

Catalogue des moyens d'évaluation de la candidate ou du candidat

du Secrétariat du Conseil du trésor

Cette publication a été réalisée par la Direction de l'attraction et de l'évaluation des talents en collaboration avec la Direction des communications.

Les normes de référence en annexe ne répondent pas au Standard sur l'accessibilité des sites Web.

Pour obtenir du soutien lié à l'accessibilité, communiquez avec la personne responsable du processus de sélection indiquée dans l'offre d'emploi

Pour toute information :

Direction des communications
du Secrétariat du Conseil du trésor
1^{er} étage, 1.421
875, Grande Allée Est
Québec (Québec) G1R 4Y8

Courriel : communication@sct.gouv.qc.ca

Site Web : www.tresor.gouv.qc.ca

Tous droits réservés pour tous les pays.

© Gouvernement du Québec – 2026



Ce catalogue présente les moyens d'évaluation pouvant être utilisés par les ministères et organismes de la fonction publique québécoise, dans le cadre des processus de sélection.

Vous serez informé(e) du ou des moyen(s) d'évaluation auquel(s) vous devrez vous soumettre lors de votre convocation à la séance d'évaluation.

À l'aide de la table des matières, repérez le numéro du moyen d'évaluation et consultez sa fiche descriptive pour en apprendre davantage sur :

- ce qu'il vise à mesurer en lien avec l'emploi postulé;
- les modalités d'administration;
- les normes permettant d'interpréter votre résultat.

Pour certains moyens d'évaluation, des exemples de question sont proposés afin de vous familiariser avec le type de question qui vous sera posée.

Pour toute question relative aux moyens d'évaluation présentés dans ce catalogue, veuillez communiquer avec le responsable du processus de sélection indiqué dans l'offre d'emploi.



TABLE

DES MATIÈRES

Échantillon de travail

EGC2-2003

Exercice de gestion – Classe 2 11

EGC3-QA-1701

Exercice de gestion – Classe 3 13

EGC4-QA-1609

Exercice de gestion – Classe 4 15

EGC5-1808

Exercice de gestion – Classe 5 17

EGC6-2201

Exercice de gestion – Classe 6 19

EGC7-1910

Exercice de gestion – Classe 7 21

HG1-2004

Étude de cas – Classe 1 23

HG2-2002

Étude de cas – Classe 2 25

SIMC1-1-2004

Exercice de simulation 1 – Classe 1 27

SIMC1-2-2004

Exercice de simulation 2 – Classe 1 29

TJSC3-QA-1701

Test de jugement situationnel – Classe 3 31

TJSC4-QA-1609

Test de jugement situationnel – Classe 4 33

TJSC5-1808

Test de jugement situationnel – Classe 5 35

TJSC67-2011

Test de jugement situationnel – Classes 6 et 7 37



Test psychométrique

EQ-i^{2.0}

Inventaire de quotient émotionnel – Classes 1+ à 8 **39**

IPT

Indice de personnalité de travail – Classes 1+ à 8..... **40**



Échantillon de travail

CRPRO-QA-2503

Test de jugement situationnel – Service à la clientèle
et sens des responsabilités 42

ERPRO-QA-2503

Test de jugement situationnel – Esprit d'équipe
et sens des responsabilités 44

HPI-QA-1909

Test de jugement situationnel – Ingénieur(e) 46

TJS-RH-1812

Test de jugement situationnel – Conseillère ou conseiller
en gestion des ressources humaines 48

Habilités cognitives

AING-QA-1905

Habilité d'analyse – Ingénieur(e) 50

ANAI-QA-1902

Habilité d'analyse – Analystes de l'informatique 52

ARDP-RH-1811

Habilité d'analyse – Conseillère ou conseiller
en gestion des ressources humaines 54

HCP-QA-2202

Habilité d'analyse 56

Test de connaissances

CE-0511

Français écrit 58

HTFA-QA-2004 • HTFA-QB-2004

Habilité à traduire du français vers l'anglais 60



Échantillon de travail

ECTN-QA-2503

Test de jugement situationnel – Esprit d'équipe et service à la clientèle **63**

H RTP-QA-1804

Test de jugement situationnel – Classe principale **65**

RRTN-QA-2503

Test de jugement situationnel – Rigueur et sens des responsabilités..... **67**

Habilités cognitives

ANATO-QB-2101

Habilité d'analyse **69**

ATCP-1407

Habilité d'analyse – Classe principale..... **71**

CLT-0204

Habilité à comprendre une loi **73**

HCT-QA-2203

Habilité d'analyse **75**

Test de connaissances

FRAT-0601

Français écrit **77**



Échantillon de travail

GCEB-1002

Habilité à effectuer des tâches de chef d'équipe 80

TAAS-QA-1711

Habilité à effectuer des tâches administratives – Agent(e)
de soutien administratif 82

TJSBAP-1705

Test de jugement situationnel – Classe principale 84

TJS-CSC-QA-2512

Test de jugement situationnel – Capacité à bien servir des clients 86

TJSG-1109

Test de jugement situationnel – Agent(e) de sécurité 88

TJSGCE-1201

Test de jugement situationnel – Agent(e) de sécurité, chef d'équipe 90

Habilités cognitives

ABAP-1804

Habilité d'analyse – Classe principale..... 92

CLRB-QA-1907

Habilité à comprendre une loi et un règlement 94

Test d'aptitudes

APTB-2206

Aptitude au travail de bureau 96

SO-QA-1411

Sens de l'organisation 98

Test de connaissances

FCLB-QA-2603

Français écrit – Code linguistique 100

FCLBS-QA-2504

Français écrit – Code linguistique supervisé 102

FER-S-2504

Français écrit – Rédaction 104



Test d'aptitudes

APPR-1203

Aptitude pratique 107

SO-QA-1411

Sens de l'organisation 109



Échantillon de travail

TJSBAP-1705

Test de jugement situationnel – Classe principale 112

Habiletés cognitives

ABAP-1804

Habilité d'analyse – Classe principale 114

Test d'aptitudes

SO-QA-1411

Sens de l'organisation 116





Exercice de gestion

Classe 2



Description

Ce moyen d'évaluation vise à mesurer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations que vous pourriez rencontrer en exerçant un emploi de cadre, classe 2. Ces situations comportent des enjeux variés, faisant appel notamment aux compétences suivantes :

- Sens politique
- Gestion des opérations et des projets
- Sens du service public et éthique
- Orientation clientèle
- Agilité et prise de décision
- Orientation performance
- Vision

Déroulement de l'évaluation

Vous occuperez le rôle d'un cadre, classe 2 au sein d'une organisation fictive. Vous devrez consulter des documents de référence et réagir à une série de situations présentées sous forme de courriels. Chaque courriel présente un enjeu ou une problématique faisant appel aux compétences évaluées.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
47 questions
à choix multiple**



3 heures





Exercice de gestion

Classe 2



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Exercice de gestion

Classe 3



Description

Ce moyen d'évaluation vise à mesurer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations que vous pourriez rencontrer en exerçant un emploi de cadre, classe 3. Ces situations comportent des enjeux variés, faisant appel notamment aux compétences suivantes :

- **Sens politique**
- **Gestion des opérations et des projets**
- **Sens du service public et éthique**
- **Agilité et prise de décision**
- **Orientation performance**
- **Vision**

Déroulement de l'évaluation

Vous occuperez le rôle d'un cadre, classe 3 au sein d'une organisation fictive. Vous devrez consulter des documents de référence et réagir à une série de situations présentées sous forme de courriels. Chaque courriel présente un enjeu ou une problématique faisant appel aux compétences évaluées.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
49 questions
à choix multiple**



3 heures





Exercice de gestion

Classe 3



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Exercice de gestion

Classe 4



Description

Ce moyen d'évaluation vise à mesurer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations que vous pourriez rencontrer en exerçant un emploi de cadre, classe 4. Ces situations comportent des enjeux variés, faisant appel notamment aux compétences suivantes :

- **Sens politique**
- **Gestion des opérations et des projets**
- **Sens du service public et éthique**
- **Agilité et prise de décision**
- **Orientation performance**
- **Vision**

Déroulement de l'évaluation

Vous occuperez le rôle d'un cadre, classe 4 au sein d'une organisation fictive. Vous devrez consulter des documents de référence et réagir à une série de situations présentées sous forme de courriels. Chaque courriel présente un enjeu ou une problématique faisant appel aux compétences évaluées.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
52 questions
à choix multiple**



2 heures 30 minutes





Exercice de gestion

Classe 4



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Exercice de gestion

Classe 5



Description

Ce moyen d'évaluation vise à mesurer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations que vous pourriez rencontrer en exerçant un emploi de cadre, classe 5. Ces situations comportent des enjeux variés, faisant appel notamment aux compétences suivantes :

- **Sens politique**
- **Gestion des opérations et des projets**
- **Sens du service public et éthique**
- **Agilité et prise de décision**
- **Orientation performance**
- **Vision**

Déroulement de l'évaluation

Vous occuperez le rôle d'un cadre, classe 5 au sein d'une organisation fictive. Vous devrez consulter des documents de référence et réagir à une série de situations présentées sous forme de courriels. Chaque courriel présente un enjeu ou une problématique faisant appel aux compétences évaluées.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
41 questions
à choix multiple**



2 heures 30 minutes





Exercice de gestion

Classe 5



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Exercice de gestion

Classe 6



Description

Ce moyen d'évaluation vise à mesurer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations que vous pourriez rencontrer en exerçant un emploi de cadre, classe 6. Ces situations comportent des enjeux variés, faisant appel notamment aux compétences suivantes :

- **Sens politique**
- **Gestion des opérations et des projets**
- **Sens du service public et éthique**
- **Agilité et prise de décision**
- **Orientation performance**
- **Vision**

Déroulement de l'évaluation

Vous occuperez le rôle d'un cadre, classe 6 au sein d'une organisation fictive. Vous devrez consulter des documents de référence et réagir à une série de situations présentées sous forme de courriels. Chaque courriel présente un enjeu ou une problématique faisant appel aux compétences évaluées.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
47 questions
à choix multiple**



3 heures





Exercice de gestion

Classe 6



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Exercice de gestion

Classe 7



Description

Ce moyen d'évaluation vise à mesurer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations que vous pourriez rencontrer en exerçant un emploi de cadre, classe 7. Ces situations comportent des enjeux variés, faisant appel notamment aux compétences suivantes :

- **Sens politique**
- **Gestion des opérations et des projets**
- **Sens du service public et éthique**
- **Agilité et prise de décision**
- **Orientation performance**
- **Vision**

Déroulement de l'évaluation

Vous occuperez le rôle d'un cadre, classe 7 au sein d'une organisation fictive. Vous devrez consulter des documents de référence et réagir à une série de situations présentées sous forme de courriels. Chaque courriel présente un enjeu ou une problématique faisant appel aux compétences évaluées.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
52 questions
à choix multiple**



3 heures





Exercice de gestion

Classe 7



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Étude de cas

Classe 1



Description

Cette étude de cas illustre une situation fictive qui s'inspire d'un exemple tiré de la réalité des emplois de cadre, classe 1 dans la fonction publique. La situation met en jeu plusieurs acteurs (personnes, groupes et organisations) et soulève des problèmes interreliés dont la nature et l'importance relative varient. Des documents de différentes formes et qui contiennent des renseignements semblables à ceux pouvant être entre les mains d'une personne en situation de gestion vous seront présentés.

Ce moyen d'évaluation vise à évaluer les habiletés de gestion suivantes à partir de situations semblables à celles que peuvent vivre des cadres, classe 1, dans la fonction publique :

- **Agilité et prise de décision**
- **Orientation performance**
- **Sens politique**
- **Sens du service public et éthique**
- **Vision**

Déroulement de l'évaluation

Vous occuperez le rôle d'un cadre, classe 1 au sein d'une organisation fictive. Vous devrez prendre connaissance du cas et répondre aux quatre questions qui s'y rattachent. Vous devrez baser vos décisions sur les circonstances du cas soumis, sans tenir compte de votre expérience personnelle ou de votre contexte de travail habituel.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



Échantillon

de travail



Écrit,

4 questions

à développement



3 heures





Étude de cas

Classe 1



Administration papier-crayon, sous supervision en présentiel

Matériel

Vous devez apporter :

- Crayon à l'encre et correcteur (liquide ou ruban) ou crayon de plomb et gomme à effacer. Vous pouvez utiliser le matériel de votre choix pour rédiger vos réponses.
- Crayons surligneurs (facultatif)

Des feuilles de brouillon (10) vous seront fournies.

Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Vous devrez rédiger vos réponses dans le cahier de réponse.
- Vous pourrez rédiger un brouillon sur les feuilles fournies à cet effet. Toutefois, il sera de votre responsabilité de prévoir le temps suffisant pour retranscrire vos réponses dans le cahier de réponse pour la correction.

Correction et interprétation de votre résultat

- Seul le texte écrit lisiblement dans le cahier de réponse sera corrigé.
- La syntaxe et l'orthographe ne seront pas corrigées.
- La correction est effectuée de manière anonyme par une équipe de correcteurs indépendants, qui ne participe pas au processus de sélection.
- Une demande de révision de notes est possible. Veuillez communiquer avec la personne responsable du processus de sélection pour en faire la demande.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation au format papier-crayon, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Étude de cas

Classe 2



Description

Cette étude de cas illustre une situation fictive qui s'inspire d'un exemple tiré de la réalité des emplois de cadre, classe 2 dans la fonction publique. La situation met en jeu plusieurs acteurs (personnes, groupes et organisations) et soulève des problèmes interreliés dont la nature et l'importance relative varient. Des documents de différentes formes et qui contiennent des renseignements semblables à ceux pouvant être entre les mains d'une personne en situation de gestion vous seront présentés.

Ce moyen d'évaluation vise à évaluer les habiletés de gestion suivantes à partir de situations semblables à celles que peuvent vivre des cadres, classe 2, dans la fonction publique :

- **Communication**
- **Conduite du changement**
- **Collaboration**
- **Mobilisation**
- **Vision**

Déroulement de l'évaluation

Vous occuperez le rôle d'un cadre, classe 2 au sein d'une organisation fictive. Vous devrez prendre connaissance du cas et répondre aux quatre questions qui s'y rattachent. Vous devrez baser vos décisions sur les circonstances du cas soumis, sans tenir compte de votre expérience personnelle ou de votre contexte de travail habituel.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
4 questions
à développement**



3 heures





Étude de cas

Classe 2



Administration papier-crayon, sous supervision en présentiel

Matériel

Vous devez apporter :

- Crayon à l'encre et correcteur (liquide ou ruban) ou crayon de plomb et gomme à effacer. Vous pouvez utiliser le matériel de votre choix pour rédiger vos réponses.
- Crayons surligneurs (facultatif)

Des feuilles de brouillon (5) vous seront fournies.

Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Vous devrez rédiger vos réponses dans le cahier de réponse.
- Vous pourrez rédiger un brouillon sur les feuilles fournies à cet effet. Toutefois, il sera de votre responsabilité de prévoir le temps suffisant pour retranscrire vos réponses dans le cahier de réponse pour la correction.

Correction et interprétation de votre résultat

- Seul le texte écrit lisiblement dans le cahier de réponse sera corrigé.
- La syntaxe et l'orthographe ne seront pas corrigées.
- La correction est effectuée de manière anonyme par une équipe de correcteurs indépendants, qui ne participe pas au processus de sélection.
- Une demande de révision de notes est possible. Veuillez communiquer avec la personne responsable du processus de sélection pour en faire la demande.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation au format papier-crayon, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Exercice de simulation 1

Classe 1



Description

Une simulation permet l'évaluation de compétences par l'observation de leurs manifestations dans le cadre d'un exercice interactif avec des évaluatrices et des évaluateurs.

Ce moyen d'évaluation vise à mesurer votre potentiel à gérer adéquatement des situations que vous pourriez rencontrer en exerçant un emploi de cadre, classe 1. Les compétences suivantes seront évaluées :

- **Agilité et prise de décision**
- **Mobilisation**
- **Conduite du changement**

Déroulement de l'évaluation

- Lors de la journée d'évaluation, vous aurez un certain temps pour prendre connaissance d'un document précisant le contexte de la situation simulée et le rôle que vous aurez à incarner (un cadre de classe 1 dans une organisation fictive).
- Vous serez ensuite invité à prendre part à la simulation sous forme de jeu de rôle précis, selon des balises préalablement définies.
- Vous devrez réagir aux défis présentés, démontrer vos habiletés de gestion et proposer des solutions adaptées à la situation simulée.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



Échantillon

de travail



Pratique



45 minutes





Exercice de simulation 1

Classe 1



Administration par visioconférence

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour accéder à la plateforme de visioconférence.
- Feuilles de brouillon vierges (facultatif).
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Correction et interprétation de votre résultat

- Les évaluateurs et les évaluatrices observeront vos comportements et les noteront selon une grille précisant les attentes pour chaque compétence.
- Les évaluateurs et les évaluatrices sont indépendants et ne participent pas au processus de sélection.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.





Exercice de simulation 2

Classe 1



Description

Une simulation permet l'évaluation de compétences par l'observation de leurs manifestations dans le cadre d'un exercice interactif avec des évaluatrices et des évaluateurs.

Ce moyen d'évaluation vise à mesurer votre potentiel à gérer adéquatement des situations que vous pourriez rencontrer en exerçant un emploi de cadre, classe 1. Les compétences suivantes seront évaluées :

- **Agilité et prise de décision**
- **Collaboration**
- **Communication**

Déroulement de l'évaluation

- Lors de la journée d'évaluation, vous aurez un certain temps pour prendre connaissance d'un document précisant le contexte de la situation simulée et le rôle que vous aurez à incarner (un cadre de classe 1 dans une organisation fictive).
- Vous serez ensuite invité à prendre part à la simulation sous forme de jeu de rôle précis, selon des balises préalablement définies.
- Vous devrez réagir aux défis présentés, démontrer vos habiletés de gestion et proposer des solutions adaptées à la situation simulée.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



Pratique



45 minutes





Exercice de simulation 2

Classe 1



Administration par visioconférence

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour accéder à la plateforme de visioconférence.
- Feuilles de brouillon vierges (facultatif).
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Correction et interprétation de votre résultat

- Les évaluatrices et les évaluateurs observeront vos comportements et les noteront selon une grille précisant les attentes pour chaque compétence.
- Les évaluatrices et les évaluateurs sont indépendants et ne participent pas au processus de sélection.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.





Test de jugement situationnel

Classe 3



Description

Ce moyen d'évaluation vise à mesurer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations que vous pourriez rencontrer en exerçant un emploi de cadre, classe 3. Ces situations comportent des enjeux variés, faisant appel notamment aux compétences suivantes :

- **Sens du service public et éthique**
- **Orientation clientèle**
- **Mobilisation**
- **Collaboration**
- **Communication**
- **Conduite du changement**

Déroulement de l'évaluation

Vous occuperez le rôle d'un cadre, classe 3, au sein d'une organisation fictive. Dans ce rôle, vous superviserez, notamment, des directeurs qui ont eux-mêmes le statut de gestionnaire et dont les responsabilités consistent à diriger leur équipe respective, de répartir le travail et d'en vérifier l'exécution. Dans certaines situations, des employées et employés sont sous votre supervision directe.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
42 questions
à choix multiple**



2 heures





Test de jugement situationnel

Classe 3



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Test de jugement situationnel

Classe 4



Description

Ce moyen d'évaluation vise à mesurer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations que vous pourriez rencontrer en exerçant un emploi de cadre, classe 4. Ces situations comportent des enjeux variés, faisant appel notamment aux compétences suivantes :

- **Sens du service public et éthique**
- **Orientation clientèle**
- **Mobilisation**
- **Collaboration**
- **Communication**
- **Conduite du changement**

Déroulement de l'évaluation

Vous occuperez le rôle d'un cadre, classe 4, au sein d'une organisation fictive. Dans ce rôle, vous superviserez, notamment, des chefs d'équipe qui, sans avoir le statut de gestionnaires, ont pour responsabilités de diriger (aider, guider) leur équipe respective, de répartir le travail et d'en vérifier l'exécution.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
40 questions
à choix multiple**



1 heure 30 minutes





Test de jugement situationnel

Classe 4



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Test de jugement situationnel

Classe 5



Description

Ce moyen d'évaluation vise à mesurer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations que vous pourriez rencontrer en exerçant un emploi de cadre, classe 5. Ces situations comportent des enjeux variés, faisant appel notamment aux compétences suivantes :

- **Sens du service public et éthique**
- **Orientation clientèle**
- **Mobilisation**
- **Collaboration**
- **Communication**
- **Conduite du changement**

Déroulement de l'évaluation

Vous occuperez le rôle d'un cadre, classe 5, au sein d'une organisation fictive. Dans ce rôle, vous superviserez notamment des chefs d'équipe qui, sans avoir le statut de gestionnaires, ont pour responsabilités de diriger (aider, guider) leur équipe respective, de répartir le travail et d'en vérifier l'exécution.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
40 questions
à choix multiple**



1 heure 30 minutes





Test de jugement situationnel

Classe 5



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Test de jugement situationnel

Classes 6 et 7



Description

Ce moyen d'évaluation vise à mesurer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations que vous pourriez rencontrer en exerçant un emploi de cadre, classe 6 ou 7. Ces situations comportent des enjeux variés, faisant appel notamment aux compétences suivantes :

- **Sens du service public et éthique**
- **Orientation clientèle**
- **Mobilisation**
- **Collaboration**
- **Communication**
- **Conduite du changement**

Déroulement de l'évaluation

Vous occuperez le rôle d'un cadre, classe 6 ou 7, au sein d'une organisation fictive. Dans ce rôle, vous superviserez, notamment, des employées et employés, des cadres ou du personnel en situation de gestion qui, sans avoir le statut de gestionnaires, ont pour responsabilités de coordonner ou de diriger (aider, guider) leur équipe respective, de répartir le travail et d'en vérifier l'exécution.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
45 questions
à choix multiple**



2 heures





Test de jugement situationnel

Classes 6 et 7



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits,
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Inventaire de quotient émotionnel

Classes 1+ à 8



Description

Ce moyen d'évaluation mesure des composantes de l'intelligence émotionnelle en lien avec des compétences de gestion et situe votre profil selon quatre dimensions : analyse et jugement, leadership, sens des relations interpersonnelles ainsi que gestion de soi et adaptation.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



Administration en ligne, à distance

Ce moyen d'évaluation est utilisé dans plusieurs organisations à l'international. Certains éléments de la plateforme peuvent ne pas être spécifiquement adaptés à la fonction publique québécoise.

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne.

Comment répondre

- Vous devrez répondre à une série d'affirmations en choisissant parmi cinq options :
 - » Jamais/rarement
 - » Occasionnellement
 - » Parfois
 - » Souvent
 - » Toujours/presque toujours
- Vous devez répondre de façon spontanée. Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse

Correction et interprétation de votre résultat

- Vos résultats seront interprétés en lien avec le profil recherché pour l'emploi visé.
- Les résultats sont interprétés de façon anonyme par un correcteur indépendant qui ne participe pas au processus de sélection.
- Aucun résultat ne sera versé à votre dossier de candidature.



Test

psychométrique



Écrit,

133 énoncés

à choix multiple



Environ 20 à 30 minutes

Non chronométré





Indice de personnalité de travail

Classes 1+ À 8



Description

Ce moyen d'évaluation mesure des traits de personnalité en lien avec des compétences de gestion et situe votre profil selon cinq dimensions : analyse et jugement, leadership, sens des relations interpersonnelles, gestion de soi et adaptation ainsi qu'organisation et efficacité au travail.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



Administration en ligne, à distance

Ce moyen d'évaluation est utilisé dans plusieurs organisations à l'international. Certains éléments de la plateforme peuvent ne pas être spécifiquement adaptés à la fonction publique québécoise.

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne.

Comment répondre

- Vous devrez répondre à une série d'affirmations en choisissant parmi cinq options :
 - » Fortement en désaccord
 - » Désaccord
 - » Neutre
 - » Accord
 - » Fortement en accord
- Vous devez répondre de façon spontanée. Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse.

Correction et interprétation de votre résultat

- Vos résultats seront interprétés en lien avec le profil recherché pour l'emploi visé.
- Les résultats sont interprétés de façon anonyme par un correcteur indépendant, qui ne participe pas au processus de sélection.
- Aucun résultat ne sera versé à votre dossier de candidature. Une rétroaction est possible, sur demande, auprès de la personne responsable du processus de sélection.



Test

psychométrique



Écrit,

113 énoncés

à choix multiple



Environ 20 à 30 minutes

Non chronométré







Test de jugement situationnel - service à la clientèle et sens des responsabilités



Description

Ce moyen d'évaluation vise à évaluer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations de travail que vous pourriez rencontrer en occupant un emploi de catégorie professionnel dans la fonction publique et qui font appel aux compétences suivantes :

- **Service à la clientèle**
- **Sens des responsabilités**

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
15 questions
à choix multiple**



45 minutes





Test de jugement situationnel - service à la clientèle et sens des responsabilités



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour effectuer le moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Test de jugement situationnel - esprit d'équipe et sens des responsabilités



Description

Ce moyen d'évaluation vise à évaluer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations de travail que vous pourriez rencontrer en occupant un emploi de catégorie professionnel dans la fonction publique et qui font appel aux compétences suivantes :

- **Esprit d'équipe**
- **Sens des responsabilités**

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
15 questions
à choix multiple**



45 minutes





Test de jugement situationnel - service à la clientèle et sens des responsabilités



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour effectuer le moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Test de jugement situationnel

Ingénieur(e)



Description

Ce moyen d'évaluation vise à évaluer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations de travail que vous pourriez rencontrer en occupant un emploi d'ingénieur dans la fonction publique et qui font appel aux compétences suivantes :

- **Esprit d'équipe**
- **Sens des responsabilités**
- **Leadership**

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
30 questions
à choix multiple**



1 heure 30 minutes





Test de jugement situationnel

Ingénieur(e)



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour effectuer le moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Test de jugement situationnel

Conseillère ou conseiller en gestion des ressources humaines



Description

Ce moyen d'évaluation vise à évaluer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations de travail que vous pourriez rencontrer en occupant un emploi de conseillère ou conseiller en gestion des ressources humaines dans la fonction publique et qui font appel aux compétences suivantes :

- **Esprit d'équipe**
- **Sens des responsabilités**
- **Leadership**

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
29 questions
à choix multiple**



1 heure 30 minutes





Test de jugement situationnel

Conseillère ou conseiller en gestion
des ressources humaines



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour effectuer le moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Habilité d'analyse

Ingénieur(e)



Description

Ce moyen d'évaluation mesure l'**habileté d'analyse** soit la capacité de déceler les éléments pertinents d'un texte, d'une situation ou d'un problème et d'en saisir les liens afin de pouvoir, notamment, tirer des conclusions logiques et prendre des décisions en fonction de l'information présentée.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



Test d'habiletés

cognitives



Écrit,

28 questions

à choix multiple



2 heures 30 minutes





Habilité d'analyse

Ingénieur(e)



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Calculatrice (facultatif).
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Habilité d'analyse

Analystes de l'informatique



Description

Ce moyen d'évaluation mesure l'**habileté d'analyse** soit la capacité de déceler les éléments pertinents d'un texte, d'une situation ou d'un problème et d'en saisir les liens afin de pouvoir, notamment, tirer des conclusions logiques et prendre des décisions en fonction de l'information présentée.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Test d'habiletés
cognitives**



**Écrit,
28 questions
à choix multiple**



2 heures 30 minutes





Habilité d'analyse

Analystes de l'informatique



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Calculatrice (facultatif).
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Habilité d'analyse

Conseillère ou conseiller en gestion
des ressources humaines



Description

Ce moyen d'évaluation mesure l'**habileté d'analyse** soit la capacité de déceler les éléments pertinents d'un texte, d'une situation ou d'un problème et d'en saisir les liens afin de pouvoir, notamment, tirer des conclusions logiques et prendre des décisions en fonction de l'information présentée.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Test d'habiletés
cognitives**



**Écrit,
28 questions
à choix multiple**



1 heure 30 minutes





Habilité d'analyse

Conseillère ou conseiller en gestion
des ressources humaines



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Calculatrice (facultatif).
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Habilité d'analyse



Description

Ce moyen d'évaluation mesure des **habiletés cognitives**, soit l'habileté à faire des inférences à partir de prémisses, repérer la bonne séquence d'actions pour atteindre un but, solutionner des problèmes impliquant des nombres, comprendre le langage écrit et tirer des conclusions logiques.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Test d'habiletés
cognitives**



**Écrit,
20 questions
à choix multiple**



1 heure 30 minutes





Habilité d'analyse



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Calculatrice (facultatif).
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Français écrit



Description

Ce moyen d'évaluation mesure la **connaissance du français écrit**. La première partie du moyen d'évaluation porte sur la qualité de la langue et la seconde porte sur l'habileté à structurer un texte.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



Test

de connaissances



Écrit,

45 questions

à choix multiple



1 heure 30 minutes





Français écrit



Administration en ligne, sous supervision en présentiel

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel (p. ex. : dictionnaire, grammaire, ouvrages de référence) est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Habilité à traduire du français vers l'anglais

Traductrice ou traducteur et emploi
professionnel exigeant l'habileté
à traduire du français vers l'anglais



Description

Ce moyen d'évaluation mesure l'**habileté à traduire du français vers l'anglais**, soit l'habileté à démontrer sa compréhension du texte et à rédiger la traduction en utilisant une grammaire impeccable et un vocabulaire approprié, dans un temps limité. Les textes doivent être traduits tel qu'ils auraient été produits s'ils avaient été rédigés en anglais.

Déroulement de l'évaluation

Vous devrez traduire deux textes destinés au grand public. Vous devrez utiliser l'orthographe canadienne-anglaise pour effectuer la traduction.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



Test

de connaissances



Écrit,

à développement.

Deux textes

à traduire



3 heures





Habilité à traduire du français vers l'anglais

Traductrice ou traducteur et emploi

professionnel exigeant l'habileté à traduire du français vers l'anglais



Administration papier-crayon, sous supervision en présentiel

Matériel

Vous devez apporter :

- Crayon à l'encre et correcteur (liquide ou ruban). Vous devez obligatoirement utiliser ce matériel pour rédiger vos textes.
- Ouvrage(s) de référence (dictionnaires, grammaires et autres). Il est permis d'en utiliser jusqu'à trois (facultatif).
- Feuilles de brouillon vierges (facultatif)
- Crayon de plomb et gomme à effacer pour rédiger un brouillon sur les feuilles dédiées à cet effet (facultatif)
- Crayons surligneurs (facultatif)

Des feuilles de brouillon (4) vous seront fournies.

Tout autre matériel (ex. : outils électroniques) est strictement interdit.

Comment répondre

- Vous devez rédiger vos textes dans le cahier de réponse.
- Vous pouvez rédiger un brouillon sur les feuilles dédiées à cet effet. Toutefois, il est de votre responsabilité de prévoir le temps suffisant pour retranscrire vos textes dans le cahier de réponse pour la correction.

Correction et interprétation de votre résultat

- Seuls les textes écrits dans le cahier de réponse seront corrigés.
- Une traduction illisible ne sera pas corrigée.
- La correction est effectuée de manière anonyme par une équipe de correcteurs indépendants, qui n'est pas impliquée dans le processus de sélection.
- Une demande de révision de note est possible. Veuillez communiquer avec la personne responsable du processus de sélection pour en faire la demande.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation au format papier-crayon, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.







Test de jugement situationnel - esprit d'équipe et service à la clientèle



Description

Ce moyen d'évaluation vise à évaluer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations de travail que vous pourriez rencontrer en occupant un emploi de catégorie technique dans la fonction publique et qui font appel aux compétences suivantes :

- **Esprit d'équipe**
- **Sens du service à la clientèle**

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
20 questions
à choix multiple**



50 minutes





Test de jugement situationnel - esprit d'équipe et service à la clientèle



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour effectuer le moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Test de jugement situationnel

Classe principale



Description

Ce moyen d'évaluation vise à évaluer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations de travail que vous pourriez rencontrer en occupant un emploi de catégorie technique, classe principale, dans la fonction publique et qui font appel aux compétences suivantes :

- **Leadership**
- **Communication interpersonnelle**
- **Accompagnement**

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
30 questions
à choix multiple**



1 heure 30 minutes





Test de jugement situationnel

Classe principale



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour effectuer le moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Test de jugement situationnel - rigueur et sens des responsabilités



Description

Ce moyen d'évaluation vise à évaluer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations de travail que vous pourriez rencontrer en occupant un emploi de catégorie technique dans la fonction publique et qui font appel aux compétences suivantes :

- **Rigueur**
- **Sens des responsabilités**

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
20 questions
à choix multiple**



50 minutes





Test de jugement situationnel - rigueur et sens des responsabilités



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour effectuer le moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Habilité d'analyse



Description

Ce moyen d'évaluation permet d'évaluer l'**habileté d'analyse**, soit l'habileté à déceler les éléments pertinents d'un texte, d'une situation ou d'un problème et d'en saisir les liens afin de pouvoir, notamment, tirer des conclusions logiques et prendre des décisions en fonction de l'information présentée.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Test d'habiletés
cognitives**



**Écrit,
23 questions
à choix multiple**



2 heures





Habilité d'analyse



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour effectuer le moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Calculatrice (facultatif).
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Habilité d'analyse

Classe principale



Description

Ce moyen d'évaluation permet d'évaluer l'**habileté d'analyse**, soit l'habileté à déceler les éléments pertinents d'un texte, d'une situation ou d'un problème et d'en saisir les liens afin de pouvoir, notamment, tirer des conclusions logiques et prendre des décisions en fonction de l'information présentée.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Test d'habiletés
cognitives**



**Écrit,
20 questions
à choix multiple**



1 heure 30 minutes





Habilité d'analyse

Classe principale



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour effectuer le moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Calculatrice (facultatif).
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Habilité à comprendre une loi



Description

Ce moyen d'évaluation mesure l'**habileté à comprendre une loi et ses règlements**, soit l'habileté à comprendre et à mettre en relation des articles réglementaires et légaux par rapport à d'autres et en tenir compte pour trouver une solution.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Test d'habiletés
cognitives**



**Écrit,
15 questions
à choix multiple**



1 heure 30 minutes





Habilité à comprendre une loi



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour effectuer le moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Calculatrice (facultatif).
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Habilité d'analyse



Description

Ce moyen d'évaluation mesure des **habiletés cognitives**, soit l'habileté à faire des inférences à partir de prémices, identifier la bonne séquence d'actions pour atteindre un but, solutionner des problèmes impliquant des nombres, comprendre le langage écrit et tirer des conclusions logiques.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Test d'habiletés
cognitives**



**Écrit,
20 questions
à choix multiple**



1 heure 30 minutes





Habilité d'analyse



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour effectuer le moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Calculatrice (facultatif)
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Français écrit



Description

Ce moyen d'évaluation mesure la **connaissance du français écrit** soit :

- le vocabulaire;
- l'orthographe;
- la ponctuation;
- l'accord des adjectifs et des participes passés;
- la conjugaison ;
- les pléonasmes ;
- les anglicismes.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Test de
connaissances**



**Écrit,
70 questions
à choix multiple**



1 heure





Français écrit



Administration en ligne, sous supervision en présentiel

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour effectuer le moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel (p. ex. : dictionnaire, grammaire, ouvrages de référence) est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.







Habilité à effectuer des tâches de chef d'équipe



Description

Ce moyen d'évaluation permet d'évaluer l'**habileté à effectuer des tâches de chef d'équipe pour le personnel de bureau**, notamment, la supervision d'une équipe, le service à la clientèle, les tâches administratives, les contacts avec les fournisseurs, la participation à l'évaluation du rendement des employés, la transmission de renseignements et l'application des règles.

Déroulement de l'évaluation

Au cours de ce moyen d'évaluation, vous assumerez le rôle d'un chef d'équipe, au sein d'une direction dans une organisation fictive.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
34 questions
à choix multiple**



2 heures 30 minutes





Habilité à effectuer des tâches de chef d'équipe



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Habilité à effectuer des tâches administratives

Agent(e) de soutien administratif



Description

Ce moyen d'évaluation mesure l'**habileté à effectuer des tâches administratives**, soit l'habileté à effectuer des tâches administratives en faisant preuve de savoir-faire et de jugement.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
21 questions
à choix multiple**



1 heure 30 minutes





Habilité à effectuer des tâches administratives

Agent(e) de soutien administratif



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Test de jugement situationnel

Personnel de bureau et agent de la paix

Classe principale



Description

Ce moyen d'évaluation vise à évaluer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations de travail que vous pourriez rencontrer en occupant un emploi de catégorie bureau ou agent(e) de la paix, classe principale, dans la fonction publique et qui font appel aux compétences suivantes :

- **Esprit d'équipe**
- **Sens du service à la clientèle**

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
20 questions
à choix multiple**



1 heure





Test de jugement situationnel

Personnel de bureau et agent de la paix

Classe principale



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Test de jugement situationnel – Capacité à bien servir des clients



Description

Ce moyen d'évaluation vise à évaluer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations de travail que vous pourriez rencontrer en occupant un emploi de catégorie bureau dans la fonction publique et qui fait appel à la compétence suivante :

- **Sens du service à la clientèle**

Déroulement de l'évaluation

Vous serez placé dans le rôle d'un agent du citoyen œuvrant dans différentes organisations gouvernementales fictives.

Pour chaque organisation, vous serez invité à réagir à plusieurs mises en situation.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
24 questions
à choix multiple**



1 heure 15 minutes





Test de jugement situationnel – Capacité à bien servir des clients



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Test de jugement situationnel

Agent(e) de sécurité



Description

Ce moyen d'évaluation mesure l'**habileté à effectuer des tâches d'agente ou d'agent de sécurité**, soit l'habileté à résoudre des problèmes reliés à des situations pouvant être rencontrées par une agente ou un agent de sécurité.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
15 questions
à choix multiple**



45 minutes





Test de jugement situationnel

Agent(e) de sécurité



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Test de jugement situationnel

Agent(e) de sécurité, chef d'équipe



Description

Ce moyen d'évaluation mesure l'**habileté à effectuer les tâches associées au rôle d'agente ou d'agent de sécurité, chef d'équipe**. Il porte sur la capacité à résoudre des problèmes liés à la supervision d'une équipe ainsi qu'à intervenir efficacement dans des situations complexes pouvant être rencontrées dans l'exercice des fonctions.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
18 questions
à choix multiple**



55 minutes





Test de jugement situationnel

Agent(e) de sécurité, chef d'équipe



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Habilité d'analyse

Personnel de bureau et agent de la paix

Classe principale



Description

Ce moyen d'évaluation mesure l'**habileté d'analyse**, soit l'habileté à déceler les éléments pertinents d'un texte, d'une situation ou d'un problème et d'en saisir les liens afin de pouvoir, notamment, tirer des conclusions logiques et prendre des décisions en fonction de l'information présentée.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



Test d'habiletés

cognitives



Écrit,

23 questions

à choix multiple



2 heures





Habilité d'analyse

Personnel de bureau et agent de la paix

Classe principale



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Calculatrice (facultatif)
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Habilité à comprendre une loi et un règlement



Description

Ce moyen d'évaluation mesure l'**habileté à comprendre une loi et ses règlements**. Vous devrez prendre connaissance d'une loi et d'un règlement fictifs, puis utiliser ces règles de façon logique pour résoudre des situations précises comme vous le feriez dans un contexte de travail.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Test d'habiletés
cognitives**



**Écrit,
23 questions
à choix multiple**



1 heure 45 minutes





Habilité à comprendre une loi et un règlement



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Calculatrice (facultatif).
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Aptitude au travail de bureau



Description

Ce moyen d'évaluation mesure l'**aptitude au travail de bureau**, soit l'habileté à effectuer avec précision et rapidité ces tâches de bureau :

- le codage et le décodage d'information ;
- le classement de noms, de nombres ou de dates ;
- la vérification d'écritures, c'est-à-dire la capacité à vérifier si des énoncés sont identiques ou différents.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



Test

d'aptitudes



Écrit,

32 questions

à choix multiple



20 minutes





Aptitude au travail de bureau



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez sélectionner **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.
- Vous devrez répondre aux questions le plus rapidement possible.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Sens de l'organisation

Personnel de bureau,
agent de la paix et ouvrier



Description

Ce moyen d'évaluation mesure le **sens de l'organisation**, c'est-à-dire l'habileté à ordonner un ensemble de tâches de façon logique. Il suppose la capacité de prendre en compte plusieurs éléments interreliés et de faire des choix en fonction de critères simples. Par exemple, cela peut consister à organiser son travail en déterminant les tâches à accomplir, en les priorisant selon leur importance, en planifiant leur exécution dans le temps et en prévoyant les ressources ou outils nécessaires.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



Test

d'aptitudes



Écrit,

20 questions

à choix multiple



45 minutes





Sens de l'organisation

Personnel de bureau,
agent de la paix et ouvrier



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Français écrit

Code linguistique

Description

Ce moyen d'évaluation mesure **la qualité de l'expression écrite en lien avec le code linguistique**, et plus précisément :

- l'orthographe d'usage (orthographe traditionnelle et nouvelle orthographe);
- la connaissance grammaticale (accords, conjugaison, homophones, majuscules);
- la syntaxe (utilisation correcte de la négation, de la coordination, de la préposition);
- la ponctuation (virgule, point-virgule, deux-points, point d'interrogation);
- le vocabulaire (lexique, impropriétés).

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Test de
connaissances**



**Écrit,
50 questions
à choix multiple**



30 minutes





Français écrit

Code linguistique



Administration en ligne, à distance

Vous devrez réaliser ce moyen d'évaluation en respectant les consignes et en utilisant uniquement le matériel autorisé. En cas de doute sur la conformité de votre séance ou si le processus de sélection le prévoit, vous pourriez devoir participer à une seconde séance en personne et supervisée.

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel (p. ex. : dictionnaire, grammaire, ouvrages de référence) est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.





Français écrit

Code linguistique supervisé



Description

Ce moyen d'évaluation mesure **la qualité de l'expression écrite en lien avec le code linguistique**, et plus précisément :

- l'orthographe d'usage (orthographe traditionnelle et nouvelle orthographe);
- la connaissance grammaticale (accords, conjugaison, homophones, majuscules);
- la syntaxe (utilisation correcte de la négation, de la coordination, de la préposition);
- la ponctuation (virgule, point-virgule, deux-points, point d'interrogation);
- le vocabulaire (lexique, impropriétés).

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Test de
connaissances**



**Écrit,
50 questions
à choix multiple**



30 minutes





Français écrit

Code linguistique supervisé



Administration en ligne, sous supervision en présentiel

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel (p. ex. : dictionnaire, grammaire, ouvrages de référence) est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Français écrit Rédaction

Description

Ce moyen d'évaluation a pour objet d'évaluer la **qualité de l'expression écrite** en ce qui a trait à la performance linguistique (rédaction de courriel et révision de lettre) et plus spécifiquement la pertinence, la clarté, la cohérence, la structure et les liens logiques.

Déroulement de l'évaluation

- Au cours de la première partie de ce moyen d'évaluation, vous aurez à rédiger un projet de courriel pour votre gestionnaire selon le sujet que vous aurez choisi parmi ceux proposés.
- Au cours de la deuxième partie, vous devrez réécrire la lettre proposée en révisant la qualité de la rédaction portant sur le code linguistique (orthographe grammaticale, orthographe d'usage, ponctuation, syntaxe et vocabulaire).

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



Test de
connaissances



Écrit,
à développement



50 minutes





Français écrit Rédaction



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne.
- Tout autre matériel (ex. : dictionnaire, grammaire, ouvrages de référence) est strictement interdit.

Comment répondre

- Vous devez rédiger vos textes sur la plateforme en ligne dans les espaces prévus à cet effet.
- Vous pouvez rédiger un brouillon sur des feuilles de papier. Toutefois, il est de votre responsabilité de prévoir le temps suffisant pour retranscrire vos textes sur la plateforme en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction se fait en ligne. Seuls les textes écrits dans les espaces prévus à cet effet et soumis sur la plateforme en ligne seront corrigés.
- La correction est effectuée de manière anonyme par une équipe de correcteurs indépendants, qui n'est pas impliquée dans le processus de sélection.
- Une demande de révision de notes est possible. Veuillez communiquer avec la personne responsable du processus de sélection pour en faire la demande.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.







Aptitude pratique



Description

Ce moyen d'évaluation mesure l'**aptitude pratique**, c'est-à-dire la capacité à percevoir et à comprendre l'application de forces physiques et les relations entre les éléments mécaniques illustrés dans des situations concrètes. Il peut également porter sur la capacité à reconnaître et à utiliser adéquatement les outils et les principes de la mécanique.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Test
d'aptitudes**



**Écrit,
75 questions
à choix multiple**



35 minutes





Aptitude pratique



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez sélectionner **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.
- Vous devrez répondre aux questions le plus rapidement possible.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Sens de l'organisation



Description

Ce moyen d'évaluation mesure le **sens de l'organisation**, c'est-à-dire l'habileté à ordonner un ensemble de tâches de façon logique. Il suppose la capacité de prendre en compte plusieurs éléments interreliés et de faire des choix en fonction de critères simples. Par exemple, cela peut consister à organiser son travail en déterminant les tâches à accomplir, en les priorisant selon leur importance, en planifiant leur exécution dans le temps et en prévoyant les ressources ou outils nécessaires.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



Test

d'aptitudes



Écrit,

20 questions

à choix multiple



45 minutes





Sens de l'organisation



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est également strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.







Test de jugement situationnel

Personnel de bureau et agent de la paix

Classe principale



Description

Ce moyen d'évaluation vise à évaluer votre potentiel à réagir adéquatement à des situations de travail que vous pourriez rencontrer en occupant un emploi de catégorie bureau ou agent(e) de la paix, classe principale, dans la fonction publique et qui font appel aux compétences suivantes :

- **Esprit d'équipe**
- **Sens du service à la clientèle**

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



**Échantillon
de travail**



**Écrit,
20 questions
à choix multiple**



1 heure





Test de jugement situationnel

Personnel de bureau et agent de la paix

Classe principale



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la meilleure réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Habilité d'analyse

Personnel de bureau et agent de la paix

Classe principale



Description

Ce moyen d'évaluation mesure l'**habileté d'analyse**, soit l'habileté à déceler les éléments pertinents d'un texte, d'une situation ou d'un problème et d'en saisir les liens afin de pouvoir, notamment, tirer des conclusions logiques et prendre des décisions en fonction de l'information présentée.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



Test d'habiletés

cognitives



Écrit,

23 questions

à choix multiple



2 heures





Habilité d'analyse

Personnel de bureau et agent de la paix

Classe principale



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Calculatrice (facultatif)
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.





Sens de l'organisation

Personnel de bureau,
agent de la paix et ouvrier



Description

Ce moyen d'évaluation mesure le **sens de l'organisation**, c'est-à-dire l'habileté à ordonner un ensemble de tâches de façon logique. Il suppose la capacité de prendre en compte plusieurs éléments interreliés et de faire des choix en fonction de critères simples. Par exemple, cela peut consister à organiser son travail en déterminant les tâches à accomplir, en les priorisant selon leur importance, en planifiant leur exécution dans le temps et en prévoyant les ressources ou outils nécessaires.

Pour de plus amples renseignements concernant les moyens d'évaluation de la fonction publique, référez-vous au responsable du processus de sélection.



Test

d'aptitudes



Écrit,

20 questions

à choix multiple



45 minutes





Sens de l'organisation

Personnel de bureau,
agent de la paix et ouvrier



Administration en ligne, à distance

Matériel

- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur pour vous soumettre au moyen d'évaluation sur la plateforme en ligne. Les tablettes numériques, les téléphones cellulaires et les Chromebook sont interdits.
- Tout autre matériel est strictement interdit.

Comment répondre

- Pour chaque question, vous devrez choisir **la bonne réponse** parmi les options proposées, en vous basant uniquement sur les renseignements fournis dans le moyen d'évaluation.
- Vous devrez sélectionner votre réponse dans le questionnaire en ligne.

Correction et interprétation de votre résultat

- La correction est effectuée automatiquement en ligne.
- Aucune demande de révision de note n'est possible.
- Votre résultat vous sera communiqué dans votre dossier de candidature. Pour interpréter votre résultat, cliquez sur la pastille **Interprétation des résultats** de la page précédente.



Si vous rencontrez une situation particulière vous empêchant d'effectuer l'évaluation sur la plateforme en ligne, veuillez communiquer le plus rapidement possible avec la personne responsable du processus de sélection.



ANNEXE

Interprétation des résultats



Normes de référence

EGC2-2003

Résultat (/47)		Signification du résultat
31 à 47	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
29 à 30	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
27 à 28	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
25 à 26	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 24	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de cadre, classe 2.





Normes de référence

EGC3-QA-1701

Résultat (/49)		Signification du résultat
33 à 49	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
30 à 32	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
26 à 29	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
23 à 25	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 22	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de cadre, classe 3.





Normes de référence

EGC4-QA-1609

Résultat (/52)		Signification du résultat
31 à 52	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
28 à 30	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
26 à 27	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
23 à 25	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 22	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de cadre, classe 4.





Normes de référence

EGC5-1808

Résultat (/41)		Signification du résultat
28 à 41	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
26 à 27	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
23 à 25	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
21 à 22	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 20	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de cadre, classe 5.





Normes de référence

EGC6-2201

Résultat (/47)	Résultat moyen (/47)
0 à 47	31,01

Le résultat moyen est calculé à partir des résultats obtenues par les personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de cadre, classe 6.





Normes de référence

EGC7-1910

Résultat (/52)		Signification du résultat
38 à 52	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
35 à 37	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
31 à 34	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
27 à 30	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 26	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de cadre, classe 7.





Normes de référence

HG1-2004

Selon la grille de correction, le résultat brut représente la somme des points attribués aux cinq compétences évaluées par ce moyen d'évaluation.

Résultat brut (/100)	Niveau de maîtrise	Explication
80,00 à 100,00	Très fort	Le résultat se situe considérablement au-dessus du niveau de maîtrise moyen.
65,00 à 79,99	Fort	Le résultat se situe au-dessus du niveau de maîtrise moyen.
55,00 à 64,99	Moyen	Le résultat se situe au niveau de maîtrise moyen.
40,00 à 54,99	Faible	Le résultat se situe sous le niveau de maîtrise moyen.
0 à 39,99	Très faible	Le résultat se situe considérablement sous le niveau de maîtrise moyen.





Normes de référence

HG2-2002

Selon la grille de correction, le résultat brut représente la somme des points attribués aux cinq compétences évaluées par ce moyen d'évaluation.

Résultat brut (/100)	Niveau de maîtrise	Explication
80,00 à 100,00	Très fort	Le résultat se situe considérablement au-dessus du niveau de maîtrise moyen.
65,00 à 79,99	Fort	Le résultat se situe au-dessus du niveau de maîtrise moyen.
55,00 à 64,99	Moyen	Le résultat se situe au niveau de maîtrise moyen.
40,00 à 54,99	Faible	Le résultat se situe sous le niveau de maîtrise moyen.
0 à 39,99	Très faible	Le résultat se situe considérablement sous le niveau de maîtrise moyen.





Normes de référence

SIMC1-1-2004

Selon la grille de correction, le résultat brut représente la somme des points attribués aux trois compétences évaluées par ce moyen d'évaluation.

Résultat brut (/100)	Niveau de maîtrise	Explication
80,00 à 100,00	Très fort	Le résultat se situe considérablement au-dessus du niveau de maîtrise moyen.
65,00 à 79,99	Fort	Le résultat se situe au-dessus du niveau de maîtrise moyen.
55,00 à 64,99	Moyen	Le résultat se situe au niveau de maîtrise moyen.
40,00 à 54,99	Faible	Le résultat se situe sous le niveau de maîtrise moyen.
0 à 39,99	Très faible	Le résultat se situe considérablement sous le niveau de maîtrise moyen.





Normes de référence

SIMC1-2-2004

Selon la grille de correction, le résultat brut représente la somme des points attribués aux trois compétences évaluées par ce moyen d'évaluation.

Résultat brut (/100)	Niveau de maîtrise	Explication
80,00 à 100,00	Très fort	Le résultat se situe considérablement au-dessus du niveau de maîtrise moyen.
65,00 à 79,99	Fort	Le résultat se situe au-dessus du niveau de maîtrise moyen.
55,00 à 64,99	Moyen	Le résultat se situe au niveau de maîtrise moyen.
40,00 à 54,99	Faible	Le résultat se situe sous le niveau de maîtrise moyen.
0 à 39,99	Très faible	Le résultat se situe considérablement sous le niveau de maîtrise moyen.





Normes de référence

TJSC3-QA-1701

Résultat (/42)		Signification du résultat
30 à 42	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
28 à 29	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
26 à 27	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
23 à 25	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 22	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de cadre, classe 3.





Normes de référence

TJSC4-QA-1609

Résultat (/40)		Signification du résultat
28 à 40	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
26 à 27	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
24 à 25	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
21 à 23	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 20	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de cadre, classe 4.





Normes de référence

TJSC5-1808

Résultat (/40)		Signification du résultat
30 à 40	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
27 à 29	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
24 à 26	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
21 à 23	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 20	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de cadre, classe 5.





Normes de référence

TJSC67-2011

Résultat (/45)		Signification du résultat
31 à 45	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
28 à 30	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
24 à 27	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
21 à 23	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 20	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de cadre, classe 6 ou 7.





Normes de référence

CRPRO-QA-2503

Résultat (/15)		Signification du résultat
13 à 15	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
11 à 12	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
9 à 10	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
7 à 8	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 6	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « professionnel ».





Normes de référence

ERPRO-QA-2503

Résultat (/15)		Signification du résultat
14 à 15	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
12 à 13	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
9 à 11	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
7 à 8	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 6	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « professionnel ».





Normes de référence

HPI-QA-1909

Résultat (/30)		Signification du résultat
23 à 30	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
21 à 22	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
18 à 20	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
14 à 17	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 13	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi d'ingénieur(e).





Normes de référence

TJS-RH-1812

Résultat (/29)		Signification du résultat
23 à 29	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
21 à 22	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
18 à 20	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
15 à 17	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 14	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de conseillère ou de conseiller en gestion des ressources humaines.





Normes de référence

AING-QA-1905

Résultat (/32)		Signification du résultat
26 à 32	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
22 à 25	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
17 à 21	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
13 à 16	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 12	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi d'ingénieur(e).





Normes de référence

ANAI-QA-1902

Résultat (/32)		Signification du résultat
24 à 32	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
20 à 23	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
16 à 19	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
13 à 15	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 12	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi d'analyste de l'informatique.





Normes de référence

ARDP-RH-1811

Résultat (/20)		Signification du résultat
15 à 20	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
13 à 14	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
11 à 12	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
9 à 10	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 8	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de conseillère ou de conseiller en gestion des ressources humaines.





Normes de référence

HCP-QA-2202

Résultat (/20)		Signification du résultat
17 à 20	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
15 à 16	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
11 à 14	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
9 à 10	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 8	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « professionnel ».





Normes de référence

CE-0511

Résultat (/45)		Signification du résultat
34 à 45	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
31 à 33	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
28 à 30	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
24 à 27	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 23	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « professionnel ».





Normes de référence

HTFA-QA-2004 • HTFA-QB-2004

Résultat brut (/100)	Niveau de maîtrise	Explications
100	Professionnel supérieur	Maîtrise complète de la langue et de la traduction. Excellentes connaissance et performance.
80 à 99	Professionnel	Maîtrise complète de la langue et de la traduction. Très bonnes connaissance et performance.
75 à 79	Bonne maîtrise	Bonnes connaissance et performance.
70 à 74	Maîtrise assez bonne	Assez bonnes connaissance et performance.
60 à 69	Maîtrise générale	Connaissance et performance passables.
55 à 59	Maîtrise partielle	Maîtrise partielle de la langue et de la traduction.
50 à 54	Maîtrise limitée	Maîtrise limitée de la langue et de la traduction.
45 à 49	Maîtrise très limitée	Maîtrise des structures de base de la langue.
40 à 44	Connaissance élémentaire	Connaissance élémentaire.
0 à 39	Connaissance basique	Connaissance basique.





Normes de référence

ECTN-QA-2503

Résultat (/20)		Signification du résultat
17 à 20	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
15 à 16	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
12 à 14	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
9 à 11	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 8	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « technique ».





Normes de référence

H RTP-QA-1804

Résultat (/30)		Signification du résultat
23 à 30	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
21 à 22	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
18 à 20	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
15 à 17	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 14	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « technique, classe principale ».





Normes de référence

RRTN-QA-2503

Résultat (/20)		Signification du résultat
16 à 20	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
14 à 15	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
12 à 13	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
10 à 11	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 9	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « technique ».





Normes de référence

ANATO-QB-2101

Résultat (/27)		Signification du résultat
21 à 27	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
17 à 20	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
13 à 16	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
9 à 12	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 8	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « technique ».





Normes de référence

ATCP-1407

Résultat (/20)		Signification du résultat
15 à 20	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
13 à 14	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
11 à 12	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
9 à 10	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 8	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « technique, classe principale ».





Normes de référence

CLT-0204

Résultat (/15)		Signification du résultat
13 à 15	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
11 à 12	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
8 à 10	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
6 à 7	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 5	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « technique ».





Normes de référence

HCT-QA-2203

Résultat (/20)		Signification du résultat
16 à 20	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
14 à 15	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
11 à 13	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
9 à 10	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 8	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « technique ».





Normes de référence

FRAT-0601

Résultat (/70)		Signification du résultat
57 à 70	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
54 à 56	4,5	
51 à 53	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
48 à 50	3,5	
45 à 47	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
41 à 44	2,5	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
37 à 40	2	
33 à 36	1,5	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 32	1	

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « technique ».





Normes de référence

GCEB-1002

Résultat (/34)		Signification du résultat
23 à 34	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
20 à 22	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
17 à 19	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
14 à 16	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 13	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « personnel de bureau, chef d'équipe ».





Normes de référence

TAAS-QA-1711

Résultat (/21)		Signification du résultat
16 à 21	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
14 à 15	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
12 à 13	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
10 à 11	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 9	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi d'agent(e) de secrétariat.





Normes de référence

TJSBAP-1705

Résultat (/20)		Signification du résultat
17 à 20	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
15 à 16	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
13 à 14	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
11 à 12	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 10	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « personnel de bureau, classe principale » ou « agent de la paix, classe principale ».





Normes de référence

TJS-CSC-0A-2512

Résultat (/24)	Résultat moyen (/24)
0 à 24	16,93

Le résultat moyen est calculé à partir des résultats obtenues par les personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « personnel de bureau ».





Normes de référence

TJSG-1109

Résultat (/15)	Résultat moyen (/15)
0 à 15	9,61

Le résultat moyen est calculé à partir des résultats obtenues par les personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi d'agent(e) de sécurité.





Normes de référence

TJSGCE-1201

Résultat (/18)	Résultat moyen (/18)
0 à 18	11,26

Le résultat moyen est calculé à partir des résultats obtenues par les personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi d'agent(e) de sécurité, chef d'équipe.





Normes de référence

ABAP-1804

Résultat (/23)		Signification du résultat
20 à 23	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
16 à 19	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
12 à 15	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
9 à 11	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 8	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « personnel de bureau, classe principale » ou « agent de la paix, classe principale ».





Normes de référence

CLRB-QA-1907

Résultat (/23)		Signification du résultat
19 à 23	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
16 à 18	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
12 à 15	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
9 à 11	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 8	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « personnel de bureau ».





Normes de référence

APTB-2206

Résultat (/32)		Signification du résultat
23 à 32	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
19 à 22	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
15 à 18	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
10 à 14	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 9	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « personnel de bureau ».





Normes de référence

SO-QA-1411

Résultat (/20)		Signification du résultat
15 à 20	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
12 à 14	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
10 à 11	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
8 à 9	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 7	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « personnel de bureau », « agent de la paix » ou « ouvrier ».





Normes de référence

FCLB-QA-2603

Résultat brut (/100)	Niveau de maîtrise	Explications
86 à 100	Professionnel supérieur	Maîtrise complète de la langue. Excellentes connaissance et performance.
80 à 85	Professionnel	Maîtrise complète de la langue. Très bonnes connaissance et performance.
76 à 79	Bonne maîtrise	Bonnes connaissance et performance.
70 à 75	Maîtrise assez bonne	Assez bonnes connaissance et performance.
60 à 69	Maîtrise générale	Connaissance et performance passables.
55 à 59	Maîtrise partielle	Maîtrise générale de la langue. Connaissance et performance faibles.
50 à 54	Maîtrise limitée	Maîtrise limitée de la langue.
45 à 49	Maîtrise très limitée	Maîtrise des structures de base de la langue.
39 à 44	Connaissance élémentaire	Connaissance élémentaire.
0 à 38	Connaissance basique	Connaissance basique.





Normes de référence

FCLBS-QA-2504

Résultat brut (/100)	Niveau de maîtrise	Explications
86 à 100	Professionnel supérieur	Maîtrise complète de la langue. Excellentes connaissance et performance.
80 à 85	Professionnel	Maîtrise complète de la langue. Très bonnes connaissance et performance.
76 à 79	Bonne maîtrise	Bonnes connaissance et performance.
70 à 75	Maîtrise assez bonne	Assez bonnes connaissance et performance.
60 à 69	Maîtrise générale	Connaissance et performance passables.
55 à 59	Maîtrise partielle	Maîtrise générale de la langue. Connaissance et performance faibles.
50 à 54	Maîtrise limitée	Maîtrise limitée de la langue.
45 à 49	Maîtrise très limitée	Maîtrise des structures de base de la langue.
39 à 44	Connaissance élémentaire	Connaissance élémentaire.
0 à 38	Connaissance basique	Connaissance basique.





Normes de référence

FER-S-2504

Résultat brut (/100)	Note littérale	Niveau de maîtrise	Explications
86 à 100	A	Professionnel supérieur	Maîtrise complète de la langue. Excellentes connaissance et performance.
80 à 85	A-	Professionnel	Maîtrise complète de la langue. Très bonnes connaissance et performance.
76 à 79	B+	Bonne maîtrise	Bonnes connaissance et performance.
70 à 75	B	Maîtrise assez bonne	Assez bonnes connaissance et performance.
60 à 69	B-	Maîtrise générale	Connaissance et performance passables.
55 à 59	C+	Maîtrise partielle	Maîtrise générale de la langue. Connaissance et performance faibles.
50 à 54	C	Maîtrise limitée	Maîtrise limitée de la langue.
45 à 49	C-	Maîtrise très limitée	Maîtrise des structures de base de la langue.
39 à 44	D+	Connaissance élémentaire	Connaissance élémentaire.
0 à 38	D	Connaissance basique	Connaissance basique.





Normes de référence

APPR-1203

Résultat (/75)		Signification du résultat
63 à 75	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
60 à 62	4,5	
57 à 59	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
54 à 56	3,5	
50 à 53	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
46 à 49	2,5	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
41 à 45	2	
35 à 40	1,5	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 34	1	

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « ouvrier ».





Sens de l'organisation

SO-QA-1411

Résultat (/20)		Signification du résultat
15 à 20	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
12 à 14	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
10 à 11	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
8 à 9	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 7	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « personnel de bureau », « agent de la paix » ou « ouvrier ».





Normes de référence

TJSBAP-1705

Résultat (/20)		Signification du résultat
17 à 20	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
15 à 16	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
13 à 14	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
11 à 12	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 10	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « personnel de bureau, classe principale » ou « agent de la paix, classe principale ».





Normes de référence

ABAP-1804

Résultat (/23)		Signification du résultat
20 à 23	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
16 à 19	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
12 à 15	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
9 à 11	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 8	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « personnel de bureau, classe principale » ou « agent de la paix, classe principale ».





Normes de référence

SO-QA-1411

Résultat (/20)		Signification du résultat
15 à 20	5	Résultats considérablement supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
12 à 14	4	Résultats supérieurs à la moyenne du groupe de référence.
10 à 11	3	Résultats comparables à la moyenne du groupe de référence.
8 à 9	2	Résultats inférieurs à la moyenne du groupe de référence.
0 à 7	1	Résultats considérablement inférieurs à la moyenne du groupe de référence.

Le groupe de référence est composé de personnes ayant été évaluées avec ce moyen d'évaluation dans plusieurs processus de sélection visant à doter un emploi de catégorie « personnel de bureau », « agent de la paix » ou « ouvrier ».



Travailler pour
le Québec,
**plus qu'une
carrière !**

Secrétariat
du Conseil du trésor

Québec 