

## CHANTIER 1 - RÉVISER LA STRUCTURE ORGANISATIONNELLE (Responsable : Jean Villeneuve)

**Contexte :** Les structures organisationnelles fournissent les ressources et les normes d'interaction entre les membres de l'organisation. Elles sont les réseaux de délégation du pouvoir décisionnel et sont fondamentales pour l'efficacité et la qualité de la gouvernance. Le chantier 1 cible la révision des structures organisationnelles du Ministère afin de procurer à l'organisation une fluidité décisionnelle permettant de mieux répondre aux besoins des citoyens. Le renforcement de la gouvernance et de l'imputabilité, la clarification des rôles et des responsabilités, l'établissement de la cohérence dans la réalisation de la mission, la répartition plus équilibrée des ressources et des pouvoirs sont des bénéfices recherchés par les travaux du chantier Structures.

PROJET	JALON / LIVRABLE	ÉCHÉANCE
<b>Objectif 1 : Clarifier les responsabilités et renforcer l'imputabilité</b>		
1. Déploiement du modèle renouvelé d'organisation d'une direction territoriale	1.1. Approbation de la planification détaillée	2 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	1.2. Priorisation des fonctions à uniformiser	3 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	1.3 Consultations des parties prenantes, mise en œuvre d'un projet pilote et décision quant à l'ordre de l'implantation	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	1.4 Implantation et bilan du projet	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
2. Réorganisation et intégration des fonctions dédiées au soutien à la mission	2.1 Approbation de l'offre de service du Sous-ministériat à l'ingénierie et aux infrastructures	1 <sup>er</sup> trimestre 2018-2019
	2.2 Approbation de l'offre de service du Sous-ministériat à la performance organisationnelle	1 <sup>er</sup> trimestre 2018-2019
	2.3 Approbation de l'offre de service en expertise immobilière	1 <sup>er</sup> trimestre 2018-2019
	2.4 Mise en œuvre des offres de service	2 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
3. Création du pôle unique de la responsabilité ministérielle en gestion des programmes d'aide financière - VOLET REGROUPEMENT	3.1 Planification du projet	2 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	3.2 Mise en œuvre du plan de transition	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
4. Déploiement du nouveau modèle d'organisation des domaines aérien et aéroportuaire	4.1 Élaboration du plan de mise en œuvre à partir des recommandations des experts indépendants	2 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	4.2 Déploiement du nouveau modèle de fonctionnement pour les domaines aérien et aéroportuaire	2 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020

## CHANTIER 1 - RÉVISER LA STRUCTURE ORGANISATIONNELLE (Responsable : Jean Villeneuve)

5. Création du Sous-ministériat aux projets stratégiques de transport collectif et ferroviaire	5.1 Élaboration du plan de mise en œuvre	1 <sup>er</sup> trimestre 2018-2019
	5.2 Déploiement du modèle d'organisation du nouveau sous-ministériat	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019

## CHANTIER 2 - OPTIMISER LES PROCESSUS ADMINISTRATIFS ET D'AFFAIRES (Responsable : Frédéric Bouthillette)

**Contexte :** Les processus organisationnels comportent une dimension temporelle, ils peuvent être séquentiels ou cycliques. Ils sont mis en place pour stabiliser le fonctionnement de l'organisation, ils sont à la base de toute structure d'interaction entre les personnes. Dans les organisations publiques, les processus se mettent en place pour répondre à un besoin ou à une exigence. Au fil des décennies, les processus peuvent perdre leur utilité et ne plus répondre aux nouvelles exigences et même empêcher l'instauration de la nouvelle culture organisationnelle. L'instauration d'une culture d'amélioration continue, l'efficacité et l'efficience sont les avantages recherchés par le chantier Processus.

PROJET	JALON / LIVRABLE	ÉCHÉANCE
<b>Objectif 2 : Réviser l'organisation du travail dans une perspective de décloisonnement, d'élimination de dédoublement et de développement d'une approche client</b>		
6. Optimisation des processus	6.1 Identification et programmation des processus à optimiser	2 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	6.2 Mise en œuvre des projets sélectionnés par les unités administratives responsables	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	6.3 Bilan des étapes franchies et des projets réalisés	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019

## CHANTIER 3 - OPTIMISER LA GESTION CONTRACTUELLE ET RENFORCER LE CONTRÔLE DES COÛTS (Responsable : Julie Blackburn)

**Contexte :** L'An 1 du Plan de transformation organisationnelle a permis de mettre en place plusieurs mécanismes afin d'améliorer la gestion des contrats. Un cadre organisationnel de gestion des risques en matière de fraude, de corruption et de collusion, des politiques et des directives pour l'octroi de contrats ont, entre autres, été élaborés dans l'optique d'optimiser les façons de faire. La mise en place d'un système de management anti-corruption, sous la gouverne du SCT, viendra augmenter les possibilités de déceler la corruption et d'en réduire l'incidence. Des travaux sont à poursuivre pour assurer la mise en œuvre des recommandations du Vérificateur général et ainsi compléter la transformation organisationnelle en gestion contractuelle afin d'atteindre les objectifs fixés de rehausser l'efficacité des processus et d'assurer une saine gestion des fonds publics.

PROJET	JALON / LIVRABLE	ÉCHÉANCE
<b>Objectif 3 : S'assurer de payer le juste coût dans le cadre des contrats</b>		
7. Réalisation d'un projet pilote avec le SCT sur l'implantation de la norme ISO 37001-Système de management anti-corruption	7.1 Planification de la démarche d'implantation	À venir (SCT)
	7.2 Déploiement de la démarche	À venir (SCT)
	7.3 Application des contrôles associés à la norme	À venir (SCT)
<b>Objectif 4 : Poursuivre la mise en place de dispositifs permettant l'optimisation de la gestion contractuelle</b>		
8. Poursuivre la mise en œuvre du plan d'action pour l'application des recommandations du Vérificateur général	8.1 Présentation du plan d'action bonifié	1 <sup>er</sup> trimestre 2018-2019
	8.2 Développement des indicateurs d'effet	1 <sup>er</sup> trimestre 2019-2020
	8.3 Évaluation des gains d'optimisation	3 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	8.4 Finalisation du déploiement des 15 modules de formation	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019

## CHANTIER 4 - AMÉLIORER LA GOUVERNANCE ET REHAUSSER LA PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE (Responsable : Nikolas Ducharme)

**Contexte :** La gouvernance est l'ensemble des pratiques de gestion du Ministère menant à la prise de décision par la haute direction. Ces pratiques sont encadrées par la Loi sur l'administration publique qui affirme la priorité à la qualité des services et prescrit un cadre de gestion axée sur l'atteinte des résultats. La mise en place du Sous-ministériat à la performance organisationnelle, le dépôt d'un nouveau Plan stratégique 2017-2020 à l'Assemblée nationale et la mise en œuvre d'un plan opérationnel annuel, en plus des diagnostics indépendants sur la performance et les pratiques de l'organisation constituent quelques-unes des actions concrètes déployées par le Ministère afin d'assurer le développement d'une vision stratégique commune, une meilleure gestion des risques organisationnels et une gestion efficace et efficiente des ressources. Les opportunités d'améliorations proposées dans les différents diagnostics démontrent que les efforts de l'An 1 du Plan de transformation organisationnelle sont bien alignés, mais qu'ils doivent être poursuivis afin de renforcer les pratiques contribuant à l'atteinte de résultats mesurables et à l'amélioration continue de la performance de l'organisation.

PROJET	JALON / LIVRABLE	ÉCHÉANCE
<b>Objectif 5 : Consolider les pratiques favorisant l'amélioration continue et la gestion axée sur les résultats</b>		
9. Consolidation de l'information de gestion	9.1 Élaboration d'un plan d'action de la stratégie d'intelligence d'affaires	2 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	9.2 Mise en œuvre du plan d'action	3 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
10. Révision de la gouvernance des ressources informationnelles	10.1 Adoption d'un cadre de gouvernance en RI	3 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	10.2 Définition des lignes directrices de la prestation électronique de services	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	10.3 Réalisation de l'alignement des ressources informationnelles au regard des priorités stratégiques de l'organisation	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
<b>Objectif 6 : Gérer les risques organisationnels de manière à atteindre les objectifs stratégiques, tactiques et opérationnels</b>		
11. Plan de mitigation des risques stratégiques	11.1 Mise en œuvre du plan de mitigation des risques 2018-2020	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	11.2 Systématisation du registre des risques organisationnels	1 <sup>er</sup> trimestre 2019-2020

**CHANTIER 4 - AMÉLIORER LA GOUVERNANCE ET REHAUSSER LA PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE (Responsable : Nikolas Ducharme)**

Objectif 7 : Assurer une utilisation efficace et efficiente des ressources		
12. Implantation de la gestion organisationnelle des projets d'investissements	12.1 Analyse de la gouvernance des projets d'investissements ( <i>Ressources informationnelles, projets routiers, ferroviaires, aériens et de transport collectif</i> )	2 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	12.2 Optimisation de la méthodologie en gestion de portefeuille de projet	1 <sup>er</sup> trimestre 2019-2020
	12.3 Implantation de la gestion intégrée des actifs	1 <sup>er</sup> trimestre 2019-2020
	12.4 Mise en place d'une entité organisationnelle de gestion de portefeuille de projet et du cadre de gouvernance de projet	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
	12.5 Révision du processus de programmation des projets routiers	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
13. Déploiement de la fonction de veille stratégique et d'étalonnage	13.1 Mise en place d'une fonction de veille stratégique	1 <sup>er</sup> trimestre 2018-2019
	13.2 Sélection de projets d'étalonnage permettant de mesurer la productivité du Ministère	2 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	13.3 Mise en œuvre des projets d'étalonnage	1 <sup>er</sup> trimestre 2019-2020
14. Renforcement de la fonction d'évaluation de programmes	14.1 Élaboration et mise en œuvre d'un plan d'action visant à renforcer la Direction de l'examen stratégique des programmes	1 <sup>er</sup> trimestre 2018-2019
	14.2 Production du Plan pluriannuel d'évaluation de programmes 2018-2021 exigé en vertu de la directive gouvernementale en matière d'évaluation de programmes dans les ministères et organismes	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	14.3 Mise en œuvre du Plan pluriannuel d'évaluation de programmes	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
15. Mise en place d'un processus de traitement des idées d'allègements administratifs	15.1 Adoption du plan d'implantation du processus de traitement des idées d'allègements administratifs	2 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	15.2 Déploiement du processus	3 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	15.3 Bilan de la mise en œuvre du processus	3 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020

## CHANTIER 5 - RENFORCER L'ÉTHIQUE ET LA TRANSPARENCE (Responsable : Jérôme Unterberg)

**Contexte :** Le Ministère étant un organisme public et un donneur d'ouvrage important, il est primordial pour lui de maintenir la confiance de la population à son endroit. Dans une optique préventive, le Ministère fera une mise à jour de l'évaluation des risques éthiques dans l'organisation entreprise en 2014, compte tenu des mesures mises en place depuis ces dernières années. Afin de soutenir le droit à l'information des citoyens, le Ministère poursuit la mise en place d'une culture de transparence. À cet effet, il se dotera d'un plan de diffusion de documents et de renseignements. Dans le même ordre d'idée, il entend revoir ses pratiques de gestion documentaire afin d'améliorer le repérage des documents, d'assurer leur intégrité et de faciliter l'accès à l'information détenue par le Ministère.

PROJET	JALON / LIVRABLE	ÉCHÉANCE
<b>Objectif 8 : Renforcer et accroître la portée des actions en éthique</b>		
16. Mise à jour de l'évaluation des risques éthiques dans l'organisation	16.1 Diagnostic sur les risques éthiques	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	16.2 Mise à jour du plan de mitigation des risques incluant la sensibilisation du personnel aux enjeux éthiques	1 <sup>er</sup> trimestre 2019-2020
	16.3 Développement d'une démarche d'évaluation continue	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
<b>Objectif 9 : Assurer la disponibilité et la diffusion proactive de l'information</b>		
17. Mise en œuvre d'un plan de diffusion de documents et de renseignements	17.1 Définition des orientations et des balises en matière de divulgation de l'information et de libération de données ouvertes	1 <sup>er</sup> trimestre 2018-2019
	17.2 Mise en œuvre du plan d'action de données ouvertes à libérer	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
	17.3 Réalisation du plan de diffusion de documents et de renseignements	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
18. Amélioration des pratiques en gestion intégrée des documents afin de faciliter l'accès à l'information	18.1 Approbation et planification de la vision d'affaires en gestion intégrée des documents (GID)	2 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	18.2 Mise en œuvre de la vision d'affaires en GID	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020

## CHANTIER 6 - AMÉLIORER LES RELATIONS AVEC LES CITOYENS ET LES PARTENAIRES (Responsable : Chantal Gingras)

**Contexte :** La qualité des services délivrés aux citoyens et aux partenaires est une préoccupation de premier plan pour le Ministère. L'excellence dans la conception et la prestation des services favorise la confiance envers le Ministère et contribue à la réalisation de sa mission, à l'atteinte de ses résultats stratégiques, à la prestation efficiente des services et à une meilleure expérience des services pour les citoyens et les partenaires. Les citoyens et les partenaires s'attendent à recevoir des services de façon efficace qui sont intégrés, simples, sûrs et fournis en temps opportun. Pour répondre à ces attentes, il faut tenir compte des besoins et de la rétroaction, ainsi que de la mise en oeuvre de pratiques performantes en gestion de services. Pour l'an 2 et l'an 3 du Plan de transformation organisationnelle, le Ministère s'engage à mettre en place une approche stratégique et cohérente en matière de conception et de prestation de services intégrés qui est axée sur les clients, obtient des gains d'efficacité opérationnelle et favorise une culture d'excellence en gestion et d'amélioration continue.

PROJET	JALON / LIVRABLE	ÉCHÉANCE
<b>Objectif 10 : Offrir des services adaptés aux besoins et aux attentes des citoyens et des partenaires</b>		
19. Stratégie pluriannuelle de gestion et d'amélioration des services ministériels pour rehausser l'expérience des citoyens et des partenaires	19.1 Adoption d'un cadre de référence en matière de conception et de prestation de services externes	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	19.2 Élaboration d'une planification pluriannuelle de développement et d'amélioration de l'offre de services externes	2 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
	19.3 Développement d'un outil d'évaluation en continu de la satisfaction des citoyens et des partenaires à l'égard de la prestation de services	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
<b>Objectif 11 : Maintenir et accentuer le dialogue avec les citoyens et les partenaires municipaux et associatifs</b>		
20. Plan d'amélioration du Québec 511 pour une diffusion en temps réel d'informations fiables sur ses plateformes technologiques, en toutes circonstances	20.1 Mise sur pied d'un comité consultatif des usagers du Québec 511	1 <sup>er</sup> trimestre 2018-2019
	20.2 Développement d'une approche systématique et rigoureuse de contrôle de la qualité des informations	3 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	20.3 Évaluation, mise à niveau et développement des systèmes en soutien à la diffusion des informations sur les plateformes de Québec 511	3 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
	20.4 Diffusion d'informations relatives aux travaux routiers du MTMDDET pour l'ensemble des régions, sous forme de données ouvertes et sur des applications telles que WAZE, INRIX et autres.	3 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020



## CHANTIER 6 - AMÉLIORER LES RELATIONS AVEC LES CITOYENS ET LES PARTENAIRES (Responsable : Chantal Gingras)

21. Nouvelles prestations électroniques de services rapprochant le Ministère des citoyens et les partenaires (démarches simplifiées, système convivial, réduction des délais et meilleure efficacité)	21.1 Livraison et mise en service de la prestation électronique pour les demandes de permis spéciaux de circulation (PSC)	1 <sup>er</sup> trimestre 2018-2019
	21.2 Livraison d'un dossier d'affaires sur la prestation électronique pour les permis ministériels	3 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	21.3 Élaboration et livraison d'un dossier d'affaires sur la prestation électronique de services des programmes de subvention et d'aide financière	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
	21.4 Rehaussement du système FER pour optimiser l'organisation du travail et les communications avec les partenaires touchant la gestion de la sécurité et du réseau ferroviaire	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
	21.5 Implantation des guichets uniques de services ministériel et en territoire	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020

## CHANTIER 7 - CONSOLIDER ET MAINTENIR L'EXPERTISE (Responsable : Anne-Marie Leclerc)

**Contexte :** Plusieurs efforts ont été déployés dans la dernière année afin de développer et d'optimiser l'expertise au Ministère, entre autres avec la mise en place d'une stratégie d'attraction du personnel, qui vise à améliorer le recrutement de ressources compétentes dans les emplois de mission, ainsi qu'une stratégie de bonification de l'offre de formation ayant mené à l'identification de 12 axes prioritaires de formation et à la création d'une direction dédiée à la gestion des compétences. De plus, la mise en place d'une stratégie de développement et d'optimisation de l'expertise et d'un volet spécifique aux ressources informationnelles permettront d'améliorer le rapatriement de l'expertise interne, ainsi que d'assurer le transfert de l'expertise et le développement des compétences. Toutefois, ces efforts doivent être poursuivis afin de consolider et de maintenir l'expertise. Une démarche de planification de main-d'œuvre doit également être mise en place afin d'assurer le développement des compétences des employés au service de la mission du Ministère.

PROJET	JALON / LIVRABLE	ÉCHÉANCE
<b>Objectif 12 : Planifier la main-d'œuvre et la relève</b>		
22. Mise en œuvre de la démarche de planification de main-d'œuvre (PMO)	22.1 Définition des orientations stratégiques ministérielles	1 <sup>er</sup> trimestre 2018-2019
	22.2 Élaboration de portraits de la main d'œuvre 2017-2020 pour les différentes régions	3 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	22.3 Mise en place de la démarche globale de PMO	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	22.4 Réalisation de plans de main-d'œuvre dans les unités	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
23. Mise en œuvre de la stratégie de relève de gestion	23.1 Élaboration d'une stratégie de relève de gestion pour l'ensemble des niveaux	1 <sup>er</sup> trimestre 2018-2019
	23.2 Bilan des actions et des mesures mises en place	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
24. Mise en œuvre du plan d'action sur le transfert des connaissances et de l'expertise	24.1 Implantation d'outils pour soutenir les gestionnaires dans la mise en œuvre de plans d'action en transfert des connaissances et de l'expertise	3 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	24.2 Bilan de l'an 1 du plan d'action sur le transfert des connaissances et de l'expertise	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
<b>Objectif 13 : Renforcer l'expertise interne dans les domaines-clés</b>		
25. Mise en œuvre de la stratégie de développement et d'optimisation de l'expertise - volet RI 2017-2020	25.1 Production d'un bilan de l'an 1 de la stratégie	1 <sup>er</sup> trimestre 2018-2019
	25.2 Réalisation d'un Plan de main-d'œuvre pour l'évolution des ressources en RI	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019

## CHANTIER 7 - CONSOLIDER ET MAINTENIR L'EXPERTISE (Responsable : Anne-Marie Leclerc)

26. Réalisation de la stratégie d'attraction du personnel 2017-2020	26.1 Rédaction du plan d'action annuel d'attraction du personnel	1 <sup>er</sup> trimestre 2018-2019
	26.2 Mise en place du réseau d'échange avec les établissements d'enseignement et mise en œuvre de plans de recrutement spécialisés	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	26.3 Mise en œuvre du plan d'action annuel, déploiement des stratégies d'attraction régionales et évaluation des actions mises en place	1 <sup>er</sup> trimestre 2019-2020
<b>Objectif 14 : Soutenir le développement des compétences</b>		
27. Rehaussement de la formation du personnel et des gestionnaires selon les 12 axes prioritaires	27.1 Déploiement de l'offre de service de la Direction de la gestion des compétences	1 <sup>er</sup> trimestre 2018-2019
	27.2 Mise en place de plans de formation et d'activités spécialisées de développement professionnel ou des compétences dans les axes identifiés	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	27.3 Implantation du système intégré de planification et de suivi de la formation	3 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
	27.4 Bilan des formations suivies dans les axes prioritaires	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020

## CHANTIER 8 - ACCROÎTRE LA MOBILISATION DES PERSONNES (Responsable : Stéphane Lafaut)

**Contexte :** Outre l'implication d'une équipe de gestionnaires proactifs, un élément clé de la mobilisation des personnes consiste à agir sur les conditions propices à la mobilisation et à la santé globale en milieu de travail. Il est admis que d'introduire des solutions en matière de santé et de mieux-être au cœur du quotidien du personnel constitue une incitation à se mobiliser bien palpable pour chacun. Pour y parvenir, le Ministère s'appuie sur les recommandations découlant du diagnostic du Qualimètre ainsi que sur les résultats du sondage *Entreprise en santé*.

PROJET	JALON / LIVRABLE	ÉCHÉANCE
<b>Objectif 15 : Améliorer l'environnement de travail en gérant activement les facteurs de risques relatifs à la santé physique et psychologique des personnes</b>		
28. Plan d'action pour créer un milieu de travail favorisant la santé et le mieux-être	28.1 Approbation d'un plan d'action <i>Entreprise en santé</i>	1 <sup>er</sup> trimestre 2018-2019
	28.2 Obtention de la certification	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
29. Programme annuel de renforcement de la civilité au travail	29.1 Élaboration et mise en œuvre du Plan d'action 2018-2019	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	29.2 Élaboration et mise en œuvre du Plan d'action 2019-2020	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
<b>Objectif 16 : Offrir un milieu de travail attrayant et valorisant</b>		
30. Plan directeur sur la santé et la sécurité des personnes en milieu de travail	30.1 Mise en place de la gouvernance en santé et sécurité	1 <sup>er</sup> trimestre 2018-2019
	30.2 Élaboration et mise en œuvre d'un programme ministériel sur la gestion des premiers soins et des premiers secours	3 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	30.3 Diagnostic en santé et sécurité au Ministère	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
31. Plan directeur sur l'environnement physique des lieux de travail	31.1 Réalisation d'un diagnostic sur la sécurité physique des places d'affaires du Ministère	2 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
	31.2 Élaboration d'un plan quinquennal de modernisation des espaces de travail	3 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
32. Plan de soutien à la prestation de travail pour une efficacité accrue	32.1 Élaboration du plan de soutien et mise en œuvre de la phase 1.	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	32.2 Mise en œuvre de la phase 2	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020

## CHANTIER 8 - ACCROÎTRE LA MOBILISATION DES PERSONNES (Responsable : Stéphane Lafaut)

Objectif 17 : Dynamiser la communication interne		
33. Refonte de l'intranet ministériel pour une communication plus efficace avec le personnel	33.1 Phase 1 : livraison de l'architecture de l'information et des maquettes	4 <sup>e</sup> trimestre 2018-2019
	33.2 Phase 2 : livraison de la refonte complète de l'intranet	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020
34. Stratégie intégrée de gestion du changement et de communication en soutien à la transformation de la culture organisationnelle	34.1 Élaboration et approbation de la stratégie	1 <sup>er</sup> trimestre 2018-2019
	34.2 Mise en œuvre de la stratégie	4 <sup>e</sup> trimestre 2019-2020