







RETOUR EN CLASSE

DES PRATIQUES DE GESTION VISANT L'ÉTABLISSEMENT D'UN CLIMAT SÉCURITAIRE ET BIENVEILLANT

LA DIRECTION EXERCE UN LEADERSHIP TRANSFORMATIONNEL AFIN DE CRÉER, AVEC LES DIFFÉRENTS ACTEURS, DES MILIEUX SCOLAIRES INCLUSIFS, SÉCURITAIRES ET BIENVEILLANTS

ÉTAPES	 PISTES D'ACTION	 QUESTIONS À SE POSER
<p>1 PRÉPARER LA RENTRÉE DU PERSONNEL Sécurité, information, collaboration</p>	<ul style="list-style-type: none">› Établir un contact en sous-groupes avec le personnel de l'école afin de recueillir les émotions, les préoccupations et les besoins anticipés (se montrer à l'écoute) ;› Au primaire : faire le point également avec le personnel des services de garde ;› Au secondaire : faire le point également avec le conseil des élèves s'il y a lieu ;› Réunir l'équipe des services éducatifs complémentaires (SEC) et le comité Plan de lutte pour prévoir un plan d'accompagnement des élèves et du personnel dans la perspective d'un climat sain, sécuritaire et bienveillant et dans la mise en place d'une cellule de prise en charge des dévoilements d'abus ou de violences diverses compte tenu de la fragilité de certains milieux ;› Établir clairement les priorités qui guideront les actions et les décisions : le bien-être de tous, le climat scolaire et la bienveillance ;› Préparer un document d'information à l'intention du personnel qui présente les balises sanitaires en vigueur établies par les autorités et leur application dans le milieu, notamment dans les activités parascolaires ;› Préparer, avec le soutien du conseil d'établissement (CE), une communication destinée aux parents pour les informer des balises qui s'appliquent dans le milieu : port du masque, activités parascolaires, etc.	<ul style="list-style-type: none">› Quelle contribution du conseil d'établissement peut être attendue ?› Comment puis-je mettre à contribution les différents comités constitués dans l'école ?› Quels sont les documents produits par mon organisation dont je dispose pour faire ma préparation ?› Comment organiser l'information à l'intention du personnel ?› Quelle forme prendra la communication aux parents ? 
<p>2 PRÉPARER LA RENTRÉE DES ÉLÈVES Transparence, souplesse, responsabilité collective</p>	<ul style="list-style-type: none">› Accueillir le personnel en modélisant les pratiques de distanciation sociale prévues pour le retour ;› Prendre le temps de tenir une discussion sur les effets collatéraux de la crise sur les adultes, les enfants et le rapport à l'école (rapport au savoir, motivation, sens donné aux tâches)› Faire connaître les priorités et les valeurs qui guideront les décisions administratives, éducatives et pédagogiques, à savoir répondre d'abord et avant tout aux besoins qui touchent les relations interpersonnelles, le bien-être individuel et les saines habitudes de vie ;› Faire connaître les orientations en matière de services aux élèves : prise en charge des deuils, des dépendances, des dénonciations relatives à des violences, et des apprentissages ;› Prévoir des moments réguliers de rencontre pour discussion au cours des premières semaines suivant la rentrée pour modéliser l'accueil des élèves dans un souci de bien-être.	<ul style="list-style-type: none">› Comment organiser mon temps pour pouvoir faire un accompagnement de proximité avec mon équipe ?› Comment puis-je transmettre mes priorités et susciter l'adhésion du personnel ?› Comment optimiser les ressources disponibles dans mon milieu ?› Quelles sont les conditions favorables dans mon établissement ? Quels sont les enjeux ? Quelles sont les zones grises ?

ÉTAPES	 PISTES D'ACTION	 QUESTIONS À SE POSER
<p>3 PLANIFIER Rigueur, équilibre, responsabilité collective</p>	<ul style="list-style-type: none"> › Engager le personnel dans divers groupes de planification en collaboration avec les SEC (ex. : préparer des discussions matinales avec les élèves portant sur leurs expériences et les apprentissages humains faits pendant la pandémie, organiser un groupe de réflexion sur la modélisation des pratiques de socialisation lors des pauses et des récréations) ; › Proposer et encourager les activités d'échange quotidiennes qui facilitent l'expression des émotions ou qui favorisent le mieux-vivre ensemble au quotidien (choisir l'un ou l'autre) ; › Établir une liste des élèves qui présentent une plus grande vulnérabilité à l'égard de la santé mentale et faire des sous-groupes en fonction des besoins (gestion de l'anxiété, gestion des comportements, motivation scolaire, prévention des dépendances, etc.) ; › Anticiper les modalités de communication avec les parents ; › Prévoir des solutions de rechange aux rites habituels de passage qui n'ont pu avoir lieu : transition primaire-secondaire, finissants du secondaire, cérémonie du préscolaire, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> › Comment aborder les situations problématiques dans une perspective de solutions et non d'excuses ? › Comment mettre en place une structure collaborative et enrayer la culture solo ? › Comment les élèves peuvent-ils être mis à contribution ? › Comment dois-je aborder la question des écarts et de l'égalité des chances dans une perspective de justice sociale ?
<p>4 METTRE EN ŒUVRE ET FAIRE LE SUIVI DES ACTIONS Communication, bienveillance, sécurité, responsabilité collective</p>	<p>MISE EN ŒUVRE</p> <ul style="list-style-type: none"> › S'assurer que tout le personnel circule dans la cour ou les corridors le matin afin de saluer les élèves et parents présents et de répondre aux nombreuses questions ; › Faire un court message d'accueil de la direction à l'interphone pour donner les consignes pour les différents locaux et les rappeler régulièrement ; › Assurer une diffusion uniforme des règles sociosanitaires à respecter (la direction et l'équipe chargée de cet aspect font une tournée des classes et il y a des rappels sous diverses formes aussi souvent que nécessaire [ex : interphone, communication Teams dans toutes les classes, vidéo réalisée par le conseil des élèves ou des élèves du service de garde) ; › Animer des activités qui facilitent l'expression des émotions, qui favorisent le mieux-vivre ensemble et qui font la promotion de saines habitudes de vie ; › Porter une attention particulière aux échanges et signaler à l'équipe de crise des SEC les situations ou dénonciations qui méritent une évaluation ; › Traiter rapidement les signalements ou manifestations de stress et d'anxiété (élèves et personnel) ; › Adopter un discours qui vise à développer le sentiment d'efficacité personnelle des élèves. <p>SUIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> › Prévoir de courtes rencontres (virtuelles ou autres) fréquentes avec le personnel pour désamorcer rapidement les situations et faire connaître l'évolution des consignes (demander au personnel de ne transmettre aucune information qui ne vient pas de la direction ou de la direction générale) ; › Communiquer rapidement aux parents toute information pertinente en lien avec les consignes ou des observations faites par le personnel ; › Prendre soin des relations interpersonnelles, être là pour son équipe et modéliser les comportements attendus du personnel. 	<ul style="list-style-type: none"> › Que doit-on mettre en place pour assurer la constance et la cohérence dans l'application des consignes sociosanitaires ? › Comment soutenir l'équipe-école dans la transition vers un modèle plus axé sur une approche humaniste ? › Comment composer avec les consignes évolutives et les risques de polarisation des discours ? › De quelle façon prendre soin du personnel et de soi sans s'épuiser ? Y aura-t-il des choix à faire ? 
<p>5 ÉVALUER LE PROCESSUS</p>	<ul style="list-style-type: none"> › Analyser avec le personnel de l'école la démarche utilisée pour faire ressortir les aspects qui ont contribué à l'efficacité de la démarche ; › Faire ressortir les éléments qui ont moins bien fonctionné ou qui ont dû être régulés en cours de route ; › Cibler les pratiques pédagogiques et éducatives que l'équipe-école souhaite maintenir à long terme ; › Communiquer aux parents et à la communauté (CE) les résultats et l'évaluation du plan de gestion du retour à l'école (information précise et succincte, rédigée dans un langage accessible). 	<ul style="list-style-type: none"> › Quelles retombées sont observées ? › Les actions donnent-elles les résultats attendus ? › De nouveaux défis sont-ils anticipés ? › Les ressources sont-elles utilisées efficacement ? › Y a-t-il des pratiques innovantes pédagogiques ou éducatives qui ont été intégrées au quotidien ? › Qu'en est-il de l'utilisation des technologies en classe ? › Y a-t-il lieu de revoir certains aspects du Plan de lutte en fonction des savoirs, de l'expérience acquise ?