

PROGRAMME D'ADAPTATION DE DOMICILE

GUIDE POUR LES PROPRIÉTAIRES



Août 2026

Table des matières

CONTEXTE	3
CRÉATION DU COMPTE.....	3
CONNEXION AU COMPTE.....	4
INSCRIPTION	5
Accéder à la demande.....	5
Remplir votre partie de la demande.....	6
Finaliser votre partie de la demande.....	8
PIÈCES JOINTES ET MESSAGES	9
DÉCONNEXION	10
NOUS JOINDRE	10

Contexte

Tout(e) propriétaire d'un domicile recevant une demande d'inscription au Programme d'adaptation de domicile (PAD) doit remplir sa partie du formulaire en ligne pour donner son consentement à la réalisation des travaux. Pour cela, il ou elle doit avoir un compte utilisateur à la SHQ.

Création du compte

1. Rendez-vous sur la [page de connexion](#) et cliquez sur Créer un compte

2. Saisissez les informations demandées :

- Prénom et nom
- Adresse courriel
(Elle sera utilisée pour vous identifier et pour communiquer avec vous.)
- Mot de passe et sa confirmation
- Acceptation des conditions d'utilisation

3. Confirmez votre courriel

Vous recevrez une demande de confirmation de votre adresse courriel. Cliquez sur le lien pour valider la création de votre compte utilisateur.

Connexion

Vous n'avez pas de compte? [Créer un compte](#)

Créer votre compte

Prénom

Nom

Adresse courriel

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Composition du mot de passe

- doit contenir au moins 12 caractères
- doit contenir au moins 1 minuscule
- doit contenir au moins 1 majuscule
- doit contenir au moins 1 caractère spécial (ex. : !@#%&)
- doit contenir au moins 1 chiffre

☐ J'accepte les conditions d'utilisation de la Société d'habitation du Québec

☐ Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA

Confidentialité - Conditions

[Retour à la page de connexion](#)

Créer un compte

Connexion au compte

Première connexion

Afin d'accéder à la demande, vous devez créer votre compte utilisateur à partir du lien du courriel reçu à votre adresse personnelle.

Société
d'habitation
Québec



Bonjour,

a déposé une demande d'inscription au [Programme d'adaptation de domicile \(PAD\)](#) pour un bâtiment dont vous êtes propriétaire. Ce programme soutient financièrement les propriétaires d'un domicile occupé par une personne handicapée pour la réalisation de travaux d'adaptation.

En tant que propriétaire du domicile, vous devez approuver cette demande (#7138) par l'entremise du formulaire Web prévu à cet effet. Pour vous aider à compléter votre partie du formulaire, consultez le [guide pour les propriétaires](#).

Procédure:

1. [créer un compte utilisateur](#) en suivant les consignes à cet effet ou vous [connecter à votre compte existant](#);
2. remplir le formulaire d'inscription;
3. transmettre votre demande.

La demande sera considérée comme complète seulement lorsque vous aurez transmis votre formulaire dûment rempli. Vous disposez d'un **délai de 90 jours** pour ce faire, sans quoi la demande sera annulée sans préavis.

Connexions suivantes

1. Rendez-vous sur la [page de connexion](#)

2. Authentifiez-vous

Entrez votre adresse courriel et votre mot de passe.

3. Authentification forte

Un code d'accès à usage unique sera envoyé à votre adresse courriel à chaque nouvelle connexion à votre compte utilisateur SHQ. Entrez ce code pour accéder à la plateforme Web.

Se connecter

Adresse courriel

Mot de passe

☐ Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

Société
d'habitation
Québec



Veuillez entrer le code d'accès suivants dans la page d'authentification pour accéder au service demandé:



Inscription

Accéder à la demande

Une fois connecté(e), cliquez sur la demande en cours pour y accéder.

Demandes

Messages

Nous joindre

Programme d'adaptation de domicile

Liste des demandes (propriétaire)

#7119 710 Rue Bouvier #245 Québec G2J 1C2 QC	En cours de saisie 28 juillet 2026
---	---------------------------------------

Lisez les consignes générales du programme et cliquez sur « Suivant » afin de poursuivre l'inscription.

Liste des demandes

Consignes générales

= Informations manquantes

Consignes générales

Vous êtes sur le point de faire une demande d'inscription au Programme d'adaptation de domicile (PAD) de la Société d'habitation du Québec (SHQ). Veuillez suivre les consignes suivantes :

- Lisez attentivement la [section du PAD dans Québec.ca](#) pour tout savoir sur les conditions d'admissibilité, les deux options offertes et les travaux admissibles;
- Assurez-vous de joindre tous les documents demandés. Renommez chaque document selon son sujet (ex. : attestation, preuve, etc.).

À noter : Un drapeau rouge apparaîtra dans le menu de gauche (menu de navigation) vis-à-vis les pages dans lesquelles des informations sont manquantes.

Suivant →

Vous pouvez enregistrer aussi souvent que nécessaire. Si vous quittez la plateforme Web avant d'avoir terminé de remplir le formulaire, vous pourrez reprendre la saisie là où vous en étiez rendu(e).

Enregistrer

Remplir votre partie de la demande

Sections à remplir

Consignes générales
Renseignements sur le ou la propriétaire
■ Renseignements sur le ou la propriétaire (suite)
Renseignements sur le domicile à adapter
■ Renseignements sur le domicile à adapter (suite)
Personne(s) visée(s) par la demande
Sommaire
Déclaration et consentement

Remplissez toutes les sections du formulaire; consultez le menu de navigation à gauche pour une vue d'ensemble de celles-ci.

Vérifiez que les informations vous concernant et concernant le domicile à adapter sont correctes – modifiez-les au besoin – et confirmez les personnes visées par la demande.

Utilisez le menu de navigation à gauche pour passer d'une section à l'autre.

Les astérisques rouges indiquent des champs obligatoires. Si vous omettez de fournir une information obligatoire, un drapeau rouge s'affichera dans le menu à côté des pages visées.

■ = Informations manquantes

Exemples de sections à remplir.

Renseignements sur le ou la propriétaire



Si les informations indiquées sont inexactes, merci de les corriger, puis cliquez sur Enregistrer.

* Nom

* Prénom

* Numéro de téléphone

* Courriel

Renseignements sur le ou la propriétaire (suite)

* À quelle catégorie appartient la ou le propriétaire?

☐ Propriétaire-bailleur(-euse)

☐ Propriétaire-occupant(e)

* Est-ce que le ou la propriétaire est une personne physique ou une personne morale (entreprise, organisme, etc.)?

☐ Personne physique

☐ Personne morale

Informations sur le demandeur (personne handicapée)

Dans la page Personne(s) visée(s) par la demande d'adaptation, vous pouvez accéder au profil du demandeur en cliquant sur l'encadré avec ses coordonnées. Vous y trouverez des informations supplémentaires à son sujet et sur son choix d'option dans le PAD.

Liste des demandes

Consignes générales

Renseignements sur le ou la propriétaire

Renseignements sur le ou la propriétaire (suite)

Renseignements sur le domicile à adapter

Renseignements sur le domicile à adapter (suite)

Personne(s) visée(s) par la demande

Sommaire

Déclaration et consentement

= Informations manquantes

Personne(s) visée(s) par la demande d'adaptation



Option 1 - Accompagnement professionnel

Nom	
Prénom	
Téléphone	
Courriel	
Date de naissance	2014-07-21
Sexe	Féminin
Option choisie	Option 1 - Accompagnement professionnel

Ajout d'une pièce jointe

Lorsqu'un document est demandé, un champ spécifique apparaît pour vous permettre de l'ajouter.

Lettre du syndicat *

Vous devez fournir une lettre du syndicat de copropriété ou des copropriétaires autorisant la réalisation des travaux d'adaptation.

 Sélectionner un fichier

Finaliser votre partie de la demande

Après avoir rempli toutes les sections et vérifié qu'il n'y avait aucun drapeau rouge, vous accéderez à la page Déclaration et consentement. Si des informations manquent dans la demande, le message suivant apparaîtra en haut de la page.

**Important!**
Des informations sont manquantes dans le formulaire. Un drapeau rouge apparaît dans le menu de gauche pour vous signaler les pages concernées. Vous devez remplir l'ensemble des champs obligatoires pour pouvoir transmettre votre demande.

Pour finaliser votre partie de la demande, vous devez accepter les conditions en cochant toutes les cases et en signant numériquement à l'aide du clavier dans le champ prévu à cet effet.

☒ Je consens à ce que tous les renseignements personnels me concernant contenus dans ce dossier, et qui sont nécessaires à la mise en œuvre et à l'application du Programme d'adaptation de domicile, soient transmis, s'il y a lieu, aux partenaires de la Société d'habitation du Québec qui traiteront mon dossier.

*** Signature du (de la) propriétaire ou de son (sa) représentante :**

Date :

**Note :** En guise de signature, la personne handicapée ou son (sa) représentant(e) doit inscrire son nom à l'aide du clavier dans le champ ci-dessus.

Vous pourrez ensuite transmettre votre formulaire en cliquant sur le bouton « Transmettre » au bas de la page.

Transmettre 

Un sommaire avec numéro de demande et un message confirmant que votre partie de la demande a bien été soumise s'afficheront. Vous recevrez également un courriel de confirmation à votre adresse personnelle.

Sommaire de la demande

Demande # 7119

Date de transmission : 2026-07-29



Votre formulaire d'inscription au [Programme d'adaptation de domicile \(PAD\)](#) a été transmis avec succès à la Société d'habitation du Québec. Veuillez consulter votre boîte courriel pour connaître les prochaines étapes.

Le demandeur recevra également une confirmation de la transmission de votre partie à son adresse courriel personnelle et pourra poursuivre la démarche.

L'onglet « Demandes » dans le menu horizontal vous permettra de vérifier le statut de votre demande d'inscription et d'accéder à son sommaire.

The screenshot shows the 'Demandes' tab selected in a horizontal menu. The main heading is 'Programme d'adaptation de domicile'. Below it, the section is titled 'Liste des demandes (propriétaire)'. A specific request is listed with the number '#7119' and the address '710 Rue Bouvier #245 Québec G2J 1C2 QC'. To the right of this information, a status box indicates 'Transmis' on '29 juillet 2026'. The 'Demandes' tab in the menu is highlighted with a green box, and the status box is also highlighted with a green box.

Pièces jointes et messages

Il se peut qu'après avoir soumis votre demande, des documents supplémentaires vous soient demandés. Vous recevrez alors un message dans l'onglet « Messages » pour vous en informer. L'ajout de pièces jointes pourra se faire via l'onglet « Pièces jointes » dans le menu horizontal.

The screenshot shows the 'Pièces jointes' tab selected in a horizontal menu. The main heading is 'Pièces jointes'. Below it, there is a button labeled 'Ajouter un document'. Underneath, there is a dropdown menu labeled 'Demandeur'. Below the dropdown, there is a section titled '* Type de la pièce jointe' with four radio button options: 'Attestation RTF/RPA' (selected), 'Lettre du syndicat de copropriété', 'Documents Option 2', and 'Autre document'. At the bottom, there is a file selection area with a button labeled 'Sélectionner un fichier' and a button labeled 'Ajouter un document'.

Déconnexion

Pour vous déconnecter, cliquez sur votre nom dans la barre bleue en haut à droite, puis sélectionnez « Déconnexion ». Vous serez alors redirigé(e) vers la page de Connexion.



Nous joindre

Pour obtenir plus d'informations sur la demande d'aide financière, communiquez avec la SHQ à l'adresse courriel suivante : adaptation@shq.gouv.qc.ca.

Si vous rencontrez un problème technique avec le formulaire en ligne, écrivez à demandeweb@shq.gouv.qc.ca.