

**APPEL DE CANDIDATURES
AVIS D'AFFECTATION
À TOUTS LES PROCUREURS EN CHEF ADJOINTS AUX POURSUITES CRIMINELLES ET PÉNALES**

ET

**AVIS DE PROMOTION
À TOUTS LES PROCUREURS AUX POURSUITES CRIMINELLES ET PÉNALES**

915-246040157

**Traitement minimal : 155 533 \$
Traitement maximal : 187 385 \$**

Prenez avis qu'un poste de procureure ou de procureur en chef adjoint aux poursuites criminelles et pénales est présentement ouvert au Bureau de l'Ouest du Québec, avec son port d'attache au point de service de Gatineau.

MISSION DU BUREAU

Le Bureau de l'Ouest du Québec a pour mission d'autoriser et de diriger les poursuites criminelles des districts judiciaires de Gatineau, de Beauharnois et de Labelle devant les tribunaux (incluant les tribunaux d'appel) au nom de l'État québécois et d'accomplir les actions requises tout au long du processus judiciaire. Les procureurs de ce bureau conseillent les policiers sur toutes questions impliquant une infraction criminelle commise par un adulte et participent notamment aux opérations policières menées par différentes escouades à travers la province, en offrant les conseils en enquête requis. Ils s'assurent également de la prise en compte des intérêts légitimes des personnes victimes d'infractions criminelles et des témoins tout au long du processus judiciaire.

DÉFIS UNIQUES PROPOSÉS

Les principales tâches de la personne titulaire de ce poste consisteront, sous l'autorité immédiate du procureur en chef :

- à agir à titre de gestionnaire de proximité (supérieur immédiat) des procureurs sous sa gouverne, principalement au point de service de Gatineau, mais il pourrait également devoir agir à ce titre pour les points de service de Maniwaki, de Mont-Laurier et de Campbell's Bay;
- à diriger, coordonner et planifier les assignations des procureurs;
- à agir à titre de conseiller et à les appuyer au niveau stratégique et juridique;
- à répartir adéquatement les dossiers de poursuites judiciaires et les autres mandats tout en supervisant leur traitement;
- à veiller à l'application et au respect des différentes mesures, orientations, directives, principes directeurs, politiques, auprès des membres de son équipe;
- à coordonner les activités entourant le recrutement des procureurs et participer à l'accueil et à l'intégration du personnel dans les points de service où il agit à titre de gestionnaire;
- à mettre en place diverses actions permettant d'assurer la mobilisation des membres de son équipe de travail;
- à rédiger les attentes des procureurs sous son autorité et à évaluer annuellement leurs contributions;
- à effectuer la gestion de l'assiduité, tout en considérant les besoins du bureau;
- à travailler en collaboration étroite avec le directeur des services administratifs pour planifier et coordonner l'ensemble des activités administratives de son bureau, notamment en matière de ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles, de gestion contractuelle et immobilière;
- à coordonner le travail du personnel administratif de son équipe, en mode matriciel.

La personne retenue sera fréquemment appelée à appuyer le procureur en chef et ses collègues dans l'accomplissement des stratégies et mandats régionaux.

La personne devra également participer à la mise en place et à l'application de politiques et pratiques de gestion gouvernementales dont elle sera responsable et à faire rapport des résultats obtenus à son supérieur et, à l'occasion, aux autorités du Directeur des poursuites criminelles et pénales (DPCP).

Il est important de préciser que la personne titulaire de ce poste pourra être appelée à agir devant les tribunaux.

De plus, elle pourra être appelée à intervenir publiquement et à donner des entrevues à des médias écrits et numériques.

PROFIL RECHERCHÉ

Concrètement, la personne recherchée :

- fait preuve de leadership, de dynamisme et d'une grande polyvalence dans tous les aspects de sa gestion;
- démontre un bon sens de l'organisation du travail, de rigueur, de loyauté et d'engagement;
- fait preuve de leadership mobilisateur dans la gestion du changement, telle la modernisation du système de justice par le virage numérique;
- motive les gens à donner leur plein rendement, à travailler efficacement et avec enthousiasme;
- doit être rassembleuse et favoriser la création de partenariats avec d'autres organisations et partenaires.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Tel que déterminé par les conditions de travail applicables aux procureurs en chef et aux procureurs en chef adjoints aux poursuites criminelles et pénales.

EXIGENCE POUR L'AFFECTATION

Appartenir à la classe des procureurs en chef adjoints aux poursuites criminelles et pénales.

EXIGENCES POUR LA PROMOTION

Les conditions minimales d'admission à la classe d'emploi de procureur en chef adjoint sont d'être membre du Barreau du Québec depuis sept (7) ans et de satisfaire à l'une des conditions suivantes :

- a) être procureur depuis au moins cinq (5) ans ;
- b) avoir été procureur pendant au moins cinq (5) ans et ne pas avoir quitté cet emploi depuis plus de trois (3) ans ;
- c) avoir une expérience de plaideur d'au moins cinq (5) ans dans un domaine jugé pertinent par le directeur.

Le formulaire « **Offre de service** » contient une rubrique nécessitant le consentement de la personne candidate afin qu'une vérification soit faite à son sujet auprès de divers intervenants (habilitation sécuritaire).

MARCHE À SUIVRE POUR DÉPOSER VOTRE CANDIDATURE

Remplir le formulaire « [Offre de service](#) » et y inscrire le numéro **915-246040157** à la rubrique « Numéro processus indiqué à l'appel de candidatures ». **Il doit être reçu avant la fin de la période d'inscription.**



Le formulaire doit être accompagné d'une lettre adressée au comité de sélection faisant part de votre intérêt à occuper l'emploi offert et d'un curriculum vitæ mettant en évidence votre expérience professionnelle ou de gestion. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement et les rencontres du comité avec les personnes candidates seront tenues privément.

Un dossier complet comprend le formulaire « **Offre de service** » décrit ci-dessus, dûment rempli avec l'inscription du numéro de concours, comportant la signature aux endroits prévus, la nature et la durée des emplois occupés, incluant les mois de début et de fin de chacun de ces emplois, la lettre d'intérêt pour le poste adressée au comité ainsi que votre curriculum vitæ.

Ces trois documents doivent être envoyés à l'adresse dotation@dpcp.gouv.qc.ca au plus tard le **19 avril 2024**, à **23 h 59**, heure de l'Est.

Prendre soin d'inscrire le numéro 915-246040157 de l'appel de candidatures.

INFORMATIONS SUR LE PROCESSUS DE DOTATION

Communiquer avec la Direction des ressources humaines du DPCP à l'adresse dotation@dpcp.gouv.qc.ca

INFORMATION SUR LES ATTRIBUTIONS DE L'EMPLOI

Communiquer avec M^e Pierre-Olivier Gagnon, procureur en chef, à l'adresse pierre-olivier.gagnon@dpcp.gouv.qc.ca



Compétence
Respect
Intégrité
Engagement

