

IMPORTANT

- > Veuillez **enregistrer le formulaire sur votre ordinateur** avant de le remplir avec Adobe Reader (version 8.0 ou plus).
- > **Ne pas** remplir le formulaire dans un navigateur Web.
- > **Ne pas** modifier le PDF en aucune circonstance.
- > **Date limite de soumission des projets** : 30 septembre 2026 à 17 h (la date d'envoi du courriel faisant foi).

Section 1 – Renseignements sur le demandeur

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) : (Ne s'applique pas à un conseil de bande)	
Nom de l'organisme demandeur : (Tel qu'enregistré au Registraire des entreprises du Québec)	
Adresse :	
Région administrative du siège social :	
Téléphone :	
Adresse courriel de l'organisme :	
Adresse Web :	
Autres coordonnées (par exemple, Facebook) :	

1.1 Présidence du conseil d'administration ou du conseil régissant le demandeur

Nom et prénom :	
Téléphone :	
Adresse courriel :	

1.2 Forme juridique du demandeur

Cochez la case qui convient le mieux.

☐ Organisme à but non lucratif immatriculé au Registraire des entreprises du Québec (REQ)
☐ Personne morale sans but lucratif immatriculée au Registraire des entreprises du Québec (REQ) ¹
☐ Organisme autochtone à but non lucratif, ou son équivalent

¹ À l'exception des associations de fonctionnaires, occasionnels et assimilés, formées pour des fins sportives, sociales ou culturelles.

1.3 Portée de l'action du demandeur

1.3.1 Activité(s) régulière(s) du demandeur

Cochez la case qui convient le mieux.

- ☐ Locale(s)
- ☐ Régionale(s)
- ☐ Nationale(s)

1.3.2 Regroupement(s) dont le demandeur est membre

1.3.3 Expertise du demandeur

Démontrez l'expertise et l'expérience du demandeur en lien avec le projet et faites état des activités antérieures qui vous prédisposent à le réaliser. Le demandeur doit faire la démonstration qu'il détient une **expérience d'une durée minimale de deux ans** en matière de soutien, d'accompagnement et d'intervention auprès des personnes victimes d'exploitation sexuelle. Si le demandeur ne détient pas deux ans d'expérience, il doit faire la démonstration que son ou ses partenaires, directement impliqués dans la mise en œuvre du projet, détiennent cette expérience. (maximum 15 lignes)

1.3.4 Date de la dernière assemblée annuelle du demandeur

Veuillez indiquer la date de votre dernière assemblée générale (JJ/MM/AAAA).

Section 2 – Renseignements sur le projet

2.1 Titre du projet

Veuillez privilégier un titre court, précis et évocateur. (maximum 1 ligne)

--

2.2 Résumé succinct du projet pouvant être diffusé

Une description plus complète du projet est demandée au point 3.3. (maximum 2 lignes)

--

2.3 Durée du projet

☐ 3 ans

2.4 Aide financière demandée au Secrétariat à la condition féminine

Le montant total demandé ne peut excéder 450 000 \$ pour un projet de trois ans.

Montant total demandé :

--

2.5 Région(s) administrative(s) où le projet sera mis en œuvre

Veuillez cocher chacune des régions ciblées.

☐ Ensemble du Québec	☐ 06 – Montréal	☐ 12 – Chaudière-Appalaches
☐ 01 – Bas-Saint-Laurent	☐ 07 – Outaouais	☐ 13 – Laval
☐ 02 – Saguenay–Lac-Saint-Jean	☐ 08 – Abitibi-Témiscamingue	☐ 14 – Lanaudière
☐ 03 – Capitale-Nationale	☐ 09 – Côte-Nord	☐ 15 – Laurentides
☐ 04 – Mauricie	☐ 10 – Nord-du-Québec	☐ 16 – Montérégie
☐ 05 – Estrie	☐ 11 – Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine	☐ 17 – Centre-du-Québec

2.6 Responsable du projet (si connu)

Nom et prénom :

--

Fonction :

--

Téléphone :	
Adresse courriel :	

2.7 Équipe affectée à la mise en œuvre du projet

Nom et prénom (si la personne n'est pas connue au moment du dépôt : inscrire « à venir » et veuillez remplir les autres cases)	Rôle dans la réalisation du projet	Expertise et formation liées au projet

2.8 Le projet fait-il l'objet d'un financement confirmé d'un autre ministère ou organisme gouvernemental?

Si oui, apportez les précisions demandées dans le tableau suivant :

Nom de l'organisme gouvernemental ou du ministère	Montant (\$)

2.9 Objectif du projet

Actions Les projets soumis s'inscrivent dans la mise en œuvre de l'action 19 du Plan d'action gouvernemental 2026-2029 en réponse aux recommandations de la Commission spéciale sur l'exploitation sexuelle des mineurs. Les projets doivent répondre à l'objectif suivant : ☐ Développer ou consolider des modèles d'hébergement réservés aux personnes victimes d'exploitation sexuelle.
--

Section 3 – Qualité et pertinence du projet

3.1 Adéquation du projet avec l'objectif

Expliquez de quelle manière votre projet répond à l'objectif et à la problématique. (maximum 12 lignes)

3.2 Exposé de la problématique et des besoins

Faites état de la problématique et des besoins qui justifient l'angle d'intervention choisi pour répondre à l'objectif.

Si possible, appuyez-vous sur des enjeux constatés par votre organisme. (maximum 10 lignes)

3.3 Description du projet

Décrivez votre projet.

Expliquez globalement en quoi consiste votre projet. (maximum 10 lignes)

3.4 Personnes ciblées par le projet et moyens prévus pour les joindre

Indiquez quelles sont les personnes ciblées par votre projet et par quels moyens vous allez les joindre. (maximum 10 lignes)

3.5 Partenaires associés à la réalisation du projet

Décrivez la contribution des partenaires associés au projet (la contribution d'au moins un partenaire est obligatoire).

(maximum 7 lignes)

Section 4 – Étape du projet

AN 1

Décrivez les principales étapes du projet en précisant l'échéancier pour chacune d'elles.

Étape Par exemple : formation des personnes intervenantes à l'hébergement, ouverture d'un service d'hébergement, etc.	Description S'il y a lieu, ajoutez des détails concernant la mise en œuvre de l'étape. (maximum 3 lignes)	Échéancier ² Par exemple : mars à avril 2027

² Les projets devraient se dérouler approximativement de l'hiver 2027 à l'hiver 2030.

AN 2

Décrivez les principales étapes du projet en précisant l'échéancier pour chacune d'elles.

Étape (maximum 1 ligne)	Description (maximum 2 lignes)	Échéancier

AN 3

Décrivez les principales étapes du projet en précisant l'échéancier pour chacune d'elles.

Étape (maximum 1 ligne)	Description (maximum 2 lignes)	Échéancier

Retombées attendues du projet et moyens pour les mesurer

Livrable Biens et services observables et mesurables qui découleront des activités du projet, et dont la production est habituellement sous le contrôle de l'organisme. Par exemple : un cadre d'intervention et de procédures relatives à l'hébergement, la formation des personnes intervenantes à l'hébergement, l'ouverture d'un service d'hébergement, etc. (maximum 2 lignes)	Type d'activité	Indicateur de mise en œuvre Mesure concrète pour apprécier les résultats obtenus, l'utilisation des ressources, l'état d'avancement des travaux ou le contexte externe. L'utilisation des indicateurs suivants est à privilégier : nombre d'activités réalisées et nombre de personnes jointes. Si pertinent, inscrire les indicateurs de mise en œuvre par public cible (sexe, âge, immigrant(e)s, intervenant(e)s, etc.). Autres exemples : nombre de personnes intervenantes formées, nombre d'admissions en hébergement.	Cible de mise en œuvre Énoncé quantifiable lié à l'indicateur de mise en œuvre qui fixe une valeur à atteindre dans une période donnée. Par exemple : 3 personnes intervenantes formées, 10 personnes admises à l'hébergement.
		Choisissez un élément. Choisissez un élément. Autre(s), s'il y a lieu :	
		Choisissez un élément. Choisissez un élément. Autre(s), s'il y a lieu :	
		Choisissez un élément. Choisissez un élément. Autre(s), s'il y a lieu :	
		Choisissez un élément. Choisissez un élément. Autre(s), s'il y a lieu :	
		Choisissez un élément. Choisissez un élément. Autre(s), s'il y a lieu :	

Effet ciblé Changement suscité par les biens et services du projet. Par exemple : les personnes intervenantes considèrent qu'elles sont mieux outillées pour agir auprès de la population ciblée; les personnes admises à l'hébergement considèrent qu'elles ont stabilisé leur situation, etc.	Indicateur d'effet Mesure concrète pour apprécier les résultats obtenus, l'utilisation des ressources, l'état d'avancement des travaux ou le contexte externe. Par exemple : pourcentage ou proportion des personnes intervenantes qui se considèrent comme mieux outillées pour agir auprès de la population ciblée; pourcentage ou proportion des personnes admises à l'hébergement qui considèrent qu'elles ont stabilisé leur situation, etc.	Cible d'effet Énoncé quantifiable lié à l'indicateur de mise en œuvre qui fixe une valeur à atteindre dans une période donnée. Par exemple : 70 % des personnes intervenantes considèrent qu'elles sont mieux outillées pour agir auprès de la population ciblée; 70 % des personnes admises à l'hébergement considèrent qu'elles ont stabilisé leur situation, etc.

Section 5 – Documents à annexer à la demande et signature de la personne autorisée par résolution

- ☐ Budget du projet (ce document doit présenter toutes les dépenses admissibles au projet liées à la subvention demandée).
- ☐ Copie des lettres patentes complètes incluant les objets pour lesquels la corporation est constituée.
- ☐ Copie des règlements généraux.
- ☐ Copie du dernier rapport annuel adopté par le conseil d'administration.
- ☐ Copie des états financiers du dernier exercice financier terminé, obligatoirement vérifiés par un(e) expert(e)-comptable autorisé(e) et adoptés par le conseil d'administration.
- ☐ Résolution dûment signée du conseil d'administration, autorisant la personne représentante à déposer une demande d'aide financière, à signer les documents relatifs à la demande et à signer la convention d'aide financière.
- ☐ Lettre de partenariat pour chaque partenaire qui contribue directement à la mise en œuvre du projet.

Section 6 – Dépôt du projet

Veuillez faire **parvenir, simultanément, ce formulaire dûment rempli et signé ainsi que tous les documents requis, à l'adresse courriel suivante** : lutte.violence@scf.gouv.qc.ca.

Date limite de soumission des projets : 30 septembre 2026 à 17 h (la date d'envoi du courriel faisant foi)

Signature de la personne autorisée par résolution

Nom et prénom :	
Fonction :	
Date :	
Téléphone :	
Adresse courriel :	
Signature (électronique ou manuscrite) :	