

## Demande d'annulation d'un feuillet T4A

### Programme d'aide temporaire aux travailleurs

**Note** – La forme masculine utilisée dans ce formulaire désigne aussi bien les femmes que les hommes lorsque le contexte s'y prête.

#### Instructions

Faites parvenir le formulaire rempli et les documents requis à l'adresse suivante :

**Relevés fiscaux liés au PATT**  
**Centre spécialisé du Saguenay–Lac-Saint-Jean**  
**Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale**  
**237, rue Riverin**  
**Saguenay (Québec) G7H 7W7**

Vous pouvez les faire plutôt parvenir par fax, au **418 698-3603**.

### Section 1 Renseignements sur l'identité

Nom de famille		Prénom	
Adresse	Numéro	Rue	Appartement
	Ville, village ou municipalité		Code postal
Téléphone	Résidence Ind.rég.	Autre (précisez) Ind.rég.	Courriel

### Section 2 Déclaration

Je déclare que je veux faire annuler le feuillet T4A que j'ai reçu, car je n'ai pas fait de demande dans le cadre du Programme d'aide temporaire aux travailleurs et je n'ai jamais reçu de sommes provenant de ce programme.

Voici des précisions sur les faits déclarés ci-dessus :

---

---

---

---

---

---

---

---

### Section 3 Affirmation et signature

J'affirme que les renseignements que j'ai fournis dans cette demande sont exacts et complets.

\_\_\_\_\_

Date

\_\_\_\_\_

Signature

#### Protection des renseignements personnels

Les renseignements recueillis dans ce formulaire sont nécessaires pour le traitement de votre demande. L'accès à ces renseignements est limité aux seules personnes autorisées à les consulter dans l'exercice de leurs fonctions. Vous avez le droit de connaître les renseignements que le Ministère détient à votre sujet, d'en recevoir communication ou d'en demander la rectification. Vous devez faire une demande par écrit et l'adresser à la personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels.