

DÉFINITION DU DOMAINE D'ÉVALUATION

Formation générale des adultes

Programme de la formation de base diversifiée

Informatique

PRÉSENTATION ASSISTÉE

INF-5078-2

Septembre 2018

Table des matières

Introduction	1
Contenu de l'évaluation	2
Précisions sur le contenu de l'évaluation	3
Les critères d'évaluation	3
La maîtrise des connaissances	4
La pondération	4
Les savoirs	5
Spécifications des instruments d'évaluation	6
L'épreuve : nombre de parties, sections, déroulement et durée	6
La composition de l'épreuve	6
Les outils de collecte de données	6
Le matériel autorisé	6
Les outils de jugement	7
Le seuil de réussite	7
La reprise	7
Annexe	9
Grilles d'évaluation à interprétation critérielle	11

Introduction

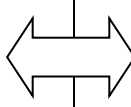
La définition du domaine d'évaluation (DDE) assure la correspondance entre le cours et les instruments d'évaluation. Elle sert à sélectionner, à organiser et à décrire les éléments essentiels et représentatifs du cours. Elle se fonde sur le programme d'études et le cours, et ne peut en aucun cas les remplacer lors de la planification des activités d'enseignement.

Toutes les définitions du domaine d'évaluation élaborées après le 30 juin 2014 par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur sont prescrites. Par conséquent, ce sont les documents de référence servant à l'élaboration de toute épreuve, tant les épreuves ministérielles que les épreuves élaborées par les centres d'éducation des adultes ou par la Société GRICS (BIM). Les DDE permettent ainsi de préparer des épreuves en versions équivalentes et valides à l'échelle provinciale¹.

Par ailleurs, comme le précise la Politique d'évaluation des apprentissages, il est essentiel que l'adulte sache ce sur quoi il sera évalué et ce qu'on attend de lui². Les DDE et les grilles d'évaluation à interprétation critérielle sont recommandées à cette fin.

-
1. GOUVERNEMENT DU QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION (2003), *Politique d'évaluation des apprentissages*, p. 55.
 2. *Ibid.*, p. 11.

Contenu de l'évaluation

Renseignements généraux	
<p>Domaines généraux de formation³</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientation et entrepreneuriat • Médias <p>Domaine d'apprentissage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mathématique, science et technologie <p>Familles de situations</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer en utilisant les services informatisés - Communiquer dans le respect en utilisant les conventions propres au média • Création <ul style="list-style-type: none"> - Créer en utilisant correctement les fonctions appropriées • Pensée critique <ul style="list-style-type: none"> - Poser un regard critique sur les outils de communication informatisés en appliquant des critères d'appréciation - Évaluer sa production en se fixant des normes de qualité 	<p>Programme d'études</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatique <p>Cours</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation assistée
Éléments essentiels visés par l'évaluation	
<p>Compétences disciplinaires</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interagir dans un environnement informatique 2. Produire des documents informatisés 3. Adopter des comportements éthiques, critiques et sécuritaires 	<p>Catégories de savoirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définitions et propriétés des principaux concepts liés à la présentation assistée • Rôles du présentateur et de la présentation • Contextes d'utilisation de la présentation assistée par ordinateur • Règles de composition de l'image • Vocabulaire usuel relatif aux logiciels de présentation assistée • Création d'une diapositive • Mise en forme d'une présentation • Intégration de l'interaction dans une présentation • Enregistrement, exportation et impression du diaporama
Critères d'évaluation	
<p>Critère d'évaluation de la compétence 1</p> <p>1.1 Application judicieuse des critères d'appréciation</p> <p>Critères d'évaluation de la compétence 2</p> <p>2.1 Planification rigoureuse de la production</p> <p>2.2 Mise en forme appropriée au type de document</p> <p>2.3 Mise en application des outils et fonctionnalités appropriés</p> <p>2.4 Respect rigoureux des contraintes identifiées</p> <p>2.5 Présentation adéquate des informations en fonction du contexte</p> <p>Critère d'évaluation de la compétence 3</p> <p>3.1 Communication adéquate en utilisant les conventions propres au média</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>Maîtrise des connaissances</p> <p>La maîtrise des connaissances suppose leur acquisition, leur compréhension, leur application et leur mobilisation, d'où le lien d'interdépendance entre les connaissances et les critères d'évaluation des compétences.</p>

3. Les domaines généraux de formation indiqués sont ceux qui ont été ciblés pour ce cours dans le programme d'études. Toutefois, la personne qui conçoit l'épreuve peut exploiter d'autres domaines généraux de formation.

Précisions sur le contenu de l'évaluation

Les critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont les mêmes que ceux présentés dans le cours.

Le premier aspect du critère 3.1 (relativement au respect des droits d'auteur) est peu ou pas mesuré par l'épreuve. Pour porter un jugement sur cet aspect du critère, l'enseignante ou l'enseignant observera plutôt l'adulte en classe. Évidemment, toute observation qui pourrait être faite au cours de l'épreuve serait également prise en compte⁴.

Précisions sur les critères d'évaluation

1.1 Application judicieuse des critères d'appréciation

Ce critère mesure la capacité de l'adulte à distinguer l'essentiel de l'accessoire et à choisir l'application et ses options, en fonction du besoin de communication.

2.1 Planification rigoureuse de la production

Ce critère mesure la capacité de l'adulte à déterminer les étapes nécessaires à la réalisation du document.

2.2 Mise en forme appropriée au type de document

Ce critère mesure la capacité de l'adulte à appliquer une variété d'éléments de mise en forme appropriés aux différentes composantes d'une présentation multimédia.

2.3 Mise en application des outils et fonctionnalités appropriés

Ce critère mesure la capacité de l'adulte à utiliser les commandes et les fonctions relatives à la création d'une présentation multimédia.

2.4 Respect rigoureux des contraintes identifiées

Ce critère mesure la capacité de l'adulte à présenter un document qui tient compte des exigences propres à la tâche et des normes de qualité qui s'y rapportent.

2.5 Présentation adéquate des informations en fonction du contexte

Ce critère mesure la capacité de l'adulte à ajuster sa communication au public cible.

3.1 Communication adéquate en utilisant les conventions propres au média

Ce critère mesure la capacité de l'adulte à poser des actions qui témoignent de son respect des droits d'auteur et à présenter un message éthique.

4. Puisque ce critère est mesuré à des fins de sanction, l'enseignante ou l'enseignant doit porter un jugement sur la capacité de l'adulte **au terme du cours**. La note accordée ne doit pas correspondre à une compilation de mesures prises à différents moments du cours.

La maîtrise des connaissances

Les connaissances sont évaluées en même temps que les compétences, à l'aide des tâches liées aux critères d'évaluation.

La pondération

La pondération des compétences est établie en fonction de l'importance relative accordée à chacune d'entre elles dans le cours. La répartition des points s'effectue comme suit :

Compétence 1 « Interagir dans un environnement informatique » : 5 %

Compétence 2 « Produire des documents informatisés » : 85 %

Compétence 3 « Adopter des comportements éthiques, critiques et sécuritaires » : 10 %

La pondération des critères d'évaluation est inscrite dans les outils de jugement fournis dans le *Guide de correction et d'évaluation*. L'adulte doit connaître les critères à partir desquels il est évalué et la pondération accordée à chacun d'eux.

Les savoirs

Le tableau suivant présente les savoirs sélectionnés pour l'épreuve parmi ceux qui sont prescrits pour le cours. Cependant, dans un contexte particulier, notamment quand une application n'offre pas les outils et les commandes nécessaires à l'atteinte de tous ces savoirs, il est possible de remplacer les savoirs manquants par d'autres équivalents.

L'épreuve doit nécessiter la mobilisation d'un échantillon représentatif des savoirs indiqués dans le tableau.

Contenu disciplinaire

Catégories de savoirs	Savoirs
Définitions et propriétés des principaux concepts liés à la présentation assistée	<ul style="list-style-type: none"> • Diapositive et diaporama • Modèles de mise en page • Objets • Masques • Transitions • Animations • Grille • Minutage et ligne de temps • Commentaires • Modes d'affichage (plan, diapositives, prévisualisation du diaporama)
Rôles du présentateur et de la présentation	<ul style="list-style-type: none"> • Présentateur-lecteur • Présentateur-animateur • Présentation linéaire, non linéaire, interactive • Présentation sans présentateur • Présentation à l'ordinateur, au projecteur, au tableau blanc numérique
Contextes d'utilisation de la présentation assistée par ordinateur	<ul style="list-style-type: none"> • Contextes où l'utilisation d'une présentation peut être pertinente • Contextes où l'utilisation de masques peut être pertinente • Contextes où l'utilisation de modèles peut être pertinente
Règles de composition de l'image	
Création d'une diapositive	<ul style="list-style-type: none"> • Insérer des objets • Définir l'ordre de superposition des objets • Ajouter des commentaires
Mise en forme d'une présentation	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser des modèles de mise en page • Modifier la mise en page d'une diapositive • Changer le jeu de couleurs d'un diaporama • Créer des masques de diapositives • Déplacer des diapositives
Intégration de l'interaction dans une présentation	<ul style="list-style-type: none"> • Choisir les options de visionnement de la présentation • Changer les paramètres d'animation des objets • Changer les paramètres de transition entre les diapositives • Créer des liens entre des diapositives ou d'autres ressources (site Web, document) • Utiliser le minutage pour les animations et les transitions
Enregistrement, exportation et impression du diaporama	

Spécifications des instruments d'évaluation

L'épreuve : nombre de parties, sections, déroulement et durée

L'épreuve est administrée en une séance d'évaluation. L'adulte gère lui-même le temps mis à sa disposition.

Durée : 180 minutes

La composition de l'épreuve

La tâche consiste à produire un document à l'aide d'une application de présentation assistée⁵.

Les outils de collecte de données

- Le *Cahier de l'adulte*
- La production de l'adulte (document informatisé)
- Les feuilles imprimées, le cas échéant

Le matériel autorisé

- Support informatique (ordinateur ou autre) sur lequel est installée l'application de présentation assistée*
- Accès Internet
- Imprimante reliée au support informatique
- Support amovible (ou espace de stockage), sur lequel sont installés les fichiers nécessaires à la production, le cas échéant
- Notes de cours personnelles de l'adulte
- Tout document de référence, sur support papier ou électronique

* Matériel nécessaire

5. Ce cours porte sur l'utilisation d'une application de présentation assistée. Il revient à l'établissement de choisir l'application, dans la mesure où celle-ci permet d'explorer la majorité des savoirs du cours.

Les outils de jugement

Pour l'évaluation des compétences « Interagir dans un environnement informatique », « Produire des documents informatisés » et « Adopter des comportements éthiques, critiques et sécuritaires », la grille d'évaluation à interprétation critérielle (une pour chaque compétence) est l'outil que l'enseignante ou l'enseignant utilise pour porter un jugement. L'interprétation critérielle consiste à comparer les données recueillies avec ce qui est attendu de l'adulte⁶. Ces grilles sont prescrites et comportent l'échelle d'appréciation suivante :

Manifestation d'une compétence :

- Marquée
- Assurée
- Acceptable
- Peu développée
- Très peu développée

Une liste de vérification peut être fournie à l'enseignante ou à l'enseignant pour faciliter l'utilisation des grilles d'évaluation à interprétation critérielle. Elle se trouve dans le *Guide de correction et d'évaluation*.

Le seuil de réussite

Le seuil de réussite est de 60 %.

La reprise

L'épreuve est reprise en entier.

6. GOUVERNEMENT DU QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION (2003), *Politique d'évaluation des apprentissages*, p. 34.

**ANNEXE – GRILLES D'ÉVALUATION À
INTERPRÉTATION CRITÉRIELLE**

Formation générale des adultes

ÉVALUATION

Grilles d'évaluation à interprétation critérielle

De : _____
Nom de l'adulte

Par : _____
Nom de l'enseignante ou de l'enseignant

Date

Programme de la formation de base diversifiée
Informatique

Cours
Présentation assistée
INF-5078-2

Compétence 1 : Interagir dans un environnement informatique (5 %)**Consignes :**

- Pour chaque critère, encerclez l'énoncé ou les énoncés correspondant au rendement de l'adulte.
- En vous rappelant que seuls les points prévus dans la grille sont attribuables, inscrivez ceux obtenus dans les cases appropriées.

Échelle d'appréciation Critère d'évaluation	Manifestation d'une compétence marquée	Manifestation d'une compétence assurée	Manifestation d'une compétence acceptable	Manifestation d'une compétence peu développée	Manifestation d'une compétence très peu développée	Note
<p style="text-align: center;">1.1 Application judicieuse des critères d'appréciation</p>	<p>Les options de la ou des applications, pour créer ou améliorer les éléments de la présentation, sont toujours bien choisies.</p> <p style="text-align: center;">5</p>	<p>Les options de la ou des applications, pour créer ou améliorer les éléments de la présentation, sont presque toujours bien choisies.</p> <p style="text-align: center;">4</p>	<p>Les options de la ou des applications, pour créer ou améliorer les éléments de la présentation, sont la plupart du temps bien choisies.</p> <p style="text-align: center;">3</p>	<p>Les options de la ou des applications, pour créer ou améliorer les éléments de la présentation, sont parfois bien choisies.</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p>Les options de la ou des applications, pour créer ou améliorer les éléments de la présentation, sont rarement bien choisies.</p> <p style="text-align: center;">1</p>	___/5
Note pour la compétence 1 :						___/5

La note 0 est attribuée lorsque le rendement de l'adulte ne correspond en rien aux énoncés inscrits dans la grille.

Compétence 2 : Produire des documents informatisés (85 %)**Consignes :**

- Pour chaque critère, encerclez l'énoncé ou les énoncés correspondant au rendement de l'adulte.
- En vous rappelant que seuls les points prévus dans la grille sont attribuables, inscrivez ceux obtenus dans les cases appropriées.

Échelle d'appréciation Critères d'évaluation	Manifestation d'une compétence marquée	Manifestation d'une compétence assurée	Manifestation d'une compétence acceptable	Manifestation d'une compétence peu développée	Manifestation d'une compétence très peu développée	Note
2.1 Planification rigoureuse de la production	La planification, qu'elle prenne la forme d'un texte, d'une liste, d'un croquis ou une autre forme, est très détaillée; tous les éléments nécessaires sont pris en compte. 10	La planification, qu'elle prenne la forme d'un texte, d'une liste, d'un croquis ou une autre forme, est assez détaillée; presque tous les éléments nécessaires sont pris en compte. 8	La planification, qu'elle prenne la forme d'un texte, d'une liste, d'un croquis ou une autre forme, est partielle, mais la plupart des éléments nécessaires sont pris en compte. 6	La planification, qu'elle prenne la forme d'un texte, d'une liste, d'un croquis ou une autre forme, est partielle; la plupart des éléments nécessaires sont omis. 4	La planification, qu'elle prenne la forme d'un texte, d'une liste, d'un croquis ou une autre forme, est très partielle. 2	___/10
2.2 Mise en forme appropriée au type de document	Les éléments de mise en forme (couleurs, police, etc.) sont variés et parfaitement bien choisis. 10	Les éléments de mise en forme (couleurs, police, etc.) sont variés et très bien choisis. 8	Les éléments de mise en forme (couleurs, police, etc.) sont appropriés. 6	Les éléments de mise en forme (couleurs, police, etc.) sont peu appropriés. 4	Les éléments de mise en forme (couleurs, police, etc.) sont très peu appropriés. 2	___/20
Les conventions techniques relatives à la présentation assistée (transitions, règles de composition de l'image, etc.) sont toujours respectées. 10	Les conventions techniques relatives à la présentation assistée (transitions, règles de composition de l'image, etc.) sont presque toujours respectées. 8	Les conventions techniques relatives à la présentation assistée (transitions, règles de composition de l'image, etc.) sont la plupart du temps respectées. 6	Les conventions techniques relatives à la présentation assistée (transitions, règles de composition de l'image, etc.) sont parfois respectées. 4	Les conventions techniques relatives à la présentation assistée (transitions, règles de composition de l'image, etc.) sont rarement respectées. 2		

La note 0 est attribuée lorsque le rendement de l'adulte ne correspond en rien aux énoncés inscrits dans la grille.

Compétence 2 : Produire des documents informatisés (85 %) (Suite)**Consignes :**

- Pour chaque critère, encerclez l'énoncé ou les énoncés correspondant au rendement de l'adulte.
- En vous rappelant que seuls les points prévus dans la grille sont attribuables, inscrivez ceux obtenus dans les cases appropriées.

Échelle d'appréciation Critères d'évaluation	Manifestation d'une compétence marquée	Manifestation d'une compétence assurée	Manifestation d'une compétence acceptable	Manifestation d'une compétence peu développée	Manifestation d'une compétence très peu développée	Note
2.3 Mise en application des outils et fonctionnalités appropriés	La production témoigne d'un niveau de maîtrise très élevé de l'utilisation des commandes et des fonctions. 30	La production témoigne d'un niveau de maîtrise élevé de l'utilisation des commandes et des fonctions. 24	La production témoigne d'un niveau de maîtrise suffisant de l'utilisation des commandes et des fonctions. 18	La production témoigne d'un faible niveau de maîtrise de l'utilisation des commandes et des fonctions. 12	La production témoigne d'un très faible niveau de maîtrise de l'utilisation des commandes et des fonctions. 6	__/30
2.4 Respect rigoureux des contraintes identifiées	La production tient compte de toutes les exigences de la tâche et des normes de qualité qui s'y rapportent. 20	La production tient compte de presque toutes les exigences de la tâche et des normes de qualité qui s'y rapportent. 16	La production tient compte de la plupart des exigences de la tâche et des normes de qualité qui s'y rapportent. 12	La production tient peu compte des exigences de la tâche et des normes de qualité qui s'y rapportent. 8	La production tient très peu compte des exigences de la tâche et des normes de qualité qui s'y rapportent. 4	__/20
2.5 Présentation adéquate des informations en fonction du contexte	La production est parfaitement bien adaptée au public cible. 5	La production est très bien adaptée au public cible. 4	La production est bien adaptée au public cible. 3	La production est peu adaptée au public cible. 2	La production est très peu adaptée au public cible. 1	__/5
Note pour la compétence 2 :						__/85

La note 0 est attribuée lorsque le rendement de l'adulte ne correspond en rien aux énoncés inscrits dans la grille.

Compétence 3 : Adopter des comportements éthiques, critiques et sécuritaires (10 %)**Consignes :**

- Pour chaque critère, encerclez l'énoncé ou les énoncés correspondant au rendement de l'adulte.
- En vous rappelant que seuls les points prévus dans la grille sont attribuables, inscrivez ceux obtenus dans les cases appropriées.

Échelle d'appréciation / Critère d'évaluation	Manifestation d'une compétence marquée	Manifestation d'une compétence assurée	Manifestation d'une compétence acceptable	Manifestation d'une compétence peu développée	Manifestation d'une compétence très peu développée	Note
3.1 Communication adéquate en utilisant les conventions propres au média	L'adulte respecte toujours les droits d'auteur. 5	Respecte presque toujours les droits d'auteur. 4	Respecte la plupart du temps les droits d'auteur. 3	Se préoccupe peu des droits d'auteur. 2	Se préoccupe très peu des droits d'auteur. 1	___/10
	La production présente un message parfaitement bien adapté au contexte et exempt de stéréotypes et de préjugés. 5	La production présente un message très bien adapté au contexte et exempt de stéréotypes et de préjugés. 4	La production présente un message bien adapté au contexte et exempt de stéréotypes et de préjugés. 3	La production présente un message peu adapté au contexte. 2	La production présente un message très peu adapté au contexte. 1	
Note pour la compétence 3 :						___/10

La note 0 est attribuée lorsque le rendement de l'adulte ne correspond en rien aux énoncés inscrits dans la grille.

**Éducation
et Enseignement
supérieur**

Québec 