

PLAN DE CLASSIFICATION DOCUMENTAIRE

Loi sur l'Accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, RLRQ, c. A-2.1, art. 16; Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels, RQLQ, a-2.1, r.2, art. 4(4°).

1000 – ADMINISTRATION

1100 – Documents historiques et constitutifs

- 1110 - Statut, mission et mandat
- 1120 - Historique et constitution du PNE
- 1130 - Nominations

1200 – Organisation administrative

- 1210 – Organigrammes
- 1220 - Délégations de pouvoirs et autorisations de signature
- 1230 – Organisation du travail et optimisation des processus

1300 – Gestion administrative

- 1310 – Politiques, normes et procédures du PNE
- 1320 – Gestion des risques

1400 – Planification administrative

- 1410 - Gestion de la performance et planification stratégique
- 1420 - Statistiques sur les activités

1500 – Comités et groupes de travail

- 1510 – Comité de direction
- 1520 – Comité cohérence et qualité
- 1530 – Comité de gestion des risques
- 1540 – Comité de santé et de sécurité au travail
- 1550 – Réunions du personnel
- 1560 – Réunions du BPNE
- 1570 – Réunions de la DAI
- 1580 – Réunions de la DACE
- 1590 – Réunions de concertation des protecteurs régionaux de l'élève

1600 – Reddition de compte

- 1610 – Rapports annuels d'activités
- 1620 – Rapports annuels de gestion

1700 – Vérification administrative

- 1710 – Vérification interne
- 1720 – Vérification externe

1800 – Relation avec les citoyens

- 1810 – Déclaration de services envers les citoyens
- 1820 – Plaintes en qualité des services
- 1830 – Demandes de renseignements et commentaires

1900 – Éthique, intégrité et déontologie

2000 – AFFAIRES JURIDIQUES

2100 - Législation

- 2200 – Opinions juridiques
- 2300 – Jurisprudence du PNE
- 2400 – Poursuites et réclamations
- 2500 – Soutien juridique
- 2600 – Gabarits et formulaires

3000 – RESSOURCES HUMAINES

3100 – Gestion des effectifs

- 3110 – Descriptions de postes
- 3120 – Accueil, intégration et départs

3200 – Dotation des postes

- 3210 – Processus de qualification
- 3220 – Embauche du personnel
- 3230 – Processus de sélection et de recrutement des PRE

3300 – Dossiers des membres du personnel

- 3310 – Dossiers des employés du BPNE et cadres
- 3320 – Dossiers des employés de la DAI
- 3330- Dossiers des employés de la DACE
- 3340 – Dossiers des protecteurs régionaux de l'élève

3400 – Relations du travail

- 3410 – Relation avec des syndicats ou des associations professionnelles
- 3420 – Grèves et services essentiels
- 3430 – Plaintes et griefs

3500 – Conditions de travail

- 3510 – Gestion du temps et du travail
- 3520 – Santé et sécurité au travail

3600 – Développement des ressources humaines

3700 – Activités sociales du personnel

4000 – RESSOURCES FINANCIÈRES

4100 – Planification budgétaire

- 4110 – Cadre financier et budget prévisionnel
- 4120 – Frais et dépenses du personnel
- 4130 – Suivi budgétaire

4200 – Opérations financières

4210 – Honoraires des protecteurs régionaux de l'élève à temps partiel
 4230 – Opérations bancaires

5000 – RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES

5100 – Ressources matérielles
 5110 – Dossiers des fournisseurs
 5120 – Contrats
 5130 – Inventaire des équipements
 5140 – Appel d'offres

5200 – Ressources immobilières
 5210 – Location de locaux
 5220 – Ententes d'occupation

6000 – COMMUNICATIONS

6100 – Relations publiques
 6110 – Discours et allocutions
 6120 – Activités publiques
 6200 – Planification des communications
 6210 – Plan et stratégie de communications interne
 6210 – Plan et stratégie de communications externe

6300 – Relation avec les médias
 6310 – Communiqués de presse
 6320 – Demandes des médias et entrevues
 6330 - Revues de presse

6400 – Outils de communication
 6410 – Gestion du Web et médias sociaux
 6420 - Téléphonie et texto
 6430 – Documentation, vidéos et images
 6440 - Publicité et promotion

6500 – Publications
 6510 – Éditions et publications
 6520 – Identification visuelle
 6530 – Langue française

6600 – Communication interne

7000 – RELATIONS AVEC LES ORGANISMES EXTERNES

7100 – Affaires parlementaires
 7200 – Relations avec les organismes gouvernementaux du Québec
 7300 – Relation avec le cabinet du ministre de l'Éducation
 7400 – Relations avec les personnes et organismes relevant de l'Assemblée nationale
 7500 – Relations avec les organismes non gouvernementaux
 7600 – Relations avec les Premières Nations et Inuits
 7700 – Relations canadiennes et internationales

8000 – RESSOURCES INFORMATIONNELLES

8100 – Accès aux documents et protection des renseignements personnels
 8110 – Gestion de la protection des renseignements personnels
 8120 – Gestion des demandes d'accès aux documents
 8200 – Gestion de l'information
 8210 – Gestion des accès
 8220 – Système de mission
 8230 – Sécurité de l'information
 8300 – Gestion documentaire
 8310 – Gestion des documents
 8320 – Outil de gestion documentaire
 8330 – Transfert de support d'information

9000 – RÉALISATION DE LA MISSION

9100 – Demandes d'assistance et de renseignements
 9200 – Rapports sommaires et avis d'expulsions
 9300 – Gestion des plaintes et signalements
 9400 – Avis du protecteur national de l'élève et des protecteurs régionaux de l'élève
 9410 – Avis du protecteur national de l'élève
 9420 – Avis des protecteurs régionaux de l'élève
 9500 - Veille opérationnelle et collective
 9600 – Documents de références opérationnelles
 9610 - Mission
 9620 – Régions d'affectation
 9700 – Formulaires et gabarits