

Formulaire de demande de subvention pour le volet 1 (infrastructures sportives et récréatives) du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air

ACCUEIL

Formulaire de présentation d'un projet

Il est important de consulter le Guide des règles et normes du Programme avant de remplir le présent formulaire. Un exemple de formulaire est disponible sur le site du Programme. Le Programme prévoit notamment ce qui suit : - Pour être admissible, le demandeur doit être propriétaire ou emphytéote du terrain et de l'infrastructure faisant l'objet de la demande ou être en voie de le devenir. Le droit d'emphytéose doit être d'une durée minimale de 10 ans après la date de fin des travaux. - Toute fausse déclaration entraînera un refus.

Si vous avez besoin d'assistance, veuillez écrire à fonds-fdsap@education.gouv.qc.ca ou composer le 418 646-2628.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Renseignements sur le demandeur

Demandeur (nom de l'organisme) :	XXXXXXX
Type de demandeur :	Organisme municipal
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ), le cas échéant :	
Adresse (numéro et rue) :	XXXXXXX
Case postale :	
Municipalité :	XXXXXXX
Province :	Québec
Code postal :	A1A1A1
Nom de l'organisme responsable de la gestion des installations (s'il est différent du demandeur), le cas échéant :	XXXXXXX
Population de la municipalité où sera située l'infrastructure	1500000

Coordonnées professionnelles du répondant

Titre :	Madame
Prénom :	XXXXXXX
Nom :	XXXXXXX
Fonction :	XXXXXXX
Téléphone :	999 999-9999
Poste (téléphonique) :	
Adresse de courrier électronique :	demandeur@villedexxxxx.com

Coordonnées du maire/de la mairesse, du président/de la présidente, du chef/de la cheffe, du recteur/de la rectrice ou du directeur général/de la directrice générale

Titre	Madame
Prénom	XXXXXXX
Nom	XXXXXXX
Fonction	Maire/Mairesse
Courriel	mairese@villedexxxxx.com

EMPLACEMENT DES TRAVAUX ET PROPRIÉTÉ DU TERRAIN

Adresse du lieu des travaux

Adresse (numéro et rue)	XXXXXXXX
Municipalité	XXXXXXXX
Province	Québec
Code postal	A1A1A1

Propriété du terrain ou des terrains sur lesquels seront réalisés les travaux

No de lot	Le demandeur détient	Nom du propriétaire du lot
999999999999	Droit de propriété	XXXXXXXX
Commentaire		

Pièces justificatives

[preuve_propriete_role_evaluation_foncier.docx](#)

Je confirme que mon organisme détient, ou est en voie d'obtenir, tous les droits de propriété requis pour effectuer les travaux sur le lot visé par ce projet, et ce, conformément à la définition qui en est faite dans le volet 1 du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air (PAFIRSPA). Tout projet retenu qui ne serait pas conforme aux exigences de propriété se verra retirer l'aide financière.

Oui

INFORMATION SUR LE PROJET

Projet

Titre du projet	XXXXXXXXXX
Type d'installation	Aréna – Une glace
Type de travaux (la majeure partie du projet)	Construction

Description du projet

Description sommaire du projet soumis (spécifiez tous les éléments qui seraient touchés par les travaux)	Spécifiez tous les éléments qui seraient touchés par les travaux.
Est-ce que votre projet est admissible à un programme du ministère des Transports et de la Mobilité durable (ex. : Véloce III, TAPU)?	Non

Échéancier des travaux

IMPORTANT : Le bénéficiaire ne peut pas commencer les travaux avant la signature de la convention d'aide financière.

Pour permettre de respecter le niveau d'investissements annuels des infrastructures récréatives, sportives et de plein air prévu au Plan québécois des infrastructures (PQI) du gouvernement du Québec, des exigences particulières pourraient être imposées aux bénéficiaires des projets relativement à la planification de réalisation des travaux. La date à partir de laquelle vous serez autorisé à commencer les travaux sera précisée dans la convention d'aide financière à conclure avec le Ministère.

Date de l'appel d'offres pour les services professionnels, le cas échéant	2026-12-01
Date d'attribution du mandat aux professionnels pour la réalisation des documents d'appel d'offres, le cas échéant	2027-02-01
Date d'appel d'offres pour la réalisation des travaux, le cas échéant	2027-09-01
Date d'adjudication du contrat pour les travaux	2027-11-01
Date prévue du début des travaux	2028-04-01
Date prévue de la fin des travaux	2028-10-01

Est-ce qu'un ou des contrats visant des coûts directs ont été accordés en date du dépôt de la présente demande?	Non
Nature du contrat	
Montant du contrat déjà alloué	

Impact environnemental

Le projet fait-il l'objet d'une demande de certificat d'autorisation de travaux au ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs?	Non
Le projet fait-il l'objet d'une demande d'autorisation auprès de la Commission de protection du territoire agricole du Québec?	Non
Les travaux sont-ils réalisés sur une rive, sur un littoral ou dans une zone inondable?	Non
Précisions	
Les travaux sont-ils réalisés à l'intérieur de la bande riveraine de protection exigée?	Non
Précisions	

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Valeur du projet

Démontrez la valeur du projet soumis en vous référant aux critères d'évaluation prévus aux règles et normes du Programme. Il est possible de joindre des documents pour compléter vos réponses aux diverses sections. Le cas échéant, veuillez indiquer clairement à quelles pages du ou des documents concernés se trouve l'information pertinente pour répondre à la question.

Si vos réponses se trouvent dans un document transmis, veuillez indiquer les références (nom du document, numéro de la page).

La qualité du projet et sa pertinence en réponse aux besoins de la population.	Décrire les besoins, problèmes, solutions, fréquentation, etc. Si document général annexé, indiquez les pages pertinentes pour cette section.
L'accessibilité aux infrastructures sportives et récréatives pour des clientèles multiples, incluant la clientèle autochtone	Décrire l'accessibilité aux infrastructures sportives et récréatives pour des clientèles multiples. Si un document général est annexé, indiquez les pages pertinentes pour cette section.
L'urgence de l'intervention projetée pour assurer la pérennité de l'infrastructure ou la sécurité publique.	Décrire l'urgence. Si un document général est annexé, indiquez les pages pertinentes pour cette section.
L'implication des partenaires du milieu par leur contribution financière et leur utilisation de l'installation.	Décrire l'implication des partenaires du milieu. Si un document général est annexé, indiquez les pages pertinentes pour cette section.
Les mesures d'économie d'énergie mises en place dans la réalisation du projet et la démonstration de la prise en compte des principes de développement durable pertinents pour le projet.	Décrire les mesures d'économie d'énergie mises en place dans la réalisation du projet et la démonstration de la prise en compte des principes de développement durable pertinents pour le projet . Si un document général est annexé, indiquez les pages pertinentes pour cette section.
Est-ce que le bois est utilisé comme matériau premier pour la structure principale d'une construction neuve d'envergure?	Indiquer si le bois est utilisé comme matériau premier pour la structure principale d'une construction neuve d'envergure.

AUTRES QUESTIONS

Distance de l'infrastructure similaire la plus près (km)	12,8
Nom de l'infrastructure similaire la plus près et détails à propos de celle-ci	Nom et adresse de l'infrastructure similaire la plus près.
À la suite de la réalisation du projet, à quelle(s) période(s) de l'année l'infrastructure serait-elle utilisée?	Janvier, Février, Mars, Avril, Septembre, Octobre, Novembre, Décembre
Précisez, le cas échéant.	Préciser quelle sera l'utilisation.
Périodes d'occupation visées par l'infrastructure	Semaine après-midi, Semaine de soir, Fin de semaine de jour, Fin de semaine de soir
Précisez, le cas échéant.	Préciser les périodes les plus/moins achalandées, le cas échéant.
Gratuité d'accès à l'infrastructure, le cas échéant	Accès gratuit mais limité à certaines périodes
Précisez, le cas échéant.	Préciser les détails.
Groupe d'âge principalement ciblé par l'infrastructure	Enfants (6 à 12 ans)
Groupe(s) d'âge ciblé(s) par l'infrastructure, mais pas en priorité	Enfants (1 à 5 ans), Adolescents (13 à 17 ans), Adultes (18 à 45 ans), Adultes (46 à 64 ans), Aînés (65 ans et plus)
Précisez, le cas échéant.	Cibler les groupes qui utiliseront majoritairement les installations.

AUTRES QUESTIONS - suite

Est-ce que les surfaces de jeu seront aménagées pour permettre la pratique sportive expressément par des personnes ayant un handicap?	Oui
Précisez, le cas échéant.	Si les surfaces de jeu seront aménagées pour permettre la pratique sportive expressément par des personnes ayant un handicap, indiquer les aménagements prévus.
Est-ce que l'infrastructure permettra une accessibilité universelle?	Oui

État physique de l'installation (AVANT la réalisation du projet)

Nouvelle construction

État physique de l'installation prévu (APRÈS la réalisation du projet)

Construction neuve

Programmation des activités (activités prévues, plages horaires, etc.)	Indiquer les principales activités prévues.
Est-ce que les clientèles scolaires utiliseront l'infrastructure régulièrement?	École secondaire
Précisez l'école ou les écoles concernées.	Indiquer l'école ou les écoles concernées.
L'accès à l'infrastructure par transport actif est-il favorisé (proximité d'un arrêt de bus, piste cyclable, supports à vélos)?	Oui

ESTIMATION DES COÛTS

Travaux à réaliser et coûts prévus

Exemption de taxes	Non
Indiquez votre taux de taxes nettes	7,99 %

Coûts

Coûts directs admissibles

Travaux à réaliser	Montant avant taxes	Montant des taxes nettes	Montant total par poste de dépenses
Fondations	1 000 000,00 \$	79 875,00 \$	1 079 875,00 \$
Structure	5 000 000,00 \$	399 375,00 \$	5 399 375,00 \$
Services (mécanique, électrique, réfrigération, ...)	5 000 000,00 \$	399 375,00 \$	5 399 375,00 \$
Aménagements intérieurs	1 000 000,00 \$	79 875,00 \$	1 079 875,00 \$
Contingences	1 000 000,00 \$	79 875,00 \$	1 079 875,00 \$
Coûts directs admissibles	13 000 000,00 \$	1 038 375,00 \$	14 038 375,00 \$

Les taux de taxes nettes en vigueur pour les différents organismes sont les suivants :

- municipalités: 4,9875 %;
- organismes à but non lucratif: taux standard de 7,4875 %;
- coopératives: taux établi selon le statut constitutif;
- centres de services scolaires et commissions scolaires: 6,8868 %;
- collèges et universités: 6,9368 %.

Veillez noter que le taux applicable à des projets particuliers peut être différent lorsque l'immeuble sert à des activités commerciales. Veuillez vérifier l'information auprès de la personne responsable des finances de votre organisme.

Pour plus de détails sur les coûts admissibles, voir le Guide des règles et normes du Programme.

ESTIMATION DES COÛTS

Taux de taxes nettes	7,99 %
----------------------	--------

Frais incidents admissibles

Description des honoraires professionnels	Montant avant taxes	Montant des taxes nettes	Montant total par poste de dépenses
Architectes et ingénieurs	1 000 000,00 \$	79 875,00 \$	1 079 875,00 \$
Frais incidents admissibles	1 000 000,00 \$	79 875,00 \$	1 079 875,00 \$

Les frais incidents admissibles peuvent être engagés seulement à compter de la date de signature de la lettre d'annonce. De plus, ils ne doivent pas excéder 15 % des coûts directs admissibles. Pour plus de détails, voir le Guide des règles et normes du Programme.

TOTAL DES COÛTS ADMISSIBLES	15 118 250,00 \$
------------------------------------	-------------------------

ESTIMATION DES COÛTS

Taux de taxes nettes	7,99 %
----------------------	--------

Coûts non admissibles

Ventilation des coûts non admissibles	Montant avant taxes	Montant des taxes nettes	Montant total par poste de dépenses
-	-	-	-

Pour plus de détails concernant les coûts non admissibles, voir le chapitre VI du Guide des règles et normes du Programme.

ESTIMATION DES COÛTS

Sommaire des coûts

Coûts directs admissibles	14 038 375,00 \$
Frais incidents admissibles	1 079 875,00 \$

Total des coûts admissibles	15 118 250,00 \$
Coûts non admissibles	0,00 \$

TOTAL DES COÛTS DU PROJET	15 118 250,00 \$
----------------------------------	-------------------------

FINANCEMENT

Sources de financement du projet

À noter :

- L'aide financière maximale peut atteindre 20 millions de dollars. Toutefois, elle ne peut excéder 66 % du coût maximal admissible.
- Le cumul des aides financières directes ou indirectes reçues des ministères, organismes et sociétés d'État des gouvernements du Québec et du Canada, incluant les crédits d'impôt ainsi que des entités municipales qui ne sont pas directement bénéficiaires du Programme, ne doit pas dépasser 100 % des dépenses admissibles pour les organismes des réseaux de l'éducation et de l'enseignement supérieur et 90 % pour les autres organismes admissibles.

Contribution demandée au ministère de l'Éducation dans le cadre du Programme	9 978 045,00 \$
Contribution du demandeur	5 140 205,00 \$

Autres contributions

Nom du contributeur	Contribution d'origine	Montant
-	-	-

FINANCEMENT TOTAL DU PROJET

15 118 250,00 \$

La contribution provenant des programmes gouvernementaux (Fonds de développement des territoires, Fonds d'appui au rayonnement des régions, etc.) doit être inscrite sous « Contribution d'origine gouvernementale (gouvernements et société d'État) ».

Le financement total du projet doit égalier son coût total.

Comment la contribution financière de votre organisme sera-t-elle financée?	Règlement d'emprunt (long terme)
Autre type de financement	

DOCUMENTS À JOINDRE

Les documents suivants doivent être annexés au présent formulaire de présentation d'un projet.

Formats de fichier acceptés: jpg, jpeg, png, gif, txt, csv, tsv, rtx, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, odp, odt.

Une description complète du projet et la justification de celui-ci. Le document doit minimalement aborder :

- la problématique ou le besoin actuel;
- les solutions proposées et expliquées;
- tous les éléments touchés par les travaux;
- la démarche pour en arriver à la solution retenue et, le cas échéant, les différentes possibilités évaluées dans la mise en œuvre du projet;
- un justificatif précisant comment la réalisation de ce projet permettrait d'atteindre les objectifs du *PAFIRSPA* fixés par le Ministère;
- les retombées du projet.

[description.docx](#)

Une estimation des coûts et un montage financier (sources de financement) incluant : a) les coûts admissibles et coûts totaux; b) les soumissions reçues, le cas échéant; c) l'aide demandée dans le cadre du Programme; d) les montants et la provenance de la contribution financière de l'organisme demandeur, le cas échéant; e) les autres contributions financières de partenaires, le cas échéant.*

[estimation_et_montage_financier.xlsx](#)

En fonction du type de projet déposé, fournir minimalement l'un des documents techniques suivants qui décrit le projet souhaité avec le plus de détails possible : a) les plans et devis préliminaires; b) le programme fonctionnel et technique (PFT); c) le plan d'aménagement des installations ou une esquisse du projet.*

[plans_devis_preliminaires.pdf](#)

Une résolution approuvant la présentation d'une demande, adoptée par son : a) conseil municipal, pour un organisme municipal; b) conseil de bande, pour une instance des Premières Nations; c) conseil d'administration, pour tout autre organisme.* Cette résolution doit être substantiellement conforme au modèle disponible sur le site Web du Ministère.

[resolution_demandeur_selon_modele.docx](#)

Des photographies des installations existantes visées par le projet montrant le lieu où seraient réalisés les travaux.

[photos_existant.jpg](#)

Pour un projet réalisé par un OBNL ou une coopérative de solidarité : une lettre d'appui ou une résolution d'appui adoptée par le conseil de la municipalité concernée. Inclure avec cette lettre ou résolution un engagement à conclure une entente de partage des installations ou si elle existe, l'entente déjà conclue. Important : Utiliser le modèle disponible sur le site Web du Programme.

[resolution_appui_ville_si_obnl_selon_mod.docx](#)

Pour un projet réalisé par un OBNL ou une coopérative de solidarité : les états financiers de la dernière année précédant la demande et un budget prévisionnel pour les trois prochaines années.

[etats_financiers_obnl.pdf](#)

AUTHENTIFICATION DE LA DEMANDE

Attestation de la personne autorisée par votre demande

Prénom de la personne responsable:	XXXXXXXXXX
Nom de la personne responsable	XXXXXXXXXX
Titre de la personne responsable:	XXXXXXXXXX

J'ai pris connaissance des règles et des normes du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air (PAFIRSPA), je m'engage à les respecter et je certifie que les informations ont été inscrites au formulaire en conformité avec ces règles et normes. Je consens à ce que certains renseignements figurant dans mon formulaire de demande puissent être communiqués à un autre ministère ou organisme en vue d'assurer le respect de certaines mesures administratives et d'obtenir une expertise requise lors de l'analyse de la demande.

Oui

IMPORTANT : Vous devez transmettre le formulaire électronique en cliquant sur « Soumettre » à la page suivante. Une fois transmis, le formulaire pourra néanmoins être modifié, et ce, jusqu'à la date de fermeture de l'appel de projets.