**Enveloppe d’opportunité**

**Demande d’aide financière**

**Notes**

Toutes les sections du formulaire doivent être remplies. Pour les sections où aucune information n’est disponible, inscrire S. O. (sans objet). Des documents additionnels peuvent être joints au formulaire au besoin.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Sommaire du projet** | | | | |
| Titre du projet : | | | | |
| Catégorie du projet : Choisir | | | | |
| Lieu de réalisation du projet : | | | | |
| Région(s) où des retombées du projet sont attendues :  Côte-Nord  Eeyou Istchee Baie-James  Nunavik  Saguenay-Lac-Saint-Jean | | | | |
| Date de début : Cliquez ici pour entrer une date. | Date de fin : Cliquez ici pour entrer une date. | | | |
| Montant demandé à la SPN : | Coût total du projet : | | | |
| 1. **Renseignements sur le demandeur** | | | | |
| 1. **Coordonnées de l’organisme et du représentant** | | | | |
| Prénom et nom : | | | Fonction : | |
| Organisme demandeur : | | | | |
| Adresse postale : | | | | |
| Ville : | QC | Code postal : | | |
| Courriel :     / | Site Internet : | | | |
| Téléphone :      Poste : | Cellulaire : | | | |
| Télécopieur : | | | | |
| 1. **Coordonnées du responsable du projet** | | | | |
| Prénom et nom : | | | | Fonction : |
| Téléphone :       Poste : | | | | |
| Télécopieur : | | | | |
| Courriel : | | | | |
| 1. **Profil de l’organisme**   \*Il est important de souligner que certaines informations demandées ci-dessous ne s’appliquent pas aux ministères et organismes gouvernementaux | | | | |
| Statut légal Choisissez un élément.: | | | | |
| Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) : | | | | |
| Pourcentage du remboursement de taxes auquel votre organisme a droit de Revenu Québec : | | | | |
| Pourcentage du remboursement de taxes auquel votre organisme a droit de l’Agence du revenu du Canada : | | | | |
| Le demandeur possède-t-il un certificat, une attestation, une démarche formelle ou une politique en matière de développement durable?  Oui : Non :  Précisez : | | | | |
| Description de l’organisation (mission, historique et expertise) : | | | | |
| Produits ou services offerts | | | | |
| Clientèle(s) actuelles | | | | |
| Territoire(s) desservi(s) | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nombre d’employés | **Type d’emploi** | **Nombre d’emplois** | | Temps plein |  | | Temps partiel |  | | Saisonnier à temps plein |  | | Saisonnier à temps partiel |  | | | | | |
| 1. **Information financière de l’organisme[[1]](#footnote-1)**   \*Il est important de souligner que certaines informations demandées ci-dessous ne s’appliquent pas aux ministères et organismes gouvernementaux | | | | |
| Expliquez quelles sont vos sources de revenus assurées ou récurrentes. | | | | |
| Décrivez la situation financière de votre organisation (déficits ou profits annuels ou cumulés, endettement et autres renseignements que vous jugez pertinents). | | | | |
| Si votre organisation accuse des déficits (cumulés ou annuels) dans les deux dernières années, donnez-nous plus de détails sur cette situation. | | | | |
| Pour les organisations publiques, est-ce que votre organisation est sous tutelle?  Oui : Non :  Si oui, indiquez-nous depuis quand et indiquez quelles actions vous avez mises en place afin de régulariser la situation. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Description du projet**   L’enveloppe d’opportunité, tout comme l’ensemble du Plan d’action nordique 2020-2023 (PAN 20-23) s’inscrit dans une démarche de développement durable. | |
| Description du projet : |  | |
| But du projet : |  | |
| Quelles communautés bénéficieront du projet? |  | |
| Votre projet aura-t-il des retombées positives sur des communautés autochtones? |  | |
| Quelles sont les clientèles visées par le projet? |  | |
| Expliquez en quoi le projet proposé est novateur ou structurant pour le milieu |  | |
| En quoi votre projet est-il prioritaire pour le milieu? |  | |
| Est-ce que votre projet est soutenu par le milieu?  Quelles sont les organisations qui soutiennent votre projet?  Des communautés autochtones soutiennent-elles ce projet? | Oui  Non | |
| Quelles sont les retombées attendues à court, moyen et long terme? |  | |
| S’il s’agit d’une étude, comment les résultats seront-ils mis en œuvre? |  | |
| Votre projet prend-il en compte les changements climatiques?  Si oui, de quelle façon? | Oui  Non | |

|  |
| --- |
| 1. **Ressources** humaines |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. **Équipe de projet** | | | | **Nom** | **Rôle** | **Expérience pertinente/qualification** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **étapes du projet et échéancier** | | |
| **étapes du projet** | **Date de début** | **Date de fin** |
| 1.Début du projet | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| 2. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| 3. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| 4. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| 5. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| 6. | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. |
| 7. Fin du projet | Cliquez ici pour entrer une date. | Cliquez ici pour entrer une date. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Coûts du projet** | |
| **Dépenses prévues** | |
| *Ventilation détaillée des dépenses et des coûts* | Montant |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| Montant total | $ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Source de financement du projet** | | | |
| *Identifiez nommément les ministères, les organismes, les entreprises ou les autres partenaires financiers ainsi que le nom du fonds impliqué, s’il y a lieu. Indiquez également si l’aide financière est confirmée et, le cas échéant, veuillez joindre les lettres de confirmation à la demande.* | Type de financement[[2]](#footnote-2) | Montant | Aide confirmée |
| Aide demandée à la Société du Plan Nord —  Enveloppe d’opportunité | Contribution gouvernementale | $ |  |
|  | *Choisissez un élément.* | $ |  |
|  | *Choisissez un élément.* | $ |  |
|  | *Choisissez un élément.* | $ |  |
|  | *Choisissez un élément.* | $ |  |
|  | *Choisissez un élément.* | $ |  |
|  | *Choisissez un élément.* | $ |  |
|  | *Choisissez un élément.* | $ |  |
|  | *Choisissez un élément.* | $ |  |
| *Indiquez toutes les sources de financement.* | **Total** | $[[3]](#footnote-3) | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Déclaration et consentement** | |
| En tant que représentant autorisé du demandeur, je déclare que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont exacts et complets.  Je comprends que tous les documents et renseignements détenus par la Société du Plan Nord (ci-après la « Société ») ou pour son compte sont assujettis à la Loi sur l’accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, RLBQ c. A-2.1, y compris les renseignements industriels, financiers, commerciaux, scientifiques et techniques fournis par le demandeur dans le présent formulaire.  Pour vérifier l’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et pour déterminer l’admissibilité du projet à l’enveloppe d’opportunité, j’autorise la Société à communiquer avec les organismes et les entreprises directement ou indirectement visés par le projet, y compris les organismes et les entreprises susceptibles de détenir des renseignements concernant les programmes d’aide financière et les sources de financement qui sont décrits dans les sections 5 et 8 du présent formulaire, et à leur divulguer les renseignements pertinents que j’ai fournis au sujet du projet et de son cadre financier, ces entités étant par le fait même autorisées à divulguer à la Société les renseignements qu’elles détiennent au sujet du financement du projet (montants demandés, statut des demandes, échéances convenues et conditions générales du financement) et au sujet de la viabilité du projet, de son utilité et de ses répercussions, le cas échéant.  Une liste des organismes et des entreprises susceptibles d’être consultés par la Société dans le cadre de l’analyse de la demande d’aide financière est **jointe en annexe**. Si la consultation d’autres organismes ou entreprises devait s’avérer pertinente, la Société aviserait le demandeur au préalable.  Malgré ce qui précède, les renseignements que j’ai fournis concernant le demandeur ou le projet ont un caractère strictement confidentiel et ne peuvent être divulgués à quiconque sauf avec le consentement express du demandeur ou si leur communication à un tiers est exigée par la loi.  Je comprends que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont pertinents pour déterminer l’admissibilité du projet à l’enveloppe d’opportunité et que le défaut de les fournir à la Société pourrait faire que cette dernière n’est pas en mesure de traiter la demande d’aide financière. Il en va de même si je refuse de consentir, en tout ou en partie, à la collecte, à l’utilisation ou à la communication de documents ou de renseignements concernant le demandeur ou le projet.  Cette autorisation est valide à compter de la date de sa signature jusqu’à ce qu’une décision soit prise au sujet de la demande d’aide financière. | |
| Signature ou signature électronique :  Nom (en lettres moulées) : | Fonction :    Date : Cliquez ici pour entrer une date. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Coordonnées** | |
| Faire parvenir le formulaire dûment rempli et les documents en annexe, s’il y a lieu, à l’adresse suivante : | |
| Par courriel : [opportunite@spn.gouv.qc.ca](mailto:opportunite@spn.gouv.qc.ca) | Par la poste :  Enveloppe d’opportunité  Société du Plan Nord  900, boulevard René-Lévesque, bureau 720  Québec (Québec) G1R 2B5  Télécopieur : 418 643-3660 |

|  |
| --- |
| 1. **Documents obligatoires à joindre à la demande d’aide financière** |
| Formulaire de demande d’aide financière rempli, signé et daté  La copie du dernier rapport financier de l’organisme demandeur (ne s’applique pas aux ministères et organismes gouvernementaux);  Copie d’une résolution du conseil d’administration autorisant le demandeur à déposer des projets et à signer des ententes  Lettres d’engagements des partenaires au projet (s’il y a lieu)  Tout autre document jugé pertinent pour l’appréciation du projet |

1. Les états financiers les plus récents de votre organisation, comprenant l’année précédente afin de comparer les résultats obtenus, sont demandés. [↑](#footnote-ref-1)
2. Les contributions gouvernementales sont les entités figurant aux annexes 1, 2, 3 et 4 des états financiers consolidés du gouvernement du Québec et dans le volume 2 des comptes publics du Canada (gouvernement fédéral). [↑](#footnote-ref-2)
3. Le montant des sources de financement doit être égal au montant des coûts du projet. [↑](#footnote-ref-3)