

Formulaire de demande de subvention pour le Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air

Volet 2 (plein air)

Accueil

Formulaire de présentation d'un projet

Il est important de consulter le Guide des règles et normes du Programme avant de remplir le présent formulaire.

Un exemple de formulaire est disponible sur le site du Programme.

Le Programme prévoit que :

- pour être admissible, le demandeur doit être un organisme municipal, une instance des Premières Nations ou inuit reconnue par le gouvernement du Québec, un organisme à but non lucratif (OBNL), une coopérative de solidarité, un organisme scolaire ou un organisme d'enseignement supérieur;
- pour être admissible, le demandeur doit être propriétaire, ou détenir un droit sur ce terrain (emphytéose, servitude, usufruit, usage, passage, entente de gestion, etc.) ou, dans le cas où l'infrastructure admissible se situe sur les terres du domaine de l'État, être détenteur d'une autorisation ou d'un droit valide pour réaliser les travaux admissibles et non admissibles;
- toute fausse déclaration entraînera un refus.

Une fois à l'intérieur du formulaire, il vous sera possible d'enregistrer vos informations et de le compléter ultérieurement. Pour ce faire vous n'aurez qu'à cliquer sur l'onglet « Enregistrer et compléter plus tard » situé au bas de chacune des pages du formulaire. Deux courriels vous seront alors envoyés à l'adresse courriel que vous aurez indiquée à la section « Coordonnées professionnelles du répondant ». Ces courriels comprendront un lien et un mot de passe vous permettant de continuer à remplir votre formulaire. À noter qu'un nouveau lien et un nouveau mot de passe sont envoyés chaque fois que vous cliquez sur « Enregistrer et compléter plus tard ».

Veuillez noter que vous devez compléter la section en cours avant de pouvoir passer à la section suivante. Il n'est pas possible d'accéder à la fin du formulaire sans avoir rempli les sections précédentes. De plus, un temps limité est accordé pour remplir chacune des pages du formulaire. Si après 45 minutes, vous n'avez pas terminé la page sur laquelle vous travaillez, nous vous invitons à cliquer sur l'onglet « Enregistrer et compléter plus tard » afin de ne pas perdre vos informations. Vous pourrez retourner dans votre formulaire à l'aide du lien et du mot de passe qui vous seront envoyés par courriel.

À la toute fin du formulaire, il vous sera possible de vérifier les données déclarées à chacune des sections du formulaire. Toutefois, une fois la date limite pour soumettre une demande dépassée, vous n'aurez plus accès à vos réponses. Il est alors fortement recommandé de conserver une copie de votre questionnaire une fois celui-ci rempli, en cliquant sur le bouton « Imprimer le questionnaire » après avoir cliqué sur le bouton « Soumettre ».

Si vous avez besoin d'assistance, veuillez écrire à fonds-fdsap@education.gouv.qc.ca ou composer le 418 646-2628.

Renseignements généraux

Projet

Titre du projet :	XXXX
-------------------	------

Renseignements sur le demandeur

Demandeur (nom de l'organisme) :	XXXX
Type de demandeur :	Organisme à but non lucratif (OBNL)
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :	1111111111
Adresse (numéro et rue) :	XXXX
Case postale :	
Municipalité :	XXXX
Province :	XXXX
Région administrative :	17 - Centre-du-Québec
Code postal :	A1A1A1

Coordonnées professionnelles du répondant

Titre :	Madame
Prénom :	XXXX
Nom :	XXXX
Fonction :	XXXX
Téléphone :	111 111-1111
Poste (téléphonique) :	
Adresse de courrier électronique :	xxxx@xxxx.xx

Coordonnées du maire/de la mairesse, du président/de la présidente, du recteur/de la rectrice ou du directeur général/de la directrice générale

Titre :	Madame
---------	--------

Prénom :	XXXX
Nom :	XXXX
Fonction :	Président/Présidente
Courriel :	xxxx@xxxx.com

Informations additionnelles

Description sommaire des travaux :	Faire un résumé de vos travaux et de vos éléments à réaliser.
Est-ce que vos travaux concernent l'ajout de nouveaux sentiers?	Oui
Est-ce que votre projet s'intègre à un des réseaux nationaux de plein air (Sentier national, Sentier maritime du Saint-Laurent (Routes Bleues), Réseau rivières, Réseau Accès montagne ski de montagne et escalade)?	Oui
Mon projet s'intègre au réseau national de :	Sentier national
Est-ce que votre projet est homologué Route verte ou est en voie de le devenir?	Oui
Est-ce que votre projet est admissible à un programme du ministère des Transports et de la Mobilité durable (ex. : Véloce III, TAPU)?	Oui
Préciser le programme :	XXXX
Est-ce que votre projet fait l'objet d'une demande d'aide financière dans le cadre de programmes d'autres ministères ou organismes du gouvernement provincial ou fédéral?	Oui
Préciser le programme :	XXXX

Emplacement des travaux et propriété du terrain

Adresse du lieu des travaux

Adresse (numéro et rue) :	XXXX
Municipalité :	XXXX
Province :	Québec
Région administrative :	01 - Bas-Saint-Laurent
Code postal :	A1A1A1

Propriété du terrain ou des terrains sur lesquels seront réalisés les travaux

Numéro de lot	XXXX
Le demandeur détient	Droit de propriété
Nom du propriétaire du lot	XXXX
Commentaire	
XXXX	

Pièces justificatives

- [preuve_propriete_role_evaluation_foncier.docx](#)

À noter : Chaque lot présenté doit être appuyé par une preuve de propriété ou un engagement écrit formel indiquant que le processus d'acquisition d'un droit de propriété ou d'un droit est en cours. Il est important de soumettre tous les documents de preuves de propriétés et de s'assurer que ceux-ci sont valides.

Je confirme que mon organisme détient, ou est en voie d'obtenir, tous les droits de propriété requis pour effectuer les travaux sur les lots visés par ce projet, et ce, tels que ces droits de propriété sont définis dans le volet 2 du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air (PAFIRSPA). Tout projet retenu qui ne serait pas conforme aux exigences de propriété se verrait retirer l'aide financière.

Oui

Information sur le projet

Projet

Titre du projet :	XXXX
Type d'installation :	Sentiers (pédestres, vélo de montagne, équestre)
Type de travaux (la majeure partie du projet) :	Mise à niveau

Échéancier des travaux

IMPORTANT : Le bénéficiaire ne peut pas commencer les travaux avant la signature de la convention d'aide financière.

Pour permettre de respecter le niveau d'investissements annuels des infrastructures récréatives, sportives et de plein air prévu au Plan québécois des infrastructures (PQI) du gouvernement du Québec, des exigences particulières pourraient être imposées aux bénéficiaires des projets relativement à la planification de réalisation des travaux. La date à partir de laquelle vous serez autorisé à commencer les travaux sera précisée dans la convention d'aide financière à conclure avec le Ministère.

Date prévue du début des travaux :	2026-07-01
Date prévue de la fin des travaux :	2027-06-30
Est-ce qu'un ou des contrats visant des coûts directs ont été accordés en date du dépôt de la présente demande?	Non

Description du projet

Décrire de façon détaillée le projet soumis en incluant tous les éléments qui seraient touchés par les travaux.	description_justification.docx
---	--

Justification du projet

Expliquer comment la réalisation de ce projet permettrait d'atteindre les objectifs du volet 2 du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air (PAFIRSPA) fixés par le Ministère. Autrement dit, à quels besoins ce projet va-t-il répondre ou quels problèmes va-t-il régler?	description_justification.docx
Si votre projet consiste à développer ou à mettre à niveau un sentier, veuillez	5.0

nous indiquer le nombre de kilomètres touchés par les travaux visés (km) :	
S'il y a lieu, décrivez l'urgence de la situation et ses conséquences sur la sécurité des usagers.	XXXX
Avez-vous un rapport d'un professionnel reconnu démontrant une problématique majeure et urgente pour la sécurité des utilisateurs?	Non

Impact environnemental

Le projet fait-il l'objet d'une demande de certificat d'autorisation de travaux au ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs?	Oui
Le projet fait-il l'objet d'une demande d'autorisation auprès de la Commission de protection du territoire agricole du Québec?	Oui
Les travaux sont-ils réalisés sur une rive, sur un littoral ou dans une zone inondable?	Oui
Précisions :	XXXX
Les travaux sont-ils réalisés à l'intérieur de la bande riveraine de protection exigée?	Oui
Précisions :	XXXX
Le projet risque-t-il d'entraîner le rejet de substances polluantes dans un lac ou un cours d'eau durant les travaux?	Oui
Précisions :	XXXX

Critères d'évaluation

Valeur du projet

Démontrez la valeur du projet soumis en vous référant aux critères d'appréciation fixés par le Ministère (voir le Guide des règles et normes du programme). Vous pouvez joindre des documents pour compléter vos réponses aux diverses sections. Le cas échéant, veuillez indiquer clairement à quelles pages du ou des documents concernés se trouve l'information pertinente pour répondre à la question.

Réponse aux besoins du milieu en ce qui a trait à la pratique d'activités de plein air et du développement de la mise à niveau et de l'amélioration des sentiers et des sites de pratique d'activités de plein air.	XXXX
---	------

Indiquez l'état physique du lieu de pratique de plein air (AVANT la réalisation du projet)

Très mauvais : l'actif est dans un état qui ne convient pas à une utilisation continue; la fin de sa durée de vie utile prévue approche ou est dépassée; il présente de nombreux signes de détérioration avancée. Certains actifs peuvent être inutilisables.

Indiquez l'état physique du lieu de pratique de plein air (APRÈS la réalisation du projet) :

Très bon : l'actif est dans un état qui convient à une utilisation continue; il est bien entretenu, en bon état ou neuf, ou il a récemment été remis à neuf.

À la suite de la réalisation du projet, l'infrastructure serait utilisée pendant quelle période de l'année?	Janvier, Février, Mars, Juin, Juillet, Août, Septembre, Octobre, Décembre
Groupe(s) d'âge principalement ciblé(s) par l'infrastructure :	Adolescents (13 à 17 ans), Adultes (18 à 64 ans)
L'accès à l'infrastructure sera-t-il gratuit pour l'ensemble de la clientèle?	XXXX
Est-ce que l'activité peut se pratiquer sans matériel?	XXXX
Est-ce que votre organisme a un service de location d'équipement?	XXXX
Est-ce que le lieu de pratique de plein air permettra une accessibilité universelle ?	XXXX
Le lieu de pratique de plein air permettra-t-il expressément la pratique d'activités adaptées à une clientèle ayant un handicap? Si c'est le cas, veuillez nous détailler les moyens utilisés pour y parvenir.	XXXX

Est-ce que votre projet fait l'objet d'une entente ou d'un partenariat ayant pour objectif de faciliter l'accès de la population aux lieux de pratique?	Non
Démonstration de la prise en compte des principes de développement durable pertinents pour le projet :	XXXX

S'il y a lieu, mentionnez les événements de plein air qui ont lieu sur votre site. Mentionnez uniquement ceux qui sont présentés de façon récurrente. Exemple : une compétition de ski de fond, une compétition de vélo de montagne, etc.

Événement(s) récurrent(s)

Nom	Détail de l'événement	Date approximative
-	-	-

Estimation des coûts

Mode de réalisation des travaux

Mode de réalisation des travaux :	Travaux réalisés en régie interne
-----------------------------------	-----------------------------------

Travaux à réaliser et coûts prévus

Est-ce que votre organisme est exempt de taxe (taxes nettes de 0 %)?	Non
Indiquez votre taux de taxes nettes :	7,4875 %

Coûts directs d'immobilisations admissibles

Travaux à réaliser	Montant avant taxes	Montant des taxes nettes	Montant total par poste de dépenses
XXXX	500 000,00 \$	0,00 \$	500 000,00 \$
Total	500 000,00 \$	0,00 \$	500 000,00 \$

Les taxes nettes en vigueur pour les différents organismes en date du 1^{er} janvier 2015 sont :

- municipalités : 4,9875 %;
- organismes à but non lucratif – taux standard : 7,4875 %;
- coopératives : selon le statut constitutif;
- centres de services scolaires et commissions scolaires : 6,8868 %;
- cégeps et universités : 6,9368 %.

Veuillez noter que le taux applicable à des projets particuliers peut être différent lorsque l'immeuble sert à des activités commerciales. Veuillez vérifier l'information auprès de la personne responsable des finances de votre organisme.

Les travaux admissibles qui peuvent être réalisés sur un aménagement admissible sont la mise à niveau et l'amélioration, y compris l'aménagement léger.

Estimation des coûts (suite)

Taux de taxes nettes	7,4875 %
----------------------	----------

Frais incidents admissibles

Honoraires professionnels	Montant avant taxes	Montant des taxes nettes	Montant total par poste de dépenses
XXXX	50 000,00 \$	0,00 \$	50 000,00 \$
Total	50 000,00 \$	0,00 \$	50 000,00 \$

Les frais incidents admissibles ne doivent pas excéder 10 % des coûts directs d'immobilisations admissibles et être engagés seulement à compter de la signature de la lettre d'annonce.

Total des coûts admissibles :	550 000,00 \$
-------------------------------	---------------

Coûts non admissibles

Ventilation des coûts non admissibles	Montant avant taxes	Montant des taxes nettes	Montant total par poste de dépenses
-	-	-	-
Total	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$

Pour plus de détails concernant les coûts admissibles, voir le Guide des règles et normes du programme.

Sommaire des coûts

Coûts directs admissibles :	500 000,00 \$
Frais incidents admissibles :	50 000,00 \$
Coûts non admissibles :	0,00 \$
Total des coûts du projet :	550 000,00 \$

Financement

Sources de financement du projet

- L'aide financière ne peut excéder 66 % du coût maximal admissible jusqu'à concurrence de 200 000 \$.

- Le cumul des aides financières publiques ne peut excéder 90 % des coûts admissibles. Le calcul du cumul inclut les aides provenant directement ou indirectement des ministères et organismes des gouvernements provincial et fédéral, de leurs sociétés d'État et, pour les demandeurs autres que les municipalités et les MRC, des entités municipales.

Contribution attendue du ministère de l'Éducation :	363 000,00 \$
Contribution du demandeur :	87 000,00 \$

Autres contributions

Nom du contributeur	Contribution d'origine	Montant
XXXX	Gouvernementale (gouvernements et sociétés d'État)	100 000,00 \$
Financement total du projet :		550 000,00 \$

Les contributions de votre organisme ou de vos partenaires doivent provenir uniquement de contributions monétaires. Seules les dépenses effectuées par votre organisme et appuyées par des factures et des preuves de paiement sont acceptées à titre de coûts admissibles.

La contribution provenant des programmes gouvernementaux (Fonds de développement des territoires, Fonds d'appui au rayonnement des régions, etc.) doit être inscrite sous « Contribution d'origine gouvernementale (gouvernements et société d'État) ».

Comment la contribution financière de votre organisme sera-t-elle financée?

Actifs nets affectés; Fonds de roulement;

Autre type de financement :	
------------------------------------	--

Documents à joindre

Les documents suivants doivent être annexés au présent formulaire de présentation d'un projet.

Formats de fichier acceptés: jpg, jpeg, png, gif, txt, csv, tsv, rtx, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, odp, odt.

Dépliant promotionnel du lieu de plein air

- -

Plan d'aménagement ou plans et devis préliminaires

- [plans_aménagement.docx](#)

Estimation détaillée des coûts des travaux soumis

- [estimation_montage_financier_detaille.docx](#)

Résolution du conseil d'une municipalité ou du conseil d'administration

- [resolution_selon_modele.docx](#)

Photographies des installations existantes

- [photos_installations_existantes.docx](#)

Autorisations gouvernementales

- -

Budget prévisionnel sur trois ans

- [budget_previsionnel_3_ans.docx](#)

États financiers des deux dernières années

- [etats_financiers_2025.docx](#)

Preuve démontrant l'adhésion en règle à un organisme national de loisir reconnu

- -

Autres documents pertinents

- -

Authentification de la demande

Attestation de la personne autorisée par votre résolution

Prénom de la personne responsable :	XXXX
Nom de la personne responsable :	XXXX
Titre de la personne responsable :	XXXX

J'ai pris connaissance des règles et des normes du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air (PAFIRSPA), je m'engage à les respecter et je certifie que les informations ont été inscrites au formulaire en conformité avec ces règles et normes. Je consens à ce que certains renseignements figurant sur mon formulaire de demande puissent être communiqués à un autre ministère ou organisme pour assurer le respect de certaines mesures administratives et obtenir une expertise requise lors de l'analyse de la demande.

Oui