



Renforcez l'accessibilité des événements sur votre territoire

Que ce soit pour un festival, un spectacle, une fête de quartier, une activité sportive ou culturelle, il est de votre responsabilité de vous assurer que tous les types d'événements organisés sur votre territoire soient accessibles à l'ensemble de vos citoyennes et citoyens, quelle que soit leur situation.

L'accès à la culture et aux loisirs demeure un enjeu majeur pour les personnes handicapées.

Une municipalité dynamique, c'est d'abord une municipalité inclusive !

Quelques données

Selon les plus récentes données, **1 personne sur 5 au Québec** a déclaré avoir une incapacité. Cette proportion pourrait augmenter dans les prochaines années en raison du vieillissement de la population.

Les incapacités peuvent être permanentes ou temporaires, d'ordre physique, intellectuel, cognitif, visuel, auditif, du spectre de l'autisme, etc.

Selon un sondage réalisé en 2025 par Kéroul et Léger Marketing, **les festivals et événements culturels figurent parmi les cinq activités les plus recherchées** par les voyageurs québécois handicapés !

Pourquoi agir ?

Des événements accessibles permettent :

- **de favoriser la participation de toutes et tous.**
L'accessibilité profite à tout le monde : personnes handicapées, parents avec poussette, personnes âgées ou personnes ayant une incapacité temporaire. Elle permet à chacune et chacun de participer pleinement aux activités.
- **d'augmenter l'achalandage et les retombées économiques.**
Plus un événement est accessible, plus il attire de visiteurs, ce qui génère des retombées économiques positives pour les commerces et les municipalités.
- **de réduire l'isolement social.**
Toutes les citoyennes et tous les citoyens, peu importe leur condition, peuvent participer plus facilement. Cela renforce le sentiment d'appartenance, la cohésion sociale et la qualité de vie de l'ensemble de la communauté.
- **de renforcer l'image d'une municipalité inclusive.**
Une municipalité accessible est perçue comme inclusive et soucieuse du bien-être de toute sa population.
- **d'attirer des touristes.**
Les destinations accessibles sont davantage recommandées et se démarquent dans l'offre touristique régionale.
- **d'optimiser la logistique et la sécurité.**
Des aménagements accessibles profitent à tous les visiteurs et facilitent le travail des équipes d'urgence, de sécurité et de gestion d'événements.
- **de créer des événements plus durables.**
L'accessibilité encourage une conception universelle qui s'intègre dans une vision durable avec des infrastructures réutilisables, des espaces mieux pensés et une réduction des obstacles.



Comment passer à l'action ?



Réglementation

- Ajouter des mesures d'accessibilité aux événements dans un plan d'action ou une politique existante (personnes handicapées, aînés, accessibilité universelle, etc.).
- Intégrer une clause d'accessibilité dans vos ententes avec des partenaires externes.
- Prévoir une clause dans vos appels d'offres pour favoriser les agences ou organismes qui ont une politique ou des pratiques d'accessibilité universelle déjà en place.



Soutien financier

- Intégrer une clause d'accessibilité dans le cadre de référence d'un programme de soutien financier aux fêtes, festivals et événements.
- Accepter la [Carte accompagnement loisir](#) qui offre la gratuité à l'accompagnatrice ou l'accompagnateur.
- Acquérir des équipements adaptés et en faire le prêt ou la location (fauteuils roulants, tapis antidérapants, panneaux de surface dure, rampes d'accès amovibles, plateforme surélevée, dispositifs auditifs ou vibrants pour les personnes ayant une incapacité auditive, etc.).
- Mettre en place une entente intermunicipale pour le prêt d'équipement.



Aménagement

Choix et visite du lieu

- Choisir un lieu accessible ou qui peut être rendu facilement accessible.
- Prévoir une visite du site avec la municipalité, l'organisme responsable de la tenue de l'événement et un organisme représentant les personnes handicapées pour obtenir leurs recommandations sur les aménagements.

Formations et communications

- Former les équipes municipales impliquées dans les aménagements d'événements.
- Sensibiliser et former le personnel d'accueil, de la sécurité et les bénévoles à tous les types de clientèle.
- Informer à l'avance la population du niveau d'accessibilité ainsi que des aménagements et services mis en place pour l'événement.

Arrivée

- Prévoir l'aménagement d'espaces de stationnement supplémentaires réservés aux personnes handicapées lors des activités itinérantes.
- Prévoir un débarcadère pour le transport adapté à proximité de l'entrée accessible.
- Proposer une navette accessible.
- Installer une signalisation claire et facile à comprendre pour assurer une circulation sécuritaire vers et sur le site.

Accueil

- Permettre aux personnes ayant des incapacités d'accéder prioritairement au site.
- Avoir une équipe de bénévoles formés et identifiés pour assurer l'accueil et accompagner les personnes handicapées au besoin.

Déplacements

- Offrir un cheminement sans obstacles, tant pour le public que pour les artistes (incluant la billetterie, les kiosques, les loges, la scène, etc.).
- Prévoir des corridors de déplacements balisés et facilement détectables par les personnes utilisant une canne blanche.



Aménagement (suite)

Espaces réservés

- Prévoir des espaces réservés pour les personnes qui se déplacent en fauteuil roulant.
- Avoir des chaises mobiles pour les accompagnatrices et accompagnateurs.
- Aménager un espace dédié aux triporteurs et quadriporteurs.

Services

- Prévoir un nombre suffisant de toilettes accessibles, permanentes ou mobiles.
- Concevoir un aménagement accessible pour les kiosques de vente et de service.
- Aménager une zone pour les personnes sensibles aux stimuli.

Évaluation

- Désigner une personne qui ira observer et évaluer les lieux et les services en lien avec l'accessibilité durant l'événement.
- Sonder les participantes et participants.
- Faire un retour sur l'événement.
- Prendre en compte les commentaires pour bonifier la prochaine édition.
- Souligner publiquement les initiatives en accessibilité.

Exemples inspirants

- Coaticook a développé un bloc sanitaire mobile accessible pour ses événements.
- Hope a construit des estrades accessibles pour les événements sportifs.
- Chambly prévoit des places adaptées identifiées pour les personnes handicapées lors de ses séances de cinéma en plein air et de ses concerts extérieurs.
- Victoriaville offre une plage horaire dédiée aux familles à besoins particuliers lors des fêtes familiales.
- Québec a conçu une fiche sur l'accessibilité universelle lors d'événements extérieurs.
- Beauharnois a développé un système de pictogrammes permettant d'identifier facilement les activités accessibles de la Ville.
- Pincourt a intégré une tente de retour au calme identifiée dans tous les événements municipaux pour les personnes ayant un trouble du spectre de l'autisme.

Outils de référence

Pour vous référer à des données techniques pour l'aménagement de vos événements, vous pouvez vous référer à :

Fiches techniques Événement extérieur – Festival, Kéroul

<https://www.keroul.qc.ca/fr/documentation/fiches-techniques/fiches-techniques-illustrees>

Guide pratique d'accessibilité universelle – Mobilité lors d'événements spéciaux extérieurs, Ville de Québec
https://www.ville.quebec.qc.ca/citoyens/accessibilite/docs/acces_Fiche17.pdf

Accessibilité universelle des événements, Clés de la réussite : des outils pour l'organisateur, AlterGo

https://www.altergo.ca/wp-content/uploads/2020/09/accessibilite_universelle_evenements_altergo_0-1.pdf