

IMPORTANT

- > Veuillez **enregistrer le formulaire sur votre ordinateur** avant de le remplir avec Adobe Reader (version 8.0 ou plus).
- > **Ne pas** remplir le formulaire dans un navigateur Web.
- > **Ne pas** modifier le PDF dans aucune circonstance.
- > **Date limite de soumission des initiatives : 25 octobre 2026** (23 h 59), la date d'envoi du courriel faisant foi.

Section 1 – Renseignements sur le demandeur

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) : (ne s'applique pas à un conseil de bande)	
Nom de l'organisme demandeur : (tel qu'enregistré au Registraire des entreprises du Québec)	
Adresse :	
Téléphone :	
Adresse courriel de l'organisme :	
Adresse Web :	
Autres coordonnées (par exemple, Facebook) :	

1.1 Présidence du conseil d'administration ou du conseil régissant le demandeur

Nom et prénom :	
Fonction :	
Téléphone :	
Adresse courriel :	

1.2 Forme juridique du demandeur

- ☐ Organisme à but non lucratif
- ☐ Personne morale sans but lucratif
- ☐ Association coopérative d'économie familiale allochtone, ou leur équivalent pour les Autochtones
- ☐ Municipalité ou municipalité régionale de comté (MRC)
- ☐ Organisme du réseau de l'éducation et de l'enseignement supérieur
- ☐ Organisme du réseau de la santé et des services sociaux
- ☐ Organisme autochtone à but non lucratif, ou leur équivalent
- ☐ Communauté autochtone reconnue par l'Assemblée nationale du Québec
- ☐ Assemblée des Premières Nations du Québec et du Labrador et ses commissions

1.3 Portée de l'action du demandeur

1.3.1 Activités régulières du demandeur

Cochez la case qui convient le mieux.

- ☐ Locale
- ☐ Régionale
- ☐ Nationale

1.3.2 Regroupement(s) dont le demandeur est membre

1.3.3 Expertise du demandeur

Démontrez l'expertise et l'expérience du demandeur en lien avec l'initiative et faites état des activités antérieures qui vous prédisposent à la réaliser. (200 mots maximum)

Section 2 – Renseignements sur l'initiative

2.1 Titre de l'initiative

Veuillez privilégier un titre court, précis et évocateur (1 ligne maximum).

2.2 Résumé de l'initiative pouvant être diffusé

Une description plus complète de l'initiative est demandée au point 3.1 (150 mots maximum).

2.3 Date de l'événement (entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2027)

Date :

2.4 Soutien financier demandé au Secrétariat à la condition féminine

Le montant total demandé ne peut excéder un montant de 5 000 \$.

Montant total demandé :

2.5 Régions administratives où se déroulera l'initiative

Veuillez cocher chacune des régions ciblées.

☐ Ensemble du Québec	☐ 06 – Montréal	☐ 12 – Chaudière-Appalaches
☐ 01 – Bas-Saint-Laurent	☐ 07 – Outaouais	☐ 13 – Laval
☐ 02 – Saguenay–Lac-Saint-Jean	☐ 08 – Abitibi-Témiscamingue	☐ 14 – Lanaudière
☐ 03 – Capitale-Nationale	☐ 09 – Côte-Nord	☐ 15 – Laurentides
☐ 04 – Mauricie	☐ 10 – Nord-du-Québec	☐ 16 – Montérégie
☐ 05 – Estrie	☐ 11 – Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine	☐ 17 – Centre-du-Québec

2.6 Responsable de l'initiative (si connu)

Nom et prénom :	
Fonction :	
Téléphone :	
Adresse courriel :	

2.7 Équipe affectée à la mise en œuvre de l'initiative

Nom et prénom (si connus)	Rôle dans la réalisation de l'initiative	Expertise et formation liées à l'initiative

2.8 L'initiative fait-elle l'objet d'un financement confirmé d'un autre ministère ou organisme gouvernemental?

Si oui, apportez les précisions demandées dans le tableau suivant :

Nom de l'organisme gouvernemental ou du ministère	Montant (\$)

2.9 Objectif ciblé par l'initiative

Objectif	Actions
Mobiliser les femmes et les hommes pour qu'ensemble, ils fassent progresser l'égalité de manière significative, et ce, dans tous les milieux et pour toutes les femmes.	☐ Remises de prix et galas visant à reconnaître ou à récompenser : - des individus ou des organisations se démarquant auprès de la population ou dans un domaine en particulier, dans un objectif de favoriser l'avancement de l'égalité entre les femmes et les hommes; - des femmes se démarquant dans les milieux à prédominance masculine.

Section 3 – Qualité et pertinence de l’initiative

3.1 Adéquation de l’initiative à l'action ciblée

Expliquez de quelle manière votre initiative va répondre de manière considérable à l'action de l'encadré 2.9.

(500 mots maximum)

3.2 Description de l'initiative

Décrivez votre initiative. (500 mots maximum)

3.3 Population ou personnes ciblées par l'initiative et les moyens prévus pour les joindre

3.3.1 Indiquez la population ou les personnes ciblées par votre initiative.

(200 mots maximum)

3.3.2 Précisez par quels moyens vous allez joindre la population ou les personnes ciblées par votre initiative.

(350 mots maximum)

3.4 Caractère distinctif de votre initiative et outils utilisés dans le cadre de l'initiative

3.4.1 En quoi votre initiative se distingue-t-elle des autres initiatives?

Par exemple : répond à un enjeu d'actualité, moyens utilisés novateurs, nouvelle approche pour traiter d'un enjeu qui perdure, retombées significatives, concept de l'initiative novateur, etc. (350 mots maximum)

3.4.2 Outils utilisés dans le cadre de l'initiative.

Dans le cadre de la mise en œuvre de l'initiative, précisez les nouveaux outils qui seront créés et les outils existants qui feront l'objet d'une adaptation ou d'une plus large diffusion.

Le cas échéant, l'organisme doit détenir tous les droits d'utilisation des outils. (350 mots maximum)

Section 4 – Étapes de l'initiative, le cas échéant

Décrivez les principales étapes de l'initiative en précisant l'échéancier pour chacune d'elles, le cas échéant.

Étapes Par exemple : lancement de l'appel de candidatures, dévoilement des personnes nommées sur les réseaux sociaux, événement.	Description S'il y a lieu, ajouter des détails de la mise en œuvre de l'étape (3 lignes maximum).	Échéancier Par exemple : juillet à août 2027

Section 5 – Document à annexer à la demande et signature de la personne autorisée par résolution

Organisme à but non lucratif, personne morale sans but lucratif, association d'économie familiale, communautés autochtones reconnues par l'Assemblée nationale du Québec, L'Assemblée des Premières Nations du Québec et du Labrador et ses commissions

- ☐ Budget de l'initiative (ce document doit présenter toutes les dépenses admissibles à l'initiative liées à la subvention demandée.)
- ☐ Copie des états financiers du dernier exercice financier terminé, obligatoirement vérifiés par un(e) expert(e)-comptable autorisé(e) et adoptés par le conseil d'administration
- ☐ Lettre(s) d'engagement du ou des partenaires considérés essentiels, le cas échéant

MRC, municipalité et conseil de bande

- ☐ Budget de l'initiative (ce document doit présenter toutes les dépenses admissibles à l'initiative liées à la subvention demandée.)
- ☐ Lettre(s) d'engagement du ou des partenaires confirmant la nature de la contribution, le cas échéant

Organismes du réseau de la santé et des services sociaux et organismes du réseau de l'éducation

- ☐ Budget de l'initiative (ce document doit présenter toutes les dépenses admissibles à l'initiative liées à la subvention demandée.)
- ☐ Lettre(s) d'engagement des partenaires confirmant la nature estimée de la contribution, le cas échéant

Section 6 – Dépôt de l'initiative

Veuillez faire parvenir, **simultanément**, ce formulaire dûment rempli et signé, ainsi que tous les documents requis, à l'adresse courriel suivante : scf@scf.gouv.qc.ca

Date limite de soumission des initiatives : 25 octobre 2026 (23 h 59), la date d'envoi du courriel faisant foi.

Signature de la personne autorisée par résolution

Nom et prénom :	
Fonction :	
Date :	
Téléphone :	
Adresse courriel :	
Signature (électronique ou manuscrite) :	