

Partie 1 – Identification de la / des MRC

Nom de l'autorité municipale ¹		Date de la déclaration de compétence en transport collectif	AAAA/MM/JJ
Nom de la personne-ressource	Numéro de téléphone	Adresse courriel :	

Partie 2 – Identification de l'organisme mandataire

Nom de l'organisme	
Nom de la personne-ressource	Numéro de téléphone
Courriel	Date du début des activités
Organisme responsable de la répartition	

Si vous souhaitez que votre organisme soit inscrit comme « répondant en sécurité civile » dans le cadre du Plan national de sécurité civile, veuillez inscrire une ou plusieurs personnes-ressources ² .	
Répondant :	Numéro de téléphone :
Répondant :	Numéro de téléphone :

Partie 3 – Territoire et clientèle

Données statistiques du territoire couvert par la ou les MRC³

Superficie totale du territoire	_____ km ²	Population totale	_____
Superficie totale du territoire desservi par les services	_____ km ²	Population totale desservie par les services	_____

Détail de la clientèle selon la carte de membre

Nom des municipalités	Nombre d'utilisateurs	Nom des municipalités	Nombre d'utilisateurs
➤		➤	
➤		➤	
➤		➤	
➤		➤	
➤		➤	

Nombre de femmes	_____	Nombre d'hommes	_____
------------------	-------	-----------------	-------

Nombre d'utilisateurs selon les groupes d'âge				
0-18 ans	19-40 ans	41-64 ans	65 et plus	Total

Acceptez-vous d'autres clients que les détenteurs d'une carte de membre?	Oui _____	Non _____
--	-----------	-----------

¹ Lorsqu'il y a un regroupement d'autorités municipales, fournir un rapport d'exploitation pour chaque territoire et annexer les détails concernant les municipalités participantes.

² Dans le cadre du Plan national de sécurité civile et de la « Mission transport », un organisme qui souhaite être répondant en sécurité civile accepte de partager ses coordonnées en prévision d'une demande de transport pour une évacuation massive ou de rétablissement des lieux. Il est important de mentionner que votre participation ne vous oblige pas à accepter une demande en transport en situation d'urgence.

³ Veuillez utiliser le site de l'Institut de la statistique du Québec : http://www.stat.gouv.qc.ca/statistiques/profils/region_00/region_00.htm.

Partie 4 – Indicateurs d'exploitation

Méthode de comptage du nombre de déplacements annuels.

Déplacements (hors-PADTC)

Méthode de comptage du nombre de déplacements annuels.		Déplacements (hors-PADTC)				Réseau santé et services sociaux		Total
		Covoiturage	Transport bénévole					
Indicateurs annuels d'exploitation		Modes de déplacement (conventionnels et adaptés)				Utilisation des places disponibles		Total
		Autobus	Minibus	Taxis	Interurbain ⁴	Transport scolaire	Transport adapté	
Nombre de déplacements ⁵								
Kilomètres commerciaux parcourus	Locaux							km
	Hors territoire							km
	TOTAL							km
Heures commerciales								h
Parcours réguliers	Locaux							
	Hors-territoire							
	TOTAL							
Longueur totale des parcours réguliers	Locaux							km
	Hors territoire							km
	TOTAL							km
Longueur moyenne des parcours réguliers	Locaux							km
	Hors territoire							km
	TOTAL							km
Nombre de véhicules utilisés (parc total)								
Nombre moyen de places offertes								
Achat annuel par source de carburant en litres <i>E = Essence</i> <i>D = Diesel</i> <i>A = Autre (propane, biocarburants, etc.)</i>	Quantité totale	Quantité totale	Quantité totale	Quantité totale				Quantité totale
	E :	E :	E :	E :				E :
	D :	D :	D :	D :				D :
	A :	A :	A :	A :				A :
	Coût total	Coût total	Coût total	Coût total				Coût total
	E : \$	E : \$	E : \$	E : \$				E : \$
	D : \$	D : \$	D : \$	D : \$				D : \$
Achat annuel d'électricité en kWh pour les véhicules électriques ou hybrides rechargeables ⁶	Quantité totale	Quantité totale	Quantité totale	Quantité totale				Quantité totale
	kWh	kWh	kWh	kWh				kWh
	Coût total	Coût total	Coût total	Coût total				Coût total
	\$	\$	\$	\$				\$

⁴ Exclusif au bénéficiaire des volets 3.1 et 3.2 « Transport interurbain par autobus » du PADTC. Un rapport d'exploitation spécifique doit être déposé pour les services offerts par l'entremise d'une aide financière octroyée dans le cadre du volet 3.

⁵ Un aller-retour compte pour deux déplacements.

Motifs de déplacement	
Dans la MRC	
➤ Travail	%
➤ Éducation	%
➤ Santé	%
➤ Loisir	%
Hors MRC	
➤ Pour toutes les activités	%

Stationnements incitatifs				
Localisation ⁷	Type 1 ou 2	Nombre de cases de stationnement	Nombre de cases pour aire d'attente	Nombre de places pour vélo

Type 1 : en site propre (privé ou municipal) **Type 2** : espaces réservés par entente (inclut stationnement sur rue)

Partie 5 – Fonctionnement

Délai de réservation ⁸ en heures et par mode (préciser)			
Mode 1 :	h	Mode 5 :	h
Mode 2 :	h	Mode 6 :	h
Mode 3 :	h	Mode 7 :	h
Mode 4 :	h	Mode 8 :	h

Heures de service					
Jours	Origine	Destination	Jours	Origine	Destination
Lundi			Vendredi		
Mardi			Samedi		
Mercredi			Dimanche		
Jeudi			Jours fériés		

[illegible]

⁷ Pour chaque stationnement incitatif, joindre en annexe une carte de l'emplacement afin de les situer.

⁸ Pour les modes nécessitant une réservation préalable. Exemple : les services de taxi-bus.

⁹ Si nécessaire, reproduire et remplir cette section en annexe.

¹⁰ Local ou Hors-territoire

Tarification MRC			Tarification hors MRC		
Tarif	Titre unitaire	Titre mensuel	Tarif	Titre unitaire	Titre mensuel
Régulier	\$	\$	Régulier	\$	\$
Étudiant	\$	\$	Étudiant	\$	\$
Enfant	\$	\$	Enfant	\$	\$
Aîné	\$	\$	Aîné	\$	\$
Carte de membre	\$	\$	Carte de membre	\$	\$

Partie 6 – Ententes et contrats

Dans le cas des ententes de service avec les organismes publics les contrats avec les transporteurs privés et leurs permis de la Commission des transports du Québec, joindre une copie des documents.

Partie 7 – Volet financier

Annexer l'état des résultats de la période.

Sources des revenus					
Usagers	\$	%	Ministères ou organismes publics ¹¹	\$	%
MRC	\$	%	Autres ¹¹	\$	%
Ministère des Transports	\$	%	Total des revenus	\$	%

Dépenses admissibles assumées pour le transport collectif		
Dépenses administratives (total)		\$ %
➤ Traitements et avantages sociaux	\$	%
➤ Frais d'administration ¹²	\$	%
Dépenses d'exploitation (total)		\$ %
➤ Utilisation des places disponibles (mise en commun)	\$	%
➤ Contrat (taxi)	\$	%
➤ Contrat (autobus, minibus)	\$	%
➤ Transport bénévole	\$	%
➤ Covoiturage	\$	%
➤ Autres	\$	%
Total des dépenses		\$ %
Résultat de l'exercice		\$ %

Surplus ou déficit		
Situation financière au début de l'exercice (surplus ou déficit)		\$
➤ Préciser les surplus attribuables au financement du Ministère	\$	
➤ Préciser les surplus attribuables au financement des autres ministères et organismes publics	\$	
Surplus utilisé lors de l'exercice actuel¹³		\$
Situation financière à la fin de l'exercice (surplus ou déficit)		\$
➤ Préciser les surplus attribuables au financement du Ministère	\$	
➤ Préciser les surplus attribuables au financement des autres ministères et organismes publics	\$	

Partie 8 – Signature

Signature du directeur général de l'organisme admissible	Date (Année-Mois-Jour)
--	------------------------

¹¹ Indiquer en annexe le nom des sources de revenus (ministère, organisme, entreprise, etc.) ainsi que leur contribution respective.

¹² Ne peut dépasser 15 % du montant de l'aide financière. Les montants dépassant ce taux sont laissés à la charge de l'organisme.

¹³ Ventiler en annexe l'utilisation des surplus.