

## Grille de vérification de l'inventaire (exemple)

Veuillez cocher les cases qui correspondent à la situation.

L'ensemble des pièces justificatives est fourni.	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ États de compte bancaire incluant les placements (les actifs)</li> <li>▪ États de compte – prêts</li> <li>▪ États de compte – cartes de crédit et marges de crédit</li> <li>▪ Revenus – talons de chèque ou sommaire annuel</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
L'ensemble des biens de la personne représentée est indiqué.	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les coordonnées des institutions où la personne représentée possède des comptes bancaires ou des certificats de dépôt sont indiquées.</li> <li>▪ Seuls les biens de 100 dollars ou plus sont indiqués.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
L'ensemble des dettes de la personne représentée est indiqué.	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Emprunts bancaires – marge de crédit</li> <li>▪ Hypothèque à payer</li> <li>▪ Comptes à payer (téléphone, Hydro-Québec, etc.)</li> <li>▪ Autres emprunts</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Les montants indiqués sont exacts.	<input type="checkbox"/>
Les montants sont indiqués dans les bonnes rubriques.	<input type="checkbox"/>
Les totaux sont exacts.	<input type="checkbox"/>
La déclaration du tuteur est remplie.	<input type="checkbox"/>
Le formulaire est signé et daté.	<input type="checkbox"/>
La personne représentée a reçu une copie de l'inventaire (recommandé, mais non obligatoire).	<input type="checkbox"/>
Le conseil de tutelle a reçu l'original de l'inventaire.	<input type="checkbox"/>