

## Une ou un analyste-conseil et responsable des communications

---

**Numéro**

10500MU050585110539

**Ministère ou organisme**

Conseil de gestion de l'assurance parentale

**Région**

03 Capitale-Nationale

**Corps-classe d'emplois**

105.00 - Agent de recherche et de planification socio-économique

**Catégorie d'emplois**

6 - Emplois professionnels

**Période d'inscription**

2019-08-28 - 2019-09-18

**Domaine d'emplois**

Administration, affaires, comptabilité et finance

**Renseignements généraux**

**Conseil de gestion de l'assurance parentale** : Un emploi est à pourvoir au 1122, Grande Allée Ouest, à Québec.

**Contexte** : Le Conseil de gestion de l'assurance parentale (Conseil de gestion) est un organisme public, autre que budgétaire, qui a pour principales fonctions de gérer le Régime québécois d'assurance parentale (RQAP) et, à titre de fiduciaire, d'administrer le Fonds d'assurance parentale. Non assujetties à la Loi sur l'administration publique (sauf pour la gestion de ses ressources humaines), ses obligations, tant en matière de planification de ses activités qu'en matière de reddition de comptes, sont prescrites par la Loi sur l'assurance parentale (Loi).

Cette loi confère aussi au Conseil de gestion la responsabilité d'effectuer ou de faire effectuer des recherches et des études ou de produire des avis dans tout domaine visé par la Loi et, comme gestionnaire du RQAP, l'évaluation du régime en tant que programme relève de sa compétence. Le Conseil de gestion étant un organisme public, il est aussi responsable de ses communications publiques et des relations avec les médias.

**Attributions** : La personne titulaire de l'emploi coordonne et réalise l'ensemble des productions liées à la planification des activités de communication du Conseil de gestion et de certaines redditions de comptes. Elle fournit une expertise-conseil de nature stratégique auprès des gestionnaires du Conseil de gestion et des membres du conseil d'administration dans le domaine des communications. Elle détermine les enjeux et propose les orientations, elle planifie, définit et recommande aux autorités les stratégies de communications à mettre en œuvre et elle en assure le suivi requis. Elle exerce également une veille média quotidienne et produit rapidement une analyse ou des lignes de presse pour les autorités lors de situations médiatisées.

De plus, elle agit comme première répondante du Conseil de gestion en matière de communications, reçoit les demandes des médias, communique les informations requises et coordonne les demandes d'entrevues, la rédaction des lignes de presse et de communiqués. Elle assure aussi la planification, la coordination et l'organisation des activités publiques du Conseil de gestion, notamment celles concernant la diffusion d'information publique et sur le site Internet du Conseil de gestion.

Par ailleurs, elle est responsable de la coordination des travaux concernant la production du rapport annuel du Conseil de gestion ainsi que ceux portant sur la stratégie de sensibilisation de milieux de travail à la prise de prestation du RQAP. Elle collabore également à la préparation d'analyses et d'études dans les domaines visés par la Loi et à l'évaluation du RQAP en tant que programme (environ 130 000 nouveaux prestataires annuellement avec un budget de 2,2 G\$).

#### **Profil recherché**

La personne recherchée possède une bonne connaissance du domaine des communications (relation de presse, relations publiques, organisation d'événements, gestion des publications). Le caractère stratégique des travaux exige également qu'elle fasse preuve d'un bon jugement, d'initiative et d'autonomie, de rigueur, d'organisation, de leadership et d'une grande facilité à travailler en équipe. La personne recherchée doit avoir le sens des responsabilités et démontrer de l'ouverture et de la créativité pour faire face aux défis auxquels elle sera confrontée. Finalement, elle possède une grande capacité d'analyse et de synthèse ainsi que d'excellentes habiletés rédactionnelles.

**Conditions d'admission** : Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre.

#### **Modalités d'inscription**

**Période d'inscription** : Du 28 août au 18 septembre 2019

**Inscription** : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

**Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'*Emplois en ligne*, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

**Informations sur le processus de dotation :** Mme Maryline Girard au 418 646-0425 poste 43422

**Informations sur les attributions de l'emploi :** M. Étienne Sabourin au 418 644-0124

**Note :** Toute candidature référée dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement à la mutation.