

FONDS D'INITIATIVES NORDIQUES

NOTES

Pour toute question ou tout besoin d'accompagnement pour le développement et le dépôt de votre projet, nous vous invitons à communiquer avec les conseillers de la Société du Plan Nord de votre région. Des documents peuvent être joints au formulaire pour compléter certaines informations.

Projet	
Région	Côte-Nord SLSJ EIBJ Nunavik
Montant demandé	
Valeur totale	

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

1.1. COORDONNÉES DE L'ORGANISME (section obligatoire)

Organisme demandeur :

Gestionnaire principal:

Fonction :

Adresse postale :

Ville :

(Québec) Code postal :

Courriel :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ):

Téléphone :

Poste :

Cellulaire :

Nom complet du responsable du projet (si différent) :

Fonction :

Téléphone :

Poste :

Courriel :

Statut juridique : Choisissez un élément

Pourcentage du remboursement de taxes auquel votre organisme a droit de Revenu Québec :

Pourcentage du remboursement de taxes auquel votre organisme a droit de l'Agence du revenu du Canada :

1.2. PROFIL DE L'ORGANISME (section obligatoire)

Description de l'organisation (mission, produits offerts, clientèles, territoire(s) desservi(s), nombre d'employés) :

Votre organisation prend-elle en compte les volets social ou environnemental dans son modèle d'affaires (p. ex. : politique en matière de développement durable ou en responsabilité sociale des entreprises, mesures en ressources humaines, inclusions et diversités, implication dans la communauté) ? ☐ Oui ☐ Non

Précisez :

Comment décrivez-vous la santé financière de votre organisation (revenus, déficits cumulés, endettement)?

Est-ce que votre organisation est sous tutelle ? ☐ Oui ☐ Non

2. DESCRIPTION DU PROJET

Titre du projet :

Catégorie du projet :

Région(s) où des retombées du projet sont attendues :

☐ Côte-Nord ☐ Eeyou Istchee Baie-James ☐ Nunavik ☐ Saguenay–Lac-Saint-Jean

Précisez les communautés et le territoire visés par le projet.

2.1. Résumé du projet (section obligatoire)

Description, objectifs généraux et spécifiques du projet : (p. ex. Quels sont les objectifs atteints? À quel(s) besoin(s) prioritaire(s) du milieu permet-il de répondre ? Quelles sont les retombées attendues à court, moyen et longs termes ? (Maximum 5000 caractères)

2.1.1. Est-ce que votre projet vise, en tout ou en partie, la construction ou la rénovation d'une infrastructure ?

☐ Oui ☐ Non (passez à la question 2.2.)

2.1.2. Avez-vous fait une évaluation de l'utilisation du bois pour votre projet ou prévoyez-vous faire une construction ou une rénovation favorisant l'utilisation du bois? ☐ Oui ☐ Non Justifiez :

Avec sa [Politique d'intégration du bois dans la construction](#), le gouvernement du Québec doit être un modèle en matière d'utilisation du bois dans la construction. Ainsi, pour tous les projets financés en tout ou en partie par des fonds publics, le promoteur doit évaluer l'utilisation du bois à l'étape d'avant-projet en remplissant la [grille d'évaluation](#) de l'utilisation du bois. Puisque cette attestation est produite à l'étape de la planification d'un projet, elle n'a pas à être transmise au moment du dépôt de la demande.

Dans le cadre de la mise en œuvre de la Politique, la Société du Plan Nord travaille en collaboration avec le ministère des Ressources naturelles et des Forêts afin de favoriser l'utilisation du bois dans les projets pour lesquels elle accorde une aide financière.

2.1.3. Pour des projets incluant des constructions ou des rénovations, veuillez spécifier le titre de votre droit ainsi que sa localisation: Propriétaire Locataire

Adresse:

Localisation (coordonnées géographiques):

Superficie :

2.1.4 Pour les projets d'infrastructure de développement social, expliquez en quoi votre projet vise la réduction ou l'atténuation des inégalités sociales^[1] dans la population visée, permet le développement ou le maintien d'un service essentiel à la communauté et s'adresse à un large segment de la population ou bénéficie à des organisations du milieu.

2.1.4.1 Pour les projets d'infrastructure déposés par une entreprise privée et les coopératives dont les activités sont semblables à celles des entreprises légalement constituées: démontrez de quelle façon votre projet donne accès à des services de proximité et/ou répond à des besoins essentiels pour la communauté ou les employés, favorisant la responsabilité sociale en entreprise.

2.1.5 Pour des projets de rénovations ou d'améliorations liées à l'entretien courant ou déficient d'un bâtiment ou d'une infrastructure existante (p. ex. toiture, portes et fenêtres, recouvrement extérieur, terrassement, etc.), veuillez spécifier en quoi le projet permet de répondre à un besoin fondamental spécifique à une communauté.

¹ Par « inégalités sociales », il est entendu que le projet peut notamment viser une meilleure santé et le bien-être d'une partie de la population, l'atténuation de la pauvreté, une éducation de qualité, l'égalité des sexes, et l'inclusion sociale.

2.2. Équipe de projet (section obligatoire)

(Incluant les services de consultants)

Nom	Rôle	Expérience pertinente/ qualification

2.3. Échéancier (section obligatoire)

Date de début du projet :	Date de fin du projet :
---------------------------	-------------------------

Étapes de réalisation détaillées	Date de début	Date de fin

3. CRITÈRES DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Le Fonds d'initiatives nordiques s'inscrit dans une démarche de développement durable. Pour obtenir plus d'informations sur les critères utilisés, consultez le *Guide du promoteur* (annexe B).

3.1. Volet économique

3.1.1. Comment le projet engendre-t-il des retombées économiques au bénéfice des collectivités nordiques?

Combien d’emplois seront créés et/ou maintenus sur le territoire nordique, lors de la réalisation du projet?

		Nombre d’emplois créés	Nombre d’emplois maintenus
Saisonniers	Temps plein		
	Temps partiel		
Annuels	Temps plein		
	Temps partiel		

3.1.2. Expliquez comment le projet proposé soutien la capacité d’entreprendre et l’intrapreneuriat.

3.1.3. De quelle façon le projet favorise l’innovation et la diversification économique locale et régionale ?

3.1.4. Comment le projet sera-t-il viable économiquement et durable dans le temps?

3.1.5. Quelles demandes ou démarches de financement complémentaire avez-vous faites dans le cadre du projet présenté ?
(décrire les demandes transmises, identifier les organismes et ministères approchés et les réponses, positives ou négatives, reçues jusqu’à présent).

*Une approche minimale **est requise** auprès de l’un des ministères et organismes fédéraux ou provinciaux compétents offrant un programme permettant l’admissibilité du projet ainsi que d’un organisme ou d’une structure de gouvernance locale ou régionale.*

(les preuves écrites des démarches doivent être transmises avec la demande)

3.2. Volet social

3.2.1. Comment le projet améliore-t-il la santé et la qualité de vie des collectivités nordiques?

3.2.2. Est-ce que le projet est soutenu par les citoyens, les groupes concernés et les instances locales, régionales ou gouvernementales?

3.2.3. De quelle façon le projet encourage-t-il l'équité, l'inclusion et la solidarité sociale et répond-il au besoin du milieu?

3.2.4. Comment le projet préserve-t-il ou met-il en valeur le patrimoine culturel du territoire nordique (valeurs, histoire, cultures)?

3.2.5. Démontrez comment le projet favorise l'accès au savoir par la recherche et l'expérimentation ainsi que l'acquisition et le partage des connaissances.

3.3. Volet environnemental

3.3.1. Par quels moyens le projet réduit-il la production de déchets et maîtrise-t-il la consommation responsable ?

3.3.2. Comment le projet favorise-t-il la protection de l'environnement et la conservation de la biodiversité ?

3.3.3 Le projet prévoit-il un mécanisme de suivi et l'adoption de mesures d'atténuation des répercussions sur la biodiversité et les écosystèmes ?

3.3.4. Quelles mesures sont mises en place afin de contribuer à l'adaptation et à la lutte aux changements climatiques ?

3.3.5. Quelles activités sont déployées pour favoriser de meilleures pratiques écoresponsables et encourager les initiatives de développement durable ?

4. COÛTS ET FINANCEMENT

4.1. Coûts du projet (section obligatoire)

Ventilation détaillée des dépenses et des coûts par type de poste budgétaire (p. ex. matériel, salaire, honoraires).

N'incluez pas les portions de taxes remboursables. Les dépenses sont admissibles à partir de la date de dépôt du projet.

[illegible]

4.2. Sources de financement (section obligatoire)

Nommez les ministères, les organismes, les entreprises ou les autres partenaires financiers ainsi que le nom du fonds concerné, s'il y a lieu. Indiquez également si l'aide financière est confirmée et, le cas échéant, veuillez joindre les lettres de confirmation à la demande.

Partenaire	Montant	%	Confirmé (oui ou non)
Sources de financement public (maximum 90 % pour des projets à caractère public, 50 % pour des projets à caractère privé)			
Société du Plan Nord (montant demandé)			
Autre financement			
TOTAL¹			

4.2.1 Si l'une des contributions est en nature, justifiez cette contribution.

¹ Le montant des sources de financement doit être égal au montant des coûts du projet

5. DOCUMENTS OBLIGATOIRES À JOINDRE À LA DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

- ☐ Formulaire de demande d'aide financière rempli, signé et daté
- ☐ Copie du dernier rapport financier de l'organisme demandeur
- ☐ Copie d'une résolution du conseil d'administration autorisant le demandeur à déposer des projets et à signer des ententes
- ☐ Les preuves écrites de la recherche de complémentarité (voir la section 1.2.7 du Guide du promoteur)
- ☐ Lettres d'engagement des partenaires du projet (s'il y a lieu)
- ☐ Tout autre document jugé pertinent pour l'appréciation du projet

6. DÉCLARATION ET CONSENTEMENT

En tant que représentant autorisé du demandeur, je déclare que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts et complets.

Je comprends que tous les documents et renseignements détenus par la Société du Plan Nord (ci-après la « Société ») ou pour son compte sont assujettis à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, RLBO chapitre A-2.1, y compris les renseignements industriels, financiers, commerciaux, scientifiques et techniques fournis par le demandeur dans le présent formulaire.

Pour vérifier l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et pour déterminer l'admissibilité du projet au Fonds d'initiatives nordiques, j'autorise la Société à communiquer avec les organismes et les entreprises directement ou indirectement visés par le projet, y compris les organismes et les entreprises susceptibles de détenir des renseignements concernant les programmes d'aide financière et les sources de financement qui sont décrits dans la section 4 du présent formulaire, et à leur divulguer les renseignements pertinents que j'ai fournis au sujet du projet et de son cadre financier, ces entités étant par le fait même autorisées à divulguer à la Société les renseignements qu'elles détiennent au sujet du financement du projet (montants demandés, statut des demandes, échéances convenues et conditions générales du financement) et au sujet de la viabilité du projet, de son utilité et de ses répercussions, le cas échéant.

Une liste des organismes et des entreprises susceptibles d'être consultés par la Société dans le cadre de l'analyse de la demande d'aide financière est **jointe en annexe**. Si la consultation d'autres organismes ou entreprises devait s'avérer pertinente, la Société avisera le demandeur au préalable.

Malgré ce qui précède, les renseignements que j'ai fournis concernant le demandeur ou le projet ont un caractère strictement confidentiel et ne peuvent être divulgués à quiconque sauf avec le consentement express du demandeur ou si leur communication à un tiers est exigée par la loi.

Je comprends que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont pertinents pour déterminer l'admissibilité du projet au Fonds d'initiatives nordiques et que le défaut de les fournir à la Société pourrait faire en sorte que cette dernière ne soit pas en mesure de traiter la demande d'aide financière. Il en va de même si je refuse de consentir, en tout ou en partie, à la collecte, à l'utilisation ou à la communication de documents ou de renseignements concernant le demandeur ou le projet.

Cette autorisation est valide à compter de la date de sa signature jusqu'à ce qu'une décision soit prise au sujet de la demande d'aide financière.

Signature ou signature électronique :	Fonction :
Nom (en lettres moulées) :	Date :

7. COORDONNÉES

Faire parvenir le formulaire dûment rempli et les documents en annexe, s'il y a lieu, à l'adresse suivante :

Par courriel : fin@spn.gouv.qc.ca

Par la poste :

Fonds d'initiatives nordiques
Société du Plan Nord
900, boulevard René-Lévesque, bureau 720
Québec (Québec) G1R 2B5

ANNEXE

Liste des organismes et des entreprises susceptibles d'être consultés par la Société dans le cadre de l'analyse d'une demande d'aide financière

- *Agents de renseignements personnels²*
- *Corporations municipales et paramunicipales*
- *Établissements scolaires*
- *Institutions financières*
- *Ministères du gouvernement fédéral*
- *Ministères du gouvernement provincial*
- *Municipalités*
- *Municipalités régionales de comté (MRC)*
- *Organismes administratifs et politiques autochtones*
- *Organismes gouvernementaux*
- *Syndicats*

² Un agent de renseignements personnels est toute personne qui, elle-même ou par l'intermédiaire d'un représentant, fait le commerce de constituer des dossiers sur autrui, de préparer et de communiquer à des tiers des rapports de crédit au sujet du caractère, de la réputation ou de la solvabilité des personnes concernées par ces dossiers.