

Formulaire de mise en candidature d'un organisme
ou d'un regroupement

Comment remplir le formulaire

Le formulaire de mise en candidature ainsi que le fichier PDF qui contient les différents documents du dossier doivent être transmis au même moment.

Les documents suivants doivent faire partie de l'envoi :

- le présent formulaire de mise en candidature;
- le curriculum vitae détaillé de la personne qui présente la candidature;
- une lettre d'appui de la part d'une autre personne que celle qui présente la candidature, ou d'un autre organisme ou regroupement. Le curriculum vitae de la ou du signataire de cette lettre ou encore de la personne qui dirige l'organisme ou le regroupement doit également être transmis.

Veuillez signer électroniquement ce document et le transmettre à l'adresse suivante : PGR@mce.gouv.qc.ca.

Indiquez s'il s'agit d'un organisme ou d'un regroupement

- ☐ Organisme
- ☐ Regroupement

Coordonnées de l'organisme ou du regroupement candidat

Nom de l'organisme ou du regroupement : _____

Adresse de correspondance de l'organisme ou du regroupement

Adresse (numéro, rue, appartement) : _____

Ville ou municipalité : _____

Case postale : _____

Code postal : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Personne qui dirige l'organisme ou le regroupement

Nom : _____ Titre : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Coordonnées de la personne qui propose la candidature

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : _____ **Titre :** _____

Lien de la personne avec la candidature proposée, s'il y a lieu (professionnel, personnel, d'affaires, membre, etc.):

Adresse (numéro, rue, appartement): _____

Ville ou municipalité : _____

Case postale : _____

Code postal : _____

Cellulaire : _____ **Téléphone (jour) :** _____ **Poste :** _____

Courriel : _____

Présentation de la candidature

Présentation sommaire de l'organisme ou du regroupement.

Expliquez en quoi cet organisme ou ce regroupement, par ses actions, son utilité, sa pertinence et ses valeurs, a contribué à promouvoir la laïcité au sein de la société québécoise.

Information complémentaire

Autre information pertinente au soutien de cette candidature : historique de l'organisme ou du regroupement, participation à la vie communautaire, etc.

Signature de la personne qui présente la candidature

Nom : _____ Fonction : _____

Signature Date (année-mois-jour)