

Formulaire de mise en candidature d'une personne

Comment remplir le formulaire

Le formulaire de mise en candidature ainsi que le fichier PDF qui contient les différents documents du dossier doivent être transmis au même moment.

Les documents suivants doivent faire partie de l'envoi :

- le présent formulaire de mise en candidature;
- le curriculum vitae détaillé de la personne qui présente la candidature;
- une lettre d'appui de la part d'une autre personne que celle qui présente la candidature, ou d'un autre organisme ou regroupement. Le curriculum vitae de la ou du signataire de cette lettre ou encore de la personne qui dirige l'organisme ou le regroupement doit également être transmis;
- le formulaire de consentement.

Veuillez signer électroniquement ce document et le transmettre à l'adresse suivante : PGR@mce.gouv.qc.ca.

Coordonnées de la personne candidate

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : _____ Titre : _____

Adresse de correspondance de la personne candidate

Adresse (numéro, rue, appartement) : _____

Ville ou municipalité : _____

Case postale : _____

Code postal : _____

Cellulaire : _____ Téléphone (jour) : _____ Poste : _____

Courriel : _____

Coordonnées de la personne qui propose la candidature

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom : _____ Titre : _____

Lien de la personne avec la candidature proposée, s'il y a lieu (professionnel, personnel, d'affaires, membre, etc.):

Adresse (numéro, rue, appartement) : _____

Ville ou municipalité : _____

Case postale : _____

Code postal : _____

Cellulaire : _____ Téléphone (jour) : _____ Poste : _____

Courriel : _____

Présentation de la candidature

Présentation sommaire du candidat ou de la candidate.

Expliquez en quoi cette personne, par ses interventions, l'utilité de celles-ci, leur pertinence et leur valeur, a contribué à promouvoir la laïcité au sein de la société québécoise.

Information complémentaire

Autre information pertinente au soutien de cette candidature : champs d'intérêt et expériences, participation à la vie communautaire, etc.

Signature de la personne qui présente la candidature

Nom : _____ Fonction : _____

Signature

Date (année-mois-jour)