



Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains (TAPU)

Atelier technique – Dépôt d'une demande

**Ministère des Transports et de la
Mobilité durable**

Octobre 2025

Plan de la présentation

2

- Appel de projets
- Documentation disponible sur Internet
- Prestation électronique de services (exemples)
- Grille de calcul de l'aide financière (exemples)
- Autres documents à fournir lors de la demande
- Documents à fournir à la suite de l'obtention d'une aide financière
- Questions

Objectif de l'atelier

3

- **L'atelier vise à :**
 - Présenter le programme TAPU, qui fait actuellement l'objet d'un appel de projets
 - Décrire les principaux changements touchant ce programme
 - Expliquer le processus pour déposer une demande
 - documents à consulter
 - prestation électronique de services (PES)
 - documents à remplir

Appel de projets



- **Appel de projets en cours**
 - Date limite de dépôt d'un projet : 26 novembre 2025

Documentation disponible sur Internet

5

■ Site Web : migration vers www.Québec.ca

De la page Web du Ministère, cliquez sur le lien pour y accéder directement.

Conseil : ajoutez la page à vos favoris pour une consultation ultérieure.

Lien :
<https://www.quebec.ca/transport/aide-financiere/actifs>

The screenshot displays the navigation menu of the Quebec government website. The menu includes: MODES DE TRANSPORT, SÉCURITÉ ET SIGNALISATION, PROJETS ET INFRASTRUCTURES, AIDE FINANCIÈRE, ENTREPRISES ET PARTENAIRES, SERVICES, and DOCUMENTATION ET PUBLICATIONS. Below the menu, a breadcrumb trail reads: Accueil > Aide financière > Municipalités > Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains. On the left, a sidebar menu lists: Électrification des transports, Entreprises de camionnage, Municipalités, and Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains. A red arrow points from the 'Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains' link in the sidebar to the main content area. The main content area has the title 'Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains' and the text: 'Le contenu de cette page se trouve maintenant dans le site Web unifié du gouvernement du Québec, Québec.ca, dans la page Aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains' with an external link icon.

Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains

Le contenu de cette page se trouve maintenant dans le site Web unifié du gouvernement du Québec, Québec.ca, dans la page [Aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains](#).

Documentation disponible sur Internet

- Page Web consacrée au TAPU
- Structure similaire
 - Résumé des informations présentées dans les modalités
 - Sections pour le dépôt d'une demande et réalisation
 - Information pour la reddition de comptes
 - Pour information

Dans cette page :

- Objectifs du programme ●
- Clientèles ●
- Projets admissibles ●
- Dépenses admissibles et non admissibles ●
- Aide accordée ●
- Démarche ●
- Envoi de la demande ●
- Suivi de la demande et versement ●
- Reddition de comptes ●
- Exigences en matière de visibilité ●
- Coordonnées ●



Documentation disponible sur Internet

7

■ Section Démarche

- Liste des documents obligatoires
- Modèle de résolution
- Grille de calcul

Démarche

Une demande doit être déposée pour chacun des projets.

Le dépôt des demandes s'effectue en ligne par l'entremise de la prestation électronique de services (PES).

Vous devez fournir les renseignements suivants :

- le nom et les coordonnées de votre organisme;
- une description générale du projet, qui démontre les solutions que celui-ci apporte dans la poursuite des objectifs du programme;
- une description détaillée du projet;
- les ententes notariées conclues ou à conclure;
- le détail des dépenses par type;
- un échéancier de mise en service;
- le plan de financement;
- le montant de l'aide financière demandée grâce à la [grille de calcul \(XLSX 47 Ko\)](#);
- tout autre document et argument permettant d'analyser le projet déposé sur la base des critères présentés à la section 5.2 des [modalités d'application du programme \(PDF 5,98 Mo\)](#);
- une résolution du conseil municipal qui indique l'habilitation à déposer une demande d'aide financière et un engagement municipal à respecter les modalités du programme pour la durée de leur applicabilité (voir le [modèle type de résolution \(PDF 793 Ko\)](#)).

Pour être soumis à l'évaluation, les dossiers doivent être complets, compréhensibles et fondés sur des données exactes. Sinon, il appartiendra au bénéficiaire d'en corriger les lacunes dans le délai accordé.

Pour plus d'information sur le dépôt de la demande, consultez les [modalités d'application du programme \(PDF 5,98 Mo\)](#) à la section 5.1.



Documentation disponible sur Internet



8

■ Section Envoi de la demande

- Date limite pour le dépôt d'une demande
- Lien pour le dépôt de la demande – Service en ligne (PES)

Envoi de la demande

Vous devez déposer votre demande au ministère des Transports et de la Mobilité durable.

Date limite et modalités d'envoi

📅 La date limite pour le dépôt d'une demande est le 26 novembre 2025.

🔗 [Service en ligne \(PES\)](#) ↗



Documentation disponible sur Internet



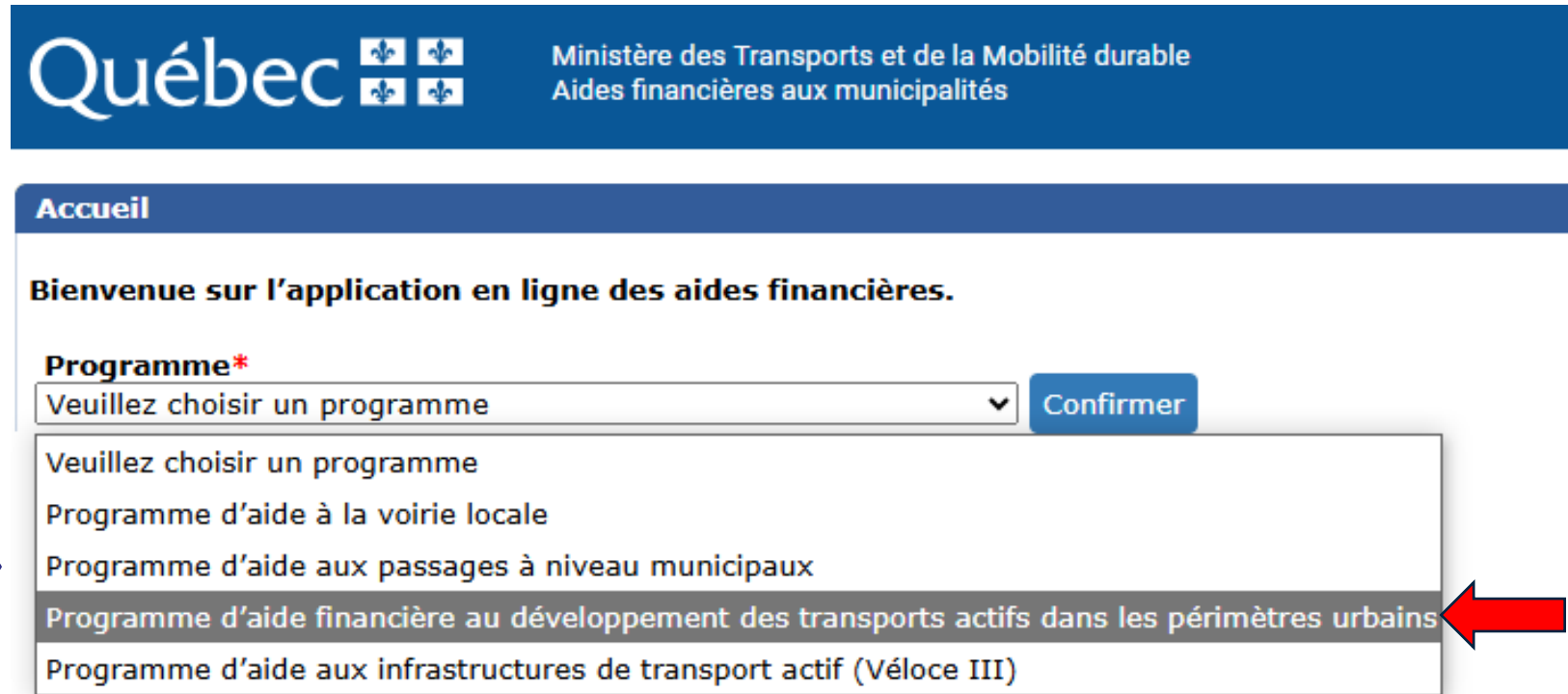
9

- **Attention**
 - Ne pas utiliser des versions antérieures des documents
 - Versions téléchargées antérieurement
 - Documents remplis pour des demandes antérieures

Prestation électronique de services (PES) – Exemple

10

- Outil en ligne utilisé pour déposer les demandes
- Accueil – Page 1
 - Sélectionnez le programme dans le menu déroulant : « Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains (TAPU) »
 - Attention! La connexion s'interrompt après 15 minutes d'inactivité!



Québec

Ministère des Transports et de la Mobilité durable
Aides financières aux municipalités

Accueil

Bienvenue sur l'application en ligne des aides financières.

Programme*

Veillez choisir un programme

Confirmer

Veillez choisir un programme

Programme d'aide à la voirie locale

Programme d'aide aux passages à niveau municipaux

Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains

Programme d'aide aux infrastructures de transport actif (Véloce III)

Prestation électronique de services (PES) – Exemple TAPU

11

■ Accueil – Page 2

- a. « Déposer une demande » pour le dépôt d'une nouvelle demande
- b. « Suivre une demande » pour consulter les informations liées à une demande existante et pour faire l'ajout de document.

Bienvenue sur l'application en ligne du Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains (TAPU).

IMPORTANT

Nouveauté

Le dépôt des demandes d'aide financière dans le cadre de ce programme s'effectue dorénavant par l'entremise de la prestation électronique de services (PES) seulement.

Dépôt d'une demande complète

Pour être analysée, une demande doit être complète. Cela signifie qu'une fois sa demande déposée, le demandeur doit s'assurer qu'elle contient tous les renseignements et documents nécessaires.

Appels de projets

Pour l'année financière 2025-2026, l'appel de projets entre en vigueur le 17 avril 2025 et prendra fin le 30 mai 2025.

Recommandation

Il est conseillé de soumettre une demande d'aide au début d'un appel de projets afin de bénéficier d'une plus longue période pour répondre aux demandes de précisions, le cas échéant.

Préparation du dépôt d'une demande

Attention : Il n'est pas possible d'enregistrer votre demande pour revenir la terminer ultérieurement.

1. Consultez le [guide du dépôt d'une demande](#).
2. Consultez les modalités d'application du [TAPU](#).
3. Préparez toute la documentation nécessaire.
4. Accédez au service en ligne à partir des boutons ci-dessous.

Veuillez consulter la page Web du [TAPU](#).

Dépôt et suivi d'une demande d'aide financière

Déposer une demande

a

Suivre une demande

b

Prestation électronique de services (PES) – Exemple

12

- Le processus de demande comporte 4 étapes

1. Demande
2. Documents à joindre
3. Confirmation
4. Accusé de réception



Ministère des Transports et de la Mobilité durable
Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains

[Accueil](#)
[Nous joindre](#)

1. Demande

2. Documents à joindre

3. Confirmation

4. Accusé de réception

Prestation électronique de services (PES) – Exemple

13

- Les champs marqués (*) sont obligatoires
- Demande
 1. Identification de l'organisme :
 - le champ « Municipalité » se remplit automatiquement avec l'entrée du code postal
 2. Description sommaire du projet et informations additionnelles

Québec  Ministère des Transports et de la Mobilité durable
Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains [Accueil](#) [Nous joindre](#)

1. Demande 2. Documents à joindre 3. Confirmation 4. Accusé de réception

Identification de l'organisme
Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Nom de l'organisme* Type d'organisme*

Adresse de l'organisme (n°, rue, app., case postale)* 0 / 255

Code postal de l'organisme*

Municipalité* Organisation municipale ou municipalité régionale de comté (MRC)

Téléphone de l'organisme* Poste

Description sommaire du projet et informations additionnelles

Description sommaire* 0 / 255

Identification de la ou du responsable du projet

Nom de la ou du responsable du projet* Fonction*

Téléphone* Poste Courriel*

Attestation du (de la) préfet(-ète), président(e) ou directeur(-trice) général(e)

Nom* Fonction*

Téléphone* Poste Courriel*

Date
2025-04-16

[← Retourner à l'accueil](#) [Étape suivante →](#)

Prestation électronique de services (PES) – Exemple

14

■ Demande : 4 sections

3. Identification de la ou du responsable du projet

4. Attestation du (de la) préfet(-ète), président(e) ou directeur(-trice) général(e)

■ La personne responsable du projet (3) doit être différente de celle qui fournit l'attestation (4)

■ Une fois les champs remplis, appuyer sur « Étape suivante »

Québec  Ministère des Transports et de la Mobilité durable
Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains [Accueil](#) [Nous joindre](#)

1. Demande 2. Documents à joindre 3. Confirmation 4. Accusé de réception

Identification de l'organisme
Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Nom de l'organisme* Type d'organisme*

Adresse de l'organisme (n°, rue, app., case postale)* 0 / 255

Code postal de l'organisme*

Municipalité* Organisation municipale ou municipalité régionale de comté (MRC)

Téléphone de l'organisme* Poste

Description sommaire du projet et informations additionnelles

Description sommaire* 0 / 255

Identification de la ou du responsable du projet ← 3

Nom de la ou du responsable du projet*

Téléphone* Poste

Fonction*

Courriel*

Attestation du (de la) préfet(-ète), président(e) ou directeur(-trice) général(e) ← 4

Nom*

Téléphone* Poste

Fonction*

Courriel*

Date
2025-04-16

← Retourner à l'accueil Étape suivante →



Prestation électronique de services (PES) – Exemple

15

■ Documents à joindre

- Un minimum de 6 documents est requis pour poursuivre
- La demande sera jugée incomplète et ne sera pas traitée si un document obligatoire est absent
- Tous les éléments doivent être cochés
- Si les plans et devis ne sont pas disponibles:
 - **Cocher et fournir un document** mentionnant qu'ils seront transmis à une date ultérieure conformément aux modalités
- Limite de 50 Mo par document
- Formats acceptés : PDF, PNG, JPG, JPEG, BMP, TIFF, XLS et XLSX

1. Demande	2. Documents à joindre	3. Confirmation	4. Accusé de réception
Instructions			
Vous devez transmettre tous les documents concernant le Programme d'aide à la voirie locale selon le ou les volets choisis.			
Documents à joindre			
+ Ajouter un document « Maximum de 50 Mo par document transmis. Seuls les formats suivants sont acceptés : PDF, PNG, JPG, JPEG, GIF, BMP, TIFF, XLS ou XLSX. »			
Liste des documents obligatoires pour la présentation d'une nouvelle demande d'aide financière		Présent dans la demande	
Grille de dépôt d'une demande		☐	
Résolution de dépôt de la demande		☐	
Échéancier		☐	
Plan et devis		☐	
Le plan de financement		☐	
Photos du site des travaux		☐	
Liste des autres documents pouvant être exigés pour le traitement d'une demande d'aide financière			
Entente notariée ou permission de voirie ou tout autre document similaire			
Convention d'aide financière (CAF) signée			
Résolution accompagnant la convention d'aide financière signée (CAF)			
Rapport de fin de projet			
Document de reddition de compte (gabarit Excel)			
Résolution accompagnant le rapport de fin de projet			

Prestation électronique de services (PES) – Exemple

- Documents à joindre
 - Pour ajouter un document
 - Appuyer sur Ajouter un document
 - Choisir un fichier
 - Appuyer sur Téléverser
 - Une fois téléversés, les documents s’affichent à l’écran
 - Une fois les étapes terminées, cliquer sur Étape suivante

Documents à joindre

+ Ajouter un document

« Maximum de 50 Mo par document transmis. Seuls les formats suivants sont acceptés : PDF, PNG, JPG, JPEG, GIF, BMP, TIFF, XLS ou XLSX. »

Documents joints	Actions	
Document 1	Visualiser	Supprimer
Document 2	Visualiser	Supprimer
Document 3	Visualiser	Supprimer
Document 4	Visualiser	Supprimer
Document 5	Visualiser	Supprimer
Document 6	Visualiser	Supprimer

Liste des documents obligatoires pour la présentation d’une nouvelle demande d’aide financière	Présent dans la demande
Grille de dépôt d’une demande	☒
Résolution de dépôt de la demande	☒
Échéancier	☒
Plan et devis	☒
Le plan de financement	☒
Photos du site des travaux	☒

Liste des autres documents pouvant être exigés pour le traitement d’une demande d’aide financière

Entente notariée ou permission de voirie ou tout autre document similaire
Convention d’aide financière (CAF) signée
Résolution accompagnant la convention d’aide financière signée (CAF)
Rapport de fin de projet
Document de reddition de compte (gabarit Excel)
Résolution accompagnant le rapport de fin de projet

← Étape précédente

Étape suivante →

Prestation électronique de services (PES) – Exemple

17

■ Confirmation

Confirmation de la demande

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Confirmation supplémentaire*
Veuillez inscrire les caractères affichés dans l'image pour nous aider à contrer les inscriptions abusives.


XZAV4

Afficher une nouvelle image

Déclaration*

☒ J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans les documents joints sont véridiques et complets. De plus, je m'engage à fournir, dans les meilleurs délais, toutes les informations pertinentes exigées par le ministère des Transports et de la Mobilité durable.

← Étape précédente

Soumettre



Prestation électronique de services (PES) – Exemple

18

■ Accusé de réception

1. Confirmation de la transmission
2. Numéro de demande
 - Identifiant unique pour chaque demande
 - Essentiel pour accéder à la demande
3. Options d'impression

- Un courriel est automatiquement transmis aux adresses courriel inscrites dans la demande

Accusé de réception

Votre demande d'aide financière a été transmise avec succès.

Merci d'avoir utilisé notre service en ligne du **Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains.**

Votre numéro de demande est le JZE88998.

Veuillez conserver ce numéro, car il vous permettra de faire le suivi de votre demande en ligne.

Vous pouvez **imprimer votre demande d'aide financière** en utilisant le bouton « Imprimer la demande » au bas de la page.

Pour toute demande d'informations, vous pouvez communiquer avec le Ministère par :

- courriel : transport_actif@transports.gouv.qc.ca;
- téléphone : 418 266-6647 (région de Québec) ou 1 888 717-8082 (sans frais au Québec et partout en Amérique du Nord).

Pour protéger la confidentialité de vos informations personnelles, nous vous recommandons de vider votre mémoire cache.

[← Retourner à l'accueil](#) [Imprimer la demande](#)

Prestation électronique de services (PES) - Exemple

19

Suivi d'une demande

- Retour à la page Accueil
- Sélectionner le Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains (TAPU)
- Sélectionner Suivre une demande

Accueil

Bienvenue sur l'application en ligne du Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains (TAPU).

IMPORTANT

Nouveauté
Le dépôt des demandes d'aide financière dans le cadre de ce programme s'effectue dorénavant par l'entremise de la prestation électronique de services (PES) seulement.

Dépôt d'une demande complète
Pour être analysée, une demande doit être complète. Cela signifie qu'une fois sa demande déposée, le demandeur doit s'assurer qu'elle contient tous les renseignements et documents nécessaires.

Appels de projets
Pour l'année financière 2025-2026, l'appel de projets entre en vigueur le 17 avril 2025 et prendra fin le 30 mai 2025.

Recommandation
Il est conseillé de soumettre une demande d'aide au début d'un appel de projets afin de bénéficier d'une plus longue période pour répondre aux demandes de précisions, le cas échéant.

Préparation du dépôt d'une demande

Attention : Il n'est pas possible d'enregistrer votre demande pour revenir la terminer ultérieurement.

1. Consultez le [guide du dépôt d'une demande](#).
2. Consultez les modalités d'application du [TAPU](#).
3. Préparez toute la documentation nécessaire.
4. Accédez au service en ligne à partir des boutons ci-dessous.

Veillez consulter la page Web du [TAPU](#).

Dépôt et suivi d'une demande d'aide financière

[Déposer une demande](#)

[Suivre une demande](#) 



Prestation électronique de services (PES) – Exemple

20

- Suivi d'une demande
 - Retour à la page Accueil
 - Sélectionner le programme
 - Sélectionner le volet
 - Sélectionner Suivre une demande
 - Entrer le numéro de demande figurant à l'accusé de réception
 - Sélectionner Accéder à la demande

Québec

Ministère des Transports et de la Mobilité durable
Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains

[Accueil](#)
[Nous joindre](#)

Accéder à votre demande

Les champs marqués d'un astérisque * sont obligatoires.

Numéro de la demande*

Numéro de téléphone du demandeur*

(10 chiffres)

Confirmation supplémentaire*
Veuillez inscrire les caractères affichés dans l'image pour nous aider à contrer les inscriptions abusives.



 Afficher une nouvelle image

← Retourner à l'accueil

👁 Accéder à la demande

Prestation électronique de services (PES) – Exemple

21

- Suivi d'une demande
 - Information sur l'état de la demande
 - Possibilité d'ajouter des documents et de les transmettre

Québec

Ministère des Transports et de la Mobilité durable
Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains

[Accueil](#)
[Nous joindre](#)

Informations sur la demande

Numéro de la demande

JZE88998

Date de réception

2025-04-16 15:45

Municipalité

Québec (V, 23027)

État

Demande déposée

Date de l'état

2025-04-16

Commentaires

Documents à joindre

+ Ajouter un document

« de 50 Mo par document transmis. Seuls les formats suivants sont acceptés : PDF, PNG, JPG, JPEG, GIF, BMP, TIFF, XLS ou XLSX. »

Commentaires associés aux documents à envoyer

0/255

← Retourner à l'accueil

Envoyer les documents

Grille de calcul de l'aide financière – Exemple



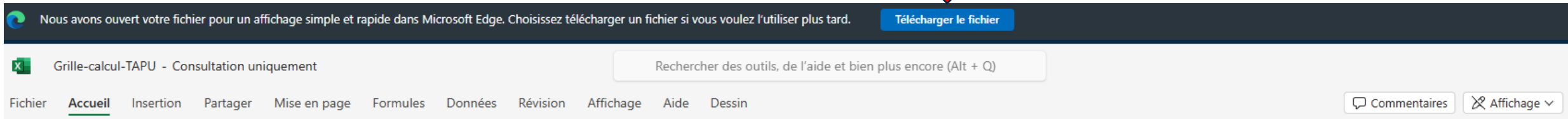
22

- Document obligatoire
- Ouverture variable selon les navigateurs Internet et la version Excel
 - Appuyer sur le lien de la grille de calcul de l'aide financière dans la section Démarche de la page Web
 - Télécharger le fichier s'il s'ouvre en mode Web
 - Appuyez sur Activer la modification
- Important : vider la mémoire cache (historique, témoins [*cookies*]) après chaque téléchargement

Grille de calcul de l'aide financière – Exemple

23

- Document obligatoire
- Ouverture variable selon le navigateur Internet et la version d'Excel
 - Appuyer sur le lien de la grille de calcul de l'aide financière dans la section Démarche de la page Web du volet
 - Télécharger le fichier s'il s'ouvre en mode Web



Grille de calcul de l'aide financière – Exemple

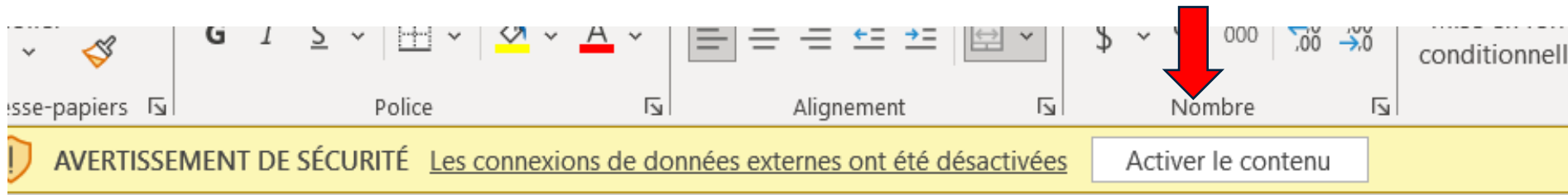
- Appuyer sur Activer la modification





Grille de calcul de l'aide financière - Exemple

- Appuyer sur Activer le contenu



- Certains problèmes de compatibilité peuvent survenir entre les anciennes versions d'Office et celles utilisées au Ministère
 - Communiquer avec transport_actif@transports.gouv.qc.ca
- Cette grille de calcul de l'aide financière doit être soumise en format **Excel**

Grille de calcul de l'aide financière – TAPU

Renseignements sur le projet : Section 1 – Renseignements sommaires sur le demandeur

Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains (TAPU) 2025-2028		
Les cellules portant la mention « Sélectionner » comportent une liste déroulante accessible en cliquant sur la flèche située à l'extrême droite de la cellule.		
Les cellules en couleur sont bloquées et ne peuvent pas être modifiées.		
Section 1 – Renseignements sommaires sur le demandeur		
Nom de l'organisme demandeur	1	
Année financière visée par la demande	Sélectionner 2	
Titre du projet	1	
Type d'aménagement	Sélectionner 2	
		3
Type de travaux	Sélectionner 2	
Coûts maximaux admissibles		
	1	
	3	
Montant maximal de l'aide financière au Programme TAPU ¹ (50%)	0 \$	
Planification	Date de début : AAAA-MM-JJ	Date de fin : AAAA-MM-JJ
Échéancier du projet		
Période annuelle d'exploitation du service (pour les vélos libre-service)	1	
Durée de l'entente de service, le cas échéant		

- 1 : Remplir les champs manuellement
- 2 : Sélectionner à partir de la liste déroulante
- 3 : Les sections grisées s'afficheront en blanc selon la sélection (2)
- Le cas échéant, il faut remplir les champs demandés

Grille de calcul de l'aide financière – TAPU

27

■ Renseignements sur le projet : Section 1 – Renseignements sommaires sur le demandeur

Section 1 – Renseignements sommaires sur le demandeur		
Nom de l'organisme demandeur		
Année financière visée par la demande	Sélectionner	
Titre du projet		
Type d'aménagement	Aménagements cyclables linéaires a	
La demande comprend-t-elle plus d'un type d'aménagement cyclable linéaire en continu?	Oui, 3 types d'aménagements cyclables linéaires	
Type de travaux	Sélectionner	
Coûts maximaux admissibles		
Longueur du projet (en mètres)		
Type de travaux 2 (Chaussée désignée / rue partagée / Vélorue ; Bandes cyclables / Accotements revêtus)	Sélectionner	
Coûts maximaux admissibles		
Longueur du projet (en mètres)		
Type de travaux 3 (Bandes cyclables / Accotements revêtus)	Sélectionner	
Coûts maximaux admissibles		
Longueur du projet (en mètres)		
Montant maximal de l'aide financière au Programme TAPU* (50%)	0 \$	
Planification	Date de début : AAAA-MM-JJ	Date de fin : AAAA-MM-JJ
Échéancier du projet		
Période annuelle d'exploitation du service (pour les vélos libre-service)		
Durée de l'entente de service, le cas échéant		

- **a** : Aménagements cyclables linéaires
- Un projet peut comprendre plusieurs types de travaux, tant qu'ils sont en continu
- Sélectionner le choix qui s'applique

Grille de calcul de l'aide financière – TAPU

■ Renseignements sur le projet : Section 1 – Renseignements sommaires sur le demandeur

Section 1 – Renseignements sommaires sur le demandeur		
Nom de l'organisme demandeur		
Année financière visée par la demande	Sélectionner	
Titre du projet		
Type d'aménagement	Stationnements pour vélos a	
Coûts maximaux admissibles	500 \$/vélo jusqu'à 1 000 000 \$	
Nombre de stationnements	b	
Départager le nombre de stationnements sans borne		
Départager le nombre de stationnements avec borne c		
Montant maximal de l'aide financière au Programme TAPU* (50%)	0 \$	
Planification	Date de début : AAAA-MM-JJ	Date de fin : AAAA-MM-JJ
Échéancier du projet		
Période annuelle d'exploitation du service (pour les vélos libre-service)		
Durée de l'entente de service, le cas échéant		

- **a** : Stationnements pour vélos et Systèmes de vélos libre-service
- Détailler le nombre inscrit à (**b**) dans la section (**c**)

Grille de calcul de l'aide financière – TAPU

Renseignements sur le projet : Section 2 – Calcul de l'aide financière maximale

Section 2 – Calcul de l'aide financière maximale		
Source de calcul de l'aide financière maximale ²	Sélectionner 1	Validation du Ministère
Dépenses admissibles		
Dépenses admissibles taxables	Compléter l'onglet Dépenses admissibles	- \$
Taxe non remboursable (50 % de la TVQ : 4,9875 %)	- \$	- \$
Sous-total	2 - \$	- \$
Dépenses admissibles non taxables	Compléter l'onglet Dépenses admissibles	- \$
Total	- \$	- \$
Aide financière potentielle avant règle de cumul	- \$	- \$
Sources de financement	Montant	Description
Aides financières du gouvernement du Québec ³	- \$	
Aides financières du gouvernement du Canada ³	- \$	
Aides financières entités municipales qui ne sont pas impliquées dans le projet		
Contribution financière d'un organisme privé ou d'une entité municipale partenaire		
Contribution financière du demandeur		
Contribution financière d'un autre programme du MTMD	- \$	
Contribution financière d'un programme financé par le FECC	- \$	
Autres sources de financement	- \$	
Aide financière potentielle	- \$	
Taux de l'aide financière	0%	0%

Remplir ces champs, au besoin

Renseignements sur le projet

Dépenses admissibles

1 : Sélectionner la source de calcul à partir de la liste déroulante

2 : Cette section se remplit automatiquement une fois que l'onglet Dépenses admissibles est terminé

Grille de calcul de l'aide financière – TAPU

30

Dépenses admissibles

'Détail des dépenses admissibles	
Dépenses admissibles taxables ²	Montant
L'acquisition de terrains ou de servitudes réelles, y compris les honoraires juridiques et les frais d'évaluation	- \$
Les frais d'arpentage	- \$
Les frais de compensation financière, incluant le coût des travaux de restauration palliatifs, le cas échéant, versés en vertu du Règlement sur la compensation pour l'atteinte aux milieux humides et hydriques (RLRQ, chapitre Q-2, r. 9.1) et liés directement à la réalisation du projet.	- \$
La préparation du terrain, incluant le déboisement, le terrassement, les frais de déplacement d'équipements de services publics et les branchements au réseau électrique (dans le cas des bornes et des stations de vélos en libre-service)	- \$
Les coûts d'acquisition du matériel roulant (vélos), statique (stations) et électronique (incorporé aux vélos et aux stations) dans le cas des parcs de vélos en libre-service	- \$
Les coûts des contrats octroyés aux entreprises pour la réalisation du projet, y compris la confection des plans et devis	- \$
Les coûts des matériaux et des fournitures spécifiés aux plans et devis, incluant leur transport	- \$
Les frais de location d'outils, d'équipements et de machinerie, y compris la machinerie municipale, pourvu que ces frais ne dépassent pas les taux prévus au document Taux de location de machinerie lourde avec opérateur et équipements divers - 2024 ou sa plus récente version	- \$
Les coûts d'équipements de signalisation nécessaires à ces aménagements, y compris le marquage et les feux de circulation.	- \$
Les coûts directs pour les stationnements pour vélo (supports, bornes, abris, etc.)	- \$
Les coûts liés aux dispositifs de surveillance et de communication, s'il y a lieu	- \$
Les frais de contrôle de la qualité	- \$
Les coûts d'acquisition d'équipements permanents, de comptage automatique de cyclistes, de piétons ou des deux	- \$
Autre, précisez :	- \$
Frais de contingence taxables ³	- \$
Sous-total	- \$
Dépenses admissibles non taxables	Montant
Honoraires (MRC)	- \$
Main-d'œuvre, matériaux et équipements relatifs à la réalisation des travaux effectués en régie	- \$
Préparation de la demande d'aide financière (MRC)	- \$
Autre, précisez :	- \$
Frais de contingence non taxables ³	- \$
Sous-total	- \$
Total	- \$

- Saisir les dépenses admissibles taxables, conformément à la source de calcul choisie

- La taxe ne doit pas être comprise à cette étape

- Saisir les dépenses admissibles non taxables, si applicable, conformément à la source de calcul choisie

Grille de calcul de l'aide financière – TAPU

■ Dépenses admissibles

Détail des dépenses admissibles	
Dépenses admissibles taxables ²	Montant
L'acquisition de terrains ou de servitudes réelles, y compris les honoraires juridiques et les frais d'évaluation	- \$
Les frais d'arpentage	- \$
Les frais de compensation financière, incluant le coût des travaux de restauration palliatifs, le cas échéant, versés en vertu du Règlement sur la compensation pour l'atteinte aux milieux humides et hydriques (RLRQ, chapitre Q-2, r. 9.1) et liés directement à la réalisation du projet.	- \$
La préparation du terrain, incluant le déboisement, le terrassement, les frais de déplacement d'équipements de services publics et les branchements au réseau électrique (dans le cas des bornes et des stations de vélos en libre-service)	- \$
Les coûts d'acquisition du matériel roulant (vélos), statique (stations) et électronique (incorporé aux vélos et aux stations) dans le cas des parcs de vélos en libre-service	- \$
Les coûts des contrats octroyés aux entreprises pour la réalisation du projet, y compris la confection des plans et devis	- \$
Les coûts des matériaux et des fournitures spécifiés aux plans et devis, incluant leur transport	- \$
Les frais de location d'outils, d'équipements et de machinerie, y compris la machinerie municipale, pourvu que ces frais ne dépassent pas les taux prévus au document Taux de location de machinerie lourde avec opérateur et équipements divers - 2024 ou sa plus récente version	- \$
Les coûts d'équipements de signalisation nécessaires à ces aménagements, y compris le marquage et les feux de circulation.	- \$
Les coûts directs pour les stationnements pour vélo (supports, bornes, abris, etc.)	- \$
Les coûts liés aux dispositifs de surveillance et de communication, s'il y a lieu	- \$
Les frais de contrôle de la qualité	- \$
Les coûts d'acquisition d'équipements permanents, de comptage automatique de cyclistes, de piétons ou des deux	999.00 \$
Autre, précisez :	- \$
Frais de contingence taxables ³	50.00 \$
Sous-total	1 049.00 \$
Dépenses admissibles non taxables	Montant
Honoraires (MRC)	- \$
Main-d'œuvre, matériaux et équipements relatifs à la réalisation des travaux effectués en régie	- \$
Préparation de la demande d'aide financière (MRC)	- \$
Autre, précisez :	- \$
Frais de contingence non taxables ³	50.00 \$
Sous-total	50.00 \$
Total	1 099.00 \$

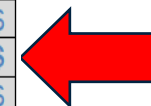
- Les frais de contingence (taxables et non taxables) sont limités à 10 % des dépenses admissibles
- Si le montant s'affiche en rouge, les frais excèdent la limite, une correction à la baisse est donc nécessaire

Grille de calcul de l'aide financière – TAPU

32

■ Renseignements sur le projet : Section 2 – Calcul de l'aide financière maximale

Section 2 – Calcul de l'aide financière maximale			
Source de calcul de l'aide financière maximale ²		Estimation détaillée du coût des travaux	Validation du Ministère
Dépenses admissibles			
Dépenses admissibles taxables		1 049 \$	- \$
Taxe non remboursable (50 % de la TVQ : 4,9875 %)		52 \$	- \$
Sous-total		1 101 \$	- \$
Dépenses admissibles non taxables		50 \$	- \$
Total		1 151 \$	- \$



- Les taxes remboursables se calculent automatiquement
- Le total se calcule automatiquement

Grille de calcul de l'aide financière – TAPU

33

■ Renseignements sur le projet : Section 3 – Description du projet

Section 3 – Description du projet		
1) Localisation du projet		
1 ^{er} Code postal touché par le projet (proportionnellement à la superficie)		
2 ^e Code postal touché par le projet (proportionnellement à la superficie)		
3 ^e Code postal touché par le projet (proportionnellement à la superficie)	*	
Nom de la route ou emplacement	*	
Le projet a-t-il reçu du financement d'un autre programme financé par le FECC?	Sélectionner	
2) Engagement municipal		
Accréditation Vélo sympathique	Sélectionner	
Municipalité amie des aînés (MADA)	Sélectionner	
Engagement financier	Sélectionner	
Plan d'action d'investissement	Sélectionner	
Plan de mobilité durable	Sélectionner	
Achat de compteur automatique	Sélectionner	
Autres, précisez :	Sélectionner	
3) Continuité du développement des liens de transports actifs		
Le projet présente une continuité avec d'autre(s) lien(s) existants	Sélectionner	
La longueur du lien avant et après la réalisation	Avant : *	Après : *
Type de liens	Sélectionner	Sélectionner
4) Interconnexion		
Présence de transport alternatif à l'automobile	Sélectionner	
Préciser les autres modes de transport	*	
5) Zone scolaire, corridor scolaire ou en bordure de CPE		
Aménagement situé dans une zone scolaire/ un corridor scolaire/ en bordure d'un CPE	Sélectionner	
Proportion du projet situé dans la zone en termes de superficies des travaux	Sélectionner	
Nom de l'école ou du CPE	*	
Informations complémentaires		

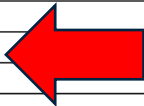
- Remplir les champs
- Sélectionner à partir de la liste déroulante, lorsqu'applicable
- * : Remplir les champs, si nécessaire
- L'affichage s'ajuste selon les choix

Grille de calcul de l'aide financière – TAPU

Renseignements sur le projet : Section 4 – Déclaration du demandeur



Section 4 – Déclaration du demandeur	
☐	Par la présente, je confirme que je suis la personne autorisée par le demandeur pour présenter une demande d'aide financière en son nom dans le cadre du Programme d'aide financière au développement des transports actifs dans les périmètres urbains (ci-après TAPU) et que je suis dûment autorisé(e) par le demandeur à signer tout document ou entente à cet effet avec la ministre (veuillez joindre une copie du règlement interne ou de la résolution qui en atteste, le cas échéant).
☐	J'atteste que tous les renseignements fournis au ministère des Transports et de la Mobilité durable dans le présent formulaire sont complets et véridiques.
☐	Je reconnais que le bénéficiaire doit fournir au Ministère tous les renseignements que ce dernier pourrait demander conformément aux conditions précisées dans les modalités d'application du Programme TAPU.
☐	J'affirme avoir pris connaissance de la documentation du programme, dont les modalités d'application qui précisent notamment certaines dépenses admissibles ou non admissibles ainsi que de la section 7.2 concernant la réalisation des travaux et les conditions de restrictions et de résiliation.
☐	Dans l'éventualité où le projet bénéficierait d'une aide financière de la part de la ministre des Transports et de la Mobilité durable, je reconnais que le bénéficiaire s'engage à respecter les modalités d'application du Programme TAPU.
☐	Dans l'éventualité où le projet bénéficierait d'une aide financière, je reconnais que le bénéficiaire de celle-ci est responsable de tout dommage causé par lui-même, son personnel, ses agent(e)s, ses porte-parole ou ses sous-traitants dans le cours ou à l'occasion de l'exécution de son engagement, ou de tout manquement à une obligation contractée en vertu de cet engagement, et que le bénéficiaire s'engage ainsi à indemniser la ministre de toutes les réclamations, demandes et poursuites et de tous les recours pris en raison de dommages ainsi causés.
Nom et Prénom :	
Signature :	
Fonction :	
Date (aaaa-mm-jj):	
Numéro de téléphone et poste :	
Adresse courriel :	



- Cocher les cases
- Remplir les champs
 - Signature électronique
 - Signature manuscrite
 - Transmettre le PDF avec signature
 - Transmettre le fichier Excel

¹Consultez la section 4.2 des modalités 2025-2028.
²La source de calcul (estimation détaillée, offre de services, bordereau de soumission) doit correspondre à celle indiquée dans la résolution municipale.
³Inclure toutes les aides financières directes ou indirectes reçues des ministères, organismes et sociétés d'État des gouvernements incluant les crédits d'impôt.

Autres documents à fournir lors de la demande

35

- Les ententes notariées conclues ou à conclure
- Un échéancier de mise en service
- Le plan de financement
- Tout autre document et argument permettant d'analyser le projet déposé sur la base des critères présentés à la section 5.2 des modalités
- Une résolution du conseil municipal
 - Il importe de consulter le modèle, notamment pour les énoncés « Attendu que... »

  Réinitialiser

PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE AU DÉVELOPPEMENT DES TRANSPORTS ACTIFS
DANS LES PÉRIMÈTRES URBAINS (TAPU)

Résolution type accompagnant le dépôt d'une demande

Extrait du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil _____
(indiquer le type de conseil – municipal ou d'administration –, puis le nom de la personne morale) tenue le
_____ (AAAA-MM-JJ) à _____ (indiquer le lieu de la séance).

Sont présent(e)s :

formant quorum sous la présidence de _____ Est (sont) également
présent(e)(s) :

➤ Titre du projet : _____

➤ Numéro de la résolution : _____

Documents à fournir à la suite de l'obtention d'une aide financière

36

- **Pour l'obtention du premier versement**
 - Engagement signé pour toute aide de 10 000 \$ et plus (convention d'aide financière)
 - Transmise avec la lettre d'annonce
 - Plan et devis pour tout projet d'aménagement visant une infrastructure ou un ouvrage d'art
 - Date limite précisée dans la lettre
 - Contrat d'approvisionnement avec le fournisseur de vélos en libre-service
 - Date limite précisée dans la lettre

Documents à fournir à la suite de l'obtention d'une aide financière

37

- **En cours de réalisation**
 - État d'avancement des travaux
 - Fichier selon le format du Ministère
 - Transmis vers la fin novembre
 - Retour au plus tard le 31 janvier suivant la réception
 - Formulaire de modification des travaux d'un projet
 - Disponible en ligne
 - Déposé dans le dossier en ligne ou transmis à l'adresse courriel du TAPU

Documents à fournir à la suite de l'obtention d'une aide financière

38

- **Après la réalisation – Reddition de compte**
- Le rapport des travaux et de reddition de comptes est disponible en ligne
 - Y sont inclus le rapport des travaux, le détail des dépenses et les indicateurs requis (section 7.4 des modalités)
- Les décomptes progressifs
- La résolution municipale qui atteste la fin des travaux, conforme au modèle en ligne
- Les photos des travaux réalisés
- Les factures ou tout autre document attestant des dépenses

Commentaires ou questions?

Numéros de téléphone

Région de Québec : 418 266-6647 (option 2)

Partout au Québec : 1 888 717-8082 (option 2, sans frais)

Courriel

transport_actif@transports.gouv.qc.ca