

Grille d'évaluation pour l'article d'opinion  
Compétence 3, *Écrire et produire des textes*

**Destinataire ciblé**  
Lecteurs d'un magazine Web, qui sont de jeunes adultes connaissant peu ou pas le sujet et n'ayant pas lu le *Preparation Booklet*.

**Politique éditoriale**  
L'article d'opinion doit :

- présenter une prise de position ferme;
- susciter l'intérêt du lecteur et le convaincre;
- comporter environ 225 mots;
- être exempt de tout langage ou contenu inapproprié (p. ex. : termes grossiers, attaques personnelles ou propos injurieux);
- tenir compte du destinataire ciblé.

Critères d'évaluation: Contenu et formulation du message

| Exigences de la tâche  | A  | B  | C  | D   | E  |
|--|--|--|--|---|--|
| Rédiger une introduction qui présente le sujet et une prise de position ferme <sup>1</sup> se rapportant à la question de l'épreuve, d'une manière qui suscite l'intérêt du lecteur et convient au genre de texte et au destinataire ciblé.                        | L'introduction présente le sujet et une prise de position ferme qui se rapporte à la question, ET elle accroche le lecteur et convient au genre de texte et au destinataire ciblé.<br>5 points (A)   | L'introduction présente le sujet et une prise de position ferme qui se rapporte à la question, ET elle suscite l'intérêt du lecteur et convient au genre de texte et au destinataire ciblé.<br>4 points (B)                                  | L'introduction présente le sujet et une prise de position ferme ou une opinion claire qui se rapporte à la question, MAIS elle est maladroite, dépourvue d'intérêt ou elle ne convient pas tout à fait au genre de texte ni au destinataire ciblé.<br>3 points (C)   | Le sujet ou la prise de position ne sont pas clairs à la première lecture de l'introduction, mais la prise de position se rapporte à la question. OU L'introduction ne convient pas au genre de texte ni au destinataire ciblé OU elle est déroutante pour ce dernier.<br>2 points (D)  | Le sujet ou la prise de position ne sont pas clairs, sont absents ou ne se rapportent pas à la question. OU Il ne semble pas y avoir d'introduction.<br>0 point (E)                            |
| Par le choix et l'organisation du contenu, construire une argumentation qui est convaincante, développée en fonction de la question de l'épreuve et du destinataire ciblé, qui a peu ou pas de connaissances sur le sujet.   | L'argumentation est remarquable, élaborée entièrement en fonction de l'intention de communication et du destinataire ciblé. Les éléments à l'appui sont crédibles et habilement organisés et développés.<br>15 points (A)  | L'argumentation est convaincante, élaborée en fonction de l'intention de communication et du destinataire ciblé. Les éléments à l'appui sont crédibles et en majeure partie bien organisés et développés.<br>14 points (B+) ou 12 points (B) | L'argumentation est élaborée en fonction de l'intention de communication et du destinataire ciblé, mais de façon inégale. Certains éléments à l'appui sont mal organisés, mal développés ou peu efficaces (p. ex. : éléments peu crédibles, sans lien avec la prise de position ou répétitifs). OU L'argumentation est sinieuse, décousue ou présente des raisonnements fautifs.<br>11 points (C+) ou 9 points (C) | L'argumentation n'est pas vraiment élaborée en fonction de l'intention de communication et du destinataire ciblé. La plupart des éléments à l'appui sont mal organisés, mal développés ou peu efficaces (p. ex. : éléments peu crédibles, sans lien avec la prise de position ou répétitifs). OU L'argumentation est sinieuse, décousue ou présente des raisonnements fautifs.<br>8 points (D+) ou 6 points (D) | L'argumentation ne se rapporte pas à la question ou à la prise de position. OU Le corps du texte ne convient pas à la tâche (p. ex. : l'élève ne présente pas d'argumentation).<br>0 point (E) |
| Rédiger une conclusion qui se rapporte à la question de l'épreuve et à la position adoptée et produit l'effet voulu chez le destinataire.  | La conclusion se rapporte à la question et à la position adoptée et produit un effet considérable chez le destinataire.<br>5 points (A)  | La conclusion se rapporte à la question et à la position adoptée et produit l'effet voulu chez le destinataire.<br>4 points (B)  | La conclusion se rapporte à la question et à la position adoptée, mais elle est banale, prévisible, maladroite ou dépourvue d'intérêt.<br>3 points (C)   | La conclusion se rapporte à la question et à la position adoptée, mais elle est difficile à repérer. OU Une partie du contenu ne convient pas à la conclusion (p. ex. : l'élève apporte un nouvel argument).<br>2 points (D)  | La conclusion ne se rapporte pas à la question, ou à la position adoptée ou à la tâche. OU Elle est absente. OU Elle présente un changement de position.<br>0 point (E)                        |
| Utiliser un répertoire linguistique <sup>2</sup> qui assure la clarté du texte pour les lecteurs du magazine, qui sont anglophones : utiliser avec justesse les structures grammaticales, les majuscules, la ponctuation, l'orthographe d'usage et le vocabulaire. | Quelques erreurs peuvent être présentes, mais elles ne nuisent ni à la lecture ni à la compréhension <sup>3</sup> . ET Plusieurs tournures anglaises sont employées correctement (p. ex. : <i>Ever since I was little . . . , Being too short, she . . .</i> ).<br>25 points (A) | Quelques erreurs ou tournures maladroites peuvent nuire à la lecture, mais sans nuire à la compréhension.<br>23 points (B+) ou 20 points (B)   | Des erreurs ou des tournures maladroites nuisent parfois à la lecture et à la compréhension, mais le texte est compris moyennant un peu d'interprétation.<br>18 points (C+) ou 15 points (C)   | Des erreurs ou des tournures maladroites nuisent fréquemment à la lecture ou à la compréhension, mais le texte est compris moyennant beaucoup d'interprétation.<br>13 points (D+) ou 10 points (D)  | Des erreurs ou des tournures maladroites nuisent fréquemment à la compréhension. Le texte est presque entièrement compris moyennant beaucoup d'interprétation.<br>8 points (E)                 |

**Exemples d'introductions qui ne conviennent pas**

- Une introduction écrite pour un texte narratif ne conviendrait pas.
- Si un élève répond à une question oui/non par "I agree" sans spécifier avec quoi il est d'accord.

Par exemple, l'élève se contente de répéter ses arguments.

**Cas particuliers**  
Pour les cas particuliers ci-dessous, inscrire la note allouée dans la section « Note finale accordée selon la grille » du *Final Copy Booklet*.

- Si la plus grande partie du texte est incompréhensible pour un destinataire anglophone, accorder 5/50.
- Si le texte ne convient pas au destinataire ciblé (p. ex. : le contenu ou le langage est inapproprié), accorder 5/50.
- Si la plus grande partie du texte est rédigée dans une langue autre que l'anglais, accorder la note zéro.
- Si l'élève ne réalise pas l'épreuve, c'est-à-dire s'il remet une feuille vierge ou ne rédige que quelques lignes, accorder la note zéro.

**Notes.**

- Déterminer quel descripteur représente le plus fidèlement la performance de l'élève. Dans un cas où la performance de l'élève tend vers le descripteur supérieur sans tout à fait l'atteindre, ajouter « + » à la cote (p. ex. : B+), si la grille le permet.
- Pour chacun des descripteurs, les seuls résultats possibles sont ceux indiqués dans la grille. Il est interdit d'accorder tout autre résultat.

1. Adopter une position ferme, soit indiquer clairement au lecteur comment on se positionne par rapport à la question de l'épreuve, ne signifie pas nécessairement être complètement pour ou complètement contre. Par exemple, en réponse à la question « *Do professional athletes make too much money?* », l'énoncé « *Professional athletes deserve every penny they get* » représente une position ferme, et « *Only a few professional athletes deserve their high salaries* » représente une position nuancée, mais ferme. Par contre, « *It depends* » et « *Sometimes yes, sometimes no* » ne représentent pas une position ferme.

2. Accorder au plus 15 points si le texte est trop court pour démontrer une compétence assurée sur le plan du répertoire linguistique.

3. La lecture est entravée lorsque le lecteur doit ralentir sa lecture sans toutefois devoir l'interrompre. La compréhension est entravée lorsque le lecteur doit interrompre sa lecture afin d'arriver à comprendre ce que l'élève voulait dire, ou lorsqu'il doit relire un passage afin de le comprendre.