



En survol...

- 01 PARTICIPER
À UNE AUDIENCE
- 02 REJOINDRE
UNE AUDIENCE
- 03 FONCTIONNALITÉS
PERTINENTES EN
COURS D'AUDIENCE

GUIDE APPLICATIF DU LOGICIEL ZOOM POUR LES PARTICIPANTS EXTERNÉS

**Virage technologique des tribunaux administratifs
(VTTA)**

Le présent guide aborde les principales fonctionnalités ainsi que les indications nécessaires à la participation à une audience numérique via l'application ZOOM.

Document préparé dans le cadre du
projet VTTA – Virage technologique
des tribunaux administratifs – MAI
2020

PARTICIPER À UNE AUDIENCE

01

En tant que participant, il est possible de participer à une audience tenue en visioconférence avec ZOOM de deux façons.

MANIÈRES D'ACCÉDER À L'AUDIENCE TENUE AVEC ZOOM

1. Via l'application (<https://zoom.us/download>) pour mobile et tablette : App Store ou Play Store (Zoom Cloud Meetings) ;
2. Via votre navigateur Web (Internet Explorer, Chrome, etc.).



REJOINDRE UNE AUDIENCE

Lorsque vous recevez une invitation, vous pouvez rejoindre une réunion via l'application ou votre navigateur Web.

Participer à la réunion Zoom

<https://us04web.zoom.us/j/79701838247?pwd=RVIJWmJlK0xIOU1mL0MzektPaHJTZz0>

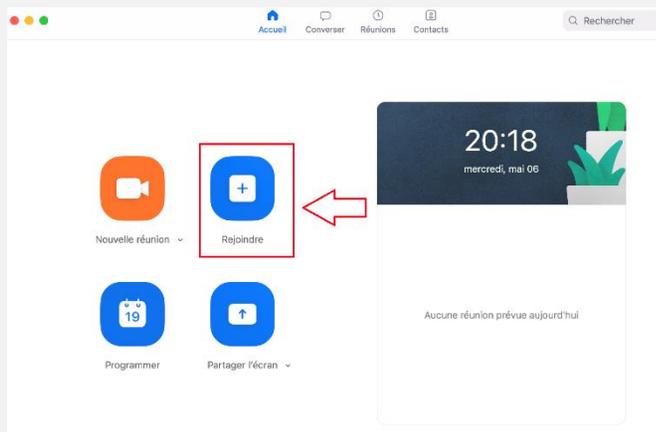
ID de réunion : 797 0183 824

Mot de passe : 4cD59

Option 1 : Via l'application Zoom

1. Ouvrir l'application Zoom.
2. Cliquer sur « Rejoindre » (sur un ordinateur) ou « Rejoindre une réunion » (sur un appareil mobile).

Ordinateur



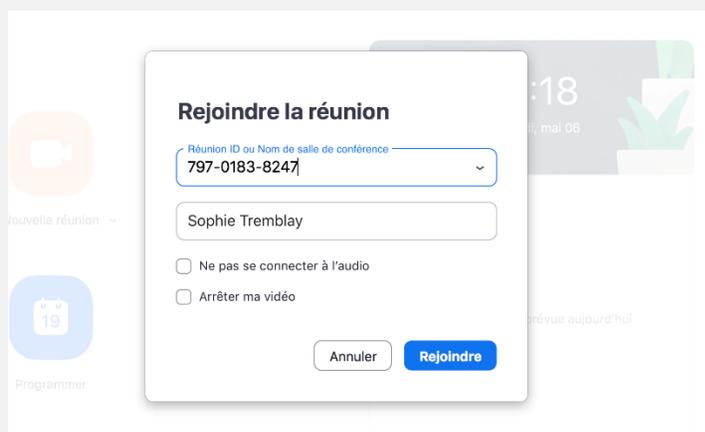
Appareil mobile



Option 1 : Via l'application Zoom (suite)

3. Entrer le numéro d'identification puis cliquer sur « Rejoindre ».

Ordinateur



Appareil mobile

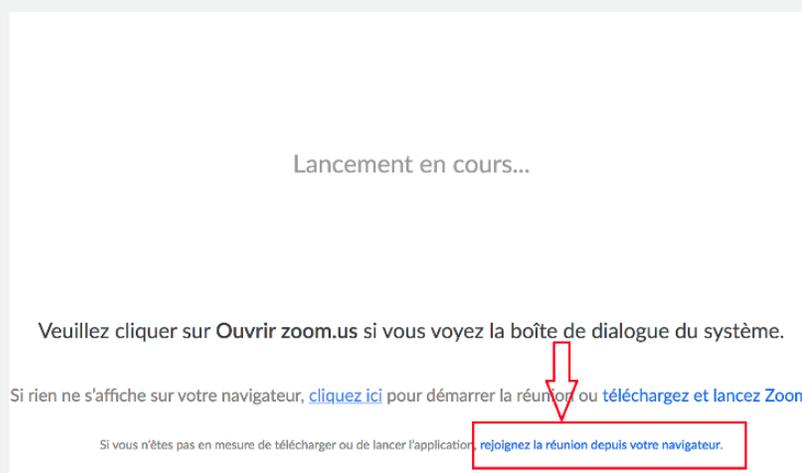


4. Saisir le mot de passe, confirmer et attendre que l'organisateur vous donne accès à l'audience.
5. S'assurer que votre nom et prénom apparaissent clairement dans votre identifiant.

Option 2 : Via votre navigateur Web

1. Sur un navigateur Web, cliquer sur l'hyperlien puis sur « Rejoignez la réunion depuis votre navigateur ».

zoom



2. Entrer votre nom et valider la mesure de sécurité puis cliquer sur « Rejoindre ».

Join a Meeting

Votre nom

Sophie Tremblay

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

Rejoindre

rotégé par système reCAPTCHA. De plus, la Politique de confidentialité et les Conditions de service s'appliquent.

The screenshot shows a white background with the title 'Join a Meeting' at the top. Below it, there is a text input field with the name 'Sophie Tremblay'. Below the input field, there is a reCAPTCHA widget with a green checkmark and the text 'Je ne suis pas un robot'. Below the reCAPTCHA widget, there is a blue button with the text 'Rejoindre'. At the bottom of the form, there is a small line of text: 'rotégé par système reCAPTCHA. De plus, la Politique de confidentialité et les Conditions de service s'appliquent.'

1. Attendre que l'organisateur vous donne accès à l'audience.
2. Il est conseillé d'activer votre caméra et de désactiver votre micro lors de l'accès à l'audience

Au cours de l'audience, certaines fonctionnalités s'avèrent pertinentes.

▪ Barre d'affichage - interprétation

Ordinateur



Appareil mobile



ATTENTION!

- Il ne vous est pas permis d'enregistrer l'audience (paramètre désactivé).
- Vous ne devez pas partager votre écran sauf avec la permission du décideur.
- Pensez à désactiver votre micro lorsque vous ne prenez pas la parole.

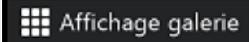
Note : L'application Zoom offre une fonctionnalité de clavardage: il est possible de converser avec l'ensemble des participants ou avec un en particulier. L'utilisation de cette fonctionnalité n'est permise qu'avec l'autorisation du juge.

▪ Type d’affichage

À tout moment, il est possible de basculer entre un affichage « Galerie » et un affichage « Intervenant ». L’affichage « Galerie » permet de voir tous les participants à l’audience alors que l’affichage « Intervenant » ne présente que le participant qui prend la parole.

Basculer entre les affichages

Sur un ordinateur :

1. Cliquer sur le bouton  ou  situé dans le coin supérieur droit de l’écran ZOOM.

Sur un appareil mobile :

1. Glisser le doigt vers la droite ou vers la gauche.

▪ Quitter une audience

Une fois que votre participation à l’audience est terminée, vous pouvez cliquer sur le bouton « Quitter la réunion » sur votre **ordinateur**.

Sur un **appareil mobile**, le bouton « Quitter » est situé dans le coin supérieur droit de l’écran ZOOM.

Il est possible que vous soyez exclu de l’audience pour un certain laps de temps (suspension ou autre) et que vous vous retrouviez à nouveau dans la salle d’attente. Dans ce cas, vous verrez l’écran suivant :

Veuillez patienter, l’hôte de la réunion vous laissera bientôt entrer.

Vous devez alors attendre que l’organisateur vous fasse à nouveau entrer dans la salle.

▪ Participer à une audience par téléphone

La participation par téléphone n'est pas le moyen privilégié pour les audiences à distance. Toutefois, en cas de force majeure, ce moyen pourrait être proposé.

1. Composer le numéro fourni par le tribunal.
2. Saisir le « No de réunion » qui vous aura été fourni, puis appuyer sur « # ».
3. Vous serez invité à saisir votre numéro de participant. Appuyer sur « # » et ignorer cette étape.
4. Saisir le mot de passe qui vous aura été fourni, puis appuyer sur « # ».

Note : Pour désactiver ou réactiver le microphone en cours d'audience, composer « *6 ».

Ce guide a été préparé en se basant sur les informations publiées par le fournisseur de l'application ZOOM en date du 15 mai 2020. Les utilisations et les fonctionnalités mises de l'avant et les paramètres proposés le sont à titre indicatif uniquement et basés sur l'expérience des auteurs. La Régie des marchés agricoles et alimentaires du Québec a adapté ce guide à ses besoins d'affaires et à ses exigences de sécurité.

L'équipe de projet VTTA est dirigée par le TMF et formée d'un membre du MJQ qui agit comme conseiller stratégique et d'un consultant expert externe Lafortune Technologies.