**PROGRAMME DE FORMATION**

**DE LA MAIN-D’ŒUVRE EN MILIEU NORDIQUE**

**Demande d’aide financière**

**Notes**

Toutes les sections du formulaire doivent être remplies. Pour les sections où aucune information n’est disponible, inscrire S. O. (sans objet). Des documents additionnels peuvent être joints au formulaire au besoin.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Sommaire du projet** | | | | | | |
| Titre du projet : | | | | | | |
| Catégorie du projet : Choisissez un élément | | | | | | |
| Lieu de réalisation du projet : | | | | | | |
| Région(s) où des retombées du projet sont attendues :  Côte-Nord  Eeyou Istchee Baie-James  Nunavik  Saguenay–Lac-Saint-Jean | | | | | | |
| Date de début : Cliquez ici pour entrer une date. | | Date de fin : Cliquez ici pour entrer une date. | | | | |
| Montant demandé au programme : | | Coût total du projet : | | | | |
| **2. Renseignements sur le demandeur** | | | | | | |
| 1. **Coordonnées de l’organisme et du représentant** | | | | | | |
| Prénom et nom : | | | | | Fonction : | |
| Organisme demandeur : | | | | | | |
| Adresse postale : | | | | | | |
| Ville : | QC | | | Code postal : | | |
| Courriel : | Site Internet : | | | | | |
| Téléphone :      Poste : | | | Cellulaire : | | | |
| Télécopieur : | | | | | | |
| 1. **Coordonnées du responsable du projet** | | | | | | |
| Prénom et nom : | | | | | | Fonction : |
| Téléphone :       Poste : | | | | | | |
| Télécopieur : | | | | | | |
| Courriel : | | | | | | |
| 1. **Profil de l’organisme** | | | | | | |
| Statut légal : Choisissez un élément. | | | | | | |
| Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) : | | | | | | |
| Pourcentage du remboursement de taxes auquel votre organisme a droit de Revenu Québec : | | | | | | |
| Pourcentage du remboursement de taxes auquel votre organisme a droit de l’Agence du revenu du Canada : | | | | | | |
| Le demandeur possède-t-il un certificat, une attestation, une démarche formelle ou une politique en matière de développement durable?  Oui : Non :  Précisez : | | | | | | |
| Description de l’organisation (mission, historique et expertise) : | | | | | | |
| Produits ou services offerts | | | | | | |
| Clientèle(s) actuelles | | | | | | |
| Territoire(s) desservi(s) | | | | | | |
| **D. Information financière de l’organisme[[1]](#footnote-2)** | | | | | | |
| Expliquez quelles sont vos sources de revenus assurées ou récurrentes. | | | | | | |
| Décrivez la situation financière de votre organisation (déficits ou profits annuels ou cumulés, endettement et autres renseignements que vous jugez pertinents). | | | | | | |
| Si votre organisation accuse des déficits (cumulés ou annuels) dans les deux dernières années, donnez-nous plus de détails sur cette situation. | | | | | | |
| Pour les organisations publiques, est-ce que votre organisation est sous tutelle?  Oui : Non :  Si oui, indiquez-nous depuis quand et indiquez quelles actions vous avez mises en place afin de régulariser la situation. | | | | | | |

|  |
| --- |
| **3. Description du projet**  Le Programme de formation de la main-d’œuvre en milieu nordique s’inscrit dans une démarche de développement durable. Pour plus d’information sur les critères utilisés, référez-vous au *Guide du promoteur* (annexe B). |
| |  |  | | --- | --- | | 3.1 Description du projet : |  | | 3.2 But du projet (objectif général) : |  | | 3.3 Quelles communautés bénéficieront du projet? |  | | 3.4 Si votre projet se déroule à l’extérieur du territoire d’application, veuillez expliquer pourquoi. |  | | 3.5 Quelles sont les clientèles visées par le projet? |  | | 3.6 Quels sont les problématiques, les enjeux et les besoins des communautés visées ou des clientèles touchées par le projet? |  | | 3.7 Comment le projet répond-il à un besoin du marché du travail? |  | | 3.8 Le projet répond-il à une demande croissante du milieu en matière de main-d’œuvre ou vise-t-il à réduire le taux de chômage? |  | | 3.9 Comment le projet améliore-t-il la qualité de la vie ou soutient-il le développement des communautés visées? |  | | 3.10 Comment votre projet favorise-t-il une meilleure intégration des populations au marché du travail? |  | | 3.11 En quoi votre projet est-il prioritaire pour le milieu? |  | | 3.12 Est-ce que votre projet est soutenu par le milieu?  Quelles sont les organisations qui soutiennent votre projet? | Oui  Non | | 3.13 Pour les projets de « formation qualifiante[[2]](#footnote-3) », quel centre de formation reconnu par le ministère de l’Éducation du Québec (MEQ) ou le ministère de l’Enseignement supérieur (MES) voit à la qualification du programme? |  | | 3.14 Quelles sont les retombées attendues à court, moyen et long terme? |  | | 3.15 Comment le projet préserve-t-il ou met-il en valeur le patrimoine du territoire nordique (valeurs, histoire, culture)? |  | | 3.16 Expliquez la stratégie de communication afin de faire connaître votre projet ou ses retombées. |  | | 3.17 Quelle contribution à la protection de l’environnement votre projet apporte-t-il? |  | | 3.18 Quelles mesures sont mises en place pour contribuer à la lutte contre les changements climatiques? |  | |

|  |
| --- |
| Ressources humaines |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. **Prévision du nombre d’étudiants (pour les projets visant l’élaboration, la mise en œuvre ou l’adaptation d’un programme d’une formation qualifiante)[[3]](#footnote-4)** | | | | | | | Étudiants à temps plein | Nombre | | | | | | Étudiants à temps partiel | Nombre | | | | | | **Création d’emplois** | | | | | | | **Nombre d’emplois créés dans le cadre du projet** | | | **Type d’emploi** | | **Nombre d’emplois** | | Temps plein  Temps partiel | |  | | Saisonnier temps plein  Saisonnier temps partiel | |  | | **Nombre d’emplois maintenus dans le cadre du projet** | | | **Type d’emploi** | | **Nombre d’emplois** | | Temps plein | |  | | Temps partiel | |  | | Saisonnier temps plein  Saisonnier temps partiel | |  | | 1. **Équipe de projet** (y compris les services de consultants) | | | | | | | **Nom** | | **Rôle** | | **Expérience pertinente/qualification** | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Justification de l’aide financière** |
| |  |  | | --- | --- | | Quelles demandes ou démarches de financement avez-vous faites dans le cadre du projet présenté (décrire les demandes transmises, les réponses, positives ou négatives, obtenues)?  Vous devez joindre les pièces justificatives des démarches ou des réponses obtenues, s’il y a lieu. |  | | En quoi l’aide financière de la Société du Plan Nord est-elle nécessaire à la réalisation du projet? |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. étapes du projet et échéancier** | | |
| **étapes du projet** | **Date de début** | **Date de fin** |
| 1.Début du projet | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| 2. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| 3. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| 4. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| 5. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| 6. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| 7. Fin du projet | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Coûts du projet** | |
| **Dépenses prévues** | |
| *Ventilation détaillée des dépenses et des coûts par type de poste budgétaire (exemple : matériel, salaire, honoraires). Ne pas inclure les portions de taxes remboursables.* | Montant |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| Montant total | $ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8. Source de financement du projet\*** | | | |
| *Identifiez nommément les ministères, les organismes, les entreprises ou les autres partenaires financiers ainsi que le nom du fonds impliqué, s’il y a lieu. Indiquez également si l’aide financière est confirmée et, le cas échéant, veuillez joindre les lettres de confirmation à la demande.* | Type de financement[[4]](#footnote-5) | Montant | Aide confirmée |
| Aide demandée à la Société du Plan Nord — Programme de formation de la main-d’œuvre en milieu nordique | Contribution gouvernementale | $ |  |
|  | *Choisissez un élément.* | $ |  |
|  | *Choisissez un élément.* | $ |  |
|  | *Choisissez un élément.* | $ |  |
|  | *Choisissez un élément.* | $ |  |
|  | *Choisissez un élément.* | $ |  |
|  | *Choisissez un élément.* | $ |  |
|  | *Choisissez un élément.* | $ |  |
|  | *Choisissez un élément.* | $ |  |
| *Indiquez toutes les sources de financement.*  *Une mise de fonds minimale de 25 % du demandeur est exigée lorsque le projet implique une ou des entreprises privées.* | **Total** | $[[5]](#footnote-6) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **9. Déclaration et consentement** | |
| En tant que représentant autorisé du demandeur, je déclare que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts et complets.  Je comprends que tous les documents et renseignements détenus par la Société du Plan Nord (ci-après la « Société ») ou pour son compte sont assujettis à la Loi sur l’accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, RLBQ c. A-2.1, y compris les renseignements industriels, financiers, commerciaux, scientifiques et techniques fournis par le demandeur dans le présent formulaire.  Pour vérifier l’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et pour déterminer l’admissibilité du projet au Programme de formation de la main-d’œuvre en milieu nordique, j’autorise la Société à communiquer avec les organismes et les entreprises directement ou indirectement visés par le projet, y compris avec les organismes et les entreprises susceptibles de détenir des renseignements concernant les programmes d’aide financière et les sources de financement que j’ai décrits dans les sections 5 et 8 du présent formulaire, et à leur divulguer les renseignements pertinents qui sont fournis au sujet du projet et de son cadre financier, ces entités étant par le fait même autorisées à divulguer à la Société les renseignements qu’elles détiennent au sujet du financement du projet (montants demandés, statut des demandes, échéances convenues et conditions générales du financement) et au sujet de la viabilité du projet, de son utilité et de ses répercussions, le cas échéant.  Une liste des organismes et des entreprises susceptibles d’être consultés par la Société dans le cadre de l’analyse de la demande d’aide financière est **jointe en annexe**. Si la consultation d’autres organismes ou entreprises devait s’avérer pertinente, la Société aviserait le demandeur au préalable.  Malgré ce qui précède, les renseignements que j’ai fournis concernant le demandeur ou le projet ont un caractère strictement confidentiel et ne peuvent être divulgués à quiconque sauf avec le consentement express du demandeur ou si leur communication à un tiers est exigée par la loi.  Je comprends que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont pertinents pour déterminer l’admissibilité du projet au Programme de formation de la main-d’œuvre en milieu nordique et que le défaut de les fournir à la Société pourrait faire que cette dernière n’est pas en mesure de traiter la demande d’aide financière. Il en va de même si je refuse de consentir, en tout ou en partie, à la collecte, à l’utilisation ou à la communication de documents ou de renseignements concernant le demandeur ou le projet.  Cette autorisation est valide à compter de la date de sa signature jusqu’à ce qu’une décision soit prise au sujet de la demande d’aide financière. | |
| Signature ou signature électronique :    Nom (en lettres moulées) : | Fonction :  Date : Cliquez ici pour entrer une date. |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Coordonnées** | |
| Faire parvenir le formulaire dûment rempli et les documents en annexe, s’il y a lieu, à l’adresse suivante : | |
| Par courriel : [formation@spn.gouv.qc.ca](mailto:formation@spn.gouv.qc.ca) | Par la poste :  Programme de formation de la main-d’œuvre en milieu nordique  Société du Plan Nord  900, boulevard René-Lévesque, bureau 720  Québec (Québec) G1R 2B5  Télécopieur : 418 643-3660 |

**Note : La Société peut demander des renseignements supplémentaires.**

|  |
| --- |
| 1. **Documents obligatoires à joindre à la demande d’aide financière** |
| Formulaire de demande d’aide financière rempli, signé et daté  Copie du dernier rapport financier du promoteur  Copie d’une résolution du conseil d’administration autorisant le demandeur à déposer des projets et à signer des ententes  Les lettres d’engagements des partenaires au projet (s’il y a lieu)  Tout autre document jugé pertinent pour l’appréciation du projet |

**ANNEXE : Liste des organismes et des entreprises susceptibles d’être consultés par la Société dans le cadre de l’analyse d’une demande d’aide financière (à être déterminée en fonction de la nature du projet et des partenaires associés au projet)**

* Agents de renseignements personnels[[6]](#footnote-7)
* Corporations municipales et paramunicipales
* Établissements scolaires
* Institutions financières
* Ministères du gouvernement fédéral
* Ministères du gouvernement provincial
* Municipalités
* Municipalités régionales de comté (MRC)
* Organismes administratifs et politiques autochtones
* Organismes gouvernementaux
* Syndicats

1. Les états financiers les plus récents de votre organisation, comprenant l’année précédente afin de comparer les résultats obtenus, sont demandés. [↑](#footnote-ref-2)
2. Le terme « formation qualifiante » signifie que le programme de formation peut mener, entre autres, à un certificat, à une attestation ou à un diplôme. [↑](#footnote-ref-3)
3. Le terme « formation qualifiante » signifie que le programme de formation peut mener, entre autres, à un certificat, à une attestation ou à un diplôme. [↑](#footnote-ref-4)
4. Les contributions gouvernementales sont les entités figurant aux annexes 1, 2, 3 et 4 des états financiers consolidés du gouvernement du Québec et dans le volume 2 des comptes publics du Canada (gouvernement fédéral). [↑](#footnote-ref-5)
5. Le montant des sources de financement doit être égal au montant des coûts du projet. [↑](#footnote-ref-6)
6. Un agent de renseignements personnels est toute personne qui, elle-même ou par l’intermédiaire d’un représentant, fait le commerce de constituer des dossiers sur autrui, de préparer et de communiquer à des tiers des rapports de crédit au sujet du caractère, de la réputation ou de la solvabilité des personnes concernées par ces dossiers. [↑](#footnote-ref-7)