

Comité consultatif du travail et de la main-d'œuvre

## ATTESTATION DE MENTORAT

| Mentor    |  |
|-----------|--|
| Nom       |  |
| Téléphone |  |
| Courriel  |  |

| Arbitre   |  |
|-----------|--|
| Nom       |  |
| Téléphone |  |
| Courriel  |  |

Aux fins de sa réinscription sur la liste des arbitres visée à l'article 77 du *Code du travail*, le nouvel arbitre doit avoir accompli un minimum de 45 heures d'activités de mentorat, sur une période de référence de trois ans, sur les sujets de l'article 23 de la Politique générale identifiés ci-après :

| Sujets du programme de mentorat                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| a) Les aspects déontologiques de la pratique d'un arbitre de grief ainsi que la gestion des conflits d'intérêts au début et au cours de la pratique arbitrale |  |
| b) L'organisation du travail de l'arbitre et l'organisation des services de secrétariat                                                                       |  |
| c) L'élaboration et la gestion du calendrier des audiences                                                                                                    |  |
| d) Les relations avec les procureurs et les parties, les médias et les collègues arbitres                                                                     |  |
| e) La tenue et la gestion des conférences préparatoires, des requêtes et des demandes incidentes ainsi que de l'audience                                      |  |
| f) Le processus décisionnel, la prise de décision, la rédaction de la sentence arbitrale et les délais pour la rendre                                         |  |
| g) La facturation et l'application du Règlement sur la rémunération des arbitres                                                                              |  |
| h) La formation continue                                                                                                                                      |  |
| i) La Politique générale du CCTM concernant la confection et la gestion de la liste des arbitres                                                              |  |
| j) Le droit applicable                                                                                                                                        |  |
| k) La conservation et la destruction des dossiers                                                                                                             |  |
| Heures au total                                                                                                                                               |  |

| Autres sujet abordés |  |
|----------------------|--|
|                      |  |
|                      |  |
|                      |  |
|                      |  |
| Heures au total      |  |

| Commentaires et appréciation générale (mentor) |
|------------------------------------------------|
|                                                |
|                                                |
|                                                |
|                                                |
|                                                |
|                                                |

| Commentaires et appréciation générale (arbitre) |
|-------------------------------------------------|
|                                                 |
|                                                 |
|                                                 |
|                                                 |
|                                                 |
|                                                 |

| Attestation                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <p>Nous, soussignés, attestons avoir complété un minimum de 45 heures d'activités dans le cadre du programme de mentorat et avoir abordé tous les sujets identifiés à l'article 23 de la <i>Politique générale du CCTM concernant la confection et la gestion de la liste des arbitres</i>.</p> |      |
| signature du mentor                                                                                                                                                                                                                                                                             | date |
| signature de l'arbitre                                                                                                                                                                                                                                                                          | date |

Comité consultatif du travail et de la main-d'œuvre  
500, boul. René-Lévesque Ouest, Bureau 17.100  
Montréal (Québec) H2Z 1W7  
Téléphone : 514 873-2880  
Courriel : [cctm@cctm.gouv.qc.ca](mailto:cctm@cctm.gouv.qc.ca)

La Politique générale est disponible à l'adresse suivante : [www.travail.gouv.qc.ca](http://www.travail.gouv.qc.ca)