

Section A : Formulaire de demande

Ce formulaire inclut à la fois le formulaire de demande (Section A) et le rapport final d'événement (Section B).
Les informations communes requises dans les deux formulaires sont automatiquement transférées de l'un à l'autre.
Veuillez conserver ce document pour le réutiliser lors du rapport final d'événement.

Exercice financier du programme :

- ☐ 2025-2026 (du 1^{er} avril 2025 au 30 juin 2026)
- ☐ 2026-2027 (du 1^{er} juillet 2026 au 30 juin 2027)
- ☐ 2027-2028 (du 1^{er} juillet 2027 au 31 mars 2028)

A.1 – Renseignements sur le demandeur

- ☐ Fédération sportive québécoise (FSQ) reconnue par le ministère de l'Éducation (MEQ)
- ☐ Organisme, club, partenaire ou organisateur d'événements affilié à une FSQ et détenant une attestation (sanction) délivrée par une FSQ reconnue par le MEQ

Demandeur :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

Nom du président de l'organisme :

Nom de la personne responsable :

Titre de la personne responsable :

Adresse du demandeur :

Téléphone :

Courriel :

Site Web :

A.2 – Renseignements sur l'événement

Nom de l'événement :

Discipline(s) :

Date de début :

Date de fin :

Endroit où se tient l'événement :

Inscrivez l'adresse complète, y compris le code postal, de chacun des sites de compétition. Si la compétition implique un déplacement (cyclisme, natation, course, etc.), indiquez l'adresse du lieu de départ. Au besoin, ajoutez une feuille.

- ☐ Championnat canadien de premier niveau, universitaire ou collégial
- ☐ Championnat canadien de deuxième niveau
- ☐ Championnat de l'Est du Canada
- ☐ Compétition canadienne annuelle
- ☐ Autre (spécifiez) :

Catégories d'athlètes

- ☐ Ouvert
- ☐ Catégorie d'âge (ex. : cadet, U16, maîtres), préciser :

Athlètes avec limitation fonctionnelle

- ☐ Auditive
- ☐ Intellectuelle
- ☐ Motrice
- ☐ Visuelle

Sexe des athlètes

- ☐ Femmes
- ☐ Hommes
- ☐ Mixtes

A.2 – Renseignements sur l'événement (Suite)

Énumération de toutes les catégories et épreuves au programme (compétitions sanctionnées par la fédération nationale seulement)

Nombre prévu de participants

Total :

Nombre d'athlètes de l'extérieur du Québec :

Pourcentage d'athlètes de l'extérieur du Québec : %

Provinces ou territoires participants (nombre) :

Liste des provinces ou territoires participants

A.3 – Activités

Des activités de formation seront-elles organisées en marge de l'événement (entraîneurs, officiels, athlètes ou bénévoles spécialisés)?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, de quels types d'activités s'agit-il?

Des activités de découverte de la discipline concernée ou d'initiation à celle-ci seront-elles organisées en marge de l'événement?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, de quels types d'activités s'agit-il?

Quelles mesures écoresponsables seront mises en place lors de l'événement? (transport durable, gestion des matières résiduelles, inclusion, approvisionnement responsable)

A.4 – Budget

Revenus	Montant (\$)
Gouvernement du Canada	
1.	
2.	
Gouvernement du Québec	
1. Contribution attendue du ministère de l'Éducation (PSES)	
2.	
3.	
4.	
Gouvernement municipal	
1.	
2.	
3.	
Autres revenus (précisez)	
1.	
2.	
3.	
Total	

Dépenses	Montant (\$)
Total	
Surplus/déficit	

A.5 – Documents à joindre au formulaire de demande d'aide financière

Les documents suivants doivent être annexés au présent formulaire de demande.
 Référez-vous à l'annexe A, section 1 du cadre normatif du programme pour de plus amples renseignements.

Cochez si le document est joint au formulaire.

- ☐ 1. Une résolution signée du conseil d'administration du bénéficiaire
- ☐ 2. Budget des revenus et dépenses détaillés
- ☐ 3. Bilans financiers des dernières éditions de l'événement s'étant tenues au Québec, le cas échéant
- ☐ 4. Autres documents pertinents. Précisez :

A.6 – Attestation et déclarations du demandeur

- 1) J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans les documents joints sont véridiques et complets.
- 2) J'autorise le Ministère à divulguer les renseignements qu'il possède au sujet de l'événement aux autres ministères et organismes gouvernementaux, et ce, à des fins d'analyse.
- 3) Je déclare que j'ai pris connaissance des règles et des normes du Programme de soutien aux événements sportifs;
- 4) Je m'engage :
 - à ce que l'événement soit conforme aux exigences canadiennes assorties à son organisation;
 - à informer le MEQ de la nature des ententes à être conclues entre tout autre ministère ou organisme du Gouvernement du Québec et le Gouvernement du Canada;
 - à soumettre au Ministère tout autre document qui pourrait être demandé.
- 5) Je comprends que la présente demande d'aide financière n'entraîne pas nécessairement son acceptation.

Nom :

Fonction :

Signature : _____ Date (année-mois-jour) : _____

A.7 – Attestation et déclarations de la Fédération sportive

- 1) J'atteste que j'ai pris connaissance du formulaire de demande et que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans les documents joints sont véridiques et complets.
- 2) J'atteste que le demandeur est autorisé à organiser un événement sanctionné par la Fédération et est autorisé à demander un soutien financier dans le cadre du programme de soutien aux événements sportifs.

LE SIGNATAIRE DOIT ÊTRE UN MEMBRE AUTORISÉ DE LA FÉDÉRATION SPORTIVE QUÉBÉCOISE.

Nom :

Fonction :

Signature : _____ Date (année-mois-jour) : _____

A.8 – Envoi du formulaire

Par courriel :

Le formulaire de présentation de l'événement dûment rempli ainsi que les documents requis ou pertinents doivent être retournés par courriel à psés@education.gouv.qc.ca.

Pour en savoir davantage sur l'approbation des projets, les modalités de versement et les conditions d'obtention de l'aide financière, le protocole d'entente et la reddition de comptes, consultez le Programme de soutien aux événements sportifs en utilisant le lien suivant : <https://www.education.gouv.qc.ca/organismes-a-but-non-lucratif/aide-financiere/programme-de-soutien-aux-evenements-sportifs-psés>

Section B : Rapport final d'événement

Exercice financier du programme :

- ☐ 2025-2026 (du 1^{er} avril 2025 au 30 juin 2026)
- ☐ 2026-2027 (du 1^{er} juillet 2026 au 30 juin 2027)
- ☐ 2027-2028 (du 1^{er} juillet 2027 au 31 mars 2028)

B.1 – Renseignements sur le demandeur

- ☐ Fédération sportive québécoise (FSQ) reconnue par le ministère de l'Éducation (MEQ)
- ☐ Organisme, club, partenaire ou organisateur d'événements affilié à une FSQ et détenant une attestation (sanction) délivrée par une FSQ reconnue par le MEQ

Demandeur :

Nom de la personne responsable :

Titre de la personne responsable :

Adresse du demandeur :

Téléphone :

Courriel :

Site Web :

B.2 – Renseignements sur l'événement

Nom de l'événement :

Discipline(s) :

Date de début :

Date de fin :

Endroit où se tient l'événement :

Inscrivez l'adresse complète, y compris le code postal, de chacun des sites de compétition. Si la compétition implique un déplacement (cyclisme, natation, course, etc.), indiquez l'adresse du lieu de départ. Au besoin, ajoutez une feuille.

B.3 – Détails relatifs à l'événement

	Prévu Note : chiffres fournis lors de la demande dans l'annexe 1	Réel
Nombre total d'athlètes		
Nombre d'athlètes de l'extérieur du Québec		
Pourcentage d'athlètes de l'extérieur du Québec	%	%
Nombre de provinces ou de territoires participants		

Nombre d'athlètes québécois				Athlètes canadiens
Nombre Espoir	Nombre Relève	Nombre Élite	Nombre Excellence	Nombre Excellence

Nom d'athlètes québécois présents à l'événement sur l'équipe nationale et/ou à surveiller dans le futur

Liste des provinces ou territoires participants

Activités de promotion de la discipline ou d'initiation réalisées (si applicable)

Activités de formation d'entraîneurs, d'officiels, d'athlètes ou de bénévoles spécialisés réalisées (si applicable)

B.3 – Détails relatifs à l'événement (Suite)

Moyens utilisés pour assurer la visibilité du gouvernement du Québec (veuillez joindre les fichiers PDF)

Quelles mesures écoresponsables seront mises en place lors de l'événement?

(transport durable, gestion des matières résiduelles, inclusion, approvisionnement responsable)
(veuillez joindre un fichier PDF au besoin).

Énumérez les retombées sportives de l'événement

(exemple : infrastructures, participation de l'élite québécoise, visibilité du sport, expérience)

B.4 – Budget

Revenus	Prévu Note : chiffres fournis lors de la demande dans l'annexe 1	Réel
Gouvernement du Canada		
1.		
2.		
Gouvernement du Québec		
1. Contribution attendue du ministère de l'Éducation (PSES)		
2.		
3.		
4.		
Gouvernement municipal		
1.		
2.		
3.		
Autres revenus (précisez)		
1.		
2.		
3.		
Total		

Dépenses	Prévu Note : chiffres fournis lors de la demande dans l'annexe 1	Réel
Total		
Surplus/déficit		

Si l'événement a généré des profits, indiquez comment ils seront distribués.

B.5 – Documents à joindre au rapport final d'événement

Les documents suivants doivent être annexés au présent rapport final d'événement.
Référez-vous à l'annexe A, section 2 du cadre normatif du programme pour de plus amples renseignements.

Cochez si le document est joint au formulaire.

- ☐ 1. Budget des revenus et dépenses détaillés (dans lequel est clairement indiquée la subvention du Ministère)
- ☐ 2. Rapport de visibilité
- ☐ 3. Autres documents pertinents. Précisez :

B.6 – Attestation et déclarations du demandeur

- 1) J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans les documents joints sont véridiques et complets.
- 2) J'autorise le Ministère à divulguer les renseignements qu'il possède au sujet de l'événement aux autres ministères et organismes gouvernementaux, et ce, à des fins d'analyse.
- 3) Je déclare que j'ai pris connaissance du cadre normatif du Programme de soutien aux événements sportifs;
- 4) Je m'engage :
 - à informer le MEQ de la nature des ententes à être conclues entre tout autre ministère ou organisme du Gouvernement du Québec et le Gouvernement du Canada;
 - à soumettre au Ministère tout autre document qui pourrait être demandé

Nom :

Fonction :

Signature : _____ Date (année-mois-jour) : _____

B.7 – Attestation et déclarations de la Fédération sportive

- 1) J'atteste que j'ai pris connaissance du rapport final d'événement et que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans les documents joints sont véridiques et complets.

LE SIGNATAIRE DOIT ÊTRE UN MEMBRE AUTORISÉ DE LA FÉDÉRATION SPORTIVE QUÉBÉCOISE.

Nom :

Fonction :

Signature : _____ Date (année-mois-jour) : _____

B.8 – Envoi du formulaire

Par courriel :

Le formulaire de présentation de l'événement dûment rempli ainsi que les documents requis ou pertinents doivent être retournés par courriel à psés@education.gouv.qc.ca.

Pour en savoir davantage sur l'approbation des projets, les modalités de versement et les conditions d'obtention de l'aide financière, le protocole d'entente et la reddition de comptes, consultez le Programme de soutien aux événements sportifs en utilisant le lien suivant : <https://www.education.gouv.qc.ca/organismes-a-but-non-lucratif/aide-financiere/programme-de-soutien-aux-evenements-sportifs-psés>