



Période d'affichage : du 2 octobre au 2 novembre 2026 (00h00)

PRO-2026-07

PROFESSIONNELLE OU PROFESSIONNEL EN ÉDUCATION

- 1 poste

Statut : Emploi régulier à temps plein (35 heures par semaine)

Salaire : de 55 611 \$ à 103 369 \$ (salaire au 1^{er} avril 2026)

Lieu travail : Québec

Le ou la titulaire pourrait être autorisé(e) à réaliser son emploi en partie en télétravail, selon certaines modalités (voir la section «[autres renseignements](#)»).

Veuillez déposer votre dossier de candidature via notre page Carrières :

[Institut national d'excellence en éducation \(INEE\)](#)

Votre dossier de candidature doit comprendre les documents suivants : votre curriculum vitae et une lettre de motivation.

L'Institut national d'excellence en éducation a pour mission de promouvoir l'excellence des services éducatifs de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire et secondaire, de la formation professionnelle et des services éducatifs pour les adultes. Il exerce cette mission dans le respect de l'expertise en pédagogie des enseignants et des valeurs de rigueur scientifique, d'objectivité, de transparence, d'indépendance, d'ouverture, de probité, d'équité, d'utilisation efficace des ressources ainsi que de coopération avec les organismes qui peuvent y contribuer.

Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité du PDG, la personne titulaire du poste élabore des stratégies, des activités et des outils de transfert, de formation et d'accompagnement. Elle participe à des activités de concertation avec le milieu et les partenaires afin d'identifier les sujets prioritaires.

Elle coordonne et supporte les travaux des comités consultatifs qui:

- Jouent un rôle de table de concertation sectorielle;
- Recommandent des priorités découlant d'une analyse des besoins du milieu de l'éducation (sujets prioritaires);
- Donnent des avis lors de travaux de synthèses de connaissances notamment lors de la formulation de recommandations et de l'identification des meilleures pratiques;
- Proposent et/ou commentent des types de productions (outils et activités de transfert, de formation et d'accompagnement);
- Contribuent à la production du rapport sur l'état et les besoins de l'éducation ainsi, à l'occasion, qu'à d'autres activités;
- Réalisent d'autres mandats à la demande de l'organisation.

Elle peut aider les professionnels scientifiques pour bien déterminer et orienter les travaux liés à l'état des connaissances scientifiques notamment pour ce qui est en lien avec la clarification des sujets.

Vos responsabilités spécifiques

La personne titulaire du poste peut être appelée à effectuer les tâches suivantes:

- Créer et mettre en place des outils et des activités de transfert, de formation et d'accompagnement pour expliquer les recommandations de l'INEE;
- Établir et coordonner des partenariats avec d'autres organismes pour mettre en place des outils et des activités de transfert, de formation et d'accompagnement pour expliquer les recommandations de l'INEE;
- Coordonner les travaux des comités consultatifs;
- Recueillir et partager les besoins nommés notamment dans les tables et les comités de concertation;
- Concevoir des activités et des outils de formation et de transfert en lien avec les meilleures pratiques identifiées et reconnues par l'INEE;
- Animer des formations et des activités de transfert;
- Ajuster les contenus des outils et des formations en lien avec les commentaires des usagers;

- Évaluer les outils, les formations et les activités de transfert;
- Participer aux stratégies de communication des meilleures pratiques et des recommandations de l'INEE;
- Faire un suivi sur l'intégration des recommandations de l'INEE dans les pratiques et les décisions des milieux concernés;
- Participer à l'identification et la précision des besoins de recherche à la suite des travaux de concertation avec le réseau et le ministre;
- Participer à l'identification des besoins pour les outils et les activités de formation et de transfert pour les meilleures pratiques et les recommandations de l'INEE;
- Effectuer des mandats d'analyse dans le cadre des travaux du Comité consultatif sur les programmes de formation à l'enseignement (CCPFE),
 - Mandat du CCPFE : formuler des avis sur la définition des compétences attendues du personnel enseignant ainsi que sur la qualité des programmes universitaires de formation à l'enseignement menant à l'obtention d'une autorisation d'enseigner;
- Effectuer toute autre tâche en respect de sa classe d'emploi.

Exigences

- Maîtrise en sciences de l'éducation ou dans toutes autres disciplines connexes;
- Parcours universitaire ayant mené à un brevet d'enseignement;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint).

Profil de compétences recherché

- Connaissances en lien avec la réalisation de consultations;
- Connaissances en lien avec les bonnes pratiques pour le transfert de connaissances, la formation et l'accompagnement;
- Connaissance du réseau de l'éducation;
- Souci d'excellence dans la présentation, la recherche et l'élaboration du travail;
- Orientation client et souci de qualité;
- Excellentes compétences en relations interpersonnelles, capacité de démontrer une attitude positive et professionnelle envers les demandeurs, les collaborateurs et les partenaires;
- Esprit d'équipe;
- Ouverture d'esprit, autocritique et capacité d'intégrer à ses travaux les commentaires et suggestions des pairs;
- Habiletés de planification et capacité de respecter des priorités tout en démontrant de la flexibilité si les circonstances le justifient.
- Créativité;
- Capacité de synthèse et habiletés de rédaction;
- Autonomie et résolution de problèmes.

Atouts

- Expérience spécifique en accompagnement du personnel enseignant.

Autres renseignements

- La personne titulaire de l'emploi pourrait être autorisée à travailler en partie en télétravail.
- La personne doit être en mesure de se présenter physiquement, à la demande de l'employeur, dans l'un des bureaux gouvernementaux au Québec identifié par l'employeur.
- La personne autorisée à effectuer du télétravail a la responsabilité de prendre les mesures ou les moyens requis afin que ses conditions d'exercice à domicile lui permettent d'offrir une prestation de travail satisfaisante, notamment au moyen d'un environnement de travail adapté et sécuritaire et d'une connexion Internet suffisamment puissante.
- L'offre d'emploi est conditionnelle à la possibilité de mettre en place des modalités de gestion des conflits d'intérêts et de rôles qui pourraient compromettre la capacité du candidat à remplir les responsabilités du poste de façon indépendante.
- L'ensemble de ces modalités seront déterminées au moment de la sélection finale du candidat ou de la candidate.
- Le bureau de l'INEE est situé au 1035, rue De La Chevrotière, Québec, QC G1R 5X4, Canada

DATE LIMITE POUR POSTULER : 2 novembre 2026

Référence : **PRO-2026-07**

L'Institut national d'excellence en éducation souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles et ethniques à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Si nous communiquons avec vous relativement à une possibilité d'emploi ou pour des tests, veuillez nous faire part de vos besoins pour lesquels des mesures d'adaptation doivent être prises afin de vous permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus au sujet de mesures d'adaptations seront traités confidentiellement.