de reconnaissance et orienter les actions en ce sens	83.a)	Politique ministérielle sur la reconnaissance au travail	4 ^e trimestre 2016-2017	Politique approuvée, diffusée et appliquée	Réalisé
Améliorer l'environnement de travail en gérant activement les facteurs de risques relatifs à la santé physique et psychologique des personnes	Élaborer et mettre en œuvre une démarche visant l'obtention de la certification « Entreprise en santé »	84.	Planification de la mise en œuvre de la démarche	4 ^e trimestre	Démarche en vue de d'obtenir la certification « Entreprise en santé » complétée	Réalisé
	Réaffirmer la volonté ministérielle d'offrir un milieu de travail mobilisateur, propice à l'épanouissement professionnel et favorisant le mieux-être du personnel	84. a)	Politique ministérielle sur la santé globale au travail	4 ^e trimestre	Politique approuvée, diffusée et appliquée	Réalisé
Dynamiser la communication interne	Moderniser les modes de communication internes pour stimuler la circulation de l'information	85.	Politique de communication interne actualisée	3 ^e trimestre 2016-2017	Mise à jour complétée et diffusée	Réalisé
		86.	Refonte de l'intranet	3 ^e trimestre Reporté au 4 ^e trimestre 2019-2020	Augmentation du taux de satisfaction	En cours
		87.	Création d'un réseau de répondants ministériels en communication	4 ^e trimestre 2016-2017	Un répondant désigné par secteur	Réalisé
	Organiser des rencontres mensuelles entre le sous-ministre et des employés	88.	Rencontre mensuelle	En continu	Une rencontre par mois en moyenne	Réalisé

Mise à jour 2018-04-20

(1) L'an 1 du PTO couvre la période du 1^{er} décembre 2016 au 31 mars 2018.