

PROGRAMME DE FORMATION DE LA MAIN-D'ŒUVRE EN MILIEU NORDIQUE

NOTES

Pour toute question ou tout besoin d'accompagnement pour le développement et le dépôt de votre projet, nous vous invitons à communiquer avec les conseillers de la Société du Plan Nord de votre région. Des documents peuvent être joints au formulaire pour compléter certaines informations.

Demandeur	
Projet	
Région	
Montant demandé	
Valeur totale	

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

1.1. COORDONNÉES DE L'ORGANISME

Organisme demandeur :

Gestionnaire principal:

Fonction :

Adresse postale :

Ville :

Québec

Code postal :

Courriel :

Site Web :

Téléphone :

Poste :

Cellulaire :

Nom complet du responsable du projet (si différent) :

Fonction :

Téléphone :

Poste :

Courriel :

Statut juridique :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

Pourcentage du remboursement de taxes auquel votre organisme a droit de Revenu Québec :

Pourcentage du remboursement de taxes auquel votre organisme a droit de l'Agence du revenu du Canada :

1.2. PROFIL DE L'ORGANISME

Description de l'organisation (mission, produits offerts, clientèles, territoire(s) desservi(s), nombre d'employés) :

Votre organisation prend-elle en compte les volets social ou environnemental dans son modèle d'affaires (ex. : politique en matière de développement durable ou en responsabilité sociale des entreprises, mesures en ressources humaines, inclusions et diversités, implication dans la communauté)? Oui Non Précisez :

Comment décrivez-vous la santé financière de votre organisation (revenus, déficits cumulés, endettement)?

Est-ce que votre organisation est sous tutelle? Oui Non

2. DESCRIPTION DU PROJET

Titre du projet :

Catégorie du projet :

Région(s) où des retombées du projet sont attendues :

Côte-Nord Eeyou Istchee Baie-James Nunavik Saguenay–Lac-Saint-Jean

Précisez les communautés et le territoire visé par le projet.

2.1. Résumé du projet

Quels sont les objectifs atteints?

2.1.1 Pour un projet de formation qualifiante¹;

2.1.1.1 À quel(s) besoin(s) concret(s) des communautés et/ou des entreprises du Territoire le projet répond-il?

¹ Le terme « formation qualifiante » signifie que le programme de formation peut mener, entre autres, à un certificat, à une attestation ou à un diplôme.

2.1.1.2 Quelles communautés collaborent au projet ? Comment s'impliquent-elles ?

2.1.1.3 Quel centre de formation reconnu par le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) ou le ministère de l'Enseignement supérieur (MES) voit à la qualification du programme ?

2.1.2 Pour un projet d'embauche d'agent d'intégration :

2.1.2.1 Quels sont les besoins d'adaptation nécessitant l'embauche d'un agent d'intégration ?

2.1.3 Comment le projet répond-il à un besoin du marché du travail et permet-il la rétention de la main-d'œuvre sur le territoire ?

2.2. Équipe de projet

(Incluant les services de consultants)

Nom	Rôle	Expérience pertinente / qualification

2.3. Échéancier

Date de début du projet :	Date de fin du projet :
---------------------------	-------------------------

Étapes de réalisation	Date de début	Date de fin

3. CRITÈRES DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Le Programme de formation de la main-d'œuvre en milieu nordique s'inscrit dans une démarche de développement durable. Pour obtenir plus d'informations sur les critères utilisés, consultez le *Guide du promoteur* (annexe B).

3.1. Volet économique

3.1.1. Comment le projet engendre-t-il des retombées économiques au bénéfice des collectivités nordiques ?

Quels emplois seront créés et/ou maintenus sur le territoire nordique, lors de la réalisation du projet ?

		Emplois créés	Emplois maintenus
Saisonniers	Temps plein		
	Temps partiel		
Annuels	Temps plein		
	Temps partiel		

3.1.2. Expliquez comment le projet proposé favorise l'innovation et la diversification économique locale et régionale. Permet-il de soutenir la capacité d'entreprendre et l'intrapreneuriat ?

3.1.3. Quelles demandes ou démarches de financement complémentaire avez-vous faites dans le cadre du projet présenté (décrire les demandes transmises) ? Le projet doit avoir été déposé préalablement à au moins l'un des ministères et organismes fédéraux ou provinciaux compétents offrant un programme permettant l'admissibilité du projet.

3.1.4. Comment le projet sera-t-il viable économiquement et durable dans le temps ?

3.2. Volet social

3.2.1. Comment le projet améliore-t-il la santé, la qualité de vie des collectivités nordiques et encourage-t-il l'équité, l'inclusion et la solidarité sociale ?

3.2.2. Votre projet répond-il à un besoin du milieu et est-il soutenu par les citoyens, groupes concernés et instances locales, régionales ou gouvernementales ?

3.2.3. Comment le projet préserve-t-il ou met-il en valeur le patrimoine culturel du territoire nordique (valeurs, histoire, cultures)?

3.2.4. Démontrez comment le projet favorise l'accès au savoir par la recherche et l'expérimentation ainsi que l'acquisition et le partage des connaissances.

3.3. Volet environnemental

3.3.1. Par quels moyens le projet réduit-il la production de déchets et maîtrise-t-il la consommation responsable ?

3.3.2. Comment le projet favorise-t-il la protection de l'environnement et la conservation de la biodiversité? Est-ce que le projet prévoit un mécanisme de suivi et l'adoption de mesures de mitigation des répercussions sur la biodiversité et les écosystèmes?

3.3.3. Quelles mesures sont mises en place afin de contribuer à l'adaptation et à la lutte aux changements climatiques? Quelles activités sont déployées pour favoriser de meilleures pratiques écoresponsables et encourager les initiatives de développement durable ?

4. COÛTS ET FINANCEMENT

4.1. Coûts du projet

Ventilation détaillée des dépenses et des coûts par type de poste budgétaire (ex. : matériel, salaire, honoraires). N'incluez pas les portions de taxes remboursables. Les dépenses sont admissibles à partir de la date de dépôt du projet.

<i>Dépense</i>	<i>Coût</i>
<i>TOTAL</i>	\$

4.2. Sources de financement

Nommez les ministères, les organismes, les entreprises ou les autres partenaires financiers ainsi que le nom du fonds impliqué, s'il y a lieu. Indiquez également si l'aide financière est confirmée et, le cas échéant, veuillez joindre les lettres de confirmation à la demande.

<i>Partenaire</i>	<i>Montant</i>	<i>Confirmé (oui ou non)</i>
<i>Sources de financement public</i>		
<i>Société du Plan Nord (montant demandé)</i>		
		<input type="checkbox"/>
<i>Autre financement</i>		
		<input type="checkbox"/>
<i>TOTAL</i>		

4.2.1 Si l'une des contributions est en nature, justifiez cette contribution.

5. DOCUMENTS OBLIGATOIRES À JOINDRE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

- Formulaire de demande d'aide financière rempli, signé et daté
- Copie du dernier rapport financier de l'organisme demandeur
- Copie d'une résolution du conseil d'administration autorisant le demandeur à déposer des projets et à signer des ententes
- Lettres d'engagement des partenaires du projet (s'il y a lieu)
- Tout autre document jugé pertinent pour l'appréciation du projet

6. DÉCLARATION ET CONSENTEMENT

En tant que représentant autorisé du demandeur, je déclare que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts et complets.

Je comprends que tous les documents et renseignements détenus par la Société du Plan Nord (ci-après la « Société ») ou pour son compte sont assujettis à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, RLBO chapitre A-2.1, y compris les renseignements industriels, financiers, commerciaux, scientifiques et techniques fournis par le demandeur dans le présent formulaire.

Pour vérifier l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et pour déterminer l'admissibilité du projet au Programme de formation de la main-d'œuvre en milieu nordique, j'autorise la Société à communiquer avec les organismes et les entreprises directement ou indirectement visés par le projet, y compris les organismes et les entreprises susceptibles de détenir des renseignements concernant les programmes d'aide financière et les sources de financement qui sont décrits dans la section 4 du présent formulaire, et à leur divulguer les renseignements pertinents que j'ai fournis au sujet du projet et de son cadre financier, ces entités étant par le fait même autorisées à divulguer à la Société les renseignements qu'elles détiennent au sujet du financement du projet (montants demandés, statut des demandes, échéances convenues et conditions générales du financement) et au sujet de la viabilité du projet, de son utilité et de ses répercussions, le cas échéant.

Une liste des organismes et des entreprises susceptibles d'être consultés par la Société dans le cadre de l'analyse de la demande d'aide financière est **jointe en annexe**. Si la consultation d'autres organismes ou entreprises devait s'avérer pertinente, la Société avisera le demandeur au préalable.

Malgré ce qui précède, les renseignements que j'ai fournis concernant le demandeur ou le projet ont un caractère strictement confidentiel et ne peuvent être divulgués à quiconque sauf avec le consentement express du demandeur ou si leur communication à un tiers est exigée par la loi.

Je comprends que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont pertinents pour déterminer l'admissibilité du projet au Programme de formation de la main-d'œuvre en milieu nordique et que le défaut de les fournir à la Société pourrait faire en sorte que cette dernière ne soit pas en mesure de traiter la demande d'aide financière. Il en va de même si je refuse de consentir, en tout ou en partie, à la collecte, à l'utilisation ou à la communication de documents ou de renseignements concernant le demandeur ou le projet.

Cette autorisation est valide à compter de la date de sa signature jusqu'à ce qu'une décision soit prise au sujet de la demande d'aide financière.

Signature ou signature électronique :	Fonction :
Nom (en lettres moulées) :	Date :

7. COORDONNÉES

Faire parvenir le formulaire dûment rempli et les documents en annexe, s'il y a lieu, à l'adresse suivante :

Par courriel : formation@spn.gouv.qc.ca

Par la poste :

Programme de formation de la main-
d'œuvre en milieu nordique
Société du Plan Nord
900, boulevard René-Lévesque, bureau 720
Québec (Québec) G1R 2B5

Télécopieur : 418 643-3660

ANNEXE

Liste des organismes et des entreprises susceptibles d'être consultés par la Société dans le cadre de l'analyse d'une demande d'aide financière

- *Agents de renseignements personnels²*
- *Corporations municipales et paramunicipales*
- *Établissements scolaires*
- *Institutions financières*
- *Ministères du gouvernement fédéral*
- *Ministères du gouvernement provincial*
- *Municipalités*
- *Municipalités régionales de comté (MRC)*
- *Organismes administratifs et politiques autochtones*
- *Organismes gouvernementaux*
- *Syndicats*

² Un agent de renseignements personnels est toute personne qui, elle-même ou par l'intermédiaire d'un représentant, fait le commerce de constituer des dossiers sur autrui, de préparer et de communiquer à des tiers des rapports de crédit au sujet du caractère, de la réputation ou de la solvabilité des personnes concernées par ces dossiers.