

Formulaire de présentation du projet

Section 1 – Renseignements sur le demandeur

Fédération sportive québécoise reconnue par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES)

Fédération (sous le nom qui figure au Registraire des entreprises du Québec) :		
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :		
Adresse (numéro, rue, case postale) :		
Ville :		Code postal :
Nom de la personne-ressource principale :		
Fonction :	Téléphone :	Poste :
Courriel :	Cellulaire :	

Section 2 – Renseignements sur l'organisme mandaté pour l'organisation de l'événement

Organisme mandaté :		
Numéro d'entreprise du Québec (si l'organisme est enregistré au Québec) :		
Type d'organisme (organisme sans but lucratif, entreprise privée, coopérative, etc.) :		
Nom de la personne-ressource principale :		
Fonction :	Téléphone :	Poste :
Courriel :	Cellulaire :	

Renseignements sur un tiers parti mandaté pour l'organisation de l'événement s'il s'agit d'un regroupement différent de ceux identifiés ci-dessus

Nom du producteur délégué ou du comité organisateur :		
Nom de la personne-ressource :		
Courriel :	Téléphone :	Poste :

Section 3 – Projet

Nom officiel de l'événement :

Type d'événement :

- ☐ Championnat du monde
- ☐ Coupe du monde, série mondiale ou compétition du circuit principal de la fédération internationale
- ☐ Championnat panaméricain ou du Commonwealth
- ☐ Compétition d'un circuit de la fédération internationale qui regroupe l'élite mondiale
- ☐ Compétition ouverte ou sur invitation. Préciser : _____
- ☐ Qualification de zone. Préciser : _____

Sanction décernée par la fédération internationale :

Nom du circuit international, le cas échéant :

Catégories d'athlètes :

- ☐ Senior
- ☐ Junior
- ☐ Catégorie d'âge (exemple : cadet, U19, maîtres). Préciser : _____

Sexe des athlètes :

- ☐ Femmes
- ☐ Hommes
- ☐ Mixtes

Énumération de toutes les catégories et épreuves prévues (compétitions qui seraient sanctionnées par une fédération internationale seulement) :

Dates de début anticipée :

Dates de fin anticipée :

Lieu où se tiendront les compétitions

Nom de l'emplacement :

Adresse (numéro, rue, case postale) :

Ville : _____ Code postal : _____

Résumé du processus de candidatures, autres villes et pays intéressés, probabilité d'obtenir les droits d'organisation, forces et faiblesses de la candidature, etc. (Il est possible de fournir cette information sur un document annexé à ce formulaire.)

Section 4 – Documents à joindre au formulaire de demande d'aide financière

Les documents suivants doivent être annexés au présent formulaire de présentation d'un projet.

Se référer à l'article 17. des règles et des normes du programme pour de plus amples renseignements.

Cocher si le document est joint au formulaire.

- ☐ 1. Budget des revenus et dépenses détaillés selon le modèle pro forma disponible sur le site Web du Ministère (ou selon un autre modèle à condition que les revenus et dépenses soient des plus détaillés) [article 17.1.2.]
- ☐ 2. Résolution du demandeur (fédération québécoise) selon le modèle disponible sur le site Web du Ministère [article 17.3.2.]
- ☐ 3. Bilans financiers des dernières éditions de l'événement tenues au Québec ou dans d'autres provinces canadiennes, le cas échéant
- ☐ 4. Autres documents pertinents. Préciser : _____

Section 5 – Critères d'évaluation et valeur du projet

Si cela est requis, répondre aux questions de la présente section sur un document annexé ou dans le plan d'affaires en indiquant la référence.

Démontrer la valeur du projet soumis sur la base des critères fixés par le Ministère. Établir la conformité du projet aux normes de la ou des fédérations sportives internationales concernées.

Se référer aux articles 20 et 21 des règles et des normes du programme pour de plus amples renseignements.

L'INFORMATION INDIQUÉE DANS CETTE SECTION NE DOIT CONCERNER QUE LES COMPÉTITIONS INTERNATIONALES ADMISSIBLES AU PROGRAMME POUR LESQUELLES VOUS FAITES UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE.

Nombre d'athlètes participants :

Calibre général des athlètes et classement mondial des meilleurs athlètes attendus :

Nombre de pays représentés (incluant le Canada) :

L'événement est-il inclus dans un processus de sélection d'athlètes en vue des Jeux olympiques?

☐ Oui.

☐ Non

Si oui, expliquer :

Décrire les avantages liés à la tenue de cet événement au Québec :

Expérience de l'organisme mandaté et/ou du comité organisateur :

Section 6 – Justification du projet

Expliquer comment la réalisation du projet permettrait de répondre à la raison d'être du Programme de soutien aux événements sportifs internationaux [article 1.] et d'atteindre les objectifs poursuivis [article 2.].

Si cela est requis, répondre aux questions de la présente section sur des pages additionnelles.

Justifier la nécessité ou expliquer l'utilité d'une aide financière du Ministère, analyser les autres sources de financement potentielles, indiquer les obstacles à la recherche de financement.

Si cela est requis, répondre aux questions de la présente section sur des pages additionnelles.

Section 7 – Renseignements financiers

Contribution attendue du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur en vertu du programme :

Section 8 – Attestation et déclarations

- 1) J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire et dans les documents joints sont véridiques et complets.
- 2) J'autorise le Ministère à divulguer les renseignements qu'il possède au sujet du projet aux autres ministères et organismes gouvernementaux, et ce, à des fins d'analyse.
- 3) Je déclare que :
 - j'ai pris connaissance des règles et des normes du Programme de soutien aux événements sportifs internationaux;
- 4) Je m'engage :
 - à soumettre au Ministère tout autre document qui pourrait être demandé.
- 5) Je comprends que la présente demande d'aide financière n'entraîne pas nécessairement son acceptation.

LE SIGNATAIRE DOIT ÊTRE UN MEMBRE DE LA FÉDÉRATION SPORTIVE QUÉBÉCOISE QUI DÉPOSE LE FORMULAIRE.

Nom :

Fonction :

Signature :

Date (année-mois-jour) :

Section 9 – Envoi du formulaire

Par courriel :

Le formulaire de présentation du projet dûment rempli ainsi que les documents requis ou pertinents doivent être retournés par courriel à fonds-fdsap@education.gouv.qc.ca ou à l'adresse courriel d'un analyste responsable du programme.

Ou par courrier à :

Direction des infrastructures, des événements et de la gestion financière du loisir et du sport

Fonds pour le développement du sport et de l'activité physique

Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur

1035, rue De La Chevrotière, 19^e étage

Québec (Québec) G1R 5A5

Téléphone : 418 646-2628

Sans frais : 1 866 747-6626

Pour en savoir davantage sur l'approbation des projets, les modalités de versement et les conditions d'obtention de l'aide financière, le protocole d'entente et la reddition de compte, consulter le Programme de soutien aux événements sportifs internationaux en utilisant le lien suivant : <http://www.education.gouv.qc.ca/organismes-de-loisir-et-de-sport/aide-financiere/fonds-pour-le-developpement-du-sport-et-de-lactivite-physique/evenements-sportifs-internationaux/>.