



Plan de classification des documents du Secrétariat à la condition féminine

AVRIL 2016

Coordination et rédaction

Secrétariat à la condition féminine

Pour toute information :

Secrétariat à la condition féminine

Téléphone : 418 643-9052

Télécopieur : 418 643-4991

Courriel : scf@scf.gouv.qc.ca

Ce document peut être consulté

sur la page du Secrétariat à la condition féminine :

www.scf.gouv.qc.ca

© Gouvernement du Québec

Secrétariat à la condition féminine

ISBN 978-2-550-93005-1 (PDF)

Table des matières

Introduction	17
1000-00 Gestion des ressources administratives	26
1100-00 Organisation et gestion administrative	26
1110-00 Gestion constitutive	26
1111-00 Statuts	26
1112-00 Mission et mandats	26
1113-00 Historique	26
1120-00 Organisation administrative	26
1121-00 Structure organisationnelle	26
1122-00 Organigramme	27
1123-00 Désignation et délégation de pouvoir et de signature	27
1124-00 Répartition et organisation du travail	27
1125-00 Photographies officielles (photos des ministres chargées du SCF)	27
1130-00 Gestion administrative	27
1131-00 Planification stratégique et opérationnelle des activités	27
1132-00 Mandats et projets du SCF	28
1133-00 Cadre normatif	28
1133-26 Décrets et arrêtés ministériels	28
1134-00 Comité interne	29
1135-00 Comité externe	29
1140-00 Rapports administratifs	29
1141-00 Rapports d'activités	30
1142-00 Rapport annuel	30
1143-00 Bilan annuel	30
1150-00 Cahier de la ministre et de la sous-ministre	30
1160-00 Déclaration de services aux citoyennes et aux citoyens	30
1170-00 Vérification administrative	30
1171-00 Vérification interne	30
1172-00 Vérification externe	30

1200-00	Gestion des ressources humaines.....	30
1210-00	Gestion des emplois et de l'effectif	30
1211-00	Suivi des postes à temps complet (ETC).....	31
1212-00	Classification des emplois.....	31
1213-00	Accès à l'égalité en emploi.....	31
1220-00	Dotation des emplois	31
1221-00	Offre de service.....	32
1222-00	Dotation des emplois réguliers	32
1223-00	Dotation des emplois occasionnels	32
1224-00	Recrutement	32
1230-00	Dossier d'une employée ou d'un employé.....	32
1240-00	Conditions de travail	33
1241-00	Gestion du temps de travail.....	33
1242-00	Santé et sécurité au travail	34
1243-00	Avantages sociaux.....	34
1250-00	Relations de travail	35
1260-00	Activités de développement des ressources humaines	35
1261-00	Formation et perfectionnement.....	35
1270-00	Évaluation du rendement	35
1280-00	Reconnaissance au travail.....	36
1300-00	Ressources financières	36
1310-00	Élaboration du budget.....	36
1311-00	Revue de programmes.....	36
1312-00	Crédits détaillés	36
1313-00	Étude des crédits.....	36
1320-00	Contrôle et suivi budgétaire	36
1321-00	Structure budgétaire	36
1322-00	Modifications au budget.....	37
1323-00	Compressions budgétaires.....	37
1324-00	Gel des crédits et crédits périmés	37
1325-00	Suivi budgétaire	37
1330-00	Gestion du budget.....	37

1331-00	Programmation budgétaire	37
1332-00	Sybec	37
1333-00	Sagir	38
1340-00	Exécution des dépenses.....	38
1341-00	Réalisation des dépenses.....	38
1342-00	Demandes de subventions.....	39
1343-00	Programmes d'aide financière	39
1344-00	Engagements financiers de 25 000 \$ et +.....	40
1350-00	Exemption de taxes	41
1400-00	Gestion des ressources matérielles et immobilières	41
1410-00	Approvisionnement en ressources matérielles	41
1411-00	Appels d'offres et soumissions retenues	41
1412-00	Soumissions non retenues	41
1413-00	Location de ressources matérielles	41
1414-00	Documentation sur des fournisseurs.....	41
1415-00	Contrats de services	41
1420-00	Gestion des biens mobiliers.....	42
1421-00	Inventaire des biens mobiliers	42
1422-00	Attribution, entretien et circulation des biens mobiliers.....	42
1423-00	Gestion des entrepôts	42
1424-00	Gestion des surplus	42
1430-00	Gestion immobilière.....	43
1431-00	Occupation des immeubles.....	43
1432-00	Gestion des locaux	43
1433-00	Sécurité des immeubles.....	43
1440-00	Gestion des stationnements	43
1500-00	Gestion des ressources informationnelles.....	44
1510-00	Création de documents administratifs (GDA)	44
1511-00	Formation filante, documents SCF à consulter.....	44
1520-00	Reproduction de documents.....	44
1521-00	Photocopie et reprographie.....	44
1522-00	Numérisation	44

1530-00	Gestion des documents administratifs (GDA)	44
1531-00	Inventaire des documents administratifs	45
1532-00	Calendrier de conservation	45
1533-00	Classification des documents actifs	45
1534-00	Gestion des documents essentiels	45
1535-00	Gestion des documents semi-actifs	45
1536-00	Gestion des documents inactifs	45
1537-00	Gestion de la correspondance.....	45
1540-00	Accès à l'information et protection des renseignements.....	46
1541-00	Droits d'accès aux documents administratifs.....	46
1542-00	Protection des renseignements personnels	46
1550-00	Gestion de la documentation de référence.....	46
1560-00	Gestion du courrier, des messageries et des télécommunications.....	46
1561-00	Gestion du courrier et des messageries postales	46
1562-00	Gestion des télécommunications	46
1563-00	Radiocommunications	47
1564-00	Courrier électronique	47
1570-00	Applications et systèmes informatiques.....	47
1571-00	Planification des ressources informatiques	47
1572-00	Développement des systèmes et des programmes informatiques.....	47
1573-00	Entretien et sécurité des systèmes informatiques	48
1574-00	Support et dépannage informatique	48
1575-00	Équipements informatiques.....	48
1580-00	Diffusion de l'information électronique	48
1581-00	Gestion du site Internet.....	48
1582-00	Intranet	48
1600-00	Gestion des communications et des relations publiques.....	49
1610-00	Relations avec le public	49
1611-00	Congrès, conférences, colloques et sommets	49
1612-00	Cérémonie officielle et inauguration	49
1613-00	Tournée ministérielle	50
1614-00	Accueil et demandes de renseignements	50

1615-00	Plaintes, suggestions et commentaires.....	50
1616-00	Civilité	50
1617-00	Allocutions et discours	50
1618-00	Événements	51
1620-00	Relations avec les médias	51
1621-00	Conférence de presse	51
1622-00	Revue de presse.....	51
1623-00	Communiqué de presse	51
1624-00	Relations avec les journalistes	51
1630-00	Publicité.....	52
1631-00	Campagne d'information	52
1640-00	Production des publications	52
1641-00	Identification visuelle	52
1642-00	Publication interne.....	52
1643-00	Dossier de production des publications.....	52
1644-00	Distribution et diffusion des publications.....	53
1645-00	Dépôt légal des publications	53
1646-00	Droits d'auteur rattachés aux publications	53
1650-00	Productions graphiques et audiovisuelles	53
1651-00	Réalisation technique.....	54
1652-00	Scénario des documents audiovisuels	54
1653-00	Sites Internet	54
1654-00	Direction des communications (auquel le SCF est affilié)	54
1700-00	Relations intergouvernementales canadiennes, interministérielles, parapubliques et communautaires	54
1710-00	Relations avec des ministères et organismes du gouvernement du Canada.....	54
1720-00	Relations fédérales-provinciales-territoriales	55
1721-00	Rencontres ministérielles	55
1722-00	Réunions des hauts fonctionnaires	55
1730-00	Relations avec des ministères et organismes gouvernementaux des autres provinces et territoires.....	55
1731-00	Rencontres provinciales-territoriales	55

1740-00	Relations avec des ministères et organismes du gouvernement du Québec	55
1750-00	Relations avec des municipalités.....	56
1751-00	Organismes municipaux	56
1760-00	Relations avec des organismes parapublics	56
1761-00	Organismes d'enseignement.....	56
1762-00	Organismes du secteur de la santé et des services sociaux.....	56
1770-00	Relations avec le milieu communautaire	57
1800-00	Relations internationales	57
1810-00	Relations multilatérales internationales.....	57
1811-00	Conférences multilatérales internationales	58
1812-00	Conventions et pactes internationaux.....	58
1820-00	Relations bilatérales internationales.....	58
1821-00	Coopération internationale	58
1830-00	Visites au Québec de délégations étrangères	58
1840-00	Missions du Québec à l'étranger	58
1850-00	Relations avec des organismes de la Francophonie.....	59
1900-00	Actions visant à promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes	59
1910-00	Interventions gouvernementales en matière d'égalité.....	59
1911-00	Politique gouvernementale en matière d'égalité.....	59
1912-00	Plan d'action gouvernemental en matière d'égalité.....	59
1913-00	Stratégie gouvernementale en matière d'égalité.....	60
1914-00	Plan COVID.....	60
1920-00	Analyse différenciée selon les sexes (ADS)	60
1930-00	Réseau des responsables en matière d'égalité entre les femmes et les hommes	61
1940-00	Régionalisation de la politique.....	61
1941-00	Ententes régionales.....	61
1942-00	Autres genres de partenariats.....	62
1943-00	Activités régionales en matière d'égalité.....	62
1950-00	Loi-cadre.....	62
2000-00	Égalité économique entre les femmes et les hommes	62
2100-00	Éducation et formation	62
2110-00	Système scolaire	63

2111-00	Enseignement secondaire	63
2112-00	Enseignement collégial	63
2113-00	Enseignement universitaire	63
2120-00	Choix de formation.....	63
2121-00	Orientation professionnelle.....	63
2122-00	Métiers non traditionnels.....	63
2123-00	Économie du savoir	63
2130-00	Formation des adultes.....	63
2131-00	Formation générale.....	64
2132-00	Formation professionnelle et technique.....	64
2133-00	Formation pratique en entreprise	64
2140-00	Aide aux études	64
2141-00	Prêts et bourses	64
2142-00	Autres allocations	64
2143-00	Incitation aux études.....	64
2150-00	Prix et concours.....	64
2200-00	Marché du travail.....	64
2210-00	Population active	64
2220-00	Rémunération.....	66
2221-00	Équité salariale.....	66
2222-00	Droit de recours	66
2223-00	Travail non rémunéré	66
2230-00	Discrimination professionnelle	66
2240-00	Droit du travail.....	67
2241-00	Code du travail.....	67
2242-00	Normes du travail.....	67
2243-00	Santé et sécurité du travail	68
2250-00	Entrepreneuriat féminin	68
2251-00	Accès au financement.....	68
2252-00	Mode de financement	68
2300-00	Revenu	68
2310-00	Sécurité du revenu	68

2311-00	Allocations gouvernementales aux familles.....	69
2312-00	Soutien aux parents monoparentaux	69
2313-00	Soutien du revenu des proches aidants	69
2314-00	Soutien du revenu pour les aides familiales résidentes	69
2320-00	Sécurité du revenu à la retraite.....	69
2321-00	Régime des rentes du Québec.....	69
2322-00	Régime de pension du Canada	69
2330-00	Régimes complémentaires de retraite et autres revenus de retraite	70
2331-00	Régimes complémentaires.....	70
2332-00	Partage de rente entre ex-époux	70
2333-00	Autres revenus.....	70
2340-00	Pension alimentaire	70
2341-00	Perception	70
2342-00	Fixation.....	70
2343-00	Défiscalisation.....	70
2400-00	Fiscalité	70
2410-00	Analyse des budgets.....	71
2420-00	Aide fiscale à la retraite	71
2430-00	Aide fiscale à la famille	71
2500-00	Conciliation des responsabilités familiales et professionnelles	71
2510-00	Parents	71
2511-00	Responsabilités familiales et tâches domestiques	71
2512-00	Services de garde	71
2513-00	Régime québécois d'assurance parentale.....	71
2514-00	Soutien non financier aux familles	72
2520-00	Employeurs	72
2530-00	Organismes d'aide aux familles.....	72
2540-00	Gouvernement.....	72
2600-00	Pauvreté et exclusion sociale.....	72
2610-00	Indicateurs de pauvreté.....	72
2620-00	Mesures de lutte contre la pauvreté	72
2630-00	Plan d'action de lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale	72

2640-00	Organismes de lutte contre la pauvreté	72
2650-00	Pauvreté, commandes du Cabinet	72
2660-00	Plan d'action SCF et pauvreté	73
2700-00	Indicateurs économiques d'égalité entre les sexes	73
2710-00	Portrait statistique	73
2720-00	Vieillesse	73
2730-00	Mandats connexes	73
2740-00	Indice de l'égalité	73
2800-00	Économie sociale	73
2900-00	Clientèles particulières.....	73
3000-00	Santé et bien être	73
3100-00	Santé physique	73
3110-00	Problèmes de santé physique	73
3111-00	Maladies cardio-vasculaires.....	74
3112-00	Cancers.....	74
3113-00	VIH-SIDA.....	74
3120-00	Handicap physique.....	74
3130-00	Santé environnementale	74
3140-00	Saines habitudes de vie	74
3150-00	Soins de santé à domicile.....	74
3200-00	Santé sexuelle et reproductive	74
3210-00	Planification des naissances.....	74
3211-00	Interruption volontaire de grossesse.....	75
3212-00	Procréation assistée	75
3213-00	Maternité pour autrui	75
3220-00	Prévention des grossesses précoces.....	75
3230-00	Périnatalité	75
3231-00	Mortalité infantile.....	75
3232-00	Sages-femmes.....	75
3233-00	Maternité	75
3234-00	Allaitement maternel	75
3235-00	Dépression post-partum	76

3236-00	Grossesse au travail.....	76
3237-00	Fausse couche	76
3238-00	Adoption.....	76
3240-00	Maladies transmises sexuellement (MTS)	76
3250-00	Ménopause.....	76
3300-00	Santé psychologique - santé mentale.....	76
3310-00	Aide et consultations psychologiques	76
3320-00	Soins psychiatriques.....	77
3330-00	Prévention du suicide	77
3340-00	Handicap psychologique.....	77
3350-00	État de santé et stress au travail	77
3360-00	État de santé et conditions socio-économiques	77
3400-00	Consommation de médicaments et toxicomanie.....	77
3410-00	Médicaments	77
3420-00	Polytoxicomanie	77
3430-00	Alcool	77
3440-00	Tabac.....	77
3450-00	Drogues	77
3500-00	Vieillesse	78
3510-00	Effets du vieillissement de la population sur les services de santé.....	78
3520-00	Maintien à domicile	78
3530-00	Soins de longue durée	78
3540-00	Médicaments psychotropes.....	78
3600-00	Santé et services sociaux.....	78
3610-00	Réseau de la santé	78
3611-00	Personnes travaillant dans le réseau	78
3612-00	Personnes bénéficiaires de services	78
3613-00	Réalités masculines	78
3620-00	Assurance santé (soins couverts)	79
3630-00	Assurance-médicaments.....	79
3640-00	Recours contre les fautes professionnelles.....	79
4000-00	Lutte contre la violence et la criminalité.....	79

4100-00	Violence	79
4110-00	Menace à la sécurité des femmes	79
4120-00	Contrôle des armes à feu	80
4130-00	Protection publique.....	80
4140-00	Victimes d'actes criminels	80
4150-00	Intervention judiciaire et correctionnelle	80
4200-00	Violence conjugale	80
4210-00	Financement des organismes spécialisés en violence conjugale	81
4220-00	Harcèlement criminel	81
4300-00	Agressions sexuelles	81
4310-00	Financement des organismes spécialisés en agressions sexuelles.....	81
4400-00	Autres formes de violence.....	82
4410-00	Exploitation sexuelle	82
4420-00	Traite des femmes.....	82
4430-00	Contexte thérapeutique ou relation médicale	82
4440-00	Harcèlement	82
4441-00	Harcèlement sexuel.....	82
4442-00	Harcèlement psychologique	82
4450-00	Mutilations génitales.....	82
4460-00	Cybercriminalité.....	82
4470-00	Intimidation	83
4480-00	Itinérance	83
4500-00	Système de justice	83
4510-00	Droit civil	83
4520-00	Droit de la famille.....	83
4530-00	Droit de la jeunesse.....	83
4540-00	Aide juridique	83
5000-00	Reconnaissance de l'apport collectif, partage du pouvoir et respect des droits	83
5100-00	Famille	84
5110-00	Aspect social	84
5111-00	Dynamique intergénérationnelle	84
5112-00	Famille en mouvance.....	84

5120-00	Types de familles.....	84
5121-00	Monoparentale	84
5122-00	Biparentale	84
5123-00	Recomposée	84
5130-00	Régimes matrimoniaux et statut de vie	84
5131-00	Mariage	84
5132-00	Conjoint de fait	85
5133-00	Union libre	85
5134-00	Conjoint de même sexe	85
5140-00	Droits de succession	85
5141-00	Types de testaments	85
5142-00	Partage des biens	85
5150-00	Séparation du couple	85
5151-00	Conflit entre époux	85
5152-00	Annulation de mariage	85
5153-00	Médiation familiale	85
5154-00	Séparation de fait.....	85
5155-00	Divorce	86
5156-00	Garde des enfants - Droit de visite	86
5157-00	Obligations alimentaires.....	86
5160-00	Habitation.....	86
5161-00	Aide au développement et à l'amélioration de l'habitation	86
5162-00	Aide à la réalisation et à l'exploitation des logements	86
5163-00	Administration des hypothèques et des propriétés	86
5164-00	Aide à l'exploitation des logements municipaux.....	86
5165-00	Conciliation entre propriétaires et locataires	86
5200-00	Comportements égalitaires	86
5210-00	Lieux d'éducation	87
5211-00	Services de garde	87
5212-00	Commissions scolaires.....	87
5213-00	Collèges	87
5214-00	Universités.....	87

5215-00	Écoles primaires et secondaires	87
5220-00	Hypersexualisation.....	87
5230-00	Image corporelle dans les médias	88
5231-00	Publicités sexistes	88
5240-00	Charte québécoise pour une image corporelle saine et diversifiée	88
5250-00	Arts et activités culturelles	88
5260-00	Loisirs et sports	88
5270-00	Communications	88
5280-00	Homophobie	88
5290-00	Jeunesse	89
5300-00	Immigration et communautés culturelles	89
5310-00	Modalités d'accueil	89
5311-00	Demande d'immigration.....	89
5312-00	Statut de réfugié	89
5320-00	Programmes d'accueil	89
5330-00	Insertion sociale et intégration	89
5340-00	Relations interculturelles.....	89
5341-00	Apprentissage de la langue française	89
5342-00	Gestion de la diversité culturelle et religieuse	89
5343-00	Pratiques préjudiciables ou non décidables.....	90
5350-00	Conflits culturels	90
5360-00	Radicalisation.....	90
5400-00	Participation des femmes aux instances décisionnelles	90
5410-00	Secteur fédéral.....	90
5420-00	Secteur provincial.....	90
5430-00	Secteur judiciaire	90
5440-00	Secteur municipal.....	91
5450-00	Secteurs scolaire et de la santé	91
5460-00	Secteurs régional et local.....	91
5470-00	Secteur privé.....	91
5480-00	Secteur international.....	91
5490-00	Tous les secteurs confondus	91

5500-00	Action communautaire.....	91
5510-00	Financement des organismes communautaires	91
5600-00	Droits humains fondamentaux	91
5610-00	Charte des droits et libertés de la personne	92
5611-00	Arts et culture	92
5612-00	Violence.....	92
5613-00	Éducation et formation.....	92
5614-00	Pouvoir	92
5615-00	Travail et emploi	92
5700-00	Développement durable	92
5800-00	Autochtones	93
5810-00	Événements organisés par des groupes autochtones.....	93

Introduction

Le plan de classification permet de mieux comprendre la structure des activités de l'organisation à partir de laquelle les documents ont été classés. Il s'agit d'un outil de référence qui n'a pas pour objectif de relier directement à un dossier ou à un document par un hyperlien.

Cette structure hiérarchique et logique est constituée de codes de classification associés à des classes qui vont du général au particulier. Par exemple, le code 1132-00 fait référence à un sujet particulier dans la grande classe 1000.

Il est à noter que même si des codes de classification semblent manquer, le plan est complet. Les intervalles ont pour but d'insérer de nouvelles rubriques établies en fonction des activités du Secrétariat.

1000 Gestion des ressources administratives

1100 Organisation et gestion administrative

- 1110-00 Gestion constitutive
- 1120-00 Organisation administrative
- 1130-00 Gestion administrative
- 1140-00 Rapports administratifs
- 1150-00 Cahier de la ministre et de la sous-ministre
- 1160-00 Déclaration de services aux citoyennes et aux citoyens
- 1170-00 Vérification administrative
- 1180-00 Avis juridiques (à créer la catégorie dans Sygid)

1200 Gestion des ressources humaines

- 1210-00 Gestion des emplois et de l'effectif
- 1220-00 Dotation des emplois
- 1230-00 Dossier d'une employée ou d'un employé
- 1240-00 Conditions de travail
- 1250-00 Relations de travail
- 1260-00 Activités de développement des ressources humaines
- 1270-00 Évaluation du rendement
- 1280-00 Reconnaissance au travail

1300 Ressources financières

- 1310-00 Élaboration du budget
- 1320-00 Contrôle et suivi budgétaire
- 1330-00 Gestion du budget
- 1340-00 Exécution des dépenses
- 1350-00 Exemption de taxes

1400 Gestion des ressources matérielles et immobilières

- 1410-00 Approvisionnement en ressources matérielles

- 1420-00 Gestion des biens mobiliers
- 1430-00 Gestion immobilière
- 1440-00 Gestion des stationnements
- 1500 Gestion des ressources informationnelles*
- 1510-00 Création de documents administratifs
- 1520-00 Reproduction de documents
- 1530-00 Gestion des documents administratifs (GDA)
- 1540-00 Accès à l'information et protection des renseignements
- 1550-00 Gestion de la documentation de référence
- 1560-00 Gestion du courrier, des messageries et des télécommunications
- 1570-00 Applications et systèmes informatiques
- 1580-00 Diffusion de l'information électronique
- 1600 Gestion des communications et des relations publiques*
- 1610-00 Relations avec le public
- 1620-00 Relations avec les médias
- 1630-00 Publicité
- 1640-00 Production des publications
- 1650-00 Productions graphiques et audiovisuelles
- 1700 Relations intergouvernementales canadiennes, interministérielles, parapubliques et communautaires*
- 1710-00 Relations avec des ministères et organismes du gouvernement du Canada
- 1720-00 Relations fédérales, provinciales et territoriales
- 1730-00 Relations avec des ministères et organismes gouvernementaux des autres provinces et territoires
- 1740-00 Relations avec des ministères et organismes du gouvernement du Québec
- 1750-00 Relations avec des municipalités
- 1760-00 Relations avec des organismes parapublics

1770-00 Relations avec le milieu communautaire

1800 Relations internationales

1810-00 Relations multilatérales internationales

1820-00 Relations bilatérales internationales

1830-00 Visites au Québec de délégations étrangères

1840-00 Missions du Québec à l'étranger

1850-00 Relations avec des organismes de la Francophonie

1900 Actions visant à promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes

1910-00 Interventions gouvernementales en matière d'égalité

1920-00 Analyse différenciée selon les sexes (ADS)

1930-00 Réseau des responsables en matière d'égalité entre les femmes et les hommes

1940-00 Régionalisation de la politique

1950-00 Loi-cadre pour l'égalité (888-25-Conservation)

2000 Égalité économique entre les femmes et les hommes

2100 Éducation et formation

2110-00 Système scolaire

2120-00 Choix de formation

2130-00 Formation des adultes

2140-00 Aide aux études

2150-00 Prix et concours

2200 Marché du travail

2210-00 Population active

2220-00 Rémunération

2230-00 Discrimination professionnelle

2240-00 Droit du travail

2250-00 Entrepreneuriat féminin

- 2300 *Revenu*
 - 2310-00 Sécurité du revenu
 - 2320-00 Sécurité du revenu à la retraite
 - 2330-00 Régimes complémentaires de retraite et autres revenus de retraite
 - 2340-00 Pension alimentaire
- 2400 *Fiscalité*
 - 2410-00 Analyse des budgets
 - 2420-00 Aide fiscale à la retraite
 - 2430-00 Aide fiscale à la famille
- 2500 *Conciliation des responsabilités familiales et professionnelles*
 - 2510-00 Parents
 - 2520-00 Employeurs
 - 2530-00 Organismes d'aide aux familles
 - 2540-00 Gouvernement
- 2600 *Pauvreté et exclusion sociale*
 - 2610-00 Indicateurs de pauvreté
 - 2620-00 Mesures de lutte contre la pauvreté
 - 2630-00 Plan d'action de lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale
 - 2640-00 Organismes de lutte contre la pauvreté
 - 2650-00 Plan d'action SCF et pauvreté
- 2700 *Indicateurs économiques d'égalité entre les sexes*
 - 2710-00 Portrait statistique
 - 2720-00 Vieillesse
 - 2730-00 Mandats connexes
 - 2740-00 Indice de l'égalité
- 2800 *Économie sociale*
- 2900 *Clientèles particulières*

3000 Santé et bien-être

3100 Santé physique

3110-00 Problèmes de santé physique

3120-00 Handicap physique

3130-00 Santé environnementale

3140-00 Saines habitudes de vie

3150-00 Soins de santé à domicile

3200 Santé sexuelle et reproductive

3210-00 Planification des naissances

3220-00 Prévention des grossesses précoces

3230-00 Périnatalité

3240-00 Maladies transmises sexuellement (MTS)

3250-00 Ménopause

3300 Santé psychologique – santé mentale

3310-00 Aide et consultations psychologiques

3320-00 Soins psychiatriques

3330-00 Prévention du suicide

3340-00 Handicap psychologique

3350-00 État de santé et stress au travail

3360-00 État de santé et conditions socio-économiques

3400 Consommation de médicaments et toxicomanie

3410-00 Médicaments

3420-00 Polytoxicomanie

3430-00 Alcool

3440-00 Tabac

3450-00 Drogues

3500 Vieillesse

3510-00 Effets du vieillissement de la population sur les services de santé

3520-00 Maintien à domicile

3530-00 Soins de longue durée

3540-00 Médicaments psychotropes

3600 *Santé et services sociaux*

3610-00 Réseau de la santé

3620-00 Assurance santé (soins couverts)

3630-00 Assurance-médicaments

3640-00 Recours contre les fautes professionnelles

4000 **Lutte contre la violence et la criminalité**

4100 *Violence*

4110-00 Sécurité des femmes

4120-00 Contrôle des armes à feu

4130-00 Protection publique

4140-00 Victimes d'actes criminels

4150-00 Intervention judiciaire et correctionnelle

4200 *Violence conjugale*

4210-00 Financement des organismes spécialisés en violence conjugale

4220-00 Harcèlement criminel

4300 *Agressions sexuelles*

4310-00 Financement des organismes spécialisés en agressions sexuelles

4400 *Autres formes de violence*

4410-00 Exploitation sexuelle

4420-00 Traite des femmes

4430-00 Contexte thérapeutique ou relation médicale

4440-00 Harcèlement

4450-00 Mutilations génitales

4460-00 Cybercriminalité

4470-00 Intimidation

4480-00 Itinérance

4500 Système de justice

4510-00 Droit civil

4520-00 Droit de la famille

4530-00 Droit de la jeunesse

4540-00 Aide juridique

5000 Reconnaissance de l'apport collectif, partage du pouvoir et respect des droits

5100 Famille

5110-00 Aspect social

5120-00 Types de familles

5130-00 Régimes matrimoniaux et statut de vie

5140-00 Droits de succession

5150-00 Séparation du couple

5160-00 Habitation

5200 Comportements égalitaires

5210-00 Lieux d'éducation

5220-00 Hypersexualisation

5230-00 Image corporelle dans les médias

5240-00 Charte québécoise pour une image corporelle saine et diversifiée
(industrie de la mode)

5250-00 Arts et activités culturelles

5260-00 Loisirs et sports

5270-00 Communications

5280-00 Homophobie

5290-00 Jeunesse

5300 Immigration et communautés culturelles

- 5310-00 Modalités d'accueil
- 5320-00 Programmes d'accueil
- 5330-00 Insertion sociale et intégration
- 5340-00 Relations interculturelles
- 5350-00 Conflits culturels
- 5360-00 Radicalisation

5400 Participation des femmes aux instances décisionnelles

- 5410-00 Secteur fédéral
- 5420-00 Secteur provincial
- 5430-00 Secteur judiciaire
- 5440-00 Secteur municipal
- 5450-00 Secteurs scolaire et de la santé
- 5460-00 Secteurs régional et local
- 5470-00 Secteur privé
- 5480-00 Secteur international
- 5490-00 Tous les secteurs confondus

5500 Action communautaire

- 5510-00 Financement des organismes communautaires

5600 Droits humains fondamentaux

- 5610-00 Charte des droits et libertés de la personne

5700 Développement durable

5800 Autochtones

- 5810-00 Événements organisés par des groupes autochtones

1000-00 Gestion des ressources administratives

Documents produits ou reçus concernant l'organisation et la gestion administrative, la gestion des ressources humaines, les ressources financières, la gestion des ressources matérielles et immobilières, la gestion des ressources informationnelles, la gestion des communications et des relations publiques, les relations intergouvernementales canadiennes, interministérielles, parapubliques et communautaires, les relations internationales et les actions visant à promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes.

1100-00 Organisation et gestion administrative

Documents produits ou reçus concernant la constitution, l'organisation, la gestion administrative et l'évaluation des activités du Secrétariat.

1110-00 Gestion constitutive

Documents produits ou reçus relatifs à la constitution du Secrétariat.

1111-00 Statuts

Documents produits ou reçus relatifs aux statuts du Secrétariat.

1112-00 Mission et mandats

Documents produits ou reçus relatifs à la mission et aux mandats du Secrétariat.

1113-00 Historique

Documents produits ou reçus relatifs à l'historique du Secrétariat.

1120-00 Organisation administrative

Documents produits ou reçus relatifs à l'organisation administrative du Secrétariat et du ministère. Par exemple, ses objectifs, sa structure organisationnelle, les ententes de services administratifs et ses éléments de gestion administrative.

1121-00 Structure organisationnelle

Documents produits ou reçus relatifs à la structure organisationnelle servant de cadre référentiel au fonctionnement du Secrétariat.

1122-00 Organigramme

Documents produits ou reçus relatifs à la représentation schématique du Secrétariat et du ministère auquel il est rattaché.

1123-00 Désignation et délégation de pouvoir et de signature

Documents produits ou reçus relatifs à différentes désignations, délégations de pouvoir et de signature à l'intérieur du Secrétariat ainsi que celles émanant des organismes centraux et des autorisations de poursuite.

1124-00 Répartition et organisation du travail

Documents produits ou reçus relatifs aux différents aspects de l'organisation et de la répartition du travail au sein du Secrétariat.

Avertissement :

Les descriptions de tâches des employés du SCF sont classées à la rubrique 1230-00 Dossier d'une employée ou d'un employé.

1125-00 Photographies officielles (photos des ministres chargées du SCF)

1130-00 Gestion administrative

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion administrative et au processus intégré de gestion du Secrétariat.

Avertissement :

Les fiches et les commandes du Cabinet doivent être classées à la rubrique 1132-00 Mandat et projet du SCF.

1131-00 Planification stratégique et opérationnelle des activités

Documents produits ou reçus relatifs à la planification stratégique et opérationnelle des activités du Secrétariat telles que les orientations du gouvernement, les priorités et les objectifs.

Note d'application :

Les dossiers peuvent regrouper les plans de travail, les priorités du ministère et les tableaux de bord.

1131-26 **Agenda gouvernemental**

Documents produits ou reçus relatifs à l'agenda gouvernemental, ainsi que les documents concernant la planification des activités et priorités gouvernementales. Par exemple, les dossiers stratégiques et structurants.

1132-00 **Mandats et projets du SCF**

Documents de préparation et de suivi des mandats et des projets du Secrétariat.

Avertissement :

Les dossiers concernant la Politique se trouvent dans la section 1900 : programmes d'action, bilans gouvernementaux en condition féminine, commission parlementaire en matière d'égalité entre les femmes et les hommes, comités de suivi, plan d'action, etc.

1133-00 **Cadre normatif**

Documents produits ou reçus relatifs aux décrets et arrêtés ministériels, aux décisions du Conseil du trésor, aux politiques et directives et aux normes et procédures gouvernementales et ministérielles en vigueur.

1133-26 **Décrets et arrêtés ministériels**

Documents de préparation, d'analyse et de suivi des décrets gouvernementaux et des arrêtés ministériels. Les décisions du Conseil des ministres se retrouvent également à cette rubrique.

Avertissement :

Les mémoires au Conseil des ministres sont classés au sujet dans les dossiers thématiques.

1133-27 **Décisions du Conseil du trésor**

Documents produits ou reçus relatifs à la préparation, à l'analyse et au suivi des décisions émanant du Conseil du trésor.

Note d'application :

Les dossiers peuvent être classés par ordre numérique. Comprend la collection des CT en gestion des ressources matérielles, financières et de l'administration générale ainsi que les demandes au Conseil du trésor.

1134-00 Comité interne

Documents produits ou reçus relatifs aux comités statutaires du Secrétariat, ainsi que les documents concernant les comités de gestion.

Note d'application :

On retrouve ici les documents concernant les relations avec la ministre.

1134-26 Réunion administrative

Documents produits dans le cadre d'une réunion de direction ou d'une réunion de service.

Note d'application :

Il est suggéré que tous les documents afférents à chaque séance tenue (avis de convocation, ordre du jour, procès-verbal, etc.) soient regroupés et que chaque dossier soit classé chronologiquement.

1135-00 Comité externe

Documents produits ou reçus des comités formés avec des partenaires de l'extérieur du Secrétariat et documents des comités centraux s'adressant au Secrétariat. Par exemple, le cercle des sous-ministres associés et le comité des sous-ministres adjoints.

Note d'application :

Comprend pour chacune des réunions la convocation, l'ordre du jour, le procès-verbal et les décisions. Les dossiers sont généralement classés par projet selon l'ordre chronologique.

Avertissement :

Les mémoires au Conseil des ministres sont classés au sujet dans les dossiers thématiques. Les documents des comités consultatifs, interministériels et groupes de travail peuvent être classifiés au sujet précis en utilisant la subdivision uniforme.

Ex. : XXXX-03 – Comité et groupe de travail...

Les documents concernant le Comité des sous-ministres en matière de violence conjugale se retrouvent à la rubrique 4200-00.

1140-00 Rapports administratifs

Documents produits ou reçus relatifs aux rapports périodiques faisant état des activités du Secrétariat.

1141-00 Rapports d'activités

Documents produits ou reçus relatifs aux rapports d'activités faisant état des activités du Secrétariat.

1142-00 Rapport annuel

Documents produits ou reçus relatifs au rapport annuel faisant état des activités du Secrétariat.

1143-00 Bilan annuel

Documents produits ou reçus relatifs au bilan du Secrétariat.

1150-00 Cahier de la ministre et de la sous-ministre

Documents produits ou reçus relatifs aux activités du Secrétariat pour un moment précis et préparé pour la venue d'une nouvelle ministre ou d'une nouvelle sous-ministre.

1160-00 Déclaration de services aux citoyennes et aux citoyens

Documents produits ou reçus concernant la déclaration de services aux citoyennes et aux citoyens dans laquelle le Secrétariat présente sa mission, ses services et ses engagements.

1170-00 Vérification administrative

Documents produits ou reçus relatifs à la vérification administrative des activités du Secrétariat.

1171-00 Vérification interne

Documents produits ou reçus relatifs à la vérification interne des activités du Secrétariat.

1172-00 Vérification externe

Documents produits ou reçus relatifs à la vérification externe provenant du Vérificateur général, du Contrôleur des finances et de la Commission de la fonction publique incluant leurs recommandations.

1200-00 Gestion des ressources humaines

Documents produits ou reçus concernant la gestion des emplois et de l'effectif, la dotation des emplois, les dossiers des employées ou des employés, les conditions de travail, les relations de travail, les activités de développement des ressources humaines, l'évaluation du rendement et la reconnaissance au travail.

1210-00 Gestion des emplois et de l'effectif

Documents produits ou reçus relatifs au suivi et au contrôle des emplois et de l'effectif.

Note d'application :

Il est possible de fractionner les dossiers par catégorie d'emploi.

1211-00 Suivi des postes à temps complet (ETC)

Documents produits ou reçus relatifs à l'évolution des postes à temps complets au Secrétariat.

1212-00 Classification des emplois

Documents produits ou reçus relatifs à la classification des emplois par catégorie, par corps et par classe d'emploi.

Avertissement :

Les documents concernant la classification d'une employée ou d'un employé en particulier doivent être classifiés au dossier personnel au code 1230-00 Dossier d'une employée ou d'un employé.

1212-26 Description des emplois

Documents produits ou reçus relatifs à la description des emplois (personnel professionnel, personnel auxiliaire et personnel cadre).

Note d'application :

Les dossiers sont classés par ordre alphabétique de titre de l'emploi.

1213-00 Accès à l'égalité en emploi

Documents produits ou reçus relatifs aux programmes d'accès à l'égalité en emploi pour les membres des communautés culturelles, les femmes et les personnes handicapées, ainsi que ceux relatifs au programme d'obligation contractuelle.

1220-00 Dotation des emplois

Documents produits ou reçus relatifs au processus de dotation visant à combler un poste.

Avertissement :

Les documents concernant la classification d'une employée ou d'un employé en particulier doivent être classifiés au dossier personnel au code 1230-00 Dossier d'une employée ou d'un employé.

1221-00 Offre de service

Documents produits ou reçus relatifs aux offres de services reçues par le Secrétariat.

Note d'application :

Les offres de service retenues se retrouvent aussi à cette rubrique.

1221-26 Offres de service non retenues

Documents produits ou reçus relatifs aux offres de service reçues et non retenues par le Secrétariat.

1222-00 Dotation des emplois réguliers

Documents produits ou reçus relatifs au processus de dotation visant à combler un poste régulier.

1222-26 Affectation et mutation

Documents produits ou reçus relatifs à l'affectation et à la mutation d'un poste.

1223-00 Dotation des emplois occasionnels

Documents produits ou reçus relatifs au processus de dotation visant à combler un poste occasionnel.

1224-00 Recrutement

Documents produits ou reçus relatifs à la dotation d'un poste par recrutement à l'extérieur de la fonction publique.

Note d'application :

Les documents ayant trait au processus de recrutement comme tel doivent être classés à cette cote.

1230-00 Dossier d'une employée ou d'un employé

Documents nominatifs produits ou reçus relatifs à l'assiduité, à la preuve de statut, aux griefs, aux plaintes, à l'appel et aux sentences arbitrales concernant une employée ou un employé.

Notes d'application :

Il est suggéré que les documents relatifs aux dossiers des employés du Secrétariat soient classés par ordre alphabétique au nom de famille de l'employée ou de l'employé.

Les dossiers des étudiants et des stagiaires se retrouvent aussi à cette rubrique.

1240-00 Conditions de travail

Documents produits ou reçus relatifs aux horaires de travail, à l'évaluation, à la rémunération et aux avantages sociaux attribués aux ressources humaines du Secrétariat.

Note d'application :

Il est suggéré que les documents relatifs aux conditions de travail de chaque employée ou employé (horaire de travail, temps supplémentaire et temps partiel) soient classés dans leur dossier respectif.

1241-00 Gestion du temps de travail

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion du temps de travail et à la rémunération des employées et employés du Secrétariat.

1241-26 Horaire de travail

Documents produits ou reçus relatifs aux horaires de travail des employées et employés du Secrétariat.

Note d'application :

Ces dossiers peuvent renfermer la politique administrative et le Programme ministériel d'aménagement et de réduction du temps de travail.

1241-27 Assiduité et absence

Documents produits ou reçus relatifs au contrôle des présences et des absences des employées et employés du Secrétariat.

Note d'application :

Ces dossiers peuvent renfermer les registres d'assiduité, les rapports mensuels de présence, les autorisations d'absence et les feuilles de temps.

1241-28 Heures supplémentaires

Documents produits ou reçus relatifs au suivi et au contrôle des heures supplémentaires effectuées par les employées et employés du Secrétariat.

Avertissement :

Les documents relatifs au temps supplémentaire dans le cadre des normes du travail se classifient au code 2242-28 Heures supplémentaires.

1241-29 Temps partiel et temps réduit

Documents produits ou reçus relatifs au contrôle et au suivi de l'horaire à temps partiel et à temps réduit.

1241-30 Système automatisé de gestion des informations sur le personnel (SAGIP)

Documents produits ou reçus relatifs à l'enregistrement des données au système automatisé de gestion des informations sur le personnel (SAGIP) ainsi que les listes produites.

Avertissement :

Les documents concernant la sécurité du système doivent être classifiés au code 1573-00 Entretien et sécurité des systèmes informatiques.

1241-31 Ouverture et fermeture des bureaux

Documents produits ou reçus relatifs aux conditions d'ouverture et de fermeture de bureaux.

1242-00 Santé et sécurité au travail

Documents produits ou reçus relatifs aux programmes en vue d'assurer la santé et la sécurité au travail ainsi qu'aux accidents survenus au travail.

Note d'application :

Les dossiers concernant les secouristes se retrouvent aussi à cette rubrique.

Avertissement :

Les documents relatifs à un accident de travail subi par un employé doivent être classifiés à la cote 1230-00 Dossier d'une employée ou d'un employé.

1243-00 Avantages sociaux

Documents produits ou reçus relatifs aux régimes collectifs, aux divers congés, aux vacances et aux assurances collectives accordés aux ressources humaines du Secrétariat.

Note d'application :

Les documents relatifs aux avantages sociaux de chaque employée ou employé doivent être classifiés au dossier à la cote 1230-00 Dossier d'une employée ou d'un employé.

1243-26 Assurance collective

Documents produits ou reçus relatifs aux divers programmes d'assurance collective dont bénéficient les ressources humaines.

1243-27 Congés et vacances

Documents produits ou reçus relatifs aux congés parentaux sans traitement et à traitement différé, aux congés spéciaux et aux jours fériés.

1250-00 Relations de travail

Documents produits ou reçus relatifs aux syndicats et aux conventions collectives au Secrétariat.

Note d'application :

Les documents relatifs aux relations de travail doivent être classifiés à la cote 1230-00 Dossier d'une employée ou d'un employé.

1260-00 Activités de développement des ressources humaines

Documents produits ou reçus relatifs aux activités et au développement dont bénéficient les ressources humaines du Secrétariat.

1261-00 Formation et perfectionnement

Documents produits ou reçus relatifs aux activités de formation et de perfectionnement dont bénéficient les ressources humaines du Secrétariat.

1270-00 Évaluation du rendement

Documents produits ou reçus relatifs à l'évaluation du rendement des ressources humaines du Secrétariat incluant les attentes signifiées et la notation, l'avancement d'échelon (régulier, accéléré pour études, accéléré pour rendement exceptionnel), probation et permanence.

Note d'application :

Les documents relatifs à l'évaluation du rendement de chaque employé(e) doivent être classifiés à la cote 1230-00 Dossier d'une employée ou d'un employé.

1280-00 Reconnaissance au travail

Documents reçus ou produits relatifs à la reconnaissance au travail. Par exemple, les fêtes pour les 25 ans de carrière dans la fonction publique, les fêtes pour les retraités, les activités sociales, etc.

1300-00 Ressources financières

Documents produits ou reçus concernant l'élaboration du budget, le contrôle et le suivi budgétaire, la gestion du budget, l'exécution des dépenses et l'exemption de taxes.

1310-00 Élaboration du budget

Documents produits ou reçus relatifs à l'élaboration du budget et à la répartition des ressources financières d'un exercice financier.

1311-00 Revue de programmes

Documents produits ou reçus relatifs à la répartition et à la conciliation de l'enveloppe de base ainsi que de l'élaboration du budget de base du Secrétariat.

1312-00 Crédits détaillés

Documents produits ou reçus relatifs au partage des crédits et aux prévisions officielles du Secrétariat par catégorie de dépenses pour chaque activité.

1313-00 Étude des crédits

Documents produits ou reçus relatifs à l'étude ou à la défense des crédits devant la commission parlementaire de l'Assemblée nationale.

1320-00 Contrôle et suivi budgétaire

Documents produits ou reçus relatifs à la structure budgétaire, aux modifications au budget, aux compensations budgétaires, aux modifications et au suivi global du budget en ce qui a trait aux demandes budgétaires et d'effectifs, au budget supplémentaire, aux rapports de crédits périmés et additionnels. Évaluation des programmes et l'évolution du budget.

1321-00 Structure budgétaire

Documents produits ou reçus relatifs à la structure de programmes, aux éléments, aux centres de gestion, aux catégories de dépenses et d'engagements globaux ou spécifiques.

1322-00 Modifications au budget

Documents produits ou reçus relatifs au budget officiel, au budget détaillé, aux virements de crédits et aux crédits supplémentaires.

1323-00 Compressions budgétaires

Documents produits ou reçus relatifs aux mesures de compression budgétaire.

1324-00 Gel des crédits et crédits périmés

Documents produits ou reçus relatifs aux mesures concernant le gel des crédits et des crédits périmés.

1325-00 Suivi budgétaire

Documents produits ou reçus faisant état, à une date donnée, de l'utilisation de la masse salariale et des autres dépenses.

Note d'application :

Les états financiers se retrouvent à cette rubrique.

1330-00 Gestion du budget

Documents produits ou reçus relatifs aux opérations budgétaires et comptables du Secrétariat telles que la programmation budgétaire, la comptabilisation, l'enregistrement des données comptables au système Sygbec ou Sagir et aux sorties informatiques de comptabilisation.

Note d'application :

Les dossiers sont classés par ordre chronologique.

1331-00 Programmation budgétaire

Documents produits ou reçus relatifs aux dépenses de transfert pour individus, organismes et autres, acheminées au Conseil du trésor pour approbation.

1332-00 Sygbec

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion de la saisie des données au système informatisé de comptabilisation Sygbec.

1332-26 **Sortie informatique**

Documents produits ou reçus relatifs aux sorties du système informatique de comptabilisation Sygbec nécessaires à la vérification et au suivi des opérations comptables.

1333-00 **Sagir**

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion de la saisie des données au système informatisé de comptabilisation Sagir.

1333-26 **Sortie informatique**

Documents produits ou reçus relatifs aux sorties du système informatique de comptabilisation Sagir nécessaires à la vérification et au suivi des opérations comptables.

1340-00 **Exécution des dépenses**

Documents produits ou reçus relatifs aux engagements, aux paiements et aux demandes d'aide financière.

1341-00 **Réalisation des dépenses**

Documents produits ou reçus relatifs aux frais généraux de fonction, de déplacement, d'assignation, les avances et les remboursements de revenus.

1341-26 **Fournisseurs**

Documents produits ou reçus relatifs aux fournisseurs

Note d'application :

Les dossiers sont classés ordre alphabétique au nom des fournisseurs.

1341-27 **Frais de voyage**

Documents produits ou reçus concernant les frais de déplacements et d'assignation.

Note d'application :

Les dossiers sont classés par ordre alphabétique au nom de famille de l'employée ou employé.

1341-28 **Frais de fonction**

Documents produits ou reçus concernant les frais de fonction et de représentation.

Note d'application :

Les dossiers sont classés par ordre alphabétique au nom de famille de l'employée ou employé.

1341-29 Petite caisse

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion des petites caisses utilisées au Secrétariat.

Note d'application :

Les revenus du club social sont versés à la petite caisse.

1342-00 Demandes de subventions

Documents produits ou reçus relatifs aux programmes, aux demandes de subvention et d'aide financière. (divers – discrétionnaire, commandite)

Note d'application :

Les dossiers comprennent les documents d'analyse des demandes.

1342-26 Subventions acceptées

Documents produits ou reçus relatifs aux demandes de subvention et d'aide financière acceptées.

1342-27 Subventions refusées

Documents produits ou reçus relatifs aux demandes de subvention et d'aide financière refusées.

1343-00 Programmes d'aide financière

Documents produits ou reçus relatifs aux programmes d'aide financière. (À égalité pour décider, Initiative de partenariat, Accords de partenariats, Tables, réseau...)

Note d'application :

Les dossiers compris entre les rubriques 1343-00 à 1343-29 sont regroupés par programme.

1343-26 Subventions accordées

Documents produits ou reçus relatifs aux subventions octroyées par les programmes d'aide financière.

Notes d'application :

Les dossiers comprennent les projets soumis retenus, le protocole et les lettres d'information aux responsables gouvernementaux et aux responsables d'organismes.

Classer par ordre numérique des régions, puis par ordre alphabétique au nom de l'organisme.

1343-27 Subventions refusées

Documents produits ou reçus relatifs aux projets refusés ou non éligibles aux programmes d'aide financière.

Notes d'application :

Les dossiers comprennent les projets soumis non retenus ou non éligibles, les lettres d'information aux responsables gouvernementaux et aux responsables d'organismes.

Classer par ordre numérique des régions, puis par ordre alphabétique au nom de l'organisme.

1343-28 Subventions annulées

Documents produits ou reçus relatifs aux subventions annulées des programmes d'aide financière.

Notes d'application :

Les dossiers comprennent les projets soumis annulés, les lettres d'information aux responsables gouvernementaux et aux responsables d'organismes.

Classer par ordre numérique des régions, puis par ordre alphabétique au nom de l'organisme.

1343-29 Ententes spécifiques

Documents produits ou reçus relatifs aux ententes spécifiques d'aide financière.

Notes d'application :

Classer par ordre numérique des régions, puis par ordre alphabétique au nom de l'organisme.

Les ententes conclues avec les CRE sont classées au 1941-00.

1344-00 Engagements financiers de 25 000 \$ et +

Documents produits ou reçus relatifs aux listes mensuelles des engagements financiers de 25 000 \$ ou plus à être examinés en Commission permanente à l'Assemblée nationale.

1350-00 Exemption de taxes

Documents produits ou reçus relatifs à l'exemption de taxes.

1400-00 Gestion des ressources matérielles et immobilières

Documents produits ou reçus concernant l'approvisionnement, la gestion des biens mobiliers, la gestion immobilière et la gestion des stationnements.

1410-00 Approvisionnement en ressources matérielles

Document produits ou reçus relatifs à l'acquisition de ressources mobilières (matériel, équipement, fourniture, ameublement).

1411-00 Appels d'offres et soumissions retenues

Documents produits et reçus relatifs aux appels d'offres et soumissions retenues.

1412-00 Soumissions non retenues

Documents produits et reçus relatifs aux soumissions non retenues.

1413-00 Location de ressources matérielles

Documents produits ou reçus relatifs à la location de ressources matérielles.

1414-00 Documentation sur des fournisseurs

Documents d'ordre général produits ou reçus concernant des fournisseurs.

Avertissement :

Les dossiers des fournisseurs se retrouvent à la rubrique 1341-26 Fournisseurs.

1415-00 Contrats de services

Documents produits ou reçus concernant la gestion des contrats des services professionnels et de nature technique.

Note d'application :

Les dossiers comprennent : les réquisitions, le cahier des charges, les appels d'offre, les soumissions et les contrats.

1415-26 **Contrats de services professionnels**

Documents produits ou reçus relatifs aux contrats de services professionnels.

1415-27 **Contrats de nature technique**

Documents produits ou reçus relatifs aux contrats de nature technique.

1420-00 **Gestion des biens mobiliers**

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion des biens mobiliers.

1421-00 **Inventaire des biens mobiliers**

Documents produits ou reçus relatifs aux prises d'inventaires ainsi que du contrôle des équipements et des fournitures du Secrétariat.

Note d'application :

Comprend les listes des équipements et les fiches d'inventaire. Les dossiers sont classés par catégorie d'équipement.

1422-00 **Attribution, entretien et circulation des biens mobiliers**

Documents produits et reçus relatifs à l'attribution, l'entretien, à la réparation et à la circulation de matériel, d'équipement, de fourniture et d'ameublement du Secrétariat.

Note d'application :

Il est suggéré que les documents ayant trait aux ressources mobilières acquises et aux garanties qui y sont associées soient classés dans cette rubrique.

1423-00 **Gestion des entrepôts**

Documents produits ou reçus relatifs aux entrepôts du Secrétariat.

1424-00 **Gestion des surplus**

Documents produits ou reçus relatifs à la disposition de matériel et d'équipements devenus excédentaires.

Note d'application :

Les avis de transfert et la déclaration de surplus se retrouvent à cette rubrique.

1430-00 Gestion immobilière

Documents produits ou reçus relatifs à l'occupation et à la gestion, ainsi qu'aux mesures de sécurité des immeubles occupés par le Secrétariat.

1431-00 Occupation des immeubles

Documents produits ou reçus relatifs à la location de bureaux, à l'entente de bail et aux plans et devis des locaux occupés par le Secrétariat.

Note d'application :

Les ententes d'occupation sont classées par ordre numérique

1432-00 Gestion des locaux

Documents produits ou reçus relatifs à l'aménagement et l'utilisation des locaux occupés par le Secrétariat.

1432-26 Plans et devis

Documents produits ou reçus relatifs aux plans et devis d'immeubles, de locaux et d'aménagement des locaux occupés par le Secrétariat.

1433-00 Sécurité des immeubles

Documents produits ou reçus relatifs à la sécurité des immeubles (feu, vol, assurances), aux mesures d'urgence, à la prévention ou tout autre document se rapportant à la protection des espaces occupés par le Secrétariat.

1433-26 Accessibilité à l'édifice

Documents produits ou reçus relatifs à l'accessibilité à l'édifice, comme par exemple, les clefs, les laissez-passer, etc.

1440-00 Gestion des stationnements

Documents produits ou reçus relatifs aux divers aspects administratifs concernant les stationnements disponibles et ceux subventionnés.

Note d'application :

Les dossiers comprennent également les demandes d'attribution de stationnement et la liste de détenteurs de permis.

1500-00 Gestion des ressources informationnelles

Documents produits ou reçus relatifs à la création de documents, la reproduction de documents, la gestion des documents administratifs, l'accessibilité et la sécurité des documents administratifs, la gestion de la documentation de référence, la gestion du courrier, des messageries et de télécommunications, aux applications et systèmes informatiques et la diffusion de l'information électronique.

1510-00 Création de documents administratifs (GDA)

Documents produits ou reçus relatifs à la préparation et à la présentation des documents en usage au Secrétariat.

Note d'application :

Ces dossiers peuvent renfermer les documents suivants : les lettres types, des gabarits, les règles de mise en page, etc.

1511-00 Formation filante, documents SCF à consulter

1520-00 Reproduction de documents

Documents produits ou reçus relatifs à la reproduction mécanique ou électronique de documents et des conditions de reproduction (droit d'auteur).

1521-00 Photocopie et reprographie

Documents produits ou reçus relatifs aux règles régissant la reproduction des documents par photocopie ou reprographie.

1522-00 Numérisation

Documents produits ou reçus relatifs aux règles régissant la reproduction des documents par numérisation.

1530-00 Gestion des documents administratifs (GDA)

Documents produits ou reçus relatifs à l'organisation et à l'administration de l'ensemble des opérations inhérentes au traitement des documents administratifs : la gestion des documents actifs, essentiels, semi-actifs et inactifs, à l'accessibilité et la conservation des archives.

1531-00 Inventaire des documents administratifs

Documents produits ou reçus relatifs à la prise d'inventaire des documents administratifs ainsi qu'à leurs localisations au Secrétariat.

1532-00 Calendrier de conservation

Documents produits ou reçus relatifs à l'élaboration, à la modification et à l'application du calendrier de conservation.

1533-00 Classification des documents actifs

Documents produits ou reçus relatifs à l'élaboration, à la mise à jour et à l'implantation du plan de classification.

1534-00 Gestion des documents essentiels

Documents produits ou reçus relatifs à l'identification des documents indispensables au fonctionnement du Secrétariat et aux mesures de protection s'y rapportant.

1535-00 Gestion des documents semi-actifs

Documents produits ou reçus relatifs au déclasserment et au transfert des documents durant leur période semi-active.

Note d'application :

Les dossiers comprennent les formulaires de transfert de documents (annuel).

1536-00 Gestion des documents inactifs

Documents produits ou reçus relatifs aux opérations liées à la conservation, à l'échantillonnage ou à la destruction des documents inactifs.

1536-26 Versement des documents inactifs

Documents produits ou reçus relatifs aux documents inactifs versés à BANQ pour leur valeur historique et de recherche.

1536-27 Destruction des documents inactifs

Documents produits ou reçus relatifs à l'élimination des documents devenus inactifs.

1537-00 Gestion de la correspondance

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion et au suivi de la correspondance.

1540-00 Accès à l'information et protection des renseignements

Documents produits ou reçus relatifs à l'accessibilité des documents administratifs du Secrétariat en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (L.R.Q., chap. A-2.1).

1541-00 Droits d'accès aux documents administratifs

Documents produits ou reçus relatifs aux demandes d'accès et à la recevabilité de celles-ci.

Note d'application :

Cette rubrique comprend également les demandes de communication de renseignements et la liste du personnel autorisé à la consultation.

1542-00 Protection des renseignements personnels

Documents produits ou reçus relatifs à la protection des renseignements personnels et à la gestion des fichiers de renseignements personnels.

Note d'application :

Les dossiers peuvent renfermer les documents suivants : les déclarations de fichiers de renseignements nominatifs, les enregistrements de consultation ainsi que les listes des personnes autorisées à les consulter.

1550-00 Gestion de la documentation de référence

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion de la documentation de référence au Centre de documentation ou en bibliothèque.

1560-00 Gestion du courrier, des messageries et des télécommunications

Documents produits ou reçus relatifs au suivi administratif des procédés de transmission à distance utilisés par le Secrétariat.

1561-00 Gestion du courrier et des messageries postales

Documents produits ou reçus relatifs au courrier et aux messageries postales utilisés au Secrétariat.

1562-00 Gestion des télécommunications

Documents produits ou reçus relatifs aux systèmes des télécommunications utilisés au Secrétariat.

1562-26 **Téléphonie**

Documents produits ou reçus relatifs au système téléphonique en opération.

Note d'application :

Les dossiers peuvent comprendre les relevés téléphoniques et la liste des cartes d'appel, les appels interurbains, l'annuaire téléphonique, le répertoire téléphonique, les boîtes vocales, etc.

1562-27 **Téléphone cellulaire**

Documents produits ou reçus traitant du système de téléphonie cellulaire en opération au Secrétariat.

1563-00 **Radiocommunications**

Documents relatifs aux systèmes de radiocommunications utilisés au Secrétariat.

1564-00 **Courrier électronique**

Documents produits ou reçus relatifs au courrier électronique et aux adresses électroniques du Secrétariat.

1570-00 **Applications et systèmes informatiques**

Documents produits ou reçus relatifs aux orientations technologiques, au développement des systèmes et des programmes, au traitement des données, à l'entretien et à la sécurité des systèmes informatiques.

1571-00 **Planification des ressources informatiques**

Documents produits ou reçus relatifs à la planification du développement et de l'utilisation des ressources informatiques du Secrétariat.

Note d'application :

Comprend les schémas directeurs et le plan annuel.

1572-00 **Développement des systèmes et des programmes informatiques**

Documents produits ou reçus relatifs au développement des systèmes et des programmes informatiques.

1573-00 Entretien et sécurité des systèmes informatiques

Documents produits ou reçus relatifs à la confidentialité, à l'intégrité et à la protection des données et des systèmes informatiques du Secrétariat.

Note d'application :

Il est suggéré que les études préliminaires, les études coûts/bénéfices, les modélisations de données et la documentation des systèmes soient classées par projet.

1574-00 Support et dépannage informatique

Documents produits ou reçus relatifs au support et au dépannage informatique.

1575-00 Équipements informatiques

Documents produits ou reçus relatifs aux équipements informatiques utilisés au Secrétariat.

Note d'application :

Comprend les licences.

1580-00 Diffusion de l'information électronique

Documents produits ou reçus relatifs au site Internet du Secrétariat et à l'intranet.

1581-00 Gestion du site Internet

Documents produits ou reçus relatifs à la gestion du site Internet du Secrétariat.

1581-26 Développement du site Web

Documents produits ou reçus relatifs au développement du site Web du Secrétariat.

1581-27 Architecture et présentation visuelle

Documents produits ou reçus relatifs à l'architecture et à la présentation visuelle du site Web du Secrétariat.

1581-28 Contenu rédactionnel

Documents produits ou reçus relatifs au contenu rédactionnel disponible sur le site Web du Secrétariat.

1582-00 Intranet

Documents produits ou reçus relatifs au contenu rédactionnel fourni pour le site intranet.

1600-00 Gestion des communications et des relations publiques

Documents produits ou reçus relatifs aux relations avec le public et les médias, à la publicité, la production des publications et des documents audiovisuels.

1610-00 Relations avec le public

Documents produits ou reçus relatifs aux différentes activités de communications et de relations publiques qu'effectuent le Secrétariat auprès des clientèles interne et externe telles que l'organisation d'événements, les services offerts par le Secrétariat à la clientèle, ainsi que le traitement des plaintes d'individus.

Note d'application :

Il est suggéré que les dossiers soient classés par ordre alphabétique d'événement.

1611-00 Congrès, conférences, colloques et sommets

Documents produits ou reçus relatifs à l'organisation d'événements et d'activités tels que : conférences, colloques, congrès, forums, sommets, séminaires, salons, expositions et autres organisés, entièrement ou en partie, par le Secrétariat.

Avertissements :

Les documents relatifs à la participation d'une employée ou d'un employé à une conférence, un colloque, un congrès, un forum, un sommet, un séminaire, un salon, une exposition et / ou autres dans le but de formation ou de perfectionnement sont classifiés au code 1261-00 Formation et perfectionnement.

Les documents relatifs à la participation d'une employée ou d'un employé à une conférence, un colloque, un congrès, un forum, un sommet, un séminaire, un salon, une exposition et / ou autres sont classés au sujet précis en utilisant la subdivision uniforme 05.

Ex. : XXXX-05 – Conférences, colloques, congrès, forums, sommets, séminaires et autres.

1612-00 Cérémonie officielle et inauguration

Documents produits ou reçus relatifs à l'organisation d'événements et d'activités, à la planification, au protocole et à la coordination de cérémonies officielles.

1612-26 Prix Égalité

Documents produits ou reçus relatifs à l'organisation d'événements et d'activités, à la planification, au fonctionnement du concours, à l'organisation et à la remise du prix Égalité.

Note d'application :

La rubrique comprend également les documents concernant les objectifs, les critères, les résultats du concours et les dossiers des lauréats.

1613-00 Tournée ministérielle

Documents produits ou reçus relatifs à l'organisation de tournées ministérielles ou sous-ministérielles effectuées lors d'événements ou de visites.

1614-00 Accueil et demandes de renseignements

Documents produits ou reçus relatifs aux demandes de renseignements adressées au Secrétariat.

Note d'application :

La rubrique comprend toute la correspondance échangée entre les citoyens et le Secrétariat, les documents concernant le traitement des demandes de renseignements et la documentation.

1615-00 Plaintes, suggestions et commentaires

Documents produits ou reçus relatifs aux plaintes, aux suggestions, aux commentaires et aux réactions d'individus adressés au Secrétariat.

1616-00 Civilité

Documents produits ou reçus relatifs aux documents de liaison tels qu'aux invitations, condoléances, vœux, félicitations et remerciements reçus ou transmis par le Secrétariat.

1617-00 Allocutions et discours

Documents produits ou reçus relatifs aux discours, aux allocutions, aux interventions, aux entrevues et aux motions par les membres du Secrétariat.

Avertissement :

Les notes sont classées au dossier sujet.

1618-00 Événements

Documents produits ou reçus relatifs aux événements tenus au Québec concernant les femmes ainsi qu'à leur organisation.

1618-26 Journée internationale des femmes

Documents produits ou reçus relatifs aux événements tenus dans les m/o relativement à la Journée internationale des femmes au Québec.

1620-00 Relations avec les médias

Documents produits ou reçus relatifs aux relations qu'entretient le Secrétariat avec les médias concernant ses activités.

1621-00 Conférence de presse

Documents produits ou reçus relatifs aux conférences de presse organisées par le Secrétariat.

1621-26 Pochette de presse

Documents produits ou reçus relatifs à la réalisation des pochettes de presse remises aux différents médias.

1622-00 Revues de presse

Documents produits ou reçus relatifs aux revues de presse pouvant intéresser le Secrétariat.

1622-26 Revue de presse quotidienne

Documents produits ou reçus relatifs à la compilation d'information des activités du Secrétariat véhiculée par la presse écrite et électronique.

1623-00 Communiqué de presse

Documents produits ou reçus relatifs aux communiqués de presse expédiés aux différents médias.

Note d'application :

Les communiqués de presse reçus par le Secrétariat sont classés seulement au dossier du sujet précis. La rubrique comprend toute la correspondance échangée entre les citoyens et le Secrétariat, les documents concernant le traitement des demandes de renseignements et la documentation.

1624-00 Relations avec les journalistes

Documents produits ou reçus relatifs aux relations qu'entretiennent certains employés et employés du Secrétariat avec les journalistes de différents médias.

1630-00 **Publicité**

Documents produits ou reçus relatifs à la réalisation d'activités touchant le domaine de la publicité et permettant une meilleure diffusion des diverses interventions du Secrétariat.

Note d'application :

Cette rubrique comprend les placements publicitaires. Les dossiers sont classés par année financière.

1631-00 **Campagne d'information**

Documents produits ou reçus relatifs à la planification, à la conception et à la réalisation des campagnes d'information.

Note d'application :

Cette rubrique comprend le programme publicitaire et les documents suivants : mandat, échéancier, plan de communication ainsi que le dossier de logistique de la campagne.

1640-00 **Production des publications**

Documents produits ou reçus relatifs aux productions produites par le Secrétariat.

1641-00 **Identification visuelle**

Documents produits ou reçus relatifs à la signature gouvernementale et à la signature administrative propre au Secrétariat.

1642-00 **Publication interne**

Documents produits ou reçus relatifs aux publications internes produites par le Secrétariat.

Note d'application :

Ces dossiers peuvent renfermer les documents suivants : La ligne Agate, Info-Réseau, le Bulletin du SCF, etc. Les dossiers sont classés par ordre numérique de parution.

1643-00 **Dossier de production des publications**

Documents produits ou reçus relatifs à la production technique, à la rédaction et à la diffusion des publications produites par le Secrétariat.

Note d'application :

Il est suggéré que les documents relatifs à une publication fassent l'objet d'un dossier unique par projet de publication et qu'ils soient classés par ordre alphabétique. Insérer dans le dossier, l'original papier et une copie sur support magnétique (disquette, etc.).

Avertissement :

Les dossiers concernant les dépliants et les affiches se retrouvent à la rubrique 1650-00 Productions graphiques et audiovisuelles.

1644-00 Distribution et diffusion des publications

Documents produits ou reçus relatifs à la distribution et à la diffusion des publications produites par le Secrétariat.

Note d'application :

Ces dossiers peuvent renfermer les documents concernant les listes de distribution et de diffusion.

1645-00 Dépôt légal des publications

Documents produits ou reçus relatifs au dépôt légal des publications produites par le Secrétariat.

1646-00 Droits d'auteur rattachés aux publications

Documents produits ou reçus relatifs aux droits d'auteur rattachés aux publications du Secrétariat.

Note d'application :

Ces dossiers peuvent renfermer les documents concernant l'enregistrement des droits d'auteur ainsi que les autorisations de reproduction émises par le Secrétariat.

1650-00 Productions graphiques et audiovisuelles

Documents produits ou reçus relatifs à la production graphique (dépliants, affiches, etc.) et audiovisuelle des documents produits par le Secrétariat.

1651-00 Réalisation technique

Documents produits ou reçus relatifs à la réalisation technique des documents audiovisuels produits par le Secrétariat.

Note d'application :

Ces dossiers peuvent renfermer les documents concernant les essais (rush) de tournage.

1652-00 Scénario des documents audiovisuels

Documents produits ou reçus relatifs aux scénarios des documents audiovisuels produits par le Secrétariat.

1653-00 Sites Internet

Documents produits ou reçus relatifs aux sites Internet du Secrétariat.

1654-00 Direction des communications (auquel le SCF est affilié)

Documents produits ou reçus relatifs à la direction des communications par rapport au Secrétariat.

1700-00 Relations intergouvernementales canadiennes, interministérielles, parapubliques et communautaires

Documents produits ou reçus concernant les relations que le Secrétariat entretient avec des ministères et organismes du gouvernement du Canada, du gouvernement du Québec, des municipalités, des organismes parapublics et du milieu communautaire.

1710-00 Relations avec des ministères et organismes du gouvernement du Canada

Documents produits ou reçus relatifs aux relations que le Secrétariat entretient avec des ministères et des organismes du gouvernement du Canada (fédéral).

Note d'application :

Ces dossiers peuvent renfermer les documents concernant les essais (rush) de tournage. Les dossiers sont classés par ordre alphabétique au nom des ministères ou des organismes.

Avertissement :

Les documents relatifs aux fonctions et activités du Secrétariat sont classifiés au sujet précis.

1720-00 Relations fédérales-provinciales-territoriales

Documents produits ou reçus relatifs aux relations fédérales, provinciales et territoriales que le Secrétariat entretient.

1721-00 Rencontres ministérielles

Documents produits ou reçus relatifs aux conférences et aux forums fédéral, provinciaux et territoriaux auxquels le Secrétariat participe.

1722-00 Réunions des hauts fonctionnaires

Documents produits ou reçus relatifs aux rencontres fédérales, provinciales et territoriales des hauts fonctionnaires auxquelles le Secrétariat participe.

1730-00 Relations avec des ministères et organismes gouvernementaux des autres provinces et territoires

Documents produits ou reçus relatifs aux relations provinciales-territoriales que le Secrétariat entretient.

1731-00 Rencontres provinciales-territoriales

Documents produits ou reçus relatifs aux rencontres provinciales-territoriales auxquelles le Secrétariat participe.

1740-00 Relations avec des ministères et organismes du gouvernement du Québec

Documents produits ou reçus relatifs aux relations que le Secrétariat entretient avec des ministères et des organismes du gouvernement du Québec.

Note d'application :

Les dossiers sont classés par ordre alphabétique au nom des ministères ou des organismes.

Avertissement :

Les documents relatifs aux fonctions et activités du Secrétariat sont classifiés au sujet précis.

1750-00 Relations avec des municipalités

Documents produits ou reçus relatifs aux relations avec les municipalités que le Secrétariat entretient.

1751-00 Organismes municipaux

Documents produits ou reçus relatifs aux relations que le Secrétariat entretient avec les municipalités du Québec.

Note d'application :

Les dossiers sont classés par ordre alphabétique au nom des municipalités.

1760-00 Relations avec des organismes parapublics

Documents produits ou reçus relatifs aux relations que le Secrétariat entretient avec des organismes parapublics.

Note d'application :

Les dossiers sont classés par ordre alphabétique au nom des organismes publics.

1761-00 Organismes d'enseignement

Documents produits ou reçus relatifs aux relations que le Secrétariat entretient avec des organismes d'enseignement.

Note d'application :

Les dossiers sont classés par ordre alphabétique au nom des organismes d'enseignement.

1762-00 Organismes du secteur de la santé et des services sociaux

Documents produits ou reçus relatifs aux relations que le Secrétariat entretient avec des organismes du secteur de la santé et des services sociaux.

Note d'application :

Les dossiers sont classés par ordre alphabétique au nom des organismes.

1770-00 Relations avec le milieu communautaire

Documents produits ou reçus relatifs aux relations que le Secrétariat entretient avec les réseaux des groupes de femmes et avec les groupes des milieux communautaires.

Note d'application :

Les dossiers sont classés par ordre alphabétique au nom des groupes.

1800-00 Relations internationales

Documents produits ou reçus concernant les relations que le Secrétariat entretient avec divers gouvernements et organismes étrangers incluant la coopération.

Avertissements :

Les documents relatifs aux fonctions et activités du Secrétariat sont classifiés au sujet précis. Les documents originaux des ententes, des conventions, des pactes, etc. sont conservés d'année en année dans le dernier dossier ouvert (dossier le plus récent).

Les documents de référence sont classés au centre de documentation à la même cote que le dossier. Une photocopie de la page titre et de la table des matières sont conservées au dossier.

Les cahiers de mission, rapports de missions et autres documents d'informations sont conservés au centre de documentation du Secrétariat (4ADM). Lors du déclasserment (vers le centre de documents semi-actifs - CDSA) ou lors du versement à Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ) s'assurer de les transférer ou d'en reproduire une copie et de l'insérer au dossier respectif.

Note d'application :

Comprend la programmation intégrée et les tableaux récapitulatifs des activités internationales du Secrétariat.

1810-00 Relations multilatérales internationales

Documents généraux reçus relatifs aux diverses organisations internationales.

Note d'application :

Les dossiers sont classés par ordre alphabétique au nom des organisations.

1811-00 Conférences multilatérales internationales

Documents produits ou reçus relatifs aux conférences multilatérales internationales.

Note d'application :

Les dossiers sont classés par ordre alphabétique au nom des conférences et par ordre chronologique de la date des événements.

1812-00 Conventions et pactes internationaux

Documents produits ou reçus relatifs aux conventions et pactes internationaux.

1820-00 Relations bilatérales internationales

Documents produits ou reçus relatifs aux relations bilatérales internationales que le Secrétariat entretient avec des gouvernements étrangers.

Avertissements :

Lorsque le dossier concerne une visite au Québec de délégations étrangères, il doit être classé à la cote 1830-00 Visites au Québec de délégations étrangères.

Lorsque le dossier concerne une mission du Québec à l'étranger, il doit être classé à la cote 1840-00 Missions du Québec à l'étranger.

1821-00 Coopération internationale

Documents produits ou reçus relatifs aux échanges et aux stages dans le cadre de programmes de coopération internationale.

1830-00 Visites au Québec de délégations étrangères

Documents produits ou reçus relatifs aux visites au Québec de délégations étrangères.

1840-00 Missions du Québec à l'étranger

Documents produits ou reçus relatifs aux missions du Québec à l'étranger.

Note d'application :

Les dossiers sont classés par ordre alphabétique au nom du pays.

Avertissement :

Les documents concernant le volet international de l'ADS, comme par exemple le dossier « Haïti », doivent être classés à la rubrique 1921-00 Budget sensible au genre.

1850-00 Relations avec des organismes de la Francophonie

Documents produits ou reçus relatifs aux relations entretenues par le Secrétariat avec des organisations de la Francophonie.

1900-00 Actions visant à promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes

Documents produits ou reçus relatifs aux interventions gouvernementales en matière d'égalité, sur le plan national, régional et international.

1910-00 Interventions gouvernementales en matière d'égalité

Documents produits ou reçus relatifs aux interventions gouvernementales en matière d'égalité.

1910-13 Mesures gouvernementales en matière d'égalité

Documents produits ou reçus relatifs aux mesures gouvernementales en matière d'égalité.

1911-00 Politique gouvernementale en matière d'égalité

Documents produits ou reçus relatifs à la politique gouvernementale en matière d'égalité.

Note d'application :

Cette rubrique regroupe aussi des documents concernant la révision périodique de la politique. Par exemple, les consultations et la commission parlementaire triennale.

1912-00 Plan d'action gouvernemental en matière d'égalité

Documents produits ou reçus relatifs au plan d'action en matière d'égalité.

Note d'application :

Les dossiers peuvent regrouper les documents suivants : état de situation, bilan, analyse à la fin du plan d'action, renouvellement du plan d'action, indicateurs en matière d'égalité, etc.

1912-26

Reddition de comptes

Documents produits ou reçus relatifs à la reddition de comptes des mesures prises en compte par différents m/o présentes dans le plan d'action.

Note d'application :

Les dossiers peuvent regrouper les documents suivants : documents concernant le suivi des actions, rapports annuel de gestion des ministères et organismes en charge de mesures, suivi des instruments de la gouvernance, etc.

1913-00 Stratégie gouvernementale en matière d'égalité

Documents produits ou reçus relatifs à la Stratégie en matière d'égalité.

1914-00 Plan COVID

Documents produits ou reçus relatifs à la Stratégie en matière d'égalité.

1920-00 Analyse différenciée selon les sexes (ADS)

Documents produits ou reçus relatifs à l'analyse différenciée selon les sexes.

1921-00 Budget sensible au genre

Documents produits ou reçus relatifs à la prise en compte des besoins spécifiques des femmes et des hommes lors de l'élaboration des budgets.

1922-00 Banques de données différenciées

Documents produits ou reçus relatifs aux banques de données différenciées.

1923-00 Rédaction épicène

Documents produits ou reçus relatifs à l'usage de termes féminisés et inclusifs visant à atteindre une représentation équitable des femmes et des hommes dans les documents administratifs et officiels.

1924-00 Implantation de l'ADS

Documents produits ou reçus relatifs à l'implantation de l'ADS et aux activités de sensibilisation et de formation.

1924-26 **Appareil gouvernemental**

Documents produits ou reçus relatifs à l'implantation de l'ADS et aux activités de sensibilisation et de formation dans les ministères et organismes.

Note d'application :

Les documents sont regroupés par m/o.

1924-27 **Instances locales et régionales**

Documents produits ou reçus relatifs à l'implantation de l'ADS et aux activités de sensibilisation et de formation dans les instances locales et régionales.

Note d'application :

Les documents sont regroupés par instance.

Avertissement :

Les ententes concernant l'ADS se retrouvent à la rubrique 1941-00 Ententes gouvernementales.

1930-00 **Réseau des responsables en matière d'égalité entre les femmes et les hommes**

Documents produits ou reçus relatifs aux activités du réseau des responsables en matière d'égalité entre les femmes et les hommes.

Note d'application :

Comprend pour chacune des réunions la convocation, l'ordre du jour, le procès-verbal, les documents présentés, etc.

1940-00 **Régionalisation de la politique**

Documents produits ou reçus relatifs à la régionalisation de la politique pour l'égalité.

1941-00 **Ententes régionales**

Documents produits ou reçus relatifs aux ententes conclues par le gouvernement avec des instances locales et régionales.

Notes d'application :

Comprend les ententes cadres, les ententes spécifiques et les ententes de collaboration.

Les dossiers sont regroupés par types d'entente et ensuite par région.

1942-00 Autres genres de partenariats

Documents produits ou reçus relatifs aux relations avec les instances régionales concernant la régionalisation de la politique. Par exemple, les CAR, les Tables, les CRÉ, les villes, les CLD ou le CSF.

Note d'application :

Les documents peuvent être regroupés par partenaire.

1943-00 Activités régionales en matière d'égalité

Documents produits ou reçus relatifs aux activités régionales en matière d'égalité. Par exemple, déjeuners, journées Égalité, etc.

Note d'application :

Les dossiers sont regroupés par région.

1950-00 Loi-cadre

Documents produits ou reçus relatifs à la Loi-cadre pour l'égalité.

2000-00 Égalité économique entre les femmes et les hommes

Documents produits ou reçus concernant l'éducation et la formation, le marché du travail, le revenu, la fiscalité, la conciliation des responsabilités familiales et professionnelles, la pauvreté et l'exclusion sociale, les indicateurs économiques d'égalité entre les sexes et l'économie sociale.

2100-00 Éducation et formation

Documents produits ou reçus relatifs aux femmes dans le domaine de l'éducation et de la formation.

2110-00 Système scolaire

Documents produits ou reçus relatifs au système scolaire, à la réussite, aux retards, à l'interruption, à l'abandon scolaire et au décrochage.

2111-00 Enseignement secondaire

Documents produits ou reçus relatifs à l'enseignement secondaire.

2112-00 Enseignement collégial

Documents produits ou reçus relatifs à l'enseignement collégial.

2113-00 Enseignement universitaire

Documents produits ou reçus relatifs aux programmes d'éducation de niveau universitaire et de l'enseignement supérieur.

2120-00 Choix de formation

Documents produits ou reçus relatifs aux choix de formation.

Avertissement :

Les documents concernant les choix de carrière professionnelle sont classés au code 2132-00 Choix de carrière.

2121-00 Orientation professionnelle

Documents produits ou reçus relatifs à l'orientation professionnelle, aux choix de formation et à la fréquentation des différentes disciplines.

2122-00 Métiers non traditionnels

Documents produits ou reçus relatifs aux mesures incitatives reliées aux champs d'études menant aux métiers non traditionnels.

2123-00 Économie du savoir

Documents produits ou reçus relatifs aux champs d'étude reliés à l'économie du savoir.

2130-00 Formation des adultes

Documents produits ou reçus relatifs à la formation des adultes et au retour aux études.

2131-00 Formation générale

Documents produits ou reçus relatifs à la formation générale des adultes.

2132-00 Formation professionnelle et technique

Documents produits ou reçus relatifs à la formation professionnelle et technique des adultes.

2133-00 Formation pratique en entreprise

Documents produits ou reçus relatifs à la formation pratique en entreprise.

2140-00 Aide aux études

Documents produits ou reçus relatifs à l'aide aux études.

2141-00 Prêts et bourses

Documents produits ou reçus relatifs aux prêts et bourses accordés par le Régime général du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS).

2142-00 Autres allocations

Documents produits ou reçus relatifs aux autres allocations accordées comme type d'aide aux études.

2143-00 Incitation aux études

Documents produits ou reçus relatifs aux mesures d'incitation aux études.

2150-00 Prix et concours

Documents produits ou reçus relatifs aux prix et concours (ex. : Chapeau les filles !)

2200-00 Marché du travail

Documents produits ou reçus relatifs au marché du travail et à l'emploi.

2210-00 Population active

Documents produits ou reçus relatifs à l'évolution de la main-d'œuvre active (chômage, sous-emploi).

2211-00 Emploi

Documents produits ou reçus relatifs aux domaines de l'emploi et aux secteurs d'avenir.

2211-26 **Égalité en emploi**
Documents produits ou reçus relatifs à l'égalité en emploi dans les différents corps professionnels.

Note d'application :

Les dossiers comprennent aussi des documents concernant les plans d'embauche, le programme d'accès à l'égalité, le droit de recours et le programme d'obligation contractuelle.

2211-27 **Formes de travail ou d'emploi atypique**
Documents produits ou reçus relatifs au travail ou à l'emploi atypique tels que : temps partiel, intermittent, contractuel, autonome, occasionnel, télé-travail et sur appel.

2211-28 **Femmes, sciences et technologies**
Documents produits ou reçus relatifs à l'emploi des femmes dans les domaines des sciences et de la technologie.

2211-29 **Intégration des femmes au marché du travail**
Documents produits ou reçus relatifs à l'intégration des femmes au marché du travail.

2211-30 **Insertion professionnelle des femmes dans des métiers traditionnellement masculins**
Documents produits ou reçus relatifs à l'insertion professionnelle des femmes dans des métiers traditionnellement masculins.

2212-00 **Chômage et réinsertion en emploi**
Documents produits ou reçus relatifs au chômage et à la réinsertion en emploi dans les différents corps professionnels.

2212-26 **Reconnaissance des acquis**
Documents produits ou reçus relatifs à la réinsertion et à la reconnaissance des acquis.

2212-27 **Chômage et assurance-emploi**
Documents produits ou reçus relatifs aux conditions minimales d'admissibilité à l'assurance-emploi.

Avertissement :

Les documents concernant l'assurance-emploi du personnel du Secrétariat sont classifiés au code 1243-00 Avantages sociaux et ceux relatifs aux avantages sociaux de chaque employée ou employé doivent être classifiés au dossier à la cote 1230-00 Dossier d'une employée ou d'un employé.

2212-28 **Programme d'intégration en emploi**
Documents produits ou reçus relatifs aux programmes d'intégration en emploi.

2220-00 Rémunération

Documents produits ou reçus relatifs à la rémunération.

2221-00 Équité salariale

Documents produits ou reçus relatifs à l'équité salariale et aux écarts en matière de rémunération.

2222-00 Droit de recours

Documents produits ou reçus relatifs aux droits de recours en matière d'écart de rémunération.

2223-00 Travail non rémunéré

Documents produits ou reçus relatifs aux travaux ménagers, à l'éducation des enfants, aux soins des enfants, des malades et des personnes souffrant d'incapacités temporaires ou permanentes, au voiturage, aux activités de bénévolat, aux soins des proches, au soutien à la carrière ou à l'entreprise du conjoint ou de la conjointe.

2223-26 Mesures et évaluation du travail non rémunéré

Documents produits ou reçus relatifs aux mesures et évaluation du travail non rémunéré.

2223-27 Comptabilisation au PIB du travail non rémunéré

Documents produits ou reçus relatifs à la comptabilisation au Produit Intérieur Brut (PIB) du travail non rémunéré.

2223-28 Partage du travail non rémunéré entre les femmes et les hommes.

Documents produits ou reçus relatifs au partage du travail non rémunéré entre les femmes et les hommes.

2223-29 Reconnaissance du travail non rémunéré

Documents produits ou reçus relatifs à la prise en compte du travail non rémunéré dans les politiques sociales et économiques, dans la reconnaissance du travail des parents à la maison, etc.

2230-00 Discrimination professionnelle

Documents produits ou reçus relatifs à la ségrégation professionnelle dans le marché du travail et aux mesures correctives ou incitatives.

Avertissement :

Les documents concernant les choix de formation scolaire sont classifiés au code 2120-00 Choix de formation.

2240-00 Droit du travail

Documents produits ou reçus relatifs à la législation dans le secteur du travail.

2241-00 Code du travail

Documents produits ou reçus relatifs au code du travail.

2241-26 Syndicats et associations professionnelles

Documents produits ou reçus relatifs aux syndicats et associations professionnelles dans le cadre de la législation du travail.

2242-00 Normes du travail

Documents produits ou reçus relatifs au salaire minimum, aux heures supplémentaires, aux congés parentaux et autres dans le cadre des normes du travail.

2242-26 Aménagement du temps de travail

Documents produits ou reçus relatifs aux horaires de travail à temps réduit, au partage du temps de travail et à l'aménagement du temps de travail.

2242-27 Salaire minimum

Documents produits ou reçus relatifs au salaire minimum dans le cadre des normes du travail.

Note d'application :

Distinguer le personnel régulier, le personnel à pourboire, les aides domestiques résidant chez l'employeur et les aides domestiques non-résident chez l'employeur.

2242-28 Heures supplémentaires

Documents produits ou reçus relatifs aux heures supplémentaires dans le cadre des normes du travail.

Avertissement :

Les documents concernant les heures supplémentaires dans le cadre de la gestion du temps de travail du personnel du Secrétariat sont classifiés au code 1241-28 Temps supplémentaire.

2242-29 Congés parentaux

Documents produits ou reçus relatifs aux congés parentaux dans le cadre des normes du travail.

2242-30 Retrait préventif

Documents produits ou reçus relatifs au retrait préventif dans le cadre des normes du travail.

2242-31 **Autres dispositions**

Documents produits ou reçus relatifs aux autres dispositions dans le cadre des normes du travail.

2242-32 **Conditions de travail particulières pour les aides domestiques et gardiennes**

Documents produits ou reçus relatifs aux conditions de travail particulières pour les aides domestiques et gardiennes.

2243-00 **Santé et sécurité du travail**

Documents produits ou reçus relatifs à la législation en matière de santé et de sécurité au travail.

Avertissement :

Les documents concernant les accidents de travail et les maladies professionnelles du personnel du Secrétariat sont classifiés au code 1242-00 Santé et sécurité au travail.

2250-00 **Entrepreneuriat féminin**

Documents produits ou reçus relatifs à l'entrepreneuriat féminin.

2251-00 **Accès au financement**

Documents produits ou reçus relatifs à l'accès au financement.

2252-00 **Mode de financement**

Documents produits ou reçus relatifs aux modes de financement.

2300-00 **Revenu**

Documents produits ou reçus relatifs au revenu autre que le revenu de travail.

2310-00 **Sécurité du revenu**

Documents produits ou reçus relatifs aux différents régimes de sécurité du revenu, à l'aide sociale, à l'assistance emploi et à la solidarité sociale.

Avertissement :

Les documents concernant les indicateurs de faibles revenus se retrouvent à cette rubrique.

2311-00 Allocations gouvernementales aux familles

Documents produits ou reçus relatifs aux allocations gouvernementales aux familles.

2312-00 Soutien aux parents monoparentaux

Documents produits ou reçus relatifs au soutien aux parents monoparentaux.

Avertissement :

Les documents concernant les pensions alimentaires se retrouvent aux rubriques comprises entre 2340-00 et 2343-00.

2313-00 Soutien du revenu des proches aidants

Documents produits ou reçus relatifs au soutien du revenu des proches aidants.

2314-00 Soutien du revenu pour les aides familiales résidentes

Documents produits ou reçus relatifs au soutien du revenu pour les aides familiales résidentes.

2320-00 Sécurité du revenu à la retraite

Documents produits ou reçus relatifs aux différents régimes de sécurité du revenu à la retraite.

2321-00 Régime des rentes du Québec

Documents produits ou reçus relatifs au régime des rentes du Québec.

Note d'application :

Les documents concernant les rentes, l'invalidité et le conjoint survivant se retrouvent à cette rubrique.

2322-00 Régime de pension du Canada

Documents produits ou reçus relatifs au régime de pension du Canada.

Note d'application :

Les documents concernant la pension de la sécurité de la vieillesse, le supplément de revenu garanti et l'allocation au conjoint se retrouvent à cette rubrique.

2330-00 Régimes complémentaires de retraite et autres revenus de retraite

Documents produits ou reçus relatifs aux divers régimes complémentaires de retraite et autres sources de revenus à la retraite.

2331-00 Régimes complémentaires

Documents produits ou reçus relatifs aux régimes de pension agréés tels que le régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP), le régime de pension agréé (RPA) ou le régime enregistré d'épargne retraite (REER).

2332-00 Partage de rente entre ex-époux

Documents produits ou reçus relatifs au partage de rente entre ex-époux.

2333-00 Autres revenus

Documents produits ou reçus relatifs aux autres revenus de retraite (placements, locations, etc.).

2340-00 Pension alimentaire

Documents produits ou reçus relatifs à la perception, à la fixation et à la défiscalisation des pensions alimentaires.

2341-00 Perception

Documents produits ou reçus relatifs à la perception des pensions alimentaires.

2342-00 Fixation

Documents produits ou reçus relatifs à la fixation des pensions alimentaires.

2343-00 Défiscalisation

Documents produits ou reçus relatifs à la défiscalisation des pensions alimentaires.

2400-00 Fiscalité

Documents produits ou reçus relatifs à la structure fiscale, à l'aide fiscale à la retraite et à l'aide fiscale à la famille.

2410-00 Analyse des budgets

Documents produits ou reçus relatifs à la structure fiscale et à ses effets différenciés sur les femmes et sur les hommes.

2420-00 Aide fiscale à la retraite

Documents produits ou reçus relatifs aux diverses mesures et formes d'aide fiscale accordées aux personnes à la retraite.

2430-00 Aide fiscale à la famille

Documents produits ou reçus relatifs aux diverses formes d'aide fiscale accordées à la famille, par exemple les crédits d'impôt.

Note d'application :

Cette rubrique comprend les documents concernant l'aide fiscale concernant les allocations familiales, la déduction des frais de garde et les autres déductions et crédits.

2500-00 Conciliation des responsabilités familiales et professionnelles

Documents produits ou reçus relatifs à la conciliation des responsabilités familiales et professionnelles par les parents, les employeurs, les organismes d'aide aux familles et le gouvernement.

2510-00 Parents

Documents produits ou reçus relatifs aux responsabilités des conjoints dans la conciliation des responsabilités familiales et professionnelles.

2511-00 Responsabilités familiales et tâches domestiques

Documents produits ou reçus relatifs aux responsabilités et tâches domestiques.

2512-00 Services de garde

Documents produits ou reçus relatifs aux services de garde.

2513-00 Régime québécois d'assurance parentale

Documents produits ou reçus relatifs au régime québécois d'assurance parentale.

2514-00 Soutien non financier aux familles

Documents produits ou reçus relatifs au soutien non financier aux familles.

2520-00 Employeurs

Documents produits ou reçus relatifs aux responsabilités des employeurs pour faciliter la conciliation des responsabilités familiales et professionnelles.

2530-00 Organismes d'aide aux familles

Documents produits ou reçus relatifs aux responsabilités des organismes d'aide à la famille dans la conciliation des responsabilités familiales et professionnelles.

2540-00 Gouvernement

Documents produits ou reçus relatifs aux responsabilités gouvernementales dans la conciliation des responsabilités familiales et professionnelles.

2600-00 Pauvreté et exclusion sociale

Documents produits ou reçus relatifs à la pauvreté ou à sa définition.

2610-00 Indicateurs de pauvreté

Documents produits ou reçus relatifs aux indicateurs de pauvreté. Par exemple, mesure du panier de consommation, mesure faible revenu et le seuil faible revenu.

2620-00 Mesures de lutte contre la pauvreté

Documents produits ou reçus relatifs aux mesures de lutte contre la pauvreté.

2630-00 Plan d'action de lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale

Documents produits ou reçus relatifs aux Plan d'action de lutte contre la pauvreté et l'exclusion sociale.

2640-00 Organismes de lutte contre la pauvreté

Documents produits ou reçus relatifs aux organismes de lutte contre la pauvreté.

2650-00 Pauvreté, commandes du Cabinet

Documents produits ou reçus relatifs aux commandes du Cabinet.

2660-00 Plan d'action SCF et pauvreté

Documents produits ou reçus relatifs Plan d'action SCF et pauvreté.

2700-00 Indicateurs économiques d'égalité entre les sexes

Documents produits ou reçus relatifs aux indicateurs économiques d'égalité entre les sexes.

2710-00 Portrait statistique

2720-00 Vieillesse

2730-00 Mandats connexes

2740-00 Indice de l'égalité

2800-00 Économie sociale

Documents produits ou reçus relatifs à l'économie sociale.

2900-00 Clientèles particulières

Documents produits ou reçus relatifs à l'économie sociale.

3000-00 Santé et bien être

Documents produits ou reçus concernant la santé physique, la santé sexuelle et reproductive, la santé psychologique, la consommation de médicaments et la toxicomanie, le vieillissement et la santé et les services sociaux.

3100-00 Santé physique

Documents produits ou reçus relatifs à la santé physique.

3110-00 Problèmes de santé physique

Documents produits ou reçus relatifs aux différents problèmes de santé physique.

3111-00 Maladies cardio-vasculaires

Documents produits ou reçus relatifs aux maladies cardio-vasculaires.

3112-00 Cancers

Documents produits ou reçus relatifs aux divers types de cancers.

3113-00 VIH-SIDA

Documents produits ou reçus relatifs au VIH-SIDA.

3120-00 Handicap physique

Documents produits ou reçus relatifs aux handicaps physiques.

3130-00 Santé environnementale

Documents produits ou reçus relatifs à la santé environnementale.

3140-00 Saines habitudes de vie

Documents produits ou reçus relatifs aux saines habitudes de vie.

3150-00 Soins de santé à domicile

Documents produits ou reçus relatifs aux soins de santé à domicile. Par exemple, soins et traitements, soins d'hygiène, accompagnements, repas/ménages, etc.

3200-00 Santé sexuelle et reproductive

Documents produits ou reçus relatifs à la santé sexuelle et reproductive.

Avertissement :

Les dossiers concernant la procréation assistée devraient être classés à la rubrique 3212-00 Procréation assistée.

3210-00 Planification des naissances

Documents produits ou reçus relatifs à la planification des naissances et à la planification des familles.

Avertissement :

Les dossiers concernant la périnatalité devraient être classés à la rubrique 3230-00 Périnatalité.

3211-00 Interruption volontaire de grossesse

Documents produits ou reçus relatifs à l'accessibilité et la période de l'avortement volontaire.

3212-00 Procréation assistée

Documents produits ou reçus relatifs aux organismes de procréation assistée (communautaires, privés, hospitaliers, invitro, injection d'hormones, fertilité).

3213-00 Maternité pour autrui

Documents produits ou reçus relatifs à la maternité pour autrui.

3220-00 Prévention des grossesses précoces

Documents produits ou reçus relatifs aux grossesses précoces et aux mères adolescentes.

3230-00 Périnatalité

Documents produits ou reçus relatifs à la périnatalité.

3231-00 Mortalité infantile

Documents produits ou reçus relatifs à la mortalité d'enfants en bas âge.

3232-00 Sages-femmes

Documents produits ou reçus relatifs aux sages-femmes, leur formation, ainsi qu'aux maisons de naissance.

3233-00 Maternité

Documents produits ou reçus relatifs à la maternité.

3234-00 Allaitement maternel

Documents produits ou reçus relatifs à l'allaitement maternel.

3235-00 Dépression post-partum

Documents produits ou reçus relatifs à la dépression post-partum.

3236-00 Grossesse au travail

Documents produits ou reçus relatifs à la grossesse au travail et au retrait préventif.

Avertissement :

Les documents concernant le retrait préventif dans le cadre des normes du travail se retrouvent à la rubrique 2242-30 Retrait préventif.

3237-00 Fausse couche

Documents produits ou reçus relatifs aux fausses couches.

3238-00 Adoption

Documents produits ou reçus relatifs à l'adoption au Canada et à l'adoption internationale.

3240-00 Maladies transmises sexuellement (MTS)

Documents produits ou reçus relatifs aux maladies transmises sexuellement (MTS) ou infections transmissibles sexuellement (ITS).

3250-00 Ménopause

Documents produits ou reçus relatifs à la ménopause.

3300-00 Santé psychologique - santé mentale

Documents produits ou reçus relatifs à la santé psychologique ainsi qu'à la santé mentale.

3310-00 Aide et consultations psychologiques

Documents produits ou reçus relatifs à l'aide et à la consultation psychologique.

Avertissement :

Les documents concernant l'hypersexualisation se retrouvent à la rubrique 5220-00 Hypersexualisation.

3320-00 Soins psychiatriques

Documents produits ou reçus relatifs aux soins psychiatriques.

3330-00 Prévention du suicide

Documents produits ou reçus relatifs à la prévention du suicide.

3340-00 Handicap psychologique

Documents produits ou reçus relatifs aux femmes présentant un handicap psychologique ou une déficience intellectuelle.

3350-00 État de santé et stress au travail

Documents produits ou reçus relatifs à l'état de santé et de stress des femmes sur le marché du travail.

3360-00 État de santé et conditions socio-économiques

Documents produits ou reçus relatifs à l'état de santé et aux différentes conditions socio-économiques des femmes sur le marché du travail.

3400-00 Consommation de médicaments et toxicomanie

Documents produits ou reçus relatifs à la consommation de médicaments et la toxicomanie.

3410-00 Médicaments

Documents produits ou reçus relatifs à la consommation de médicaments.

3420-00 Polytoxicomanie

Documents produits ou reçus relatifs à la polytoxicomanie.

3430-00 Alcool

Documents produits ou reçus relatifs à l'alcoolisme.

3440-00 Tabac

Documents produits ou reçus relatifs au tabagisme.

3450-00 Drogues

Documents produits ou reçus relatifs à la consommation de drogues.

3500-00 Vieillessement

Documents produits ou reçus relatifs au vieillissement de la population.

3510-00 Effets du vieillissement de la population sur les services de santé

Documents produits ou reçus relatifs aux effets du vieillissement de la population sur les services de santé.

3520-00 Maintien à domicile

Documents produits ou reçus relatifs au maintien à domicile et des soins à domicile.

3530-00 Soins de longue durée

Documents produits ou reçus relatifs aux soins de longue durée.

3540-00 Médicaments psychotropes

Documents produits ou reçus relatifs aux médicaments psychotropes.

3600-00 Santé et services sociaux

Documents produits ou reçus relatifs à la santé et aux services sociaux.

3610-00 Réseau de la santé

Documents produits ou reçus relatifs au réseau de la santé

3611-00 Personnes travaillant dans le réseau

Documents produits ou reçus relatifs aux personnes travaillant dans le réseau de la santé et des services sociaux.

3612-00 Personnes bénéficiaires de services

Documents produits ou reçus relatifs aux personnes bénéficiaires de services dans le réseau de la santé et des services sociaux.

3613-00 Réalités masculines

Documents produits ou reçus relatifs aux réalités masculines

Note d'application :

Les documents relatifs aux masculinistes sont classés à la rubrique 4110 – Menace à la sécurité des femmes

3620-00 Assurance santé (soins couverts)

Documents produits ou reçus relatifs à l'assurance santé.

3630-00 Assurance-médicaments

Documents produits ou reçus relatifs à l'assurance-médicaments.

3640-00 Recours contre les fautes professionnelles

Documents produits ou reçus relatifs aux recours contre les fautes professionnelles.

4000-00 Lutte contre la violence et la criminalité

Documents produits ou reçus concernant l'intervention en matière de violence, la violence conjugale, les agressions sexuelles, les autres formes de violence et la discrimination dans le système de justice.

4100-00 Violence

Documents produits ou reçus concernant la violence.

Note d'application :

Les orientations, plans d'action ou politiques en matière de violence seront classés à cette rubrique en utilisant la subdivision 01 - Politique, directive, règlement, norme et procédure.

4110-00 Menace à la sécurité des femmes

Documents produits ou reçus concernant les menaces à la sécurité des femmes.

Note d'application :

Les documents reliés aux masculinistes se retrouvent à cette rubrique, sous la côte 4110-16.

4120-00 Contrôle des armes à feu

Documents produits ou reçus relatifs au contrôle des armes à feu.

Note d'application :

Les dossiers peuvent regrouper aussi des documents concernant les permis de port d'armes.

4130-00 Protection publique

Documents produits ou reçus relatifs à la protection publique.

4140-00 Victimes d'actes criminels

Documents produits ou reçus relatifs aux victimes d'actes criminels.

Note d'application :

Les dossiers peuvent regrouper aussi des documents concernant les centres d'aide aux victimes d'actes criminels et au programme d'aide aux victimes d'actes criminels.

4150-00 Intervention judiciaire et correctionnelle

Documents produits ou reçus relatifs à l'incarcération des personnes.

4151-00 Mesures de rechanges

Documents produits ou reçus relatifs aux mesures de rechanges.

4152-00 Services correctionnels

Documents produits ou reçus relatifs aux services correctionnels.

4153-00 Libération conditionnelle

Documents produits ou reçus relatifs à la libération conditionnelle.

4154-00 Prévenus

Documents produits ou reçus relatifs aux prévenus.

4155-00 Sursis et sentences

Documents produits ou reçus relatifs aux sursis et sentences.

4200-00 Violence conjugale

Documents produits ou reçus relatifs à la violence conjugale.

Note d'application :

Les orientations, plans d'action ou politiques en matière de violence seront classés à cette rubrique en utilisant la subdivision 01 - Politique, directive, règlement, norme et procédure.

Avertissement :

Les documents concernant les campagnes de sensibilisation en matière de violence conjugales doivent être classés à la rubrique 1631-00 Campagne d'information.

4210-00 Financement des organismes spécialisés en violence conjugale

Documents produits ou reçus relatifs au financement des organismes spécialisés en violence conjugale. Par exemple, les centres de femmes et les maisons d'hébergement pour personnes victimes de violence conjugale.

4220-00 Harcèlement criminel

Documents produits ou reçus relatifs au harcèlement criminel.

4300-00 Agressions sexuelles

Documents produits ou reçus relatifs aux agressions sexuelles.

Notes d'application :

Les orientations, plans d'action ou politiques en matière de violence seront classés à cette rubrique en utilisant la subdivision 01 - Politique, directive, règlement, norme et procédure.

Les documents concernant la pornographie, la pédophilie et l'âge de consentement se retrouvent aussi à cette rubrique.

Avertissement :

Les documents concernant les campagnes de sensibilisation en matière d'agressions sexuelles doivent être classés à la rubrique 1631-00 Campagne d'information.

4310-00 Financement des organismes spécialisés en agressions sexuelles

Documents produits ou reçus relatifs au financement des organismes spécialisés en agressions sexuelles.

4400-00 Autres formes de violence

Documents produits ou reçus relatifs aux autres formes de violence.

4410-00 Exploitation sexuelle

Documents produits ou reçus relatifs l'exploitation sexuelle des femmes.

4420-00 Traite des femmes

Documents produits ou reçus relatifs à la traite des femmes.

4430-00 Contexte thérapeutique ou relation médicale

Documents produits ou reçus relatifs aux agressions dans le contexte thérapeutique ou dans une relation médicale.

4440-00 Harcèlement

Documents produits ou reçus relatifs aux divers types de harcèlement.

4441-00 Harcèlement sexuel

Documents produits ou reçus relatifs au harcèlement sexuel.

4442-00 Harcèlement psychologique

Documents produits ou reçus relatifs au harcèlement psychologique.

4450-00 Mutilations génitales

Documents produits ou reçus relatifs aux mutilations génitales ou aux excisions.

4460-00 Cybercriminalité

Documents produits ou reçus relatifs à la cybercriminalité et aux crimes faisant intervenir des ordinateurs et des réseaux. Par exemple, le harcèlement, la pornographie infantile, les crimes haineux et autres crimes empruntant la voie d'Internet.

4470-00 Intimidation

4480-00 Itinérance

4500-00 Système de justice

Documents produits ou reçus relatifs à la discrimination dans le système de justice.

4510-00 Droit civil

Documents produits ou reçus relatifs au droit civil.

Note d'application :

Il se trouve aussi des dossiers concernant la protection de la propriété, l'accessibilité au crédit, les assurances, les transactions financières et l'imposition et la fiscalité.

4520-00 Droit de la famille

Documents produits ou reçus relatifs au droit de la famille.

4530-00 Droit de la jeunesse

Documents produits ou reçus relatifs au droit de la jeunesse.

Note d'application :

Il se trouve aussi des documents concernant la protection de la jeunesse, les jeunes contrevenants et les programmes d'aide.

4540-00 Aide juridique

Documents produits ou reçus relatifs à l'aide, au régime et aux programmes d'aide juridique.

5000-00 Reconnaissance de l'apport collectif, partage du pouvoir et respect des droits

Documents produits ou reçus concernant la famille, les comportements égalitaires, l'immigration et les communautés culturelles, la participation des femmes aux instances décisionnelles, l'action

communautaire, l'inclusion, les droits humains fondamentaux, le développement durable et les Autochtones.

5100-00 Famille

Documents produits ou reçus relatifs à la famille dans la reconnaissance et la valorisation de l'apport collectif.

5110-00 Aspect social

Documents produits ou reçus relatifs à l'aspect social dans le domaine de la famille.

5111-00 Dynamique intergénérationnelle

Documents produits ou reçus relatifs à la dynamique intergénérationnelle au sein du milieu familial.

5112-00 Famille en mouvance

Documents produits ou reçus relatifs à la famille en mouvance.

5120-00 Types de familles

Documents produits ou reçus relatifs aux différents types de familles.

5121-00 Monoparentale

Documents produits ou reçus relatifs aux familles monoparentales.

5122-00 Biparentale

Documents produits ou reçus relatifs aux familles biparentales.

5123-00 Recomposée

Documents produits ou reçus relatifs aux familles recomposées.

5130-00 Régimes matrimoniaux et statut de vie

Documents produits ou reçus relatifs aux divers régimes matrimoniaux et aux statuts de vie.

5131-00 Mariage

Documents produits ou reçus relatifs au mariage.

5132-00 Conjoint de fait

Documents produits ou reçus relatifs aux conjoints de fait.

5133-00 Union libre

Documents produits ou reçus relatifs aux relations en union libre.

5134-00 Conjoint de même sexe

Documents produits ou reçus relatifs aux relations entre conjoints de même sexe.

5140-00 Droits de succession

Documents produits ou reçus relatifs aux droits de succession.

5141-00 Types de testaments

Documents produits ou reçus relatifs aux types de testaments.

5142-00 Partage des biens

Documents produits ou reçus relatifs au partage des biens.

5150-00 Séparation du couple

Documents produits ou reçus relatifs à la séparation du couple.

5151-00 Conflit entre époux

Documents produits ou reçus relatifs aux conflits entre époux.

5152-00 Annulation de mariage

Documents produits ou reçus relatifs à l'annulation de mariage.

5153-00 Médiation familiale

Documents produits ou reçus relatifs aux médiations familiales.

5154-00 Séparation de fait

Documents produits ou reçus relatifs à la séparation de fait.

5155-00 Divorce

Documents produits ou reçus relatifs aux divorces.

5156-00 Garde des enfants - Droit de visite

Documents produits ou reçus relatifs à la garde des enfants et au droit de visites des enfants.

5157-00 Obligations alimentaires

Documents produits ou reçus relatifs aux obligations alimentaires des parents envers leurs enfants.

5160-00 Habitation

Documents produits ou reçus relatifs à l'aide spécifique aux logements et à l'aide aux ménages, aux aides familiales et aux familles.

5161-00 Aide au développement et à l'amélioration de l'habitation

Documents produits ou reçus relatifs à l'aide au développement et à l'amélioration de l'habitation.

5162-00 Aide à la réalisation et à l'exploitation des logements

Documents produits ou reçus relatifs à l'aide à la réalisation et à l'exploitation des logements.

5163-00 Administration des hypothèques et des propriétés

Documents produits ou reçus relatifs à l'administration des hypothèques et des propriétés.

5164-00 Aide à l'exploitation des logements municipaux

Documents produits ou reçus relatifs à l'aide à l'exploitation des logements municipaux.

5165-00 Conciliation entre propriétaires et locataires

Documents produits ou reçus relatifs à la conciliation entre propriétaires et locataires.

5200-00 Comportements égalitaires

Documents produits ou reçus relatifs à la promotion de comportements égalitaires.

Note d'application :

Cette rubrique comprend aussi des documents concernant l'homophobie.

Avertissement :

Les documents concernant la Condition masculine présents à cette rubrique devront être classés dans 4110-00 Menaces à la sécurité des femmes.

5210-00 Lieux d'éducation

Documents produits ou reçus relatifs à la promotion de comportements égalitaires dans les lieux d'éducation.

5211-00 Services de garde

Documents produits ou reçus relatifs à la promotion de comportements égalitaires dans les services de garde.

5212-00 Commissions scolaires

Documents produits ou reçus relatifs à la promotion de comportements égalitaires dans les commissions scolaires.

5213-00 Collèges

Documents produits ou reçus relatifs à la promotion de comportements égalitaires dans les collèges et cégeps.

5214-00 Universités

Documents produits ou reçus relatifs à la promotion de comportements égalitaires dans les universités.

5215-00 Écoles primaires et secondaires

Documents produits ou reçus relatifs à la promotion de comportements égalitaires dans les écoles primaires et secondaires.

5220-00 Hypersexualisation

Documents produits ou reçus relatifs à l'hypersexualisation des jeunes.

5230-00 Image corporelle dans les médias

Documents produits ou reçus relatifs à l'image corporelle des femmes dans les médias.

Avertissement :

Les documents concernant la charte québécoise pour une image corporelle saine et diversifiée sont classés au 5240-00.

5231-00 Publicités sexistes

Documents produits ou reçus relatifs aux publicités sexistes dans les médias.

5240-00 Charte québécoise pour une image corporelle saine et diversifiée

Documents produits ou reçus relatifs à la charte québécoise pour une image corporelle saine et diversifiée.

5250-00 Arts et activités culturelles

Documents produits ou reçus relatifs à la représentation des femmes dans le domaine artistique et culturel. Par exemple, le théâtre et le cinéma.

5260-00 Loisirs et sports

Documents produits ou reçus relatifs à la promotion, au développement, à la participation et à la pratique des activités de loisirs et de sports.

Note d'application :

Cette rubrique comprend aussi les documents concernant les jeux vidéo.

5270-00 Communications

Documents produits ou reçus relatifs aux communications dans la presse écrite, parlée et électronique, les vidéoclips, la télévision et Internet.

5280-00 Homophobie

Documents produits ou reçus relatifs aux attitudes négatives pouvant mener au rejet et à la discrimination, directe et indirecte, envers les gais, les lesbiennes, les personnes bisexuelles, transsexuelles et transgenres, ou à l'égard de toute personne dont l'apparence ou le comportement ne se conforme pas aux stéréotypes de la masculinité ou de la féminité.

5290-00 Jeunesse

Documents produits ou reçus relatifs à la jeunesse en lien avec les comportements égalitaires.

5300-00 Immigration et communautés culturelles

Documents produits ou reçus relatifs aux modalités d'accueil, aux programmes d'accueil, à l'insertion et l'intégration sociale, aux relations interculturelles et aux conflits culturels reliés à l'immigration et aux communautés culturelles.

5310-00 Modalités d'accueil

Documents produits ou reçus relatifs aux modalités d'accueil pour les immigrantes.

5311-00 Demande d'immigration

Documents produits ou reçus relatifs aux demandes d'immigration.

5312-00 Statut de réfugié

Documents produits ou reçus relatifs aux demandes de statut de réfugié.

5320-00 Programmes d'accueil

Documents produits ou reçus relatifs aux programmes d'accueil des femmes immigrantes tels que le Programme de francisation en milieu de travail (PFMT), le Programme d'aide à la francisation des immigrants (PAFI) et le Programme d'accueil et d'établissement des immigrants (PAEI).

5330-00 Insertion sociale et intégration

Documents produits ou reçus relatifs à l'insertion et l'intégration sociale des immigrantes.

5340-00 Relations interculturelles

Documents produits ou reçus relatifs aux relations interculturelles.

5341-00 Apprentissage de la langue française

Documents produits ou reçus relatifs aux dépendances face à la langue et à l'analphabétisation.

5342-00 Gestion de la diversité culturelle et religieuse

Documents produits ou reçus relatifs à l'appartenance et à la diversité culturelle, aux valeurs culturelles, aux convictions religieuses (femmes voilées, pluralisme religieux, etc.).

5343-00 Pratiques préjudiciables ou non décidables

Documents produits ou reçus relatifs aux pratiques préjudiciables ou non décidables (crimes d'honneur, polygamie, mariages forcés, etc.).

Note d'application :

Les accommodements raisonnables se retrouvent à cette rubrique.

5350-00 Conflits culturels

Documents produits ou reçus relatifs à des conflits culturels.

Avertissement :

Les documents concernant les mutilations se retrouvent à la rubrique 4450-00 Mutilations génitales.

5360-00 Radicalisation

5400-00 Participation des femmes aux instances décisionnelles

Documents produits ou reçus relatifs à la participation des femmes au sein des instances de pouvoir dans les secteurs fédéral, provincial, judiciaire, municipal, scolaire, de la santé, régional, local, privé et international.

5410-00 Secteur fédéral

Documents produits ou reçus relatifs à la répartition du pouvoir dans le secteur fédéral.

5420-00 Secteur provincial

Documents produits ou reçus relatifs à la répartition du pouvoir dans le secteur provincial.

Note d'application :

Les nominations des dix membres du Conseil du CSF se retrouvent à cette rubrique.

5430-00 Secteur judiciaire

Documents produits ou reçus relatifs à la répartition du pouvoir dans le secteur judiciaire.

5440-00 Secteur municipal

Documents produits ou reçus relatifs à la répartition du pouvoir dans le secteur municipal.

Avertissement :

Les documents concernant « Ça prend des Elles » doivent être associés à la rubrique 1611-00 Congrès, conférences, colloques et sommets, car c'est un événement organisé par le Secrétariat.

5450-00 Secteurs scolaire et de la santé

Documents produits ou reçus relatifs à la répartition du pouvoir dans les secteurs scolaire et de la santé.

5460-00 Secteurs régional et local

Documents produits ou reçus relatifs à la répartition du pouvoir dans les secteurs régional et local.

5470-00 Secteur privé

Documents produits ou reçus relatifs à la répartition du pouvoir dans le secteur privé.

5480-00 Secteur international

Documents produits ou reçus relatifs à la répartition du pouvoir dans le secteur international.

5490-00 Tous les secteurs confondus

Documents produits ou reçus relatifs à la répartition du pouvoir dans tous les secteurs confondus.

5500-00 Action communautaire

Documents produits ou reçus relatifs à l'action communautaire.

5510-00 Financement des organismes communautaires

Documents produits ou reçus relatifs aux modes de financement dans le secteur communautaire.

5600-00 Droits humains fondamentaux

Documents produits ou reçus relatifs aux droits humains fondamentaux.

Note d'application :

Les documents concernant les revendications issues de la Marche mondiale des femmes et du 8 mars se retrouvent à cette rubrique.

Avertissement :

Les documents concernant les masculinistes doivent être classés à la rubrique 4110-00 Menaces à la sécurité des femmes.

5610-00 Charte des droits et libertés de la personne

Documents produits ou reçus relatifs aux droits et libertés de la personne en matière de droits humains fondamentaux.

5611-00 Arts et culture

Documents produits ou reçus relatifs aux droits et libertés de la personne dans le domaine des arts et de la culture.

5612-00 Violence

Documents produits ou reçus relatifs aux droits et libertés de la personne dans le domaine de la violence.

5613-00 Éducation et formation

Documents produits ou reçus relatifs aux droits et libertés de la personne dans le domaine de l'éducation et de la formation.

5614-00 Pouvoir

Documents produits ou reçus relatifs aux droits et libertés de la personne dans le domaine du pouvoir.

5615-00 Travail et emploi

Documents produits ou reçus relatifs aux droits et libertés de la personne dans le domaine du travail et de l'emploi.

5700-00 Développement durable

Documents produits ou reçus relatifs au développement durable.

5800-00 Autochtones

Documents produits ou reçus relatifs aux Autochtones. Ces documents sont de nature générale.

Avertissements :

Les documents produits ou reçus dans le cadre de dossiers sectoriels sont classés au sujet dans les rubriques prévues dans le plan de classification. S'il s'agit de dossiers concernant les femmes autochtones, la subdivision spécifique 11- Femmes autochtones devra être utilisée pour compléter le code de classification.

Les documents produits dans le cadre des relations fédérales-provinciales-territoriales où il est question des femmes autochtones doivent être classés aux rubriques 1720-00 Relations fédérales-provinciales-territoriales ou 1722-00 Réunions des hauts-fonctionnaires.

5810-00 Événements organisés par des groupes autochtones

Documents produits ou reçus relatifs aux événements organisés par des groupes autochtones au Québec ou ailleurs au Canada. Par exemple, le Sommet des femmes autochtones, le Sommet national des femmes autochtones ou le Forum socio-économique des Premières Nations.

**Secrétariat
à la condition
féminine**

Québec 

