

Grille de vérification de l'inventaire (exemple)

Veuillez cocher les cases qui correspondent à la situation.

L'ensemble des pièces justificatives est fourni.	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ États de compte bancaire incluant les placements (les actifs) ▪ États de compte – prêts ▪ États de compte – cartes de crédit et marges de crédit ▪ Revenus – talons de chèque ou sommaire annuel 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
L'ensemble des biens de la personne représentée est indiqué.	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les coordonnées des institutions où la personne représentée possède des comptes bancaires ou des certificats de dépôt sont indiquées. ▪ Seuls les biens de 100 dollars ou plus sont indiqués. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
L'ensemble des dettes de la personne représentée est indiqué.	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emprunts bancaires – marge de crédit ▪ Hypothèque à payer ▪ Comptes à payer (téléphone, Hydro-Québec, etc.) ▪ Autres emprunts 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Les montants indiqués sont exacts.	<input type="checkbox"/>
Les montants sont indiqués dans les bonnes rubriques.	<input type="checkbox"/>
Les totaux sont exacts.	<input type="checkbox"/>
La déclaration du tuteur est remplie.	<input type="checkbox"/>
Le formulaire est signé et daté.	<input type="checkbox"/>
La personne représentée a reçu une copie de l'inventaire (recommandé, mais non obligatoire).	<input type="checkbox"/>
Le conseil de tutelle a reçu l'original de l'inventaire.	<input type="checkbox"/>