

Enveloppe nordique d'infrastructures en appui au secteur minier (ENIAM)

NOTES

Pour toute question ou tout besoin d'accompagnement pour le développement et le dépôt de votre projet, bien vouloir communiquer avec les conseillers responsables de la Société du Plan Nord à l'adresse eniam@spn.gouv.qc.ca. Des documents peuvent être joints au formulaire pour compléter certains renseignements.

Demandeur	
Projet d'infrastructure	
Région du projet	
Montant demandé	
Valeur totale du projet	

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

1.1. COORDONNÉES DE L'ORGANISATION

Nom de l'organisation :		
Dirigeant de l'organisation :		
Adresse postale :		
Ville :	Province :	Code postal :
Courriel :	Site Web :	
Téléphone :	Poste :	Cellulaire :
Nom complet du responsable du projet d'infrastructure (si différent) :		
Fonction :	Téléphone :	Poste :
Courriel :		
Statut juridique de l'organisation :		
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :		
Pourcentage du remboursement de taxes de Revenu Québec auquel le demandeur a droit :		%
Pourcentage du remboursement de taxes de l'Agence du revenu du Canada auquel le demandeur a droit :		%

1.2. PROFIL DE L'ORGANISATION
Mission, services offerts, clientèles, territoire(s) desservi(s), nombre d'employés :

1.2. PROFIL DE L'ORGANISATION
Mission, services offerts, clientèles, territoire(s) desservi(s), nombre d'employés :

1.3. COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE QUI DÉVELOPPE LE(S) PROJET(S) MINIER(S) DESSERVI(S) PAR LE PROJET D'INFRASTRUCTURE (SI DIFFÉRENT DE LA SECTION 1.1)

Mêmes que le demandeur

1.3.1 Entreprise pour le projet minier 1

Nom de l'entreprise :

Nom du projet minier :

Dirigeant de l'entreprise :

Adresse postale :

Ville :	Province :	Code postal :
---------	------------	---------------

Ville :	Province :	Code postal :
---------	------------	---------------

Ville :	Province :	Code postal :
---------	------------	---------------

Courriel :	Site Web :
------------	------------

Courriel :	Site Web :
------------	------------

Téléphone :	Poste :	Cellulaire :
-------------	---------	--------------

Téléphone :	Poste :	Cellulaire :
-------------	---------	--------------

Téléphone :	Poste :	Cellulaire :
-------------	---------	--------------

Nom complet du responsable du projet d'infrastructure (si différent) :
--

Fonction :	Téléphone :	Poste :
------------	-------------	---------

Fonction :	Téléphone :	Poste :
------------	-------------	---------

Fonction :	Téléphone :	Poste :
------------	-------------	---------

Courriel :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :	
---------------------------------------	--

Numéro des claims ou du bail minier visés par le projet :
--

Stade de développement minier (choisir l'étape selon les définitions en page 4 du guide du promoteur) :	
---	--

Région du projet minier :	
---------------------------	--

1.3.2 Entreprise pour le projet minier 2 (s'il y a lieu)		
Nom de l'entreprise :		
Nom du projet minier :		
Dirigeant de l'entreprise :		
Adresse postale :		
Ville :	Province :	Code postal :
Courriel :	Site Web :	
Téléphone :	Poste :	Cellulaire :
Nom complet du responsable du projet d'infrastructure (si différent) :		
Fonction :	Téléphone :	Poste :
Courriel :		
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :		
Numéro des claims ou du bail minier visés par le projet :		
Stade de développement minier (<i>choisir l'étape selon les définitions en page 4 du guide du promoteur</i>) :		
Région du projet minier :		

1.3.3 Entreprise pour le projet minier 3 (s'il y a lieu)		
Nom de l'entreprise :		
Nom du projet minier :		
Dirigeant de l'entreprise :		
Adresse postale :		
Ville :	Province :	Code postal :
Courriel :	Site Web :	
Téléphone :	Poste :	Cellulaire :
Nom complet du responsable du projet d'infrastructure (si différent) :		
Fonction :	Téléphone :	Poste :
Courriel :		
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :		

Numéro des claims ou du bail minier visés par le projet :	
Stade de développement minier (<i>choisir l'étape selon les définitions en page 4 du guide du promoteur</i>) :	
Région du projet minier :	

2. DESCRIPTION DU PROJET D'INFRASTRUCTURE

Titre du projet :	
Catégorie du projet d'infrastructure :	
Demande visant un projet :	
Précisez-la(les) communauté(s) et le(s) territoire(s) visé(s) par le projet :	

2.1. RÉSUMÉ DU PROJET D'INFRASTRUCTURE

2.1.1 Description générale

--

2.1.2 Sommaire des travaux à réaliser

2.1.3 Détails des travaux à réaliser

Exemples : nombre de kilomètres, préciser si amélioration ou construction, ouvrage d'art¹, ponceaux, infrastructures connexes, matériels et matériaux, équipement, main-d'œuvre, travaux professionnels, déboisement, mise en forme, forage et dynamitage, excavation, études, etc.

¹ Indiquer la capacité portante initiale (lors de la construction ou de l'inspection la plus récente) et celle visée. Indiquer aussi la localisation géographique (longitude, latitude).

2.2. ÉQUIPE DE PROJET D'INFRASTRUCTURE (INCLUANT LES SERVICES DES CONSULTANTS)		
Nom	Rôle	Expérience pertinente\Qualification

2.3. ÉCHÉANCIER DU PROJET D'INFRASTRUCTURE		
Étapes de réalisation	Date de début	Date de fin

3. CRITÈRES DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

3.1. VOLET ÉCONOMIQUE

3.1.1 Combien d'emplois seront créés et/ou maintenus sur le territoire nordique lors de la réalisation du projet d'infrastructure ?

3.1.2 Quels sont les investissements réalisés dans le(s) projet(s) minier(s) au cours des trois dernières années ?
Précisez la nature de ceux-ci :

Type d'investissement	Année	Valeur

3.1.3 Quels sont les investissements en CAPEX de maintenance par année estimés du(des) projet(s) minier(s) ?
(Applicable uniquement à l'étape de l'étude de faisabilité)

3.1.4 Décrivez en détail la chaîne de transformation du minerai jusqu'au produit fini ou jusqu'à l'étape de transformation la plus avancée connue selon votre plan d'affaires.

3.2. VOLET SOCIAL – CONSULTATION DES PARTIES PRENANTES

3.2.1 Le projet d'infrastructure répond-il à un besoin du milieu ? Expliquez.

3.2.2 Le projet d'infrastructure est-il soutenu par les citoyens, les groupes concernés et les instances locales, les communautés autochtones, régionales ou gouvernementales ? Expliquez.

3.3. VOLET ENVIRONNEMENTAL

3.3.1 Comment le projet d'infrastructure favorise-t-il la protection de l'environnement et la conservation de la biodiversité ?

3.3.2 Le projet prévoit-il un mécanisme de suivi et l'adoption de mesures d'atténuation des répercussions sur la biodiversité et les écosystèmes ? Décrivez.

3.3.3 Quelles mesures sont mises en place afin de contribuer à l'adaptation et à la lutte aux changements climatiques dans le cadre du projet d'infrastructure ?

3.3.4 Quelles activités sont déployées pour favoriser de meilleures pratiques écoresponsables et encourager les initiatives de développement durable ?

4. COÛT ET FINANCEMENT

4.1. COÛT TOTAL DES TRAVAUX (Ventiler en catégorie de travaux à réaliser)

[illegible]

4.2. MONTAGE FINANCIER

Nommez les ministères, les organismes, les entreprises ou les autres partenaires financiers ainsi que le nom du fonds concerné, s'il y a lieu. Indiquer également si l'aide financière est confirmée.

Source de financement public :

Contributeur	Montant	%	Aide financière confirmée
		%	
		%	
		%	
		%	
		%	
		%	

Autre financement :

Contributeur	Montant	%	Aide financière confirmée
		%	
		%	
		%	
		%	
		%	
		%	

5. DOCUMENTS OBLIGATOIRES À JOINDRE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

5.1. DOCUMENTS GÉNÉRAUX

Formulaire de demande d'aide financière dûment rempli

Copie des trois derniers rapports financiers

Si contrôle du(des) site(s) visé(s) par le(s) projet(s) minier(s) sur le territoire nordique, fournir l'un des documents suivants :

Certificat d'inscription des droits exclusifs d'exploration

Bail minier

Concession minière

Si propriétaire des installations de production minière existantes, fournir l'un des documents suivants :

Bail minier

Bail de location des terres publiques

État des renseignements au Registre des entreprises au sujet d'une personne morale de l'entreprise porteuse du projet et de l'entreprise mandatée (s'il y a lieu)

Attestation de Revenu Québec du demandeur et de l'entreprise mandatée (s'il y a lieu)

Copie d'une résolution du conseil d'administration autorisant le demandeur à déposer des projets et à signer des ententes

Lettres d'intention ou d'engagement des utilisateurs industriels potentiels du projet d'infrastructure (autres que les entreprises figurant à la section 1.3)

Lettre d'appui des parties prenantes locales

Une feuille de route (plan, processus, cadre de consultation, stratégie) portant sur la consultation des parties prenantes ainsi que les documents appuyant celle-ci, y compris, mais sans s'y limiter :

Registre des parties prenantes et des enjeux

Registre des consultations effectuées

Ententes conclues

Mise en place de comités de suivi avec les parties prenantes

Le plus récent rapport technique approuvé selon la norme N. I. 43.101 (non admissible si plus de cinq ans)

Fichier Excel comprenant le total des montants, sur trois ans, investis dans le(s) projet(s) minier(s) lié(s) à l'infrastructure visée par la présente demande, et précisez :

Le montant dépensé par année par fournisseur

La région administrative dans laquelle le fournisseur se trouve

Tout document ayant permis d'évaluer le coût des travaux

Lettres de confirmation ou d'intention de financement du projet d'infrastructure pour le bouclage du montage financier

Tracé géoréférencé de l'infrastructure projetée (*shapefile*)

Certifications environnementales et autres certifications détenues

Calcul de la réduction des gaz à effet de serre liée à la réalisation du projet d'infrastructure (s'il y a lieu)

Tout autre document jugé pertinent pour l'appréciation du projet

5.2. DOCUMENTS ADDITIONNELS POUR LES PROJETS D'AMÉLIORATION ET DE CONSTRUCTION

- Pourcentage de la valeur des contrats prévus qui seront conclus avec des entreprises locales et sur le territoire nordique pour le projet d'infrastructure
- Plan et devis de l'infrastructure
- Plan de prévention et gestion de la contamination, y compris les meilleures pratiques suivantes : registre des matières dangereuses, registre de la gestion des déversements, protocole de disposition des contaminants
- Tracé géoréférencé de l'infrastructure (*shapefile*)
- Plan d'entreposage des matières dangereuses et registre de la gestion des déversements
- Plan de gestion des matières résiduelles

6. DÉCLARATION ET CONSENTEMENT

En tant que représentant autorisé du demandeur, je déclare que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts et complets.

Je comprends que tous les documents et renseignements détenus par la Société du Plan Nord (ci-après, la « Société ») ou pour son compte sont assujettis à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, RLBO chapitre A-2.1, y compris les renseignements industriels, financiers, commerciaux, scientifiques et techniques fournis par le demandeur dans le présent formulaire.

Pour qu'elle puisse vérifier l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et déterminer l'admissibilité du projet à l'ENIAM, j'autorise la Société à communiquer avec les organismes et les entreprises directement ou indirectement visés par le projet, y compris les organismes et les entreprises susceptibles de détenir des renseignements concernant les programmes d'aide financière et les sources de financement qui sont décrits dans la section 4 du présent formulaire, et à leur divulguer les renseignements pertinents que j'ai fournis au sujet du projet et de son cadre financier, ces entités étant par le fait même autorisées à divulguer à la Société les renseignements qu'elles détiennent au sujet du financement du projet (montants demandés, statut des demandes, échéances convenues et conditions générales du financement) et au sujet de la viabilité du projet, de son utilité et de ses répercussions, le cas échéant.

Une liste des organismes et des entreprises susceptibles d'être consultés par la Société dans le cadre de l'analyse de la demande d'aide financière est jointe en annexe. Si la consultation d'autres organismes ou entreprises devait s'avérer pertinente, la Société avisera le demandeur au préalable.

Malgré ce qui précède, les renseignements que j'ai fournis concernant le demandeur ou le projet ont un caractère strictement confidentiel et ne peuvent être divulgués à quiconque, sauf avec le consentement express du demandeur ou si leur communication à un tiers est exigée par la loi.

Je comprends que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont pertinents pour déterminer l'admissibilité du projet à l'ENIAM et que le défaut de les fournir à la Société pourrait faire en sorte que cette dernière ne soit pas en mesure de traiter la demande d'aide financière. Il en va de même si je refuse de consentir, en tout ou en partie, à la collecte, à l'utilisation ou à la communication de documents ou de renseignements concernant le demandeur ou le projet.

Cette autorisation est valide à compter de la date de sa signature jusqu'à ce qu'une décision soit prise au sujet de la demande d'aide financière.

Signature ou signature électronique

Fonction

Nom en lettres moulées

Date

7. COORDONNÉES

Faire parvenir le formulaire dûment rempli et les documents en annexe à l'adresse suivante : eniam@spn.gouv.qc.ca.

8. ANNEXE

Liste des organismes et des entreprises susceptibles d'être consultés par la Société dans le cadre de l'analyse d'une demande d'aide financière :

- Corporations municipales et paramunicipales
- Institutions financières
- Ministères du gouvernement du Canada
- Ministères du gouvernement du Québec
- Municipalités
- Municipalités régionales de comté
- Organismes administratifs et politiques autochtones
- Organismes gouvernementaux