


**Et si la gestion de projet
était bien plus qu'un outil
de planification?**



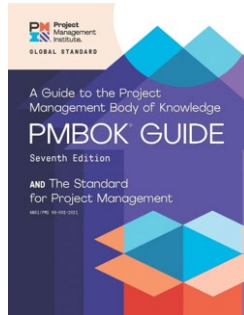
Histoire du PMI – 1969 à aujourd’hui

 Éclairer la voie de la gestion de projet depuis 1969

- 1969 : Fondation du PMI
- 1969-79 : Premiers chapitres, symposiums
- 1979-89 : Expansion mondiale, création PMP
- 1989-99 : PMBOK Guide publié
- 1999-2009 : Certifications et leadership global
- 2009-2019 : Croissance internationale
- 2019-2024 : Stratégie PMI:NEXT

Ressources de PMI

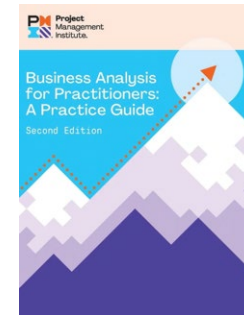
Nos ouvrages de référence



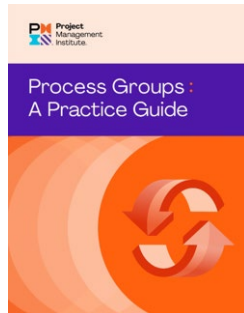
Standard mondial - Vue d'ensemble du Management de projet



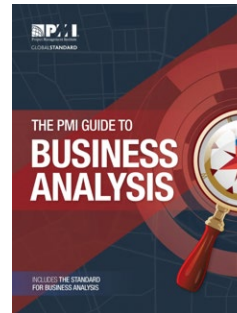
Guide du PMI sur les approches adaptatives -mise à jour en 2024/5



Analyse d'affaire pour les praticiens : Un guide pratique - incluant des exemples



Compagnon du guide^{PMBOK}® pour la méthode prédictive



Guide de l'Analyse métier du PMI -Mise à jour prévue en 2025

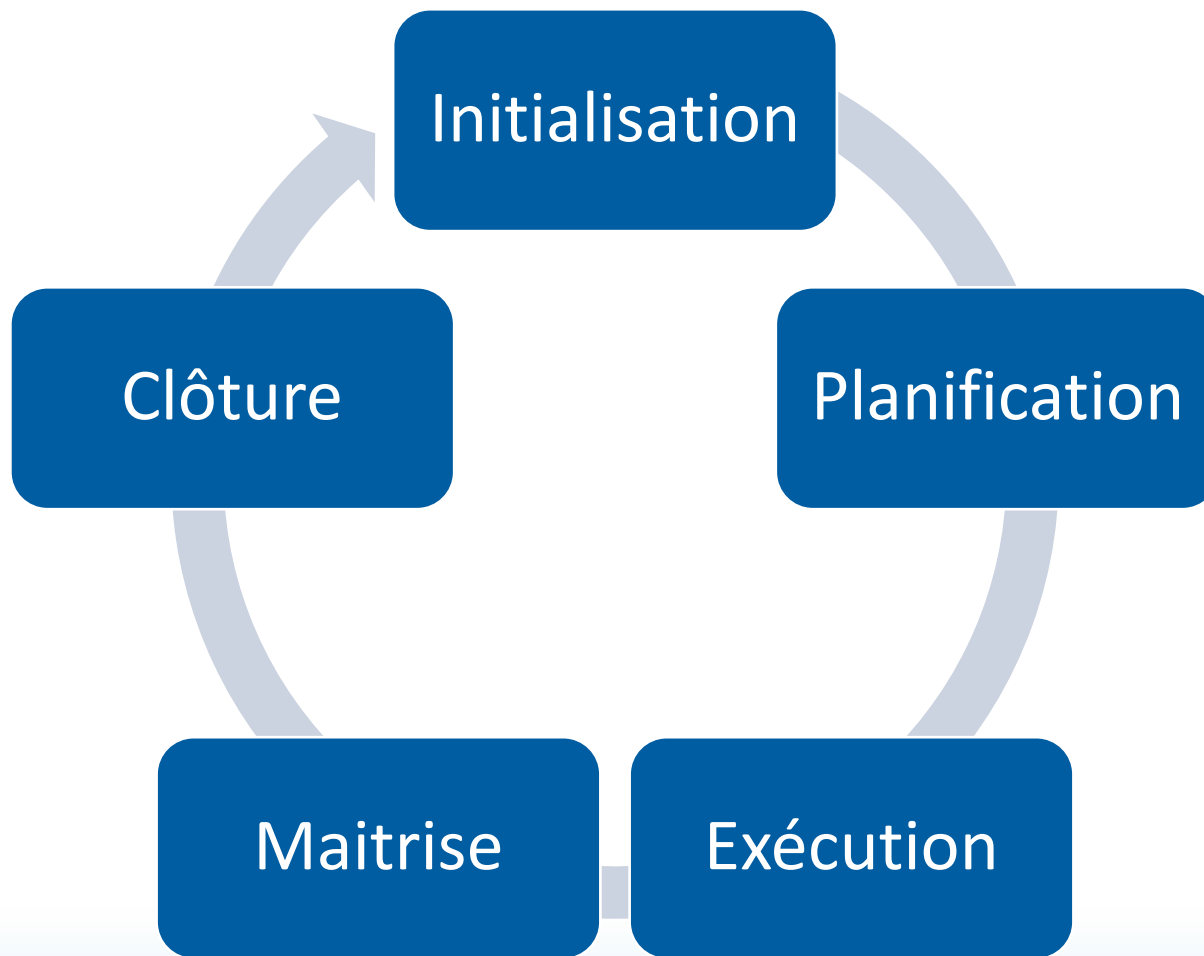


L'outil du PMI alimenté par l'IA pour explorer la gestion de projet.

Remarque : Tous ces services sont inclus dans l'adhésion au PMI.



Groupes de processus



GROUPES DE PROCESSUS DE MANAGEMENT DE PROJET

Groupe de processus d'initialisation	Groupe de processus de planification	Groupe de processus d'exécution	Groupe de processus de maîtrise	Groupe de processus de clôture
<p>4.1 Élaborer la charte du projet</p> <p>4.2 Identifier les parties prenantes</p>	<p>5.1 Élaborer le plan de management du projet</p> <p>5.2 Planifier la gestion du périmètre et du contenu</p> <p>5.3 Recueillir les exigences</p> <p>5.4 Définir le périmètre</p> <p>5.5 Créer le WBS</p> <p>5.6 Planifier la gestion de l'échéancier</p> <p>5.7 Définir les activités</p> <p>5.8 Organiser les activités en séquence</p> <p>5.9 Estimer la durée des activités</p> <p>5.10 Élaborer l'échéancier</p> <p>5.11 Planifier la gestion des coûts</p> <p>5.12 Estimer les coûts</p> <p>5.13 Déterminer le budget</p> <p>5.14 Planifier la gestion de la qualité</p> <p>5.15 Planifier la gestion des ressources</p> <p>5.16 Estimer les ressources nécessaires aux activités</p> <p>5.17 Planifier la gestion des communications</p> <p>5.18 Planifier la gestion des risques</p> <p>5.19 Identifier les risques</p> <p>5.20 Mettre en œuvre l'analyse qualitative des risques</p> <p>5.21 Mettre en œuvre l'analyse quantitative des risques</p> <p>5.22 Planifier les réponses aux risques</p> <p>5.23 Planifier la gestion des approvisionnements</p> <p>5.24 Planifier l'engagement des parties prenantes</p>	<p>6.1 Diriger et gérer le travail du projet</p> <p>6.2 Gérer les connaissances du projet</p> <p>6.3 Gérer la qualité</p> <p>6.4 Obtenir les ressources</p> <p>6.5 Développer l'équipe</p> <p>6.6 Gérer l'équipe</p> <p>6.7 Gérer les communications</p> <p>6.8 Appliquer les réponses aux risques</p> <p>6.9 Procéder aux approvisionnements</p> <p>6.10 Gérer l'engagement des parties prenantes</p>	<p>7.1 Maîtriser le projet</p> <p>7.2 Maîtriser les changements</p> <p>7.3 Valider le périmètre</p> <p>7.4 Maîtriser le périmètre et le contenu</p> <p>7.5 Maîtriser l'échéancier</p> <p>7.6 Maîtriser les coûts</p> <p>7.7 Maîtriser la qualité</p> <p>7.8 Maîtriser les ressources</p> <p>7.9 Maîtriser les communications</p> <p>7.10 Maîtriser les risques</p> <p>7.11 Maîtriser les approvisionnements</p> <p>7.12 Maîtriser l'engagement des parties prenantes</p>	<p>8.1 Clore le projet ou la phase</p>