PROGRAMME D'ÉTUDES
FRANÇAIS, LANGUE SECONDE
Domaine des langues

Formation générale des adultes

FBD
Formation de base diversifiée

Québec

PROGRAMME D'ÉTUDES
FRANÇAIS, LANGUE SECONDE
Domaine des langues

Formation générale des adultes

FBD
Formation de base diversifiée

Le présent document est une adaptation du programme d'études *Français, langue seconde* du Programme de formation de l'école québécoise, enseignement secondaire, deuxième cycle.

Coordination et rédaction
Direction de l'éducation des adultes et de l'action communautaire
Secteur du développement pédagogique et du soutien aux élèves

Pour tout renseignement, s'adresser à l'endroit suivant :

Direction de l'éducation des adultes et de l'action communautaire
Ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche
1035, rue De La Chevrotière, 13e étage
Québec (Québec) G1R 5A5
Téléphone : 418 643-9754

Ce document peut être consulté sur le site Web du Ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche : **www.meesr.gouv.qc.ca**.

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, 2015

ISBN 978-2-550-72484-1 (PDF)

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2015

14-00491

Table des matières

Chapitre 1 Présentation de la discipline 1
1.1 Apport de la discipline à la formation de l'adulte 3
1.2 Conception de la discipline 4
1.3 Relations entre la discipline et les autres éléments du programme de la formation de base diversifiée 6
1.3.1 Relations avec les domaines généraux de formation 6
1.3.2 Relations avec les compétences transversales 6
1.3.3 Relations avec les autres domaines d'apprentissage 7
Chapitre 2 Contexte pédagogique 9
2.1 Situations d'apprentissage 11
2.2 Familles de situations d'apprentissage 12
2.3 Ressources éducatives 14
Chapitre 3 Compétences disciplinaires 17
3.1 Dynamique des compétences disciplinaires 19
3.2 Interagir en français (compétence 1) 20
3.2.1 Sens de la compétence 20
3.2.2 Composantes et manifestations de la compétence 21
3.2.3 Développement de la compétence 22
3.3 Comprendre des textes variés en français (compétence 2) 25
3.3.1 Sens de la compétence 25
3.3.2 Composantes et manifestations de la compétence 26
3.3.3 Développement de la compétence 27
3.4 Produire des textes variés en français (compétence 3) 30
3.4.1 Sens de la compétence 30
3.4.2 Composantes et manifestations de la compétence 31
3.4.3 Développement de la compétence 32
3.5 Processus et stratégies 35
Chapitre 4 Contenu disciplinaire 57
4.1 Savoirs (notions et concepts) 60
4.2 Repères culturels 80
Chapitre 5 Structure des cours du programme d'études 83
Chapitre 6 Cours du programme d'études 87

Présentation globale des cours de la 3e secondaire 91
FRE-3101-1 Participer à une conversation 93
FRE-3102-1 Découvrir l'univers médiatique 109
FRE-3103-1 Présenter un passe-temps et en discuter 125
FRE-3104-1 Comprendre et transmettre des directives 143
FRE-3105-1 S'informer sur la santé et en discuter 161
FRE-3106-1 Raconter un événement 179
Progression des savoirs de la 3e secondaire 195
Présentation globale des cours de la 4e secondaire 203
FRE-4101-1 Consommer des biens et des services 205
FRE-4102-1 Présenter un projet et en discuter 221
FRE-4103-1 Lire et produire des lettres 237
FRE-4104-1 Explorer l'histoire et la culture 255
Progression des savoirs de la 4e secondaire 273
Présentation globale des cours de la 5e secondaire 279
FRE-5101-1 Comprendre et émettre des opinions 281
FRE-5102-1 Produire des textes narratifs 299
FRE-5103-2 Communiquer pour trouver un emploi 315
FRE-5104-2 Communiquer en milieu de travail 333
Progression des savoirs de la 5e secondaire 351
Cours optionnel FRE-5105-2 Se familiariser avec les expressions du français québécois 357
Cours optionnel FRE-5106-2 Explorer la littérature québécoise francophone 373
Bibliographie 389

Liste des tableaux

Tableau 1 - Composantes et manifestations de la compétence 1 (interagir en français) 21

Tableau 2 - Développement de la compétence 1 (interagir en français).....23

Tableau 3 - Composantes et manifestations de la compétence 2 (comprendre des textes variés en français) 26

Tableau 4 - Développement de la compétence 2 (comprendre des textes variés en français) ..28

Tableau 5 - Composantes et manifestations de la compétence 3 (produire des textes variés en français) 31

Tableau 6 - Développement de la compétence 3 (produire des textes variés en français) 33

Tableau 7 - Processus et stratégies de la compétence 1 (interagir en français).....36

Tableau 8 - Processus et stratégies de la compétence 2 (comprendre des textes variés en français).....41

Tableau 9 - Processus et stratégies de la compétence 3 (produire des textes variés en français).....48

Tableau 10 - Tableau des savoirs 60

Chapitre 1

Présentation de la discipline

1.1 Apport de la discipline à la formation de l'adulte

Le programme d'études et la discipline *Français, langue seconde,* de la formation de base diversifiée repose sur une conception de l'apprentissage qui met en relief le développement de compétences soutenu par des contenus disciplinaires dans des situations d'apprentissage inspirées de contextes réels. Dans la perspective où l'approche par compétences suppose un savoir-agir fondé sur la mobilisation et l'utilisation efficaces d'un ensemble de ressources, ce programme d'études propose l'acquisition de savoirs contextualisés et intégrés dans des situations d'apprentissage signifiantes à travers lesquelles l'adulte détermine les actions à accomplir ainsi que les ressources auxquelles il doit avoir recours pour agir avec compétence.

Au terme de son cheminement dans la formation de base diversifiée, l'adulte aura développé une plus grande autonomie dans l'intégration de ses apprentissages et sera en mesure d'adopter une distance critique à l'égard de ceux-ci. Les retours réflexifs qu'il aura faits sur sa pratique en situation d'apprentissage lui auront permis de poursuivre un travail d'autocritique, l'amenant à mieux se connaître comme apprenant, à s'appuyer sur ses acquis pour s'améliorer ainsi qu'à tracer son profil de lecteur, d'auditeur, de locuteur, d'interlocuteur et de scripteur en français. En posant un regard critique sur les stratégies employées ainsi que sur le résultat de la tâche accomplie, l'adulte aura découvert ses forces et ses difficultés et, par la même occasion, ses champs d'intérêt dans la discipline. S'initier à une deuxième langue aura donc permis à l'adulte de s'ouvrir à la culture francophone et, en côtoyant un autre système de référence que le sien, de jeter un regard nouveau sur sa propre culture.

Le programme d'études *Français, langue seconde,* permet à l'adulte de développer le maximum de ses potentialités pour qu'il devienne non seulement un apprenant autonome, mais aussi un citoyen responsable en mesure de tenir un rôle actif dans un milieu pluraliste sans cesse en transformation. En ce sens, ce programme rejoint les trois visées du Programme de formation de l'école québécoise, soit la construction d'une vision du monde, la structuration de l'identité et le développement du pouvoir d'action.

1.2 Conception de la discipline

Le programme d'études *Français, langue seconde*, de la formation de base diversifiée vise à aider l'adulte à fonctionner efficacement en français dans toutes les sphères de sa vie scolaire et extrascolaire. La langue française, la culture québécoise et la culture francophone, qui sont considérées comme objets d'apprentissage dans ce programme d'études, deviennent des occasions de partage et d'interaction.

En classe, l'adulte est amené :

- à développer ses compétences langagières en français et à s'ouvrir à une culture différente de la sienne;
- à utiliser le français de manière efficace tant oralement que par écrit dans différents contextes (prendre part à une activité, s'inscrire dans un établissement, chercher un emploi, etc.) et avec différentes personnes (enseignantes ou enseignants, amies ou amis, pairs, commerçantes ou commerçants, employeuses ou employeurs, etc.);
- à acquérir une autonomie de plus en plus manifeste qui se traduit par le choix pertinent de stratégies adaptées à la tâche à accomplir et à son profil de lecteur, d'auditeur, de locuteur, d'interlocuteur et de scripteur.

Le programme d'études, tout en comblant les besoins immédiats de l'adulte dans ses échanges en français, incite celui-ci à aller plus loin en le préparant, par exemple, à la vie professionnelle dans un milieu francophone. De plus, ce programme s'inscrit dans un continuum au cours duquel l'adulte met à profit son bagage d'expériences de nature scolaire, personnelle, culturelle, linguistique et autres. Cela lui permet d'établir un parallèle entre la ou les langues qu'il parle et le français, ce qui facilite l'apprentissage de cette langue.

Enseignement de la langue et de la culture

Grammaire

Dans ce programme d'études, l'enseignement de la langue repose, principalement, sur une approche par compétences où la communication touche aussi bien la construction du sens du message que sa forme. La langue y est considérée comme un instrument d'interaction sociale et son apprentissage se fait principalement par la communication écrite et verbale avec les autres. Ainsi, la connaissance des règles de la grammaire est subordonnée aux besoins langagiers de l'adulte en situation de communication.

Même si parfois l'enseignement de la grammaire nécessite une approche plus théorique, il est idéalement intégré aux situations d'apprentissage proposées. Pour éviter la fossilisation des erreurs, due en partie à une trop grande généralisation des règles de fonctionnement du français ou au transfert négatif de la langue première, l'adulte est amené à détecter ses erreurs et à déterminer,

par lui-même, les règles morphologiques et syntaxiques du français qui lui permettent d'apporter les corrections appropriées.

Vocabulaire

Un vocabulaire précis et varié est indispensable à une bonne compréhension orale ou écrite ainsi qu'à une communication adéquate. De surcroît, il donne accès à la culture de la langue cible aussi bien qu'à la vision du monde de ceux qui s'expriment dans cette langue.

Dans l'apprentissage d'une langue, il est important d'aborder le vocabulaire sous divers aspects. À cette fin, le programme d'études amène l'adulte :

- à mobiliser les ressources pertinentes pour s'assurer de la bonne compréhension des diverses significations d'un mot;
- à bien utiliser le mot en question tant à l'oral qu'à l'écrit;
- à réutiliser de façon autonome le mot juste dans d'autres contextes.

Tout comme l'apprentissage de la grammaire, l'acquisition du vocabulaire n'est pas une fin en soi. Le lexique fait partie intégrante de toutes les situations d'apprentissage. C'est d'ailleurs grâce à la variété des tâches et à l'exposition fréquente et récurrente à un mot dans différents contextes que l'adulte s'approprie celui-ci et approfondit ses connaissances lexicales lui permettant d'employer les termes et les expressions appropriés lorsqu'il communique en français.

Culture

La langue et la culture sont indissociables. Acquérir des compétences dans une nouvelle langue, c'est se donner des outils pour accéder au riche héritage culturel dont elle est porteuse. Les textes qui sont exploités en classe recèlent diverses références liées à la culture francophone. Ces références deviennent des repères culturels qui constituent des représentations diverses d'une société donnée à une époque donnée (par exemple, la création artistique, les coutumes, la découverte scientifique, l'objet patrimonial, la référence territoriale). Le programme d'études amène l'adulte à observer ces divers signes culturels rattachés aux textes et aux valeurs sous-jacentes qu'ils véhiculent. Pour permettre à l'adulte d'établir un rapport élargi avec cette culture, les textes choisis permettent l'exploitation d'une variété de repères culturels abordés sous différents angles, soit sociolinguistique, sociologique ou esthétique. Des exemples sont proposés dans le chapitre 4, intitulé *Vue d'ensemble du contenu disciplinaire*.

1.3 Relations entre la discipline et les autres éléments du programme de la formation de base diversifiée

Le contenu du programme d'études *Français, langue seconde*, tient compte des autres éléments du programme de la formation de base diversifiée, soit les domaines généraux de formation, les compétences transversales et les autres domaines d'apprentissage.

1.3.1 Relations avec les domaines généraux de formation

Pour amener l'adulte à s'intéresser à la langue française et à sa culture, le programme d'études propose des situations d'apprentissage qui fournissent des contextes variés, liés souvent à l'actualité locale, nationale et internationale, qui rejoignent les intentions éducatives des cinq domaines généraux de formation : *Santé et bien-être, Orientation et entrepreneuriat, Environnement et consommation, Médias, Vivre-ensemble et citoyenneté.*

Le domaine général de formation *Médias* offre, par exemple, un contexte particulièrement riche pour l'acquisition et la mise en œuvre des compétences en français, langue seconde. Sa prise en considération dans le traitement des situations d'apprentissage permet à l'adulte de mieux comprendre la culture dans laquelle il est appelé à interagir. Les médias constituent un moyen de diffusion de l'information accessible partout au Québec, tant pour l'enseignante ou l'enseignant que pour l'adulte. Leur fréquentation contribue à l'ouverture au monde et fournit à l'adulte l'occasion d'apprécier le pluralisme culturel qu'on trouve dans divers pays de la francophonie. Comme les médias exercent une influence considérable sur le comportement, les valeurs et la vision du monde, une meilleure compréhension des messages médiatiques et de leur incidence permet à l'adulte de mieux cerner le milieu social et culturel francophone, de mieux fonctionner dans celui-ci et de devenir un communicateur plus habile.

Ainsi, par les grandes problématiques contemporaines qu'ils abordent, les domaines généraux de formation s'intègrent naturellement aux différentes tâches proposées à l'adulte et permettent de donner davantage de sens à ses apprentissages, puisqu'ils l'amènent à établir des liens entre ce qu'il apprend en classe, les situations de sa vie quotidienne et les phénomènes sociaux actuels.

1.3.2 Relations avec les compétences transversales

Les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent de façon simultanée. Ainsi, les compétences disciplinaires prescrites dans les diverses situations d'apprentissage font appel à des compétences transversales pertinentes à la réalisation des tâches proposées. Par exemple, le fait d'apprendre à *Interagir en français* favorise l'exercice de la compétence transversale *Communiquer de façon appropriée*. Communiquer dans une autre langue suppose aussi le traitement efficace de l'information et l'exercice du jugement critique.

Les technologies de l'information et de la communication fournissent un accès rapide à une abondance de renseignements dans des domaines variés. Leur complexité et leur importance en font une ressource indispensable dont l'exploitation requiert l'acquisition d'habiletés appropriées. La compétence transversale *Exploiter les technologies de l'information et de la communication* ainsi que les compétences *Mettre en œuvre sa pensée créatrice*, *Se donner des méthodes de travail efficaces*, *Résoudre des problèmes* et *Coopérer* sont explicitement sollicitées dans les processus d'interaction, de compréhension et de production que préconise le programme d'études.

1.3.3 Relations avec les autres domaines d'apprentissage

Chacune à leur façon, les disciplines des domaines d'apprentissage du programme de la formation de base diversifiée peuvent enrichir les apprentissages faits en classe. C'est au contact d'autres façons de percevoir ou d'interpréter la réalité que l'adulte peut améliorer sa capacité à comprendre ou à produire des textes ou des messages variés en français. Si le français, langue seconde, tire profit de l'apport complémentaire des autres disciplines, il contribue également à les enrichir. Peu importe la discipline dans laquelle il évolue, l'adulte met à profit ce qu'il a appris dans la classe de français : il analyse la situation d'apprentissage et se préoccupe du destinataire, a recours à des textes et des médias variés pour étudier un sujet, fait preuve de rigueur et juge de la crédibilité des sources qu'il emploie et, enfin, fait appel à ses apprentissages en lecture, en écriture ou en communication pour accomplir diverses tâches.

Il existe des liens naturels entre le français, langue seconde, et certains domaines d'apprentissage, principalement le domaine des langues, en raison des possibilités de transfert des acquis d'une langue à l'autre. Par exemple, l'adulte peut établir des relations entre la langue anglaise et la langue française, dégager progressivement les spécificités appartenant à chacune ainsi que leurs points communs et s'intéresser aux emprunts linguistiques et aux façons différentes de décrire la réalité.

On peut aussi évoquer les liens possibles avec les disciplines de l'histoire et de la géographie qui contribuent à une meilleure compréhension de la réalité québécoise et des repères culturels propres à la francophonie. Qu'ils servent à décrire une époque donnée et ses mœurs, les rôles sociaux ou les caractéristiques géographiques et socioculturelles d'une région de la francophonie, les apprentissages faits dans le domaine de l'univers social procurent à l'adulte des ressources qui lui permettent de mieux saisir le contexte dans lequel les textes sont produits et de se construire une représentation de la société.

Le programme d'études *Monde contemporain* amène l'adulte à saisir la complexité du monde actuel et à développer son sens critique à l'égard des problèmes auxquels les citoyens doivent faire face. De plus, les deux programmes partagent la même perception quant au rôle accordé à la langue et à la culture comme agent essentiel à la participation sociale.

Sur le plan cognitif, les processus utilisés en français, langue seconde, s'apparentent à ceux qui le sont dans plusieurs disciplines, notamment la mathématique, qui favorise le développement du raisonnement (déductif et inductif, et par analogie et par réfutation). Par exemple, la mathématique

offre à l'adulte des ressources supplémentaires pour décoder le contexte ou analyser une situation problème. L'intégration des techniques d'argumentation de même que leur logique de l'explication et de la justification utilisées dans le programme d'études *Histoire et éducation à la citoyenneté* ou issues du langage mathématique contribue également à l'enrichissement de la compétence langagière de l'apprenant.

La discipline de la science peut également contribuer à l'enrichissement des compétences langagières de l'apprenant. En effet, l'adulte peut mettre à profit ses connaissances relatives aux avancées technologiques et scientifiques pour juger de la vraisemblance des idées énoncées dans un texte ou pour soutenir ses propos. De plus, le vocabulaire spécialisé dans le domaine de la science permet d'enrichir certains textes explicatifs et argumentatifs et d'apporter davantage de crédibilité à leur contenu.

Bref, les liens possibles entre le français, langue seconde, et les autres domaines d'apprentissage sont multiples et ils se tissent d'autant plus que les situations d'apprentissage proposées aux adultes sollicitent la contribution d'autres disciplines.

Chapitre 2

Contexte pédagogique

2.1 Situations d'apprentissage

Dans la classe de français, langue seconde, l'adulte est encouragé à s'engager activement dans ses apprentissages et à mettre à profit sa curiosité, sa créativité, ses habiletés intellectuelles et son autonomie. Il est placé dans diverses situations d'apprentissage qui l'amènent à entrer en action et à développer les compétences disciplinaires. Un tel développement est particulièrement favorisé par des situations d'apprentissage signifiantes, ouvertes et complexes.

Une situation est signifiante, ouverte et complexe lorsqu'elle :

- touche l'adulte dans ses préoccupations, pique sa curiosité et le fait réfléchir;
- permet à l'adulte de mobiliser ses connaissances langagières et de construire des savoirs qui répondent à des besoins tirés de contextes réels d'écriture, de lecture, d'écoute et de prise de parole;
- mobilise plus d'une compétence disciplinaire et transversale;
- représente un défi intellectuel;
- incite l'adulte à être actif, à mobiliser diverses ressources et à les explorer.

L'adulte agit avec compétence dans une situation d'apprentissage lorsqu'il parvient à l'analyser et à la comprendre, à déterminer les actions à accomplir et à avoir recours aux ressources nécessaires pour en atteindre les buts. Aussi, chaque situation d'apprentissage incite l'adulte à employer les stratégies appropriées de même qu'à mobiliser et à construire les notions et les concepts utiles à la réalisation de la tâche. Certaines situations d'apprentissage nécessitent l'activation de plus d'une compétence disciplinaire et de plus d'une compétence transversale, ce qui augmente le degré de difficulté de réalisation et pose un défi supplémentaire.

Les situations d'apprentissage s'inspirent d'événements survenus dans la vie de l'adulte, que ce soit au centre de formation ou dans la société. Elles peuvent être réalisées individuellement ou en coopération, en classe ou même à l'extérieur de l'école, et ce, en fonction des approches pédagogiques utilisées. Leur objet renvoie à des situations pratiques plus ou moins familières, réelles, fictives ou fantaisistes.

Les situations d'apprentissage sont porteuses de sens et elles s'articulent autour des compétences disciplinaires, des éléments de contenu disciplinaire, des compétences transversales, des familles de situations d'apprentissage et des domaines généraux de formation. Elles proposent des contextes spécifiques d'apprentissage qui contribuent à donner du sens à ce que les adultes doivent apprendre en classe. Plusieurs situations d'apprentissage peuvent être de même nature. Elles appartiennent alors à une famille de situations d'apprentissage déterminée et prescrite pour chacun des cours.

2.2 Familles de situations d'apprentissage

Les familles de situations d'apprentissage permettent de regrouper des situations d'apprentissage diversifiées et de complexité variable qui peuvent entretenir entre elles un lien de parenté selon les apprentissages visés.

Chaque famille de situations d'apprentissage requiert la mise en relation d'un agir, d'objets d'apprentissage et de buts :

- l'agir relève de l'interaction, de la compréhension ou de la production et touche les domaines de l'information, de l'incitation et de la pensée critique ou de la création;
- les objets d'apprentissage donnent lieu à la construction et à la mobilisation de repères culturels ainsi qu'à l'expérimentation de procédés linguistiques et textuels et ils ont recours à des textes et à des médias variés;
- les buts ou les finalités de l'agir permettent de répondre à divers besoins et de manifester diverses intentions.

Tout au long de ses apprentissages en 3e, 4e et 5e secondaire, l'adulte explore les familles de situations d'apprentissage liées à l'information – *S'informer et informer* –, à l'incitation et à la pensée critique – *Inciter à agir et réagir* – et à la création – *S'exprimer et raconter une histoire.*

S'informer et informer en ayant recours à une variété de textes courants

L'adulte, en situation de lecture ou d'écoute, s'informe pour comprendre une réalité, recueillir de l'information ou se représenter des façons de penser. En situation de production, il informe les autres pour décrire ou pour expliquer une réalité ou encore pour les inciter à agir. Dans ces situations, l'adulte est amené à poser diverses actions, notamment :

- à explorer des textes qui présentent une grande diversité en ce qui a trait aux sujets abordés, au point de vue adopté, aux supports utilisés et aux médias exploités;
- à répondre à son besoin de recueillir de l'information et de comprendre une réalité;
- à comparer ces textes pour mettre en évidence ce qui est redondant, complémentaire et contradictoire;
- à porter une attention particulière au contexte et aux caractéristiques de ses destinataires;
- à exprimer ses idées et à les expliciter en utilisant des procédés linguistiques et textuels opportuns, une variété de langue appropriée et un vocabulaire précis.

Par ailleurs, le quotidien de la classe, où l'adulte a recours à la discussion pour clarifier des situations ou confronter ses idées, offre de nombreuses possibilités de mettre l'écoute au service de l'interaction et de l'élaboration de la pensée.

Inciter à agir et à réagir en abordant des textes courants et littéraires

Lorsque l'adulte veut prendre position, porter un jugement sur un sujet, exprimer sa façon de penser ou influer sur les croyances, les valeurs ou les attitudes d'autrui, il est amené à poser diverses actions, notamment :

- à observer les écrits et les textes oraux qui lui sont proposés sous leurs différents angles et à les comparer;
- à procéder, au besoin, à une collecte d'information qui l'aide à asseoir ses propos et à accroître sa crédibilité;
- à manifester son intérêt, à donner son appréciation et à partager ses idées;
- à rapporter directement ou indirectement des propos dont il vérifie l'authenticité et à respecter la pensée des auteurs;
- à confronter ses appréciations et ses jugements avec ceux de ses pairs, de son enseignante ou son enseignant ou de spécialistes pour en relativiser le contenu et les formuler de façon plus nuancée;
- à apprendre à s'exprimer progressivement à l'oral avec plus d'efficacité et d'assurance pour faire valoir ses idées tout en respectant celles d'autrui et en tenant compte des conventions qui régissent les échanges entre les personnes.

S'exprimer et raconter une histoire en abordant des textes littéraires

En incitant l'adulte à découvrir une variété de textes littéraires et à renforcer sa curiosité à l'égard des procédés utilisés par les écrivains pour créer des effets, le programme d'études souhaite que l'adulte se donne des outils pour parvenir progressivement à écrire lui-même de courts textes littéraires. Ainsi, il est amené à poser diverses actions, notamment :

- à s'inspirer de ce qu'il a lu, vu et entendu pour mettre à profit son imaginaire, ses sentiments, ses émotions et sa sensibilité esthétique ainsi que pour agir sur les croyances et les valeurs d'autrui;
- à expérimenter différentes formes d'écriture et divers genres de textes;
- à s'intéresser aux effets produits par ses productions;
- à tirer profit de ses lectures et de ses connaissances relatives à l'écriture littéraire pour rendre ses textes intéressants.

L'interrelation des familles de situations d'apprentissage et des éléments qui les composent permettent de placer l'adulte dans une grande diversité de situations d'apprentissage pouvant répondre à ses champs d'intérêt et à ses besoins de formation. Par exemple, une quête d'information pourrait être présentée comme complémentaire à la lecture d'un récit, fournissant des éléments d'observation utiles pour poser un regard plus éclairé sur l'œuvre lue (renseignements sur l'auteur, ses origines, etc.).

2.3 Ressources éducatives

Pour développer les compétences de l'adulte en français, langue seconde, le programme d'études l'invite à s'appuyer sur ses diverses expériences et à explorer différentes ressources. Dans ce sens, il l'incite à avoir recours au processus et à ses stratégies, à découvrir et à s'approprier de nouvelles ressources relatives à la langue française et à la culture francophone, à sélectionner et à utiliser avec discernement les ressources humaines et matérielles nécessaires et à les consigner de façon organisée dans un répertoire personnalisé qui peut devenir pour lui un outil d'apprentissage précieux.

Ressources humaines et matérielles

La liste ci-dessous regroupe des ressources humaines et matérielles pouvant servir de référence ou d'outils à l'adulte.

Ressources humaines

Personnes-ressources

- **du milieu scolaire :** enseignante ou enseignant, pairs, éducatrice ou éducateur spécialisé, directrice ou directeur d'école, conseillère ou conseiller en orientation, orthopédagogue, etc.
- **du milieu familial :** famille immédiate et élargie
- **du milieu de la santé :** infirmière ou infirmier, travailleuse ou travailleur social, psychologue, diététiste, etc.
- **du milieu artistique :** auteure ou auteur, musicienne ou musicien, graphiste, photographe, comédienne ou comédien, conteuse ou conteur, etc.
- **du milieu communautaire :** policière ou policier, pompière ou pompier, politicienne ou politicien, responsable d'un organisme pour jeunes, agente ou agent de voyages, avocate ou avocat, vétérinaire, traductrice ou traducteur, journaliste, athlète, etc.

Ressources matérielles

Ressources

- **linguistiques :** dictionnaires (par exemple, dictionnaire usuel ou visuel, dictionnaire de synonymes ou de proverbes), grammaires, livres et tableaux de conjugaison, alphabet phonétique international, cartes sémantiques, etc.
- **littéraires :** romans, pièces de théâtre, recueils (par exemple, nouvelles littéraires, contes, fables, légendes, poèmes, chansons), bandes dessinées, photoromans, etc.
- **documentaires :** encyclopédies, atlas, biographies, fiches techniques, manuels scolaires, reportages, etc.

- **médiatiques :** journaux (publics, privés, communautaires), émissions de télévision (par exemple, bulletins de nouvelles, téléromans, téléséries, annonces publicitaires), émissions de radio, revues d'actualité, revues spécialisées, spectacles, films, etc.
- **technologiques :** sites Internet, jeux multimédias, dictionnaires et conjugueurs en ligne, encyclopédies virtuelles, logiciels, babillards électroniques, etc.

Répertoire personnalisé de ressources francophones

En vue d'assurer un suivi et de conserver un regard objectif sur ses apprentissages, l'adulte peut se créer un répertoire personnalisé de ressources francophones (portfolio, journal de bord, cyberfolio, etc.) dans lequel il consigne ses découvertes, témoigne de l'élargissement de ses points de référence sur le plan culturel et mesure l'accroissement de son bagage linguistique en français. Ce répertoire peut lui servir à rassembler :

- des articles de référence provenant de diverses ressources francophones (articles de journaux ou de revues, dépliants, adresses, numéros de téléphone, sites Internet, noms d'organismes, dates d'événements ou de festivals, etc.);
- des traces de ses lectures, de ses écoutes et de ses productions en français (notes, résumés, annotations, plans, lettres, récits, appréciations, critiques, etc.);
- d'autres documents susceptibles de l'aider dans son apprentissage du français (règles de grammaire, liste de mots-outils, liste de préfixes ou de suffixes pour l'expansion du vocabulaire, etc.) et dans l'appropriation de la culture qui s'y rattache.

Tout au long de ses apprentissages à la formation de base diversifiée, l'adulte peut avantageusement tirer profit de son répertoire personnalisé. Lorsqu'il choisit de créer un répertoire personnalisé, l'adulte a recours à une grande quantité d'information qu'il peut utiliser pour répondre à ses besoins, analyser sa progression et poursuivre le développement de ses compétences en français, langue seconde. Exploité judicieusement, le répertoire personnalisé peut devenir un outil précieux auquel l'adulte peut se référer lorsqu'il discute du choix des stratégies employées ou de ses apprentissages en français. Son utilisation fréquente peut inciter l'adulte à réinvestir certains de ces éléments dans de nouvelles situations d'apprentissage d'interaction, de compréhension et de production. Cet outil peut aussi l'aider à enrichir ses textes sur le plan du contenu et de la langue.

Chapitre 3

Compétences disciplinaires

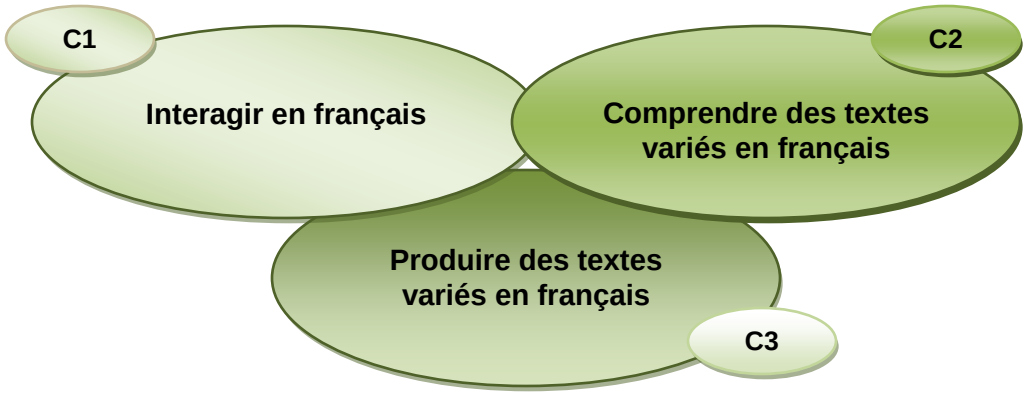
3.1 Dynamique des compétences disciplinaires

Le programme d'études *Français, langue seconde*, s'applique à développer les compétences disciplinaires *Interagir en français*, *Comprendre des textes variés en français* et *Produire des textes variés en français*. Pour développer ces compétences, l'adulte a recours à un processus soutenu par des stratégies, à des notions et à des concepts ainsi qu'à des repères culturels.

Comme le processus de chacune des compétences est systémique, selon la nature de la tâche à réaliser, l'adulte peut réactiver à différents moments et même à plusieurs reprises les mêmes stratégies constituant le processus employé.

Les compétences que l'adulte développe font nécessairement appel :

- à l'**agir en contexte** (diversifier ses expériences de lecture et d'écoute, participer à des interactions et diversifier ses expériences de production, tant à l'écrit qu'à l'oral);
- à la **mobilisation des ressources** (personnelles, conceptuelles, matérielles, informationnelles, institutionnelles et humaines);
- au **retour réflexif** (réfléchir à sa pratique de lecteur, de scripteur, d'auditeur, d'interlocuteur et de locuteur).



3.2 Interagir en français (compétence 1)

3.2.1 Sens de la compétence

Le programme d'études *Français, langue seconde,* amène l'adulte à interagir efficacement en français en diverses circonstances et à participer à des tâches correspondant, le plus souvent possible, à ses champs d'intérêt. Les diverses occasions d'interaction demeurent surtout orientées vers la satisfaction de besoins liés à la vie scolaire, personnelle ou sociale de l'adulte, mais elles peuvent aussi servir à le préparer à la vie professionnelle ou à la poursuite de ses études. L'adulte est appelé à interagir de façon spontanée, à l'oral comme à l'écrit, notamment lorsqu'il utilise un site interactif ou qu'il clavarde, participe à des débats ou à des simulations, organise des projets, discute de ses apprentissages ou compare ses productions et ses appréciations de textes oraux, écrits, visuels ou mixtes. Par conséquent, en développant cette compétence, l'adulte s'outille pour atteindre une plus grande autonomie langagière en français, pour entretenir des relations harmonieuses avec différents types d'interlocutrices ou d'interlocuteurs, pour enrichir ses connaissances de la culture francophone et pour participer plus activement à la société québécoise.

Au cours de ses apprentissages en 3e, 4e et 5e secondaire, l'adulte est incité à participer de façon plus active à des interactions en français et à utiliser cette langue dans toutes les situations d'apprentissage qu'il traite. En fait, pour développer cette compétence, l'adulte doit être amené à saisir toutes les occasions de pratiquer la langue française auxquelles il est invité, comme partager son point de vue, faire part de ses expériences et de ses connaissances ou encore discuter de ses apprentissages, de son interprétation des textes abordés en classe ou produits par lui-même ou par d'autres adultes.

Pour communiquer efficacement son message en français, l'adulte a recours au processus et à des stratégies d'interaction qu'il adapte à la situation de communication et à ses besoins. Selon la situation d'apprentissage à traiter, le recours au processus et aux stratégies peut s'effectuer de façon moins rigoureuse qu'en lecture et qu'en production. L'adulte planifie et élabore son interaction, souvent en s'appuyant sur ses expériences et ses réflexions antérieures. Selon la tâche à accomplir, il est amené à poser diverses actions, notamment :

- cerner les caractéristiques de la situation de communication;
- préparer son interaction, si la tâche le requiert;
- soutenir sa communication à l'aide d'idées pertinentes;
- mobiliser différentes ressources linguistiques et culturelles (par exemple, notions de grammaire du texte et de la phrase, repères culturels) ainsi que des ressources humaines ou matérielles (par exemple, membres de la communauté, cartes sémantiques, articles de journaux);
- utiliser un vocabulaire approprié qui lui permet de bien se faire comprendre;

- ajuster régulièrement ses interventions en fonction des propos ou de la réaction de ses interlocuteurs;
- respecter les conventions de la communication;
- faire un retour réflexif sur la qualité de sa participation et trouver des moyens d'améliorer ses interactions (par exemple, évaluer les termes utilisés, s'interroger sur le ton employé ou ses arguments).

En vue d'acquérir une plus grande aisance et d'enrichir ses échanges, l'adulte met à profit ses connaissances sur la langue et la culture. Il est ainsi encouragé à réinvestir des éléments linguistiques et culturels observés au cours de ses expériences de lecture et de production. Pour étoffer le contenu de ses interactions, il est invité à s'appuyer sur ses expériences et sur ses connaissances personnelles et à faire appel à des acquis provenant d'autres domaines d'apprentissage.

3.2.2 Composantes et manifestations de la compétence

La compétence *Interagir en français* est constituée de trois composantes, dont chacune est définie par des manifestations qui permettent de la concrétiser.

Tableau 1 - Composantes et manifestations de la compétence 1 (interagir en français)

Participer à des interactions	S'approprier les étapes d'interaction
• Utiliser le français dans différentes situations d'apprentissage • Partager ses points de vue, ses expériences et ses connaissances • Réagir à différentes manifestations culturelles francophones • Justifier son opinion sur des sujets ou des textes • Solliciter la participation de l'autre et réagir à ses propos • Adopter des attitudes de respect et d'ouverture	• Cerner les éléments de la situation de communication • Recourir à des ressources pertinentes et variées • Ajuster ses interventions en fonction des propos ou de la réaction des interlocuteurs • Faire un retour réflexif sur le processus et les stratégies employées et sur la qualité de ses interactions
Mettre à profit ses connaissances sur la langue et la culture	
• Réinvestir des idées ou des éléments linguistiques et culturels tirés des textes • Appuyer ses propos à l'aide de ses connaissances et de ses expériences antérieures • Tenir compte des différences culturelles • Comparer ses perceptions de la culture francophone avec celles des autres	

3.2.3 Développement de la compétence

Complexité et progression vont de pair. Tout au long de ses apprentissages à la formation de base diversifiée, l'adulte est appelé à interagir dans des situations d'apprentissage de plus en plus complexes et variées. Pour y parvenir, il a recours à un large éventail de ressources. La qualité de la langue, tant en ce qui a trait à l'aisance dans la communication qu'à la précision, fait également l'objet d'une attention particulière.

Le tableau qui suit présente certaines indications relatives aux paramètres qui assurent le développement de la compétence *Interagir en français*. Ces indications fournissent des repères qui permettent de s'assurer que les situations d'apprentissage comportent un degré de complexité tel qu'elles offrent à l'adulte la possibilité de consolider ses acquis et de construire de nouveaux savoirs tout au long de son cheminement scolaire de la 3e à la 5e secondaire. Les contenus des cours du programme d'études tiennent compte de la progression de ces paramètres.

Ces paramètres sont regroupés selon trois grands axes interreliés, soit le contexte et les modalités de réalisation, les ressources à mobiliser et les objets du retour réflexif. Une lecture horizontale du tableau permet de voir l'évolution d'un paramètre tout au long de la 3e, de la 4e et de la 5e secondaire tandis qu'une lecture verticale permet de se représenter le degré de difficulté attendu pour chaque classe. Comme le développement de la compétence s'effectue de façon progressive, les éléments et les exemples proposés dans les tableaux ne se rapportent pas à une année exclusivement; ils peuvent être réinvestis au cours des années subséquentes.

Tableau 2 - Développement de la compétence 1 (interagir en français)

<table>
<tr><th colspan="4">Contexte et modalités de réalisation</th></tr>
<tr><th>Paramètres</th><th>3e secondaire</th><th>4e secondaire</th><th>5e secondaire</th></tr>
<tr><td>Nature de la problématique ou de la question</td><td>▪ Problématique concrète qui touche divers aspects de la vie personnelle et socioculturelle de l’adulte</td><td>▪ Problématique parfois abstraite qui touche divers aspects de la vie personnelle et socioculturelle de l’adulte de même que ses aspirations professionnelles</td><td>▪ Problématique concrète et abstraite qui nécessite un traitement approfondi et qui permet de s’interroger et de s’exprimer sur des phénomènes liés à l’univers d’un adulte</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Contextualisation de la situation</td><td colspan="2">▪ Choix de la tâche établi conjointement par l’enseignante ou l’enseignant et l’adulte
▪ Choix de la tâche par l’adulte avec un soutien ponctuel de l’enseignante ou de l’enseignant ou en collaboration avec ses pairs</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">▪ Planification partielle faite par l’adulte</td><td>▪ Planification complète faite par l’adulte</td></tr>
<tr><td>▪ Contextes familiers (ex. : sujet et interlocuteurs connus)</td><td>▪ Contextes plus ou moins familiers (ex. : sujet et interlocuteurs peu connus)</td><td>▪ Contextes peu ou pas familiers (ex. : sujet et interlocuteurs inconnus)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Nature des productions attendues</td><td colspan="3">▪ Situations informelles (ex. : conversation avec un ami, un pair, une enseignante ou un enseignant) et formelles (ex. : entrevue, discussion avec un représentant ou une représentante de l’ordre public ou d’autres services sociaux)</td></tr>
<tr><td colspan="3">▪ Expression de son intention de communication dans une variété toujours croissante de réalisations langagières et de textes</td></tr>
<tr><td>▪ Par exemple, informer : décrire le fonctionnement d’un jeu multimédia à l’occasion d’un échange</td><td>▪ Par exemple, informer : expliquer les résultats d’une étude à l’occasion d’une discussion d’équipe</td><td>▪ Par exemple, informer et inciter à agir : sensibiliser à une cause à l’occasion d’un débat</td></tr>
<tr><td>▪ Interactions généralement spontanées et diversifiées</td><td>▪ Interactions spontanées et diversifiées</td><td>▪ Interactions spontanées, diversifiées et élaborées</td></tr>
<tr><td colspan="3">▪ Manifestation de son ouverture d’esprit et respect des idées, des opinions et des valeurs exprimées par autrui</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="4">Ressources à mobiliser</th></tr>
<tr><th>Paramètres</th><th>3e secondaire</th><th>4e secondaire</th><th>5e secondaire</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Processus et stratégies liés à l'interaction, à la compréhension et à la production</td><td>▪ Stratégies proposées par l'enseignante ou l'enseignant mises en application par l'adulte</td><td>▪ Stratégies choisies par l'adulte avec le soutien de l'enseignante ou de l'enseignant</td><td>▪ Stratégies choisies par l'adulte</td></tr>
<tr><td colspan="3">▪ Stratégies de plus en plus variées et appropriées à la tâche d'interaction</td></tr>
<tr><td>Ressources humaines et matérielles</td><td>▪ Ressources humaines et matérielles francophones familières et disponibles dans son environnement immédiat</td><td colspan="2">▪ Ressources humaines et matérielles francophones plus ou moins familières, d'usage plus ou moins courant et généralement disponibles dans son environnement immédiat</td></tr>
<tr><td>Éléments linguistiques</td><td colspan="3">▪ Connaissances linguistiques de mieux en mieux maîtrisées et appropriées à la tâche d'interaction</td></tr>
<tr><td>Repères culturels</td><td colspan="2">▪ Repères culturels francophones connus et accessibles dans son environnement immédiat</td><td>▪ Repères culturels francophones connus ou non, plus ou moins accessibles dans son environnement immédiat</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="4">Objets du retour réflexif</th></tr>
<tr><th>Paramètres</th><th>3e secondaire</th><th>4e secondaire</th><th>5e secondaire</th></tr>
<tr><td>Interaction</td><td>▪ Réflexion sur la qualité de sa compréhension et la pertinence de ses réponses</td><td colspan="2">▪ Réflexion sur la qualité de ses interactions et sur l'effet de son message sur son interlocuteur</td></tr>
<tr><td>Processus, stratégies, tâche</td><td>▪ Réflexion sur ses forces personnelles et sur les difficultés liées au choix des stratégies</td><td colspan="2">▪ Jugement critique à l'égard de l'efficacité des stratégies employées et des résultats obtenus</td></tr>
<tr><td>Attitudes</td><td colspan="3">▪ Réflexion sur ses attitudes au moment de l'interaction et élaboration de pistes d'amélioration, si cela est pertinent, en vue d'une application dans ses interactions ultérieures</td></tr>
</table>

3.3 Comprendre des textes variés en français (compétence 2)

3.3.1 Sens de la compétence

Que ce soit par intérêt, par plaisir ou pour satisfaire son besoin d'imaginaire, l'adulte de la formation de base diversifiée est appelé à lire et à écouter une diversité de textes écrits et oraux d'ici ou d'ailleurs, qui peuvent lui être utiles sur le plan scolaire, personnel, social et, ultérieurement, professionnel. Par exemple, l'adulte peut être amené à comprendre des consignes, à se documenter sur des sujets d'actualité ou sur différents aspects du marché du travail, à parcourir un répertoire d'activités communautaires ou à se renseigner sur son rôle de citoyen responsable. C'est au contact de nombreux textes faisant appel au langage oral, écrit ou visuel que l'adulte élargit sa connaissance de la langue française et de la culture francophone au même titre que ses connaissances générales. Ces textes constituent une source importante d'inspiration et d'enrichissement aussi bien pour ses interactions, ses productions ou ses lectures et ses écoutes ultérieures que pour ses apprentissages dans d'autres disciplines.

Au cours de ses apprentissages en 3e, 4e et 5e secondaire, l'adulte diversifie davantage ses expériences de lecture, d'écoute ou de visionnage selon ses goûts, ses champs d'intérêt et ses besoins, ou encore suivant les suggestions de son enseignante ou de son enseignant ou même de ses pairs. Pour devenir un meilleur lecteur et un meilleur auditeur, l'adulte est incité à aborder des textes toujours plus complexes, à consulter plus d'une source d'information traitant d'un même sujet et à s'assurer de bien diversifier ses lectures en choisissant des textes dont les éléments de la situation de communication varient.

Pour développer la compétence *Comprendre des textes variés en français*, l'adulte a recours au processus et à des stratégies de compréhension qu'il adapte à la tâche et à ses besoins. Il est ainsi amené à poser diverses actions, notamment :

- planifier sa tâche en fonction de la situation d'apprentissage;
- interpréter le sens du texte en ayant recours à des ressources pertinentes et variées telles que ses connaissances personnelles, des stratégies appropriées et des ressources humaines et matérielles;
- dégager l'organisation textuelle et graphique;
- relever les idées principales et les idées secondaires;
- annoter le texte ou prendre des notes pertinentes;
- établir des liens entre ce qu'il connaît du sujet, le contexte et le destinateur, et exercer son jugement critique, notamment lorsqu'il vérifie la véracité de l'information;
- émettre un point de vue personnel et apprécier les textes à partir d'un ensemble de critères déjà établis ou construits en collaboration avec son enseignante ou son enseignant ou avec ses pairs;

- exploiter des notions grammaticales et en découvrir l'utilité dans la construction du sens;
- analyser des textes médiatiques (par exemple, publicités radiophoniques, faits divers, bandeaux de pages Internet, encarts);
- faire un retour réflexif sur les stratégies employées et sur la qualité de sa compréhension, en vue de les améliorer.

Finalement, le programme d'études amène l'adulte à s'observer en tant que lecteur, auditeur ou spectateur et à se situer par rapport au texte. L'adulte examine les idées transmises de façon explicite ou implicite, les manifestations culturelles propres à la société francophone et, dans certains cas, les valeurs qui les sous-tendent. Il les met en relation avec ses propres idées, ses valeurs et ses caractéristiques personnelles ou culturelles, ce qui l'amène à mieux comprendre son système de références linguistiques et culturelles et à mieux en reconnaître l'évolution. Somme toute, la lecture et l'écoute de textes variés en français lui donnent l'occasion de cheminer vers une meilleure connaissance de soi, de son milieu et de ses aspirations et de dégager ses préférences et ses goûts en matière de lecture et d'écoute.

3.3.2 Composantes et manifestations de la compétence

La compétence *Comprendre des textes variés en français* est constituée de trois composantes, dont chacune est définie par des manifestations qui permettent de la concrétiser.

Tableau 3 - Composantes et manifestations de la compétence 2 (comprendre des textes variés en français)

Diversifier ses expériences de compréhension	S'approprier les étapes de compréhension
• Varier ses intentions de lecture et d'écoute • Explorer une variété de textes • Faire le bilan de ses expériences de lecture et d'écoute	• Planifier sa lecture et son écoute en tenant compte des éléments de la situation de communication • Recourir à des ressources pertinentes et variées • Interpréter le sens du texte • Réguler les étapes de sa lecture et de son écoute • Faire un retour réflexif sur le processus et les stratégies employées et sur la qualité de sa compréhension
Se situer par rapport au texte	
• Se situer par rapport aux manifestations de la culture francophone et aux idées exprimées de façon explicite ou implicite • Utiliser des critères d'appréciation • Formuler son point de vue • Reconnaître l'effet qu'exerce le texte sur soi • Reconnaître ses caractéristiques personnelles en tant que lecteur, auditeur ou spectateur	

3.3.3 Développement de la compétence

Complexité et progression vont de pair. Un contexte familier qui fait appel à des réalités connues de l'adulte et peu problématiques est plus simple à traiter qu'un contexte où l'adulte doit construire de nouveaux repères culturels. Une tâche où il doit dégager l'information pertinente à partir d'un texte court d'une grande densité peut se révéler plus exigeante que celle où il doit extraire l'information de divers textes longs comportant des sous-titres, des schémas, des encadrés et des illustrations. De même, une situation d'apprentissage où l'adulte doit mobiliser plusieurs notions et concepts ainsi que des stratégies liées à plus d'une compétence disciplinaire ou transversale est plus complexe à traiter qu'une situation où il peut réussir en mobilisant quelques notions et quelques stratégies déjà acquises.

Le tableau qui suit présente certaines indications relatives aux paramètres qui assurent le développement de la compétence *Comprendre des textes variés en français*. Ces indications fournissent des repères qui permettent de s'assurer que les situations d'apprentissage comportent un degré de complexité tel qu'elles offrent à l'adulte la possibilité de consolider ses acquis et de construire de nouveaux savoirs tout au long de son cheminement scolaire de la 3e à la 5e secondaire. Les contenus des cours du programme d'études tiennent compte de la progression de ces paramètres.

Ces paramètres sont regroupés selon trois grands axes interreliés, soit le contexte et les modalités de réalisation, les ressources à mobiliser et les objets du retour réflexif. Une lecture horizontale du tableau permet de voir l'évolution d'un paramètre tout au long de la 3e, de la 4e et de la 5e secondaire tandis qu'une lecture verticale permet de se représenter le degré de difficulté attendu pour chaque classe. Comme le développement de la compétence s'effectue de façon progressive, les éléments et les exemples proposés dans les tableaux ne se rapportent pas à une année exclusivement; ils peuvent être réinvestis au cours des années subséquentes.

Tableau 4 - Développement de la compétence 2 (comprendre des textes variés en français)

<table>
<tr><th colspan="4">Contexte et modalités de réalisation</th></tr>
<tr><th>Paramètres</th><th>3e secondaire</th><th>4e secondaire</th><th>5e secondaire</th></tr>
<tr><td>Nature de la problématique ou de la question</td><td>▪ Problématique concrète qui touche divers aspects de la vie personnelle et socioculturelle de l’adulte</td><td>▪ Problématique parfois abstraite qui touche divers aspects de la vie personnelle et socioculturelle de l’adulte de même que ses aspirations professionnelles</td><td>▪ Problématique concrète ou abstraite qui permet de s’interroger et de s’exprimer sur divers aspects liés à l’univers de l’adulte</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Contextualisation de la situation</td><td colspan="2">▪ Choix de la tâche établi conjointement par l’enseignante ou l’enseignant et l’adulte
▪ Choix de la tâche établi par l’adulte avec un soutien ponctuel de l’enseignante ou de l’enseignant ou en collaboration avec ses pairs</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">▪ Planification partielle faite par l’adulte</td><td>▪ Planification complète faite par l’adulte</td></tr>
<tr><td>▪ Contextes familiers (ex. : sujet connu)</td><td>▪ Contextes plus ou moins familiers (ex. : sujet peu connu)</td><td>▪ Contextes peu ou pas familiers (ex. : sujet inconnu)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Nature des productions attendues</td><td colspan="3">▪ Compréhension d’une variété de textes répondant à diverses intentions de communication</td></tr>
<tr><td>▪ Par exemple, s’informer : lire les directives d’un mode d’emploi</td><td>▪ Par exemple, s’informer : lire la description d’un phénomène dans un magazine scientifique</td><td>▪ Par exemple, s’informer et faire preuve de sens critique : visionner un documentaire, analyser les enjeux et formuler son point de vue sur la forme et le contenu de la présentation</td></tr>
<tr><td>▪ Compréhension de textes de complexité variable, qui contiennent des idées ou des valeurs généralement explicites</td><td colspan="2">▪ Compréhension de textes de complexité variable, qui contiennent des idées ou des valeurs explicites ou implicites</td></tr>
<tr><td colspan="3">▪ Manifestation de son ouverture d’esprit et respect des idées, des opinions et des valeurs exprimées dans les textes abordés</td></tr>
</table>

Ressources à mobiliser			
Paramètres	**3e secondaire**	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Processus et stratégies liés à l'interaction, à la compréhension et à la production	▪ Stratégies proposées par l'enseignante ou l'enseignant, mises en application par l'adulte	▪ Stratégies choisies par l'adulte avec le soutien de l'enseignante ou de l'enseignant	▪ Stratégies choisies par l'adulte
	▪ Stratégies de plus en plus variées et appropriées à la tâche de compréhension		
Ressources humaines et matérielles	▪ Ressources humaines francophones familières et disponibles dans son environnement immédiat	▪ Ressources humaines et matérielles francophones plus ou moins familières, d'usage plus ou moins courant et généralement disponibles dans son environnement immédiat	
Éléments linguistiques	▪ Connaissances linguistiques de mieux en mieux maîtrisées et appropriées à la tâche de compréhension		
Repères culturels	▪ Repères culturels francophones, connus et accessibles dans son environnement immédiat		▪ Repères culturels francophones, connus ou non, plus ou moins accessibles dans son environnement immédiat

Objets du retour réflexif			
Paramètres	**3e secondaire**	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Compréhension	▪ Réflexion sur la justesse de sa compréhension des textes abordés	▪ Constatation de l'influence du texte sur soi	
Processus, stratégies et tâche	▪ Réflexion sur les forces et les difficultés liées au choix des stratégies	▪ Jugement critique à l'égard de l'efficacité des stratégies employées et des résultats obtenus	

3.4 Produire des textes variés en français (compétence 3)

3.4.1 Sens de la compétence

L'adulte inscrit à la formation de base diversifiée est amené à produire une diversité de textes oraux et écrits pour répondre à divers besoins ou simplement pour le plaisir de créer et d'écrire. Pour apprendre à mieux communiquer, l'adulte est incité à diversifier ses expériences en produisant des textes toujours plus complexes et de longueur variable dans lesquels il se soucie de varier son intention et les éléments propres à la situation de communication ainsi que d'exploiter des éléments de la culture francophone.

Lorsque l'adulte développe sa compétence, il a recours au processus et à des stratégies de production qu'il adapte à la situation d'apprentissage et à ses besoins. Il est ainsi amené à poser diverses actions, notamment :

- cerner les caractéristiques des éléments de la situation d'apprentissage et planifier la tâche et le contenu de son texte en fonction de l'intention qu'on lui propose ou qu'il se donne;
- recourir à des ressources pertinentes et variées;
- intégrer à ses productions des idées de même que des éléments linguistiques et culturels acquis par l'écoute, la lecture ou le visionnage de textes divers ou provenant d'autres situations d'apprentissage;
- structurer son texte de manière adéquate;
- exploiter différentes séquences textuelles, utiliser des organisateurs textuels et des marqueurs de relation appropriés ainsi que respecter les règles de cohérence;
- transmettre son message de façon claire dans un texte qui comporte suffisamment d'idées pertinentes pour appuyer ses propos et s'assurer de la progression de l'information, de l'enchaînement des idées exprimées ainsi que de la relation temporelle entre les éléments de son texte;
- construire correctement des phrases à structure simple ou complexe et utiliser un vocabulaire concret ou abstrait approprié au sujet traité;
- orthographier correctement les mots usuels et respecter les règles d'accord courantes ainsi que les éléments du langage oral;
- s'assurer que les droits d'auteur, la vie privée et la propriété intellectuelle sont respectés, évitant ainsi toute forme de plagiat;
- réviser régulièrement son texte en vue de l'améliorer;
- faire un retour réflexif sur les stratégies employées et sur la qualité de sa production (fond, forme, présentation).

Par les diverses situations d'apprentissage qu'il doit traiter à l'oral comme à l'écrit, l'adulte décèle ses caractéristiques de locuteur ou de scripteur et parvient à mieux se connaître comme producteur de textes en français et à se fixer des défis à sa portée. En outre, au fil de ses productions, l'adulte est appelé à s'interroger sur l'effet produit au regard de son intention et à discerner les réactions que suscitent ses textes chez ses destinataires. Ses expériences de production l'amènent ainsi à reconnaître les avantages de savoir produire des textes variés en français dans la société québécoise.

3.4.2 Composantes et manifestations de la compétence

La compétence *Produire des textes variés en français* est constituée de trois composantes, dont chacune est définie par des manifestations qui permettent de la concrétiser.

Tableau 5 - Composantes et manifestations de la compétence 3 (produire des textes variés en français)

Diversifier ses expériences de production	S'approprier les étapes de production
• Varier les éléments de la situation de communication • Mettre en application différentes séquences textuelles • Exploiter divers éléments culturels • Faire le bilan de ses expériences de production • Envisager des contextes de réinvestissement pour sa production	• Cerner les éléments de la situation de communication • Planifier la tâche et le contenu de son texte en fonction de son intention • Recourir à des ressources pertinentes et variées • Créer, réviser et diffuser son texte • Réguler les étapes de sa production • Faire un retour réflexif sur le processus et les stratégies employées et sur la qualité de sa production
Se situer en tant que communicateur	
• Reconnaître ses caractéristiques personnelles en tant que producteur de textes en français • S'interroger sur l'effet que provoquent ses productions sur les autres • Reconnaître les avantages de savoir produire des textes en français dans la société québécoise	

3.4.3 Développement de la compétence

Complexité et progression vont de pair. C'est en exécutant des tâches de plus en plus exigeantes sur le plan cognitif, linguistique et culturel que l'adulte s'approprie de nouvelles connaissances, les approfondit et les exploite adéquatement. Il est appelé à produire des textes à l'oral et à l'écrit dans des situations d'apprentissage de plus en plus complexes et variées. Par des retours réflexifs, il est amené à accroître son autonomie et à déterminer les ressources qu'il doit mobiliser pour développer ses compétences. La qualité de la langue, tant en ce qui a trait à l'aisance qu'à la précision, fait également l'objet d'une attention particulière.

Le tableau qui suit présente certaines indications relatives aux paramètres qui assurent le développement de la compétence *Produire des textes variés en français*. Ces indications fournissent des repères qui permettent de s'assurer que les situations d'apprentissage comportent un degré de complexité tel qu'elles offrent à l'adulte la possibilité de consolider ses acquis et de construire de nouveaux savoirs tout au long de son cheminement scolaire de la 3e à la 5e secondaire. Les contenus des cours du programme d'études tiennent compte de la progression de ces paramètres.

Ces paramètres sont regroupés selon trois grands axes interreliés, soit le contexte et les modalités de réalisation, les ressources à mobiliser et les objets du retour réflexif. Une lecture horizontale du tableau permet de voir l'évolution d'un paramètre tout au long de la 3e, de la 4e et de la 5e secondaire tandis qu'une lecture verticale permet de se représenter le degré de difficulté attendu pour chaque classe. Comme le développement de la compétence s'effectue de façon progressive, les éléments et les exemples proposés dans les tableaux ne se rapportent pas à une année exclusivement; ils peuvent être réinvestis au cours des années subséquentes.

Tableau 6 - Développement de la compétence 3 (produire des textes variés en français)

<table>
<tr><th colspan="4">Contexte et modalités de réalisation</th></tr>
<tr><th>Paramètres</th><th>3e secondaire</th><th>4e secondaire</th><th>5e secondaire</th></tr>
<tr><td>Nature de la problématique ou de la question</td><td>▪ Problématique concrète qui touche divers aspects de la vie personnelle et socioculturelle de l’adulte</td><td>▪ Problématique parfois abstraite qui touche divers aspects de la vie personnelle et socioculturelle de l’adulte de même que ses aspirations professionnelles</td><td>▪ Problématique concrète ou abstraite qui permet de s’interroger et de s’exprimer sur divers aspects liés à l’univers de l’adulte</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Contextualisation de la situation</td><td>▪ Choix de la tâche établi conjointement par l’enseignante ou l’enseignant et l’adulte</td><td colspan="2">▪ Choix de la tâche établi par l’adulte avec un soutien ponctuel de l’enseignante ou de l’enseignant ou en collaboration avec ses pairs</td></tr>
<tr><td colspan="2">▪ Planification partielle faite par l’adulte</td><td>▪ Planification complète faite par l’adulte</td></tr>
<tr><td>▪ Contextes familiers (ex. : destinataires et sujet connus)</td><td>▪ Contextes plus ou moins familiers (ex. : destinataires et sujet peu connus)</td><td>▪ Contextes peu ou pas familiers (ex. : sujet ou destinataires parfois inconnus)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Nature des productions attendues</td><td colspan="3">▪ Expression de son intention de communication dans une variété toujours croissante de réalisations langagières et de textes</td></tr>
<tr><td>▪ Par exemple, informer : exposer une situation problématique et sa solution dans un exposé</td><td>▪ Par exemple, informer : comparer des films dans un résumé critique</td><td>▪ Par exemple, informer et inciter à agir : partager son point de vue et appuyer son propos pour sensibiliser à une cause dans un site Internet</td></tr>
<tr><td>▪ Production de textes de complexité variable, généralement bien structurés et cohérents</td><td colspan="2">▪ Production de textes de complexité variable, bien structurés et cohérents</td></tr>
<tr><td colspan="3">▪ Manifestation de son ouverture d’esprit et respect des idées, des opinions et des valeurs des autres dans ses productions</td></tr>
</table>

Ressources à mobiliser			
Paramètres	**3e secondaire**	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Processus et stratégies liés à l'interaction, à la compréhension et à la production	▪ Stratégies proposées par l'enseignante ou l'enseignant mises en application par l'adulte	▪ Stratégies choisies par l'adulte avec le soutien de l'enseignante ou de l'enseignant	▪ Stratégies choisies par l'adulte
	▪ Stratégies de plus en plus variées et appropriées à la tâche de production		
Ressources humaines et matérielles	▪ Ressources humaines francophones familières et disponibles dans son environnement immédiat	▪ Ressources humaines et matérielles francophones plus ou moins familières, d'usage plus ou moins courant et généralement disponibles dans son environnement immédiat	
Éléments linguistiques	▪ Connaissances linguistiques de mieux en mieux maîtrisées et appropriées à la tâche de production		
Repères culturels	▪ Repères culturels francophones, connus et accessibles dans son environnement immédiat		▪ Repères culturels francophones, connus ou non, plus ou moins accessibles dans son environnement immédiat

Objets du retour réflexif			
Paramètres	**3e secondaire**	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Production	▪ Réflexion sur la qualité de sa production	▪ Évaluation de l'effet de sa production sur son destinataire	
Processus, stratégies et tâche	▪ Réflexion sur les forces et les difficultés liées au choix des stratégies	▪ Jugement critique à l'égard de l'efficacité des stratégies employées et des résultats obtenus	

3.5 Processus et stratégies

Lorsque l'adulte interagit, et lorsqu'il comprend ou produit un texte en français, il met en œuvre un processus soutenu par des stratégies qui lui permettent d'exercer et de développer ses compétences ainsi que ses connaissances générales et langagières. Ce processus, qui comprend trois grandes étapes (planification, réalisation, retour réflexif), est récursif et peut donc être réactivé à différents moments et à plusieurs occasions lors de la réalisation de la tâche. Guidé par le processus, l'adulte sélectionne et organise les stratégies qui sont pertinentes au regard de la tâche à accomplir et s'interroge sur les façons de les appliquer.

Il est à noter que même si l'interaction revêt un caractère essentiellement spontané, le programme d'études incite l'adulte à se préparer à accomplir sa tâche ainsi qu'à réguler les étapes de son interaction pour lui permettre d'améliorer l'efficacité de ses échanges dans ses interactions subséquentes.

Les tableaux ci-dessous présentent les compétences disciplinaires ainsi que le processus et leurs diverses stratégies. Les stratégies employées par l'adulte dans la réalisation de sa tâche de lecture, d'écoute, d'écriture ou de prise de parole deviennent des indicateurs pour les enseignantes ou les enseignants qui souhaitent observer l'adulte dans l'application de sa compétence. Par conséquent, les tableaux des compétences disciplinaires peuvent servir d'outils pédagogiques à l'enseignante ou à l'enseignant lors de son observation des comportements de l'adulte dans le traitement de la tâche; ils peuvent également servir d'outils d'apprentissage à l'adulte dans la réalisation de sa tâche.

Pour faciliter la lecture des tableaux, les flèches dans les colonnes de la 4e et de la 5e secondaire remplacent la répétition de la stratégie énoncée en 3e secondaire. Lorsque la stratégie diffère ou lorsqu'elle est modifiée par l'ajout d'éléments qui en assurent sa progression, cette dernière est alors répétée et les nouvelles précisions sont mises en relief par un procédé typographique (caractères gras).

Processus et stratégies

Tableau 7 - Processus et stratégies de la compétence 1 (interagir en français)

Compétence 1 : Interagir en français		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Planifier la tâche		
1. Se faire une représentation de la tâche		
S'assurer de comprendre la tâche et ses objectifs de même que les conditions pour l'accomplir (temps alloué, face à face, téléphone, etc.) en : • s'interrogeant • posant des questions • reformulant les consignes	S'assurer de comprendre la tâche et ses objectifs de même que les conditions pour l'accomplir (temps alloué, face à face, téléphone, etc.) en : • s'interrogeant • posant des questions • reformulant les consignes • **expliquant la tâche à ses pairs ou à son enseignante ou son enseignant**	→
Se donner une intention de communication et déterminer le destinataire	→	→
Anticiper sur les réactions possibles ou sur les questions de l'interlocuteur dans la situation d'interaction proposée	→	→
2. Cerner son besoin d'information et de soutien		
Activer, de diverses façons, ses idées et ses connaissances sur le sujet traité (remue-méninges, discussion, lectures, illustrations, consultation du répertoire personnalisé, etc.)	→	→
Déterminer et rassembler les ressources humaines (pairs, enseignante ou enseignant, personne considérée comme un expert) et les ressources matérielles (dictionnaires, tableaux de conjugaison, répertoire personnalisé, etc.) ou technologiques (outils informatiques, caméra vidéo, téléviseur, etc.) nécessaires à la réalisation de la tâche	→	→

Compétence 1 : Interagir en français		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Planifier la tâche		
3. Se préparer à la tâche		
Déterminer les objectifs de la tâche et préparer les questions à poser et les réponses aux questions anticipées	→	→
Regrouper et ordonner ses idées en fonction de la tâche (contexte, propos, vocabulaire)	→	→
Déterminer les temps de verbes appropriés à la situation de communication	→	→
Déterminer le registre de langue approprié (ex. : utilisation du « vous » de politesse, façon de se nommer)	Déterminer le registre de langue approprié **et les éléments culturels pertinents**	→
Déterminer le rôle de chaque interlocuteur selon la situation de communication, s'il y a lieu (jeu de rôle, simulation d'interaction, saynète, etc.)	→	→
Réaliser la tâche		
1. Interagir oralement		
Se situer par rapport au destinataire et ajuster son interaction en conséquence	→	→
Respecter les consignes (sujet du message, information essentielle à transmettre, temps alloué, etc.)	→	→
Formuler clairement ses idées	Formuler clairement ses idées **et émettre ses opinions**	Formuler clairement ses idées, émettre ses opinions **et nuancer son point de vue à l'aide d'arguments**
S'exprimer de façon cohérente et structurée	→	→
Employer un vocabulaire simple et correct	Employer un vocabulaire **précis et varié**	Employer un vocabulaire **précis**, **riche et varié**
Se soucier des éléments phonétiques et paraverbaux	→	→
Adapter le registre de langue à la situation de communication	→	→

Compétence 1 : Interagir en français		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Réaliser la tâche		
1. Interagir oralement (suite)		
Pendant l'interaction, repérer les éléments d'information essentiels pour saisir le sens du message et, au besoin, les prendre en note	Repérer les éléments d'information essentiels **et les éléments complémentaires**	Repérer les éléments d'information essentiels, les éléments complémentaires et **les éléments contradictoires, s'il y a lieu**, pour saisir le sens du message et, au besoin, les prendre en note
		Discerner une hypothèse d'une situation réelle
Intervenir au moment opportun	→	→
Respecter les conventions de la communication orale (ex. : distinction entre le code oral et le code écrit)	→	→
2. Organiser ses interventions		
Organiser le déroulement de son intervention en prenant, en maintenant, en donnant ou en enlevant la parole suivant les conventions de communication apprises	→	→
Appliquer les règles relatives à la cohérence du message	→	→
3. Ajuster ses interventions		
Demander à son interlocuteur de répéter, de reformuler, de préciser ou de confirmer ses propos	→	→
Reformuler ou préciser les propos de son interlocuteur	→	→
Utiliser le langage verbal et non verbal pour inciter l'interlocuteur à poursuivre, pour demander la parole, pour exprimer son incompréhension, etc.	Utiliser le langage verbal, non verbal **et paraverbal** pour inciter l'interlocuteur à poursuivre, pour demander la parole, pour exprimer son incompréhension, etc.	→

Compétence 1 : Interagir en français		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Réaliser la tâche		
4. Communiquer conformément aux règles apprises		
Réinvestir, dans ses interactions, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe et appropriés à la situation de communication	→	→
Se familiariser avec le français parlé au Québec	Se familiariser avec le français parlé au Québec **et intégrer dans son message des éléments issus de ses lectures, de ses visionnages, de ses écoutes et de ses discussions**	Se familiariser avec le français parlé au Québec, intégrer dans son message des éléments issus de ses lectures, de ses visionnages, de ses écoutes et de ses discussions **de même que des éléments culturels francophones**
Faire un retour réflexif		
1. Apprécier la qualité de ses interactions		
Recourir à des enregistrements (audio ou audiovisuels) à des fins d'observation, s'il y a lieu	→	→
Discuter avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant de l'efficacité du message transmis	Discuter avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant de l'efficacité du message transmis **et du registre de langue utilisé**	→
Faire un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle	Faire un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle **et en discuter avec ses pairs, s'il y a lieu**	→
Prendre conscience de son comportement d'auditeur et de communicateur ainsi que de l'effet de ses interventions sur les interlocuteurs	→	→
Se servir de l'erreur pour repérer ses lacunes (en grammaire, relatives aux repères culturels), chercher des solutions et les consigner dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu	Se servir de l'erreur pour repérer ses lacunes (en grammaire, relatives aux repères culturels), chercher des solutions et les consigner dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu, **et déterminer les moyens mis en œuvre pour surmonter les difficultés éprouvées**	→

Compétence 1 : Interagir en français		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Faire un retour réflexif		
1. Apprécier la qualité de ses interactions (suite)		
	Évaluer son degré d'autonomie tout au long du processus d'interaction	→
2. Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence		
Réfléchir sur sa façon d'utiliser son répertoire personnalisé de ressources francophones pour accroître ses connaissances sur la culture et la langue, s'il y a lieu	→	→
Juger de la qualité de sa participation, évaluer son attitude au moment de l'interaction et déterminer les situations qui permettent de communiquer aisément et celles qui occasionnent de l'inconfort	→	→
	Prendre conscience de son évolution en tant que communicateur	→
	Déterminer d'autres contextes où la compétence peut être utilisée et se fixer de nouveaux défis	→

Processus et stratégies

Tableau 8 - Processus et stratégies de la compétence 2 (comprendre des textes variés en français)

Compétence 2 : Comprendre des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Planifier la tâche		
1. Se faire une représentation de la tâche		
S'assurer de comprendre la tâche et ses objectifs de même que les conditions pour l'accomplir (exigences, temps alloué, ressources disponibles, etc.) en : • s'interrogeant • posant des questions • reformulant les consignes	S'assurer de comprendre la tâche et ses objectifs de même que les conditions pour l'accomplir (exigences, temps alloué, ressources disponibles, etc.) en : • s'interrogeant • posant des questions • reformulant les consignes • **expliquant la tâche à ses pairs ou à son enseignante ou son enseignant**	→
Choisir le sujet sur lequel les recherches seront effectuées ou préciser le sujet à l'étude	→	→
Reconnaître l'intention de communication de l'auteur	→	→
2. Cerner son besoin d'information et de soutien		
Activer, de diverses façons, ses connaissances sur le sujet traité (lecture personnelle, tâches semblables réalisées antérieurement, etc.)	→	→
Discuter du sujet traité avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant et comparer leurs connaissances respectives, s'il y a lieu	→	→
Déterminer et rassembler les ressources humaines, matérielles ou technologiques nécessaires à la réalisation de la tâche	→	→
Se soucier de diversifier son expérience (ex. : genre de texte, intention, support)	→	→

Compétence 2 : Comprendre des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Planifier la tâche		
3. Se préparer à la tâche		
Planifier sa tâche de lecture ou d'écoute en tenant compte des conditions de réalisation (ex. : temps alloué, ressources disponibles) et de la situation de communication	→	→
Créer un environnement favorable à une lecture ou à une écoute efficace et s'assurer du bon fonctionnement du matériel, s'il y a lieu	→	→
Déterminer l'auteur et le genre de texte	→	→
Déterminer le genre de texte (article de journal, invitation, récit de voyage, documentaire, film, bulletin de nouvelles, modèles de lettres, etc.)	→	→
Anticiper sur le contenu du texte à l'aide de la structure de ce dernier : les titres, les sous-titres, les images	→	→
Déterminer sa façon d'aborder le texte écrit (survol, lecture globale ou approfondie) ou le texte oral et sa manière d'en consigner les éléments significatifs (annotation, mots clés, soulignement, etc.)	→	→
Déterminer les questionnements et les problèmes pour lesquels de l'information ou des réponses doivent être trouvées	→	→
Préciser les renseignements à repérer dans le texte (sujet et information)	→	→
Planifier la tâche avec ses pairs, s'il y a lieu, et déterminer le rôle de chaque personne pour atteindre efficacement l'objectif commun	→	→

Compétence 2 : Comprendre des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Réaliser la tâche		
1. Construire le sens du texte lu ou entendu		
Déterminer le moment de parution et la provenance du texte en vérifiant les indices, s'il y a lieu	Déterminer le moment de parution et la provenance du texte **en s'appuyant sur des indices temporels, culturels et géographiques**	Déterminer le moment de parution et la provenance du texte en s'appuyant sur des indices temporels, culturels et géographiques **Déterminer comment ces indices affectent et influencent le contenu du texte et la vision de l'auteur**
Vérifier l'authenticité de la source et la crédibilité à y accorder	→	→
Préciser l'intention de l'auteur (informer, inciter à agir, sensibiliser, convaincre, etc.) et juger de la valeur de l'information	Préciser l'intention de l'auteur (informer, inciter à agir, sensibiliser, convaincre, etc.), juger de la valeur de l'information **et situer le destinataire**	→
Déterminer si le point de vue adopté est plutôt neutre ou engagé	→	Déterminer si le point de vue adopté est plutôt neutre ou engagé et s'il est maintenu
Préciser le sujet du texte et repérer les éléments d'information essentiels	Préciser le sujet du texte, et repérer les éléments d'information essentiels **et les éléments complémentaires**	Préciser le sujet du texte et repérer les éléments d'information essentiels, les éléments complémentaires **et les éléments contradictoires, s'il y a lieu**
		Repérer la structure d'un texte narratif : situation initiale, élément déclencheur, actions principales et dénouement
		Situer les événements du roman dans le temps et dans l'espace
		Définir le thème principal abordé dans le texte littéraire
		Repérer la structure d'un texte argumentatif : sujet posé, prise de position, arguments, conclusion
	Faire la distinction entre l'information, les opinions, les sentiments et les valeurs de l'auteur	Faire la distinction entre l'information, les opinions, les sentiments et les valeurs de l'auteur, **et les expliquer en fonction des caractéristiques personnelles de celui-ci (son origine, sa culture, son époque, etc.)**

Compétence 2 : Comprendre des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Réaliser la tâche		
1. Construire le sens du texte lu ou entendu (suite)		
Sélectionner l'information qui permet de répondre à ses questions ou à ses besoins	→	→
Annoter le texte (lecture) ou prendre des notes (écoute) pour aider à sa compréhension et consigner les éléments importants sur ses fiches de lecture ou dans son répertoire personnalisé, s'il y a lieu	→	→
Mettre en relation les éléments d'information essentiels tirés du texte	Mettre en relation les éléments d'information essentiels **et les éléments complémentaires** tirés du texte	Mettre en relation les éléments d'information essentiels, les éléments complémentaires **et**, s'il y a lieu, les **éléments contradictoires** tirés du texte
Se situer par rapport à l'auteur et aux idées présentées	Se situer par rapport à l'auteur, **aux personnages, à leurs actions ou aux événements présentés**	Se situer par rapport à l'auteur, aux personnages, à leurs actions, **à leurs valeurs** ou aux événements présentés
Repérer les éléments culturels explicitement véhiculés	Repérer les éléments culturels explicitement **ou implicitement** véhiculés	→
Exploiter les marques d'organisation textuelle (éléments d'organisation du document, disposition graphique, éléments visuels et procédés typographiques) pour accroître la compréhension du texte	→	→
Exploiter les organisateurs textuels et les marqueurs de relation pour accroître la compréhension du texte	→	→
		Décrire les personnages, les objets, les lieux, les événements, le contexte social et l'époque
	Repérer les images et les figures de style	→
Réorganiser les éléments d'information essentiels tirés du texte	Réorganiser les éléments d'information essentiels tirés du texte **et les résumer en quelques mots ou en quelques phrases**	→

Compétence 2 : Comprendre des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Réaliser la tâche		
1. Construire le sens du texte lu ou entendu (suite)		
	→	Discerner dans le texte ce qui appartient au réel et à l'imaginaire
Exploiter ses connaissances linguistiques et culturelles pour traiter l'information (comprendre le sens d'un mot, d'une phrase ou d'une idée à l'aide des champs lexicaux, des accords des constituants de la phrase, des éléments culturels, etc.)	→	→
Observer les règles relatives à la cohérence du texte	→	→
Exploiter les éléments du langage médiatique, s'il y a lieu	→	→
Mener la tâche à terme en régulant le processus avec le soutien de ses pairs et avec celui de son enseignante ou de son enseignant	→	→
Accomplir la tâche selon les règles établies en groupe, s'il y a lieu	→	→
2. Parfaire sa compréhension du texte		
Vérifier si sa compréhension est conforme à l'intention de communication	→	→
Avoir recours à différentes ressources, telles que les pairs, les experts, les dictionnaires, les tableaux de conjugaison et son répertoire personnalisé de ressources francophones	→	→
Réagir au texte et donner une appréciation du texte lu ou entendu	→	→
Échanger sur son interprétation du texte avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant	→	→
Ajuster son interprétation ou son opinion du texte, s'il y a lieu	→	→
Se référer à certains passages du texte pour appuyer ses réponses	Se référer à certains passages du texte pour appuyer ses réponses et **alimenter ses réflexions**	→

Compétence 2 : Comprendre des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Faire un retour réflexif		
1. Apprécier sa qualité de lecteur ou d'auditeur		
Déterminer si l'essentiel de l'information a été retenu et réinvesti dans la production, s'il y a lieu	→	→
Évaluer les effets et l'apport du texte sur soi et être capable d'en faire part aux autres	→	→
Discuter avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant des réactions suscitées par le texte, s'il y a lieu (effet du message, support choisi, registre de langue utilisé, etc.)	Discuter avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant des réactions suscitées par le texte; **exprimer et justifier son accord ou son désaccord à l'égard de certains éléments du texte** (effet du message, support choisi, registre de langue utilisé, etc.)	Discuter avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant des réactions suscitées par le texte; exprimer et justifier son accord ou son désaccord à l'égard de certains éléments du texte; **comparer ses réactions face au texte avec celles de ses pairs ou avec celles de son enseignante ou de son enseignant, et les nuancer** (effet du message, support choisi, registre de langue utilisé, etc.)
Évaluer la justesse de sa compréhension du texte et la comparer avec celle de ses lectures ou de ses écoutes précédentes	→	→
Faire un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle	Faire un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle **et en discuter avec ses pairs, s'il y a lieu**	→
Se servir de l'erreur pour repérer ses lacunes, chercher des solutions et les consigner dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu	→	→
	Évaluer son degré d'autonomie tout au long du processus de compréhension de textes écrits ou oraux	→

Compétence 2 : Comprendre des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Faire un retour réflexif		
1. Apprécier sa qualité de lecteur ou d'auditeur (suite)		
Apprécier les retombées du travail coopératif sur soi et, s'il y a lieu, sur le groupe	→	→
Prendre conscience de ses forces et de ses faiblesses en situation de travail en équipe	→	→
2. Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage sur son développement de compétence		
Réfléchir sur sa façon d'utiliser son répertoire personnalisé de ressources francophones pour accroître ses connaissances sur la culture et la langue, s'il y a lieu	→	→
Juger de la qualité de sa participation, évaluer son attitude aux différentes étapes de réalisation de la tâche et déterminer les genres de textes qui facilitent la compréhension ou qui la rendent difficile	→	→
	Prendre conscience de son évolution en tant que lecteur ou en tant qu'auditeur	→
	Déterminer d'autres contextes où la compétence peut être utilisée et se fixer de nouveaux défis	→

Tableau 9 - Processus et stratégies de la compétence 3 (Produire des textes variés en français)

Compétence 3 : Produire des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Planifier la tâche		
1. Se faire une représentation de la tâche		
S'assurer de comprendre la tâche, ses objectifs de même que les conditions de réalisation (exigences, temps alloué, ressources disponibles, etc.) en : • s'interrogeant • posant des questions • reformulant les consignes	S'assurer de comprendre la tâche, ses objectifs de même que les conditions de réalisation (exigences, temps alloué, ressources disponibles, etc.) en : • s'interrogeant • posant des questions • reformulant les consignes • **expliquant la tâche à ses pairs ou à son enseignante ou son enseignant**	→
Se donner une intention de communication (informer, persuader, sensibiliser, divertir, etc.) et déterminer le destinataire	→	→
2. Cerner son besoin d'information et de soutien		
Activer, de diverses façons, ses idées et ses connaissances sur le sujet traité (remue-méninges, discussion, illustrations, répertoire personnalisé, etc.)	→	→
Choisir le support à utiliser (texte écrit, recueil, journal, almanach, affiche, etc.) et les outils technologiques appropriés à la situation de communication et au destinataire	→	→
Se documenter sur le sujet, déterminer les éléments culturels pertinents et les documents médiatiques intéressants, et examiner la pertinence de recourir aux technologies de l'information et de la communication (TIC)	→	→
Déterminer et rassembler les ressources humaines, matérielles ou technologiques nécessaires à la réalisation de la tâche	→	→

Compétence 3 : Produire des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Planifier la tâche		
2. Cerner son besoin d'information et de soutien (suite)		
Se soucier de diversifier son expérience (genre de texte, intention, support)	→	→
3. Se préparer à la tâche		
Déterminer la marche à suivre pour accomplir la tâche selon le genre d'écrit	→	→
Déterminer le genre de texte et la séquence (descriptive, explicative, dialogale) appropriés au contexte et à l'intention de communication	→	Déterminer le genre de texte et la séquence (descriptive, explicative, dialogale, **narrative**, **argumentative**) appropriés au contexte et à l'intention de communication
Sélectionner l'information qui permet de répondre à ses besoins et à son intention de communication	→	→
Se reporter à ses fiches de recherche sur lesquelles ont été consignés les éléments pertinents à son intention de communication	→	→
Déterminer, avec le soutien de son enseignante ou de son enseignant, les éléments linguistiques nécessaires et appropriés à la situation de communication	→	→
Déterminer le registre de langue approprié	Déterminer le registre de langue approprié **et les éléments culturels pertinents**	→
Présenter sa planification à l'enseignante ou à l'enseignant pour obtenir ses commentaires et suggestions et y apporter des modifications nécessaires	Présenter sa planification à l'enseignante ou à l'enseignant **ou à ses pairs** pour obtenir leurs commentaires et leurs suggestions et y apporter les modifications nécessaires	→
Se reporter à son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu, et à ses expériences antérieures	→	→
Organiser la tâche avec ses pairs, déterminer le rôle de chaque membre de l'équipe et préciser l'échéancier, s'il y a lieu	→	→

Compétence 3 : Produire des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Réaliser la tâche		
1. Construire le sens du texte		
Mener la tâche à terme en tenant compte de ses notes et en se reportant à son plan ainsi qu'en régulant le processus avec le soutien de ses pairs et de son enseignante ou son enseignant	→	→
Regrouper et ordonner les idées essentielles à communiquer en fonction de la tâche	→	→
	Déterminer les sentiments et les valeurs à véhiculer	→
Déterminer les grandes divisions du texte courant (introduction, développement, conclusion) et en élaborer le plan	→	Déterminer les grandes divisions du texte courant (introduction, développement, conclusion), **du texte narratif (situation initiale, nœud et situation finale) ou du texte argumentatif (sujet posé, prise de position, arguments, conclusion)** et en élaborer le plan
		Développer une suite d'actions ou d'événements qui font progresser le récit (texte narratif)
Formuler clairement ses idées	Formuler clairement ses idées **et émettre ses opinions**	Formuler clairement ses idées, émettre ses opinions **et nuancer son point de vue à l'aide d'arguments**
	Appuyer ses propos d'extraits d'un texte courant	Appuyer ses propos d'extraits d'un texte courant **ou d'un texte narratif**
Exploiter les marques d'organisation textuelle dans sa production (éléments d'organisation d'un document, disposition graphique, éléments visuels et procédés typographiques)	→	→
Appliquer les règles qui assurent la cohérence du texte	→	→

Compétence 3 : Produire des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Réaliser la tâche		
1. Construire le sens du texte (suite)		
Employer un vocabulaire simple et correct	Employer un vocabulaire **précis et varié**	Employer un vocabulaire **riche, précis et varié**
Intégrer, dans sa production, des éléments de vocabulaire propre au français québécois	Intégrer, dans sa production, des éléments de vocabulaire propre au français québécois **et des éléments issus de ses lectures, de ses visionnages, de ses écoutes et de ses discussions**	Intégrer, dans sa production, des éléments de vocabulaire propre au français québécois, des éléments issus de ses lectures, de ses visionnages, de ses écoutes et de ses discussions **de même que des éléments culturels francophones**
Réinvestir, dans sa production, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe et appropriés à la situation de communication	→	→
Utiliser différentes ressources matérielles ou technologiques, telles que des dictionnaires, des tableaux de conjugaison, un correcteur d'orthographe ou son répertoire personnalisé de ressources francophones	→	→
Intégrer des figures de style dans le texte écrit pour l'enrichir	→	→
Produire une première ébauche de son texte écrit ou préparer des fiches mnémotechniques pour la production orale, en se reportant à son répertoire personnalisé des ressources francophones, s'il y a lieu, et à d'autres ressources	→	→
Consulter sa planification pour rendre sa tâche conforme à son intention	→	→
S'assurer que les droits d'auteur, la vie privée et la propriété intellectuelle sont respectés	→	→
Accomplir sa tâche selon les règles établies en groupe, s'il y a lieu	→	→

Compétence 3 : Produire des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Réaliser la tâche		
1. Construire le sens du texte (suite)		
Adopter des attitudes d'ouverture et de respect qui favorisent la coopération et la participation de tous les membres de l'équipe, la prise de décision harmonieuse, le consensus, les rapports égalitaires, etc., s'il y a lieu	→	→
2. Parfaire son texte oral ou écrit		
Réviser le texte plus d'une fois en se préoccupant du contenu, de la structure et de la présentation	→	→
Revoir la pertinence du choix de supports ou d'outils technologiques, s'il y a lieu	→	→
Analyser le texte et vérifier si l'intention de communication est respectée et s'il tient compte des caractéristiques du destinataire	→	→
Vérifier l'organisation du texte, la suite logique des idées, la clarté du message, le choix des mots, l'orthographe d'usage et l'orthographe grammaticale ainsi que les éléments sonores et visuels, et utiliser les manipulations syntaxiques (l'effacement, le remplacement, le déplacement)	Vérifier l'organisation du texte, la suite logique des idées, la clarté du message, le choix des mots, l'orthographe d'usage et l'orthographe grammaticale ainsi que les éléments sonores et visuels, et utiliser les manipulations syntaxiques **(l'addition, le remplacement)**	→
Avoir recours à différentes ressources, telles que les pairs, les experts, les dictionnaires, les tableaux de conjugaison ou son répertoire personnalisé de ressources francophones	→	→
Solliciter les commentaires et les suggestions de ses pairs pour améliorer sa production	→	→
Tirer profit des commentaires reçus pour apporter, si nécessaire, des modifications au texte ou aux fiches mnémotechniques	→	→
Limiter ou élargir son sujet, s'il y a lieu	→	→

Compétence 3 : Produire des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Réaliser la tâche		
3. Diffuser son texte écrit		
Rédiger soigneusement une version finale de sa production écrite qui intègre les éléments révisés, améliorés et corrigés	Rédiger soigneusement une version finale de sa production écrite qui intègre les éléments révisés, améliorés et corrigés, **faire une page de titre et numéroter les pages, s'il y a lieu**	→
Soigner l'organisation de l'image et du texte ou des éléments sonores, s'il y a lieu	Soigner l'organisation de l'image et du texte ou des éléments sonores, **ajouter des titres et des sous-titres appropriés et logiques**, s'il y a lieu	→
S'assurer de respecter les codes et les conventions du genre d'écrit et vérifier la mise en page	→	→
Considérer l'effet produit par le texte et l'intérêt qu'il suscite	→	→
4. Présenter son texte oral		
Formuler ses idées clairement et de façon ordonnée, en employant des organisateurs textuels et des marqueurs de relation	→	→
Prononcer clairement	→	→
Se soucier des éléments phonétiques et paraverbaux	→	→
Adapter le registre de langue à la situation de communication	→	→
Respecter les conventions de la communication orale (salutations, présentation, tour de parole, etc.)	→	→
		Porter attention aux réactions que suscite son texte chez le destinataire et s'ajuster en conséquence
Utiliser des supports matériels, visuels ou audiovisuels pour appuyer sa présentation, s'il y a lieu	→	→

Compétence 3 : Produire des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Faire un retour réflexif		
1. Apprécier la qualité de son texte		
Discuter avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant de l'efficacité du message transmis et du support choisi	Discuter avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant de l'efficacité du message transmis, du support choisi **et du registre de langue utilisé**	→
Percevoir l'effet de sa production sur les autres, en discuter et respecter les divergences de point de vue	→	→
Comparer sa production avec les précédentes	→	→
Faire un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle	Faire un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle **et en discuter avec ses pairs, s'il y a lieu**	→
Se servir de l'erreur pour repérer ses lacunes (grammaire, repères culturels), chercher des solutions et les consigner dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu	Se servir de l'erreur pour repérer ses lacunes (grammaire, repères culturels), chercher des solutions, les consigner dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu, **et déterminer les moyens mis en œuvre pour surmonter les difficultés éprouvées**	→
	Évaluer son degré d'autonomie tout au long du processus de production orale ou écrite	→
Apprécier les retombées du travail coopératif sur soi et sur le groupe, s'il y a lieu	→	→
Prendre conscience de ses forces et de ses faiblesses en situation de travail en équipe	→	→

Compétence 3 : Produire des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)		
3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Faire un retour réflexif		
2. Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence		
Réfléchir sur sa façon d'utiliser son répertoire personnalisé de ressources francophones pour accroître ses connaissances sur la culture et la langue, s'il y a lieu	→	→
Juger de la qualité de sa participation, évaluer son attitude face à la tâche réalisée et déterminer les situations qui permettent de communiquer aisément et celles qui occasionnent de l'inconfort	→	→
	Prendre conscience de son évolution en tant que communicateur	→
	Déterminer d'autres contextes où la compétence peut être utilisée et se fixer de nouveaux défis	→

Chapitre 4

Contenu disciplinaire

Toute communication résulte de la combinaison d'une intention de communication et de divers autres éléments (tels que message, émetteur, récepteur et référent). Ainsi, l'adulte doit porter une attention particulière aux divers éléments qui composent la communication. Il observe les liens explicites et implicites qui se tissent entre ces divers éléments et leur influence sur le sens des textes. Grâce à ses observations, l'adulte comprend différents messages ou textes et il saisit l'intention ou les intentions qui les sous-tendent. Il est aussi mieux outillé pour soutenir son intention de communication et pour transmettre efficacement son message.

Quelles que soient la forme et la nature du texte, il est au centre des apprentissages en français, langue seconde, puisqu'il en est à la fois l'objet et le produit. C'est dans le contexte de situations d'apprentissage diverses que l'adulte est amené à utiliser les différentes ressources nécessaires pour comprendre ou pour produire un texte. Ces ressources jouent un rôle fondamental dans le développement des compétences langagières de l'adulte. Pour construire le sens du texte entendu, lu, vu ou produit, l'adulte a besoin de connaître différents concepts, repères culturels et notions.

Cette partie du document comprend deux grandes rubriques :

- savoirs (notions et concepts);
- repères culturels.

Les tableaux ci-dessous offrent une vue d'ensemble des savoirs déterminés pour la 3e, la 4e et la 5e secondaire. L'acquisition des notions et des concepts étant progressive, elle s'effectue tout au long des apprentissages de l'adulte. Par conséquent, les savoirs abordés antérieurement pourront être exploités de nouveau au moment de réaliser les tâches proposées dans les divers cours de la 3e, 4e et 5e secondaire. Il importe de noter que les notions et les concepts prescrits dans les cours sont présentés sous la rubrique *Contenu disciplinaire*, qui paraît dans chacun des cours.

4.1 Savoirs (notions et concepts)

Tableau 10 - Tableau des savoirs

Conditions de la communication	3e secondaire			4e secondaire			5e secondaire		
	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.
Communication langagière									
Communication La communication suppose une dynamique relationnelle entre deux ou plusieurs personnes qui veulent transmettre ou échanger des idées, des connaissances ou des émotions au moyen d'une langue écrite ou orale, ou d'un autre système de signes (gestes, musique, dessins, etc.).									
Émetteur ou destinateur : personne (locuteur, auteur, personnage) qui produit un message à l'intention d'un récepteur ou d'un destinataire	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Récepteur ou destinataire : personne (interlocuteur, lecteur, auditeur) qui reçoit et interprète le message	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Message : ce qui est énoncé à propos d'un référent (sujet, idée, thème, valeur ou vision du monde)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Canal : support matériel, visuel, sonore ou audiovisuel (papier, voix, écran, etc.) qui permet la transmission du message, en direct ou en différé	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Conditions de la communication	**3e secondaire**			**4e secondaire**			**5e secondaire**		
	Inter.	**Comp.**	**Prod.**	**Inter.**	**Comp.**	**Prod.**	**Inter.**	**Comp.**	**Prod.**
Communication langagière									
Code : système de signes destinés à transmettre un message (langue, codes informatiques, gestes, symboles, etc.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Référent : sujet ou thème dont il est question dans le message et qui est influencé par l'intention, les caractéristiques psychologiques et affectives, les valeurs, les connaissances de l'émetteur et du récepteur ainsi que les ressources et les contraintes matérielles	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cadre spatiotemporel, social et culturel : lieu et moment de la communication; milieu humain dans lequel se produit la communication; rapports existant entre les interlocuteurs	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Énonciation et énoncé L'énonciation est l'ensemble des conditions dans lesquelles un énoncé ou un message est produit.									
Notion de discours rapporté : reprise des propos énoncés dans une communication	***Discours direct***			***Discours indirect***			***Discours indirect***		
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Éléments linguistiques	3e secondaire			4e secondaire			5e secondaire		
	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.
Grammaire du texte									
Cohérence du texte Un texte cohérent est celui dans lequel les règles qui suivent sont mises en application.									
Unité du sujet : idées du texte centrées sur un même sujet traité	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pertinence : énoncés appropriés au sujet ou au thème abordé, à l'intention de communication et à la connaissance que le destinataire a du sujet	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Progression et organisation de l'information : apport d'information nouvelle et enchaînement des idées (utilisation d'organisateurs textuels et de marqueurs de relation, liens entre les phrases et les paragraphes)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reprise de l'information : reprise du thème du paragraphe, d'un élément mentionné dans les phrases précédentes (pronominalisation)	***Pronoms Déterminants***			***Synonymes Génériques/ Spécifiques***			***Périphrases***		
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Absence de contradiction : idée qui n'en contredit aucune autre, cohésion temporelle (emploi judicieux des temps verbaux)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Relation avec la réalité : liens avec le milieu réel ou utilisation d'indices qui révèlent la fiction			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Éléments linguistiques	3e secondaire			4e secondaire			5e secondaire		
	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.
Grammaire du texte									
Marques d'organisation textuelle : *présentation matérielle et mise en pages du texte* L'organisation et la présentation du texte regroupent des éléments graphiques et typographiques qui structurent le texte et en facilitent la compréhension ou la création.									
Éléments d'organisation d'un document ou d'un texte courant : page de titre, table des matières, annexes, etc.		✓			✓			✓	✓
Éléments d'organisation particuliers à une note ou à une lettre : lieu, date, objet, vedette, appel, salutation, signature		✓	✓		✓	✓		✓	✓
Disposition graphique : paragraphes, chapitres, en-têtes, titres et intertitres, ajout d'encarts ou d'encadrés, etc.		✓			✓	✓		✓	✓
Éléments visuels : illustrations, schémas, tableaux, graphiques, cartes, rubriques, légendes, etc.		✓			✓	✓		✓	✓
Procédés typographiques : italique, gras, soulignement, police, mise en forme des paragraphes (alignement, espacement, interligne), puces, numérotation		✓			✓	✓		✓	✓

Éléments linguistiques	3e secondaire			4e secondaire			5e secondaire		
	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.
Grammaire du texte									
Organisation textuelle Les séquences, les paragraphes et les organisateurs textuels contribuent à l'organisation du texte. Ils le structurent et en facilitent la compréhension ou la création.									
Séquence textuelle • La « séquence textuelle » (descriptive, explicative, argumentative, narrative ou dialogale) organise le texte soit dans son ensemble (séquence dominante), soit en parties (séquences secondaires). Les définitions données ci-dessous font référence à des séquences textuelles dominantes.									
Séquence narrative : situation initiale, élément déclencheur, nœud, dénouement, situation finale. La séquence narrative inclut, de façon implicite, les **éléments constitutifs du texte narratif** (temps, lieu, personnages, événements et thématique)		✓	✓		✓	✓		✓	✓
Séquence descriptive : mention du sujet, présentation ordonnée des aspects du sujet, de ses qualités ou de ses propriétés (ou des différentes étapes d'un processus) et rappel du sujet	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Séquence explicative : sujet de l'explication, présentation du *pourquoi* en lien avec le sujet et développement des explications qui répondent au *parce que*, rappel de l'idée directrice	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Séquence argumentative : sujet posé, prise de position, arguments et conclusion (rappel de l'opinion)							✓ (ex. : *débat*)	✓	✓
Séquence dialogale : ouverture du dialogue (sujet du dialogue); échange de paroles; conclusion et fermeture du dialogue	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Éléments linguistiques	3e secondaire			4e secondaire			5e secondaire		
	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.
Grammaire du texte									
Organisation textuelle									
Organisateurs textuels L'organisateur textuel est un mot, un groupe de mots ou parfois même une phrase qui sert à marquer une transition entre différentes parties d'un texte, tout en assurant l'ordre et la progression des idées. On le trouve souvent au début d'une phrase ou d'un paragraphe. Les organisateurs textuels présentés en italique dans le tableau sont des exemples qui ont été sélectionnés en tenant compte d'une certaine progression des savoirs de la 3e à la 5e secondaire.									
Organisateurs ayant valeur :	*En l'an 2000, aujourd'hui, il était une fois*			*Lorsque, depuis ce temps*			*Au début du siècle, le lendemain, de nos jours*		
de temps : présentation d'un phénomène ou d'un événement dans le temps	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
de lieu : présentation, dans l'espace, du lieu où se déroule le phénomène ou l'événement				*De l'autre côté, au loin, plus loin, là-bas*			*À l'opposé, tout au fond, derrière le boisé*		
					✓	✓	✓	✓	✓
de succession : présentation du déroulement d'un phénomène ou d'un événement dans le temps	*Pour commencer, premièrement, deuxièmement*			*De plus, d'abord, ensuite*			*D'une part… d'autre part, puis*		
	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
d'explication : présentation d'une justification ou d'un éclaircissement destiné à faire comprendre un phénomène ou un événement	*Par exemple, en effet*			*Ainsi, en effet*					
	✓	✓	✓		✓	✓			
d'argumentation : mise en relief de contrastes entre deux ou plusieurs objets ou idées				*Au contraire, cependant*			*Par contre*		
					✓	✓		✓	✓
de conclusion : présentation de la fin d'une suite d'idées ou de l'aboutissement d'un raisonnement	*En terminant, finalement, donc*			*En résumé, enfin*			*En conclusion*		
	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓

Éléments linguistiques	3e secondaire			4e secondaire			5e secondaire		
	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.
Grammaire du texte									
Organisation textuelle									
Marqueurs de relation Le marqueur de relation établit des liens entre les éléments d'information dans une phrase ou dans un paragraphe. Les marqueurs de relation présentés en italique dans le tableau sont des exemples qui ont été sélectionnés en tenant compte d'une certaine progression des savoirs de la 3e à la 5e secondaire.									
Marqueurs ayant valeur : **de temps** : présentation du déroulement d'un phénomène ou d'un événement dans le temps	*Après, avant, à, quand,*			*Depuis, pendant*			*Dès*		
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
d'addition ou de succession : présentation d'éléments qui ont un point commun	*Et*			*De plus, aussi*			*Puis*		
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
de comparaison : mise en relief des ressemblances et des différences entre deux ou plusieurs objets	*Comme, moins que, aussi que, plus que*			*Autant que*					
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
de cause : présentation d'une relation causale entre des idées	*Parce que, car*			*Puisque*			*À cause de, en raison de*		
	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
de conséquence ou de conclusion : présentation de la fin d'une suite d'idées ou de l'aboutissement d'un raisonnement	*Donc*			*Alors*			*Par conséquent, ainsi*		
	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓
d'alternative : présentation d'un choix ou d'une possibilité entre deux idées ou phénomènes	*Ou*			*Ou… ou*			*Ou bien, soit… soit*		
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
de condition ou d'hypothèse : présentation de l'éventualité ou de la possibilité de réalisation d'un phénomène ou d'un événement	*Si*			*Si, même si*			*À la condition que*		
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
d'explication : présentation d'un éclaircissement d'un phénomène ou d'un événement	*Par exemple*			*C'est-à-dire*			*C'est pourquoi*		
		✓	✓		✓	✓		✓	✓
d'opposition : mise en relief des contrastes entre deux ou plusieurs objets	*Mais*			*Au contraire, cependant*			*Par contre*		
	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓

Éléments linguistiques	3e secondaire			4e secondaire			5e secondaire		
	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.
Grammaire du texte									
Organisation textuelle									
Éléments du langage médiatique Les éléments propres au texte à caractère médiatique comprennent les codes, les conventions et les techniques présentés ci-dessous.									
Codes et techniques : son, musique, volume, image, etc.		✓						✓	
Conventions et codes relatifs aux affiches et aux messages publicitaires : slogan, expression créant un effet stylistique, pictogramme ou symbole, etc.		✓						✓	✓
Montage graphique : illustrations, photographies, la une d'un journal, les manchettes (radio et télévision), le bandeau (pages Web), etc.		✓						✓	✓
Marques typographiques : taille, police de caractères, liens hypertextes (pages Web), etc.		✓	✓					✓	✓

Éléments linguistiques	3e secondaire			4e secondaire			5e secondaire		
	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.
Grammaire de la phrase									
Outils d'analyse									
Phrase de base Définition de la phrase de base et de ses constituants : • sujet de P • prédicat de P • complément de P		✓	✓		✓	✓		✓	✓
Donneurs et receveurs Se reporter aux concepts de donneur et de receveur pour établir et pour comprendre les liens entre les éléments dans un groupe ou entre les groupes (donneurs d'accord : le nom et le pronom; receveurs d'accord : l'adjectif, le participe passé, le verbe et le déterminant)		✓	✓		✓	✓		✓	✓
Manipulations syntaxiques Addition, effacement, déplacement, remplacement et encadrement	Effacement, déplacement, remplacement			Addition, encadrement			Toutes les manipulations syntaxiques		

Éléments linguistiques	3e secondaire			4e secondaire			5e secondaire		
	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.
Grammaire de la phrase									
Types, formes et sortes de phrases									
Types de phrases : déclaratif, exclamatif, impératif, interrogatif (formé par l'addition de la locution *est-ce que* ou d'un marqueur interrogatif – déterminant, pronom ou adverbe –, ou par le déplacement du pronom sujet)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Formes de phrases : active et passive, positive et négative, personnelle et impersonnelle, neutre et emphatique	• phrase positive, négative (*ne... pas, ne… plus*), personnelle et impersonnelle			• phrases positive, négative (*ne... jamais, ne… rien, ne… personne*), active et passive			• phrase neutre et emphatique		
Sortes de phrases : phrase de base, phrase transformée, phrase à construction particulière	• phrase de base (comprenant deux constituants obligatoires et un constituant facultatif et mobile) • phrase transformée (transformation de type ou de forme, ajout d'un subordonnant, déplacement d'un constituant obligatoire) • phrase à construction particulière : phrase à présentatif (formée à partir de voici, voilà, il y a et c'est), phrase infinitive et phrase non verbale			• phrase transformée (transformation de type ou de forme, ajout d'un subordonnant, déplacement d'un constituant obligatoire) • phrase à construction particulière : à présentatif (formée à partir de voici, voilà, il y a et c'est) et phrase infinitive					

Groupes et constituants de la phrase									
Sortes de groupes : nominal, adjectival, verbal, adverbial, prépositionnel		✓	✓		✓	✓		✓	✓
Fonctions des groupes	Sujet, prédicat, complément de phrase, complément direct, attribut du sujet			Complément indirect, complément du nom			Modificateur		
Éléments linguistiques	**3e secondaire**			**4e secondaire**			**5e secondaire**		
	Inter.	**Comp.**	**Prod.**	**Inter.**	**Comp.**	**Prod.**	**Inter.**	**Comp.**	**Prod.**
Grammaire de la phrase									
Éléments dans les groupes de la phrase (classe de mots) Les déterminants, les pronoms, les prépositions, les conjonctions et les adverbes écrits en italique dans le tableau sont des exemples qui ont été sélectionnés en tenant compte d'une certaine progression des savoirs de la 3e à la 5e secondaire.									
Déterminant	• Défini et indéfini • Quantitatif : *n'importe quel, plusieurs, tout, chaque, quelques, aucun* • Numéral • Possessif : plusieurs possesseurs • Démonstratif : formes simples (*ce, cet, cette, ces*) • Exclamatif • Interrogatif			• Quantitatif : *différents, divers, certain, autre, tel, même* • Démonstratif accompagnant un nom suivi de l'adverbe *ci* ou *là* : *ce jour-là, ces jours-ci*			✓	✓	✓
Nom	• Formation du féminin • Formation du pluriel • Nom commun et nom propre			• Formation du féminin et du pluriel : règles particulières • Comparatif : *plus de… que, moins de… que, autant de… que*			✓	✓	✓
Adjectif	• Formation du féminin • Formation du pluriel • Comparatif • Place de l'adjectif • Adjectif qualifiant et adjectif classifiant			• Formation du féminin et du pluriel : règles particulières • Superlatif			✓	✓	✓
Pronom	• Personnel : formes conjointes sujets (*je, tu, il, on*, etc.) et CD *(me, te, le, la, les, nous, vous, se*), place du pronom • Démonstratif : formes simples (*celui, celle, ceux, ce, cela, ceci, ça*)			• Possessif • Personnel : formes conjointes CD et CI (*me, te, lui, leur, nous, vous, se, en, y, moi, toi,* etc.), place du pronom • Indéfini (*aucun, l'un, l'autre, n'importe qui*)			• Démonstratif : formes complexes (*celui-là, celle-ci…*) • Indéfini (*personne, rien, quelqu'un*) • Relatif : formes complexes (*lequel et ses composés*) • Notion d'antécédent		

	• Indéfini (*chacun, plusieurs*) • Interrogatif : formes simples (*qui, que, quoi*) • Relatif : formes simples (*qui, que*) • Notion d'antécédent	• Relatif : formes simples (*dont, où*) • Notion d'antécédent	

Éléments linguistiques	**3e secondaire**			**4e secondaire**			**5e secondaire**		
	Inter.	**Comp.**	**Prod.**	**Inter.**	**Comp.**	**Prod.**	**Inter.**	**Comp.**	**Prod.**
Grammaire de la phrase									
Éléments dans les groupes de la phrase (classe de mots)									
Préposition	• Temps : *depuis, pendant, jusque, après, avant, en* • Lieu : *dans, chez, en, sous, sur, vers, devant, derrière, en face de, à côté de, au-dessous de, au-dessus de, loin de, près de, en avant de* • Appartenance : *de, à* • Attribution : *pour, à* • Matière : *de, en* • Manière : *par, avec, en* • Exclusion : *sans* • But : *pour*			• Exclusion : *excepté* • Locomotion : *à, en, par* • Distribution : *par* • Destination : *à, pour* • Durée : *pour* • Provenance : *de* • Agent : *de, par* • But : *afin de*			• Manière : *selon, à* • Mesure : *sur, en* • Cause : *vu, à cause de* • Conformité : *d'après, selon* • Limite : *dans, au bout de, jusque*		
Conjonction	• Temps : *quand, lorsque* • Addition : *et* • Alternative : *ou* • Comparaison : *comme* • Opposition : *mais* • Cause : *parce que, car* • Condition : *si*			• Temps : *depuis que, pendant que* • Cause : *comme, vu que* • Conséquence : *alors*			• Conséquence : *donc, alors, ainsi, par conséquent* • Condition : *à condition que* • Exclusion : *excepté que* • Préférence : *plutôt que* • Concession : *même si* • Alternative : *ou bien* • But : *pour que*		
Adverbe	• Temps : *aujourd'hui, demain, jamais, longtemps, tard, tôt, souvent, toujours, quelquefois, déjà, parfois* • Lieu : *ici, là, ailleurs, loin, dessus, dessous, à côté, en face, devant, derrière, à gauche, à droite* • Manière : *bien, mal* • Intensité : *aussi, peu, plus, tout, très, trop, tellement, assez, moins* • Adverbe interrogatif : *où, quand, comment, combien, pourquoi* • Adverbe exprimant un degré de comparaison : *plus, aussi, moins* • Invariabilité de l'adverbe			• Temps : *tout à l'heure, tout à coup, entre-temps, n'importe quand, déjà, soudain* • Lieu : *partout, alentour* • Manière : *n'importe comment* • Doute : *sans doute, peut-être* • Affirmation : *bien sûr* • Formation de l'adverbe en « *ment* »			• Temps : *encore, en ce moment, à temps* • Manière : *ensemble* • Quantité : *environ, pas mal, trop peu* • Affirmation : *vraiment*		

<table>
<tr><th rowspan="2">Éléments linguistiques</th><th colspan="3">3e secondaire</th><th colspan="3">4e secondaire</th><th colspan="3">5e secondaire</th></tr>
<tr><th>Inter.</th><th>Comp.</th><th>Prod.</th><th>Inter.</th><th>Comp.</th><th>Prod.</th><th>Inter.</th><th>Comp.</th><th>Prod.</th></tr>
<tr><td colspan="10">Grammaire de la phrase</td></tr>
<tr><td colspan="10">Éléments dans les groupes de la phrase (classe de mots)</td></tr>
<tr><td>Verbe
• Modes et temps de verbes
• Sortes de verbes : pronominaux, impersonnels, irréguliers
• Concordance des temps</td><td colspan="3">• Mode indicatif : présent (et passé récent), imparfait (description, habitude), passé composé, futur simple (futur proche)
• Mode impératif : présent
• Mode infinitif : présent
• Mode participe : participe passé
• Mode subjonctif : présent (nécessité)
• Auxiliaires être et avoir
• Auxiliaires de modalité : devoir, falloir, pouvoir, vouloir
• Verbes impersonnels
• Verbes pronominaux au présent
• Verbes irréguliers courants</td><td colspan="3">• Mode indicatif : imparfait (simultanéité), passé composé, futur simple (futur proche), conditionnel présent
• Mode participe : participe présent (formé avec en)
• Mode subjonctif : présent (nécessité, volonté)
• Verbes irréguliers courants</td><td colspan="3">• Mode indicatif : plus-que-parfait, futur antérieur, conditionnel passé
• Mode subjonctif : présent (sentiment)
• Verbes irréguliers courants</td></tr>
<tr><td colspan="10">Système des accords</td></tr>
<tr><td>Accord du pronom de reprise avec son antécédent</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>Accord du verbe avec son sujet</td><td colspan="3">Le sujet est un pronom, un GN ou un verbe à l’infinitif</td><td colspan="3">Le sujet est formé de GN juxtaposés ou coordonnés</td><td colspan="3">Le sujet est formé de noms et de pronoms de personnes différentes
Le sujet est un nom collectif singulier sans complément</td></tr>
<tr><td>Accord, dans le groupe nominal, du déterminant, de l’adjectif et du nom</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>Accord de l’adjectif attribut du sujet</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Accord du participe passé</td><td colspan="3">Employé sans auxiliaire (participe adjectif) ou avec l’auxiliaire être</td><td colspan="3">Employé avec l’auxiliaire avoir</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
</table>

Éléments linguistiques	3e secondaire			4e secondaire			5e secondaire		
	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.
Grammaire de la phrase									
Jonction des groupes et des phrases									
Coordination et juxtaposition	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Subordination									
Subordonnée complétive : complément direct, complément indirect				✓	✓	✓	✓	✓	✓
« Circonstancielle » : subordonnée complément de phrase (P) exprimant le temps et la cause	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
« Circonstancielle » : subordonnée complément de phrase (P) exprimant le but								✓	✓
« Circonstancielle » : subordonnée complément de phrase (P) exprimant la condition	Verbe principal à l'indicatif			Verbe principal au conditionnel			Locution conjonctive + verbe au subjonctif		
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Subordonnée relative				Pronom relatif : *qui, que, dont, où*			Complément du pronom		
				✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ponctuation La ponctuation est un ensemble organisé de signes qui servent à délimiter des unités syntaxiques et à distinguer des unités de sens.									
Signes de ponctuation marquant la fin d'une phrase	Point, point d'interrogation, point d'exclamation						Points de suspension		
		✓	✓		✓	✓		✓	✓
Signes de ponctuation à l'intérieur d'une phrase	Virgule et deux-points						Point-virgule et parenthèses		
		✓	✓		✓	✓		✓	✓
Marques du discours direct	Deux-points, guillemets et tiret								
		✓	✓		✓	✓		✓	✓

<table>
<tr><th rowspan="2">Éléments linguistiques</th><th colspan="3">3e secondaire</th><th colspan="3">4e secondaire</th><th colspan="3">5e secondaire</th></tr>
<tr><th>Inter.</th><th>Comp.</th><th>Prod.</th><th>Inter.</th><th>Comp.</th><th>Prod.</th><th>Inter.</th><th>Comp.</th><th>Prod.</th></tr>
<tr><td colspan="10">Éléments de la langue orale
Dans l’apprentissage du français, langue seconde, la capacité d’utiliser correctement les éléments de la langue orale occupe une place tout aussi importante que celle de la connaissance de la syntaxe, du lexique et de la grammaire.</td></tr>
<tr><td colspan="10">Éléments phonétiques : systèmes vocalique, consonantique et prosodique
Système vocalique : le trapèze vocalique, les voyelles orales et nasales, les voyelles antérieures et postérieures, les voyelles aiguës et graves, les voyelles fermées et mi-fermées, les voyelles ouvertes et mi-ouvertes, la non-diphtongaison des voyelles, les semi-voyelles (semi-consonnes).

Système consonantique, soit les consonnes du français : les consonnes finales muettes et prononcées, la détente des consonnes finales, les consonnes sourdes et sonores, les consonnes nasales, les principales oppositions entre consonnes, les consonnes géminées, la non-aspiration des /p/, /t/, /k/.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Prononciation</td><td colspan="3">Discrimination auditive : opposition de voyelles (ex. : le/les) ou de consonnes (ex. : t/d)</td><td>✓</td><td rowspan="2">✓</td><td rowspan="2">✓</td><td rowspan="2">✓</td><td rowspan="2">✓</td><td rowspan="2">✓</td></tr>
<tr><td>✓</td><td>✓ (écoute)</td><td>✓</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Syllabation (graphique/phonique); enchaînements consonantique et vocalique; liaison et élision</td><td colspan="3">Enchaînements consonantique et vocalique, règles générales de la liaison et de l’élision</td><td colspan="3">Changements de prononciation de certaines consonnes en liaison (s, d, x, g, f)</td><td rowspan="2">✓</td><td rowspan="2">✓</td><td rowspan="2">✓</td></tr>
<tr><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Accentuation, rythme : accent tonique, accent d’insistance, groupes rythmiques, pause respiratoire et /ə/ instable</td><td rowspan="2">✓</td><td rowspan="2">✓</td><td rowspan="2">✓</td><td colspan="3">Pause respiratoire</td><td colspan="3">/ə/ instable (caduc, ou muet)</td></tr>
<tr><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
<tr><td colspan="10">Éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux
Le respect ou la prise en compte de ces éléments témoigne de l’aisance à communiquer en français.</td></tr>
<tr><td>Éléments verbaux : utilisation de transitions; réduction des redondances, des répétitions, des hésitations, des mots de remplissage; absence d’erreurs grammaticales « sonores » (marques de la conjugaison, du genre et du nombre, etc.)</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr>
</table>

Éléments linguistiques	3e secondaire			4e secondaire			5e secondaire		
	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.
Éléments de la langue orale									
Éléments phonétiques : systèmes vocalique, consonantique et prosodique									
Éléments paraverbaux : intonation de base et intonation expressive, intensité/volume, débit, voix (hauteur, portée, timbre), pauses stylistiques, etc.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Éléments non verbaux : position, distance, attitude, regard, geste, mimique, etc.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Conventions de la communication									
Salutations, poignée de main, présentation, remerciements, tours de parole	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Éléments linguistiques	3e secondaire			4e secondaire			5e secondaire		
	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.
Lexique									
Formation des mots									
Dérivation : radical, préfixes, suffixes		✓			✓			✓	
Composition (ex. : *micro-ondes, porte-monnaie*)		✓			✓	✓		✓	✓
Télescopage[1] (ex. : *courriel, franglais*)								✓	

1. Le télescopage est le procédé de construction des mots-valises. Il consiste à fusionner une partie d'un mot à une partie d'un autre.

Éléments linguistiques	**3e secondaire**			**4e secondaire**			**5e secondaire**		
	Inter.	**Comp.**	**Prod.**	**Inter.**	**Comp.**	**Prod.**	**Inter.**	**Comp.**	**Prod.**
Abrègement : troncation (ex. : *télé*), sigles, acronymes (ex. : *cégep, ONF*), abréviation (ex. : *Mme, M.*)		✓			✓	✓		✓	✓

Éléments linguistiques	3e secondaire			4e secondaire			5e secondaire		
	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.
Lexique									
Origine et évolution des mots français									
Québécismes		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Néologismes								✓	✓
Archaïsmes					✓			✓	
Emprunt à d'autres langues (ex. : *match, spa, parking*)		✓			✓			✓	
Orthographe									
Orthographe d'usage		✓	✓		✓	✓		✓	✓
Règles de la majuscule (personnes, pays, peuples)		✓	✓		✓	✓		✓	✓
Règles de la minuscule (noms de langue et adjectifs correspondant aux noms de peuple ou de langue)		✓	✓						
Cédille sous le « c » devant les voyelles *a, o, u*; particularités du « g » (*g*, *gu*, *ge*)					✓	✓		✓	✓
Règles relatives aux accents dans la conjugaison des verbes tels que *céder, répéter* et *repérer*								✓	✓
Homophonie	Homophones : *à/as/a, on/ont, son/sont, ses/ces/c'est, ou/où, mais/mes*			Homophones : *ce/se, ces/ses/c'est/s'est, leur/leurs*, *ma/m'a/m'as*, *ta/t'a/t'as*, *l'a/la*, *m'ont/mon*			Homophones : *peu/peux/peut*, *près/prêt*, *sans/s'en*, la graphie du son */e/* (*er/ez/é)*		
		✓	✓		✓	✓		✓	✓

Éléments linguistiques	3e secondaire			4e secondaire			5e secondaire		
	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.
Lexique									
Relations sémantiques									
Famille de mots		✓			✓			✓	
Synonymie, antonymie		✓	✓		✓	✓		✓	✓
Champ sémantique (ex. : *mère, mère de famille, maison-mère*)					✓	✓		✓	✓
Polysémie (ex. : tous les sens du mot *terre*)					✓	✓		✓	✓
Inclusion : mot générique[2] (ex. : *insecte*), mot spécifique[3] (ex. : *mouche, pou, puce*)		✓							
Congénères[4] (ex. : *adresse, train*)		✓			✓			✓	
Collocation[5]								✓	

2. Mot générique : mot qui englobe son sens et qui lui sert de classificateur.
3. Mot spécifique : mot qui désigne une sous-classe par rapport au classificateur.
4. Congénères : mots de deux langues différentes mais de même origine étymologique qui ont conservé une graphie identique ou similaire et qui peuvent avoir une essence sémantique similaire (bons congénères et faux-amis).
5. Collocation : relation sémantique étroite mais non absolue entre deux mots dans un même énoncé. Par exemple, « blond » peut être utilisé avec quelques mots comme « cheveux » ou « poils », alors que « cheveux » ou « poils » peuvent l'être avec une plus grande variété de mots. On peut dire « des cheveux blonds », mais on ne peut pas dire « des pantalons blonds », de même qu'on peut dire « des pantalons beiges » mais non pas « des cheveux beiges ».

Éléments linguistiques	3e secondaire			4e secondaire			5e secondaire		
	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.
Lexique									
Métalangage Termes qui servent à décrire et à analyser la langue.									
Exemples : • Phrase de base et ses constituants • Différents groupes (nominal, verbal, adjectival, etc.) et vocabulaire afférent (noyau, complément) • Genre, nombre, accord, donneur, receveur, etc. • Pronom, déterminant, verbe, etc. • Conjugaison : modes et temps de verbes, personnes grammaticales, etc. • Préfixe, radical, terminaison, etc.		✓	✓		✓	✓		✓	✓
Phrase lexicale									
Expression idiomatique (ex. : *couper la poire en deux*)		✓			✓	✓	✓	✓	✓
Locution figée (ex. : *beau, bon, pas cher*)		✓			✓	✓	✓	✓	✓
Périphrase (ex. : *les forces de l'ordre* au sens de « police », *l'or noir* au sens de « pétrole »)					✓	✓		✓	✓
Proverbe								✓	✓
Figures de style									
Figures de style	Comparaison, énumération			Gradation, antithèse, exagération			Métaphore, ironie		
	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓

Éléments linguistiques	3e secondaire			4e secondaire			5e secondaire		
	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.	Inter.	Comp.	Prod.
Variétés de langue Notion qui désigne la diversité d'usages linguistiques au Québec ou ailleurs dans la francophonie.									
Registres de langue									
Soutenu (soigné) : se distingue par son vocabulaire didactique (technique, scientifique) et par un usage du français spécialisé					✓			✓	
Standard (correct) : présente un usage du français conforme aux normes de la grammaire et respectueux du code linguistique	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Familier : présente quelques écarts (phonologiques, lexicaux et syntaxiques) dans l'usage du français	✓	✓		✓	✓		✓	✓	
Populaire : présente de nombreux écarts (phonologiques, lexicaux et syntaxiques) dans l'usage du français	Obser-vation			Obser-vation			Obser-vation		

4.2 Repères culturels

En apprenant une langue, l'adulte découvre la culture qui s'y rattache, les deux étant étroitement liées. Dans cette perspective, la classe de langue constitue un lieu particulièrement propice où l'adulte peut se sensibiliser et s'ouvrir non seulement au monde francophone, mais aussi à d'autres cultures.

Par l'exploration de repères culturels variés et significatifs, l'adulte est amené à saisir davantage le rôle et l'influence que certains d'entre eux exercent dans la vie d'un francophone du Québec, tout comme dans sa propre vie. En apprenant graduellement à mieux mobiliser les repères qu'il connaît et à s'en construire de nouveaux, l'adulte comprend mieux les locuteurs natifs et, ainsi, il peut adopter une attitude appropriée lorsqu'il interagit avec eux.

La culture peut être envisagée sous différents angles. Les repères culturels retenus ici ont été répertoriés selon leur dimension sociolinguistique, sociale ou esthétique et sont présentés de façon à en permettre l'exploitation aussi bien par l'enseignante ou l'enseignant que par l'adulte. La liste qui suit n'étant pas exhaustive, d'autres éléments peuvent venir la compléter. Il est à noter que des repères culturels sont suggérés dans chacun des cours sous la rubrique *Contenu disciplinaire*.

La *dimension sociolinguistique* a trait aux connaissances et aux conditions nécessaires pour comprendre et communiquer de façon claire et efficace avec une locutrice ou un locuteur francophone. Les repères regroupés sous cette dimension font donc référence à l'aspect social des interactions et ils sont essentiels autant pour développer des compétences langagières en français que pour participer activement à la société québécoise. Ainsi, les diverses situations d'apprentissage traitées par l'adulte peuvent l'amener :

- à examiner comment les francophones et les anglophones utilisent la langue pour s'exprimer (utilisation du code et des conventions qui y sont rattachées);
- à observer les voies de transmission de la culture utilisées par la famille, l'école ou la société (par exemple, le bouche-à-oreille, l'enseignement, le téléroman, l'intérêt des parents pour des aspects culturels, la publicité);
- à connaître des conventions de la communication tant sociales que paralinguistiques (par exemple, exprimer son désaccord poliment, adopter ou interpréter des signes non verbaux ou paraverbaux, respecter les tours de parole, faire preuve de savoir-vivre);
- à reconnaître le registre de langue employé dans des médias ou des œuvres artistiques et à s'assurer d'utiliser le bon registre dans différentes situations quotidiennes (par exemple, le registre familier, standard);
- à reconnaître certaines variétés du français (par exemple, à partir du choix des mots ou de l'accent);
- à reconnaître l'influence du contact des cultures (par exemple, l'assimilation, les emprunts);
- à faire la distinction entre le code oral et le code écrit (par exemple, poser une question grâce à l'intonation montante, reconnaître quelques formes abrégées comme « j'peux » à l'oral, utiliser la négation à l'écrit);
- à comprendre certaines formes d'humour explicite en français (par exemple, les blagues, les devinettes, les jeux de mots simples).

La *dimension sociologique* fait référence à la vie quotidienne et aux comportements des locuteurs natifs, ainsi qu'à leur organisation sociale en communauté. Pour que l'adulte comprenne davantage l'importance de cette dimension et qu'il s'intègre plus facilement dans une communauté francophone, les différentes situations d'apprentissage peuvent l'inviter :

- à observer les différences entre les conventions et les valeurs des cultures francophone et anglophone (par exemple, les croyances et superstitions, la façon de passer une entrevue ou d'accueillir un visiteur, l'heure des repas);
- à examiner le rôle de l'individu et du groupe dans le maintien d'une communauté (par exemple, le rôle et le statut de l'homme, de la femme et de l'enfant; les règles de vie; la culture de la paix);

- à comparer l'organisation familiale et le type de valeurs transmises par la famille dans les deux communautés (par exemple, les croyances, la figure d'autorité, les rôles, les tâches, le divorce, la famille reconstituée);
- à se construire une perception nuancée des relations interpersonnelles, des traits de caractère typiques d'une culture et des comportements en société dans différents contextes ou milieux (par exemple, en amitié, dans un emploi, lors d'un jeu ou d'un sport);
- à se construire une perception nuancée de certaines coutumes des deux cultures (par exemple, les congés fériés, les rites à différentes étapes de la vie, les traditions culinaires, les célébrations religieuses);
- à connaître certaines personnalités qui ont fortement marqué les francophones (par exemple, les artistes, les athlètes, les leaders politiques ou religieux, les personnes qui se sont démarquées par leur courage, leur détermination, leur charisme);
- à se reporter à des aspects de l'histoire et des traits géographiques associés à la culture francophone (par exemple, les emblèmes, les événements et les sites historiques, la concentration des habitants sur les rives du Saint-Laurent).

La *dimension esthétique* se rapporte aux créations qui transmettent la vision du monde d'un peuple ou en assurent la diffusion en fonction d'un lieu ou d'une époque. Pour que l'adulte saisisse bien la place qu'elles occupent dans la vie des gens, les différentes situations d'apprentissage peuvent l'inciter :

- à apprécier la chanson et la musique francophones et leurs lieux d'expression (par exemple, la chanson contemporaine, la musique folklorique traditionnelle, le festival);
- à explorer un éventail de médias francophones (par exemple, l'émission de radio communautaire, privée, nationale ou internationale; l'émission de télévision; le journal communautaire et l'hebdomadaire régional; le magazine; le musée virtuel; le site Internet);
- à découvrir et à explorer la littérature et la poésie de langue française (par exemple, la bande dessinée, la biographie, le conte, le récit, le mythe ou la légende, le poème);
- à se divertir par le théâtre, le cinéma et la vidéo (par exemple, le clip; la comédie; le film-annonce; le film biographique, le film romantique, le film d'action ou le film de science-fiction; le théâtre classique ou contemporain; l'improvisation);
- à apprécier les arts et la danse (par exemple, la peinture et la sculpture; le musée et la galerie d'art; la danse folklorique, traditionnelle ou contemporaine).

Chapitre 5

Structure des cours du programme d'études

De par la variété et la diversité des contenus abordés, les cours du programme d'études *Français, langue seconde*, de la formation de base diversifiée permettent à l'adulte de développer ses compétences langagières et d'acquérir des connaissances qui lui assurent une maîtrise efficace de la langue française, parlée et écrite. La structure des cours de ce programme d'études regroupe quatorze cours répartis sur la 3e, la 4e et la 5e secondaire.

En 3e secondaire, on trouve six cours qui préparent l'adulte à poursuivre sa formation en 4e secondaire. Cette dernière comporte quatre cours. À la fin de ces classes, l'adulte peut poursuivre sa formation en 5e secondaire ou accéder à certains programmes d'études de la formation professionnelle.

La 5e secondaire est composée de quatre cours totalisant 150 heures de formation. Les conditions d'obtention du diplôme d'études secondaires (DES) stipulent que l'adulte doit faire 8 unités de langue seconde dont au moins 4 unités de 5e secondaire, donc un minimum de 100 heures de formation. Pour l'obtention du DES l'adulte pourra donc choisir de faire les cours 1, 2 et 3 ou les cours 3 et 4, s'il a les préalables requis, ou encore, tous les cours de 5e secondaire et obtenir ainsi des unités de cours optionnels.

Il faut toutefois noter que l'adulte qui désire poursuivre des études collégiales doit obligatoirement faire les cours 1, 2 et 3.

Cours	Titre du cours	Nombre d'heures	Nombre d'unités
Français, langue seconde 2e cycle 3e secondaire (150 heures)			
Cours 1 FRE-3101-1	Participer à une conversation	25 heures	1 unité
Cours 2 FRE-3102-1	Découvrir l'univers médiatique	25 heures	1 unité
Cours 3 FRE-3103 -1	Présenter un passe-temps et en discuter	25 heures	1 unité
Cours 4 FRE-3104 -1	Comprendre et transmettre des directives	25 heures	1 unité
Cours 5 FRE-3105 -1	S'informer sur la santé et en discuter	25 heures	1 unité
Cours 6 FRE-3106 -1	Raconter un événement	25 heures	1 unité
Français, langue seconde 2e cycle 4e secondaire (100 heures)			
Cours 1 FRE-4101 -1	Consommer des biens et des services	25 heures	1 unité
Cours 2 FRE-4102 -1	Présenter un projet et en discuter	25 heures	1 unité
Cours 3 FRE-4103 -1	Lire et produire des lettres	25 heures	1 unité
Cours 4 FRE-4104 -1	Explorer l'histoire et la culture	25 heures	1 unité
Français, langue seconde 2e cycle 5e secondaire (150 heures dont 100 heures obligatoires)			
Cours 1 FRE-5101-1	Comprendre et émettre des opinions	25 heures	1 unité
Cours 2 FRE-5102-1	Produire des textes narratifs	25 heures	1 unité
Cours 3 FRE-5103-2	Communiquer pour trouver un emploi	50 heures	2 unités
Cours 4 FRE-5104-2	Communiquer en milieu de travail	50 heures	2 unités
Français, langue seconde 2e cycle 5e secondaire Cours optionnels (100 heures)			
Cours 1 FRE-5105-2	Se familiariser avec les expressions du français québécois	50 heures	2 unités
Cours 2 FRE-5106-2	Explorer la littérature québécoise francophone	50 heures	2 unités

Chapitre 6

Cours du programme d'études

Les pages qui suivent présentent l'ensemble des cours obligatoires de la 3e, 4e et 5e secondaire. Les cours sont élaborés selon un gabarit comportant 10 rubriques :

Rubriques	
1.	Présentation du cours
2.	Compétences disciplinaires
3.	Processus et stratégies
4.	Compétences transversales
5.	Contenu disciplinaire (savoirs et repères culturels)
6.	Familles de situations d'apprentissage
7.	Domaines généraux de formation
8.	Exemples de situations d'apprentissage
9.	Attentes de fin de cours
10.	Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

Présentation globale des cours de la 3e secondaire

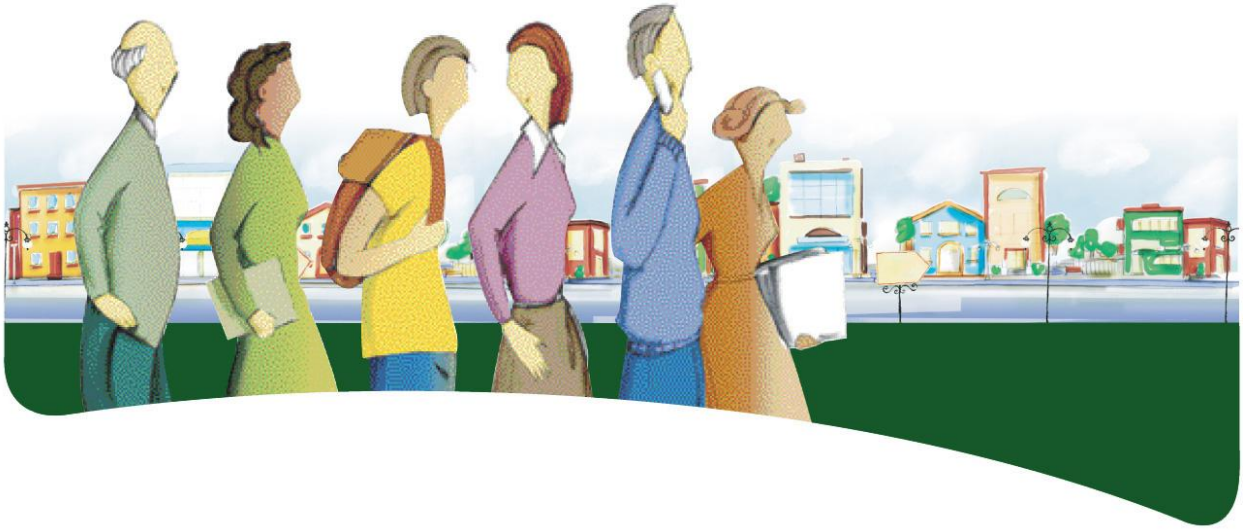
FRE-3101-1 (25 heures)	FRE-3102-1 (25 heures)	FRE-3103-1 (25 heures)	FRE-3104-1 (25 heures)	FRE-3105-1 (25 heures)	FRE-3106-1 (25 heures)
Participer à une conversation	Découvrir l'univers médiatique	Présenter un passe-temps et en discuter	Comprendre et transmettre des directives	S'informer sur la santé et en discuter	Raconter un événement
Compétences disciplinaires					
▪ Interagir en français	▪ Comprendre des textes variés en français (à l'oral et à l'écrit)	▪ Interagir en français ▪ Produire des textes variés en français (à l'oral)	▪ Comprendre des textes variés en français (à l'oral et à l'écrit) ▪ Produire des textes variés en français (à l'écrit)	▪ Interagir en français ▪ Comprendre des textes variés en français (à l'écrit)	▪ Produire des textes variés en français (à l'écrit)
Familles de situations d'apprentissage					
▪ S'informer ▪ S'exprimer	▪ S'informer	▪ S'informer ▪ Informer ▪ S'exprimer	▪ S'informer ▪ Informer ▪ Inciter à agir	▪ S'informer ▪ Informer	▪ S'exprimer
Compétences transversales					
▪ Communiquer de façon appropriée ▪ Actualiser son potentiel ▪ Coopérer	▪ Exploiter l'information ▪ Exercer son jugement critique ▪ Exploiter les TIC	▪ Exploiter l'information ▪ Mettre en œuvre sa pensée créatrice ▪ Communiquer de façon appropriée	▪ Exploiter l'information ▪ Communiquer de façon appropriée ▪ Se donner des méthodes de travail efficaces	▪ Résoudre des problèmes ▪ Exercer son jugement critique ▪ Actualiser son potentiel	▪ Mettre en œuvre sa pensée créatrice ▪ Communiquer de façon appropriée
Domaines généraux de formation					
▪ Santé et bien-être ▪ Vivre-ensemble et citoyenneté	▪ Environnement et consommation ▪ Médias	▪ Santé et bien-être ▪ Médias	▪ Santé et bien-être ▪ Orientation et entrepreneuriat ▪ Environnement et consommation	▪ Santé et bien-être	▪ Vivre-ensemble et citoyenneté

Cours 1

FRE-3101-1

Participer à une conversation

Français, langue seconde



FRE-3101-1 Participer à une conversation
Français, langue seconde - 3e secondaire - cours 1

Durée : 25 heures

Présentation du cours

L'adulte qui évolue dans un milieu francophone et qui décide de poursuivre des études de français, langue seconde, a un défi important à relever, celui d'apprendre à communiquer oralement avec une certaine aisance. Le cours intitulé *Participer à une conversation* lui permet de développer cette compétence à interagir en diverses circonstances avec les gens qui font partie de sa vie, c'est-à-dire les membres de sa famille, des amis, des voisins ou d'autres personnes parmi ses connaissances.

Ce cours propose des situations d'apprentissage inspirées de la vie courante, par exemple, faire connaissance, annoncer une nouvelle, lancer une invitation ou demander des renseignements. Elles peuvent se réaliser par une rencontre entre deux personnes ou plus, par une conversation téléphonique et même par un entretien au moyen d'Internet. Ces situations d'apprentissage abordent des thèmes concrets et familiers pour l'adulte, tout en offrant des conditions de réalisation langagière qui varient selon l'intention de communication. Ces interactions durent environ trois minutes.

Pour réaliser les différentes tâches qui lui sont proposées, l'adulte peut s'inspirer de documents écrits ou audiovisuels pour développer son sujet, notamment des brochures d'information, des dialogues portant sur un sujet en particulier, des bandes dessinées traitant d'un thème choisi ou certaines entrevues télévisées. Il s'appuie également sur les notions grammaticales et le vocabulaire qu'il a acquis et ceux qui sont prescrits dans ce cours.

Pendant ses apprentissages, l'adulte fait preuve d'une autonomie partielle. Aidé de l'enseignante ou de l'enseignant, il établit les étapes de travail et choisit les stratégies les plus judicieuses de façon à accomplir la tâche et à répondre aux consignes présentées. Il fait également des choix en ce qui concerne le sujet à traiter, sa façon de l'aborder ainsi que les ressources à mobiliser.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure d'entrer spontanément en interaction avec autrui. Les compétences langagières qu'il a acquises lui permettront de parler de lui-même, de ses activités et de ses projets, et d'exprimer ses goûts ou ses préférences. Il saura également s'informer, auprès des personnes de son entourage, sur des sujets qui ont trait à leurs préoccupations quotidiennes.

Compétences disciplinaires

Le contenu du cours *Participer à une conversation* favorise le développement de la compétence *Interagir en français*. Il permet à l'adulte de recourir au processus (Planification,

Réalisation et Retour réflexif) de la compétence ciblée et d'activer les stratégies nécessaires au traitement des situations d'apprentissage variées.

COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE PRESCRITE		
• **Interagir en français**	• Comprendre des textes variés en français	• Produire des textes variés en français

L'adulte est invité à participer à des interactions orales avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant à l'intérieur de situations d'apprentissage variées : suggérer un projet, partager son point de vue ou ses expériences, commenter le temps qu'il fait, etc. Il met à profit ses connaissances sur la langue et en construit de nouvelles dans un contexte d'apprentissage axé davantage sur la prise de parole où il agit à titre d'émetteur et de récepteur. L'adulte apprend à mobiliser les ressources nécessaires et à employer des stratégies d'écoute et de prise de parole efficaces pour acquérir une plus grande aisance à interagir avec autrui au quotidien.

Processus et stratégies

L'adulte atteste de sa compétence à *Interagir en français* par un emploi judicieux des stratégies, des notions, des concepts et des ressources utiles.

En situation d'interaction, il est capable notamment :

- **de planifier l'interaction :**
  - en s'assurant de comprendre la tâche, ses objectifs de même que les conditions pour l'accomplir
  - en se donnant une intention de communication et en déterminant le destinataire
  - en anticipant sur les réactions possibles ou sur les questions de l'interlocuteur dans la situation d'interaction proposée

- **de réaliser la tâche d'interaction :**
  - en se situant par rapport au destinataire
  - en formulant clairement ses idées
  - en s'exprimant de façon cohérente et structurée
  - en employant un vocabulaire simple et correct
  - en prononçant clairement
  - en se souciant des éléments prosodiques
  - en repérant les éléments essentiels qui l'aideront à saisir le sens du message
  - en intervenant au moment opportun
  - en respectant les conventions de la communication orale

- en demandant à son interlocuteur de répéter, de reformuler, de préciser ou de confirmer ses propos
- en reformulant ou en précisant les propos de son interlocuteur
- en utilisant le langage verbal et non verbal pour inciter l'interlocuteur à poursuivre, pour demander la parole, pour exprimer son incompréhension, etc.
- en réinvestissant, dans ses interactions, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe

- **de faire un retour réflexif :**
  - en discutant avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant de l'efficacité du message transmis
  - en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu

Pour s'assurer de sélectionner les stratégies pertinentes et, ainsi, répondre adéquatement aux exigences de la tâche demandée, l'adulte consulte le tableau de la compétence disciplinaire *Interagir en français*.

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent de façon simultanée. Les compétences transversales présentées ci-après s'avèrent les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
▪ Exploiter l'information	▪ **Communiquer de façon appropriée**	▪ **Actualiser son potentiel**	▪ Se donner des méthodes de travail efficaces
▪ Résoudre des problèmes		▪ **Coopérer**	▪ Exploiter les technologies de l'information et de la communication
▪ Exercer son jugement critique			

Ordre intellectuel	Ordre de la communication	Ordre personnel et social	Ordre méthodologique
▪ Mettre en œuvre sa pensée créatrice			

Dans le cours *Participer à une conversation*, trois compétences transversales peuvent être aisément développées. Premièrement, l'adulte peut améliorer sa capacité à *communiquer de façon appropriée*. En effet, il a à comprendre le message véhiculé pour être en mesure de le transmettre clairement et d'être bien compris, tout particulièrement lorsqu'il aborde des sujets à caractère personnel, tels que faire un compliment ou parler de ses habitudes de vie (sports pratiqués, projets de voyage, etc.). De plus, il fait en sorte d'émettre un message cohérent et de respecter les conventions et les codes relatifs à la situation de communication.

Deuxièmement, dans les interactions organisées en classe, l'adulte a l'occasion de mettre en pratique sa compétence à *coopérer.* Il se fait valoir en exprimant ses idées et en affirmant ses choix dans le respect de l'opinion des autres et avec une ouverture d'esprit. Il collabore activement et fait en sorte d'accomplir sa tâche selon les règles établies en groupe, le cas échéant.

Enfin, en exprimant ses sentiments et en donnant son opinion sur des sujets familiers, l'adulte peut *actualiser son potentiel*. En d'autres termes, il apprend à se connaître davantage, à découvrir ses aptitudes et à prendre sa place parmi les autres.

Contenu disciplinaire

Cette partie du document présente la liste des notions et des concepts prescrits ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Participer à une conversation.*

Savoirs

Il importe de noter que la construction des notions et des concepts est progressive et qu'elle se poursuit tout au long de l'apprentissage scolaire de l'adulte. Par conséquent, les notions et les concepts vus précédemment peuvent être abordés de nouveau dans ce cours.

La plupart des savoirs présentés plus bas sont précisés ou définis dans le chapitre 4 : *Vue d'ensemble du contenu disciplinaire*.

Les organisateurs textuels et les marqueurs de relation ainsi que les pronoms, les prépositions, les conjonctions et les adverbes présentés en italique dans le tableau sont des exemples qui ont été sélectionnés en tenant compte de la progression des savoirs de la 3e à la 5e secondaire.

Par ailleurs, les énoncés soulignés correspondent à des notions ou à des compétences qui sont abordées pour la première fois. Les savoirs qui doivent être maîtrisés à la fin de ce cours sont, quant à eux, précisés dans le tableau *Progression des savoirs de la 3e secondaire*.

COMMUNICATION LANGAGIÈRE
• **Communication** o Reconnaître les divers éléments de la communication et en tenir compte dans la transmission du message - Émetteur : personne (locuteur) qui produit le message à l'intention du récepteur ou du destinataire - Récepteur : personne (interlocuteur, auditeur) qui reçoit et qui interprète le message - Message : idées, connaissances, émotions que l'émetteur transmet au récepteur - Canal : support matériel permettant la transmission du message (papier, écran cathodique, téléphone, radio, etc.) - Code : système de signes et de règles utilisé dans la transmission du message - Référent : sujet ou thème dont il est question dans le message o Reconnaître les divers éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel, et en tenir compte dans la transmission du message - Lieu et moment de la communication - Milieu humain dans lequel se déroule la communication - Rapports existant entre les interlocuteurs

GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Cohérence du texte**
  - Reconnaître les éléments qui assurent la cohérence du texte et les appliquer (selon les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, les pronoms et les temps de verbes appris)
    - Unité du sujet : idées du texte centrées sur un même sujet
    - Pertinence : énoncés appropriés à la situation, au genre de texte, au destinataire, etc.
    - Progression et organisation de l'information : apport d'information nouvelle et enchaînement des idées au moyen d'organisateurs textuels et de marqueurs de relation
    - Reprise de l'information : utilisation de pronoms
    - Absence de contradiction dans les propos et cohésion temporelle (emploi judicieux des temps verbaux)

- **Organisation textuelle**
  - Reconnaître et appliquer les éléments qui contribuent à la structure du texte et à la compréhension du message
    - **Séquence textuelle** :
      - la séquence dialogale (ouverture du dialogue, échange de paroles, conclusion, fermeture du dialogue)
    - **Organisateurs textuels** : reconnaître le lien que certains mots, groupes de mots ou phrases établissent entre les différentes parties d'un texte pour assurer la progression des idées et utiliser les organisateurs textuels de façon appropriée pour marquer :
      - le temps : *en l'an 2000*, *aujourd'hui*, *lorsque j'étais jeune*
    - **Marqueurs de relation** : reconnaître le lien que certains mots ou locutions établissent dans les phrases ou entre les phrases et utiliser ces mots ou locutions de façon appropriée pour marquer :
      - le temps : *après*, *avant*, *à*
      - l'addition : *et*
      - la cause : parce *que*, *car*
      - l'alternative : *ou*
      - l'opposition : *mais*

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Types et formes de phrases**
  - Reconnaître divers types de phrases et les utiliser de façon appropriée : phrase déclarative (pour exprimer son opinion, ses goûts ou ses sentiments ou pour annoncer une nouvelle), phrase interrogative (pour s'informer sur les autres) et phrase exclamative (pour exprimer une émotion)
  - Reconnaître diverses formes de phrases et les utiliser de façon appropriée : phrases positive et négative (*ne… pas, ne… plus*); phrases personnelle et impersonnelle

- **Groupes présents dans la phrase**
  - Reconnaître les éléments d'un groupe, comprendre leur rôle dans la phrase et les utiliser de façon appropriée
    - Le déterminant défini
    - Le déterminant indéfini
    - Le déterminant numéral
    - Le déterminant possessif
    - Le déterminant exclamatif
    - Le déterminant interrogatif (*quel*, *quelle*, *quels*, *quelles*)
    - Le nom : formation du féminin et du pluriel (règle générale)
    - L'adjectif : formation du féminin et du pluriel (règle générale)
    - Le pronom personnel : formes conjointes sujets
    - Le pronom interrogatif : formes simples (*qui*, *que*, *quoi*)
    - L'adverbe interrogatif (*où*, *quand*, *comment*, *combien*, *pourquoi*), qui joue un rôle syntaxique dans la phrase
    - Le verbe, qui précise le temps de la phrase :
      - le présent (et le passé récent)
      - le passé composé
    - Les verbes irréguliers nécessaires
    - Les verbes impersonnels (*neiger*, *pleuvoir*, etc.)

- **Système des accords**
  - Reconnaître les accords, comprendre comment ils contribuent au sens de la phrase et les effectuer correctement
    - L'accord du verbe avec son sujet
    - L'accord, dans le groupe nominal, du déterminant, de l'adjectif et du nom

- **Jonction des groupes et des phrases**
  - Reconnaître et utiliser la coordination de groupes ou de phrases
  - Reconnaître la subordonnée, évaluer son apport au sens de la phrase et utiliser la subordination de façon appropriée
    - La subordonnée exprimant le temps
    - La subordonnée exprimant la cause

ÉLÉMENTS DE LA LANGUE ORALE

- **Éléments phonétiques**
  - Porter, en situation d'interaction, une attention particulière aux éléments de la phonétique
    - La prononciation (discrimination auditive : opposition de voyelles ou de consonnes)
    - Les enchaînements consonantique et vocalique et les règles générales de la liaison et de l'élision
    - L'accentuation et le rythme

- **Éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux**
  - Porter, en situation d'interaction, une attention particulière aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux servant à interpréter le propos ou à capter l'attention de l'auditeur et à maintenir son intérêt
    - Absence ou réduction des répétitions, des hésitations, des mots de remplissage
    - Absence d'erreurs grammaticales sonores (marques de la conjugaison, du genre et du nombre, etc.) en fonction des règles apprises
    - Intonation de base et intonation expressive, intensité/volume, débit
    - Position, regard, geste, mimique, etc.

- **Conventions de la communication**
  - Tenir compte des conventions de la communication orale
    - La poignée de main
    - La présentation
    - Les remerciements
    - Les tours de parole

LEXIQUE

- **Vocabulaire à exploiter dans le présent cours**
  - Mots servant à parler des qualités, des défauts, des aptitudes, des préférences, etc.
  - Mots servant à décrire des sentiments, des émotions, etc.
  - Mots servant à décrire les loisirs, les sports, les activités de travail, etc.
  - Mots servant à décrire le temps et les conditions climatiques
  - Verbes d'opinion (ex. : *juger*, *estimer*, *penser*), de sensation (ex. : *sentir*) et de sentiment (ex. : *désirer*)

- **Figures de style**
  - Reconnaître l'*énumération* et l'utiliser dans ses interactions

VARIÉTÉS DE LANGUE

- **Registres de langue**
  - Tenir compte du registre de langue standard, c'est-à-dire conforme aux normes de la grammaire et respectueux du code linguistique, dans l'utilisation du français dans ses interactions

Repères culturels

Dans les situations d'apprentissage, l'exploitation de repères culturels amène l'adulte à découvrir la culture francophone et à mieux comprendre la réalité des gens dont la langue maternelle est le français. Le tableau ci-dessous présente, à titre d'exemples, quelques repères culturels. D'autres choix peuvent également être faits en fonction des différentes situations d'apprentissage retenues.

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS
• **Dimension sociolinguistique** ○ Observer le registre de langue (standard, familier ou populaire) employé dans divers contextes (conversation entre amis, demande de renseignements au téléphone, etc.) ○ Observer la distinction entre le code oral et le code écrit (ex. : absence de « ne » dans la négation à l'oral *c'est pas loin*) ○ Reconnaître quelques formes abrégées (ex. : *j'peux*) utilisées dans la langue parlée et exercer un esprit critique quant à leur effet sur la transmission du message ○ Reconnaître les conventions de communication sociales et paralinguistiques : interpréter les signes verbaux et non verbaux, et respecter son tour de parole

Familles de situations d'apprentissage

Le cours intitulé *Participer à une conversation* cible les familles de situations d'apprentissage *S'informer* et *S'exprimer*.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES

Compétences disciplinaires	Familles de situations liées à		
	L'INFORMATION	L'INCITATION ET LA PENSÉE CRITIQUE	LA CRÉATION
INTERAGIR EN FRANÇAIS	**S'informer**	Inciter à agir	**S'exprimer**
	Informer	Réagir	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS	S'informer	Réagir	Découvrir des univers littéraires
PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS	Informer	Inciter à agir	S'exprimer
		Réagir	Raconter une histoire

D'abord, l'adulte peut *s'informer* sur les sujets qui l'intéressent. Il le fait au moyen d'interactions avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant pendant lesquelles il pose des questions en vue d'obtenir les renseignements voulus. La lecture ou l'écoute d'une diversité de documents disponibles (brochures, guides, entrevues télévisées, etc.) lui permettent ensuite de recueillir de l'information sur un événement à venir, sur un projet à réaliser ou sur le temps qu'il fait. Il est

finalement amené à *s'exprimer* spontanément, voire à donner son avis sur ses champs d'intérêt, ses préférences et ses expériences, tout en invitant les autres à partager avec lui des renseignements semblables.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ceux présentés ci-après offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ **Santé et bien-être**	▪ Médias
▪ Orientation et entrepreneuriat	▪ **Vivre-ensemble et citoyenneté**
▪ Environnement et consommation	

Deux domaines généraux de formation, notamment *Santé et bien-être* et *Vivre-ensemble et citoyenneté*, se prêtent bien au développement de la compétence prescrite, *Interagir en français*, selon l'orientation donnée au présent cours. Les situations d'apprentissage explorent effectivement plusieurs aspects de la vie de l'adulte, tels que les goûts, les sentiments, les besoins immédiats, les projets ou les activités de divertissement (*Santé et bien-être*). Par ailleurs, elles mettent l'accent sur certains éléments relatifs à l'adoption d'un comportement responsable dans une société démocratique, comme l'entraide, la solidarité, le partage de l'expérience communautaire ainsi que le respect à l'égard de l'interlocuteur dans la prise de parole et le dialogue (*Vivre-ensemble et citoyenneté*).

En somme, les rapports sociaux font partie intégrante du quotidien de chaque individu. Ils font naître des échanges verbaux allant des simples salutations aux commentaires sur le climat agréable ou rigoureux, en passant par l'annonce d'une bonne ou d'une mauvaise nouvelle.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte en action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la réalisation de la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Les exemples suivants s'inspirent des domaines généraux de formation *Santé et bien-être* et *Vivre-ensemble et citoyenneté*. Ils permettent de poursuivre le développement de la compétence en interaction.

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• Abonnement à des activités de loisir (club de lecture, conférences, spectacles, etc.) ou de sport à la suite de la réception d'une brochure présentant la programmation d'une nouvelle saison	• Tâche de préparation à l'interaction pour s'informer, acquérir du vocabulaire et apprendre des structures de phrases o Lire une brochure présentant diverses activités de loisir : – activités sportives, artistiques, culturelles ou communautaires (ex. : bibliothèque, club social, cours de musique ou de danse) – programmation de spectacles ou d'événements culturels (ex. : Francofolies de Montréal, Salon du livre de Montréal ou de Québec) • Tâches de simulation inspirées de la lecture o Parler de son passe-temps favori ou de ses goûts en matière de sport, de lecture ou de musique o Offrir ou demander de l'information sur des événements culturels o Partager de l'information • Exercices correctifs de phonétique pour acquérir plus d'aisance en expression orale : – exercices portant sur la prononciation, la syllabation, l'accent ou l'intonation
• Invitation d'une personne retraitée à venir parler de sa passion pour les voyages humanitaires (aide en éducation et en environnement) dans des pays d'Amérique du Sud et d'Afrique	• Tâche de préparation à l'interaction o Écouter une conférence sur les voyages humanitaires et porter attention à divers éléments d'information : – raisons d'effectuer un voyage humanitaire – pays concernés et secteurs (éducation, environnement, etc.) bénéficiant de l'aide humanitaire – particularités et conditions d'un voyage de ce type • Tâches de simulation inspirées de l'écoute o S'informer sur les conditions d'un voyage humanitaire o Échanger des propos sur des expériences de voyage o Parler de divers aspects des pays visités (climat, population, situation politique, etc.)

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage propre à ce cours.

<table>
<tr><th colspan="3">ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE</th></tr>
<tr><td>Compétence disciplinaire prescrite</td><td colspan="2">• Interagir en français</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Familles de situations d'apprentissage prescrites</td><td colspan="2">Familles liées à</td></tr>
<tr><td>l'information</td><td>la création</td></tr>
<tr><td>• S'informer</td><td>• S'exprimer</td></tr>
<tr><td>Domaines généraux de formation ciblés</td><td colspan="2">• Santé et bien-être
• Vivre-ensemble et citoyenneté</td></tr>
<tr><td>Compétences transversales ciblées</td><td colspan="2">• Communiquer de façon appropriée
• Actualiser son potentiel
• Coopérer</td></tr>
</table>

Attentes de fin de cours

En vue de s'exprimer, de parler de ses activités, de ses goûts et de ses projets ou de s'informer sur un sujet en lien avec ses préoccupations de la vie courante, l'adulte participe à des interactions spontanées. Pour interagir de façon appropriée, il s'appuie sur divers documents écrits (brochures d'information, dialogues portant sur un sujet particulier ou sur des bandes dessinées traitant d'un thème choisi) ou audiovisuels (entrevues télévisées) ainsi que sur ses connaissances et ses expériences personnelles. Ses interactions sont d'une durée minimale de trois minutes.

En situation d'interaction, l'adulte joue tour à tour le rôle d'émetteur et celui de récepteur. Lorsqu'il s'exprime sur un sujet qui lui est familier, l'adulte précise son intention de communication et tient compte de son destinataire. Il respecte son sujet et il formule clairement ses renseignements, ses goûts, ses sentiments, etc. Lorsqu'il s'informe, l'adulte dégage les éléments essentiels du message et il vérifie sa compréhension en posant des questions pertinentes, en reformulant les propos de son interlocuteur ou encore en le précisant. S'il y a lieu, il répond adéquatement aux questions de ce dernier et s'assure que son propre message est bien compris.

Dans ses échanges, l'adulte emploie un vocabulaire simple et approprié au contexte. Il respecte les règles apprises de la cohérence du texte et il assure les liens entre ses idées par des marqueurs de relation appropriés. Il varie les types et les formes de phrases selon le type d'intervention. Il porte une attention particulière aux règles apprises de la grammaire de la phrase ainsi qu'aux éléments phonétiques, verbaux, paraverbaux et non verbaux. Il participe activement au dialogue, il intervient au moment opportun et il tient compte des conventions de la communication orale.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE
INTERAGIR EN FRANÇAIS
▪ Efficacité de la communication d'idées liées aux propos de l'interlocuteur ▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication

Cours 2

FRE-3102-1

Découvrir l'univers médiatique

Français, langue seconde

Durée : 25 heures

Présentation du cours

La société médiatisée actuelle plonge l'adulte dans un monde où l'information abonde. Le cours intitulé *Découvrir l'univers médiatique* invite l'adulte à s'éloigner de situations plus familières et à faire une incursion dans le monde des médias, qui occupent une place de plus en plus importante dans la vie quotidienne.

Le présent cours amène l'adulte à s'informer sur plusieurs phénomènes de la société dans laquelle il évolue par la lecture et l'écoute de textes variés, livrés par divers médias. Il peut s'agir de faits divers, de bulletins de nouvelles ou encore de messages publicitaires. Les textes écrits comptent 100 mots environ et les textes oraux durent environ une minute.

En réalisant les différentes tâches pour comprendre ces textes écrits et oraux, l'adulte peut prendre des notes, remplir des fiches de lecture ou d'écoute et tenir un registre des nouveaux mots de vocabulaire qu'il peut ensuite grouper selon les sujets abordés.

Durant ses apprentissages, l'adulte fait preuve d'une autonomie partielle. Aidé de l'enseignante ou de l'enseignant, il établit les étapes de travail et choisit les stratégies les plus judicieuses de façon à accomplir la tâche et à répondre aux consignes présentées. Il fait également des choix en ce qui concerne le sujet à traiter, sa façon de l'aborder ainsi que les ressources à mobiliser.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de comprendre, à l'oral et à l'écrit, une variété de textes journalistiques et publicitaires peu complexes en raison de leur contenu et du registre de langue utilisé.

Compétences disciplinaires

Le cours *Découvrir l'univers médiatique* favorise le développement de la deuxième compétence disciplinaire, *Comprendre des textes variés en français* (à l'écrit et à l'oral). Il permet à l'adulte de recourir au processus (Planification, Réalisation et Retour réflexif) de la compétence ciblée et d'activer les stratégies nécessaires au traitement des situations d'apprentissage variées.

COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE PRESCRITE		
• Interagir en français	• **Comprendre des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)**	• Produire des textes variés en français

L'adulte est amené à diversifier ses expériences de lecture et d'écoute dans le but de répondre aux intentions de lecture qu'il se donne ou d'exécuter les tâches que lui assigne son enseignante ou son enseignant. L'utilisation de diverses stratégies efficaces de lecture lui permet de découvrir les différences qui existent entre un texte qui vise à informer, tel qu'un article de journal, et un texte dont le but est plutôt d'influencer le destinataire, tel qu'un message publicitaire. Il apprend, entre autres choses, à juger de la valeur de l'information transmise et à déterminer si le point de vue de l'auteur est neutre ou engagé.

Bien que ce cours serve spécifiquement à développer la compétence en lecture, l'écriture demeure une étape importante dans la réalisation des diverses tâches proposées à l'adulte. Elle soutient, en effet, l'adulte dans la compréhension des textes à lire, notamment au moment de la prise de notes. L'adulte peut se référer au tableau de la compétence *Comprendre des textes variés en français* (à l'écrit), pour y puiser les stratégies susceptibles de l'aider dans sa démarche.

Processus et stratégies

L'adulte atteste de sa compétence à *Comprendre des textes variés en français* (à l'écrit et à l'oral) par un emploi judicieux des stratégies, des notions, des concepts et des ressources utiles.

En situation de lecture et d'écoute, il est capable notamment :

- **de planifier la lecture ou l'écoute :**
  - en s'assurant de comprendre la tâche, ses objectifs de même que les conditions pour l'accomplir
  - en déterminant le genre de texte lu ou entendu
  - en déterminant sa façon d'aborder le texte écrit ou oral et sa manière de consigner les éléments significatifs
  - en précisant les renseignements à repérer dans le texte
- **de réaliser la tâche de lecture ou d'écoute :**
  - en vérifiant l'authenticité de la source
  - en précisant l'intention de l'auteur et en jugeant de la valeur de l'information
  - en reconnaissant le point de vue neutre ou engagé de l'auteur
  - en sélectionnant l'information qui permet de répondre à ses questions ou à ses besoins
  - en repérant les éléments culturels explicitement véhiculés
  - en exploitant les marques d'organisation textuelle pour accroître la compréhension du texte
  - en exploitant ses connaissances linguistiques et culturelles pour traiter l'information
  - en exploitant les éléments du langage médiatique, s'il y a lieu
  - en réagissant au texte et en donnant une appréciation du texte lu ou entendu

  - en se référant à certains passages du texte pour appuyer ses réponses

- **de faire un retour réflexif :**
  - en évaluant la justesse de sa compréhension du texte et en la comparant avec celle de ses lectures ou ses écoutes précédentes
  - en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu

Pour s'assurer de sélectionner les stratégies pertinentes et, ainsi, répondre adéquatement aux exigences de la tâche demandée, l'adulte consulte le tableau de la compétence disciplinaire *Comprendre des textes variés en français*.

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent de façon simultanée. Les compétences transversales présentées ci-après s'avèrent les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
■ **Exploiter l'information**	■ Communiquer de façon appropriée	■ Actualiser son potentiel	■ Se donner des méthodes de travail efficaces
■ Résoudre des problèmes		■ Coopérer	■ **Exploiter les technologies de l'information et de la communication**
■ **Exercer son jugement critique**			
■ Mettre en œuvre sa pensée créatrice			

Dans le cours, *Découvrir l'univers médiatique* l'adulte est placé dans des situations d'apprentissage variées et liées, le plus possible, au contexte de la vie courante. Pour arriver à faire des choix judicieux, parmi les informations diffusées quotidiennement, il est amené à *exploiter l'information*, plus précisément à se donner des stratégies d'investigation et à sélectionner des sources pertinentes.

Au cours de ce processus, l'adulte apprend à *exploiter les technologies de l'information et de la communication* en recourant aux ressources technologiques disponibles. Il met à profit ses connaissances relatives à la méthodologie en utilisant, par exemple, des techniques de recherche efficaces dans le réseau Internet, de façon à choisir les sites les plus susceptibles de le renseigner et de contenir des documents écrits qui sont crédibles. Par conséquent, dans le but de se construire une opinion, il a à *exercer son jugement critique* en jugeant de la validité de l'information, en vérifiant l'exactitude des faits, en déterminant les enjeux en question et en distinguant l'information journalistique, marquée par l'objectivité, des autres types d'information (en publicité).

Bref, l'adulte est amené à lire et à comprendre des textes oraux et écrits provenant de divers moyens de diffusion (presse, radio, télévision, Internet) et traitant d'une multitude de sujets dont il peut apprécier les enjeux sur le plan éthique ou esthétique.

Contenu disciplinaire

Cette partie du document présente la liste des notions et des concepts prescrits ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Découvrir l'univers médiatique.*

Savoirs

Il importe de noter que la construction des notions et des concepts est progressive et qu'elle se poursuit tout au long de l'apprentissage scolaire de l'adulte. Par conséquent, les notions et les concepts vus précédemment peuvent être abordés de nouveau dans ce cours.

La plupart des savoirs présentés plus bas sont précisés ou définis dans le chapitre 4 : *Vue d'ensemble du contenu disciplinaire*.

Les organisateurs textuels et les marqueurs de relation ainsi que les pronoms, les prépositions, les conjonctions et les adverbes présentés en italique dans le tableau sont des exemples qui ont été sélectionnés en tenant compte de la progression des savoirs de la 3e à la 5e secondaire.

Par ailleurs, les énoncés soulignés correspondent à des notions ou à des compétences qui sont abordées pour la première fois. Les savoirs qui doivent être maîtrisés à la fin de ce cours sont, quant à eux, précisés dans le tableau *Progression des savoirs de la 3e secondaire.*

COMMUNICATION LANGAGIÈRE
• **Communication** o Reconnaître les divers éléments de la communication – Émetteur : personne (scripteur, locuteur) qui produit le message à l'intention du récepteur ou du destinataire – Récepteur : personne (lecteur, auditeur) qui reçoit et qui interprète le message – Message : idées, connaissances, émotions que l'émetteur transmet au récepteur

COMMUNICATION LANGAGIÈRE

- Canal : support matériel permettant la transmission du message (papier, écran cathodique, radio, etc.)
- Code : système de signes et de règles utilisé dans la transmission du message
- Référent : sujet ou thème dont il est question dans le message

o Reconnaître les divers éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel

- Lieu et moment de la communication
- Milieu humain dans lequel se déroule la communication
- Rapports existant entre les interlocuteurs

- **Énonciation et énoncé**

  o Reconnaître, dans l'énonciation, le discours direct : reprise des propos énoncés dans une situation de communication

GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Cohérence du texte**

  o Reconnaître les éléments qui assurent la cohérence du texte

  - Unité du sujet : idées du texte centrées sur un même sujet
  - Pertinence : énoncés appropriés à la situation, au genre de texte, au destinataire, etc.
  - Progression et organisation de l'information : apport d'information nouvelle et enchaînement des idées au moyen d'organisateurs textuels et de marqueurs de relation
  - Reprise de l'information : utilisation de pronoms
  - Absence de contradiction dans les propos et cohésion temporelle (emploi judicieux des temps verbaux)

- **Marques d'organisation textuelle**

  o Reconnaître les marques d'organisation textuelle

  - Disposition graphique : paragraphes, titres, intertitres, etc.
  - Éléments visuels : illustrations, schémas, tableaux, etc.
  - Procédés typographiques : italique, gras, soulignement, etc.

- **Organisation textuelle**

  o Reconnaître les éléments qui contribuent à la structure du texte et à la compréhension du message

  - **Séquence textuelle** :
    - la séquence descriptive : présentation des divers aspects d'un sujet ou des différentes étapes d'un processus
    - la séquence explicative : explication d'un fait, d'un phénomène ou d'une situation et, s'il y a lieu, justification de cette explication

  - **Organisateurs textuels** : reconnaître le lien que certains mots, groupes de mots ou phrases établissent entre les différentes parties d'un texte pour assurer l'ordre et la progression des idées :
    - le temps : *en l'an 2000*, *aujourd'hui*, *lorsque j'étais jeune*
    - la succession des idées : *pour commencer*, *premièrement*, *deuxièmement*
    - l'explication : *par exemple*
    - la conclusion : *en terminant*, *finalement*, *donc*

GRAMMAIRE DU TEXTE

– **Marqueurs de relation** : reconnaître le lien que certains mots ou locutions établissent dans les phrases ou entre les phrases
  - le temps : *après, avant, à*
  - la cause : *parce que, car*
  - l'addition : *et*
  - l'alternative : *ou*
  - l'opposition : *mais*
  - la comparaison : *comme, moins que, aussi que, plus que*
  - l'explication : *par exemple*

- **Éléments du langage médiatique**
  - Reconnaître quelques éléments et techniques propres au texte médiatique (lecture ou écoute)
    – Codes et techniques : son, musique, volume, image, etc.
    – Conventions et codes relatifs aux affiches, aux messages publicitaires et aux textes journalistiques
      - le texte publicitaire : logotype, slogan, expression créant un effet stylistique (calembour, jeu de mots), pictogramme ou symbole
      - le texte journalistique : classement thématique (sport, actualité, culture, etc.); portée du texte (régionale, nationale ou internationale)
    – Montage graphique : illustrations, photographies, la une d'un journal, les manchettes (radio ou télévision), le bandeau (page Web)
    – Marques typographiques : taille, police de caractères, liens hypertextes (Internet)

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Outils d'analyse**
  - Reconnaître la phrase de base et ses constituants : sujet de P, prédicat de P et complément de P
  - Connaître les manipulations syntaxiques (effacement, déplacement et remplacement) pour déterminer les constituants de la phrase de base
  - Se reporter aux concepts de donneur et de receveur pour faire l'accord des éléments dans un groupe (donneurs d'accord : le nom et le pronom; receveurs d'accord : l'adjectif, le participe passé, le verbe et le déterminant)

- **Types, formes et sortes de phrases**
  - Reconnaître divers types de phrases : phrases déclarative (pour donner une information), exclamative (pour exprimer une émotion), interrogative (pour poser une question) et impérative (pour inciter à agir)
  - Reconnaître diverses formes de phrases : phrases positive et négative (*ne… pas*, *ne… plus*), phrases personnelle et impersonnelle
  - Différencier la phrase de base de la phrase transformée ou de la phrase à construction particulière : phrase à présentatif (formée à partir de *voici, voilà, il y a* et *c'est*) et phrase infinitive

- **Groupes présents dans la phrase**
  - Reconnaître les sortes de groupes : nominal, adjectival, verbal

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- Reconnaître les éléments d'un groupe et comprendre leur rôle dans la phrase
  - Le déterminant défini
  - Le déterminant indéfini
  - Le déterminant quantitatif (n'importe quel, plusieurs, tout, chaque, quelques, aucun)
  - Le déterminant possessif
  - Le déterminant démonstratif : formes simples (ce, cet, cette, ces)
  - Le déterminant exclamatif (quel, quelle, quels, quelles)
  - Le déterminant interrogatif (quel, quelle, quels, quelles)
  - Le nom : formation du féminin et du pluriel (règle générale), nom commun et nom propre
  - L'adjectif : formation du féminin et du pluriel (règle générale), place de l'adjectif dans le groupe nominal, adjectif comparatif (bon, meilleur, mauvais, pire, etc.)
  - Le pronom personnel : formes conjointes compléments directs (me, te, le, la, les, nous, vous, se), place du pronom complément direct dans la phrase de base
  - Le pronom démonstratif : formes simples (celui, celle, ceux, ce, cela, ceci, ça)
  - Le pronom indéfini (chacun, plusieurs)
  - Le pronom interrogatif : formes simples (qui, que, quoi)
  - La notion d'antécédent
  - La préposition exprimant :
    - le temps (*depuis*, *pendant*, *jusque*, *après*, *avant*, *en*)
    - le lieu (*dans*, *chez*, *en*, *sous*, *sur*, *vers*, *devant*, *derrière*, *en face de*, *à côté de*, *au-dessous de*, *au-dessus de*, *loin de*, *près de*, *en avant de*)
    - la manière (*par*, *avec*, *en*)
    - l'appartenance (*à*, *de*)
    - la matière (*de*, *en*)
    - le but (*pour*)
  - La conjonction exprimant :
    - le temps (*quand*, *lorsque*)
    - l'addition (*et*)
    - l'opposition (*mais*)
    - la cause (*parce que*, *car*)
    - l'alternative (*ou*)
    - la comparaison (*comme*)
    - la condition (*si*)
  - L'adverbe qui exprime :
    - le temps (*aujourd'hui*, *demain*, *tôt*, *jamais*, *toujours*, *quelquefois*, *souvent*, *longtemps*, *tard*, *déjà*, *parfois*)
    - le lieu (*ici*, *là*, *ailleurs*, *loin*, *dessus*, *dessous*, *à côté*, *en face*, *devant*, *derrière*, *à gauche*, *à droite*)
    - la manière (*bien*, *mal*)
    - l'intensité (*aussi*, *peu*, *plus*, *tout*, *très*, *trop*, *tellement*, *assez*, *moins*)
    - un degré de comparaison (*plus*, *aussi*, *moins*)
  - L'adverbe interrogatif (*où*, *quand*, *comment*, *combien*, *pourquoi*), qui joue un rôle syntaxique dans la phrase
  - L'invariabilité de l'adverbe
  - Le verbe, qui précise le temps de la phrase :
    - le présent (et le passé récent)
    - l'imparfait (description)
    - le passé composé
    - le futur simple (et le futur proche)
  - Les auxiliaires de conjugaison (être et avoir)
  - L'impératif présent
  - L'infinitif
  - Les verbes impersonnels (*pleuvoir*, *neiger*, *falloir*)

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- Les verbes irréguliers nécessaires

- **Système des accords**
  - Reconnaître les accords et comprendre comment ils contribuent au sens de la phrase
    - L'accord du pronom de reprise avec son antécédent
    - L'accord du verbe avec son sujet
    - L'accord, dans le groupe nominal, du déterminant, de l'adjectif et du nom

- **Jonction des groupes et des phrases**
  - Observer la coordination (reconnaître le coordonnant) et la juxtaposition de groupes ou de phrases
  - Observer la subordonnée (reconnaître le subordonnant) et évaluer son apport au sens de la phrase :
    - La subordonnée exprimant le temps
    - La subordonnée exprimant la cause
    - La subordonnée exprimant la condition, avec le verbe principal à l'indicatif

- **Ponctuation**
  - Observer les signes de ponctuation qui servent à délimiter des unités syntaxiques et à distinguer des unités de sens
    - Le point, le point d'interrogation, le point d'exclamation
    - La virgule
    - Le deux-points
    - Les guillemets

ÉLÉMENTS DE LA LANGUE ORALE

- **Éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux**
  - Porter, en situation d'écoute, une attention particulière aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux servant à interpréter le propos ou à capter l'attention de l'auditeur et à maintenir son intérêt

LEXIQUE

- **Vocabulaire à exploiter dans le présent cours**
  - Mots servant à décrire les conditions atmosphériques (*ensoleillé*, *brumeux*, *venteux*, *facteur de refroidissement*, etc.) ou les conditions de la route (*route enneigée*, *chaussée glissante*, *visibilité réduite*, etc.)
  - Vocabulaire lié à la consommation (*rabais*, *escompte*, *aubaine*, etc.) ou à la politique (*élection*, *mode de scrutin*, *candidat*, etc.)

- **Formation des mots**
  - Reconnaître les préfixes et les suffixes dans la formation des mots dérivés, pour mieux en comprendre le sens

LEXIQUE

- Observer la formation des mots par composition ou abrègement (la troncation, les sigles ou les acronymes et l'abréviation)

- **Origine et évolution des mots français**
  - Observer les québécismes
  - Observer l'emprunt à d'autres langues
  - Reconnaître les congénères

- **Relations sémantiques**
  - Reconnaître les familles de mots en recourant à ses repères linguistiques et culturels ainsi qu'au dictionnaire
  - Exploiter la synonymie et l'antonymie pour enrichir son vocabulaire

- **Métalangage**
  - Connaître les termes servant à décrire et à analyser la langue
    - Phrase de base et ses constituants
    - Groupe nominal ou GN, groupe verbal ou GV, groupe adjectival ou GAdj et vocabulaire afférent (noyau)
    - Genre, nombre, accord
    - Pronom, déterminant, verbe, infinitif
    - Mot de base (radical), préfixe, suffixe, terminaison

- **Phrase lexicale**
  - Reconnaître les expressions idiomatiques et les locutions figées

- **Figures de style**
  - Reconnaître la comparaison et l'énumération dans les textes

VARIÉTÉS DE LANGUE

- **Registres de langue**
  - Observer l'existence de la diversité d'usages linguistiques au Québec ou ailleurs dans la francophonie
  - Reconnaître les principales marques de registre de langue standard, familier ou populaire utilisées dans diverses situations de communication écrite ou orale

Repères culturels

Dans les situations d'apprentissage, l'exploitation de repères culturels amène l'adulte à découvrir la culture francophone et à mieux comprendre la réalité des gens dont la langue maternelle est le français. Le tableau ci-dessous présente, à titre d'exemples, quelques repères culturels. D'autres choix peuvent également être faits en fonction des différentes situations d'apprentissage retenues.

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS
• **Dimension sociolinguistique** o Observer, dans des annonces publicitaires, les voies de transmission de la culture o Reconnaître le registre de langue (registre populaire, familier ou standard) employé selon le public ciblé (à la radio, à la télévision et dans les messages publicitaires) et observer son rôle dans la transmission du message o Observer la distinction entre le code oral et le code écrit (ex. : *c'est pas cher*, *ça rapporte gros*) o Comprendre certaines formes d'humour en français et des jeux de mots simples utilisés en publicité (ex. : *Santé-vous bien*…)
• **Dimension sociologique** o Connaître certaines personnalités marquant l'actualité quotidienne (à la radio, à la télévision ou dans des magazines) : artistes, athlètes, leaders politiques o Prendre conscience des différentes valeurs culturelles véhiculées implicitement dans les messages publicitaires : familiales, liées à la santé ou à la pratique sportive, etc.
• **Dimension esthétique** o Explorer un éventail de médias francophones (ex. : émission de radio communautaire, émission de radio privée ou nationale, émission de télévision, journal télévisé, quotidien ou hebdomadaire régional, magazine, site Internet) et observer les aspects spécifiques de la culture francophone o Apprécier les procédés graphiques et psycholinguistiques en publicité ainsi que leur pouvoir de persuasion (titre, illustration, couleur, photo, slogan, jeu de mots)

Familles de situations d'apprentissage

Le cours intitulé *Découvrir l'univers médiatique* cible la famille de situations d'apprentissage *S'informer*.

FAMILLE DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITE			
Compétences disciplinaires	**Familles de situations liées à**		
	L'INFORMATION	L'INCITATION ET LA PENSÉE CRITIQUE	LA CRÉATION
INTERAGIR EN FRANÇAIS	S'informer	Inciter à agir	S'exprimer
	Informer	Réagir	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT ET À L'ORAL)	**S'informer**	Réagir	Découvrir des univers littéraires
PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS	**Informer**	Inciter à agir	S'exprimer
		Réagir	Raconter une histoire

Dans ce cours, l'adulte s'informe et acquiert ou approfondit des connaissances sur divers sujets d'ordre culturel, social, politique ou autre. La lecture ou l'écoute de différents textes médiatiques lui permet, par exemple, de se renseigner sur un événement particulier ou d'obtenir des précisions sur un sujet qui fait l'actualité ou qui l'intéresse. L'adulte peut aussi vouloir analyser et comparer différents produits ou services. Par ailleurs, dans les tâches de lecture et d'écoute proposées, l'adulte est appelé à dégager du texte les éléments d'information essentiels qui servent à l'apprentissage de notions grammaticales, syntaxiques et lexicales. Ce contexte d'apprentissage facilite chez lui le développement de la compétence disciplinaire prescrite, tout en lui fournissant l'occasion de mieux comprendre la culture québécoise et de s'ouvrir au monde.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ceux présentés ci-après offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ Santé et bien-être	▪ **Médias**
▪ Orientation et entrepreneuriat	▪ Vivre-ensemble et citoyenneté
▪ **Environnement et consommation**	

Le cours intitulé *Découvrir l'univers médiatique* favorise plus particulièrement l'exploitation de deux domaines généraux de formation. D'abord, le domaine *Médias* fournit à l'adulte l'occasion d'explorer une grande diversité de textes oraux et écrits qui peuvent lui être utiles sur plusieurs plans : scolaire, personnel, social ou même professionnel. Les différents axes de développement de ce domaine recoupent également les principales finalités de ce cours qui amènent l'adulte à s'interroger sur ses habitudes de fréquentation des médias et sur l'influence de ceux-ci sur sa vision du monde et sur son environnement.

Plus particulièrement, l'adulte découvre les divers moyens de diffusion de l'information – presse écrite, radio, télévision, Internet – et aiguise son esprit critique à l'égard des médias et de l'influence qu'ils exercent sur le consommateur. Par les différentes tâches qu'il effectue, l'adulte peut non seulement élargir son bagage de connaissances sur plusieurs sujets, mais également enrichir son vocabulaire, tout en se familiarisant avec le langage et les divers procédés propres aux médias. Par exemple, l'adulte peut écouter un bulletin de nouvelles radiodiffusé ou télévisé et répondre à un besoin personnel de s'informer, tout en prenant soin d'observer les aspects linguistiques, sociaux ou culturels. Il peut également écouter un bulletin météorologique et enrichir son vocabulaire de façon à pouvoir parler aisément du temps qu'il fait.

Ensuite, dans ce contexte d'exploration de divers moyens d'information et de communication, le recours au domaine *Environnement et consommation*, plus particulièrement à l'axe de développement portant sur la consommation et l'utilisation responsables de biens et de services, se révèle pertinent. La lecture de messages publicitaires (à caractère commercial ou sociétal) dans des magazines ou sur des affiches représente pour l'adulte, dans la mesure où il sait porter un jugement avisé sur la qualité de l'information proposée, un excellent moyen de s'informer sur un service offert par un organisme ou sur un produit de consommation.

Ces deux domaines généraux de formation et leurs axes de développement offrent à l'adulte la possibilité d'entretenir un rapport dynamique avec son environnement, tout en posant un regard critique sur la qualité de l'information largement diffusée.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte en action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la réalisation de la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Les exemples suivants s'inspirent du domaine général de formation *Médias*. Ils permettent de poursuivre le développement des compétences en lecture et en écoute.

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• Conférence de presse tenue par des membres du gouvernement dans le but de préciser la position de ce dernier sur la présence militaire canadienne en Afghanistan et sur un retour anticipé des troupes	• Tâches de lecture, de visionnage ou d'écoute pour obtenir de l'information ○ Lire, visionner ou écouter des textes qui informent sur le même sujet : le retour anticipé des troupes canadiennes en Afghanistan • Tâches de compréhension de lecture et d'enrichissement du vocabulaire ○ Comparer les éléments d'information lus, dans un quotidien ou un site Internet, et entendus, à la radio ou dans un journal télévisé : sélection et formulation des idées, différences et ressemblances dans le traitement de l'information, etc. ○ Remplir des grilles de lecture ○ Répondre, par écrit, à des questions de compréhension ○ Compléter des phrases avec le mot ou l'expression qui convient au contexte ○ Effectuer des exercices de reconstitution de texte
• Collecte de fonds servant à financer divers services de Leucan, un organisme qui vient en aide aux enfants atteints de cancer : mise aux enchères d'objets offerts par des personnalités du monde artistique (billets de spectacles) ou sportif (chandail de hockey, médailles de participation aux Jeux olympiques), à l'occasion du « Défi têtes rasées »	• Tâches de lecture, de visionnage ou d'écoute pour orienter un choix ou une action ○ Lire, visionner ou écouter des textes entourant la campagne de financement de Leucan : – messages publicitaires à caractère commercial (vente de billets de spectacles, ou vente aux enchères de divers articles, à l'occasion du « Défi têtes rasées ») – messages à caractère sociétal (appels à participer à la collecte de fonds de Leucan, témoignages d'enfants atteints de cancer) • Tâches de compréhension de lecture ○ Comparer les deux types de messages publicitaires (commercial et sociétal) : mots utilisés, intention de communication, etc. ○ Analyser l'incidence du slogan et le choix de certains mots ou expressions ○ Trouver des synonymes ou des antonymes

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage propre à ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE	
Compétence disciplinaire prescrite	• Comprendre des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)
Famille de situations d'apprentissage prescrite	**Famille liée à** **l'information** • S'informer
Domaines généraux de formation ciblés	• Environnement et consommation • Médias
Compétences transversales ciblées	• Exploiter l'information • Exercer son jugement critique • Exploiter les technologies de l'information et de la communication

Attentes de fin de cours

Dans des situations où il souhaite s'informer sur des sujets d'actualité, se forger une opinion sur un phénomène social ou orienter un choix de consommation, l'adulte consulte divers documents écrits et oraux issus des médias (faits divers, nouvelles, bulletins de nouvelles, messages publicitaires, etc.) dont le vocabulaire est généralement simple et accessible. Les textes écrits comptent environ 100 mots alors que les textes oraux sont d'une durée approximative d'une minute.

En quête d'une information crédible, l'adulte trouve la source du texte consulté, il reconnaît l'intention de l'auteur et il juge de la valeur de l'information. Il dégage les principales idées ainsi que le sujet du message. Il reconnaît les éléments propres au langage médiatique. Il décode le sens des mots ou des expressions en tenant compte du contexte et il interprète avec justesse le vocabulaire utilisé en publicité comme les calembours, les jeux de mots ou les slogans. Il est en mesure de dégager certaines particularités des textes lus et entendus, et de déterminer si le point de vue adopté par l'auteur est plutôt neutre ou engagé. L'adulte démontre également sa compétence à repérer et à interpréter les repères culturels explicitement véhiculés dans les textes.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

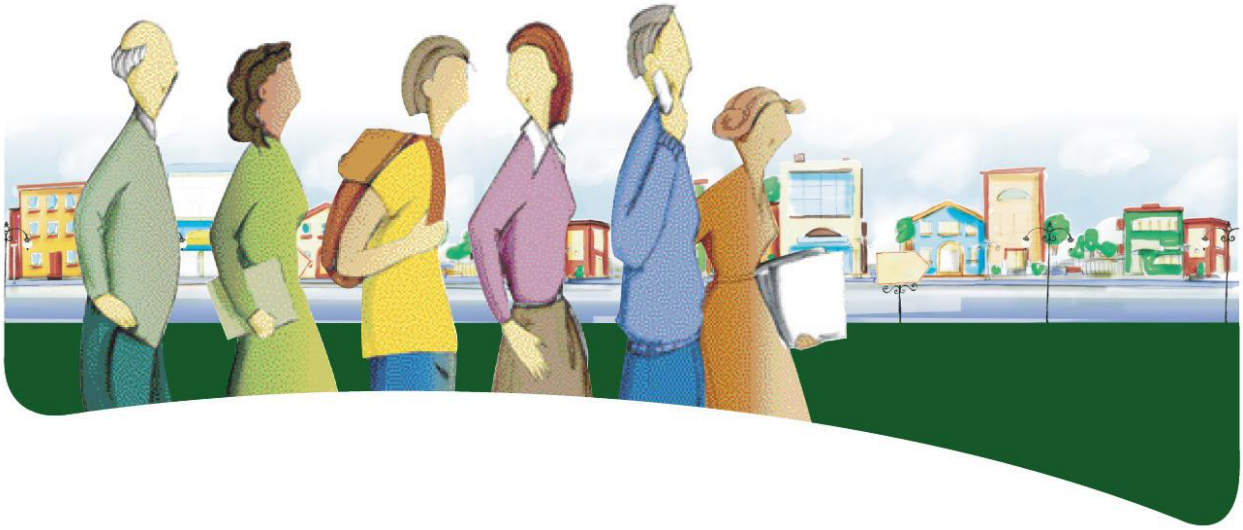
CRITÈRE D'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ORAL ET À L'ÉCRIT)
▪ Démonstration de la compréhension du texte

Cours 3

FRE-3103-1

Présenter un passe-temps et en discuter

Français, langue seconde



FRE-3103-1 Présenter un passe-temps et en discuter
Français, langue seconde - 3e secondaire - cours 3

Durée : 25 heures

Présentation du cours

Dans la vie de tous les jours, l'adulte fait face à de nombreuses obligations et responsabilités personnelles, familiales, sociales et professionnelles. Pour conserver un certain équilibre et pour assurer son bien-être personnel, il s'adonne à des activités et à des loisirs et il cultive des passions. Nombreuses sont les occasions d'échanger avec d'autres personnes sur le plan personnel, par exemple au gré de rencontres fortuites ou grâce à un réseau organisé, dans son milieu ou par Internet.

Le cours intitulé *Présenter un passe-temps et en discuter* a pour but d'offrir à l'adulte l'occasion de mieux connaître les gens de son entourage ou ceux avec qui il bavarde par Internet. Pour découvrir une nouvelle facette de leur personnalité, il s'informe de leurs activités ou de leurs passe-temps préférés ou encore de ce qui les passionne. Pour permettre ces interactions, il peut participer à une table ronde pendant laquelle chacun apprend à mieux connaître les autres; il peut aussi dialoguer par Internet avec quelqu'un d'ici ou d'ailleurs ou encore il peut réaliser des entrevues avec des personnes plus ou moins connues de son milieu. Quel que soit le genre des interactions, leur durée est d'environ trois minutes. Ces diverses situations d'apprentissage amènent l'adulte à acquérir plus d'aisance dans son expression orale.

Ces échanges spontanés ne donnent pas toujours la possibilité à l'adulte de bien informer les autres ni d'exprimer suffisamment ce que lui procure telle activité ou tel loisir, que cette activité ou ce loisir soit pour lui un simple divertissement ou une véritable passion. Aussi, la production d'un texte oral bien structuré lui permet d'approfondir son sujet en réfléchissant à l'information qu'il veut livrer, en organisant sa pensée pour que son message soit clair et cohérent et en choisissant avec plus de soin le vocabulaire requis et la façon de s'exprimer. Sa prise de parole dure environ trois minutes.

Pendant ses apprentissages, l'adulte fait preuve d'une autonomie partielle. Aidé de l'enseignante ou de l'enseignant, il établit les étapes de travail et choisit les stratégies les plus judicieuses de façon à accomplir la tâche et à répondre aux consignes présentées. Il fait également des choix en ce qui concerne le sujet à traiter, sa façon de l'aborder ainsi que les ressources à mobiliser.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure d'interagir de façon spontanée avec une ou plusieurs personnes en vue de s'informer ou d'échanger avec elles des renseignements sur ce qui les intéresse ou les passionne. Il saura également présenter un exposé portant sur d'autres activités ou d'autres loisirs de son choix pour en informer un auditoire et pour livrer ses impressions personnelles.

Compétences disciplinaires

Le cours *Présenter un passe-temps et en discuter* favorise le développement des compétences disciplinaires *Interagir en français* et *Produire des textes variés en français* (à l'oral). Il permet à l'adulte de recourir au processus (Planification, Réalisation et Retour réflexif) de chaque compétence ciblée et d'activer les stratégies nécessaires au traitement de situations d'apprentissage variées.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
• **Interagir en français**	• Comprendre des textes variés en français	• **Produire des textes variés en français (à l'oral)**

Interagir de façon efficace en français nécessite beaucoup d'attention de la part de l'adulte; cela lui demande également une connaissance suffisante du vocabulaire lié à diverses activités et à différents loisirs. Pour participer de façon active à des échanges spontanés, l'adulte doit s'assurer de poser des questions pertinentes en vue de bien s'informer et, à son tour, il répond avec précision aux questions qui lui sont posées. Au besoin, il apporte un complément d'information pour mieux renseigner son interlocuteur. En recourant au processus de la compétence *Interagir en français*, il peut découvrir d'autres stratégies utiles pour réaliser ce type de communication.

À partir des renseignements qu'il collige et de ses propres connaissances sur les sujets traités, l'adulte produit des textes qu'il présente à l'oral. Il planifie sa tâche et le contenu de son texte en fonction de son intention de communication tout en ayant recours aux ressources appropriées.

Processus et stratégies

L'adulte atteste de ses compétences à *Interagir en français* et de *Produire des textes variés en français* (à l'oral) par un emploi judicieux des stratégies, des notions, des concepts et des ressources utiles.

En situation d'interaction, il est capable notamment :

- **de planifier l'interaction :**
  - en s'assurant de comprendre la tâche, ses objectifs de même que les conditions pour l'accomplir
  - en se donnant une intention de communication et en déterminant le destinataire
  - en anticipant sur les réactions possibles ou sur les questions de l'interlocuteur dans la situation d'interaction proposée
- **de réaliser la tâche d'interaction :**
  - en se situant par rapport au destinataire

- en formulant clairement ses idées
- en s'exprimant de façon cohérente et structurée
- en employant un vocabulaire simple et correct
- en prononçant clairement
- en se souciant des éléments prosodiques et en adaptant le registre de langue à la situation
- en repérant les éléments essentiels qui l'aideront à saisir le sens du message
- en intervenant au moment opportun
- en respectant les conventions de la communication orale
- en demandant à son interlocuteur de répéter, de reformuler, de préciser ou de confirmer ses propos
- en reformulant ou en précisant les propos de son interlocuteur
- en utilisant le langage verbal et non verbal pour inciter l'interlocuteur à poursuivre, pour demander la parole, pour exprimer son incompréhension, etc.
- en réinvestissant, dans ses interactions, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe

- **de faire un retour réflexif :**
  - en discutant avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant de l'efficacité du message transmis
  - en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu

En situation de prise de parole, il est capable notamment :

- **de planifier la production orale :**
  - en sélectionnant l'information qui permet de répondre à ses besoins et à son intention de communication
  - en se reportant à ses fiches de lecture sur lesquelles ont été consignés les éléments pertinents à son intention de communication

- **de réaliser la tâche de production orale :**
  - en regroupant et en ordonnant les idées essentielles à communiquer en fonction de la tâche
  - en déterminant les grandes divisions de sa production et en élaborant un plan
  - en appliquant les principes qui assurent la cohérence du texte
  - en employant un vocabulaire simple et correct

- en réinvestissant, dans sa production, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe
- en intégrant des figures de style dans son texte pour l'enrichir
- en préparant des fiches mnémotechniques
- en prononçant clairement
- en se souciant des éléments prosodiques et en adaptant le registre de langue à la situation
- en utilisant des supports matériels, visuels ou audiovisuels pour appuyer sa présentation, s'il y a lieu

- **de faire un retour réflexif :**
  - en comparant sa production avec les précédentes
  - en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu

Pour s'assurer de sélectionner les stratégies pertinentes et, ainsi, répondre adéquatement aux exigences de la tâche demandée, l'adulte consulte les tableaux des compétences disciplinaires *Interagir en français* et *Produire des textes variés en français*.

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent de façon simultanée. Les compétences transversales présentées ci-après s'avèrent les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
■ **Exploiter l'information**	■ **Communiquer de façon appropriée**	■ Actualiser son potentiel	■ Se donner des méthodes de travail efficaces
■ Résoudre des problèmes		■ Coopérer	■ Exploiter les technologies de l'information et de la communication
■ Exercer son jugement critique			
■ **Mettre en œuvre sa pensée créatrice**			

Au cours de ses recherches, l'adulte s'approprie le contenu des textes lus en repérant les éléments essentiels qui répondent à son besoin d'information et à son questionnement. Il *exploite l'information* en se donnant des stratégies efficaces d'investigation, d'analyse, de sélection et d'organisation de l'information. Enfin, il réinvestit, dans ses productions orales, l'information recueillie.

S'il veut soutenir l'intérêt de son auditrice ou de son auditeur, l'adulte fait preuve d'originalité et *met en œuvre sa pensée créatrice* dans la préparation et la présentation de son texte oral. Il varie la façon de faire des liens entre les idées, il présente celles-ci de façon imagée et il tente même de surprendre son auditoire. L'ajout d'éléments visuels ou sonores peut aussi enrichir sa production et rendre ses propos plus vivants.

Finalement, au moment de présenter sa production orale, l'adulte s'efforce de *communiquer son texte de façon appropriée*. La communication va au-delà du simple fait de transmettre un contenu. L'adulte fait la différence entre lire un texte et présenter un sujet de façon dégagée et naturelle. Non seulement il s'assure de communiquer son texte de façon structurée, claire et concise, dans un français correct et approprié au contexte, mais aussi il s'attarde à sa posture, à sa voix, à son intonation et à ses gestes, et il est attentif au langage non verbal de son auditoire. Il anticipe également sur les questions de son auditoire et se prépare à répondre à celles-ci.

La compétence *Communiquer de façon appropriée* trouve également tout son sens lorsque l'adulte interagit de façon spontanée avec une ou plusieurs personnes. Il s'assure que les conditions dans lesquelles se déroule l'entretien permettent aux uns et aux autres de bien se comprendre. En tout temps, il demeure attentif aux réactions des autres en vue d'intervenir au moment opportun et de répondre à leurs besoins d'information ou de compréhension. Il met donc en œuvre toutes les stratégies de prise de parole et d'écoute acquises ou proposées pour rendre son échange profitable.

Contenu disciplinaire

Cette partie du document présente la liste des notions et des concepts prescrits ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Présenter un passe-temps et en discuter*.

Savoirs

Il importe de noter que la construction des notions et des concepts est progressive et qu'elle se poursuit tout au long de l'apprentissage scolaire de l'adulte. Par conséquent, les notions et les concepts vus précédemment peuvent être abordés de nouveau dans ce cours.

La plupart des savoirs présentés plus bas sont précisés ou définis dans le chapitre 4 : *Vue d'ensemble du contenu disciplinaire*.

Les organisateurs textuels et les marqueurs de relation ainsi que les pronoms, les prépositions, les conjonctions et les adverbes présentés en italique dans le tableau sont des exemples qui ont été sélectionnés en tenant compte de la progression des savoirs de la 3e à la 5e secondaire.

Par ailleurs, les énoncés soulignés correspondent à des notions ou à des compétences qui sont abordées pour la première fois. Les savoirs qui doivent être maîtrisés à la fin de ce cours sont, quant à eux, précisés dans le tableau *Progression des savoirs de la 3e secondaire*.

COMMUNICATION LANGAGIÈRE

- **Communication**
  - Reconnaître les divers éléments de la communication et en tenir compte dans la transmission du message
    - Émetteur : personne (scripteur, locuteur) qui produit le message à l'intention du récepteur ou du destinataire
    - Récepteur : personne (interlocuteur, lecteur, auditeur) qui reçoit et qui interprète le message
    - Message : idées, connaissances, émotions que l'émetteur transmet au récepteur
    - Canal : support matériel permettant la transmission du message (papier, écran cathodique, etc.)
    - Code : système de signes et de règles utilisé dans la transmission du message
    - Référent : sujet ou thème dont il est question dans le message
  - Reconnaître les divers éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel, et en tenir compte dans la transmission du message
    - Lieu et moment de la communication
    - Milieu humain dans lequel se déroule la communication
    - Rapports existant entre les interlocuteurs

GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Cohérence du texte**
  - Reconnaître les éléments qui assurent la cohérence du texte et les appliquer (selon les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, les pronoms et les temps de verbes appris)
    - Unité du sujet : idées du texte centrées sur un même sujet
    - Pertinence : information appropriée à la situation, au genre de texte et au destinataire
    - Progression et organisation de l'information : apport d'information nouvelle et enchaînement des idées au moyen d'organisateurs textuels et de marqueurs de relation
    - Reprise de l'information : utilisation de pronoms
    - Absence de contradiction dans les propos et cohésion temporelle (emploi judicieux des temps verbaux)

GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Organisation textuelle**
  - Reconnaître et appliquer les principes qui contribuent à la structure du texte et à la compréhension du message
    - **Séquence textuelle :**
      - la séquence descriptive : présentation d'un sujet et de ses divers aspects ou présentation des différentes étapes d'un processus
      - la séquence explicative : explication d'un fait, d'un phénomène ou d'une situation
    - **Organisateurs textuels :** reconnaître le lien que certains mots, groupes de mots ou phrases établissent entre les différentes parties d'un texte pour assurer la progression des idées, et utiliser les organisateurs textuels de façon appropriée pour marquer :
      - le temps : en l'an 2000…, aujourd'hui, lorsque j'étais jeune
      - l'explication : par exemple
      - la conclusion : en terminant, finalement, donc
    - **Marqueurs de relation :** reconnaître le lien que certains mots ou locutions établissent dans les phrases ou entre les phrases et utiliser ces mots ou locutions de façon appropriée pour marquer :
      - l'addition : et
      - le temps : après, avant, à
      - la cause : parce que
      - l'explication : par exemple
      - la conséquence ou la conclusion : donc

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Types, formes et sortes de phrases**
  - Reconnaître divers types de phrases et les utiliser de façon appropriée : phrase déclarative (pour donner une information); phrase exclamative (pour exprimer un sentiment ou une émotion) et phrase interrogative (pour poser une question)
  - Reconnaître diverses formes de phrases et les utiliser de façon appropriée : phrases positive et négative (*ne… pas*, *ne… plus*); phrases personnelle et impersonnelle
  - Différencier la phrase de base de la phrase transformée ou de la phrase à construction particulière (phrase à présentatif formée à partir de *voici*, *voilà*, *il y a* et *c'est*) et utiliser la sorte de phrase appropriée au contexte

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Groupes présents dans la phrase**
  - Reconnaître les éléments d'un groupe, comprendre leur rôle dans la phrase et appliquer les règles qui leur sont relatives :
    - Le déterminant possessif
    - Le déterminant démonstratif : formes simples (*ce*, *cet*, *cette*, *ces*)
    - Le nom : formation du féminin et du pluriel (règle générale)
    - L'adjectif : formation du féminin et du pluriel (règle générale), place de l'adjectif dans le groupe nominal, adjectif comparatif (*bon*, *meilleur*, *mauvais*, *pire*, etc.)
    - Le pronom personnel : formes conjointes compléments directs (*me*, *te*, *le*, *la*, *les*, *nous*, *vous*, *se*), place du pronom complément direct dans la phrase de base
    - L'adverbe interrogatif (*où*, *quand*, c*omment*, *combien*, *pourquoi*), qui joue un rôle syntaxique
    - Le verbe, qui précise le temps de la phrase :
      - le présent (et le passé récent)
      - l'imparfait (description et habitude)
      - le passé composé
    - Les verbes irréguliers nécessaires

- **Système des accords**
  - Reconnaître les accords, comprendre comment ils contribuent au sens de la phrase et les effectuer correctement
    - L'accord du pronom de reprise avec son antécédent
    - L'accord du verbe avec son sujet
    - L'accord, dans le groupe nominal, du déterminant, de l'adjectif et du nom

- **Jonction des groupes et des phrases**
  - Reconnaître et utiliser la coordination de groupes ou de phrases
  - Reconnaître la subordonnée, évaluer son apport au sens de la phrase et utiliser la subordination de façon appropriée :
    - La subordonnée exprimant le temps
    - La subordonnée exprimant la cause

ÉLÉMENTS DE LA LANGUE ORALE

- **Éléments phonétiques**
  - Porter, en situation de prise de parole et d'interaction, une attention particulière aux éléments de la phonétique
    - La prononciation (discrimination auditive : opposition de voyelles ou de consonnes)
    - La syllabation, les enchaînements consonantique et vocalique, les règles générales de la liaison et de l'élision
    - L'accentuation et le rythme

- **Éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux**
  - Porter, en situation de prise de parole et d'interaction, une attention particulière aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux servant à interpréter le propos ou à capter l'attention de l'auditeur et à maintenir son intérêt

LEXIQUE
• **Vocabulaire à exploiter dans le présent cours** o Mots servant à décrire les loisirs, les sports, les arts et les activités de divertissement (l'orientation à prendre pour le vocabulaire peut varier selon les sujets traités par l'adulte)
• **Relations sémantiques** o Exploiter la synonymie et l'antonymie pour varier son vocabulaire et enrichir ses productions
• **Figures de style** o Reconnaître l'*énumération* et l'utiliser dans ses productions orales

VARIÉTÉS DE LANGUE
• **Registres de langue** o Tenir compte du registre de langue standard, c'est-à-dire conforme aux normes de la grammaire et respectueux du code linguistique, dans l'utilisation du français dans ses productions orales

Repères culturels

Dans les situations d'apprentissage, l'exploitation de repères culturels amène l'adulte à découvrir la culture francophone et à mieux comprendre la réalité des gens dont la langue maternelle est le français. Le tableau ci-dessous présente, à titre d'exemples, quelques repères culturels. D'autres choix peuvent également être faits en fonction des différentes situations d'apprentissage retenues.

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS
• **Dimension sociolinguistique** o Reconnaître le registre de langue employé dans des médias ou des œuvres artistiques o Comprendre certaines formes d'humour explicite en français
• **Dimension sociologique** o Connaître la contribution de certains francophones contemporains (ex. : J.-Armand Bombardier, Marie Laberge, Denys Arcand, Guy Laliberté, etc.)
• **Dimension esthétique** o Apprécier la chanson et la musique francophones et leur lieu d'expression (ex. : chanson contemporaine, musique folklorique traditionnelle, festival) o Découvrir et explorer la littérature et la poésie en langue française (ex. : bande dessinée, biographie, conte, littérature jeunesse, poème) o Se divertir par le théâtre, le cinéma et la vidéo o Apprécier les arts et la danse

Familles de situations d'apprentissage

Le cours *Présenter un passe-temps et en discuter* cible les familles de situations d'apprentissage *S'informer, Informer* et *S'exprimer*.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
Compétences disciplinaires	**Familles de situations liées à**		
	L'INFORMATION	L'INCITATION ET LA PENSÉE CRITIQUE	LA CRÉATION
INTERAGIR EN FRANÇAIS	**S'informer**	Inciter à agir	**S'exprimer**
	Informer	Réagir	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS	S'informer	Réagir	Découvrir des univers littéraires
PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ORAL)	**Informer**	Inciter à agir	**S'exprimer**
		Réagir	Raconter une histoire

Une première étape de lecture et de recherche a permis à l'adulte d'acquérir des savoirs ou d'approfondir ses connaissances sur les sujets à l'étude. Lorsqu'il a colligé suffisamment de données, il passe à la deuxième étape, soit la préparation d'une production orale. C'est alors qu'il regroupe ses idées et développe son sujet en vue d'*informer* l'auditeur et d'expliquer en quoi consiste l'activité, la passion ou le loisir évoqué. Dans sa production, l'adulte *s'exprime* sur ses valeurs et ses perceptions à l'égard de l'activité dont il parle. Il peut également expliquer pourquoi et comment il a développé un intérêt pour cette activité ou cette passion en particulier.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ceux présentés ci-après offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ **Santé et bien-être**	▪ **Médias**
▪ Orientation et entrepreneuriat	▪ Vivre-ensemble et citoyenneté
▪ Environnement et consommation	

L'ensemble des domaines généraux de formation se prête à l'élaboration de situations d'apprentissage pouvant être suggérées dans le présent cours, le domaine exploité étant fonction du

sujet traité par l'adulte. Ainsi, les saines habitudes alimentaires, les loisirs, les questions environnementales, le monde du travail, l'influence de la publicité et les causes humanitaires sont autant de sujets qui peuvent permettre à l'adulte de développer ses compétences en français.

Par exemple, un adulte qui se passionne pour le cinéma peut, bien sûr, parler de ses films et de ses acteurs préférés ou de l'évolution du cinéma dans le temps. Il peut également comparer les styles cinématographiques de différents pays et aborder les particularités du cinéma québécois (langue, thèmes abordés, artisans, etc.) (*Médias*).

Un autre adulte peut choisir de parler d'une activité qu'il pratique et qui lui procure plaisir et bien-être, telle que la danse folklorique. Il peut alors expliquer les origines de ce type de danse, présenter les costumes qui y sont habituellement associés, traiter des différents festivals qui la mettent en valeur, démontrer le lien étroit qu'il y a entre ce type de danse et les traditions de diverses cultures rurales et, enfin, exposer comment ces traditions se transmettent d'une génération à l'autre (*Santé et bien-être*).

Comme les exemples de sujets qui peuvent être abordés pour ce cours sont aussi diversifiés que le sont les intérêts de l'adulte, il est souhaitable que ce dernier s'assure, auprès de son enseignante ou de son enseignant, que le sujet choisi comporte suffisamment de ressources disponibles en français pour être exploité. De plus, pour maximiser ses apprentissages, l'adulte peut aborder des textes qui proviennent de sources et de supports variés.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte en action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la réalisation de la tâche, à mobiliser les ressources ainsi que les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Les exemples suivants s'inspirent des domaines généraux de formation *Santé et bien-être* et *Médias*. Ils permettent de poursuivre le développement des compétences en interaction et en production orale.

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• Tenue des Jeux olympiques, des Jeux du Québec ou autres événements sportifs	• Tâches de lecture, d'écoute ou de visionnage pour se documenter sur un sport de compétition o Lire des textes de sources variées portant sur le sport à l'étude et noter l'information pertinente sur des fiches de lecture o Visionner un documentaire sur le sport traité ou sur un athlète qui a évolué dans ce sport en vue d'achever la collecte d'information o Faire ressortir, dans les textes lus, les éléments d'information essentiels et observer la façon dont l'information est présentée • Tâches préparatoires pour l'exposé oral o Organiser les éléments d'information recueillis et déterminer la façon de les présenter en élaborant un plan o Préparer une présentation assistée par ordinateur, un montage de photos ou des affiches pour accompagner sa présentation

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• Visionnage d'une émission de variété où des personnalités connues s'expriment sur leur passion	• Tâches favorisant le développement d'aptitudes à prendre la parole devant un public o Visionner des extraits d'entrevues de personnalités connues qui s'expriment sur leur passion dans le but d'observer les différents comportements verbaux, paraverbaux et non verbaux de ces derniers et l'effet qu'ils provoquent sur l'auditoire o Discuter avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant des comportements à éviter en situation de prise de parole o Faire des exercices de diction o Pratiquer sa présentation orale en ciblant certains éléments de la langue orale (posture, débit, tonalité, etc.) et se filmer pendant ses pratiques o Visionner l'enregistrement de sa présentation pour observer les points à améliorer • Tâches favorisant la réalisation d'une entrevue o Visionner de nouveau ces extraits d'entrevues dans le but d'observer les particularités de ce genre d'entretien o Prendre des notes sur le déroulement de l'entrevue : façon de prendre contact avec la personne, d'aborder le sujet et de clore l'entretien o Relever les questions posées par la personne qui mène l'entrevue et ce qu'elle vise par ces questions o Dégager différentes façons d'amener l'autre à préciser certains renseignements ou à exprimer ce qu'elle ressent o Préparer des questions en vue de faire passer une entrevue à une personne de son entourage

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage propre à ce cours.

<table>
<tr><th colspan="3">ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE</th></tr>
<tr><td>Compétences disciplinaires prescrites</td><td colspan="2">• Interagir en français
• Produire des textes variés en français (à l'oral)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Familles de situations d'apprentissage prescrites</td><td colspan="2">Familles liées à</td></tr>
<tr><td>l'information</td><td>la création</td></tr>
<tr><td>• S'informer
• Informer</td><td>• S'exprimer</td></tr>
<tr><td>Domaines généraux de formation ciblés</td><td colspan="2">• Santé et bien-être
• Médias</td></tr>
<tr><td>Compétences transversales ciblées</td><td colspan="2">• Exploiter l'information
• Mettre en œuvre sa pensée créatrice
• Communiquer de façon appropriée</td></tr>
</table>

Attentes de fin de cours

Pour être en mesure de partager sa passion pour une activité et de s'informer sur les passe-temps préférés des gens qui l'entourent, l'adulte participe à des interactions orales (table ronde, conversations sur le Net, entrevues, etc.). Ces échanges durent environ trois minutes. De plus, pour informer les autres de façon plus précise sur un loisir qui l'intéresse et pour s'exprimer sur les bienfaits que lui procure cette activité, l'adulte produit un texte oral. Il fournit d'abord de l'information dans une séquence descriptive ou explicative, puis il exprime ses goûts ou ses émotions au regard du sujet traité. Son exposé dure trois minutes environ.

En situation d'interaction, l'adulte joue tour à tour le rôle d'émetteur et celui de récepteur. Lorsqu'il partage sa passion, il tient compte de la connaissance du sujet qu'a le destinataire et il formule clairement l'information ou les explications qu'il transmet. S'il y a lieu, il répond adéquatement aux questions de ce dernier et il s'assure que son propre message est bien compris. Lorsqu'il s'informe, il dégage les éléments essentiels du message et il vérifie sa compréhension en posant des questions pertinentes, en reformulant les propos de son interlocuteur ou encore en demandant des précisions. Il participe activement au dialogue, il intervient au moment opportun et il tient compte des conventions de la communication orale.

Pour préparer son exposé, l'adulte consulte divers textes écrits ou oraux et il s'appuie sur ses connaissances et ses expériences personnelles. Il élabore ensuite un plan qui présente les différents aspects du sujet choisi, les principaux éléments d'information relatifs à chacun de ces aspects et les motifs qui l'ont amené à développer un intérêt particulier pour ce sujet. Il prépare également des fiches mnémotechniques qui lui serviront d'aide-mémoire pendant sa prise de parole.

Qu'il prenne la parole en interaction ou de façon individuelle, l'adulte emploie un vocabulaire juste et approprié au contexte. Il respecte les règles apprises de la grammaire de la phrase et de la grammaire du texte, et il varie les types et les formes de phrases selon le type d'intervention. Enfin, il porte une attention particulière aux éléments phonétiques, verbaux, paraverbaux et non verbaux.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

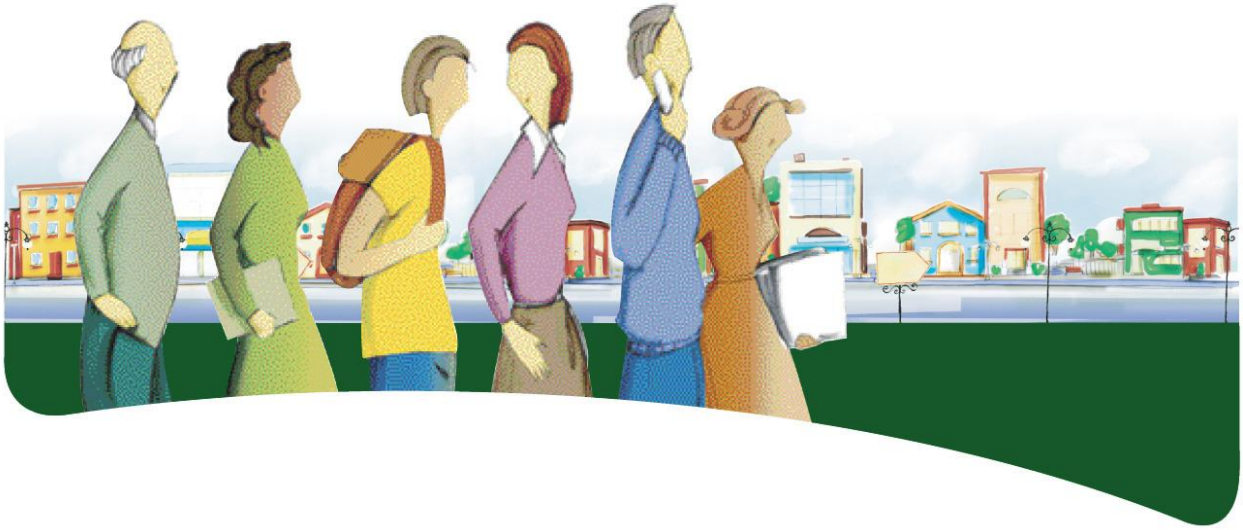
CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
INTERAGIR EN FRANÇAIS	***PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ORAL)***
▪ Efficacité de la communication d'idées liées aux propos de l'interlocuteur ▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication	▪ Cohérence du texte ▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication

Cours 4

FRE-3104-1

Comprendre et transmettre des directives

Français, langue seconde



Durée : 25 heures

Présentation du cours

L'adulte est appelé quotidiennement à suivre et à donner des directives, autant à l'école et au travail qu'à la maison et dans les différents commerces ou lieux publics qu'il fréquente. Évoluant dans un environnement francophone, il doit pouvoir réagir à des demandes et exprimer ses besoins en français de façon appropriée pour s'assurer d'être bien compris.

Le cours intitulé *Comprendre et transmettre des directives* permet à l'adulte de comprendre des textes écrits et oraux : instructions, directives, avis et recettes. Ces textes comptent environ 100 mots. En réalisant les différentes tâches proposées, l'adulte peut prendre des notes sur les particularités et l'organisation de ces genres de textes et enrichir son répertoire de mots nouveaux. Ces nouvelles connaissances, de même que celles qu'il a acquises, lui sont utiles pour produire à son tour des notes de service, des consignes, des directives ou d'autres textes du même genre. Les textes écrits comptent un minimum de 75 mots.

Pendant ses apprentissages, l'adulte fait preuve d'une autonomie partielle. Aidé de l'enseignante ou de l'enseignant, il établit les étapes de travail et choisit les stratégies les plus judicieuses de façon à accomplir la tâche et à répondre aux consignes présentées. Il fait également des choix en ce qui concerne le sujet à traiter, sa façon de l'aborder ainsi que les ressources à mobiliser.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de comprendre des textes écrits et oraux proposant des directives ou des renseignements. De plus, il sera capable de rédiger de courts textes permettant d'informer et de donner des consignes.

Compétences disciplinaires

Le cours *Comprendre et transmettre des directives* favorise le développement des compétences disciplinaires *Comprendre des textes variés en français* (à l'écrit et à l'oral) et *Produire des textes variés en français* (à l'écrit). Il permet à l'adulte de recourir au processus (Planification, Réalisation et Retour réflexif) des compétences ciblées et d'activer les stratégies nécessaires au traitement de situations d'apprentissage variées.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
• Interagir en français	• **Comprendre des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)**	• **Produire des textes variés en français (à l'écrit)**

L'adulte est appelé à comprendre des textes écrits et oraux contenant des renseignements ou des directives. Pendant la lecture ou l'écoute, il emploie diverses stratégies, notamment la prise de notes, pour suivre l'ordre des énoncés. Ainsi, il saisit bien les directives ou le message exprimé pour, par la suite, réagir de façon appropriée (*Comprendre des textes variés en français*, à l'écrit et à l'oral).

L'adulte a également à produire des textes dans lesquels il transmet des instructions ou des renseignements clairs et précis liés à un contexte familier ou plus officiel, selon l'intention de communication qu'il se donne et le destinataire visé (*Produire des textes variés en français*, à l'écrit). Il utilise diverses stratégies de planification, de rédaction et de révision ainsi que les outils de référence mis à sa disposition pour rédiger des textes de qualité.

Processus et stratégies

L'adulte atteste de sa compétence à *Comprendre des textes variés en français* (à l'écrit et à l'oral) et à *Produire des textes variés en français* (à l'écrit) par un emploi judicieux des stratégies, des notions, des concepts et des ressources utiles.

En situation de lecture ou d'écoute, il est capable notamment :

- **de planifier la lecture ou l'écoute :**
  - en déterminant le genre du texte lu ou entendu
  - en précisant les renseignements à repérer dans le texte
- **de réaliser la tâche de lecture ou d'écoute :**
  - en précisant l'intention de communication de l'émetteur ou de l'auteur et en jugeant de la valeur de l'information
  - en sélectionnant l'information qui permet de répondre à ses questions ou à ses besoins
  - en mettant en relation les éléments d'information essentiels tirés du texte
  - en exploitant les marques d'organisation textuelle pour accroître la compréhension du texte
  - en exploitant les organisateurs textuels et les marqueurs de relation pour accroître la compréhension du texte
  - en exploitant ses connaissances linguistiques et culturelles pour traiter l'information
- en observant les principes relatifs à la cohérence du texte
  - en se référant à certains passages du texte pour appuyer ses réponses
- **de faire un retour réflexif :**
  - en évaluant la justesse de sa compréhension du texte et en la comparant avec celle de ses lectures ou de ses écoutes précédentes

- en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
- en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu

En situation d'écriture, il est capable notamment :

- **de planifier la production écrite :**
  - en se donnant une intention de communication et en déterminant le destinataire
  - en déterminant le genre de texte approprié au contexte et à l'intention de communication
  - en déterminant les éléments linguistiques nécessaires et appropriés à la situation de communication
  - en déterminant le registre de langue approprié
- **de réaliser la tâche de production écrite :**
  - en regroupant et en organisant les idées essentielles à communiquer en fonction de la tâche
  - en exploitant les marques d'organisation textuelle dans sa production
  - en appliquant les principes qui assurent la cohérence du texte
  - en employant un vocabulaire simple et correct
  - en réinvestissant, dans sa production, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe et appropriés à la situation de communication
  - en vérifiant l'organisation du texte, la suite logique des idées, la clarté du message, le choix des mots, l'orthographe d'usage et l'orthographe grammaticale, et en utilisant les manipulations syntaxiques
- **de faire un retour réflexif :**
  - en comparant sa production avec les précédentes
  - en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu

Pour s'assurer de sélectionner les stratégies pertinentes et, ainsi, répondre adéquatement aux exigences de la tâche demandée, l'adulte consulte les tableaux des compétences disciplinaires *Comprendre des textes variés en français* et *Produire des textes variés en français*.

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent de façon simultanée. Les compétences transversales présentées ci-après s'avèrent les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
■ **Exploiter l'information**	■ **Communiquer de façon appropriée**	■ Actualiser son potentiel	■ **Se donner des méthodes de travail efficaces**
■ Résoudre des problèmes		■ Coopérer	■ Exploiter les technologies de l'information et de la communication
■ Exercer son jugement critique			
■ Mettre en œuvre sa pensée créatrice			

Dans le cours intitulé *Comprendre et transmettre des directives*, l'adulte est amené à partager de l'information, et à recevoir et à donner des directives. En conséquence, s'il souhaite comprendre et être compris, et s'il veut réagir convenablement, il *communique de façon appropriée*. Son message est conforme au contexte et à l'interlocuteur, et il respecte les codes et les conventions d'usage.

Pour s'assurer d'une bonne compréhension du message lu ou entendu, l'adulte repère les éléments essentiels du texte (oral ou écrit) en utilisant les différentes stratégies qui lui permettent de les interpréter. Lorsqu'il produit un texte, l'adulte s'assure de bien reprendre l'information recueillie et de la transmettre à son tour de façon cohérente dans de nouveaux contextes (*Exploiter l'information*).

Au moment d'aborder un texte, à l'oral ou à l'écrit, l'adulte est amené à *se donner des méthodes de travail efficaces*. Il anticipe sur le contenu du texte en examinant la structure, les titres, les images, etc. Puis, il a recours à des ressources disponibles pour s'assurer de bien saisir tous les éléments du texte. Pour mener la tâche à terme, il évalue et ajuste au besoin les actions qu'il pose.

Contenu disciplinaire

Cette partie du document présente la liste des notions et des concepts prescrits ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Comprendre et transmettre des directives.*

Savoirs

Il importe de noter que la construction des notions et des concepts est progressive et qu'elle se poursuit tout au long de l'apprentissage scolaire de l'adulte. Par conséquent, les notions et les concepts vus précédemment peuvent être abordés de nouveau dans ce cours.

La plupart des savoirs présentés plus bas sont précisés ou définis dans le chapitre 4 : *Vue d'ensemble du contenu disciplinaire*.

Les organisateurs textuels et les marqueurs de relation ainsi que les pronoms, les prépositions, les conjonctions et les adverbes présentés en italique dans le tableau sont des exemples qui ont été sélectionnés en tenant compte de la progression des savoirs de la 3e à la 5e secondaire.

Par ailleurs, les énoncés soulignés correspondent à des notions ou à des compétences qui sont abordées pour la première fois. Les savoirs qui doivent être maîtrisés à la fin de ce cours sont, quant à eux, précisés dans le tableau *Progression des savoirs de la 3e secondaire*.

COMMUNICATION LANGAGIÈRE
• **Communication** o Reconnaître les divers éléments de la communication et en tenir compte dans la transmission du message - Émetteur : personne (scripteur, locuteur) qui produit le message à l'intention du récepteur ou du destinataire - Récepteur : personne (interlocuteur, lecteur, auditeur) qui reçoit et qui interprète le message - Message : idées, connaissances, émotions que l'émetteur transmet au récepteur - Canal : support matériel permettant la transmission du message (papier, écran cathodique, etc.) - Code : système de signes et de règles utilisé dans la transmission du message - Référent : sujet ou thème dont il est question dans le message o Reconnaître les divers éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel, et en tenir compte dans la transmission du message - Lieu et moment de la communication - Milieu humain dans lequel se déroule la communication - Rapports existant entre les interlocuteurs

GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Cohérence du texte**
  - Reconnaître les éléments qui assurent la cohérence du texte et les appliquer (selon les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, les pronoms et les temps de verbes appris).
    - Unité du sujet : idées du texte centrées sur un même sujet
    - Pertinence : énoncés appropriés à la situation, au genre de texte, au destinataire, etc.
    - Progression et organisation de l'information : apport d'information nouvelle et enchaînement des idées au moyen d'organisateurs textuels et de marqueurs de relation
    - Reprise de l'information
      - utilisation de pronoms
      - utilisation de déterminants
    - Absence de contradiction dans les propos et cohésion temporelle (emploi judicieux des temps verbaux)

- **Marques d'organisation textuelle**
  - Reconnaître les marques d'organisation textuelle et les utiliser, s'il y a lieu
    - Éléments d'organisation d'un message ou d'une note : lieu, date, objet, signature
    - Disposition graphique : titres, intertitres, paragraphes, ajout d'encadrés, etc.
    - Éléments visuels : illustrations, schémas, tableaux, etc.
    - Procédés typographiques : italique, gras, soulignement, espacement, alignement, puces, etc.

- **Organisation textuelle**
  - Reconnaître et appliquer les principes qui contribuent à la structure du texte et à la compréhension du message
    - **Séquence textuelle**
      - la séquence descriptive : présentation d'un sujet et de ses divers aspects ou présentation des différentes étapes d'un processus
      - la séquence explicative : explication d'un fait, d'un phénomène ou d'une situation et, s'il y a lieu, justification de cette explication
      - la séquence dialogale : ouverture du dialogue, échange de paroles, conclusion, fermeture du dialogue
    - **Organisateurs textuels** : reconnaître le lien que certains mots ou groupes de mots établissent entre les différentes parties d'un texte pour assurer l'ordre et la progression des idées, et utiliser les organisateurs textuels de façon appropriée pour marquer :
      - la succession des idées : *pour commencer*, *premièrement*, *deuxièmement*
      - l'explication : *par exemple*
      - la conclusion : *en terminant*, *finalement*, *donc*
    - **Marqueurs de relation** : reconnaître le lien que certains mots ou locutions établissent dans les phrases ou entre les phrases, et utiliser ces mots ou locutions de façon appropriée pour marquer :
      - le temps : *après*, *avant*, *à*
      - l'addition : *et*, *de plus*
      - la cause : *parce que*, *car*
      - la conséquence ou la conclusion : *donc*
      - l'alternative : *ou*
      - l'opposition : *mais*
      - la condition : *si*

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Outils d'analyse**
  - Reconnaître la phrase de base et ses constituants : sujet de P, prédicat de P et complément de P
  - Connaître les manipulations syntaxiques (effacement, déplacement et remplacement) et les utiliser de façon appropriée
  - Se reporter aux concepts de donneur et de receveur pour faire l'accord des éléments dans un groupe (donneurs d'accord : le nom et le pronom; receveurs d'accord : l'adjectif, le participe passé, le verbe et le déterminant)

- **Types, formes et sortes de phrases**
  - Reconnaître divers types de phrases et les utiliser de façon appropriée : phrases déclarative (pour informer) et impérative (pour inciter à agir)
  - Reconnaître diverses formes de phrases et les utiliser de façon appropriée : phrases positive et négative (*ne… pas*, *ne… jamais*, *ne... plus*)
  - Différencier la phrase de base de la phrase transformée ou de la phrase à construction particulière (phrase infinitive), et utiliser la sorte de phrase appropriée au contexte

- **Groupes présents dans la phrase**
  - Reconnaître les sortes de groupes : adverbial et prépositionnel
  - Reconnaître quelques fonctions des groupes dans la phrase
    - Le complément de phrase
    - L'attribut du sujet
  - Reconnaître les éléments d'un groupe, comprendre leur rôle dans la phrase et appliquer les règles qui leur sont relatives
    - Le déterminant démonstratif (formes simples : *ce*, *cet*, *cette*, *ces*)
    - Le déterminant exclamatif (*quel*, *quelle*, *quels*, *quelles*)
    - Le déterminant interrogatif (*quel, quelle*, *quels*, *quelles*)
    - Le déterminant quantitatif (*n'importe quel*, *plusieurs*, *tout*, *chaque*, *quelques*, *aucun*)
    - Le nom : formation du féminin et du pluriel (règle générale), nom commun et nom propre
    - L'adjectif : formation du féminin et du pluriel (règle générale), place de l'adjectif dans le groupe nominal, adjectif comparatif (*bon*, *meilleur*, *mauvais*, *pire*, etc.)
    - Le pronom personnel : formes conjointes compléments directs (*me*, *te*, *le*, *la*, *les*, *nous*, *vous*, *se*), place du pronom complément dans la phrase de base
    - Le pronom indéfini (*chacun*, *plusieurs*)
    - Le pronom relatif : formes simples (*qui*, *que*)
    - La notion d'antécédent
    - La préposition exprimant :
      - le temps (*depuis*, *pendant*, *jusque*, *après*, *avant*, *en*)
      - le lieu (*dans*, *chez*, *en*, *sous*, *sur*, *vers*, *devant*, *derrière*, *en face de*, *à côté de*, *au-dessous de*, *au-dessus de*, *loin de*, *près de*, *en avant de*)
      - la manière (*par*, *avec*, *en*)
      - l'exclusion (*sans*)
      - l'attribution (*pour*, *à*)

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- La conjonction exprimant :
  - Le temps (*quand*, *lorsque*)
  - La cause (*parce que, car*)
  - La condition (*si*)
- L'adverbe qui exprime :
  - le temps (*aujourd'hui*, *demain*, *jamais*, *longtemps*, *tard*, *tôt*, *souvent*, *toujours*, *quelquefois*, *déjà*, *parfois*)
  - le lieu (*ici*, *là*, *ailleurs*, *loin*, *dessus*, *dessous*, *à côté*, *en face*, *devant*, *derrière*, *à gauche*, *à droite*)
- L'adverbe interrogatif (*où*, *quand*, c*omment, combien*, *pourquoi*), qui joue un rôle syntaxique
- L'invariabilité de l'adverbe
- Le verbe, qui précise le temps de la phrase :
  - le futur simple (et le futur proche)
  - l'impératif présent (directives)
- L'infinitif
- Les auxiliaires de modalité (*devoir*, *falloir*, *pouvoir*, *vouloir*)
- Les verbes irréguliers nécessaires

- **Système des accords**
  - Reconnaître les accords, comprendre comment ils contribuent au sens de la phrase et les effectuer correctement
    - L'accord du pronom de reprise avec son antécédent
    - L'accord du verbe avec son sujet
    - L'accord, dans le groupe nominal, du déterminant, de l'adjectif et du nom
    - L'accord de l'adjectif attribut du sujet
    - L'accord du participe passé employé sans auxiliaire (participe adjectif), ou employé avec l'auxiliaire *être*

- **Jonction des groupes et des phrases**
  - Reconnaître la coordination, établie au moyen d'un coordonnant, et la juxtaposition de groupes ou de phrases, et utiliser les deux types de jonction
  - Observer la subordonnée (reconnaître le subordonnant), évaluer son apport au sens de la phrase et utiliser la subordination :
    - La subordonnée exprimant le temps
    - La subordonnée exprimant la cause
    - La subordonnée exprimant la condition, avec le verbe principal à l'indicatif
    - La subordonnée relative introduite par *qui* ou *que*

- **Ponctuation**
  - Observer les signes de ponctuation qui servent à délimiter des unités syntaxiques et à distinguer des unités de sens, et les utiliser de façon appropriée
    - Le point, le point d'interrogation, le point d'exclamation
    - La virgule
    - Le deux-points
    - Les guillemets

LEXIQUE

- **Vocabulaire à exploiter dans le présent cours**
  - Mots servant à décrire les étapes d'une action (*d'abord*, *ensuite*, *après*, *finalement*, etc.)
  - Mots et locutions utiles à l'explication de directives routières (*à gauche*, *à droite*, *vers*, *jusqu'à*, *après*, *au bout de*, etc.)
  - Verbes marquant les déplacements (*suivre*, *monter*, *traverser*, *tourner*, *avancer*, *aller*, *éviter*, etc.)
  - Certains verbes utilisés pour décrire les étapes de préparation, de fabrication ou de réparation de quelque chose (*verser*, *remuer*, *pétrir*, *fixer*, *niveler*, etc.)

- **Formation des mots**
  - Reconnaître les préfixes et les suffixes dans la formation des mots dérivés, pour mieux en comprendre le sens
  - Observer la formation des mots par composition ou abrègement (la troncation, les sigles ou les acronymes, et l'abréviation)

- **Origine et évolution des mots français**
  - Observer les québécismes et les néologismes
  - Observer l'emprunt à d'autres langues

- **Orthographe**
  - Orthographier correctement les mots utilisés en consultant, au besoin, le dictionnaire
  - Connaître et appliquer les règles de la majuscule et des accents (aigu, grave, circonflexe)
  - Connaître et appliquer les règles particulières du « c » (cédille sous le « c » devant les voyelles *a*, *o*, *u*)
  - Connaître et appliquer les règles particulières du « g » (graphie *g*, *gu* ou *ge*, selon la voyelle qui suit)

- **Relations sémantiques**
  - Reconnaître les familles de mots en recourant à ses repères linguistiques et culturels ainsi qu'au dictionnaire
  - Repérer, dans les textes écrits, les homonymes (les homophones *à*/*as*/*a*, *on*/*ont*, *son*/*sont*, *ses*/*ces*/*c'est*, ou/*où*, *mais*/*mes*) et les utiliser correctement dans ses productions
  - Exploiter la synonymie et l'antonymie pour varier le vocabulaire et enrichir ses productions
  - Reconnaître les mots génériques et les mots spécifiques ainsi que la relation de sens qui existe entre eux
  - Reconnaître les congénères

- **Métalangage**
  - Connaître les termes servant à décrire et à analyser la langue
    - Phrase de base et ses constituants
    - Groupe nominal ou GN, groupe verbal ou GV, groupe adjectival ou GAdj, groupe prépositionnel ou GPrép, groupe adverbial ou GAdv et vocabulaire afférent (noyau)
    - Genre, nombre, accord
    - Pronom, déterminant, verbe, infinitif
    - Mot de base (radical), préfixe, suffixe, terminaison

LEXIQUE
• **Phrase lexicale** o Reconnaître des expressions idiomatiques et les locutions figées
• **Figures de styles** o Reconnaître l'énumération et l'utiliser dans ses productions

ÉLÉMENTS DE LA LANGUE ORALE
• **Éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux** o Porter, en situation de prise de parole et d'interaction, une attention particulière aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux servant à interpréter le propos ou à capter l'attention de l'auditeur et à maintenir son intérêt

VARIÉTÉS DE LANGUE
• **Registres de langue** o Tenir compte du registre de langue standard, c'est-à-dire conforme aux normes de la grammaire et respectueux du code linguistique, dans l'utilisation du français dans ses productions o Reconnaître les principales marques de registre de langue standard, familier ou populaire utilisées dans diverses situations de communication écrite ou orale o Observer l'existence de la diversité d'usages linguistiques au Québec ou ailleurs dans la francophonie

Repères culturels

Dans les situations d'apprentissage, l'exploitation de repères culturels amène l'adulte à découvrir la culture francophone et à mieux comprendre la réalité des gens dont la langue maternelle est le français. Le tableau ci-dessous présente, à titre d'exemples, quelques repères culturels. D'autres choix peuvent également être faits en fonction des différentes situations d'apprentissage retenues.

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS
• **Dimension sociolinguistique** : o Conventions et codes liés à la transmission d'un message ou de directives dans le contexte visé o Conventions de communication sociales et paralinguistiques : exprimer son accord poliment o Reconnaître quelques formes abrégées utilisées dans la langue parlée (ex. : *j'peux*) et exercer un esprit critique quant à leur effet dans la transmission du message

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS (SUITE)

• **Dimension sociologique** :
  ○ Prendre conscience des différences entre les conventions et les valeurs de la culture francophone et des autres cultures (ex. : façon d'aborder un étranger ou d'accueillir un visiteur, heure des repas, croyances)
  ○ Examiner le rôle de l'individu et du groupe dans le maintien d'une communauté (ex. : règles de vie, culture de la paix, statut de l'homme, de la femme et de l'enfant)
  ○ Se construire une perception nuancée des relations interpersonnelles, des traits de caractères typiques d'une culture et des comportements en société dans différents contextes et milieux (ex. : en amitié, dans un emploi)

Familles de situations d'apprentissage

Le cours *Comprendre et transmettre des directives* cible les familles de situations d'apprentissage *S'informer et informer* de même que *Inciter à agir*.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES

Compétences disciplinaires	Familles de situations liées à		
	L'INFORMATION	L'INCITATION ET LA PENSÉE CRITIQUE	LA CRÉATION
INTERAGIR EN FRANÇAIS	S'informer	Inciter à agir	S'exprimer
	Informer	Réagir	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ORAL ET À L'ÉCRIT)	**S'informer**	Réagir	Découvrir des univers littéraires
PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)	**Informer**	**Inciter à agir**	S'exprimer
		Réagir	Raconter une histoire

Les situations d'apprentissage proposées dans ce cours amènent l'adulte à *s'informer* sur la marche à suivre dans divers contextes familiers, que ce soit dans sa vie personnelle, professionnelle ou sociale. Il puise, dans les messages oraux ou écrits, les éléments d'information essentiels qui répondent à ses besoins et qui l'aident à réagir adéquatement. Par la suite, l'adulte se trouve dans le rôle de l'émetteur et est appelé à *informer* et à *inciter à agir*. Il fournit des renseignements à diverses personnes, soit pour exprimer ses besoins et ses intentions, soit pour transmettre un message ou des directives.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ceux présentés ci-après offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ **Santé et bien-être**	▪ Médias
▪ **Orientation et entrepreneuriat**	▪ Vivre-ensemble et citoyenneté
▪ **Environnement et consommation**	

L'information qui intéresse l'adulte et les directives qu'il reçoit proviennent de toutes les sphères de sa vie quotidienne. Dans ce sens, il tire profit de situations d'apprentissage liées à son quotidien qui lui permettent de développer ses connaissances et ses aptitudes à communiquer en français.

Par exemple, le domaine général de formation *Santé et bien-être* invite l'adulte à lire une brochure qui explique les groupes alimentaires et les principes de base d'une alimentation saine et équilibrée. À la suite de sa lecture, l'adulte peut écrire une recette équilibrée ou un texte prodiguant des recommandations basées sur les principes d'une saine alimentation.

Dans un tout autre contexte, l'adulte exploite le domaine général de formation *Orientation et entrepreneuriat* alors qu'il consulte le site Web d'un cégep pour s'informer sur les divers programmes de formation qui y sont offerts. Il peut ensuite remplir le formulaire d'inscription en suivant les instructions données.

Le domaine général de formation *Environnement et consommation* offre également plusieurs possibilités de situations d'apprentissage à explorer. Par exemple, l'adulte est régulièrement encouragé à recycler et à exploiter les ressources naturelles en respectant l'environnement. Il peut consulter des avis émis par une municipalité ou un organisme gouvernemental expliquant la procédure à suivre pour jeter certains déchets toxiques.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte en action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la réalisation de la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Les exemples suivants s'inspirent des domaines généraux de formation *Santé et bien-être* et *Orientation et entrepreneuriat*. Ils permettent de poursuivre le développement des compétences en lecture, en écoute et en production écrite.

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• Dans le contexte d'une semaine multiculturelle, chaque adulte doit présenter, en français, une recette familiale répondant aux critères d'une saine alimentation (recueil de recettes)	• Tâches de lecture, d'écoute et d'écriture d'un document d'information ○ Lire une recette ou le *Guide alimentaire canadien* ○ Repérer les organisateurs textuels et les marqueurs de relation utilisés pour structurer le texte ○ Observer l'utilisation de l'infinitif et de l'impératif dans ce type de document ○ Écouter une émission culinaire télévisée et noter les ingrédients ou les grandes étapes de la recette présentée ○ Rédiger une recette saine qui sera proposée à la classe
• Organisation d'un rallye où chaque équipe doit recueillir de l'information au sujet des programmes offerts dans un centre de formation professionnelle et suivre des directives pour trouver les différents départements dans l'établissement	• Tâches de lecture et d'écriture en vue d'organiser un rallye dans un centre de formation et d'y participer ○ Explorer le site Internet d'un centre de formation en vue d'y découvrir les programmes offerts ○ Choisir un programme et recueillir des renseignements sur celui-ci ○ Faire une petite chasse au trésor dans la classe (organisée avec l'enseignante ou l'enseignant) pour se familiariser avec le vocabulaire propre aux directions ○ Rédiger une directive et des repères physiques permettant de trouver le lieu spécifique, choisi par l'équipe, dans le centre de formation (utilisation de l'impératif présent pour la rédaction des indices, ex. : *Prenez l'escalier à l'est de la réception pour vous rendre au deuxième étage*) ○ Écrire quelques questions en relation avec le programme de formation (utilisation des verbes auxiliaires *devoir*, *falloir*, *pouvoir*, *vouloir* pour les questions; ex. : *Quels préalables devez-vous avoir pour être admis dans ce programme?*) ○ Mettre en commun les directives et les questions pour constituer le rallye ○ Participer au rallye organisé collectivement par les équipes du groupe

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage propre à ce cours.

<table>
<tr><th colspan="3">ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE</th></tr>
<tr><td>Compétences disciplinaires prescrites</td><td colspan="2">• Comprendre des textes variés en français (à l'écrit et à l'oral)
• Produire des textes variés en français (à l'écrit)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Familles de situations d'apprentissage prescrites</td><td colspan="2">Familles liées à</td></tr>
<tr><td>l'information</td><td>l'incitation et la pensée critique</td></tr>
<tr><td>• S'informer et informer</td><td>• Inciter à agir</td></tr>
<tr><td>Domaines généraux de formation ciblés</td><td colspan="2">• Santé et bien-être
• Orientation et entrepreneuriat
• Environnement et consommation</td></tr>
<tr><td>Compétences transversales ciblées</td><td colspan="2">• Exploiter l'information
• Communiquer de façon appropriée
• Se donner des méthodes de travail efficaces</td></tr>
</table>

Attentes de fin de cours

Pour agir et réagir adéquatement au quotidien, l'adulte doit d'abord s'informer en consultant des messages écrits et oraux (instructions, directives, recettes, notes de service). Les messages comptent environ 100 mots ou sont d'une durée approximative d'une minute. Afin d'informer son destinataire ou de l'inciter à agir, il exploite ensuite les ressources de la langue française pour produire des textes (note de service, consignes, directives, etc.) comptant un minimum de 75 mots.

En situation de lecture et d'écoute, l'adulte reconnaît l'intention de l'auteur et il interprète avec justesse le message, les directives ou les consignes livrés. Il exploite les marques d'organisation textuelle, les organisateurs textuels et les marqueurs de relation pour mieux comprendre le texte et il sélectionne l'information pertinente au regard de ses questions ou de ses besoins. Il s'appuie sur le contexte, sur ses repères culturels ou sur sa connaissance de la formation des mots pour décoder le sens d'un mot ou d'une expression en contexte.

En situation d'écriture, l'adulte tient compte de son intention de communication et du contexte : il choisit les séquences textuelles appropriées (descriptive, explicative, etc.) ainsi que le registre de langue qui convient à la situation et au destinataire. Il ordonne et regroupe correctement ses idées et il les formule clairement en employant un vocabulaire simple et adapté à la situation. Il applique les règles de la cohérence du texte et il respecte les règles apprises de la syntaxe, de la ponctuation, de l'orthographe grammaticale et de l'orthographe d'usage. Pour écrire un texte de qualité, il y réinvestit les éléments stylistiques appris.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT ET À L'ORAL)	***PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)***
▪ Démonstration de la compréhension du texte	▪ Cohérence du texte ▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication

Cours 5

FRE-3105-1

S'informer sur la santé et en discuter

Français, langue seconde

FRE-3105-1 S'informer sur la santé et en discuter
Français, langue seconde - 3e secondaire - cours 5

Durée : 25 heures

Présentation du cours

Dans sa vie quotidienne, l'adulte est appelé non seulement à lire des documents qui concernent son bien-être et celui des membres de sa famille ou de son entourage, mais encore à communiquer avec des intervenants du milieu de la santé. Comprendre des textes traitant de prévention et de moyens à prendre pour guérir d'une maladie et se faire comprendre de ses interlocuteurs constituent des atouts majeurs pour l'adulte qui s'exprime en français, langue seconde.

Le cours intitulé *S'informer sur la santé et en discuter* a pour but de développer chez l'adulte des compétences langagières en français en proposant des situations d'apprentissage qui l'incitent à mieux comprendre les textes portant sur la santé. Des textes d'environ 450 mots lui sont proposés. Il peut s'agir d'ordonnances médicales, d'articles sur les troubles de l'alimentation, d'avis concernant un nouveau vaccin ou tout autre document qui informe sur la santé. Au fil de ses lectures, l'adulte enrichit ses connaissances linguistiques, qu'il peut réinvestir dans ses communications orales.

Le présent cours amène également l'adulte à interagir plus efficacement avec différentes personnes en vue de s'exprimer de façon claire et précise sur son état de santé et de comprendre avec justesse les renseignements qu'on lui donne. Pour plus d'efficacité, l'adulte prépare son entretien et s'assure de connaître le vocabulaire utilisé dans ce domaine.

Pendant ses apprentissages, l'adulte fait preuve d'une autonomie partielle. Aidé de l'enseignante ou de l'enseignant, il établit les étapes de travail et choisit les stratégies les plus judicieuses de façon à accomplir la tâche et à répondre aux consignes présentées. Il fait également des choix en ce qui concerne le sujet à traiter, sa façon de l'aborder ainsi que les ressources à mobiliser.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de comprendre des textes écrits traitant de divers sujets liés à la santé. De plus, il sera capable d'entrer spontanément en interaction en réinvestissant les connaissances qu'il a acquises pendant ses lectures.

Compétences disciplinaires

Le cours *S'informer sur la santé et en discuter* favorise le développement des compétences disciplinaires *Interagir en français* et *Comprendre des textes variés en français* (à l'écrit). Il permet à l'adulte de recourir au processus (Planification, Réalisation et Retour réflexif) des compétences ciblées et d'activer les stratégies nécessaires au traitement de situations d'apprentissage variées.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
• **Interagir en français**	• **Comprendre des textes variés en français (à l'écrit)**	• Produire des textes variés en français

La simulation de différentes situations de la vie courante (rendez-vous médical, discussion avec un infirmier, consultation d'un pharmacien, etc.) aide l'adulte à développer la compétence *Interagir en français* dans le but de décrire un sentiment, un malaise ou un besoin et pour obtenir le résultat recherché par son intention de communication. Par exemple, il peut simuler un entretien avec un pharmacien ou un médecin au cours duquel il expose un problème de santé et pose des questions appropriées à la situation en vue de trouver des solutions.

De plus, le présent cours fournit à l'adulte l'occasion d'améliorer sa compétence à *Comprendre des textes variés en français* (à l'écrit) au moyen de divers textes liés au domaine de la santé, tels qu'une ordonnance médicale, un feuillet d'information sur des questions de santé ou un article traitant des bienfaits de l'exercice physique. La lecture lui permet de développer des connaissances grammaticales et lexicales et de s'approprier le contenu disciplinaire.

Processus et stratégies

L'adulte atteste de sa compétence à *Interagir en français* et à *Comprendre des textes variés en français* (à l'écrit) par un emploi judicieux des stratégies, des notions, des concepts et des ressources utiles.

En situation d'interaction, il est capable notamment :

- **de planifier son interaction :**
  - en se donnant une intention de communication et en déterminant le destinataire
  - en anticipant sur les réactions possibles ou sur les questions de l'interlocuteur dans la situation d'interaction proposée
  - en déterminant les objectifs de la tâche et en préparant les questions à poser et les réponses aux questions anticipées
- **de réaliser la tâche d'interaction :**
  - en se situant par rapport au destinataire
  - en formulant clairement ses idées
  - en s'exprimant de façon cohérente et structurée
  - en employant un vocabulaire simple et correct
  - en prononçant clairement
  - en repérant les éléments essentiels qui l'aideront à saisir le sens du message

- en intervenant au moment opportun
- en respectant les conventions de la communication orale
- en demandant à son interlocuteur de répéter, de reformuler, de préciser ou de confirmer ses propos
- en reformulant ou en précisant les propos de son interlocuteur
- en réinvestissant, dans ses interactions, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe

- **de faire un retour réflexif :**
  - en discutant avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant de l'efficacité du message transmis
  - en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu

En situation de lecture, il est capable notamment :

- **de planifier la lecture :**
  - en déterminant le genre de texte
  - en anticipant sur le contenu du texte
  - en déterminant sa façon d'aborder le texte et d'en consigner les éléments significatifs
  - en précisant les renseignements à repérer dans le texte

- **de réaliser la tâche de lecture :**
  - en vérifiant l'authenticité de la source
  - en précisant l'intention de l'auteur et en jugeant de la valeur de l'information
  - en reconnaissant le point de vue neutre ou engagé de l'auteur
  - en précisant le sujet du texte et en repérant les éléments d'information essentiels
  - en sélectionnant l'information pertinente qui permet de répondre à ses questions ou à ses besoins
  - en annotant le texte et en consignant les éléments importants sur des fiches de lecture
  - en mettant en relation les éléments d'information essentiels tirés du texte
  - en exploitant les marques d'organisation textuelle pour accroître sa compréhension du texte
  - en exploitant les organisateurs textuels et les marqueurs de relation pour accroître sa compréhension du texte
  - en réorganisant les éléments d'information essentiels tirés du texte
  - en exploitant ses connaissances linguistiques et culturelles pour traiter l'information

- **de faire un retour réflexif :**
  - en évaluant la justesse de sa compréhension du texte et en la comparant avec celle de ses lectures précédentes
  - en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu

Pour s'assurer de sélectionner les stratégies pertinentes et, ainsi, répondre adéquatement aux exigences de la tâche demandée, l'adulte consulte les tableaux des compétences disciplinaires *Interagir en français* et *Comprendre des textes variés en français*.

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent de façon simultanée. Les compétences transversales présentées ci-après s'avèrent les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
■ Exploiter l'information	■ Communiquer de façon appropriée	■ **Actualiser son potentiel**	■ Se donner des méthodes de travail efficaces
■ **Résoudre des problèmes**		■ Coopérer	■ Exploiter les technologies de l'information et de la communication
■ **Exercer son jugement critique**			
■ Mettre en œuvre sa pensée créatrice			

Le cours *S'informer sur la santé et en discuter* amène l'adulte à parfaire ses connaissances de la langue dans des contextes où il a à faire le point sur sa vie, s'interroger sur ses habitudes, et déterminer les obstacles à surmonter pour atteindre un bien-être physique et psychologique.

Dans cet esprit, l'adulte développe ses compétences à *exercer son jugement critique* et à faire des choix devant la grande quantité d'information à laquelle il est exposé. L'accès facile à Internet permet la publication libre d'une quantité importante d'articles. La véracité des propos tenus dans ces articles reste toutefois souvent incertaine. L'adulte a donc à juger de la valeur des textes publiés sur des sites ou des blogues, et il apprécie la qualité de l'information.

Dans le présent cours, l'adulte a aussi l'occasion de développer son aptitude à *résoudre des problèmes*. En effet, il est placé dans des situations simulées de vie réelle où il est confronté à un problème de santé. Ainsi, il a à trouver des moyens pour améliorer son état. Il cherche des renseignements qui vont le guider dans la marche à suivre pour se soulager ou pour guérir.
L'adulte met à profit cette même compétence lorsque, dans la réalisation d'une tâche, il est confronté à une difficulté d'ordre lexical ou grammatical. Il peut consulter des ouvrages de référence pour surmonter un obstacle langagier et pour comprendre le contenu des textes qu'il lit ou pour s'exprimer de façon à être compris de son interlocuteur.

Enfin, dans sa quête de bien-être, l'adulte peut faire un bilan, reconnaître ses émotions et ses sentiments, et déterminer ses valeurs. Cette introspection l'amène à *actualiser son potentiel*. Plus particulièrement, elle l'incite à s'interroger sur la pertinence des actions qu'il a choisi de poser et sur les effets de celles-ci sur sa santé. De plus, il est invité non seulement à exprimer ses opinions et à affirmer ses décisions dans le souci du respect d'autrui, mais également à tenir compte des valeurs des autres et de l'influence qu'elles exercent sur lui. Bref, cette démarche aide l'adulte à mieux se connaître et à effectuer les meilleurs choix possibles sur le plan personnel.

Contenu disciplinaire

Cette partie du document présente la liste des notions et des concepts prescrits ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *S'informer sur la santé et en discuter*.

Savoirs

Il importe de noter que la construction des notions et des concepts est progressive et qu'elle se poursuit tout au long de l'apprentissage scolaire de l'adulte. Par conséquent, les notions et les concepts vus précédemment peuvent être abordés de nouveau dans ce cours.

La plupart des savoirs présentés plus bas sont précisés ou définis dans le chapitre 4 : *Vue d'ensemble du contenu disciplinaire*.

Les organisateurs textuels et les marqueurs de relation ainsi que les pronoms, les prépositions, les conjonctions et les adverbes présentés en italique dans le tableau sont des exemples qui ont été sélectionnés en tenant compte de la progression des savoirs de la 3e à la 5e secondaire.

Par ailleurs, les énoncés soulignés correspondent à des notions ou à des compétences qui sont abordées pour la première fois. Les savoirs qui doivent être maîtrisés à la fin de ce cours sont, quant à eux, précisés dans le tableau *Progression des savoirs de la 3e secondaire*.

COMMUNICATION LANGAGIÈRE

- **Communication**
  - Reconnaître les divers éléments de la communication et en tenir compte dans la transmission du message
    - Émetteur : personne (scripteur, locuteur) qui produit le message à l'intention du récepteur ou du destinataire
    - Récepteur : personne (interlocuteur, lecteur, auditeur) qui reçoit et qui interprète le message
    - Message : idées, connaissances, émotions que l'émetteur transmet au récepteur
    - Canal : support matériel permettant la transmission du message (papier, écran cathodique, etc.)
    - Code : système de signes et de règles utilisé dans la transmission du message
    - Référent : sujet ou thème dont il est question dans le message
  - Reconnaître les divers éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel, et en tenir compte dans la transmission du message
    - Lieu et moment de la communication
    - Milieu humain dans lequel se déroule la communication
    - Rapports existant entre les interlocuteurs

- **Énonciation et énoncé**
  - Reconnaître, dans l'énonciation, le discours direct : reprise des propos énoncés dans une situation de communication

GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Cohérence du texte**
  - Reconnaître les éléments qui assurent la cohérence du texte et les appliquer (selon les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, les pronoms et les temps de verbes appris)
    - Unité du sujet : idées du texte centrées sur un même sujet
    - Pertinence : énoncés appropriés à la situation, au genre de texte, au destinataire, etc.
    - Progression et organisation de l'information : apport d'information nouvelle et enchaînement des idées au moyen d'organisateurs textuels et de marqueurs de relation
    - Reprise de l'information
      - utilisation de pronoms
      - utilisation de déterminants
    - Absence de contradiction dans les propos et cohésion temporelle (emploi judicieux des temps verbaux)

- **Marques d'organisation textuelle**
  - Reconnaître les marques d'organisation textuelle
    - Disposition graphique : paragraphes, titres et intertitres, ajout d'encarts ou d'encadrés
    - Éléments visuels : illustrations, images, graphiques, légendes
    - Procédés typographiques : italique, gras, soulignement

GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Organisation textuelle**
  - Reconnaître les éléments qui contribuent à l'organisation du texte et à la compréhension du message
    - **Séquence textuelle** :
      - la séquence descriptive : présentation d'un sujet et de ses divers aspects ou présentation des différentes étapes d'un processus
      - la séquence explicative : explication d'un fait, d'un phénomène ou d'une situation et, s'il y a lieu, justification de cette explication
    - **Organisateurs textuels** : reconnaître le lien que certains mots ou groupes de mots établissent entre les différentes parties d'un texte pour assurer l'ordre et la progression des idées, et utiliser les organisateurs textuels de façon appropriée pour marquer :
      - le temps : *en l'an 2000*…, *aujourd'hui*, *lorsque j'étais jeune*
      - la succession des idées : *pour commencer*, *premièrement*, *deuxièmement*
      - l'explication : *par exemple*, *en effet*
      - la conclusion : *en terminant*, *finalement*, *donc*
    - **Marqueurs de relation** : reconnaître le lien que certains mots ou locutions établissent dans les phrases ou entre les phrases et utiliser ces mots ou locutions de façon appropriée pour marquer :
      - le temps : *après*, *avant*, *à*
      - l'addition : *et*
      - la comparaison : *comme*, *moins que*, *aussi que*, *plus que*
      - la cause : *parce que*
      - la conséquence ou la conclusion : *donc*
      - l'alternative : *ou*
      - la condition : *si*
      - l'explication : *par exemple*
      - l'opposition : *mais*

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Outils d'analyse**
  - Reconnaître la phrase de base et ses constituants : sujet de P, prédicat de P et complément de P

- **Types, formes et sortes de phrases**
  - Reconnaître divers types de phrases et les utiliser de façon appropriée : phrases déclarative (pour informer), interrogative (pour s'informer) et impérative (pour inciter à agir)
  - Reconnaître diverses formes de phrases et les utiliser de façon appropriée : phrases positive et négative (*ne… pas*, *ne… jamais*, *ne… plus*); phrases personnelle et impersonnelle
  - Différencier la phrase de base de la phrase transformée ou de la phrase à construction particulière (phrase non verbale), et utiliser la sorte de phrase appropriée au contexte

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Groupes présents dans la phrase**
  - Reconnaître les sortes de groupes : nominal, adjectival, verbal, adverbial et prépositionnel
  - Reconnaître quelques fonctions de groupes dans la phrase
    - Le complément de phrase
    - Le complément direct du verbe
    - L'attribut du sujet
  - Reconnaître les éléments d'un groupe et comprendre leur rôle dans la phrase
    - Le déterminant quantitatif (*n'importe quel*, *plusieurs*, *tout*, *chaque*, *quelques*, *aucun*)
    - Le nom : formation du féminin et du pluriel : la forme change complètement (*un frère/une sœur*; *un œil/des yeux*) ou ne change pas (*un malade/une malade*; *un nez/des nez*)
    - L'adjectif : formation du féminin et du pluriel : la forme change complètement (*vieux/ vieille*) ou ne change pas (*aimable*), adjectif comparatif (*bon*, *meilleur*, *mauvais*, *pire*, etc.), place de l'adjectif dans le groupe nominal, adjectif qualifiant ou adjectif classifiant
    - Le pronom personnel : formes conjointes compléments directs (*me*, *te*, *le*, *la*, *les*, *nous*, *vous*, *se*), place du pronom complément direct dans la phrase de base
    - Le pronom démonstratif : formes simples (*celui*, *celle*, *ceux*, *ce*, *cela*, *ceci*, *ça*)
    - Le pronom interrogatif : formes simples (*qui*, *que*, *quoi*)
    - La préposition exprimant :
      - le temps (*depuis*, *pendant*, *jusque*, *après*, *avant*, *en*)
      - l'attribution (*pour*, *à)*
      - la matière (*de*, *en*)
      - la manière (*par*, *avec*, *en*)
      - l'exclusion (*sans*)
      - le but (pour)
    - La conjonction exprimant :
      - le temps (*quand*, *lorsque*)
      - la cause (*parce que*, *car*)
      - la condition (*si*)
    - L'adverbe qui exprime :
      - le temps (*aujourd'hui*, *demain*, *jamais*, *longtemps*, *tard*, *tôt*, *souvent*, *toujours*, *quelquefois*, *déjà*, *parfois*)
      - la manière (*bien*, *mal*)
      - l'intensité (*aussi*, *peu*, *plus*, *tout*, *très*, *trop*, *tellement*, *assez*, *moins*)
      - un degré de comparaison (*plus*, *aussi*, *moins*)
    - Le verbe
      - le présent de l'indicatif (et le passé récent)
      - le futur simple (et le futur proche)
      - l'imparfait (description, habitude)
      - le passé composé
      - l'impératif présent
    - Les auxiliaires de conjugaison (*être* et *avoir*)
    - Les auxiliaires de modalité (*devoir*, *falloir*, *pouvoir*, *vouloir*)
    - Les verbes pronominaux au présent
    - Les verbes irréguliers nécessaires

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Système des accords**
  - Reconnaître les accords, comprendre comment ils contribuent au sens de la phrase et les effectuer correctement
    - L'accord de l'adjectif attribut du sujet

- **Jonction des groupes et des phrases**
  - Observer la coordination, établie au moyen d'un coordonnant, et la juxtaposition de groupes ou de phrases, et utiliser correctement la coordination
  - Observer la subordonnée (reconnaître le subordonnant), évaluer son apport au sens de la phrase et utiliser la subordination :
    - La subordonnée exprimant le temps
    - La subordonnée exprimant la cause
    - La subordonnée exprimant la condition, avec le verbe principal à l'indicatif

- **Ponctuation**
  - Observer les signes de ponctuation qui servent à délimiter des unités syntaxiques et à reconnaître le discours direct
    - La virgule
    - Le deux-points
    - Les guillemets

ÉLÉMENTS DE LA LANGUE ORALE

- **Éléments phonétiques**
  - Porter, en situation d'interaction, une attention particulière aux éléments de la phonétique
    - La prononciation (discrimination auditive : opposition de voyelles ou de consonnes)
    - La syllabation, les enchaînements consonantique et vocalique, les règles générales de la liaison et de l'élision
    - L'accentuation et le rythme

- **Éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux**
  - Porter, en situation d'interaction, une attention particulière aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux servant à capter l'attention de l'auditeur, à interpréter le propos et à maintenir l'intérêt

- **Conventions de la communication**
  - Tenir compte des conventions de la communication orale

LEXIQUE

- **Vocabulaire à exploiter dans le présent cours**
  - Mots servant à décrire les parties du corps, les antécédents médicaux, les symptômes, les maladies, les métiers et les professions qui ont un lien avec le domaine de la santé, etc.
  - Mots servant à décrire les sensations, les sentiments et les émotions

- **Formation des mots**
  - Reconnaître les préfixes et les suffixes dans la formation des mots dérivés, pour mieux en comprendre le sens
  - Observer la formation des mots par composition ou abrègement (la troncation, les sigles ou les acronymes, et l'abréviation)

- **Origine et évolution des mots français**
  - Observer les québécismes et les néologismes

- **Relations sémantiques**
  - Reconnaître les familles de mots en recourant à ses repères linguistiques et culturels ainsi qu'au dictionnaire
  - Reconnaître les mots génériques et les mots spécifiques, ainsi que la relation de sens qui existe entre eux
  - Reconnaître les congénères

- **Métalangage**
  - Connaître les termes servant à décrire et à analyser la langue
    - Phrase de base et ses constituants
    - Groupe nominal ou GN, groupe verbal ou GV, groupe adjectival ou GAdj, groupe prépositionnel ou GPrép et vocabulaire afférent (noyau)
    - Genre, nombre, accord
    - Pronom, déterminant, verbe, infinitif
    - Mot de base (radical), préfixe, suffixe, terminaison

- **Phrase lexicale**
  - Reconnaître des expressions idiomatiques et des locutions figées

- **Figures de style**
  - Reconnaître la comparaison et l'énumération, et utiliser ces figures de style dans ses interactions

VARIÉTÉS DE LANGUE
• **Registres de langue** o Observer l'existence de la diversité d'usages linguistiques au Québec ou ailleurs dans la francophonie o Observer les principales marques de registre de langue standard, familier ou populaire utilisées dans diverses situations de communication écrite ou orale o Tenir compte du registre de langue standard, c'est-à-dire conforme aux normes de la grammaire et respectueux du code linguistique, dans l'utilisation du français dans ses interactions

Repères culturels

Dans les situations d'apprentissage, l'exploitation de repères culturels amène l'adulte à découvrir la culture francophone et à mieux comprendre la réalité des gens dont la langue maternelle est le français. Le tableau ci-dessous présente, à titre d'exemples, quelques repères culturels. D'autres choix peuvent également être faits en fonction des différentes situations d'apprentissage retenues.

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS
• **Dimension sociolinguistique** o Faire la distinction entre le code oral et le code écrit : reconnaître ou poser une question au moyen de l'intonation montante, reconnaître quelques formes abrégées à l'oral telles que l'absence du « ne » dans la phrase négative o Reconnaître les conventions de communication sociales et paralinguistiques : exprimer son accord poliment, interpréter les signes verbaux et non verbaux et respecter son tour de parole
• **Dimension sociologique** o Prendre conscience des différences entre les conventions et les valeurs de la culture francophone et celles d'autres cultures (ex. : code de déontologie) o Examiner le rôle de l'individu et du groupe dans le maintien d'une communauté (ex. : statut accordé à certains professionnels tels que les médecins et les dentistes) o Se construire une perception nuancée des relations interpersonnelles, des traits de caractère typiques d'une culture et des comportements en société dans différents contextes ou milieux (ex. : interaction avec une ou un spécialiste de la santé, attitude à l'égard d'une ou d'un intervenant social)

Familles de situations d'apprentissage

Le cours *S'informer sur la santé et en discuter* cible les familles de situations d'apprentissage *S'informer et Informer*.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
Compétences disciplinaires	**Familles de situations liées à**		
	L'INFORMATION	L'INCITATION ET LA PENSÉE CRITIQUE	LA CRÉATION
INTERAGIR EN FRANÇAIS	**S'informer**	Inciter à agir	S'exprimer
	Informer	Réagir	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)	**S'informer**	Réagir	Découvrir des univers littéraires
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS	Informer	Inciter à agir	S'exprimer
		Réagir	Raconter une histoire

L'adulte consulte des textes provenant de sources variées pour *s'informer* sur divers sujets liés à la santé. Il puise dans les textes lus des renseignements qui lui permettent de répondre à ses questions. Cette quête d'information se poursuit, dans un contexte fictif ou réel, auprès de personnes qui travaillent dans le milieu de la santé. L'adulte en profite pour poser des questions restées sans réponse à la suite de ses lectures.

Par ailleurs, l'adulte est invité à *informer* autrui sur les problèmes liés à son état de santé physique ou mental, ou à ceux d'un proche : enfant, parent, conjoint, etc. Par exemple, il peut exposer, à un médecin ou à un pharmacien, un malaise ressenti et obtenir les renseignements ou les produits susceptibles de le soulager.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Celui présenté ci-après offre des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

DOMAINE GÉNÉRAL DE FORMATION CIBLÉ	
▪ **Santé et bien-être**	▪ Médias
▪ Orientation et entrepreneuriat	▪ Vivre-ensemble et citoyenneté
▪ Environnement et consommation	

Le domaine général de formation *Santé et bien-être* s’avère le plus pertinent en fonction de l’orientation donnée à ce cours. De fait, l’intention éducative et les axes de développement de ce domaine offrent plusieurs pistes qui favorisent l’élaboration de situations d’apprentissage signifiantes pour l’adulte.

Le bien-être physique et mental est un sentiment légitime pour tout adulte vivant dans une société moderne. Il peut donc, par exemple, ressentir le besoin de parler d’un malaise ou d’un problème avec un professionnel de la santé. Il peut également désirer se responsabiliser et vouloir interagir pour en savoir plus sur la façon d’acquérir de saines habitudes de vie (*Santé et bien-être*).

Exemples de situations d’apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d’apprentissage placent l’adulte en action. Elles l’amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la réalisation de la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s’en constituer de nouveaux.

Les exemples suivants s’inspirent du domaine général de formation *Santé et bien-être*. Ils permettent de poursuivre le développement des compétences en interaction et en lecture.

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• Le visionnage du documentaire *Québec sur ordonnance*, réalisé par Paul Arcand, ouvre la discussion sur la consommation excessive de médicaments	• Tâches de lecture, de visionnage et d'interaction pour s'informer ou informer sur soi ○ Discuter en groupe ou en équipe de sujets touchant la santé et le bien-être ○ Lire des articles traitant de la consommation de médicaments ○ Consulter certains blogues ou sites Internet qui traitent de problèmes de santé ou des caractéristiques et des effets secondaires de certains médicaments ○ Lire et comprendre des ordonnances ou des feuillets d'information médicale (*mise en garde*, *effets secondaires*, etc.) ○ Simuler une conversation avec un médecin ou un pharmacien pour expliquer un problème de santé ou s'informer sur certains médicaments
• Un nouveau virus de la grippe touchant la population à l'échelle mondiale entraîne des mesures exceptionnelles de vaccination, ce qui suscite de nombreuses discussions	• Tâches de lecture qui permettent de s'informer sur les symptômes du virus et les effets du vaccin ○ Lire un feuillet explicatif sur les différents symptômes de la grippe et sur les recommandations ○ Lire un avis émanant du ministère de la Santé et des Services sociaux qui enjoint à la population de se faire vacciner ○ Observer le vocabulaire utilisé pour décrire les symptômes d'une maladie, les modes de transmission, les traitements, etc. • Tâche d'interaction dont l'objet est d'obtenir des renseignements supplémentaires ou de s'exprimer sur son état de santé ○ Simuler un entretien téléphonique avec une infirmière ou un infirmier du service *Info-Santé* pour expliquer des symptômes et obtenir des conseils ○ Simuler une conversation avec un pharmacien pour s'informer sur les médicaments qui peuvent soulager les malaises physiques : – exercices pour développer le vocabulaire entourant les mises en garde, les effets secondaires, les posologies, les traitements, etc. ○ Effectuer des exercices de grammaire : – exercices pour différencier la phrase déclarative, la phrase interrogative et la phrase impérative – exercices sur les verbes pronominaux

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage propre à ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE	
Compétences disciplinaires prescrites	• Interagir en français • Comprendre des textes variés en français (à l'écrit)
Familles de situations d'apprentissage prescrites	**Familles liées à** **l'information** • S'informer • Informer
Domaine général de formation ciblé	• Santé et bien-être
Compétences transversales ciblées	• Résoudre des problèmes • Exercer son jugement critique • Actualiser son potentiel

Attentes de fin de cours

L'adulte soucieux de son bien-être et de celui de ses proches lit des textes portant sur la santé (ordonnance médicale, article sur les troubles de l'alimentation, avis concernant un nouveau vaccin, etc.) et participe à des interactions spontanées où il recueille des renseignements et communique ses besoins sur des sujets personnels (maladies, antécédents médicaux, symptômes, etc.). Les textes écrits comptent environ 450 mots et les interactions orales sont d'une durée minimale de trois minutes.

En situation de lecture, l'adulte vérifie la source de l'information et en évalue la crédibilité. Il reconnaît l'intention et le point de vue adopté par l'auteur ainsi que le caractère plutôt neutre ou engagé du message. Il cerne le sujet du texte, dégage les éléments d'information essentiels et s'appuie sur les marqueurs de relation pour faire des liens entre les idées. Il exploite ses connaissances linguistiques (nuances apportées par les adverbes et certains compléments) et culturelles pour interpréter le sens du texte. S'il y a lieu, il utilise les ressources utiles pour connaître le sens des mots et des expressions, notamment ceux qui sont liés au domaine de la santé. Il s'assure également de reconnaître à quoi font référence certains sigles et acronymes utilisés dans les textes écrits.

Pour se préparer à l'entretien, l'adulte précise son intention de communication, sélectionne l'information pertinente, note ses questions et anticipe sur celles de son interlocuteur en vue d'y répondre correctement.

Pendant l'interaction, l'adulte joue tour à tour le rôle d'émetteur et celui de récepteur. Lorsqu'il s'exprime, il emploie un vocabulaire simple et approprié au contexte, il respecte les règles apprises

de la syntaxe et il livre un message clair et cohérent. Il participe activement au dialogue, il intervient au moment opportun et il tient compte des conventions de la communication orale. Il porte une attention particulière aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux pour être bien compris. Comme récepteur, il s'assure de bien saisir l'essentiel du message entendu et de réagir adéquatement. Pour ce faire, il demande de répéter ou de préciser l'idée énoncée, il pose des questions ou encore il reformule ce qu'il a compris.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

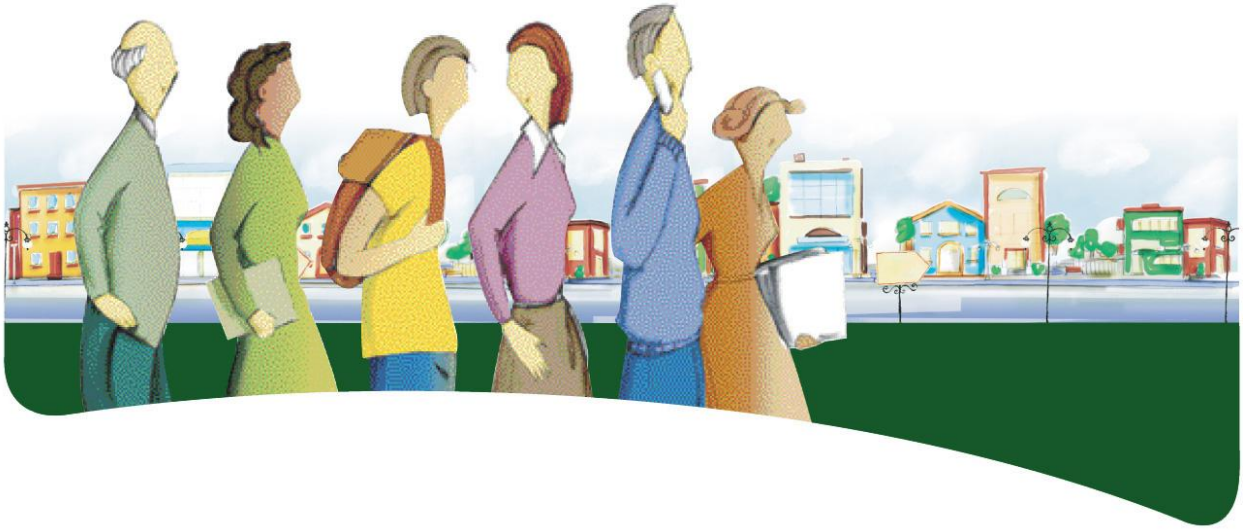
CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
INTERAGIR EN FRANÇAIS	***COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)***
▪ Efficacité de la communication d'idées liées aux propos de l'interlocuteur ▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication	▪ Démonstration de la compréhension du texte

Cours 6

FRE-3106-1

Raconter un événement

Français, langue seconde



Durée : 25 heures

Présentation du cours

Apprendre une langue seconde constitue un processus d'acquisition de compétences langagières et de connaissances linguistiques cruciales pour l'adulte qui veut, dans diverses situations de la vie courante, interagir avec les autres, demander et recevoir de l'information ou exprimer ses besoins et ses désirs. L'adulte qui progresse dans ses apprentissages perçoit l'utilité et les bénéfices de manier la langue avec aisance et logique et de mobiliser ses compétences langagières dans le but d'agir et de développer son potentiel.

Le cours intitulé *Raconter un événement* a pour but de permettre à l'adulte de dépasser l'emploi simplement fonctionnel de la langue et de toucher au côté ludique de la communication où s'exprimer sert à répondre à un besoin plus spécifique et plus personnel, celui de faire connaître un aspect de soi en présentant un événement vécu ou une expérience signifiante. Il propose des situations d'apprentissage nouvelles et stimulantes qui servent non seulement à mettre à profit des savoirs, mais aussi à exploiter un potentiel créatif.

Ces situations d'apprentissage amènent l'adulte à communiquer ses sentiments et ses émotions en racontant un fait mémorable de sa vie. Il peut s'agir de son arrivée dans un pays nouveau, de la naissance d'un enfant, de la journée d'un mariage, d'un déménagement, d'une fête inoubliable, du début d'un nouvel emploi ou de la perte d'un être cher. L'adulte a soin de préciser les circonstances dans lesquelles se sont déroulés les événements qu'il raconte et d'exprimer ses réactions : opinions, sentiments, émotions, perceptions. Ses productions écrites démontrent sa compétence à mettre la langue française, ses mots et ses règles syntaxiques au service de sa pensée. Elles comptent un minimum de 150 mots.

Pendant ce cours, l'adulte fait preuve d'une autonomie partielle. Aidé de l'enseignante ou de l'enseignant, il établit les étapes de travail et choisit les stratégies les plus judicieuses de façon à accomplir la tâche et à répondre aux consignes présentées. Il fait également des choix en ce qui concerne le sujet à traiter, sa façon de l'aborder ainsi que les ressources à mobiliser.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de produire des textes dans lesquels il exprime ses sentiments ou ses émotions à l'égard d'un événement marquant de sa vie, en ayant recours aux connaissances et aux compétences langagières qu'il a acquises dans le cours.

Compétences disciplinaires

Le cours *Raconter un événement* favorise le développement de la compétence disciplinaire *Produire des textes variés en français* (à l'écrit). Il permet à l'adulte de recourir au processus (Planification, Réalisation et Retour réflexif) de la compétence ciblée et d'activer les stratégies nécessaires au traitement des situations d'apprentissage variées.

COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE PRESCRITE		
• Interagir en français	• Comprendre des textes variés en français	• **Produire des textes variés en français (à l'écrit)**

L'adulte est appelé à diversifier ses expériences en production écrite pour répondre à un besoin personnel ou, tout simplement, pour le plaisir de créer et d'écrire. Les sujets qu'il choisit relèvent de ses expériences de vie et varient selon l'intention qu'il se donne. Il peut travailler à partir de thèmes (le voyage, les loisirs, les sports, la vie familiale, les fêtes, etc.) pour effectuer un remue-méninges et pour déterminer le sujet qui se prête le mieux à son intention d'écriture. Dans l'exploration de l'écriture, il a l'occasion de créer des textes, individuellement ou en équipe, et de partager ses productions avec ses pairs et son enseignante ou son enseignant. Il livre un aspect de sa vie en ayant recours à divers modes de communication écrite comme le poème, le récit ou la chanson, tout en se souciant de la clarté de son message ainsi que de la pertinence et de l'enchaînement de ses idées.

Dans la réalisation de ses tâches, l'adulte s'appuie sur les connaissances concernant la grammaire et le vocabulaire ainsi que sur les savoirs qu'il développe dans le cours. D'ailleurs, il peut observer les techniques employées par des spécialistes de la langue en lisant et en écoutant des documents tels que des poèmes, des témoignages, de courts récits et des extraits de biographies ou de mémoires. Inspiré de ces diverses lectures et écoutes, il peut expérimenter une variété de tâches d'écriture dans lesquelles il apprend à travailler et à peaufiner son style pour produire des textes de qualité. Diverses stratégies de planification, de rédaction et de révision l'appuient également dans sa démarche.

Processus et stratégies

L'adulte atteste de sa compétence à *Produire des textes variés en français* (à l'écrit) par un emploi judicieux des stratégies, des notions, des concepts et des ressources utiles.

En situation d'écriture, il est capable notamment :

- **de planifier la production écrite :**
  - en activant, de diverses façons, ses idées et ses connaissances sur le sujet traité
  - en déterminant le genre de texte approprié au contexte et à l'intention de communication

- **de réaliser la tâche de production écrite :**
  - en déterminant les grandes divisions du texte et en élaborant un plan
  - en appliquant les principes qui assurent la cohérence du texte
  - en employant un vocabulaire simple et correct
  - en réinvestissant, dans sa production, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe
  - en intégrant des figures de style dans son texte pour l'enrichir
  - en vérifiant l'organisation du texte, la suite logique des idées, la clarté du message, le choix des mots, l'orthographe d'usage et l'orthographe grammaticale, et en utilisant les manipulations syntaxiques

- **de faire un retour réflexif :**
  - en comparant sa production avec les précédentes
  - en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu

Pour s'assurer de sélectionner les stratégies pertinentes et, ainsi, répondre adéquatement aux exigences de la tâche demandée, l'adulte consulte le tableau de la compétence disciplinaire *Produire des textes variés en français*.

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent de façon simultanée. Les compétences transversales présentées ci-après s'avèrent les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
■ Exploiter l'information	■ **Communiquer de façon appropriée**	■ Actualiser son potentiel	■ Se donner des méthodes de travail efficaces
■ Résoudre des problèmes		■ Coopérer	■ Exploiter les technologies de l'information et de la communication
■ Exercer son jugement critique			
■ **Mettre en œuvre sa pensée créatrice**			

Le cours *Raconter un événement* place l'adulte dans un contexte favorisant un emploi plus ludique de la langue qui l'amène à *mettre en œuvre sa pensée créatrice*. En effet, les activités d'apprentissage l'incitent à exploiter des ressources personnelles stimulant son imagination et valorisent l'initiative, l'audace et l'inventivité. En fait, l'adulte est invité à s'engager dans l'exploration du langage, à jouer avec les mots et les idées et à être réceptif aux diverses façons d'exprimer ses expériences de vie (chanson, poème, récit humoristique, etc.). Bref, l'adulte découvre qu'il est possible de témoigner de son caractère distinctif dans une classe de langue seconde où l'expression de la diversité est bienvenue.

Par ailleurs, dans cet esprit d'ouverture, l'adulte développe sa capacité à *communiquer de façon appropriée* et à s'exprimer, par écrit, avec justesse. Il a l'occasion d'affirmer son identité personnelle, sociale et culturelle au moyen de textes dans lesquels il respecte les règles orthographiques et syntaxiques établies. Il comprend qu'une communication réussie dépend, entre autres choses, de l'importance de choisir le registre de langue approprié à la situation de communication et de déterminer les caractéristiques des destinataires ciblés. Ce cours permet à l'adulte de mobiliser ses ressources cognitives, sociales et affectives et de tendre vers une meilleure intégration des savoirs.

Contenu disciplinaire

Cette partie du document présente la liste des notions et des concepts prescrits ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Raconter un événement.*

Savoirs

Il importe de noter que la construction des notions et des concepts est progressive et qu'elle se poursuit tout au long de l'apprentissage scolaire de l'adulte. Par conséquent, les notions et les concepts vus précédemment peuvent être abordés de nouveau dans ce cours.

La plupart des savoirs présentés plus bas sont précisés ou définis dans le chapitre 4 : *Vue d'ensemble du contenu disciplinaire*.

Les organisateurs textuels et les marqueurs de relation ainsi que les pronoms, les prépositions, les conjonctions et les adverbes présentés en italique dans le tableau sont des exemples qui ont été sélectionnés en tenant compte de la progression des savoirs de la 3e à la 5e secondaire.

Par ailleurs, les énoncés soulignés correspondent à des notions ou à des compétences qui sont abordées pour la première fois. Les savoirs qui doivent être maîtrisés à la fin de ce cours sont, quant à eux, précisés dans le tableau *Progression des savoirs de la 3e secondaire*.

COMMUNICATION LANGAGIÈRE

- **Communication**
  - Reconnaître les divers éléments de la communication et en tenir compte dans la transmission du message
    - Émetteur : personne (scripteur) qui produit le message à l'intention du récepteur ou du destinataire
    - Récepteur : personne (lecteur) qui reçoit et qui interprète le message
    - Message : idées, connaissances, émotions que l'émetteur transmet au récepteur
    - Canal : support matériel permettant la transmission du message (papier, écran cathodique, etc.)
    - Code : système de signes et de règles utilisé dans la transmission du message
    - Référent : sujet ou thème dont il est question dans le message
  - Reconnaître les divers éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel, et en tenir compte dans la transmission du message
    - Lieu et moment de la communication
    - Milieu humain dans lequel se déroule la communication
    - Rapports existant entre les interlocuteurs

- **Énonciation et énoncé**
  - Reconnaître, dans l'énonciation, le discours direct : reprise des propos énoncés dans une situation de communication

GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Cohérence du texte**
  - Reconnaître les éléments qui assurent la cohérence du texte et les appliquer (selon les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, les pronoms et les temps de verbes appris)
    - Unité du sujet : idées du texte centrées sur un même sujet
    - Pertinence : énoncés appropriés à la situation, au genre de texte, au destinataire, etc.
    - Progression et organisation de l'information : apport d'information nouvelle et enchaînement des idées au moyen d'organisateurs textuels et de marqueurs de relation
    - Reprise de l'information
      - utilisation de pronoms
      - utilisation de déterminants
    - Absence de contradiction dans les propos et cohésion temporelle (emploi judicieux des temps verbaux)
    - Relation avec la réalité : liens avec le réel ou utilisation d'indices qui révèlent la fiction

GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Marques d'organisation textuelle**
  - Reconnaître les marques d'organisation textuelle
    - Éléments d'organisation d'un texte courant : page de titre, table des matières
    - Disposition graphique : paragraphes, titres et intertitres, strophes d'un poème ou d'une chanson, chapitres d'un récit

- **Organisation textuelle**
  - Reconnaître et appliquer les éléments qui contribuent à la structure du texte et à la compréhension du message
    - **Séquence textuelle** :
      - la séquence narrative : situation initiale, élément déclencheur, nœud, dénouement, situation finale. Cette séquence inclut, de façon implicite, les éléments narratifs (temps, lieu, personnages, événements)
      - la séquence descriptive : présentation d'un sujet et de ses divers aspects ou présentation des différentes étapes d'un processus
      - la séquence explicative : explication d'un fait, d'un phénomène ou d'une situation et, s'il y a lieu, justification de cette explication
    - **Organisateurs textuels** : reconnaître le lien que certains mots ou groupes de mots établissent entre les différentes parties d'un texte pour assurer l'ordre et la progression des idées, et utiliser les organisateurs textuels de façon appropriée pour marquer :
      - le temps : *en l'an 2000*, *il était une fois*, *aujourd'hui*
      - la succession des idées : *pour commencer*, *premièrement*, *deuxièmement*
      - l'explication : *par exemple*, *en effet*
      - la conclusion : *en terminant*, *finalement*, *donc*
    - **Marqueurs de relation** : reconnaître le lien que certains mots ou locutions établissent entre les groupes de mots dans une phrase ou entre les phrases dans un paragraphe, et utiliser ces mots ou ces locutions de façon appropriée pour marquer :
      - le temps : *après*, *avant*, *à*
      - l'addition : *et*
      - la comparaison : *comme, moins… que*, *aussi… que*, *plus… que*
      - la cause : *parce que*
      - la conséquence ou la conclusion : *donc*
      - l'alternative : *ou*
      - la condition : *si*
      - l'explication : *par exemple*
      - l'opposition : *mais*

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Outils d'analyse**
  - Reconnaître la phrase de base et ses constituants : sujet de P, prédicat de P et complément de P
  - Connaître les manipulations syntaxiques (effacement, déplacement et remplacement) et les utiliser de façon appropriée

- Se reporter aux concepts de donneur et de receveur pour faire l'accord des éléments dans un groupe (donneurs d'accord : le nom et le pronom; receveurs d'accord : l'adjectif, le participe passé, le verbe et le déterminant)

- **Types, formes et sortes de phrases**
  - Reconnaître divers types de phrases et les utiliser de façon appropriée : phrases déclarative (pour informer) et exclamative (pour exprimer un sentiment ou une émotion)
  - Reconnaître diverses formes de phrases et les utiliser de façon appropriée : phrases positive et négative (*ne… pas*, *ne... plus*); phrases personnelle et impersonnelle
  - Différencier la phrase de base de la phrase transformée ou de la phrase à construction particulière (phrase à présentatif, phrase infinitive ou phrase non verbale), et utiliser la sorte de phrase appropriée au contexte

- **Groupes présents dans la phrase**
  - Reconnaître tous les groupes syntaxiques
  - Reconnaître quelques fonctions des groupes dans la phrase
    - Le complément direct
    - Le complément indirect
  - Reconnaître les éléments d'un groupe, comprendre leur rôle dans la phrase et appliquer les règles qui leur sont relatives
    - Le déterminant quantitatif (*n'importe quel*, *plusieurs*, *tout*, *chaque*, *quelques*, *aucun*)
    - Le nom : formation du féminin et du pluriel (la forme change complètement (*un frère/une sœur*; *un œil/des yeux*) ou ne change pas (*un malade/une malade*; *un nez/des nez*)
    - L'adjectif : formation du féminin et du pluriel (la forme change complètement (*vieux/ vieille*) ou ne change pas (*aimable*), adjectif comparatif (*bon*, *meilleur*, *mauvais*, *pire*, etc.), place de l'adjectif dans le groupe nominal, adjectif qualifiant ou adjectif classifiant
    - Le pronom personnel : formes conjointes compléments directs (*me*, *te*, *le*, *la*, *les*, *nous*, *vous*, *se*), place du pronom complément direct dans la phrase de base
    - Le pronom démonstratif : formes simples (*celui*, *celle*, *ceux*, *ce*, *cela*, *ceci*, *ça*)
    - Le pronom indéfini (*chacun*, *plusieurs*)
    - Le pronom relatif : formes simples (*qui*, *que*)

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- La préposition exprimant :
  - le temps (*depuis*, *pendant*, *jusque*, *après*, *avant*, *en*)
  - le lieu (*dans*, *chez*, *en*, *sous*, *sur*, *vers*, *devant*, *derrière*, *en face de*, *à côté de*, *au-dessous de*, *au-dessus de*, *loin de*, *près de*, *en avant de*)
  - l'appartenance (*de*, *à*)
  - l'attribution (*pour*, *à*)
  - la manière (*par*, *avec*, *en*)
- La conjonction exprimant :
  - le temps (*quand*, *lorsque*)
  - la comparaison (*comme*)
  - l'opposition (*mais*)
  - la cause (*parce que*, *car*)
- L'adverbe qui exprime :
  - le temps (*aujourd'hui*, *demain*, *jamais*, *longtemps*, *tard*, *tôt*, *souvent*, *toujours*, *quelquefois*, *déjà*, *parfois*)
  - le lieu (*ici*, *là*, *ailleurs*, *loin*, *dessus*, *dessous*, *à côté*, *en face*, *devant*, *derrière*, *à gauche*, *à droite*)
  - l'intensité (*aussi*, *peu*, *plus*, *tout*, *très*, *trop*, *tellement*, *assez*, *moins*)
  - un degré de comparaison (*plus*, *aussi*, *moins*)
- Le verbe, qui précise le temps de la phrase :
  - le présent (et le passé récent)
  - l'imparfait (description et habitude)
  - le passé composé
- Les auxiliaires de conjugaison (*être* et *avoir*)
- Les verbes pronominaux au présent
- Les verbes irréguliers nécessaires

- **Système des accords**
  - Reconnaître les accords, comprendre comment ils contribuent au sens de la phrase et les effectuer correctement
    - L'accord du participe passé employé sans auxiliaire (participe adjectif) ou employé avec l'auxiliaire *être*

- **Jonction des groupes et des phrases**
  - Observer la coordination, établie au moyen d'un coordonnant, et la juxtaposition de groupes ou de phrases, et utiliser les deux types de jonction
  - Observer la place et l'organisation de la subordonnée, évaluer son apport au sens de la phrase et du texte et utiliser la subordination
    - La subordonnée exprimant le temps
    - La subordonnée exprimant la cause
    - La subordonnée relative introduite par *qui* ou *que*

- **Ponctuation**
  - Observer les signes de ponctuation qui servent à délimiter des unités syntaxiques et à reconnaître le discours direct
    - Le deux-points
    - Les guillemets

LEXIQUE

- **Vocabulaire à exploiter dans le présent cours**
  - Le vocabulaire à exploiter dans ce cours est relativement vaste, puisqu'il dépend de l'événement, du fait ou de l'anecdote que l'adulte aura choisi de relater dans la production écrite : la naissance d'un enfant, un déménagement, l'arrivée au Québec, etc.

- **Orthographe**
  - Orthographier correctement les mots utilisés en consultant, au besoin, le dictionnaire
  - Connaître et appliquer les règles de la majuscule (noms propres de personnes, de pays et de peuples) et des accents (aigu, grave, circonflexe)
  - Connaître et appliquer les règles particulières du « c » (cédille sous le « c » devant les voyelles *a*, *o*, *u*)
  - Connaître et appliquer les règles particulières du « g » (graphie *g*, *gu* ou *ge*, selon la voyelle qui suit)

- **Relations sémantiques**
  - Repérer, dans les textes écrits, les homonymes (les homophones *à*/*as*/*a, on*/*ont*, *son*/*sont*, *ses*/*ces*/*c'est*, *ou*/*où*, *mais*/*mes*) et les utiliser correctement dans ses productions
  - Exploiter la synonymie et l'antonymie pour varier le vocabulaire et enrichir ses productions

- **Métalangage**
  - Connaître les termes servant à décrire et à analyser la langue
    - Phrase de base et ses constituants
    - Groupe nominal ou GN, groupe verbal ou GV, groupe adjectival ou GAdj, groupe prépositionnel ou GPrép et vocabulaire afférent (noyau)
    - Genre, nombre, accord
    - Pronom, déterminant, verbe, infinitif
    - Mot de base (radical), préfixe, suffixe, terminaison

- **Figures de style**
  - Reconnaître la comparaison et l'énumération, et utiliser ces figures de style dans ses productions

VARIÉTÉS DE LANGUE

- **Registres de langue**
  - Tenir compte du registre de langue standard, c'est-à-dire conforme aux normes de la grammaire et respectueux du code linguistique, dans l'utilisation du français dans ses productions

Repères culturels

Dans les situations d'apprentissage, l'exploitation de repères culturels amène l'adulte à découvrir la culture francophone et à mieux comprendre la réalité des gens dont la langue maternelle est le français. Le tableau ci-dessous présente, à titre d'exemples, quelques repères culturels. D'autres choix peuvent également être faits en fonction des situations d'apprentissage retenues.

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS
• **Dimension sociolinguistique** o Observer les voies de transmission de la culture utilisées par la société (ex. : entrevues avec des personnalités, documentaires, biographies) o Reconnaître le registre de langue (registre populaire, familier ou standard) employé selon le contexte et l'intention de communication (divertir, émouvoir, etc.) o Observer la distinction entre le code oral et le code écrit (ex. : *C'est pas cher, ça rapporte gros*, à l'oral, et *Ce n'est pas cher et ça rapporte beaucoup*, à l'écrit)
• **Dimension sociologique** o Connaître certaines personnalités marquantes de la société francophone (ex. : artistes, athlètes, leaders politiques) par la lecture de biographies, d'anecdotes, etc. o Prendre conscience des différentes valeurs véhiculées dans les textes lus ou entendus : valeurs familiales, valeurs sociales, valeurs culturelles, etc. o Se construire une perception nuancée de certaines coutumes dans la culture francophone (ex. : congés fériés, traditions culinaires, célébrations religieuses) o Comparer l'organisation familiale et le type de valeurs transmises par la famille dans diverses communautés (croyances, rôles, tâches, etc.)
• **Dimension esthétique** o Découvrir et explorer la littérature et la poésie en langue française (ex. : poèmes, chansons, mémoires)

Familles de situations d'apprentissage

Le cours *Raconter un événement* cible la famille de situations d'apprentissage *S'exprimer*.

FAMILLE DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITE			
Compétences disciplinaires	**Famille de situations d'apprentissage liée à**		
	L'INFORMATION	LA PENSÉE CRITIQUE	LA CRÉATION
INTERAGIR EN FRANÇAIS	S'informer	Inciter à agir	S'exprimer
	Informer	Réagir	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS	S'informer	Réagir	Découvrir des univers littéraires
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS	Informer	Inciter à agir	**S'exprimer**
		Réagir	Raconter une histoire

L'adulte a l'occasion d'exprimer, par écrit, toute une gamme d'émotions et de sentiments, par exemple, en relatant un fait marquant de sa vie, en mettant en valeur un événement qu'il a vécu ou en exposant une expérience qui l'a amusé ou bouleversé.

Ainsi, les situations d'apprentissage proposées permettent à l'adulte de mettre à profit ses connaissances de la langue et de la culture dans un milieu francophone, tout en tenant compte de la dimension affective inhérente à tout processus d'écriture.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Celui présenté ci-après offre des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

DOMAINE GÉNÉRAL DE FORMATION CIBLÉ	
▪ Santé et bien-être	▪ Médias
▪ Orientation et entrepreneuriat	▪ **Vivre-ensemble et citoyenneté**
▪ Environnement et consommation	

Le domaine général de formation le plus susceptible d'être exploité dans ce cours est *Vivre-ensemble et citoyenneté*, bien que les autres domaines généraux de formation puissent être sollicités dans l'élaboration de diverses situations d'apprentissage. Dans le cours *Raconter un événement*, l'adulte puise, dans ses expériences de vie (naissance d'un enfant, décès d'un membre

de sa famille ou d'un ami, déménagement, rencontres intéressantes, voyage, changement de métier, découverte d'une passion, etc.), des prétextes à écrire en français. Il partage avec ses pairs ses écrits, véritables véhicules de traditions, de croyances et de valeurs qui lui sont propres. Il accueille également les textes des autres et, par le fait même, adopte une attitude d'ouverture aux autres et de respect de la diversité.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte en action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la réalisation de la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Les exemples suivants s'inspirent du domaine général de formation *Vivre-ensemble et citoyenneté*. Ils permettent de poursuivre le développement de la compétence en production écrite.

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• Jacques Demers, commentateur sportif et ex-entraîneur de l'équipe de hockey *Le Canadien de Montréal*, raconte sa carrière dans un livre et y dévoile un secret bien gardé : son analphabétisme	• Tâches de lecture de textes pour enrichir le lexique, améliorer la syntaxe et éveiller l'intérêt o Lire des extraits de la biographie de Jacques Demers pour découvrir le personnage et observer divers aspects : – séquences textuelles (narrative, descriptive, explicative) – thèmes abordés (hockey, analphabétisme, etc.) – traitement des thèmes • Exercices pratiques pour intégrer des notions grammaticales (temps de verbes) o Faire des dictées lacunaires, à partir d'extraits de la biographie; exécuter divers types d'exercices (listes de verbes, phrases ou textes à compléter, etc.) permettant d'approfondir les connaissances sur le passé composé et l'imparfait • Tâches de lecture orale pour s'approprier le langage et pour apprécier les effets stylistiques créés par l'utilisation de certaines expressions et figures de style o Sélectionner des extraits éloquents de la biographie et les lire à haute voix

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• À l'occasion de la sortie de son livre au Québec, un jeune homme accorde des entrevues radiophoniques où il parle de ses trois années comme enfant soldat au Sierra Leone, en Afrique, et il explique les raisons qui l'ont poussé à écrire un récit sur sa vie	• Tâches d'écoute de textes oraux pour stimuler la créativité ○ Écouter une entrevue radiophonique accordée à un ex-enfant soldat et porter attention aux thèmes abordés (la guerre, l'exil, l'enfance, la peur, etc.) • Exercices ludiques d'écriture pour élargir des connaissances (vocabulaire, formes syntaxiques, notions culturelles) ○ Participer à des ateliers de jeux linguistiques et de création – création de phrases à partir d'un mot ou d'un thème – composition de paragraphes exploitant divers tons (humoristique, dramatique, etc.)
	• Tâches de production de courts textes pour s'exprimer ○ Choisir un thème, en s'inspirant de l'entrevue, et créer un poème de forme classique ou à la manière d'un « rap » ou d'un « slam », ou composer un texte retraçant un événement majeur de sa vie personnelle (naissance d'un enfant, mariage, voyage, déménagement, etc.)

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage propre à ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE	
Compétence disciplinaire prescrite	• Produire des textes variés en français (à l'écrit)
Famille de situations d'apprentissage prescrite	**Famille liée à** **la création** • S'exprimer
Domaine général de formation ciblé	• Vivre-ensemble et citoyenneté
Compétences transversales ciblées	• Mettre en œuvre sa pensée créatrice • Communiquer de façon appropriée

Attentes de fin de cours

Pour raconter un fait mémorable de sa vie (l'arrivée dans un nouveau pays, la naissance d'un enfant, la journée d'un mariage, un déménagement, une fête inoubliable, le début d'un nouvel emploi ou la perte d'un être cher), l'adulte écrit des textes comprenant un minimum de 150 mots. Il démontre sa compétence à exploiter les ressources de la langue française pour exprimer ses goûts, ses sentiments, ses émotions, ses perceptions ou ses opinions.

Pour produire son texte, l'adulte précise son intention de communication et tient compte de son destinataire. Il élabore un plan de sa production qui respecte la séquence narrative dominante et il intègre, au besoin, une ou plusieurs séquences secondaires (descriptives ou explicatives). Pendant la rédaction, il précise le lieu, le temps et l'événement dont il est question et il manifeste son affectivité en ayant recours à des modalisateurs tels que l'adjectif ou l'adverbe et en utilisant des phrases de types variés qui traduisent sa perception du sujet. Il choisit un ton en fonction des sentiments et des émotions qu'il veut faire naître chez son destinataire. De plus, l'adulte formule clairement ses idées dans un vocabulaire descriptif ou expressif simple et adapté au contexte. Il utilise un registre de langue standard et exploite le lexique pour donner une singularité à son texte. Il respecte les règles de la cohérence textuelle et assure les liens entre ses idées par des organisateurs et des marqueurs appropriés. Il intègre des figures de style dans son texte pour susciter l'intérêt du lecteur et pour mettre en relief les émotions et les valeurs à communiquer. Enfin, il respecte les règles apprises de l'orthographe d'usage et de l'orthographe grammaticale, de la syntaxe et de la ponctuation.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE
PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)
▪ Cohérence du texte ▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication

Progression des savoirs de la 3e secondaire

Le tableau ci-dessous présente la répartition et la progression des savoirs (notions et concepts) dans les six cours de la 3e secondaire du programme d'études *Français, langue seconde*.

Légende :

➲ : savoir en construction
◆r : savoir à maîtriser (reconnaissance) : peut être évalué en compréhension à partir de ce cours
◆ : savoir à maîtriser (reconnaissance et utilisation) : peut être évalué en compréhension et en production à partir de ce cours

Lorsqu'un savoir est accompagné du symbole ◆ pendant plusieurs cours, cela indique que son évaluation peut porter sur des éléments différents d'un cours à l'autre (son utilisation à l'oral ou à l'écrit, par exemple) ou que le niveau de maîtrise de ce savoir s'accroît d'un cours à l'autre au regard de la complexité de la situation d'apprentissage ou d'évaluation. Il faut donc se référer au tableau des savoirs présenté dans chacun des cours ainsi qu'à la rubrique *Attentes de fin de cours* pour connaître précisément ce qui est évalué.

Un savoir maîtrisé dans un cours est toujours susceptible d'être revu et évalué dans les cours subséquents.

COURS	3101	3102	3103	3104	3105	3106
COMMUNICATION LANGAGIÈRE						
Communication						
– Éléments de la communication	◆	◆	◆	◆	◆	◆
– Éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel	➲	◆	◆	◆	◆	◆
Énonciation et énoncé						
– Discours direct		➲			◆r	◆
GRAMMAIRE DU TEXTE						
Cohérence du texte[6]						
– Unité du sujet	◆	◆	◆	◆	◆	◆
– Pertinence	◆	◆	◆	◆	◆	◆
– Progression et organisation de l'information	◆	◆	◆	◆	◆	◆
– Reprise de l'information	◆	◆	◆	◆	◆	◆

6. Selon les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, les pronoms et les temps de verbes appris.

COURS	3101	3102	3103	3104	3105	3106
• utilisation de pronoms	◆	◆	◆	◆	◆	◆
• utilisation de déterminants				➲	◆r	◆
− Absence de contradiction et cohésion temporelle	◆	◆	◆	◆	◆	◆
− Relation avec la réalité						◆
Marques d'organisation textuelle						
− Éléments d'organisation						
• document ou texte courant						◆r
• message ou note				◆		
− Disposition graphique						
• paragraphes, titres, intertitres, etc.		◆r				◆
• strophes d'un poème, chapitre d'un récit, etc.						◆r
− Éléments visuels : illustrations, schémas, tableaux, etc.		◆r				
− Procédés typographiques : gras, soulignement, etc.		◆r				
Organisation textuelle						
− Séquence textuelle						
• séquence dialogale	◆					
• séquence descriptive		➲	◆			
• séquence explicative		➲	◆			
• séquence narrative						◆
− Organisateurs textuels	➲	◆r	◆	◆	◆	◆
− Marqueurs de relation	◆	◆	◆	◆	◆	◆
Éléments du langage médiatique						
− Codes et techniques : son, musique, volume, image, etc.		◆r				
− Conventions et codes relatifs au						
• texte publicitaire		◆r				
• texte journalistique		◆r				
− Montage graphique		◆r				
− Marques typographiques		◆r				

COURS	3101	3102	3103	3104	3105	3106
GRAMMAIRE DE LA PHRASE						
Outils d'analyse						
− Phrase de base et ses constituants		➲		➲	➲	➲
− Manipulations syntaxiques		➲		➲		➲
− Concepts de donneur et de receveur		➲		➲		➲
Types, formes et sortes de phrases						
− Types de phrases						
• phrase déclarative	◆					
• phrase exclamative	➲	◆r				◆
• phrase interrogative	➲	◆r	◆			
• phrase impérative		◆r		◆		
− Formes de phrases						
• phrase positive	◆					
• phrase négative	➲	◆r	◆			
• phrase personnelle	➲	➲	➲		◆	
• phrase impersonnelle	➲	➲	➲		◆	
− Sortes de phrases						
• de base/transformée/à construction particulière (distinction)		➲	➲	➲	➲	◆
• phrase à présentatif		➲	◆			
• phrase infinitive		➲		◆		
• phrase non verbale					◆r	◆
Groupes présents dans la phrase						
− Sortes de groupes						
• groupe nominal (GN)		◆r				
• groupe adjectival (GAdj)		◆r				
• groupe verbal (GV)		◆r				
• groupe adverbial (GAdv)				➲	◆r	
• groupe prépositionnel (GPrép)				➲	◆r	

COURS	3101	3102	3103	3104	3105	3106
− Fonctions des groupes dans la phrase						
• sujet		◆r				
• prédicat		◆r				
• complément direct du verbe					➲	◆r
• complément indirect du verbe						➲
• complément de phrase		➲		◆r		
• attribut du sujet				➲	◆r	
− Éléments d'un groupe						
• déterminant						
○ défini/indéfini	➲	◆r	◆			
○ quantitatif		➲		➲	➲	➲
○ numéral	◆					
○ démonstratif (forme simple)		➲	➲	◆		
○ possessif	➲	➲	◆			
○ exclamatif	➲	◆r		◆		
○ interrogatif	➲	◆r		◆		
• nom						
○ nom commun et nom propre		◆r		◆		
○ formation du féminin et du pluriel (règle générale)	➲	◆r	◆	◆		
○ formation du féminin et du pluriel : la forme change complètement (*un frère*/*une sœur*) ou ne change pas (*un nez*/*des nez*)					➲	◆
• adjectif						
○ adjectif qualifiant, adjectif classifiant					➲	➲
○ formation du féminin et du pluriel (règle générale)	➲	◆r	◆	◆		
○ formation du féminin et du pluriel : la forme change complètement (*vieux*/*vieille*) ou ne change pas (*aimable*)					➲	◆
○ place de l'adjectif dans le groupe nominal		➲	➲	➲	➲	◆
○ comparatif (*bon/meilleur*, *mauvais/pire*, etc.)		➲	➲	➲	➲	◆

COURS	3101	3102	3103	3104	3105	3106
• pronom						
○ personnel						
· formes conjointes sujets	◆					
· formes conjointes compléments directs		➲	➲	➲	➲	◆
· place du pronom complément direct dans la phrase de base		➲	➲	➲	➲	◆
○ démonstratif (formes simples)		➲			➲	◆
○ interrogatif (formes simples)	➲	➲			◆	
○ indéfini		➲		➲		➲
○ relatif (formes simples : *qui*, *que*)				➲		➲
○ notion d'antécédent		➲		◆		
• préposition		◆r		◆	◆	◆
• conjonction		◆r		◆	◆	◆
• adverbe		◆r		◆	◆	◆
○ adverbe interrogatif	➲	◆r	◆	◆		
○ invariabilité de l'adverbe		◆r		◆		
• verbe						
○ mode indicatif						
· présent	➲	◆r	◆			◆
· passé récent	➲	➲	➲		◆	
· imparfait		➲	➲		➲	◆
· passé composé	➲	➲	➲		➲	◆
· futur simple (et futur proche)		◆r		➲	➲	
○ impératif présent		◆r		◆		
○ infinitif présent		◆r		◆		
○ auxiliaires de conjugaison (*être* et *avoir*)		➲			➲	◆
○ auxiliaires de modalité (*devoir*, *falloir*, *pouvoir*, *vouloir*)				➲	➲	◆
○ verbes impersonnels	➲	◆				

COURS	3101	3102	3103	3104	3105	3106
○ verbes pronominaux au présent					➲	➲
○ verbes irréguliers courants	➲	➲	➲	➲	➲	➲
Système des accords						
− Accord du pronom de reprise avec son antécédent		➲	➲	◆		
− Accord du verbe avec son sujet	➲	◆r	◆	◆		
− Accord dans le groupe nominal	➲	◆r	◆	◆		
− Accord de l'adjectif attribut du sujet				➲	◆	
− Accord du participe passé						
• sans auxiliaire (participe adjectif)				➲		◆
• employé avec l'auxiliaire *être*				➲		◆
Jonction des groupes et des phrases						
− Coordination de groupes ou de phrases	➲	◆r	➲	➲	◆	◆
− Juxtaposition de groupes ou de phrases		➲		◆r	➲	◆
− Subordonnée exprimant le temps	➲	◆r	➲	➲	◆	◆
− Subordonnée exprimant la cause	➲	➲	➲	➲	◆	◆
− Subordonnée exprimant la condition (verbe principal à l'indicatif)		➲		➲	➲	
− Subordonnée relative introduite par *qui* ou *que*				➲		➲
Ponctuation						
− Point, point d'interrogation, point d'exclamation		◆r		◆		
− Virgule		➲		◆		
− Deux-points		➲		➲	➲	➲
− Guillemets		➲		➲	➲	◆
ÉLÉMENTS DE LA LANGUE ORALE						
− Éléments phonétiques (prononciation, syllabation, enchaînements consonantique et vocalique, liaison, élision, accentuation, rythme, intonation de base, intonation expressive, volume et débit)	◆		◆		◆	
− Éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux	◆	◆	◆		◆	
− Conventions de la communication	◆		◆		◆	

COURS	3101	3102	3103	3104	3105	3106
LEXIQUE						
– Vocabulaire à exploiter dans les cours	◆	◆	◆	◆	◆	◆
Formation des mots						
– Préfixes et suffixes dans la formation des mots dérivés		➲		➲	➲	
– Formation des mots par composition, abrègement		➲		➲	➲	
Origine et évolution des mots français						
– Québécismes		➲		➲	➲	
– Néologismes				➲	➲	
– Emprunt à d'autres langues		➲		➲		
Orthographe						
– Orthographe des mots utilisés (consultation du dictionnaire)				◆		◆
– Règles de la majuscule (personnes, pays, peuples)				➲		◆
– Règles des accents				➲		◆
– Règle particulière du « c » cédille				➲		➲
– Règle particulière du « g » (selon la voyelle qui suit)				➲		➲
Relations sémantiques						
– Familles de mots		➲		➲	➲	
– Synonymie et antonymie		➲	➲	➲		➲
– Homonymie et homophonie (*à/as/a*, *on/ont*, etc.)				➲		◆
– Mots génériques et mots spécifiques				➲	◆r	
– Congénères		➲		➲	➲	
Métalangage						
– Phrase de base et ses constituants		➲		◆		
– Groupe nominal, verbal ou adjectival, vocabulaire afférent (noyau)		◆				
– Groupe adverbial et groupe prépositionnel				◆		
– Genre, nombre, accord		◆				
– Pronom, déterminant, verbe, infinitif		◆				
– Mot de base (radical), préfixe, suffixe, terminaison		➲				◆

COURS	3101	3102	3103	3104	3105	3106
Phrase lexicale						
− Expressions idiomatiques et locutions figées		➲		➲	➲	
Figures de style						
− Énumération	➲	◆r	➲	◆		
− Comparaison		➲			➲	◆
VARIÉTÉS DE LANGUE						
Registres de langue						
− Registre de langue standard (utilisation)	◆		◆	◆	◆	◆
− Registres de langue (standard, familier, populaire : reconnaissance)		➲		➲	➲	
− Diversités d'usages linguistiques au Québec ou dans la francophonie		➲		➲	➲	

Présentation globale des cours de la 4e secondaire

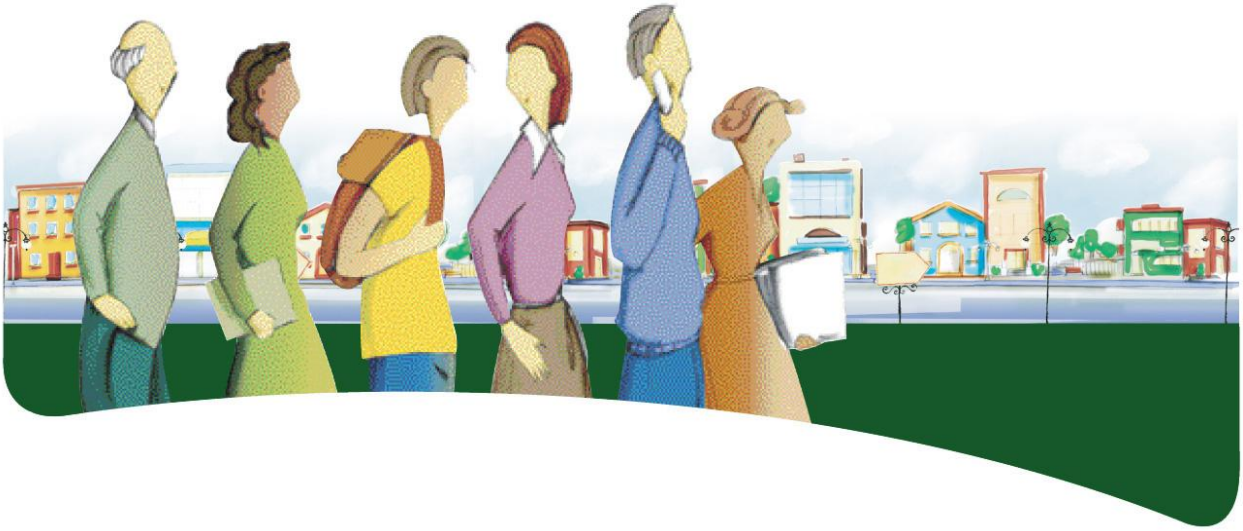
FRE-4101-1 (25 heures)	FRE-4102-1 (25 heures)	FRE-4103-1 (25 heures)	FRE-4104-1 (25 heures)
Consommer des biens et des services	Présenter un projet et en discuter	Lire et produire des lettres	Explorer l'histoire et la culture
Compétences disciplinaires			
▪ Interagir en français ▪ Comprendre des textes variés en français (à l'écrit)	▪ Interagir en français ▪ Produire des textes variés en français (à l'oral)	▪ Comprendre des textes variés en français (à l'écrit) ▪ Produire des textes variés en français (à l'écrit)	▪ Comprendre des textes variés en français (à l'oral) ▪ Produire des textes variés en français (à l'écrit)
Familles de situations d'apprentissage			
▪ S'informer ▪ Informer	▪ Informer ▪ S'informer ▪ S'exprimer	▪ S'informer ▪ Informer ▪ Inciter à agir ▪ S'exprimer	▪ S'informer ▪ Informer
Compétences transversales			
▪ Exploiter l'information ▪ Résoudre des problèmes ▪ Exercer son jugement critique	▪ Coopérer ▪ Se donner des méthodes de travail efficaces ▪ Exploiter les TIC	▪ Résoudre des problèmes ▪ Exercer son jugement critique ▪ Mettre en œuvre sa pensée créatrice	▪ Exploiter l'information ▪ Mettre en œuvre sa pensée créatrice ▪ Coopérer
Domaines généraux de formation			
▪ Environnement et consommation ▪ Orientation et entrepreneuriat	▪ Environnement et consommation ▪ Vivre-ensemble et citoyenneté	▪ Environnement et consommation ▪ Vivre-ensemble et citoyenneté	▪ Médias ▪ Vivre-ensemble et citoyenneté

Cours 1

FRE-4101-1

Consommer des biens et des services

Français, langue seconde



Durée : 25 heures

Présentation du cours

Le cours intitulé *Consommer des biens et des services* prépare l'adulte à interagir en français pour s'informer et faire part de ses besoins ou de ses désirs. Emprunter, acheter ou louer un bien de consommation, souscrire une assurance ou requérir les services de quelqu'un amène l'adulte à échanger de façon spontanée avec des gens de divers métiers. Il doit alors exprimer le plus clairement possible ses attentes et ses goûts tout en s'assurant de bien saisir les renseignements qu'on lui donne. Les interactions orales proposées durent au moins quatre minutes.

Pour mieux comprendre ses engagements et ses droits comme consommateur, l'adulte lit également des textes liés à diverses situations de vie : contrats, baux, formulaires, dépliants ou autres. Ces textes écrits comprennent environ 600 mots.

Les situations d'apprentissage proposées sont contextualisées et signifiantes pour l'adulte, car elles reflètent des besoins quotidiens. L'adulte a la possibilité non seulement d'approfondir ses connaissances du français dans un cadre plus formel, mais également de s'outiller en vue de pouvoir assumer, de façon plus éclairée, ses engagements dans la vie quotidienne.

Pendant ses apprentissages, l'adulte fait preuve d'une grande autonomie. Il établit lui-même ses étapes de travail et choisit les stratégies les plus judicieuses de façon à accomplir la tâche et à répondre aux consignes présentées par l'enseignante ou l'enseignant. Il fait également des choix en ce qui concerne le sujet à traiter, sa façon de l'aborder ainsi que les ressources à mobiliser.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de communiquer efficacement en français, c'est-à-dire d'exprimer clairement ses exigences et de s'informer dans le but de combler un besoin ou un désir. Il sera également capable de s'informer par une lecture adéquate de textes liés à la consommation de biens et de services.

Compétences disciplinaires

Le cours *Consommer des biens et des services* favorise le développement des compétences disciplinaires *Interagir en français* et *Comprendre des textes variés en français* (à l'écrit). Il permet à l'adulte de recourir au processus (Planification, Réalisation et Retour réflexif) des compétences ciblées et d'activer les stratégies nécessaires au traitement de situations d'apprentissage variées.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
• **Interagir en français**	• **Comprendre des textes variés en français (à l'écrit)**	• Produire des textes variés en français

Dans une société de consommation où l'on crée des besoins et où l'on incite à consommer, les adultes sont constamment invités à acheter ou à louer des biens ou des services. De plus, pour attirer les acheteurs potentiels, les commerçants offrent des plans de financement très alléchants. Avant de s'engager dans des situations qui, parfois, peuvent devenir périlleuses, il est important d'en mesurer les enjeux et les implications.

Des situations d'apprentissage servant à simuler des conversations entre un client et un commerçant, un vendeur ou un autre intervenant aident l'adulte à développer la compétence *Interagir en français*. Elles l'incitent, en effet, à employer des stratégies efficaces et à accroître ses aptitudes à communiquer en français pour exprimer avec plus de précision ses besoins et ses goûts et pour aller chercher l'information pertinente.

Par ailleurs, la lecture de divers textes liés à l'achat ou à la location de biens ou de services permet à l'adulte de développer ses habiletés en compréhension et d'acquérir des outils précieux pour agir en consommateur averti (*Comprendre des textes variés en français*, à l'écrit).

Processus et stratégies

L'adulte atteste de sa compétence à *Interagir en français* et à *Comprendre des textes variés en français* par un emploi judicieux des stratégies, des notions, des concepts et des ressources utiles.

En situation d'interaction, il est capable notamment :

- **de planifier l'interaction :**
  - en s'assurant de comprendre la tâche et ses objectifs de même que les conditions nécessaires à son accomplissement
  - en se donnant une intention de communication et en déterminant le destinataire
  - en anticipant sur les réactions possibles ou sur les questions de l'interlocuteur
  - en préparant les questions à poser
- **de réaliser la tâche d'interaction :**
  - en se situant par rapport au destinataire
  - en formulant clairement ses idées et en émettant ses opinions
  - en s'exprimant de façon claire et cohérente
  - en employant un vocabulaire précis et varié
  - en prononçant clairement

- en adaptant le registre de langue à la situation de communication
- en repérant les éléments d'information essentiels et les éléments complémentaires pour saisir le sens du message
- en intervenant au moment opportun
- en respectant les conventions de la communication orale
- en demandant à son interlocuteur de répéter, de reformuler, de préciser ou de confirmer ses propos
- en reformulant ou en précisant les propos de son interlocuteur
- en se souciant des éléments phonétiques et paraverbaux
- en utilisant le langage verbal et non verbal pour inciter l'interlocuteur à poursuivre, pour demander la parole, pour exprimer son incompréhension, etc.
- en réinvestissant, dans ses interactions, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe

- **de faire un retour réflexif :**
  - en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu, et en déterminant les moyens mis en œuvre pour surmonter les difficultés éprouvées
  - en évaluant son degré d'autonomie tout au long du processus d'interaction
  - en prenant conscience de son évolution en tant que communicateur

En situation de lecture, il est capable notamment :

- **de planifier la lecture :**
  - en s'assurant de comprendre la tâche et ses objectifs de même que les conditions nécessaires à son accomplissement
  - en déterminant le genre de texte
  - en anticipant sur le contenu du texte
  - en déterminant les questionnements et les problèmes pour lesquels de l'information ou des réponses doivent être trouvées

- **de réaliser la tâche de lecture :**
  - en vérifiant l'authenticité de la source et la crédibilité à y accorder
  - en précisant le sujet du texte et en repérant les éléments d'information essentiels et les éléments complémentaires
  - en sélectionnant l'information qui permet de répondre à ses questions ou à ses besoins

  - en mettant en relation les éléments d'information essentiels et les éléments complémentaires tirés du texte
  - en exploitant les marques d'organisation textuelle pour accroître sa compréhension du texte
  - en exploitant les organisateurs textuels et les marqueurs de relation pour accroître sa compréhension du texte
  - en exploitant ses connaissances linguistiques et culturelles pour traiter l'information
  - en se référant à certains passages du texte pour appuyer ses réponses et alimenter ses réflexions

- **de faire un retour réflexif :**
  - en évaluant la justesse de sa compréhension des textes et en la comparant avec celle de ses lectures précédentes
  - en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en évaluant son degré d'autonomie tout au long du processus de compréhension de textes écrits
  - en prenant conscience de son évolution en tant que lecteur

Pour s'assurer de sélectionner les stratégies pertinentes et, ainsi, répondre adéquatement aux exigences de la tâche demandée, l'adulte consulte les tableaux des compétences disciplinaires *Interagir en français* et *Comprendre des textes variés en français*.

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent de façon simultanée. Les compétences transversales présentées ci-après s'avèrent les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
■ **Exploiter l'information**	■ Communiquer de façon appropriée	■ Actualiser son potentiel	■ Se donner des méthodes de travail efficaces
■ **Résoudre des problèmes**		■ Coopérer	■ Exploiter les technologies de l'information et de la communication

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
■ **Exercer son jugement critique**			
■ Mettre en œuvre sa pensée créatrice			

Les situations d'apprentissage élaborées dans ce cours placent l'adulte devant des problèmes auxquels il tente d'apporter des solutions. Pour *résoudre ces problèmes*, l'adulte évalue les enjeux liés à la situation, se reporte à des situations similaires vécues antérieurement, puis examine des pistes de solutions et en envisage les exigences et les conséquences pour, finalement, choisir la solution qui lui semble la plus appropriée. Par ailleurs, l'adulte a à résoudre des problèmes dans l'exécution de ses tâches. Par exemple, lorsqu'il est confronté à un nouveau mot de vocabulaire, il détermine les ressources appropriées dans lesquelles il puise l'information pour en trouver le sens et ainsi mieux comprendre le texte.

Pour être en mesure de prendre des décisions éclairées au moment de s'engager, l'adulte s'emploie à repérer, dans le document qu'on lui propose de signer, l'information essentielle et les éléments complémentaires en exploitant les marques de l'organisation textuelle et ses connaissances linguistiques. Lorsqu'il a compris le document, il est mieux outillé pour confronter les individus qui l'incitent à s'engager en posant les questions pertinentes et pour juger de la valeur de l'information reçue. Ces aptitudes acquises dans la réalisation de diverses tâches lui permettent dans des situations de vie réelle d'agir avec discernement et de devenir un consommateur averti (*Exploiter l'information*).

Enfin, pour s'assurer de faire des choix judicieux, l'adulte *exerce son jugement critique*. Il apprécie les enjeux, considère les faits, en vérifie l'exactitude et les met en perspective. C'est en se construisant une opinion sur ce qui lui est proposé que l'adulte prend une décision rationnelle.

Contenu disciplinaire

Cette partie du document présente la liste des notions et des concepts prescrits ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Consommer des biens et des services.*

Savoirs

Il importe de noter que la construction des notions et des concepts est progressive et qu'elle se poursuit tout au long de l'apprentissage scolaire de l'adulte. Par conséquent, les notions et les concepts vus précédemment peuvent être abordés de nouveau dans ce cours.

La plupart des savoirs présentés plus bas sont précisés ou définis dans le chapitre 4 : *Vue d'ensemble du contenu disciplinaire*.

Les organisateurs textuels et les marqueurs de relation ainsi que les pronoms, les prépositions, les conjonctions et les adverbes présentés en italique dans le tableau sont des exemples qui ont été sélectionnés en tenant compte de la progression des savoirs de la 3e à la 5e secondaire.

Par ailleurs, les énoncés soulignés correspondent à des notions ou à des compétences qui sont abordées pour la première fois. Les savoirs qui doivent être maîtrisés à la fin de ce cours sont, quant à eux, précisés dans le tableau *Progression des savoirs de la 4e secondaire*.

COMMUNICATION LANGAGIÈRE
• **Communication** o Reconnaître les divers éléments de la communication et en tenir compte dans la transmission du message o Reconnaître les divers éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel, et en tenir compte dans la transmission du message

GRAMMAIRE DU TEXTE
• **Cohérence du texte** o Reconnaître et appliquer les règles qui assurent la cohérence du texte (selon les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, les pronoms et les temps de verbes appris) - Unité du sujet - Pertinence des énoncés - Progression et organisation de l'information - Reprise de l'information : utilisation de pronoms, de déterminants et de synonymes - Absence de contradiction dans les propos
• **Marques d'organisation textuelle** o Reconnaître les marques d'organisation textuelle qui structurent le texte et en facilitent la compréhension - Disposition graphique : titres, intertitres, paragraphes, ajout d'encadrés ou de notes de bas de page - Procédés typographiques : italique, gras, soulignement
• **Organisation textuelle** o Reconnaître et utiliser les éléments qui contribuent à la structure du texte et à la compréhension du message - **Séquences textuelles :** ▪ la séquence descriptive ▪ la séquence explicative ▪ la séquence dialogale - **Organisateurs textuels** : reconnaître le lien que certains mots, groupes de mots ou phrases établissent entre les différentes parties d'un texte pour assurer la progression des

idées et utiliser les organisateurs textuels de façon appropriée pour marquer :
- la succession des idées : *de plus*, *d'abord*, *ensuite*
- l'explication : *ainsi, en effet*
- l'argumentation : *au contraire, cependant*

- **Marqueurs de relation** : reconnaître le lien que certains mots ou locutions établissent dans les phrases ou entre les phrases et utiliser ces mots ou locutions de façon appropriée pour marquer :
  - l'addition : *de plus*, *aussi*
  - l'alternative : *ou… ou*
  - l'opposition : *au contraire, cependant*
  - la condition : *si*

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Outils d'analyse**
  - Reconnaître la phrase de base et l'utiliser comme outil d'analyse pour comprendre des phrases transformées

- **Types, formes et sortes de phrases**
  - Reconnaître divers types de phrases et les utiliser de façon appropriée
  - Reconnaître diverses formes de phrases et les utiliser de façon appropriée : phrases positive et négative (*ne… jamais*, *ne… rien*, *ne… personne*)

- **Groupes présents dans la phrase**
  - Reconnaître les sortes de groupes : nominal, adjectival, verbal, adverbial et prépositionnel
  - Reconnaître la fonction des groupes dans la phrase
    - Le sujet
    - Le prédicat
    - Le complément de phrase
    - Le complément direct du verbe
    - Le complément indirect du verbe
    - L'attribut du sujet
    - Le complément du nom
  - Reconnaître les éléments d'un groupe, comprendre leur rôle dans la phrase et appliquer les règles qui leur sont relatives
    - Le nom : règles particulière dans la formation du féminin (-x devient –se)
    - L'adjectif : adjectif qualifiant et adjectif classifiant, règles particulières dans la formation du féminin (–x devient –se)
    - Le pronom personnel : formes conjointes compléments indirects (*lui*, *leur*, *en*, *y*, *moi*, *toi*), place du pronom dans la phrase
    - Le pronom relatif : formes simples (*qui*, *que*)
    - La préposition exprimant :
      - l'exclusion (*excepté*)
      - le but (*afin de*)
    - La conjonction exprimant :
      - la cause (*comme*, *vu que*)
      - la conséquence (*alors*)
      - la condition (*si*)

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- La conjonction qui introduit une subordonnée complétive (*que*, *qu'*)
- Les modes et les temps de verbes :
  - indicatif, conditionnel présent
  - subjonctif présent (dans des subordonnées complétives, après des verbes exprimant la nécessité ou la volonté)
  - participe présent (rôle sémantique et invariabilité)
- Les verbes irréguliers courants

- **Système des accords**
  - Reconnaître les accords, comprendre comment ils contribuent au sens de la phrase et les effectuer correctement
    - L'accord du pronom de reprise avec son antécédent
    - L'accord du verbe avec son sujet (le sujet est formé de GN juxtaposés ou coordonnés)
    - Les accords dans le groupe nominal selon les règles apprises de la formation du féminin et du pluriel des noms et des adjectifs

- **Jonction des groupes et des phrases**
  - Reconnaître la coordination, établie au moyen d'un coordonnant, et la juxtaposition de groupes ou de phrases et utiliser les deux types de jonction
  - Reconnaître la subordonnée ainsi que son apport au sens de la phrase et utiliser la subordination
    - La subordonnée complétive complément direct ou complément indirect
    - La subordonnée exprimant la condition, avec le verbe principal à l'indicatif futur simple
    - La subordonnée exprimant la condition, avec le verbe principal au conditionnel
    - La subordonnée relative introduite par les pronoms relatifs *qui*, *que*

- **Ponctuation**
  - Observer les signes de ponctuation qui servent à délimiter des unités syntaxiques et à distinguer des unités de sens
    - La virgule (pour isoler un complément de phrase)
    - Les parenthèses (pour insérer une précision)

ÉLÉMENTS DE LA LANGUE ORALE

- **Éléments phonétiques**
  - Porter, en situation d'interaction, une attention particulière aux éléments de la phonétique

- **Éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux**
  - Porter, en situation d'interaction, une attention particulière aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux servant à interpréter le propos ou à capter l'attention de l'auditeur et à maintenir son intérêt

- **Conventions de la communication**
  - Tenir compte des conventions de la communication orale

LEXIQUE

- **Vocabulaire à exploiter dans le présent cours**
  - Les mots servant à décrire un bien, un service ou une garantie
  - La terminologie couramment utilisée dans divers contrats (ex. : *s'engager*, *payer*, *responsabilité*)
  - Certaines expressions utiles pour renouveler ou résilier un bail, négocier les conditions relatives à un emprunt ou à un achat ou conclure un contrat ou toute autre entente de biens ou de services
- **Formation des mots**
  - Reconnaître les préfixes et les suffixes dans la formation des mots dérivés, pour mieux en comprendre le sens
  - Observer la formation des mots par composition ou abrègement (la troncation, les sigles et l'abréviation)
- **Relations sémantiques**
  - Reconnaître les familles de mots en recourant à ses repères linguistiques ainsi qu'au dictionnaire
  - Exploiter la synonymie et l'antonymie pour enrichir son vocabulaire
  - Reconnaître les congénères
- **Métalangage**
  - Connaître les termes servant à décrire et à analyser la langue en fonction des notions et des concepts vus, et des règles apprises

VARIÉTÉS DE LANGUE

- **Registres de langue**
  - Tenir compte du registre de langue standard, c'est-à-dire conforme aux notions de la grammaire et respectueux du code linguistique, dans l'utilisation du français dans ses interactions

Repères culturels

Dans les situations d'apprentissage, l'exploitation de repères culturels amène l'adulte à découvrir la culture francophone et à mieux comprendre la réalité des gens dont la langue maternelle est le français. Le tableau ci-dessous présente, à titre d'exemples, quelques repères culturels. D'autres choix peuvent également être faits en fonction des différentes situations d'apprentissage retenues.

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS
• **Dimension sociolinguistique** o Respecter les conventions de communication sociales et paralinguistiques (ex. : exprimer poliment son désaccord, adopter ou interpréter des signes non verbaux et paraverbaux, respecter les tours de parole, faire preuve de savoir-vivre) o Reconnaître le registre de langue employé dans différents contextes et s'assurer d'utiliser le registre approprié aux différentes situations quotidiennes o Faire la distinction entre le code oral et le code écrit (ex. : poser une question au moyen de l'intonation montante, reconnaître quelques formes abrégées (ex. : *j'peux*) utilisées dans la langue parlée et exercer un esprit critique quant à leur effet sur la transmission du message
• **Dimension sociologique** o Se construire une perception nuancée des relations interpersonnelles, des traits de caractère typiques d'une culture et des comportements en société dans différents contextes ou milieux

Familles de situations d'apprentissage

Le cours cible les familles de situations d'apprentissage *S'informer* et *Informer*.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES

Compétences disciplinaires	Familles de situations liées à		
	L'INFORMATION	L'INCITATION ET LA PENSÉE CRITIQUE	LA CRÉATION
INTERAGIR EN FRANÇAIS	**S'informer**	Inciter à agir	S'exprimer
	Informer	Réagir	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)	**S'informer**	Réagir	Découvrir des univers littéraires
PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS	Informer	Inciter à agir	S'exprimer
		Réagir	Raconter une histoire

Lorsqu'un adulte envisage de s'engager dans un achat ou une location, il paraît judicieux qu'il s'interroge d'abord sur ce qui le motive à dépenser. Est-ce qu'il s'agit de combler un besoin essentiel ou de satisfaire un désir? Est-ce que le montant en cause est justifié ou raisonnable compte tenu de sa situation financière? Lorsqu'il a répondu à ces questions, l'adulte est en mesure d'informer plus clairement et plus précisément de ses besoins réels les individus avec lesquels il fait affaire.

Il a également à *S'informer* des modalités d'un achat ou d'une location en posant les questions pertinentes. Cette quête d'information peut se faire au cours d'un entretien en personne ou au téléphone ou encore par la lecture de différents textes tels que des contrats de location ou d'achat, des baux ou des formulaires.

Lorsqu'il a en main tous les renseignements, l'adulte est en mesure de prendre une décision éclairée et d'informer les autres personnes de son choix de s'engager ou non dans l'achat ou la location d'un bien ou d'un service. L'ensemble des tâches à réaliser dans le cours permet à l'adulte de poursuivre ses apprentissages de la langue dans un contexte réel de vie.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ceux présentés ci-après offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ Santé et bien-être	▪ Médias
▪ **Orientation et entrepreneuriat**	▪ Vivre-ensemble et citoyenneté
▪ **Environnement et consommation**	

Le cours *Consommer des biens et des services* permet d'explorer l'univers de la consommation, puisque l'adulte est placé dans des situations où il a à simuler les actes qui mènent à l'achat ou à la location d'un bien ou d'un service. Il fait la distinction entre ses désirs et ses besoins et veille à faire des choix éclairés qui lui permettent de maintenir un équilibre budgétaire (*Environnement et consommation*).

Les diverses situations d'apprentissage peuvent même dépasser le côté pratique et utilitaire pour conscientiser l'adulte aux aspects sociaux, économiques et éthiques de la consommation. L'adulte peut, par exemple, s'informer de la provenance des produits qu'il envisage d'acheter et rechercher les produits fabriqués au Québec. Ainsi, il peut reconnaître l'incidence des achats locaux sur l'économie d'ici.

Par ailleurs, l'adulte qui poursuit sa formation s'interroge souvent sur son avenir. Dans une telle perspective, il s'informe auprès de gens qualifiés sur les cours disponibles et les centres de formation qui lui sont accessibles. Il consulte des brochures et des dépliants pour vérifier les perspectives qu'offrent les emplois qui l'intéressent et les conditions de travail de différents secteurs d'emploi. Avant de signer tout document d'engagement en vue de poursuivre ses études ou une formation plus spécialisée, l'adulte examine les renseignements (droits de scolarité, règles du centre, possibilité d'abandon, etc.) (*Orientation et entrepreneuriat*).

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte en action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la réalisation de la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Les exemples suivants s'inspirent du domaine général de formation *Environnement et consommation*. Ils permettent de poursuivre le développement des compétences en interaction et en compréhension.

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• À l'approche de la période annuelle des déménagements, un cahier spécial regroupant une série d'articles sur les stratégies de recherche d'un logement a été publié dans le journal local de la région	• Tâches de lecture et d'interaction en relation avec la recherche d'un logement et les conditions de location o Lire des rubriques d'offres de logement à louer et répondre à des questions de compréhension o Discuter de ses expériences passées en matière de location de logement o Faire une liste des questions à poser lors de la visite d'un logement : – exercices grammaticaux sur la formulation des questions – révision des déterminants, des pronoms et des adverbes interrogatifs o Simuler un entretien téléphonique pour s'informer sur un logement et fixer un rendez-vous en vue de visiter les lieux o Lire un bail, repérer les différentes conditions de location (repérer les éléments d'information essentiels et complémentaires) et observer l'utilisation du conditionnel présent pour décrire les options et les conditions : – exercices grammaticaux portant sur l'utilisation du conditionnel présent à l'oral et à l'écrit o Simuler une conversation entre un locataire et un locateur portant sur les conditions du bail : – exercices grammaticaux sur la subordonnée exprimant la condition, avec le verbe principal au conditionnel

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• Venue d'un conférencier pour informer des effets de la surconsommation sur l'environnement	• Tâches d'interaction et de lecture pour acquérir du nouveau vocabulaire en relation avec la consommation et l'environnement et pour revoir des notions grammaticales o Discuter pour activer ses connaissances et nommer certains comportements de consommateurs qui nuisent à l'environnement o Lire des textes dans le but de se familiariser avec la terminologie liée à la consommation et à l'environnement (ex. : brochures ou site d'Environnement Canada) o Préparer des questions s'adressant au conférencier : – capsules grammaticales sur les différentes façons de poser des questions et exercices d'application o Écouter le conférencier invité et participer à une période de questions

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage propre à ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE	
Compétences disciplinaires prescrites	• Interagir en français • Comprendre des textes variés en français (à l'écrit)
Familles de situations d'apprentissage prescrites	**Familles liées à** **l'information**
	• S'informer • Informer
Domaines généraux de formation ciblés	• Orientation et entrepreneuriat • Environnement et consommation
Compétences transversales ciblées	• Exploiter l'information • Résoudre des problèmes • Exercer son jugement critique

Attentes de fin de cours

Dans des situations où il souhaite orienter un choix de consommation, l'adulte consulte des documents écrits (formulaires d'inscription, contrats de location ou d'achat, baux de logement, contrats de prêt, garanties) d'environ 600 mots. Il participe aussi à des interactions spontanées pour demander des précisions et pour exprimer ses exigences, ses besoins ou ses désirs. Ces interactions orales sont d'une durée minimale de quatre minutes.

En situation de lecture, l'adulte considère le contexte : il vérifie la source de l'information et la crédibilité à y accorder. Il cerne le sujet du texte, dégage les éléments d'information essentiels et les éléments complémentaires. Il s'appuie sur les marques d'organisation du texte et sur le sens des organisateurs textuels et des marqueurs de relation pour faire le lien entre ces éléments. Afin de se construire une opinion, il sélectionne l'information qui permet de répondre à ses questions ou à ses besoins. Il s'appuie sur le contexte, sur ses repères culturels et sur ses connaissances du lexique (le sens des préfixes et des suffixes, par exemple) pour comprendre le sens des mots et des expressions, notamment ceux qui sont liés à la consommation. Il reconnaît, s'il y a lieu, à quelle réalité correspondent certains sigles ou acronymes utilisés dans les textes. Enfin, il témoigne de sa compréhension en lecture en se référant à certains passages du texte pour appuyer ses réponses.

En vue de préparer son interaction, l'adulte précise son intention de communication, prépare ses questions et prévoit les réactions possibles de son interlocuteur. Pendant l'interaction, l'adulte formule ses idées et ses opinions de façon claire et cohérente. Il emploie un vocabulaire précis, varié et adapté à la situation de communication. Il participe activement au dialogue et intervient au moment opportun. L'adulte recourt également à une variété de stratégies (demander de répéter ou de préciser quelque chose, poser des questions, etc.) pour s'assurer de bien saisir l'essentiel du message de son interlocuteur et pour y réagir adéquatement. Enfin, il réinvestit certains éléments syntaxiques et lexicaux appris et il porte une attention particulière aux éléments de la phonétique ainsi qu'aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

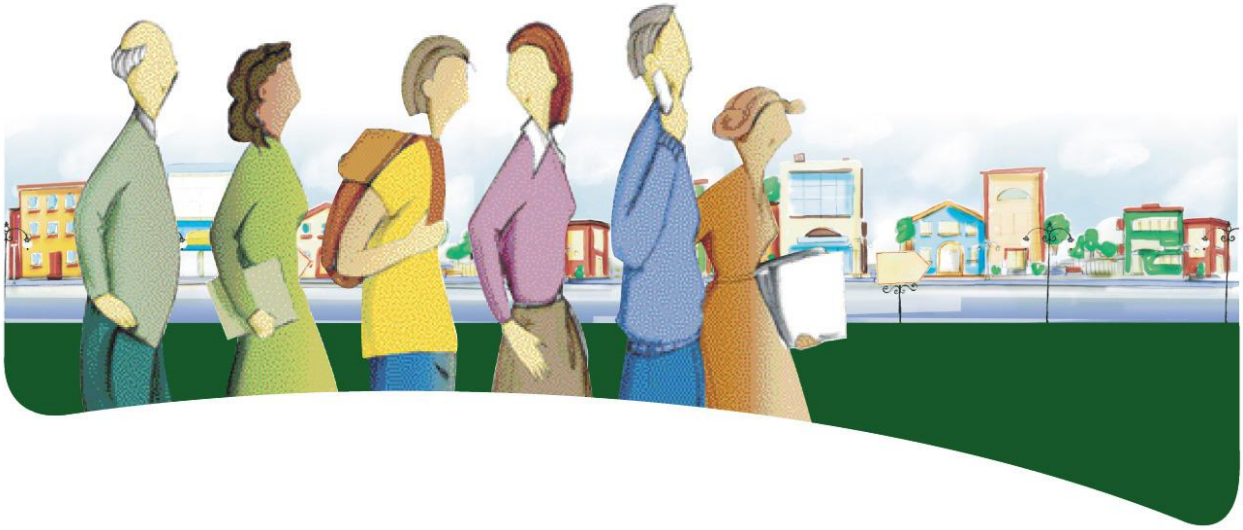
CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
INTERAGIR EN FRANÇAIS	***COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)***
▪ Efficacité de la communication d'idées liées aux propos de l'interlocuteur ▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication	▪ Démonstration de la compréhension du texte

Cours 2

FRE-4102-1

Présenter un projet et en discuter

Français, langue seconde



Durée : 25 heures

Présentation du cours

Tout au long de sa vie, l'adulte est invité à participer à divers genres d'activités ou d'événements qui ont lieu dans le cadre de ses fonctions professionnelles ou qui font partie du domaine privé. Il peut se trouver dans des circonstances où il doit planifier lui-même un événement. Dans ce contexte, le cours intitulé *Présenter un projet et en discuter* lui permet d'acquérir les connaissances de la langue nécessaires à la planification, à l'organisation et à la présentation d'un projet dans un environnement francophone.

Les situations d'apprentissage qui sont proposées à l'adulte doivent être contextualisées et signifiantes pour lui. Elles reflètent ses champs d'intérêt ou ses besoins réels et lui fournissent l'occasion de développer des aptitudes à communiquer oralement en français dans son quotidien. Par exemple, il se peut que l'adulte veuille planifier un voyage, une fête familiale ou communautaire, un salon de l'emploi, une journée multiculturelle, une sortie de groupe, un mariage ou une collecte de fonds. L'adulte présente le travail de planification et d'organisation du projet qu'il a choisi devant ses pairs et devant son enseignante ou son enseignant. Il rassemble ses idées sur des fiches mnémotechniques qui lui servent d'aide-mémoire durant son exposé. Sa prise de parole dure environ quatre minutes.

Les activités d'apprentissage offrent aussi à l'adulte l'occasion d'échanger avec ses pairs en participant à une table ronde au cours de laquelle tout le monde a l'occasion de décrire ou d'expliquer un événement ou un projet réalisé et d'exprimer ses réactions sur le sujet. Il peut s'agir d'un projet que l'adulte a organisé ou de tout autre événement. Ses interventions durent environ quatre minutes.

Pendant ses apprentissages, l'adulte fait preuve d'une grande autonomie. Il établit lui-même ses étapes de travail et choisit les stratégies les plus judicieuses de façon à accomplir la tâche et à répondre aux consignes présentées par l'enseignante ou l'enseignant. Il fait également des choix en ce qui concerne le sujet à traiter, sa façon de l'aborder ainsi que les ressources à mobiliser.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de présenter oralement, à un auditoire cible, le projet qu'il a choisi de planifier. Il explique les grandes étapes de son organisation et en présente les particularités, et il apporte certaines précisions pour bien en saisir la teneur. Il saura aussi s'exprimer sur un projet auquel il a participé en échangeant de façon spontanée avec ses pairs.

Compétences disciplinaires

Le cours *Présenter un projet et en discuter* favorise le développement des compétences disciplinaires *Interagir en français* et *Produire des textes variés en français* (à l'oral). Il permet à l'adulte de recourir au processus (Planification, Réalisation et Retour réflexif) des compétences ciblées et d'activer les stratégies nécessaires au traitement de situations d'apprentissage variées.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
• **Interagir en français**	• Comprendre des textes variés en français	• **Produire des textes variés en français (à l'oral)**

Bien que ce cours ne retienne pas la compétence *Comprendre des textes variés en français*, certaines tâches de lecture favorisent le travail de planification et de documentation. L'adulte peut se référer, s'il y a lieu, au tableau de la compétence présenté au chapitre 3 du programme d'études.

Prendre la parole pour énoncer clairement un message dans une langue seconde nécessite une bonne préparation. C'est pourquoi les stratégies qui permettent à l'adulte de planifier la tâche et de s'assurer de la pertinence du contenu sont essentielles à la réalisation d'un exposé de qualité.

Ainsi, au fur et à mesure que l'adulte progresse dans l'élaboration de son projet, il note les étapes à franchir de même que l'information pertinente. Il regroupe et ordonne ses idées de façon logique, et il voit à ce que tous les éléments nécessaires soient présents. Puis, aidé de ses notes, l'adulte prépare une production orale dont le but est d'exposer le projet choisi à son enseignante ou son enseignant et à ses pairs, le cas échéant, en veillant à bien le décrire sous chacune de ses facettes. (*Produire des textes variés en français*, à l'oral).

Que ce soit pour planifier ou pour organiser son projet ou encore pour échanger avec d'autres personnes en participant à une table ronde, l'adulte soigne ses interventions. Il tient compte du destinataire à qui il s'adresse, note les renseignements qu'il veut partager et prévoit les besoins d'information de ses interlocuteurs. Pour plus d'efficacité, il s'assure de connaître et d'utiliser à bon escient le vocabulaire lié aux divers sujets traités. Il recourt aussi aux stratégies qui assurent le bon déroulement des échanges : respect du tour de parole, emploi de divers types d'intervention et utilisation adéquate des éléments phonétiques, des éléments paraverbaux et des éléments non verbaux.

Processus et stratégies

L'adulte atteste de sa compétence à *Produire des textes variés en français* (à l'oral) et à *Interagir en français* par un emploi judicieux des stratégies, des notions, des concepts et des ressources utiles.

En situation de prise de parole, il est capable notamment :

- **de planifier la production orale :**
  - en déterminant et en rassemblant les ressources humaines, matérielles ou technologiques nécessaires à la réalisation de la tâche
  - en sélectionnant l'information qui permet de répondre à ses besoins et à son intention de communication

- **de réaliser la tâche de production orale :**
  - en regroupant et en ordonnant les idées essentielles à communiquer en fonction de la tâche
  - en déterminant les grandes divisions de sa production et en élaborant un plan
  - en formulant clairement ses idées et en émettant ses opinions
  - en appliquant les règles qui assurent la cohérence du texte
  - en employant un vocabulaire précis et varié
  - en réinvestissant, dans sa production, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe
  - en préparant des fiches mnémotechniques
  - en prononçant clairement
  - en se souciant des éléments phonétiques, verbaux, paraverbaux et non verbaux
  - en adaptant le registre de langue à la situation de communication
  - en utilisant des supports matériels, visuels ou audiovisuels pour appuyer sa présentation, s'il y a lieu

- **de faire un retour réflexif :**
  - en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu, et en déterminant les moyens mis en œuvre pour surmonter les difficultés éprouvées
  - en évaluant son degré d'autonomie tout au long du processus de production orale
  - en prenant conscience de son évolution en tant que communicateur

En situation d'interaction, il est capable notamment :

- **de planifier l'interaction :**
  - en s'assurant de comprendre la tâche et ses objectifs de même que les conditions nécessaires à son accomplissement
  - en se donnant une intention de communication et en déterminant le destinataire
  - en anticipant sur les réactions possibles ou sur les questions de l'interlocuteur

  - en préparant les questions à poser

- **de réaliser la tâche d'interaction :**
  - en se situant par rapport au destinataire
  - en formulant clairement ses idées et en émettant ses opinions
  - en s'exprimant de façon claire et cohérente
  - en employant un vocabulaire précis et varié
  - en prononçant clairement
  - en adaptant le registre de langue à la situation de communication
  - en repérant les éléments d'information essentiels pour saisir le sens du message
  - en intervenant au moment opportun
  - en respectant les conventions de la communication orale
  - en demandant à son interlocuteur de répéter, de reformuler, de préciser ou de confirmer ses propos
  - en reformulant ou en précisant les propos de son interlocuteur
  - en se souciant des éléments phonétiques et paraverbaux
  - en utilisant le langage verbal et non verbal pour inciter l'interlocuteur à poursuivre, pour demander la parole, pour exprimer son incompréhension, etc.
  - en réinvestissant, dans ses interactions, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe

- **de faire un retour réflexif :**
  - en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu, et en déterminant les moyens mis en œuvre pour surmonter les difficultés éprouvées
  - en évaluant son degré d'autonomie tout au long du processus d'interaction
  - en prenant conscience de son évolution en tant que communicateur

Pour s'assurer de sélectionner les stratégies pertinentes et, ainsi, répondre adéquatement aux exigences de la tâche demandée, l'adulte consulte les tableaux des compétences disciplinaires *Produire des textes variés en français* et *Interagir en français*.

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent de façon simultanée. Les compétences transversales présentées ci-après s'avèrent les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
▪ Exploiter l'information	▪ Communiquer de façon appropriée	▪ Actualiser son potentiel	▪ **Se donner des méthodes de travail efficaces**
▪ Résoudre des problèmes		▪ **Coopérer**	▪ **Exploiter les technologies de l'information et de la communication**
▪ Exercer son jugement critique			
▪ Mettre en œuvre sa pensée créatrice			

Chacune des tâches à réaliser demande à l'adulte de *se donner des méthodes de travail efficaces*. En effet, dans un premier temps, l'adulte considère la tâche dans son ensemble. Puis, dans un deuxième temps, il anticipe sur celle-ci, en déterminant les grandes étapes de sa planification, en gérant la façon de mener à bien ces étapes dans le temps et en tenant compte des ressources disponibles et des diverses contraintes auxquelles il peut faire face. Il régule également sa démarche pour mener la tâche à terme en mobilisant les ressources nécessaires et en adaptant, selon le contexte, sa méthode de travail et ses actions.

L'organisation d'un projet implique la recherche de nombreux renseignements (dates, délais, prix, disponibilités, itinéraires, attraits touristiques, etc.) que l'adulte peut faire dans les pages Web des différents organismes ou commerces visés. Ainsi, la compétence *Exploiter les technologies de l'information et de la communication* peut aisément être développée dans ce cours. L'adulte est alors invité à avoir recours à ces technologies de manière réfléchie, efficace et judicieuse tout en exerçant à leur endroit un esprit critique.

Finalement, la planification et l'organisation d'un événement d'envergure s'effectuent souvent à plusieurs, par exemple avec un groupe d'amis, quelques membres de la famille, des collègues au travail ou des condisciples. Par conséquent, s'il choisit de réaliser concrètement son projet, l'adulte peut être appelé à coopérer avec ses pairs ou avec divers intervenants de son réseau scolaire, communautaire ou social. En *coopérant*, l'adulte s'engage dans une entreprise commune et il participe à l'atteinte d'un but précis de façon active et dans un esprit de collaboration et de respect des différences et des forces de chaque personne.

Contenu disciplinaire

Cette partie du document présente la liste des notions et des concepts prescrits ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Présenter un projet et en discuter.*

Savoirs

Il importe de noter que la construction des notions et des concepts est progressive et qu'elle se poursuit tout au long de l'apprentissage scolaire de l'adulte. Par conséquent, les notions et les concepts vus précédemment peuvent être abordés de nouveau dans ce cours.

La plupart des savoirs présentés plus bas sont précisés ou définis dans le chapitre 4 : *Vue d'ensemble du contenu disciplinaire*.

Les organisateurs textuels et les marqueurs de relation ainsi que les pronoms, les prépositions, les conjonctions et les adverbes présentés en italique dans le tableau sont des exemples qui ont été sélectionnés en tenant compte de la progression des savoirs de la 3e à la 5e secondaire.

Par ailleurs, les énoncés soulignés correspondent à des notions ou à des compétences qui sont abordées pour la première fois. Les savoirs qui doivent être maîtrisés à la fin de ce cours sont, quant à eux, précisés dans le tableau *Progression des savoirs de la 4e secondaire*.

COMMUNICATION LANGAGIÈRE
• **Communication** o Reconnaître les divers éléments de la communication et en tenir compte dans la transmission du message o Reconnaître les divers éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel, et en tenir compte dans la transmission du message

GRAMMAIRE DU TEXTE
• **Cohérence du texte** o Reconnaître et appliquer les règles qui assurent la cohérence du texte (selon les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, les pronoms et les temps de verbes appris) - Unité du sujet - Pertinence des énoncés - Progression et organisation de l'information - Reprise de l'information : utilisation de pronoms, de déterminants et de synonymes - Absence de contradiction dans les propos

GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Organisation textuelle**
  - Reconnaître et utiliser les éléments qui contribuent à la structure du texte et à la compréhension du message
    - **Séquences textuelles** :
      - la séquence descriptive
      - la séquence explicative
      - la séquence dialogale
    - **Organisateurs textuels** : reconnaître le lien que certains mots, groupes de mots ou phrases établissent entre les différentes parties d'un texte pour assurer la progression des idées et utiliser les organisateurs textuels de façon appropriée pour marquer :
      - la succession des idées : *de plus, d'abord, ensuite*
      - la conclusion : *en résumé, enfin*
    - **Marqueurs de relation** : reconnaître le lien que certains mots ou locutions établissent dans les phrases ou entre les phrases et utiliser ces mots ou locutions de façon appropriée pour marquer :
      - l'addition : *de plus, aussi*
      - la comparaison : *autant que*
      - la cause : *puisque*
      - la conséquence ou la conclusion : *alors*

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Types, formes et sortes de phrases**
  - Utiliser les différents types de phrases de façon appropriée
  - Utiliser différentes formes de phrases de façon appropriée : phrases positive et négative, phrases personnelle et impersonnelle

- **Groupes présents dans la phrase**
  - Reconnaître les éléments d'un groupe, comprendre leur rôle dans la phrase et appliquer les règles qui leur sont relatives
    - Le déterminant démonstratif accompagnant un nom suivi de l'adverbe *ci* ou *là* (*ce jour-là, ces jours-ci*)
    - Le nom encadré de *plus de… que, moins de… que, autant de… que,* etc.
    - L'adjectif encadré de *plus… que, moins… que, aussi… que,* etc.
    - Le pronom personnel : formes conjointes compléments indirects (*lui*, *leur*, *en*, *y*, *moi*, *toi*), place du pronom dans la phrase
    - La préposition exprimant :
      - l'exclusion (*excepté*)
      - la locomotion (*à, en, par*)
      - la distribution (*par*)
      - la destination (*à, pour*)
      - la durée (*pour*)
      - la provenance (*de*)
      - l'agent (*de, par*)

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- La conjonction exprimant :
  - le temps (*depuis que*, *pendant que*)
  - la cause (*comme*, *vu que*)
  - la conséquence (alors)
- Les modes et les temps de verbes :
  - Indicatif futur simple (et futur proche)
  - Indicatif conditionnel présent
  - Subjonctif présent (dans des subordonnées complétives, après des verbes exprimant la nécessité ou la volonté)
- Les verbes irréguliers courants

- **Jonction des groupes et des phrases**
  - Utiliser la coordination de groupes ou de phrases de façon appropriée
  - Utiliser la subordination de façon appropriée :
    - La subordonnée exprimant la cause
    - La subordonnée exprimant le temps
    - La subordonnée exprimant la condition avec le verbe principal à l'indicatif futur simple (*S'il fait beau, j'irai à la plage*)
    - La subordonnée exprimant la condition avec le verbe principal à l'indicatif conditionnel présent (*S'il faisait beau, j'irais à la plage*)

ÉLÉMENTS DE LA LANGUE ORALE

- **Éléments phonétiques**
  - Porter, en situation de prise de parole et d'interaction, une attention particulière aux éléments de la phonétique

- **Éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux**
  - Porter, en situation de prise de parole et d'interaction, une attention particulière aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux servant à interpréter le propos ou à capter l'attention de l'auditeur et à maintenir son intérêt

- **Conventions de la communication**
  - Tenir compte des conventions de la communication orale

LEXIQUE

- **Vocabulaire à exploiter dans le présent cours**
  - Le lexique pouvant être exploité dans ce cours se révèle assez vaste, puisqu'il dépend du projet que l'adulte aura choisi de planifier, par exemple :
    - Le vocabulaire lié à l'environnement (*gestion des rebuts*, *recyclage*, etc.)
    - Le vocabulaire servant à décrire les services municipaux
    - Le vocabulaire lié aux voyages
    - Le vocabulaire lié à une collecte de fonds, aux causes humanitaires, au bénévolat ou aux activités communautaires
    - Le vocabulaire servant à décrire un bien ou un service

VARIÉTÉS DE LANGUE
• **Registres de langue** o Tenir compte du registre de langue standard, c'est-à-dire conforme aux notions de la grammaire et respectueux du code linguistique, dans l'utilisation du français dans ses productions

Repères culturels

Dans les situations d'apprentissage, l'exploitation de repères culturels amène l'adulte à découvrir la culture francophone et à mieux comprendre la réalité des gens dont la langue maternelle est le français. Le tableau ci-dessous présente, à titre d'exemples, quelques repères culturels. D'autres choix peuvent également être faits en fonction des différentes situations d'apprentissage retenues.

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS
• **Dimension sociolinguistique** o Respecter les conventions de communication sociales et paralinguistiques (ex. : exprimer son désaccord poliment, adopter ou interpréter des signes non verbaux et paraverbaux, respecter les tours de parole, faire preuve de savoir-vivre) o Faire la distinction entre le code oral et le code écrit (ex. : poser une question au moyen de l'intonation montante), reconnaître quelques formes abrégées (ex. *: j'peux*) utilisées dans la langue parlée et exercer un esprit critique quant à leur effet sur la transmission du message
• **Dimension sociologique** o Examiner le rôle de l'individu et du groupe dans le maintien de la communauté (ex. : rôle et statut de la femme, règles de vie, culture de la paix) o Se construire une perception nuancée des relations interpersonnelles, des traits de caractère typiques d'une culture et des comportements en société dans différents contextes ou milieux o Se construire une perception nuancée de certaines coutumes culturelles (ex. : congés fériés, rites à différentes étapes de la vie, traditions culinaires, célébrations religieuses)

Familles de situations d'apprentissage

Le cours intitulé *Présenter un projet et en discuter* cible les familles de situations d'apprentissage *Informer*, *S'informer* ainsi que *S'exprimer*.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
Compétences disciplinaires	**Familles de situations liées à**		
	L'INFORMATION	L'INCITATION ET LA PENSÉE CRITIQUE	LA CRÉATION
INTERAGIR EN FRANÇAIS	**S'informer**	Inciter à agir	**S'exprimer**
	Informer	Réagir	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS	S'informer	Réagir	Découvrir des univers littéraires
PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ORAL)	**Informer**	Inciter à agir	**S'exprimer**
		Réagir	Raconter une histoire

Une première étape de lecture, d'entretiens téléphoniques et de rencontres réelles ou simulées a permis à l'adulte de rassembler les éléments d'information nécessaires à l'élaboration de son projet. Puis, il *informe* son enseignante ou son enseignant ou ses pairs de tous les éléments constituant le projet qu'il a choisi de présenter ainsi que des étapes à franchir s'il souhaite concrétiser l'événement ou l'activité en question.

Lorsqu'il interagit en groupe, il informe les autres participants du projet auquel il a participé en précisant, par exemple, le type de projet, les organisateurs et les participants concernés ou les circonstances de son déroulement. Il s'exprime aussi sur ses impressions générales : ce qu'il en a retenu, ce que le projet lui a apporté au point de vue personnel, social ou professionnel, ce qu'il a aimé ou moins apprécié, et pourquoi il le recommanderait ou non. Enfin, il s'intéresse aux expériences présentées par les autres participants en réagissant à leurs interventions de façon appropriée.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ceux présentés ci-après offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ Santé et bien-être	▪ Médias
▪ Orientation et entrepreneuriat	▪ **Vivre-ensemble et citoyenneté**
▪ **Environnement et consommation**	

L'ensemble des domaines généraux de formation se prête à l'élaboration des diverses situations d'apprentissage dans le cours. En effet, le domaine général de formation exploité dépend du projet que choisit l'adulte. Ainsi, les saines habitudes alimentaires (journée de la santé), les voyages, les questions environnementales (journée de la Terre, nettoyage de berges), le monde du travail (salon de l'emploi), les fêtes familiales (anniversaire, mariage) ou les causes humanitaires (collectes de fonds, paniers de Noël) sont autant de sujets qui permettent à l'adulte de développer ses compétences en français tout en respectant les exigences du cours.

En fait, les projets susceptibles d'être choisis sont aussi nombreux qu'il y a de champs d'intérêt chez les adultes. Toutefois, l'adulte s'assure, en faisant le choix d'un projet en particulier, d'avoir accès à suffisamment de ressources disponibles en français. De plus, s'il élabore un projet qu'il souhaite réaliser véritablement, il doit tenir compte des facteurs temps et argent. Il va de soi que les recherches effectuées se font en français au moyen de textes, de sources et de supports variés en vue de maximiser les apprentissages chez l'adulte.

À titre d'exemple, un adulte peut choisir d'organiser une collecte de fonds pour soutenir une cause qui lui tient à cœur. Les étapes de la planification demandent une gestion rigoureuse et une organisation minutieuse pour faire du projet une réussite. Ce type de projet communautaire incite l'adulte à établir avec ses pairs une dynamique d'entraide et de solidarité, tout en les sensibilisant aux situations difficiles que peuvent vivre les gens de leur entourage (maladie, pauvreté, etc.) (*Vivre-ensemble et citoyenneté*).

Un autre adulte préoccupé par l'environnement peut organiser, dans sa communauté, une journée de nettoyage des berges d'un cours d'eau. Il peut alors solliciter l'appui de commanditaires pour attirer le maximum de participants et inciter des groupes communautaires et des services municipaux, tels que les pompiers et les policiers, à y participer. Ce projet sensibilise l'adulte aux conséquences du rejet des rebuts dans l'environnement et au rôle qu'il peut jouer, individuellement ou en s'unissant aux membres de sa collectivité, dans la préservation du milieu qui l'entoure (*Environnement et consommation* et *Vivre-ensemble et citoyenneté*).

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte en action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la réalisation de la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Les exemples suivants s'inspirent des domaines généraux de formation *Environnement et consommation* et *Vivre-ensemble et citoyenneté*. Ils permettent de poursuivre le développement de la compétence en production orale et en interaction.

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• Organisation d'une corvée de nettoyage communautaire de berges	• Tâches de préparation et de lecture de textes variés pour déterminer les différents aspects à considérer pour le projet, se documenter sur ces derniers et exploiter le vocabulaire lié au projet ○ Lire des revues spécialisées sur l'environnement pour se documenter sur les effets de la pollution sur l'eau et les rives des cours d'eau ○ Faire la liste des éléments à considérer dans la planification (date, lieu, commanditaires, activités, nourriture et boisson, participants, etc.) ○ Effectuer des recherches dans Internet pour trouver les coordonnées des partenaires municipaux ou locaux qui peuvent contribuer à la corvée ○ Préparer un dossier pour présenter le projet et pour solliciter de l'aide auprès de partenaires qui peuvent y contribuer
• Mise sur pied d'un projet communautaire de collecte d'effets scolaires et de livres à la suite du visionnage d'un documentaire sur le manque de matériel scolaire dans les pays d'Afrique	• Tâches en vue de l'organisation du projet retenu : ○ Présenter le projet ○ Rassembler les personnes intéressées à s'impliquer dans l'organisation du projet ○ Distribuer les tâches ○ Communiquer avec les responsables ou les propriétaires des lieux ciblés en vue de vérifier leur disponibilité et les frais, s'il y en a ○ Communiquer avec les partenaires, leur présenter le projet et échanger avec eux pour vérifier leur intérêt et leur contribution éventuelle ○ Autres

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**

• Mise sur pied d'un projet communautaire de collecte d'effets scolaires et de livres à la suite du visionnage d'un documentaire sur le manque de matériel scolaire dans les pays d'Afrique	• Tâches d'écriture pour intégrer des notions grammaticales à partir des traces de la planification du projet
	  ○ Exécuter divers types d'exercices (liste de verbes, phrases ou textes à compléter, etc.) qui permettent de renforcer les connaissances sur le futur simple, le conditionnel présent et le subjonctif présent (de nécessité et de volonté)
	  ○ S'exercer à utiliser correctement les subordonnées complétives (complément direct ou indirect)
	• Préparer des fiches mnémotechniques et répéter la présentation devant ses pairs

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage propre à ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE		
Compétences disciplinaires prescrites	• Interagir en français • Produire des textes variés en français (à l'oral)	
Familles de situations d'apprentissage prescrites	**Familles liées à**	
	l'information	**la création**
	• Informer • S'informer	• S'exprimer
Domaines généraux de formation ciblés	• Environnement et consommation • Vivre-ensemble et citoyenneté	
Compétences transversales ciblées	• Se donner des méthodes de travail efficaces • Exploiter les technologies de l'information et de la communication (TIC) • Coopérer	

Attentes de fin de cours

Pour communiquer son intérêt pour un projet qui lui tient à cœur, l'adulte présente un événement qu'il a choisi de planifier et d'organiser (une fête, une journée multiculturelle, une sortie de groupe, etc.). Au cours d'un exposé oral d'une durée d'environ trois minutes, il trace les grandes lignes de la planification et de l'organisation de ce projet, et il précise les motifs qui l'ont poussé à choisir cette activité. Ensuite, il participe à une table ronde où les interlocutrices et les interlocuteurs partagent

leurs expériences et leurs réactions à l'égard d'un événement ou d'un projet auquel ils ont déjà pris part (présentation de l'événement, satisfactions ou difficultés éprouvées, plaisirs ou déceptions ressentis, etc.).

Pour préparer la situation de communication, l'adulte planifie sa tâche. Il consulte différents documents et recueille des renseignements utiles à la planification et à la réalisation de son projet. Il sélectionne l'information qui répond à ses besoins et à son intention de communication. Il élabore ensuite un plan de son exposé et note, sur des fiches mnémotechniques, les idées essentielles qu'il souhaite communiquer.

Pendant son exposé, l'adulte transmet une information claire et cohérente, en respectant la structure des séquences descriptive et explicative. Il ajuste ses interventions selon les réactions que son message suscite. S'il y a lieu, il utilise un support matériel, visuel ou audiovisuel, pour appuyer sa présentation.

En situation d'interaction, lorsqu'il décrit l'événement ou le projet auquel il a pris part ou lorsqu'il exprime ses réactions sur le sujet, il formule clairement ses idées ou ses émotions et, le cas échéant, il répond adéquatement aux questions qu'on lui pose. Il s'assure que son message est bien compris et il apporte, au besoin, les précisions nécessaires. Lorsqu'il s'informe, il dégage les éléments essentiels du message et il vérifie sa compréhension en posant des questions pertinentes, ou en reformulant ou en précisant les propos de son interlocuteur. Il participe activement au dialogue, intervient au moment opportun et il tient compte des conventions de la communication orale.

Qu'il soit en situation de prise de parole ou en situation d'interaction orale, l'adulte emploie un vocabulaire précis, varié et adapté à la situation de communication. Il respecte les règles apprises de la cohérence textuelle et de la grammaire de la phrase et il varie les types et les formes de phrases selon le type d'intervention. Pour susciter et maintenir l'intérêt de son auditoire, il porte une attention particulière aux éléments phonétiques ainsi qu'aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

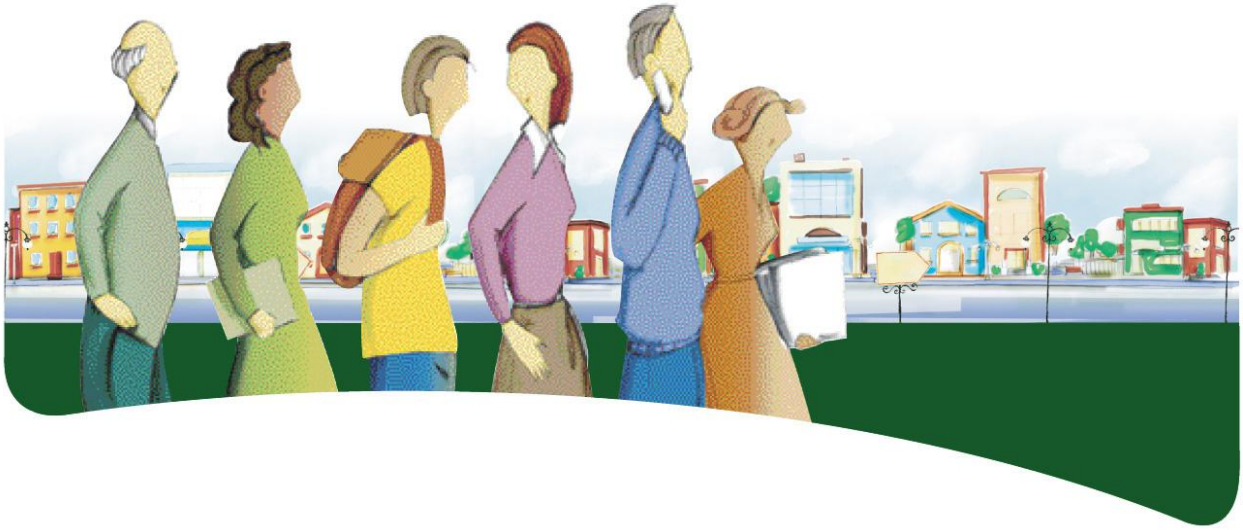
CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
INTERAGIR EN FRANÇAIS	***PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ORAL)***
▪ Efficacité de la communication d'idées liées aux propos de l'interlocuteur ▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication	▪ Cohérence du texte ▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication

Cours 3

FRE-4103-1

Lire et produire des lettres

Français, langue seconde



Durée : 25 heures

Présentation du cours

La vie quotidienne est marquée d'événements et d'occasions qui incitent l'adulte à prendre la plume pour exprimer sa pensée, témoigner sa reconnaissance envers un être cher, s'indigner contre une injustice, etc. La communication écrite dans une langue seconde revêt ainsi plusieurs formes et elle est tributaire du besoin et de l'intention qui la sous-tendent. Tout au long de ses apprentissages en français, l'adulte a pu explorer quelques-unes de ces formes.

Le cours intitulé *Lire et produire des lettres* invite l'adulte à diversifier davantage ses expériences de lecture en abordant le genre épistolaire : lettre d'invitation, de remerciements, de demande de renseignements, de félicitations, de plainte, de réclamation, etc. Il se familiarise avec les caractéristiques de ces genres de textes et observe leur présentation et leur structure. Ces textes, qui deviennent pour lui des modèles, comptent au moins 200 mots.

L'adulte réinvestit les connaissances acquises en lecture par la rédaction de divers types de lettres, que ce soit pour remercier ou féliciter un ami ou un collègue, accepter ou refuser une invitation, échanger des nouvelles avec un proche, donner son opinion sur un sujet qui l'intéresse, demander des renseignements sur un produit ou un service, envoyer des remerciements ou des vœux de sympathie, formuler une plainte ou une réclamation, etc. Ces productions comptent au moins 150 mots.

Les situations d'apprentissage proposées abordent des sujets qui touchent l'adulte dans sa vie quotidienne et qui sont signifiants pour lui. Il s'investit dans des tâches qui font appel à un besoin d'échanger directement avec un destinataire sur divers propos au moyen d'une lettre. Il poursuit ainsi sa recherche d'une plus grande autonomie dans l'utilisation du français au quotidien.

Pendant ses apprentissages, l'adulte fait preuve d'une grande autonomie. Il établit lui-même ses étapes de travail et choisit les stratégies les plus judicieuses de façon à accomplir la tâche et à répondre aux consignes présentées par l'enseignante ou l'enseignant. Il fait également des choix en ce qui concerne le sujet à traiter, sa façon de l'aborder ainsi que les ressources à mobiliser.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de comprendre des lettres provenant de milieux différents : correspondance d'affaires, relations personnelles et sociales, affaires courantes. De plus, il saura démontrer les connaissances acquises par la production de divers types de lettres.

Compétences disciplinaires

Le cours *Lire et produire des lettres* favorise le développement des compétences disciplinaires *Comprendre des textes variés en français* (à l'écrit) et *Produire des textes variés en français* (à l'écrit). Il permet à l'adulte de recourir au processus (Planification, Réalisation et Retour réflexif) des compétences ciblées et d'activer les stratégies nécessaires au traitement de situations d'apprentissage variées.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
• Interagir en français	• **Comprendre des textes variés en français (à l'écrit)**	• **Produire des textes variés en français (à l'écrit)**

D'abord, l'adulte explore divers modèles de lettres portant sur des sujets d'ordre personnel, scolaire, professionnel ou public dont le destinataire, l'intention de communication et les règles de présentation et de disposition varient. Non seulement cette situation d'apprentissage lui fournit l'occasion de diversifier ses expériences de lecture en relation avec la correspondance de tous types, mais encore elle l'aide à acquérir des notions et des concepts qui sont liés au protocole épistolaire ainsi que des éléments linguistiques et culturels essentiels à l'expression appropriée de ses idées (*Comprendre des textes variés en français*, à l'écrit). En somme, l'adulte se familiarise avec la correspondance, autant dans sa forme que dans les contenus qui doivent s'adapter aux circonstances.

Ensuite, après avoir lu des lettres sur des sujets relevant de la vie quotidienne en société, l'adulte passe à une autre étape : *Produire des textes variés en français* (à l'écrit). Ses productions écrites respectent l'intention de communication qu'il se donne et tiennent compte du destinataire auquel il s'adresse. Elles peuvent s'inspirer des idées et des éléments linguistiques et culturels acquis au moyen de lectures effectuées auparavant et elles comportent tous les éléments d'organisation particuliers à une présentation soignée. L'adulte utilise diverses stratégies de planification, de rédaction et de révision pour produire des lettres de qualité.

Processus et stratégies

L'adulte atteste de sa compétence à *Comprendre des textes variés en français* (à l'écrit) et à *Produire des textes variés en français* (à l'écrit) par un emploi judicieux des stratégies, des notions, des concepts et des ressources utiles.

En situation de lecture, il est capable notamment :

- **de planifier la lecture :**
  - en s'assurant de comprendre la tâche et ses objectifs de même que les conditions nécessaires à son accomplissement

- en déterminant le type de lettre
- en anticipant sur le contenu de la lettre
- en précisant les renseignements à repérer dans la lettre

- **de réaliser la tâche de lecture :**
  - en précisant l'intention de l'auteur
  - en reconnaissant le point de vue neutre ou engagé de l'auteur
  - en repérant les éléments d'information essentiels et les éléments complémentaires
  - en sélectionnant l'information qui permet de répondre à ses questions ou à ses besoins
  - en faisant la distinction entre l'information et les opinions, les sentiments et les valeurs de l'auteur
  - en repérant les éléments culturels explicitement ou implicitement véhiculés
  - en exploitant les marques d'organisation textuelle pour accroître sa compréhension du texte
  - en exploitant les organisateurs textuels et les marqueurs de relation pour accroître sa compréhension en lecture
  - en repérant les figures de style, s'il y a lieu
  - en exploitant ses connaissances linguistiques et culturelles pour traiter l'information
  - en se référant à certains passages de la lettre pour appuyer ses réponses et alimenter ses réflexions

- **de faire un retour réflexif :**
  - en évaluant la justesse de sa compréhension des textes et en la comparant avec celle de ses lectures précédentes
  - en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en évaluant son degré d'autonomie tout au long du processus de compréhension de textes écrits
  - en prenant conscience de son évolution en tant que lecteur

En situation d'écriture, il est capable notamment :

- **de planifier la production écrite :**
  - en se donnant une intention de communication et en déterminant le destinataire
  - en précisant le modèle de lettre approprié au contexte
  - en sélectionnant l'information qui permet de répondre à ses besoins et à son intention de communication

- **de réaliser la tâche de production écrite :**
  - en regroupant et en ordonnant les idées essentielles à communiquer en fonction de la tâche
  - en déterminant les grandes divisions de la lettre et en élaborant un plan
  - en émettant des idées, des sentiments, des valeurs et des opinions
  - en utilisant les marques d'organisation textuelle propres à la correspondance
  - en appliquant les règles qui assurent la cohérence du texte
  - en employant un vocabulaire précis et varié
  - en réinvestissant, dans la lettre, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe
  - en intégrant des figures de style dans son texte pour l'enrichir
  - en vérifiant l'organisation du texte, la suite logique des idées, la clarté du message, le choix des mots, l'orthographe d'usage et l'orthographe grammaticale, et en utilisant les manipulations syntaxiques

- **de faire un retour réflexif :**
  - en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu, et en déterminant les moyens mis en œuvre pour surmonter les difficultés éprouvées
  - en évaluant son degré d'autonomie tout au long du processus de production écrite
  - en prenant conscience de son évolution en tant que communicateur

Pour s'assurer de sélectionner les stratégies pertinentes et, ainsi, répondre adéquatement aux exigences de la tâche demandée, l'adulte consulte les tableaux des compétences disciplinaires *Comprendre des textes variés en français* et *Produire des textes variés en français*.

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent de façon simultanée. Les compétences transversales présentées ci-après s'avèrent les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
■ Exploiter l'information	■ Communiquer de façon appropriée	■ Actualiser son potentiel	■ Se donner des méthodes de travail

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
			efficaces
■ **Résoudre des problèmes**		■ Coopérer	■ Exploiter les technologies de l'information et de la communication
■ **Exercer son jugement critique**			
■ **Mettre en œuvre sa pensée créatrice**			

Les situations d'apprentissage proposées dans le cours *Lire et produire des lettres* favorisent le développement de diverses compétences transversales. L'une de ces compétences est l'habileté à *résoudre des problèmes*. La vie en société (études, famille, relations sociales) entraîne parfois des situations conflictuelles ou des difficultés : mésentente avec un voisin, adaptation difficile à un nouvel emploi, tensions familiales, maladie d'un enfant, déménagements fréquents, etc. Dans un tel contexte, l'adulte est amené à reconnaître le problème et les divers aspects qui y sont rattachés et à réfléchir sur la démarche à adopter pour surmonter les difficultés et trouver une solution valable. Par ailleurs, dans l'accomplissement des tâches rattachées au contenu du cours, l'adulte met à profit cette compétence en ayant recours aux ressources disponibles (telles qu'un dictionnaire, une grammaire et des modèles de lettres d'affaires ou personnelles) pour surmonter une difficulté grammaticale ou syntaxique, ou une difficulté d'organisation textuelle.

L'adulte peut également *exercer son jugement critique* de façon à évaluer avec exactitude les faits et les enjeux avant de se construire une opinion et de l'exprimer par écrit. Enfin, il existe plusieurs façons d'aborder un sujet et de formuler des idées dans une lettre, par exemple exprimer des remerciements, donner une opinion sur un sujet controversé ou simplement faire une invitation amicale. De fait, l'adulte peut *mettre en œuvre sa pensée créatrice* tant sur le plan de la compréhension des éléments d'une situation que dans l'exploration du sujet et dans l'expression juste et appropriée de ses idées.

Contenu disciplinaire

Cette partie du document présente la liste des notions et des concepts prescrits ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Lire et produire des lettres.*

Savoirs

Il importe de noter que la construction des notions et des concepts est progressive et qu'elle se poursuit tout au long de l'apprentissage scolaire de l'adulte. Par conséquent, les notions et les concepts vus précédemment peuvent être abordés de nouveau dans ce cours.

La plupart des savoirs présentés plus bas sont précisés ou définis dans le chapitre 4 : *Vue d'ensemble du contenu disciplinaire*.

Les organisateurs textuels et les marqueurs de relation ainsi que les pronoms, les prépositions, les conjonctions et les adverbes présentés en italique dans le tableau sont des exemples qui ont été sélectionnés en tenant compte de la progression des savoirs de la 3e à la 5e secondaire.

Par ailleurs, les énoncés soulignés correspondent à des notions ou à des compétences qui sont abordées pour la première fois. Les savoirs qui doivent être maîtrisés à la fin de ce cours sont, quant à eux, précisés dans le tableau *Progression des savoirs de la 4e secondaire*.

COMMUNICATION LANGAGIÈRE
• **Communication** o Reconnaître les divers éléments de la communication et en tenir compte dans la transmission du message o Reconnaître les divers éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel, et en tenir compte dans la transmission du message
• **Énonciation et énoncé** o Reconnaître, dans l'énonciation, le discours indirect

GRAMMAIRE DU TEXTE
• **Cohérence du texte** o Reconnaître et appliquer les règles qui assurent la cohérence du texte (selon les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, les pronoms et les temps de verbes appris) - Unité du sujet - Pertinence des énoncés - Progression et organisation de l'information - Reprise de l'information : utilisation de pronoms, de déterminants, de synonymes et de termes génériques ou spécifiques - Absence de contradiction dans les propos
• **Marques d'organisation textuelle** o Reconnaître les marques d'organisation textuelle et les utiliser de façon appropriée - Éléments d'organisation et de présentation propres à une lettre : lieu, date, objet, vedette, appel, salutation et signature

- **Organisation textuelle**
  - Reconnaître et utiliser les éléments qui contribuent à la structure du texte et à la compréhension du message
    - **Séquences textuelles** :
      - la séquence narrative
      - la séquence descriptive
      - la séquence explicative
    - **Organisateurs textuels** : reconnaître le lien que certains mots, groupes de mots ou phrases établissent entre les différentes parties d'un texte pour assurer la progression des idées et utiliser les organisateurs textuels de façon appropriée pour marquer :
      - le temps : *lorsque*, *depuis ce temps*
      - la succession des idées : *de plus, d'abord*, *ensuite*
      - l'explication : *ainsi*, *en effet*
      - l'argumentation : *au contraire*, *cependant*
    - **Marqueurs de relation** : reconnaître le lien que certains mots ou locutions établissent dans les phrases ou entre les phrases et utiliser ces mots ou locutions de façon appropriée pour marquer :
      - l'addition : *de plus*, *aussi*
      - la cause : *puisque*
      - l'explication : *c'est-à-dire*
      - l'opposition : *au contraire, cependant*

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Outils d'analyse**
  - Reconnaître la phrase de base et l'utiliser comme outil d'analyse pour comprendre, construire, ponctuer et réviser des phrases transformées
  - Connaître les manipulations syntaxiques, soit l'addition et l'encadrement, et savoir les utiliser de façon appropriée
  - Se reporter aux concepts de donneur et de receveur pour comprendre et établir les liens entre les éléments dans un groupe ou entre les groupes

- **Types, formes et sortes de phrases**
  - Reconnaître tous les types de phrases et les utiliser de façon appropriée
  - Reconnaître diverses formes de phrases et les utiliser de façon appropriée : phrases positive et négative, personnelle et impersonnelle, active et passive

- **Groupes présents dans la phrase**
  - Reconnaître toutes les sortes de groupes
  - Reconnaître les nuances ou les précisions apportées au texte par les groupes adjectivaux et les groupes adverbiaux
  - Reconnaître la fonction des groupes dans la phrase
    - Le sujet
    - Le prédicat
    - Le complément de phrase
    - Le complément direct du verbe
    - Le complément indirect du verbe
    - L'attribut du sujet
    - Le complément du nom
    - Le modificateur
  - Reconnaître les éléments d'un groupe, comprendre leur rôle dans la phrase et appliquer les règles qui leur sont relatives
    - Le déterminant quantitatif (*différents*, *divers*, *certain*, *autre*, *tel*, *même*)
    - Le nom : règle particulière de la formation du féminin (–x devient –se) et le nom encadré de *plus de… que*, *moins de… que*, *autant de… que*, etc.
    - L'adjectif : règle particulière de la formation du féminin (–x devient –se); l'adjectif encadré de *plus… que*, *moins… que*, *aussi… que*, etc.; le superlatif (*le meilleur*, *la pire*, *le moins sage*, *la plus prudente*, etc.)
    - Le pronom possessif
    - Le pronom personnel : formes conjointes compléments indirects (*lui*, *leur*, *en*, *y*, *moi*, *toi*), place du pronom dans la phrase
    - Le pronom relatif : formes simples (*qui*, *que*, *dont*, *où*)
    - La préposition exprimant :
      - la provenance (*de*)
      - l'agent (*de*, *par*)
    - La conjonction exprimant :
      - la condition (*si*)
    - La conjonction qui introduit une subordonnée complétive (*que*, *qu'*)

GRAMMAIRE DU TEXTE

- L'adverbe qui exprime :
  - le temps (*tout à l'heure*, *tout à coup*, *entre-temps*, *n'importe quand*, *déjà*, *soudain*)
  - le doute (*sans doute*, *peut-être*)
  - l'affirmation (*bien sûr*)
- L'adverbe : règle générale de la formation de l'adverbe en « ment »
- Les modes et les temps de verbes :
  - indicatif futur simple
  - indicatif conditionnel présent
  - subjonctif présent
  - participe présent (rôle sémantique et invariabilité)
- Les verbes irréguliers courants

- **Système des accords**
  - Reconnaître les accords, comprendre comment ils contribuent au sens de la phrase et les effectuer correctement
    - L'accord du verbe avec son sujet (le sujet est formé de GN juxtaposés ou coordonnés)
    - Les accords dans le groupe nominal selon les règles apprises de la formation du féminin et du pluriel des noms et des adjectifs
    - L'accord du pronom de reprise avec son antécédent
    - L'accord du participe passé employé avec l'auxiliaire *avoir*

- **Jonction des groupes et des phrases**
  - Reconnaître la coordination, établie au moyen d'un coordonnant, et la juxtaposition de groupes ou de phrases, et savoir utiliser les deux types de jonction
  - Reconnaître la subordonnée ainsi que son apport au sens de la phrase, et savoir utiliser la subordination
    - La subordonnée relative introduite par les pronoms relatifs *qui*, *que*, *dont*, *où*
    - La subordonnée complétive complément direct ou complément indirect
    - La subordonnée exprimant la condition avec le verbe principal à l'indicatif, futur simple (*S'il fait beau, j'irai à la plage*)
    - La subordonnée exprimant la condition avec le verbe principal à l'indicatif, conditionnel présent (*S'il faisait beau, j'irais à la plage*)

- **Ponctuation**
  - Observer les signes de ponctuation qui servent à délimiter des unités syntaxiques et à distinguer des unités de sens, et savoir les utiliser de façon appropriée dans ses lettres
    - La virgule : pour isoler un complément de phrase
    - Le deux-points : pour introduire une explication
    - Les parenthèses : pour insérer une précision

LEXIQUE

- **Vocabulaire à exploiter dans le présent cours**
  - Le vocabulaire lié au sujet abordé par l'adulte dans ses lettres (invitation, félicitations, demande de renseignements, commentaire, etc.)
  - La terminologie spécifique de l'organisation d'une lettre d'affaires (vedette, références, objet, appel, etc.)
  - Les formules courantes utilisées dans la correspondance d'affaires (dans la salutation – *Je vous prie d'agréer – mes salutations distinguées – mes sentiments les meilleurs*)

- **Formation des mots**
  - Observer la formation des mots par composition ou abrègement (la troncation et l'abréviation), et savoir utiliser correctement l'abréviation dans ses productions

- **Orthographe**
  - Orthographier correctement les mots utilisés en consultant le dictionnaire au besoin
  - Connaître et appliquer les règles particulières du « c » (cédille sous le « c » devant les voyelles *a*, *o*, *u*)
  - Connaître et appliquer les règles particulières du « g » (graphie *g*, *gu* ou *ge*, selon la voyelle qui suit)
  - Repérer, dans les textes écrits, les homophones *ce*/*se*, *ces*/*ses*/*c'est*/*s'est*, *leur*/*leurs*, *ma*/*m'a*/*m'as*, *ta*/*t'a*/*t'as*, *l'a*/*la*, *m'ont*/*mon* et savoir les utiliser correctement dans ses

LEXIQUE
productions
• **Relations sémantiques** o Reconnaître les familles de mots en recourant à ses repères linguistiques ainsi qu'au dictionnaire (noms, adjectifs, verbes et adverbes) o Exploiter la synonymie et l'antonymie pour varier le vocabulaire et enrichir ses productions o Reconnaître les congénères
• **Métalangage** o Connaître les termes servant à décrire et à analyser la langue en fonction des notions et des concepts vus, et des règles apprises
• **Phrase lexicale** o Reconnaître des expressions idiomatiques et des locutions figées
• **Figures de style** o Reconnaître la *gradation*, l'*antithèse* et l'*exagération*, et savoir utiliser ces figures de style dans ses productions

VARIÉTÉS DE LANGUE
• **Registres de langue** o Reconnaître les principales marques de registre de langue standard, familier ou populaire utilisées dans diverses situations de communication écrite o Tenir compte du registre de langue standard, c'est-à-dire conforme aux normes de la grammaire et respectueux du code linguistique, dans l'utilisation du français dans ses productions

Repères culturels

Dans les situations d'apprentissage, l'exploitation de repères culturels amène l'adulte à découvrir la culture francophone et à mieux comprendre la réalité des gens dont la langue maternelle est le français. Le tableau ci-dessous présente, à titre d'exemples, quelques repères culturels. D'autres choix peuvent également être faits en fonction des différentes situations d'apprentissage retenues.

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS
• **Dimension sociolinguistique** o Observer les codes et conventions liés à la transmission d'un message écrit dans le contexte de la correspondance o Observer les voies de transmission de la culture utilisées par la famille, l'école ou la société en lisant divers types de lettres

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS

- Reconnaître le registre de langue (registre familier ou standard) employé selon l'intention de communication choisie (informer, inciter à agir, émouvoir, etc.)

- **Dimension sociologique**
  - Prendre conscience des différentes valeurs véhiculées dans les lettres : valeurs familiales, sociales ou culturelles
  - Se construire, au moyen de la lecture de lettres écrites dans des contextes variés (domaines commercial, professionnel, personnel ou social), une perception nuancée des relations interpersonnelles, des traits de caractères typiques d'une culture et des comportements en société dans différents contextes ou milieux (ex. : en amitié, dans un emploi)
  - Se construire une perception nuancée de certaines coutumes dans la culture francophone (ex. : congés fériés, célébrations religieuses)

Familles de situations d'apprentissage

Le cours *Lire et produire des lettres* cible les familles de situations d'apprentissage *S'informer*, *Informer*, *Inciter à agir* ainsi que *S'exprimer*.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES

Compétences disciplinaires	Familles de situations liées à		
	L'INFORMATION	L'INCITATION ET LA PENSÉE CRITIQUE	LA CRÉATION
INTERAGIR EN FRANÇAIS	S'informer	Inciter à agir	S'exprimer
	Informer	Réagir	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)	**S'informer**	Réagir	Découvrir des univers littéraires
PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)	**Informer**	**Inciter à agir**	**S'exprimer**
		Réagir	Raconter une histoire

D'abord, l'adulte a à *s'informer* par la lecture de divers types de lettres abordant des sujets qui touchent plusieurs sphères de sa vie. Par exemple, il peut obtenir de l'information sur un produit ou un service qui l'intéresse ou prendre des nouvelles d'une personne qu'il connaît. Il est également en mesure d'*informer* un destinataire : annoncer une décision ou un choix, transmettre de l'information au sujet d'un événement à venir, etc.

Ensuite, en plus de demander et de donner des renseignements, l'adulte est appelé à *inciter à agir* en s'adressant à un destinataire au moyen d'une lettre dans laquelle il formule une plainte, revendique des droits, demande une permission ou, tout simplement, fait une invitation.

Enfin, ce cours place l'adulte dans des situations d'apprentissage variées où il est invité à *s'exprimer*, autant à titre de citoyen, d'ami ou de parent qu'à titre de membre d'une communauté. Il développe ses compétences langagières en français de façon à vivre en harmonie dans le milieu où il évolue et à prendre part activement à la vie francophone dans la société.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ceux présentés ci-après offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ Santé et bien-être	▪ Médias
▪ Orientation et entrepreneuriat	▪ **Vivre-ensemble et citoyenneté**
▪ **Environnement et consommation**	

Environnement et consommation constitue un premier domaine général de formation à explorer, en vue de développer les deux compétences disciplinaires prescrites et d'atteindre le but du cours, soit lire et produire des lettres. En effet, l'adulte fait constamment des choix à titre de consommateur de biens et de services de toutes sortes. Il peut orienter ses lectures ou ses productions écrites vers l'amélioration de sa qualité de vie en s'interrogeant sur ses habitudes de consommateur et faire des choix qui lui conviennent. Il apprend, par exemple, à formuler correctement une demande de renseignements sur la garantie d'un produit ou à exprimer une insatisfaction à la suite d'un achat.

Le domaine général de formation *Vivre-ensemble et citoyenneté* se prête également bien à l'orientation donnée à ce cours, puisque l'adulte participe à la vie démocratique et est invité à exercer un rôle de citoyen avec des droits et des devoirs. Certains sujets abordés en lecture et en production écrite peuvent relever des règles de vie en société ou de règles découlant des institutions démocratiques, ou encore toucher le respect des droits individuels et collectifs. L'adulte peut, notamment, au moyen d'une lettre, faire parvenir à une autorité compétente l'expression de son mécontentement devant une situation d'injustice ou d'atteinte à des droits (d'un enfant, d'un parent, etc.), ou porter plainte devant une instance dans le cas d'un litige (avec un syndicat ou un employeur). En somme, l'adulte peut être appelé à s'exprimer sur certains enjeux sociaux et à développer des compétences dans l'exercice d'une citoyenneté responsable.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte en action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la réalisation de la tâche, à mobiliser les ressources ainsi que les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Les exemples suivants s'inspirent du domaine général de formation *Vivre-ensemble et citoyenneté*. Ils permettent de poursuivre le développement des compétences en lecture et en production écrite.

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• Organisation d'un comité pour la sauvegarde d'une école de quartier appelée à fermer par manque de financement	• Tâches de lecture pour se documenter sur les sortes de lettres, sur les conventions régissant l'écrit épistolaire ainsi que sur diverses formulations appropriées aux circonstances o Lire différentes lettres et porter attention aux éléments de contenu de chacune d'entre elles : – lettre d'information sur le contexte social et financier entraînant la fermeture d'une école de quartier – invitation à une rencontre pour discuter de la fermeture de l'école – offre de services à un comité travaillant à la sauvegarde de l'école
	• Tâches de compréhension de texte o Répondre, par écrit, à des questions de compréhension o Remplir des fiches ou des grilles de lecture o Compléter des textes lacunaires à l'aide des éléments appropriés (vedette, salutation, etc.) o Reconstituer le texte d'une lettre dont les paragraphes sont dans le désordre
• Dans une lettre adressée aux citoyens d'un quartier, une municipalité annonce la tenue d'une soirée d'information sur la construction éventuelle d'une maison de transition pour anciens détenus	• Tâches d'écriture o Écrire de courtes lettres en choisissant une intention de communication et un destinataire : – lettre d'opposition ou d'appui à un projet de construction d'une maison de transition pour anciens détenus – demande de renseignements complémentaires sur la construction d'une maison de transition – annonce, à un ami absent, de l'éventualité de la construction d'une maison de transition dans le quartier

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage propre à ce cours.

<table>
<tr><th colspan="4">ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE</th></tr>
<tr><td>Compétences disciplinaires prescrites</td><td colspan="3">• Comprendre des textes variés en français (à l'écrit)
• Produire des textes variés en français (à l'écrit)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Familles de situations d'apprentissage prescrites</td><td colspan="3">Familles liées à</td></tr>
<tr><td>l'information</td><td>l'incitation et la pensée critique</td><td>la création</td></tr>
<tr><td></td><td>• S'informer
• Informer</td><td>• Inciter à agir</td><td>• S'exprimer</td></tr>
<tr><td>Domaines généraux de formation ciblés</td><td colspan="3">• Environnement et consommation
• Vivre-ensemble et citoyenneté</td></tr>
<tr><td>Compétences transversales ciblées</td><td colspan="3">• Résoudre des problèmes
• Exercer son jugement critique
• Mettre en œuvre sa pensée créatrice</td></tr>
</table>

Attentes de fin de cours

Afin de s'informer, de faire valoir un point de vue ou simplement de partager des idées et des émotions dans le cadre de sa vie quotidienne, l'adulte lit et écrit divers types de lettres (invitation, remerciements, demande de renseignements, félicitations, réclamation, etc.). Il lit des lettres qui comptent environ 200 mots et il produit des lettres comprenant un minimum de 150 mots.

En situation de lecture, l'adulte reconnaît l'intention de l'émetteur, il situe le destinataire et il saisit le sujet du message (invitation, remerciement, expression d'idées personnelles, etc.). Il exploite les marques d'organisation textuelle propres à la correspondance pour reconnaître le type de lettre dont il est question et être en mesure d'anticiper sur son contenu. Il repère les éléments d'information essentiels et complémentaires de la lettre, et il peut les mettre en relation en s'appuyant sur le sens des organisateurs textuels et des marqueurs de relation. Il fait la distinction entre l'information, les opinions, les sentiments et les valeurs de l'auteur. S'il y a lieu, il sélectionne l'information pertinente au regard de ses questions ou de ses besoins. Finalement, il peut se référer à certains passages du texte pour appuyer ses réponses et ses réactions.

En situation d'écriture, l'adulte tient compte de son destinataire et du contexte, formel ou informel, de la situation de communication. Il choisit le modèle de lettre ainsi que les séquences textuelles appropriées au contexte et il élabore un plan dans lequel il ordonne et regroupe adéquatement ses idées.

Le contenu de sa lettre reflète bien son intention de communication ainsi que les idées, les sentiments ou les valeurs qu'il souhaite exprimer. Il emploie un vocabulaire précis, varié et adapté à la situation et, pour éviter les répétitions, il utilise des synonymes appropriés. Il respecte les éléments d'organisation et de présentation d'une lettre (lieu et date, vedette, objet, si nécessaire, appel, salutation et signature). Il applique les règles de la cohérence du texte ainsi que les règles apprises de l'orthographe d'usage, de l'orthographe grammaticale, de la syntaxe et de la ponctuation.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

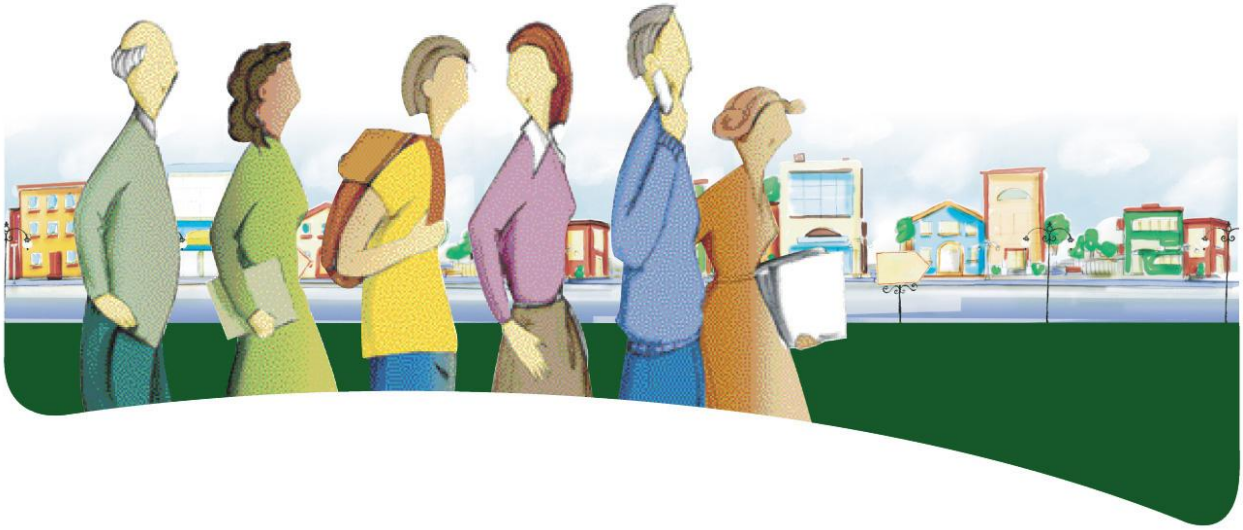
CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)	***PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)***
▪ Démonstration de la compréhension du texte	▪ Cohérence du texte ▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication

Cours 4

FRE-4104-1

Explorer l'histoire et la culture

Français, langue seconde



Durée : 25 heures

Présentation du cours

L'apprentissage d'une langue seconde offre à l'adulte la possibilité de découvrir une nouvelle culture. Le but du cours intitulé *Explorer l'histoire et la culture* est de familiariser l'adulte avec l'histoire et la culture d'ici, tout en développant ses compétences langagières en français. Les textes qu'il écoutera et visionnera le sensibiliseront à la culture francophone et aux éléments historiques qui ont façonné la société dans laquelle il évolue.

Les situations d'apprentissage proposées dans ce cours permettent à l'adulte de diversifier ses expériences d'écoute de textes tels que des documentaires, des reportages ou des entrevues, et d'améliorer ses compétences en compréhension de textes oraux. Il se documente sur certains sujets liés à un élément d'histoire ou de la culture francophone dans le but d'en rapporter les faits saillants. Les textes oraux durent environ cinq minutes.

L'adulte poursuit également ses apprentissages afin de parfaire ses aptitudes en écriture. Mieux informé sur certains faits historiques ou culturels, l'adulte produit des textes écrits qui dressent un portrait fidèle de l'événement ou du personnage étudié. Ces écrits comptent au moins 200 mots.

Pendant ses apprentissages, l'adulte fait preuve d'une grande autonomie. Il établit lui-même les étapes de travail et choisit les stratégies les plus judicieuses de façon à accomplir la tâche demandée et à répondre aux consignes présentées par l'enseignante ou l'enseignant. Il fait également des choix en ce qui concerne le sujet à traiter, sa façon de l'aborder ainsi que les ressources à mobiliser.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de comprendre des textes plus complexes dont les sujets lui sont plus ou moins familiers et qui l'exposent à un vocabulaire parfois imagé. Il sera également capable de relater, par écrit, des faits historiques ou culturels sur lesquels il s'est préalablement documenté.

Compétences disciplinaires

Le cours *Explorer l'histoire et la culture* favorise le développement des compétences disciplinaires *Comprendre des textes variés en français* (à l'oral) et *Produire des textes variés en français* (à l'écrit). Il permet à l'adulte de recourir au processus (Planification, Réalisation et Retour réflexif) des compétences ciblées et d'activer les stratégies nécessaires au traitement de situations d'apprentissage variées.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
• Interagir en français	• **Comprendre des textes variés en français (à l'oral)**	• **Produire des textes variés en français (à l'écrit)**

Bien que l'objet de ce cours ne soit pas le développement de la compétence à comprendre des textes écrits, certaines tâches de lecture peuvent venir compléter et enrichir le travail de documentation. L'adulte peut se référer au tableau du processus et des stratégies relatif à la compétence en question.

Tout au long du cours, l'adulte est appelé à découvrir la culture et l'histoire de l'univers dans lequel il évolue. Pour développer sa compétence en compréhension de textes oraux, l'adulte écoute et visionne quelques textes de différents genres provenant de supports variés (ex. : compte rendu d'événements, nouvelle journalistique, entrevue, documentaire, film ou série historique, disque compact, poésie). Ces expériences d'écoute lui permettent d'élargir ses connaissances sur son milieu de vie et de mieux comprendre les gens qu'il côtoie.

Pendant ces tâches d'écoute, il s'appuie sur le processus et les stratégies de compréhension qui lui semblent les plus appropriées pour construire le sens du texte, repérer les éléments essentiels de même que les éléments culturels qui y sont véhiculés et faire des liens entre les éléments d'information. Ces écoutes l'aident donc à effectuer sa quête d'information sur le sujet choisi (*Comprendre des textes variés en français*, à l'oral).

L'information que l'adulte recueille sur des fiches de même que les connaissances linguistiques acquises au cours de ses étapes de recherche sont réinvesties dans des productions écrites qui témoignent d'un savoir élargi. Ainsi, l'adulte rédige des textes qui ont pour but d'informer les destinataires en s'appropriant le processus et les stratégies de production et en les adaptant au genre de texte produit, au support choisi et à son intention de communication (*Produire des textes variés en français*, à l'écrit).

Processus et stratégies

L'adulte atteste de sa compétence à *Comprendre des textes variés en français* (à l'oral) et à *Produire des textes variés en français* (à l'écrit) par un emploi judicieux des stratégies, des notions, des concepts et des ressources utiles.

En situation d'écoute, il est capable notamment :

- **de planifier l'écoute :**
  - en s'assurant de comprendre la tâche et ses objectifs de même que les conditions nécessaires à son accomplissement
  - en précisant le sujet à l'étude, sur lequel les recherches seront effectuées

- en déterminant le genre de texte
- en déterminant sa façon d'aborder le texte et d'en consigner les éléments significatifs
- en précisant les renseignements à repérer dans le texte
- en planifiant la tâche avec ses pairs, s'il y a lieu, et en déterminant le rôle de chaque personne pour atteindre l'objectif commun

- **de réaliser la tâche d'écoute :**
  - en précisant l'intention de l'auteur
  - en faisant la distinction entre l'information et les opinions, les sentiments et les valeurs de l'auteur
  - en sélectionnant l'information pertinente qui permet de répondre à ses questions ou à ses besoins
  - en mettant en relation les éléments d'information essentiels et les éléments complémentaires
  - en repérant les éléments culturels explicitement ou implicitement véhiculés
  - en réorganisant les éléments d'information essentiels tirés du texte
  - en résumant, en quelques mots ou en quelques phrases, le texte ou des passages du texte
  - en exploitant ses connaissances linguistiques et culturelles pour traiter l'information
  - en échangeant sur son interprétation du texte avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant
  - en se référant à certains passages du texte pour appuyer ses réponses et alimenter ses réflexions

- **de faire un retour réflexif :**
  - en évaluant la justesse de sa compréhension des textes et en la comparant avec celle de ses écoutes précédentes
  - en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu
  - en évaluant son degré d'autonomie tout au long du processus de compréhension de textes oraux
  - en prenant conscience de son évolution en tant qu'auditeur

En situation d'écriture, il est capable notamment :

- **de planifier la production écrite :**
  - en sélectionnant l'information qui permet de répondre à son intention de communication

  - en se reportant à ses fiches de lecture ou d'écoute sur lesquelles ont été consignés les éléments pertinents

- **de réaliser la tâche de production écrite :**
  - en regroupant et en ordonnant les idées essentielles à communiquer en fonction de la tâche
  - en déterminant les grandes divisions de la production et en élaborant un plan
  - en exploitant les marques d'organisation textuelle
  - en appliquant les règles qui assurent la cohérence du texte
  - en employant un vocabulaire précis et varié
  - en intégrant, dans sa production, des éléments issus de ses lectures, de ses visionnages ou de ses écoutes
  - en réinvestissant, dans sa production, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe
  - en intégrant des figures de style dans son texte pour l'enrichir
  - en s'assurant que les droits d'auteur, la vie privée et la propriété intellectuelle sont respectés
  - en vérifiant l'organisation du texte, la suite logique des idées, la clarté du message, le choix des mots, l'orthographe d'usage et l'orthographe grammaticale, et en utilisant les manipulations syntaxiques

- **de faire un retour réflexif :**
  - en revenant sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu, et en déterminant les moyens mis en œuvre pour surmonter les difficultés éprouvées
  - en évaluant son degré d'autonomie tout au long du processus de production écrite
  - en prenant conscience de son évolution en tant que communicateur

Pour s'assurer de sélectionner les stratégies pertinentes et, ainsi, répondre adéquatement aux exigences de la tâche demandée, l'adulte consulte les tableaux des compétences disciplinaires *Comprendre des textes variés en français* et *Produire des textes variés en français*.

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent de façon simultanée. Les compétences transversales présentées ci-après s'avèrent les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
■ **Exploiter l'information**	■ Communiquer de façon appropriée	■ Actualiser son potentiel	■ Se donner des méthodes de travail efficaces
■ Résoudre des problèmes		■ **Coopérer**	■ Exploiter les technologies de l'information et de la communication
■ Exercer son jugement critique			
■ **Mettre en œuvre sa pensée créatrice**			

Le cours *Explorer l'histoire et la culture* se prête bien au travail d'équipe et au développement de la compétence *Coopérer*. Dans l'étape de recherche, les membres de l'équipe peuvent se partager la tâche de lecture des textes et comparer leur interprétation. La mise en commun des forces de chacun dans la recherche et la compréhension permet d'enrichir l'information trouvée sur un sujet donné.

Pour en connaître davantage sur la culture et l'histoire, l'adulte entreprend une collecte d'information. Il est amené à *exploiter l'information* en consultant des sources variées. Les diverses composantes de cette compétence incitent l'adulte à mobiliser les ressources essentielles à la réalisation de la tâche. Il se donne donc des stratégies efficaces de collecte d'information et reconnaît l'intérêt ou la pertinence d'un texte en en vérifiant la source. Il compare ensuite l'information puisée dans différentes sources, distingue l'information essentielle de celle qui est accessoire, l'organise, puis la réinvestit judicieusement dans sa production.

Finalement, s'il veut soutenir l'intérêt de son lecteur, l'adulte s'efforce de faire preuve d'originalité dans sa façon de rapporter un élément de la culture ou de l'histoire. Dès le début du texte, il amène le sujet de façon à susciter l'intérêt du lecteur, varie son vocabulaire, introduit quelques éléments culturels pour mettre ses propos en images, diversifie les transitions entre les idées et soigne la présentation visuelle de son texte (*Mettre en œuvre sa pensée créatrice*).

Contenu disciplinaire

Cette partie du document présente la liste des notions et des concepts prescrits ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Explorer l'histoire et la culture.*

Savoirs

Il importe de noter que la construction des notions et des concepts est progressive et qu'elle se poursuit tout au long de l'apprentissage scolaire de l'adulte. Par conséquent, les notions et les concepts vus précédemment peuvent être abordés de nouveau dans ce cours.

La plupart des savoirs présentés plus bas sont précisés ou définis dans le chapitre 4 : *Vue d'ensemble du contenu disciplinaire*.

Les organisateurs textuels et les marqueurs de relation ainsi que les pronoms, les prépositions, les conjonctions et les adverbes présentés en italique dans le tableau sont des exemples qui ont été sélectionnés en tenant compte de la progression des savoirs de la 3e à la 5e secondaire.

Par ailleurs, les énoncés soulignés correspondent à des notions ou à des compétences qui sont abordées pour la première fois. Les savoirs qui doivent être maîtrisés à la fin de ce cours sont, quant à eux, précisés dans le tableau *Progression des savoirs de la 4e secondaire*.

COMMUNICATION LANGAGIÈRE
• **Communication** o Reconnaître les divers éléments de la communication et en tenir compte dans la transmission du message o Reconnaître les divers éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel, et en tenir compte dans la transmission du message
• **Énonciation et énoncé** o Reconnaître, dans l'énonciation, le discours indirect

GRAMMAIRE DU TEXTE
• **Cohérence du texte** o Reconnaître les règles qui assurent la cohérence du texte (selon les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, les pronoms et les temps de verbes appris) - Unité du sujet - Pertinence des énoncés - Progression et organisation de l'information - Reprise de l'information : l'utilisation de pronoms, de déterminants, de termes génériques ou spécifiques, de synonymes et de périphrases - Absence de contradiction dans les propos
• **Marques d'organisation textuelle** o Reconnaître les marques d'organisation textuelle et savoir les utiliser de façon appropriée
• **Organisation textuelle** o Reconnaître et utiliser les éléments qui contribuent à la structure du texte et à la compréhension du message

GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Séquences textuelles** :
  - la séquence narrative
  - la séquence descriptive
  - la séquence explicative
  - la séquence dialogale
- **Organisateurs textuels** : reconnaître le lien que certains mots, groupes de mots ou phrases établissent entre les différentes parties d'un texte pour assurer la progression des idées et utiliser les organisateurs textuels de façon appropriée pour marquer :
  - le temps : *lorsque*, *depuis ce temps*
  - le lieu : *de l'autre côté*, *au loin*, *plus loin*, *là-bas*
  - l'explication : *ainsi*, *en effet*
  - la conclusion : *en résumé*, *enfin*
- **Marqueurs de relation** : reconnaître le lien que certains mots ou locutions établissent dans les phrases ou entre les phrases et utiliser ces mots ou locutions de façon appropriée pour marquer :
  - le temps : *depuis*, *pendant*
  - la cause : *puisque*

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Outils d'analyse**
  - Reconnaître la phrase de base et l'utiliser comme outil d'analyse pour comprendre, construire, ponctuer et réviser des phrases transformées
  - Connaître les manipulations syntaxiques et les utiliser de façon appropriée
  - Se reporter aux concepts de donneur et de receveur pour faire l'accord des éléments dans un groupe

- **Types et formes de phrases**
  - Reconnaître tous les types de phrases et les utiliser de façon appropriée
  - Reconnaître diverses formes de phrases et les utiliser de façon appropriée : phrases positive et négative, personnelle et impersonnelle, active et passive

- **Groupes présents dans la phrase**
  - Reconnaître toutes les sortes de groupes syntaxiques
  - Reconnaître les nuances ou les précisions apportées au texte par les groupes adjectivaux et les groupes adverbiaux
  - Reconnaître la fonction des groupes dans la phrase
    - Le sujet
    - Le prédicat
    - Le complément de phrase
    - Le complément direct du verbe
    - Le complément indirect du verbe
    - L'attribut du sujet
    - Le complément du nom
    - Le modificateur
  - Reconnaître les éléments d'un groupe, comprendre leur rôle dans la phrase et appliquer les règles qui leur sont relatives
    - Le déterminant démonstratif accompagnant un nom suivi de l'adverbe *ci* ou *là* (*ce jour-là*,

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

ces jours-ci)
- Le déterminant quantitatif (*différents*, *divers*, *certain*, *autre*, *tel*, *même*)
- Le nom : règles particulières dans la formation du féminin (doublement de la consonne finale et ajout d'un –e) et du pluriel (ajout d'un –x aux finales -au, -eau, -eu)
- L'adjectif : règles particulières dans la formation du féminin (doublement de la consonne finale et ajout d'un –e) et du pluriel (ajout d'un –x à la finale –eau), superlatif
- Le pronom personnel : formes conjointes compléments indirects (*lui*, *leur*, *en*, *y*, *moi*, *toi*), place du pronom dans la phrase
- Le pronom indéfini (*chacun*, *plusieurs*, *aucun, l'un, l'autre, n'importe qui*)
- Le pronom relatif : formes simples (*dont*, *où*)
- Le pronom possessif
- La conjonction exprimant :
  - la condition (*si*)
- L'adverbe : règle générale de la formation de l'adverbe en « ment »
- L'adverbe qui exprime :
  - le temps (*tout à l'heure*, *tout à coup*, *entre-temps, n'importe quand, déjà*, *soudain*)
  - le lieu (*partout, alentour*)
  - la manière (*n'importe comment*)
  - le doute (*sans doute*, *peut-être*)
  - l'affirmation (*bien sûr*)
- Les modes et les temps de verbes :
  - indicatif conditionnel présent
  - participe présent (rôle sémantique et invariabilité)
- Les verbes irréguliers courants

- **Système des accords**
  - Reconnaître les accords, comprendre comment ils contribuent au sens de la phrase et les effectuer correctement
    - L'accord du pronom de reprise avec son antécédent
    - L'accord du verbe avec son sujet (pronom, GN, GN coordonnés ou GInf)
    - Les accords dans le groupe nominal selon les règles apprises de la formation du féminin et du pluriel des noms et des adjectifs
    - L'accord du participe passé employé avec l'auxiliaire *avoir*

- **Jonction des groupes et des phrases**
  - Reconnaître la coordination, établie au moyen d'un coordonnant, et la juxtaposition de groupes ou de phrases, et savoir utiliser les deux types de jonction
  - Reconnaître la subordonnée ainsi que son apport au sens de la phrase et savoir utiliser la subordination
    - La subordonnée exprimant la condition avec le verbe principal à l'indicatif conditionnel présent (*S'il faisait beau, j'irais à la plage*)
    - La subordonnée relative introduite par les pronoms relatifs *qui*, *que*, *dont*, *où*

- **Ponctuation**
  - Observer les signes de ponctuation qui servent à délimiter des unités syntaxiques et à distinguer des unités de sens
    - Le deux-points (pour introduire une explication)
    - Les parenthèses (pour insérer une précision)

ÉLÉMENTS DE LA LANGUE ORALE

- **Éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux**
  - Porter, en situation d'écoute, une attention particulière aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux servant à interpréter le propos ou à capter l'attention de l'auditeur, et à maintenir son intérêt

LEXIQUE

- **Vocabulaire à exploiter dans le présent cours**
  - Les mots servant à décrire une personne, un événement ou un lieu
  - Le lexique lié au sujet traité : la vie d'un personnage politique, les découvertes d'un scientifique réputé, la carrière d'un chanteur renommé, l'œuvre d'un artiste, la chronologie d'un événement marquant, etc.
- **Origine et évolution des mots français**
  - Observer les québécismes et les archaïsmes
- **Orthographe**
  - Orthographier correctement les mots utilisés en consultant le dictionnaire au besoin
  - Connaître et appliquer les règles particulières du « c » (cédille sous le « c » devant les voyelles *a*, *o*, *u*)
  - Connaître et appliquer les règles particulières du « g » (graphie *g*, *gu* ou *ge*, selon la voyelle qui suit)
  - Repérer, dans les textes écrits, les homophones *ce*/*se*, *ces*/*ses*/*c'est*/*s'est*, *leur*/*leurs*, *ma*/*m'a*/*m'a*s, *ta*/*t'a*/*t'as*, *l'a*/*la*, *m'ont*/*mon* et savoir les utiliser correctement dans ses productions
- **Relations sémantiques**
  - Exploiter la synonymie, l'antonymie, le champ sémantique et la polysémie pour varier le vocabulaire et enrichir ses productions
- **Métalangage**
  - Connaître les termes servant à décrire et à analyser la langue en fonction des notions et des concepts vus et des règles apprises
- **Phrase lexicale**
  - Reconnaître des expressions idiomatiques et des locutions figées
  - Reconnaître les périphrases et savoir les utiliser dans ses productions, s'il y a lieu
- **Figures de style**
  - Reconnaître la gradation, l'antithèse et l'exagération, et savoir utiliser ces figures de style dans ses productions

VARIÉTÉS DE LANGUE
• **Registres de langue** o Observer l'existence de la diversité d'usages linguistiques au Québec ou ailleurs dans la francophonie o Reconnaître les principales marques de registre de langue standard, familier ou populaire utilisées dans diverses situations de communication o Tenir compte du registre de langue standard, c'est-à-dire conforme aux normes de la grammaire et respectueux du code linguistique, dans l'utilisation du français dans ses productions

Repères culturels

Dans les situations d'apprentissage, l'exploitation de repères culturels amène l'adulte à découvrir la culture francophone et à mieux comprendre la réalité des gens dont la langue maternelle est le français. Le tableau ci-dessous présente, à titre d'exemples, quelques repères culturels. D'autres choix peuvent également être faits en fonction des différentes situations d'apprentissage retenues.

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS
• **Dimension sociolinguistique** o Observer les voies de transmission de la culture utilisées par la société (ex. : téléromans, films, documentaires, sites Internet) o Reconnaître le registre de langue (registre familier ou standard) employé dans des médias ou des œuvres artistiques o Reconnaître certaines variétés du français à partir du choix de mots ou des accents régionaux o Reconnaître l'influence du contact des cultures (ex. : l'emprunt de certains mots) o Observer la distinction entre le code oral et le code écrit (ex. : absence de « ne » dans la négation à l'oral)
• **Dimension sociologique** o Connaître la contribution de certains francophones contemporains (ex. : René Lévesque, Joseph-A. Bombardier, Bruni Surin, Marie Laberge) et de certaines personnalités qui ont fortement marqué la société (ex. : artistes, leaders politiques, athlètes) o Se construire une perception nuancée de certaines coutumes dans la culture francophone (ex. : congés fériés, traditions culinaires, célébrations religieuses) o Se reporter à des aspects de l'histoire et à des traits géographiques associés à la culture francophone (ex. : événements et sites historiques, emblèmes)
• **Dimension esthétique** o Apprécier la chanson ou la musique francophone (ex. : chanson contemporaine, musique folklorique traditionnelle) o Explorer un éventail de médias francophones (ex. : magazines culturels, musées virtuels,

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS
émissions de télévision, sites Internet) o Explorer le domaine des arts (cinéma, danse, peinture) et observer les aspects spécifiques à la culture francophone

Familles de situations d'apprentissage

Le cours *Explorer l'histoire et la culture* cible les familles de situations d'apprentissage *S'informer* et *Informer*.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
Compétences disciplinaires	**Familles de situations liées à**		
	L'INFORMATION	L'INCITATION ET LA PENSÉE CRITIQUE	LA CRÉATION
INTERAGIR EN FRANÇAIS	S'informer	Inciter à agir	S'exprimer
	Informer	Réagir	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ORAL)	**S'informer**	Réagir	Découvrir des univers littéraires
PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)	**Informer**	Inciter à agir	S'exprimer
		Réagir	Raconter une histoire

L'adulte s'informe en ayant recours à des textes courants provenant de supports variés et liés à l'histoire et à la culture francophones. La lecture, l'écoute et le visionnage de divers textes lui permettent d'aborder les éléments importants servant à saisir l'essentiel d'événements historiques, culturels, sociaux, politiques, artistiques ou autres. L'adulte développe ainsi ses compétences en compréhension, en dégageant des textes les idées essentielles et en consignant, sur des fiches de lecture ou d'écoute, les éléments d'information qu'il souhaite communiquer dans ses productions écrites (*S'informer*).

Lorsqu'il s'est documenté sur les sujets à l'étude, l'adulte est amené, à son tour, à *informer* le lecteur en rapportant des événements historiques ou culturels ou en faisant connaître des personnalités marquantes découvertes au cours de ses recherches. Dans chacun de ses écrits, il situe le fait ou le personnage dans le temps ou l'époque, en relate les principaux moments marquants, donne des indications sur cette période de l'histoire et fait une brève description de l'événement ou d'une tranche de vie importante de la personnalité à l'étude.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ceux présentés ci-après offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ Santé et bien-être	▪ **Médias**
▪ Orientation et entrepreneuriat	▪ **Vivre-ensemble et citoyenneté**
▪ Environnement et consommation	

La culture d'une société se manifeste sous diverses formes d'art : le cinéma, la musique, la littérature, la photographie, la peinture, la danse, etc. C'est donc bien souvent par les médias que l'adulte est mis en contact avec ces expressions de la culture. Il écoute de la musique à la radio, regarde la télévision ou va au cinéma. Il découvre des artistes en écoutant des émissions culturelles et en feuilletant des magazines. Il s'informe également des spectacles à l'affiche et découvre de nouveaux livres en consultant les journaux. Puisque les *médias* jouent un rôle important dans l'expression de la culture d'une société, ils constituent, pour le présent cours, un domaine général de formation à privilégier dans la réalisation des diverses tâches.

La découverte d'une nouvelle culture et de l'histoire d'un peuple permet à l'adulte de s'ouvrir au monde, de connaître les origines des gens qui l'entourent et, par conséquent, de comprendre davantage les enjeux politiques, les idéologies, les traditions, les croyances et les valeurs de la société dans laquelle il évolue. Une meilleure compréhension peut mener vers un plus grand respect de la différence. C'est dans ce sens que le domaine général de formation *Vivre-ensemble et citoyenneté* propose des contextes intéressants pour la planification des tâches dans ce cours.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte en action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Les exemples suivants s'inspirent des domaines généraux de formation *Médias* et *Vivre-ensemble et citoyenneté*. Ils permettent de poursuivre le développement des compétences en écoute et en production écrite.

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• Organisation d'un festival du film québécois qui amènera l'adulte à présenter un acteur, un réalisateur, un lieu ou un événement historique	• Tâches de lecture, de visionnage et d'écoute de textes variés pour découvrir des artisans du cinéma québécois o Discuter avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant de ses goûts en matière de cinéma, de films québécois vus récemment et d'acteurs ou de réalisateurs québécois connus o Visionner des extraits de films et des entrevues avec des acteurs ou des réalisateurs québécois o Lire des extraits d'entrevues ou de courtes biographies d'artisans du cinéma québécois en vue de recueillir des renseignements sur ces derniers
• Création d'un recueil relatant les événements et les personnalités marquants d'une ville qui célèbre un anniversaire important (ex. : les célébrations du 400e anniversaire de la Ville de Québec)	• Tâches de lecture, d'écoute ou de visionnage de textes portant sur un événement historique ou une personnalité qui a marqué l'histoire de Québec : • Pour s'informer : o Lire des textes relatant les moments historiques ou la vie de personnalités historiques o Visionner des documentaires sur l'histoire de Québec • Pour intégrer des notions grammaticales : o Observer dans les textes l'utilisation des organisateurs textuels et des marqueurs de relation o Reconstituer, au moyen d'organisateurs textuels et des marqueurs de relation, la chronologie d'un événement historique présenté dans le désordre o Observer l'utilisation des verbes au passé composé et à l'imparfait dans les textes rapportant des événements passés
• Création d'un recueil relatant les événements et les personnalités marquants d'une ville qui célèbre un anniversaire important (ex. : les célébrations du 400e anniversaire de la Ville de Québec)	• Tâche de production écrite pour relater un événement historique ou pour présenter un lieu ou une personnalité connue : o Rédiger un court texte présentant une personnalité qui a marqué l'histoire et la culture francophones de Québec

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage propre à ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE	
Compétences disciplinaires prescrites	• Comprendre des textes variés en français (à l'oral) • Produire des textes variés en français (à l'écrit)
Familles de situations d'apprentissage prescrites	**Familles liées à l'information** • S'informer • Informer
Domaines généraux de formation ciblés	• Médias • Vivre-ensemble et citoyenneté
Compétences transversales ciblées	• Exploiter l'information • Mettre en œuvre sa pensée créatrice • Coopérer

Attentes de fin de cours

En vue de découvrir la culture et l'histoire du milieu dans lequel il évolue, l'adulte écoute ou visionne des messages qui présentent des points de vue plutôt neutres ou plutôt engagés (documentaires, reportages, entrevues, etc.) d'une durée d'environ cinq minutes. Il produit ensuite des textes d'un minimum de 200 mots dans le but d'informer ses destinataires.

En situation d'écoute, l'adulte reconnaît l'intention de l'auteur et fait la distinction entre l'information, les opinions, les sentiments et les valeurs de celui-ci. Il dégage les éléments d'information essentiels et les éléments complémentaires du message. Pour traiter l'information, il exploite ses connaissances linguistiques sur la grammaire et le lexique. Il s'appuie, notamment, sur sa connaissance des organisateurs textuels et des marqueurs de relation pour faire des liens logiques ou chronologiques ainsi que sur sa connaissance des groupes adjectivaux et des groupes adverbiaux pour saisir les nuances apportées au texte. De plus, il repère les éléments culturels explicitement ou implicitement véhiculés dans le message. Il recueille les renseignements pertinents au regard de ses besoins. Il témoigne aussi de sa compréhension en résumant, en quelques mots ou en quelques phrases, les passages les plus importants du message. Enfin, il peut aisément avoir recours aux propos tenus dans le message pour appuyer son interprétation du texte et sa réaction au texte.

En situation d'écriture, l'adulte sélectionne l'information qui permet de répondre à son intention de communication. Il élabore un plan de sa production qui respecte la séquence descriptive dominante et il insère, au besoin, une ou plusieurs séquences secondaires (narratives ou explicatives). Il dresse un portrait fidèle de l'événement ou du personnage étudié. Dans son texte, l'adulte applique les règles de la cohérence textuelle. Il utilise un vocabulaire précis et varié, et il enrichit son texte en y intégrant certaines figures de style proposées dans ce cours ou dans les cours précédents. Il

respecte les règles apprises de l'orthographe d'usage, de l'orthographe grammaticale, de la syntaxe et de la ponctuation.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ORAL)	***PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)***
▪ Démonstration de la compréhension du texte	▪ Cohérence du texte ▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication

Progression des savoirs de la 4e secondaire

Le tableau ci-dessous présente la répartition et la progression des savoirs (notions et concepts) dans les quatre cours de la 4e secondaire du programme d'études *Français, langue seconde*.

Légende :
➲ : savoir en construction
◆r : savoir à maîtriser (reconnaissance) : peut être évalué en compréhension à partir de ce cours
◆ : savoir à maîtriser (reconnaissance et utilisation) : peut être évalué en compréhension et en production à partir de ce cours

Lorsqu'un savoir est accompagné du symbole ◆ dans plusieurs cours, cela indique que son évaluation peut porter sur des éléments différents d'un cours à l'autre (son utilisation à l'oral ou à l'écrit, par exemple) ou que le niveau de maîtrise de ce savoir s'accroît d'un cours à l'autre au regard de la complexité de la situation d'apprentissage ou d'évaluation. Il faut donc se référer au tableau des savoirs présenté dans chacun des cours ainsi qu'à la rubrique *Attentes de fin de cours* pour connaître précisément ce qui doit être maîtrisé.

Un savoir maîtrisé dans un cours est toujours susceptible d'être revu et évalué dans les cours subséquents.

COURS	4101	4102	4103	4104
COMMUNICATION LANGAGIÈRE				
Communication				
− Éléments de la communication	◆	◆	◆	◆
− Éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel	◆	◆	◆	◆
Énonciation et énoncé				
− Discours indirect			➲	◆r
GRAMMAIRE DU TEXTE				
Cohérence du texte[7]				
− Unité du sujet	◆	◆	◆	◆
− Pertinence des énoncés	◆	◆	◆	◆
− Progression et organisation de l'information	◆	◆	◆	◆
− Reprise de l'information				
• utilisation de pronoms	◆	◆	◆	◆
• utilisation de déterminants	◆	◆	◆	◆
• utilisation de synonymes	◆	◆	◆	◆

7. Selon les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, les pronoms et les temps de verbes appris.

COURS	4101	4102	4103	4104
• utilisation de périphrases				➲
• utilisation de termes génériques ou spécifiques			◆	◆
− Absence de contradiction dans les propos	◆	◆	◆	◆
Marques d'organisation textuelle				
− Marques d'organisation textuelle	◆		◆	
Organisation textuelle				
− Séquences textuelles				
• séquence dialogale	◆			
• séquence descriptive	◆			
• séquence explicative	◆			
• séquence narrative			◆	
− Organisateurs textuels	◆	◆	◆	◆
− Marqueurs de relation	◆	◆	◆	◆
GRAMMAIRE DE LA PHRASE				
Outils d'analyse				
− Phrase de base et ses constituants	➲		➲	➲
− Manipulations syntaxiques			➲	➲
− Concepts de donneur et de receveur			➲	➲
Types, formes et sortes de phrases				
− Types de phrases	◆	◆	◆	◆
− Formes de phrases				
• phrases positive/négative (*ne… jamais*, *ne… rien*, *ne… personne*)	➲	◆	◆	◆
• phrases personnelle/impersonnelle		◆	◆	◆
• phrases active/passive			➲	➲
− Sortes de phrases				
• de base/transformée/à construction particulière (distinction et utilisation)	◆			
Groupes présents dans la phrase				
− Groupes de mots	◆			
− Nuances apportées par les groupes adjectivaux et adverbiaux			➲	◆

COURS	4101	4102	4103	4104
− Fonctions des groupes dans la phrase				
• sujet	◆r			
• prédicat	◆r			
• complément direct du verbe	◆r			
• complément indirect du verbe	➲		◆r	
• complément de phrase	◆r			
• attribut du sujet	◆r			
• complément du nom	➲		➲	◆r
• modificateur			➲	➲
− Éléments d'un groupe				
• déterminant				
○ quantitatif			➲	◆
○ démonstratif (suivi de l'adverbe *ci* ou *là*)		➲		◆
• nom				
○ formation du féminin (*–x* devient *–se*)	➲		◆	
○ formation du féminin (doublement de la consonne finale et ajout d'un *e*) et du pluriel (ajout d'un *x* aux finales *–au*, *–eau* et *–eu*)				➲
○ encadré de *plus de… que*, *moins de… que*, *autant de… que*, etc.		➲	◆	
• adjectif				
○ qualifiant / classifiant	◆			
○ formation du féminin (*–x* devient *–se*)	➲		◆	
○ formation du féminin (doublement de la consonne finale et ajout d'un *e*) et du pluriel (ajout d'un *x* aux finales *–au*, *–eau* et *–eu*)				➲
○ encadré de *plus… que*, *moins… que*, *aussi… que*, etc.		➲	◆	
○ superlatif			➲	◆

COURS	4101	4102	4103	4104
• pronom				
○ personnel				
· formes conjointes compléments indirects et place du pronom	➲	➲	➲	◆
○ indéfini				➲
○ relatif				
· formes simples (*qui*, *que*)	➲		◆	
· formes simples (*dont*, *où*)			➲	➲
○ possessif			➲	➲
• préposition (rapports sémantiques)	◆	◆	◆	
• conjonction				
○ rapports sémantiques	◆	◆		
○ conjonction qui introduit une subordonnée complétive (*que, qu'*)	➲		◆	
• adverbe				
○ rapports sémantiques			◆	◆
○ formation de l'adverbe en « ment » (règle générale)			◆r	◆
• verbe				
○ mode indicatif				
· futur simple (et futur proche)		➲	◆	
· conditionnel présent	➲	➲	◆r	◆
○ mode subjonctif				
· présent	➲	➲	➲	
○ mode participe				
· présent (rôle sémantique et invariabilité)	➲		◆r	◆
○ verbes irréguliers courants	➲	➲	➲	➲
Système des accords				
− Accord du pronom de reprise avec son antécédent	◆		◆	◆
− Accord du verbe avec son sujet				
• sujet formé de GN juxtaposés ou coordonnés	◆r		◆	
− Accord dans le groupe nominal (selon les règles apprises)	◆		◆	◆
− Accord du participe passé employé avec l'auxiliaire *avoir*			➲	➲

COURS	4101	4102	4103	4104
Jonction des groupes et des phrases				
– Coordination de groupes ou de phrases	◆	◆	◆	◆
– Juxtaposition de groupes ou de phrases	◆		◆	◆
– Subordonnée exprimant le temps		◆		
– Subordonnée exprimant la cause		◆		
– Subordonnée exprimant la condition				
• verbe principal à l'indicatif futur simple	◆r	◆	◆	
• verbe principal à l'indicatif conditionnel présent	➲	➲	◆r	◆
– Subordonnée complétive complément direct ou indirect	➲		◆	
– Subordonnée relative				
• introduite par les pronoms relatifs *qui*, *que*	➲		◆	
• introduite par les pronoms relatifs *dont*, *où*			➲	➲
Ponctuation				
– Virgule (pour isoler un complément de phrase)	➲		◆	
– Deux-points (pour introduire une explication)			➲	◆
– Parenthèses (pour insérer une précision)	➲		◆r	◆
ÉLÉMENTS DE LA LANGUE ORALE				
– Éléments phonétiques	◆	◆		
– Éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux	◆	◆		◆
– Conventions de la communication	◆	◆		
LEXIQUE				
– Vocabulaire à exploiter dans les cours	◆	◆	◆	◆
Formation des mots				
– Dérivation : radical, préfixes, suffixes	◆r			
– Composition, abrègement	➲		➲	
Origine et évolution des mots français				
– Québécismes				➲
– Archaïsmes				➲

COURS	4101	4102	4103	4104
Orthographe				
− Orthographe des mots utilisés (consultation du dictionnaire)			◆	◆
− Règle particulière du « c » cédille			➲	◆
− Règle particulière du « g » (selon la voyelle qui suit)			➲	◆
− Homophonie (*ce/se, ces/ses/c'est/s'est*, *leur/leurs*, *ma*/*m'a*/*m'a*s, *ta*/*t'a*/*t'as*, *l'a*/*la*, *m'ont*/*mon*)			➲	◆
Relations sémantiques				
− Familles de mots (noms, adjectifs, verbes et adverbes)	➲		◆r	
− Synonymie et antonymie	◆		◆	◆
− Champ sémantique et polysémie				➲
− Congénères	➲		➲	
Métalangage				
− Termes servant à décrire et à analyser la langue	◆			
Phrase lexicale				
− Expressions idiomatiques et locutions figées			➲	➲
− Périphrases				➲
Figures de style				
− Gradation, antithèse et exagération			➲	◆
VARIÉTÉS DE LANGUE				
Registres de langue				
− Standard (utilisation)	◆	◆	◆	◆
− Standard, familier, populaire (reconnaissance)			◆	◆
− Diversité d'usages linguistiques au Québec ou dans la francophonie				◆

Présentation globale des cours de la 5e secondaire

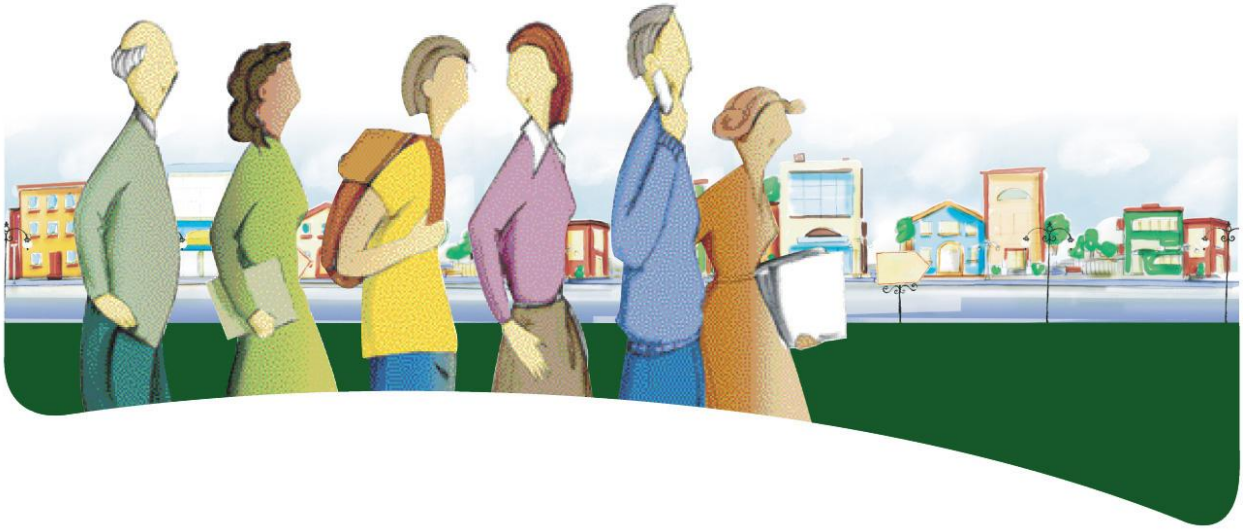
FRE-5101-1 (25 heures)	FRE-5102-1 (25 heures)	FRE-5103-2 (50 heures)	FRE-5104-2 (50 heures)
Comprendre et émettre des opinions	Produire des textes narratifs	Communiquer pour trouver un emploi	Communiquer en milieu de travail
Compétences disciplinaires			
▪ Interagir en français ▪ Comprendre des textes variés en français (à l'écrit)	▪ Produire des textes variés en français (à l'écrit)	▪ Interagir en français ▪ Produire des textes variés en français (à l'écrit)	▪ Comprendre des textes variés en français (à l'écrit) ▪ Produire des textes variés en français (à l'écrit)
Familles de situations			
▪ S'informer ▪ Inciter à agir ▪ Réagir	▪ Raconter une histoire	▪ S'informer ▪ Informer ▪ Inciter à agir	▪ S'informer ▪ Informer ▪ Inciter à agir ▪ Réagir
Compétences transversales			
▪ Exploiter l'information ▪ Résoudre des problèmes ▪ Exercer son jugement critique	▪ Mettre en œuvre sa pensée créatrice ▪ Communiquer de façon appropriée ▪ Se donner des méthodes de travail efficaces	▪ Communiquer de façon appropriée ▪ Exploiter les TIC	▪ Résoudre des problèmes ▪ Actualiser son potentiel ▪ Coopérer
Domaines généraux de formation			
▪ Santé et bien-être ▪ Environnement et consommation ▪ Vivre-ensemble et citoyenneté	▪ Médias ▪ Vivre-ensemble et citoyenneté	▪ Orientation et entrepreneuriat ▪ Vivre-ensemble et citoyenneté	▪ Orientation et entrepreneuriat ▪ Vivre-ensemble et citoyenneté

Cours 1

FRE-5101-1

Comprendre et émettre des opinions

Français, langue seconde



FRE-5101-1 Comprendre et émettre des opinions
Français, langue seconde - 5e secondaire - cours 1

Durée : 25 heures

Présentation du cours

L'adulte qui vit dans une société démocratique est appelé à s'interroger et, parfois, à se prononcer sur de nombreux enjeux politiques, culturels, sociaux et environnementaux. Donner son opinion exige le développement d'une pensée et une certaine rigueur dans le raisonnement. Cette tâche, complexe à accomplir dans la langue maternelle, représente un défi de taille pour l'adulte qui doit s'exprimer dans une langue seconde.

Le cours intitulé *Comprendre et émettre des opinions* a pour objet d'amener l'adulte à s'informer de l'opinion des autres sur des sujets variés, qu'ils soient d'ordre social, environnemental, culturel ou encore politique. Il propose des situations d'apprentissage contextualisées et signifiantes qui s'inspirent de sujets traités dans l'actualité et auxquels l'adulte a facilement accès. L'adulte a ainsi l'occasion de s'interroger sur des enjeux variés et de se faire une opinion en lisant des textes argumentatifs, notamment des lettres d'opinion et des critiques de film ou de spectacle. Ces textes comptent environ 750 mots.

Ce cours lui donne aussi l'occasion d'interagir oralement avec ses pairs et avec son enseignante ou son enseignant en vue d'exprimer son opinion en français sur un sujet de son choix et d'appuyer sa prise de position au moyen d'une argumentation sérieuse et approfondie. Il peut s'agir d'une discussion, d'une table ronde ou d'un débat. Les interventions de l'adulte durent au moins quatre minutes.

En vue de collecter de l'information sur divers sujets, l'adulte peut consulter divers genres de textes écrits et oraux, comme des nouvelles, des documentaires. Les échanges spontanés qui ont lieu lors de tables rondes ou de débats lui permettent d'observer les différents moyens utilisés pour présenter et pour défendre son opinion.

Pendant ses apprentissages, l'adulte fait preuve d'une complète autonomie. Il établit lui-même ses étapes de travail et choisit les stratégies les plus judicieuses de façon à accomplir la tâche et à répondre aux consignes présentées par l'enseignante ou l'enseignant. Il fait également des choix en ce qui concerne le sujet à traiter, sa façon de l'aborder ainsi que les ressources à mobiliser.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de comprendre des textes argumentatifs et d'interagir oralement avec des pairs et son enseignante ou son enseignant pour exprimer et pour défendre son opinion sur des enjeux (social, environnemental, culturel ou politique) qui le préoccupent.

Compétences disciplinaires

Le cours *Comprendre et émettre des opinions* favorise le développement des compétences disciplinaires *Interagir en français* et *Comprendre des textes variés en français* (à l'écrit). Il permet à l'adulte de recourir au processus (Planification, Réalisation et Retour réflexif) des compétences ciblées et d'activer les stratégies nécessaires au traitement de situations d'apprentissage variées.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
• **Interagir en français**	• **Comprendre des textes variés en français (à l'écrit)**	• Produire des textes variés en français

L'adulte diversifie ses expériences de lecture en abordant le texte argumentatif. Il est placé dans un contexte d'apprentissage où il consulte différentes sources d'information traitant du même sujet, il s'expose à plusieurs points de vue et il élargit sa perspective. Non seulement la lecture de divers textes conduit l'adulte à s'informer et à se faire une opinion sur les sujets traités, mais elle le familiarise avec la structure et les caractéristiques propres à la séquence argumentative dont il s'inspirera pour exprimer et pour appuyer son opinion au cours des échanges auxquels il participera. Comme lecteur, l'adulte emploie les stratégies qui lui permettent de cerner le contenu du message, de distinguer les faits des opinions et de reconnaître les arguments et les procédés d'illustration pour ainsi accroître sa compréhension du texte.

Interagir dans une langue seconde pour donner son opinion sur un enjeu de société nécessite une solide préparation. C'est pourquoi l'emploi de diverses stratégies, qui permettent à l'adulte de planifier la tâche et de s'assurer de la pertinence des idées et des arguments retenus, est essentiel à la réalisation d'un échange efficace. De plus, l'adulte développe ses habiletés à exprimer logiquement sa pensée, à porter attention à l'effet que produisent ses interventions sur ses interlocuteurs, à être réceptif aux signes verbaux et non verbaux et à ajuster sa façon d'intervenir, au besoin. À la suite de ses interactions orales, il apprend à faire un retour réflexif sur la valeur de ses arguments, sur l'efficacité de son message et sur son pouvoir de persuasion.

Processus et stratégies

L'adulte atteste de sa compétence à *Comprendre des textes variés en français* (à l'écrit) et à *Interagir en français* par un emploi judicieux des stratégies, des notions, des concepts et des ressources utiles.

En situation de lecture, il est capable notamment :

- **de planifier la lecture :**
  - en s'assurant de comprendre la tâche et ses objectifs de même que les conditions nécessaires à son accomplissement

- en précisant le sujet du texte
- en déterminant le genre de texte
- en déterminant sa façon d'aborder le texte et d'en consigner les éléments significatifs
- en déterminant les questionnements et les problèmes pour lesquels de l'information ou des réponses doivent être trouvées

- **de réaliser la tâche de lecture :**
  - en vérifiant l'authenticité de la source et la crédibilité à y accorder
  - en précisant l'intention de l'auteur, en jugeant de la valeur de l'information et en situant le destinataire
  - en repérant la structure du texte argumentatif
  - en faisant la distinction entre l'information, les opinions, les sentiments et les valeurs de l'auteur
  - en sélectionnant l'information qui permet de répondre à ses questions ou à ses besoins
  - en exploitant les marques d'organisation textuelle pour accroître sa compréhension du texte
  - en exploitant les organisateurs textuels et les marqueurs de relation pour accroître sa compréhension du texte
  - en réorganisant les éléments d'information essentiels tirés du texte et en les résumant en quelques mots ou en quelques phrases
  - en exploitant ses connaissances linguistiques et culturelles pour traiter l'information
  - en réagissant au texte et en donnant une appréciation du texte lu
  - en se référant à certains passages du texte pour appuyer ses réponses et alimenter ses réflexions

- **de faire un retour réflexif :**
  - en évaluant la justesse de sa compréhension des textes et en la comparant avec celle de ses lectures précédentes
  - en revenant sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en prenant conscience de son évolution en tant que lecteur
  - en déterminant d'autres contextes où la compétence en lecture peut être utilisée et en se fixant de nouveaux défis

En situation d'interaction, il est capable notamment :

- **de planifier l'interaction :**
  - en s'assurant de comprendre la tâche et ses objectifs de même que les conditions nécessaires à son accomplissement

- en se donnant une intention de communication et en déterminant le destinataire
- en anticipant sur les réactions possibles ou sur les questions de l'interlocuteur
- en préparant les arguments pour appuyer sa prise de position

- **de réaliser la tâche d'interaction :**
  - en se situant par rapport au destinataire
  - en formulant clairement ses idées, en émettant ses opinions et les arguments pour les appuyer
  - en s'exprimant de façon claire et cohérente
  - en employant un vocabulaire précis et varié
  - en prononçant clairement
  - en adaptant le registre de langue à la situation de communication
  - en repérant les éléments d'information essentiels pour saisir le sens du message
  - en intervenant au moment opportun
  - en respectant les conventions de la communication orale
  - en demandant à son interlocuteur de répéter, de reformuler, de préciser ou de confirmer ses propos
  - en reformulant ou en précisant les propos de son interlocuteur
  - en se souciant des éléments phonétiques et paraverbaux
  - en utilisant le langage verbal et non verbal pour inciter l'interlocuteur à poursuivre, pour demander la parole, pour exprimer son incompréhension, etc.
  - en réinvestissant, dans ses interactions, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe

- **de faire un retour réflexif :**
  - en revenant sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu, et en déterminant les moyens mis en œuvre pour surmonter les difficultés éprouvées
  - en évaluant son degré d'autonomie tout au long du processus d'interaction
  - en prenant conscience de son évolution en tant que communicateur

Pour s'assurer de sélectionner les stratégies pertinentes et, ainsi, répondre adéquatement aux exigences de la tâche demandée, l'adulte consulte les tableaux des compétences disciplinaires *Comprendre des textes variés en français* et *Interagir en français*.

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent de façon simultanée. Les compétences transversales présentées ci-après s'avèrent les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
■ **Exploiter l'information**	■ Communiquer de façon appropriée	■ Actualiser son potentiel	■ Se donner des méthodes de travail efficaces
■ **Résoudre des problèmes**		■ Coopérer	■ Exploiter les technologies de l'information et de la communication
■ **Exercer son jugement critique**			
■ Mettre en œuvre sa pensée créatrice			

Dans ce cours, l'adulte est appelé à *résoudre des problèmes*. En effet, il peut choisir une problématique, l'explorer et en évaluer tous les aspects dans le but de formuler des hypothèses, se former une opinion et trouver des solutions. Dans un premier temps, il reconnaît la situation problématique et définit, avec précision, les différents aspects qui la composent. Dans un deuxième temps, il s'informe, puis examine des avenues variées en vue de formuler des hypothèses, soumettre son opinion et donner des pistes de solutions.

Par ailleurs, la nature plus complexe du texte argumentatif et les sujets abordés dans les différentes situations d'apprentissage amènent l'adulte à découvrir de nouveaux mots et à se poser des questions sur le sens du contenu présenté. Il a recours à différentes ressources humaines ou matérielles pour l'aider dans la compréhension des textes lus (*Résoudre des problèmes*).

S'il souhaite rendre son message convaincant, l'adulte veille à *exploiter l'information* efficacement. Il consulte donc plusieurs documents pour trouver des arguments solides, appuyés sur des faits et des explications. Ainsi, il se donne des stratégies d'investigation et d'organisation, juge de la validité de l'information et compare les renseignements recueillis pour, ensuite, s'approprier les éléments d'information liés à l'enjeu abordé ou à la question d'actualité explorée.

Tout au long de ce processus de recherche, de réflexion et d'analyse, l'adulte est amené à *exercer son jugement critique* pour aller au-delà des stéréotypes, des préjugés et des idées préconçues. Il analyse l'enjeu à la lumière de faits vérifiés, établit la valeur et l'exactitude de l'information lue, s'interroge sur la neutralité de l'auteur, met en perspective l'information et confronte divers points de vue par la lecture de textes provenant de sources variées. C'est seulement en menant à bien cette analyse critique de l'information que l'adulte peut bâtir un raisonnement, communiquer avec conviction son opinion et fonder sa position sur des faits vérifiés. Toutefois, il reste à l'écoute des arguments opposés, compare son opinion avec celle des autres, accepte de reconsidérer sa position et, au besoin, reprend certaines étapes du processus.

Contenu disciplinaire

Cette partie du document présente la liste des notions et des concepts prescrits ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Comprendre et émettre des opinions*.

Savoirs

Il importe de noter que la construction des notions et des concepts est progressive et qu'elle se poursuit tout au long de l'apprentissage scolaire de l'adulte. Par conséquent, les notions et les concepts vus précédemment peuvent être abordés de nouveau dans ce cours.

La plupart des savoirs présentés plus bas sont précisés ou définis dans le chapitre 4 : *Vue d'ensemble du contenu disciplinaire*.

Les organisateurs textuels et les marqueurs de relation ainsi que les pronoms, les prépositions, les conjonctions et les adverbes présentés en italique dans le tableau sont des exemples qui ont été sélectionnés en tenant compte de la progression des savoirs de la 3e à la 5e secondaire.

Par ailleurs, les énoncés soulignés correspondent à des notions ou à des compétences qui sont abordées pour la première fois. Les savoirs qui doivent être maîtrisés à la fin de ce cours sont, quant à eux, précisés dans le tableau *Progression des savoirs de la 5e secondaire*.

COMMUNICATION LANGAGIÈRE

• **Communication**
  ○ Reconnaître les divers éléments de la communication et en tenir compte dans la transmission du message
  ○ Reconnaître les divers éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel, et en tenir compte dans la transmission du message

• **Énonciation et énoncé**   ○ Reconnaître, dans l'énonciation, les discours direct et indirect

GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Cohérence du texte**
  - Reconnaître et appliquer les règles qui assurent la cohérence du texte
    - Unité du sujet
    - Pertinence des énoncés
    - Progression et organisation de l'information
    - Reprise de l'information : utilisation de pronoms, de déterminants, de synonymes, de termes génériques ou spécifiques et de périphrases
    - Absence de contradiction dans les propos

- **Marques d'organisation textuelle**
  - Reconnaître les marques d'organisation textuelle

- **Organisation textuelle**
  - Reconnaître et utiliser les éléments qui contribuent à la structure du texte et à la compréhension du message
    - **Séquences textuelles** :
      - la séquence descriptive
      - la séquence explicative
      - la séquence argumentative
    - **Organisateurs textuels** : reconnaître le lien que certains mots, groupes de mots ou phrases établissent entre les différentes parties d'un texte pour assurer la progression des idées et utiliser les organisateurs textuels de façon appropriée pour marquer :
      - la succession des idées : *d'une part… d'autre part*, *puis*
      - l'argumentation : *par contre*
      - la conclusion : *en conclusion*
    - **Marqueurs de relation** : reconnaître le lien que certains mots ou locutions établissent dans les phrases ou entre les phrases, et utiliser ces mots ou locutions de façon appropriée pour marquer :
      - la cause : *à cause de*, *en raison de*
      - la conséquence ou la conclusion : *par conséquent*, *ainsi*
      - la condition : *à la condition que*
      - l'opposition : par *contre*
      - l'explication : c'est *pourquoi*

- **Éléments du langage médiatique**
  - Reconnaître les éléments et les techniques propres au texte médiatique

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Outils d'analyse**
  - Reconnaître la phrase de base et l'utiliser comme outil d'analyse pour comprendre et construire ses phrases
  - Se reporter aux concepts de donneur et de receveur pour établir des liens entre les éléments d'un groupe ou entre les groupes

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Types et formes de phrases**
  - Reconnaître tous les types de phrases et les utiliser de façon appropriée
  - Reconnaître diverses formes de phrases et les utiliser de façon appropriée : phrases active et passive, neutre et emphatique

- **Groupes présents dans la phrase**
  - Reconnaître tous les groupes syntaxiques
  - Reconnaître la fonction des groupes dans la phrase
    - Le sujet
    - Le prédicat
    - Le complément direct du verbe
    - Le complément indirect du verbe
    - Le complément de phrase
    - L'attribut du sujet
    - Le complément du nom
    - Le modificateur
  - Reconnaître les éléments d'un groupe, comprendre leur rôle dans la phrase et savoir appliquer les règles qui leur sont relatives
    - Le pronom personnel
      - formes conjointes compléments directs et indirects et place de ces pronoms dans la phrase (*donne-le-moi, ne le lui dis pas, je te le dirai demain*, etc.)
    - Le pronom démonstratif : formes complexes (*celui-là, celle-ci*)
    - Le pronom interrogatif :
      - formes complexes invariables (*qui est-ce qui? qu'est-ce que?*, etc.)
    - Le pronom indéfini (*personne*, *rien*, *quelqu'un*)
    - Le pronom relatif (*dont*, *où*)
    - Le pronom possessif
    - La préposition exprimant :
      - la manière (*selon*, *à*)
      - la cause (*vu*, *à cause de*)
      - la conformité (*d'après*, *selon*)
    - La conjonction exprimant :
      - la conséquence (*donc*, *alors*, *ainsi*, *par conséquent*)
      - la condition (*à condition que*)
      - l'exclusion (excepté *que*)
      - la préférence (*plutôt que*)
      - la concession (*même si*)
      - l'alternative (*ou bien*)
      - le but (*pour que*)
    - L'adverbe qui exprime :
      - la manière (*ensemble*)
      - l'affirmation (*vraiment*)
      - la restriction (*ne… que*, *ne… seulement*)
    - Les modes et les temps des verbes
      - indicatif conditionnel passé
      - subjonctif présent
    - Les verbes irréguliers courants

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Système des accords**
  - Reconnaître les accords, comprendre comment ils contribuent au sens de la phrase et les effectuer correctement
    - L'accord du pronom de reprise avec son antécédent
    - L'accord du verbe avec son sujet (le sujet est formé de noms et de pronoms de personnes grammaticales différentes)
    - Les accords dans le groupe nominal
    - L'accord du participe passé employé avec l'auxiliaire *avoir*

- **Jonction des groupes et des phrases**
  - Observer la coordination établie au moyen d'un coordonnant et la juxtaposition de groupes ou de phrases, et savoir utiliser les deux types de jonction
  - Reconnaître la subordonnée, comprendre son apport au sens de la phrase et savoir utiliser la subordination
    - La subordonnée exprimant la condition, introduite par une locution conjonctive exigeant l'utilisation du subjonctif
    - La subordonnée relative introduite par les pronoms *dont* et *où*

ÉLÉMENTS DE LA LANGUE ORALE

- **Éléments phonétiques**
  - Porter, en situation d'interaction, une attention particulière aux éléments de la phonétique
    - La prononciation
    - La syllabation, les enchaînements consonantique et vocalique, la liaison (les changements de prononciation de certaines consonnes en liaison (s, d, x, f) et l'élision
    - L'accentuation et le rythme, la pause respiratoire et le /ə / instable
    - L'intonation de base et l'intonation expressive servant à produire un effet (incitation, émotion, réflexion)
    - Le volume et le débit
    - Les pauses stylistiques

- **Éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux**
  - Porter, en situation d'interaction, une attention particulière aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux servant à interpréter le propos ou à capter l'attention de l'auditeur et à maintenir son intérêt

- **Conventions de la communication**
  - Tenir compte des conventions de la communication orale

LEXIQUE

- **Vocabulaire à exploiter dans le présent cours**
  - Vocabulaire varié, selon les sujets traités par l'adulte : les politiques environnementales, les soins de santé, les dépenses gouvernementales, l'immigration, l'éducation, etc.
  - Les verbes et les expressions qui servent à exprimer son opinion ou à présenter ses arguments (ex. : *démontrer*, *prouver*, *attester*, *appuyer*, *convaincre*, *d'après moi*, *à mon avis*)
  - Vocabulaire lié à l'étude du texte argumentatif (ex. : *argument*, *énoncé*, *prise de position*, *raisonnement*)

- **Formation des mots**
  - Reconnaître les préfixes et les suffixes dans la formation des mots dérivés, pour mieux en comprendre le sens
  - Observer la formation des mots par composition, télescopage ou abrègement (la troncation, les sigles et les acronymes)

- **Origine et évolution des mots français**
  - Observer les québécismes et les néologismes, et savoir les utiliser dans ses productions orales, s'il y a lieu
  - Observer l'emprunt à d'autres langues

- **Orthographe**
  - Observer les règles d'accents relatives à la conjugaison des verbes tels que *céder*, *repérer*, *répéter*, etc.

- **Relations sémantiques**
  - Reconnaître les familles de mots en recourant à ses repères linguistiques ainsi qu'au dictionnaire
  - Reconnaître la collocation
  - Reconnaître les congénères

- **Métalangage**
  - Connaître les termes servant à décrire et à analyser la langue

- **Phrase lexicale**
  - Reconnaître des expressions idiomatiques, des locutions figées et des périphrases, et savoir les utiliser dans ses productions orales, s'il y a lieu

- **Figures de style**
  - Reconnaître la métaphore et l'ironie, et savoir utiliser ces figures de style dans ses productions orales

VARIÉTÉS DE LANGUE
• **Registres de langue** o Reconnaître les principales marques de registre de langue standard, familier ou populaire utilisées dans diverses situations de communication écrite ou orale o Tenir compte du registre de langue standard, c'est-à-dire conforme aux notions de la grammaire et respectueux du code linguistique, dans l'utilisation du français dans ses productions

Repères culturels

Dans les situations d'apprentissage, l'exploitation de repères culturels amène l'adulte à découvrir la culture francophone et à mieux comprendre la réalité des gens dont la langue maternelle est le français. Le tableau ci-dessous présente, à titre d'exemples, quelques repères culturels. D'autres choix peuvent également être faits en fonction des différentes situations d'apprentissage retenues.

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS
• **Dimension sociolinguistique** o Respecter les conventions de communication sociales et paralinguistiques (ex. : exprimer son désaccord poliment, adopter ou interpréter des signes non verbaux et paraverbaux, respecter les tours de parole) o Faire la distinction entre le code oral et le code écrit (ex. : poser une question au moyen de l'intonation montante), reconnaître quelques formes abrégées (ex. : *j'peux*) utilisées dans la langue parlée et exercer un esprit critique quant à leur effet sur la transmission du message
• **Dimension sociologique** o Examiner le rôle de l'individu et du groupe dans le maintien de la communauté (ex. : la force de persuasion de certaines personnes influentes provenant du milieu artistique, de la politique, des affaires) o Se construire une perception nuancée des relations interpersonnelles, des traits de caractère typiques d'une culture et des comportements en société dans différents contextes ou milieux

Familles de situations d'apprentissage

Le cours *Comprendre et émettre des opinions* cible les familles de situations d'apprentissage *S'informer*, *Inciter à agir* et *Réagir*.

<table>
<tr><th colspan="4">FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Compétences disciplinaires</th><th colspan="3">Familles de situations liées à</th></tr>
<tr><th>L'INFORMATION</th><th>L'INCITATION ET LA PENSÉE CRITIQUE</th><th>LA CRÉATION</th></tr>
<tr><td rowspan="2">INTERAGIR EN FRANÇAIS</td><td>S'informer</td><td>Inciter à agir</td><td rowspan="2">S'exprimer</td></tr>
<tr><td>Informer</td><td>Réagir</td></tr>
<tr><td>COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)</td><td>S'informer</td><td>Réagir</td><td>Découvrir des univers littéraires</td></tr>
<tr><td rowspan="2">PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ORAL)</td><td rowspan="2">Informer</td><td>Inciter à agir</td><td>S'exprimer</td></tr>
<tr><td>Réagir</td><td>Raconter une histoire</td></tr>
</table>

Dans le présent cours, l'adulte lit des textes variés pour *s'informer* sur les opinions exprimées concernant différents sujets de l'actualité de même que sur les arguments choisis pour les soutenir. Ses lectures lui permettent également de reconnaître la structure et les particularités du texte argumentatif ainsi que les diverses façons de mener une argumentation. Il prend en note, sur des fiches de lecture, l'information qu'il juge pertinente et les exemples concrets qui peuvent lui être utiles pour soutenir une argumentation. Il veille à consulter des textes de sources variées pour comparer les différents points de vue exprimés sur un même sujet. Il s'interroge aussi sur la valeur des arguments présentés et des faits qui les soutiennent, de façon à se forger une opinion personnelle et à prendre position (*Réagir*).

Après s'être bien informé et avoir pris position, l'adulte interagit avec une ou plusieurs personnes en participant à une discussion ou à une table ronde. Au fil des échanges, il émet son opinion sur le sujet traité et étaye son argumentation par des faits et des exemples concrets en vue de convaincre ses interlocuteurs de la justesse de son point de vue et de les inciter à agir en conséquence. Il réagit également aux propos des autres, soit en appuyant leurs dires ou en s'y opposant, en tout ou en partie.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ceux présentés ci-après offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ **Santé et bien-être**	▪ Médias
▪ Orientation et entrepreneuriat	▪ **Vivre-ensemble et citoyenneté**
▪ **Environnement et consommation**	

Les domaines généraux de formation *Vivre-ensemble et citoyenneté*, *Santé et bien-être* et *Environnement et consommation* offrent de nombreux enjeux sur lesquels l'adulte peut s'interroger et prendre position.

Le réchauffement climatique, la gestion des déchets, l'incitation à utiliser les transports publics, l'énergie propre, etc. sont autant de sujets qui font l'actualité et qui alimentent les débats politiques. L'adulte qui évolue dans une société industrialisée est confronté à ces enjeux collectifs. Il peut en saisir l'importance et développer à leur égard un esprit critique (*Environnement et consommation*).

Par ailleurs, les progrès scientifiques augmentent sans cesse l'espérance de vie de l'être humain, tandis que le vieillissement de la population et la croissance démographique se trouvent au centre des préoccupations du monde politique. Le système de santé ne suffit plus à la demande et certains analystes et politiciens remettent en question le principe de la gratuité des soins. L'adulte peut donc s'informer, consulter différentes sources et se faire sa propre opinion sur le sujet (*Santé et bien-être*).

Le Québec est une société multiculturelle où les croyances, les traditions et les valeurs des uns et des autres se côtoient quotidiennement et se confrontent parfois. La Charte des droits et libertés reconnaît d'ailleurs la primauté des principes de l'égalité des droits de la personne. Ces principes soulèvent de nombreux débats et incitent l'adulte à s'interroger (*Vivre-ensemble et citoyenneté*).

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte en action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Les exemples suivants s'inspirent des domaines généraux de formation *Santé et bien-être*, *Environnement et consommation* et *Vivre-ensemble et citoyenneté*. Ils permettent de poursuivre le développement des compétences en lecture et en interaction.

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• La sortie d'un documentaire-choc sur l'état du système de santé au Québec relance les discussions sur la médecine à deux vitesses et donne lieu à la publication de nombreux éditoriaux et lettres d'opinion dans les journaux	• Tâches de lecture, d'écoute et de visionnage en vue de se documenter sur le sujet et de se familiariser avec la structure du texte argumentatif o Visionner un documentaire sur le système de santé au Québec - relever, dans le documentaire, des arguments *pour* et *contre* la privatisation des services de la santé o Lire des éditoriaux et des lettres d'opinion et repérer dans ces derniers les éléments de la structure argumentative : sujet posé, prise de position, arguments, conclusion et rappel de la prise de position
• Les préoccupations environnementales et la flambée des coûts de l'essence ravivent les discussions et l'intérêt pour les voitures électriques	• Tâches de lecture en vue de se documenter sur les effets néfastes de l'utilisation de la voiture à essence, de se faire une opinion sur le sujet et d'envisager d'autres possibilités, notamment la voiture électrique o Lire une variété de textes sur la voiture électrique - rechercher et classer des arguments (*pour* ou *contre*) - se faire une opinion - chercher des exemples précis pour appuyer ses arguments • Tâche de prise de parole o Débattre de la flambée du coût de l'essence, des choix quant aux moyens de transport écologiques et moins coûteux et de la mise en marché de la voiture électrique
• Une visite au palais de justice pour assister à un procès permet de constater la qualité de l'argumentation présentée par des plaideurs expérimentés	• Tâche favorisant le renforcement des aptitudes utiles pour défendre son opinion oralement o Observer des plaidoiries d'avocats - examiner les comportements et les attitudes à adopter et à éviter en situation de prise de parole - repérer les mots qui indiquent un degré de certitude et qui donnent du poids aux arguments - remarquer l'utilisation d'organisateurs textuels et de marqueurs de relation qui organisent le discours et qui marquent la cause, la conséquence, la conclusion ou l'opposition

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage propre à ce cours.

<table>
<tr><th colspan="3">ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE</th></tr>
<tr><td>Compétences disciplinaires prescrites</td><td colspan="2">• Interagir en français
• Comprendre des textes variés en français (à l'écrit)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Familles de situations d'apprentissage prescrites</td><td colspan="2">Familles liées à</td></tr>
<tr><td>l'information</td><td>l'incitation et la pensée critique</td></tr>
<tr><td>• S'informer</td><td>• Inciter à agir
• Réagir</td></tr>
<tr><td>Domaines généraux de formation ciblés</td><td colspan="2">• Santé et bien-être
• Environnement et consommation
• Vivre-ensemble et citoyenneté</td></tr>
<tr><td>Compétences transversales ciblées</td><td colspan="2">• Exploiter l'information
• Résoudre des problèmes
• Exercer son jugement critique</td></tr>
</table>

Attentes de fin de cours

Pour s'informer et se forger une opinion sur des enjeux sociaux, environnementaux, culturels ou politiques, l'adulte lit des textes argumentatifs variés d'environ 750 mots (lettres ou textes d'opinion, critiques de film ou de spectacle, etc.). Il participe également à des interactions orales d'une durée minimale de quatre minutes pour partager son opinion sur des enjeux qui le préoccupent et pour s'informer de l'opinion d'autrui.

En situation de lecture, l'adulte considère le contexte et précise l'intention de communication de l'émettrice ou de l'émetteur. Il vérifie la source de l'information et la crédibilité à y accorder. Il reconnaît la structure de la séquence argumentative dominante du texte ainsi que le point de vue adopté par l'auteur. Il s'appuie sur sa connaissance des organisateurs textuels et des marqueurs de relation pour dégager les principaux arguments et faire des liens entre les idées émises. Il distingue les faits des opinions et des sentiments qui reflètent les valeurs de l'auteur et il sélectionne les idées pertinentes pour se forger une opinion. Il exploite ses connaissances linguistiques et culturelles pour traiter l'information et interpréter le sens du texte. Enfin, il est en mesure de réagir aux propos tenus et de donner une appréciation du texte lu en se référant à certains passages pour justifier ses réactions ou ses réflexions.

Pour se préparer à l'interaction orale, l'adulte sélectionne l'information pertinente sur le sujet à discuter. Il prend position sur la question et détermine les arguments qui lui permettront de soutenir son opinion ainsi que les exemples, les références, les citations, etc. qui l'appuieront. Il note ses principales idées sur des fiches mnémotechniques qu'il pourra utiliser lors de l'interaction orale. Il

note également les questions qu'il souhaite adresser à ses interlocuteurs et prévoit celles qui lui seront posées pour y répondre correctement.

Pendant l'interaction, comme émetteur, l'adulte maintient un point de vue constant qui reflète son intention de communication (convaincre, inciter à agir, etc.). Il présente son opinion et ses arguments de façon claire et cohérente. Il emploie un vocabulaire précis et varié, et il réinvestit les connaissances linguistiques acquises dans ses interventions. Il participe activement au dialogue, il intervient au moment opportun et il tient compte des conventions de la communication orale. Il porte également attention aux éléments de la phonétique pour être bien compris. Comme récepteur, l'adulte recourt à une variété de stratégies pour s'assurer de bien saisir les éléments essentiels du message de son interlocuteur (demander de répéter, poser des questions, reformuler, préciser, etc.) et pour y réagir adéquatement. Enfin, qu'il soit émetteur ou récepteur, il exploite les éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux pour interpréter le propos ou pour capter l'attention des interlocuteurs et maintenir leur intérêt.

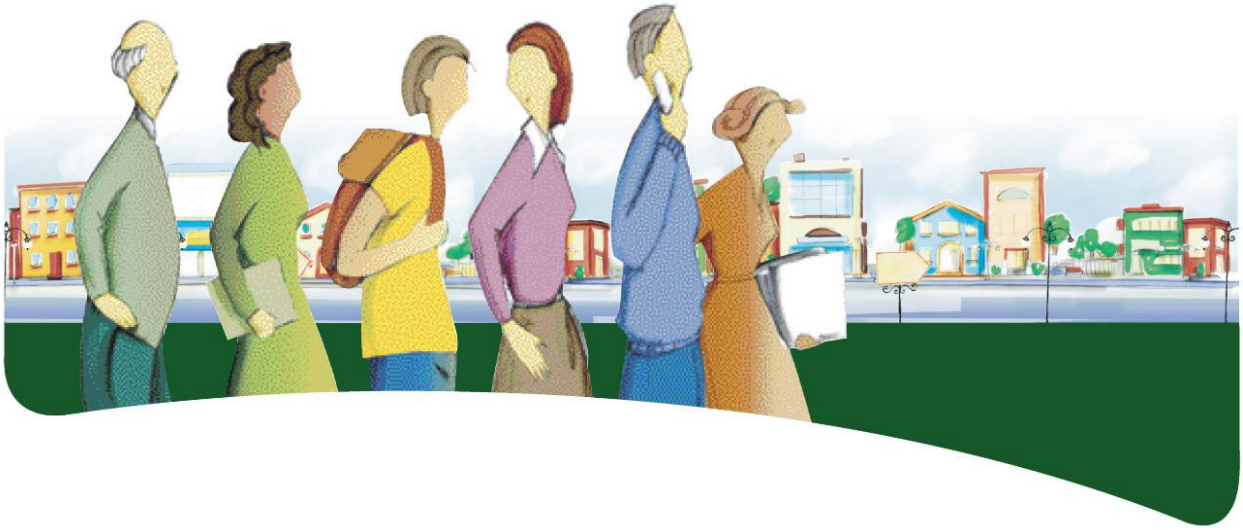
Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
INTERAGIR EN FRANÇAIS	***COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)***
▪ Efficacité de la communication d'idées liées aux propos de l'interlocuteur ▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication	▪ Démonstration de la compréhension du texte

Cours 2

FRE-5102-1
Produire des textes narratifs

Français, langue seconde



Durée : 25 heures

Présentation du cours

À un certain moment dans l'apprentissage d'une langue seconde, l'adulte se sent prêt à sortir des sentiers battus et à prendre quelques risques. Le cours intitulé *Produire des textes narratifs* cherche, précisément, à donner à l'adulte la chance de plonger dans l'aventure créatrice, tout en mettant en œuvre les compétences langagières qu'il a développées pendant ses années d'apprentissage du français, et de démontrer son aisance à utiliser la langue dans un contexte ludique. Il place donc l'adulte dans une situation où il dépasse l'aspect fonctionnel ou pratique de la langue pour laisser libre cours à son imagination, explorer d'autres facettes du langage et ressentir du plaisir tout en apprenant.

Les situations d'apprentissage proposées dans le cours abordent des thèmes très variés qui rejoignent l'adulte dans sa sensibilité et ses goûts personnels. Elles permettent de poursuivre l'apprentissage du français en ouvrant la porte à la créativité par l'écriture du texte narratif. L'adulte expérimente diverses façons de développer un thème, de créer des personnages, d'inventer une intrigue, etc. L'adulte a ainsi l'occasion de mobiliser toutes ses compétences à s'exprimer par l'écrit avec aisance, fluidité et originalité. Les textes écrits (récit fantastique ou romantique, récit de science-fiction ou d'aventures, bande dessinée) respectent la structure et les composantes du texte narratif. Ils comptent au moins 250 mots.

Avant de s'engager dans l'écriture, l'adulte a recours à la lecture de textes narratifs même si cette compétence n'est pas prescrite dans ce cours. Il peut s'agir d'une nouvelle, d'un récit d'aventures, d'un conte, d'une bande dessinée, etc. Cette étape exploratoire le fait pénétrer dans des univers différents, éveille sa curiosité et stimule sa créativité. Elle a pour but, d'une part, de l'outiller pour la rédaction de textes narratifs et, d'autre part, de lui fournir des modèles et des sujets d'inspiration. Elle lui fournit aussi l'occasion d'observer la structure du texte narratif, les éléments essentiels au récit ainsi que les procédés utilisés par l'auteur pour rendre son texte vivant et intéressant. Enfin, l'adulte se familiarise avec les procédés lexicaux et stylistiques qui donnent au récit un ton réaliste, fantastique ou humoristique et qui caractérisent le registre de langue soutenu.

Pendant ses apprentissages, l'adulte fait preuve d'une complète autonomie. Il établit lui-même ses étapes de travail et choisit les stratégies les plus judicieuses de façon à accomplir la tâche et à répondre aux consignes présentées par l'enseignante ou l'enseignant. Il fait également des choix en ce qui concerne le sujet à traiter, sa façon de l'aborder ainsi que les ressources à mobiliser.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure d'écrire des textes narratifs en respectant la structure de la séquence narrative ainsi que les éléments propres à l'univers de ce genre de texte.

Compétences disciplinaires

Le cours *Produire des textes narratifs* favorise le développement de la compétence disciplinaire *Produire des textes variés en français* (à l'écrit). Il permet à l'adulte de recourir au processus (Planification, Réalisation et Retour réflexif) de la compétence ciblée et d'activer les stratégies nécessaires au traitement de situations d'apprentissage variées.

COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE PRESCRITE		
• Interagir en français	• Comprendre des textes variés en français	• **Produire des textes variés en français (à l'écrit)**

Sans être prescrite, la lecture de textes ou d'extraits de textes appartenant à des genres différents (nouvelle, récit d'aventures, bande dessinée, conte, légende, etc.) peut appuyer l'adulte dans son apprentissage. Dans le même sens, le visionnage de documents audiovisuels (film tiré d'un roman ou d'une nouvelle, pièce de théâtre ou extraits de monologues d'humoristes) peut nourrir son intérêt et stimuler son imagination. Ces tâches ont pour but de lui apprendre non seulement à reconnaître l'organisation de ces genres de textes ainsi que les composantes de leur univers, mais également à en dégager sa propre interprétation.

Le travail préliminaire de lecture et de visionnage de textes accompagné de prise de notes sert d'assise au développement de la compétence disciplinaire *Produire des textes variés en français* (à l'écrit) prescrite dans ce cours. L'adulte peut varier ses expériences d'écriture (description d'un personnage ou d'un lieu, etc.), tout en tenant compte des contraintes liées à l'univers narratif. Par exemple, s'il crée un conte fantastique, il inclut dans son texte des indices appropriés en ce qui a trait au temps et à l'espace, il exploite des éléments relevant de l'étrange et du surnaturel, il met en scène des personnages bien caractérisés et il assure une cohérence dans le déroulement des actions. De plus, il apprend à peaufiner son style en apportant un soin particulier à la syntaxe, en choisissant un vocabulaire imagé et riche et en incorporant des figures de style pour donner une singularité à son écriture. Bref, sa méthode de travail et ses stratégies de planification, de rédaction, de révision et de correction sont efficaces de sorte à lui permettre de produire des textes de qualité.

Processus et stratégies

L'adulte atteste de sa compétence à *Produire des textes variés en français* (à l'écrit) par un emploi judicieux des stratégies, des notions, des concepts et des ressources utiles.

En situation d'écriture, il est capable notamment :

- **de planifier la production écrite :**
  - en se donnant une intention de communication et en déterminant le destinataire
  - en déterminant le genre de texte approprié au contexte et à l'intention de communication

- en se reportant à ses fiches de recherche sur lesquelles ont été consignés les éléments pertinents à son intention de communication
- en déterminant le registre de langue approprié et les éléments culturels pertinents

- **de réaliser la tâche de production écrite :**
  - en déterminant les grandes divisions du texte narratif et en élaborant un plan
  - en développant une suite d'actions ou d'événements qui font progresser le récit
  - en appliquant les règles qui assurent la cohérence du texte
  - en employant un vocabulaire précis, riche et varié
  - en réinvestissant, dans sa production, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe et appropriés à la situation de communication
  - en intégrant des figures de style dans son texte pour l'enrichir
  - en vérifiant l'organisation du texte, la suite logique des idées, la clarté du message, le choix des mots, l'orthographe d'usage et l'orthographe grammaticale, et en utilisant les manipulations syntaxiques

- **de faire un retour réflexif :**
  - en comparant sa production avec les précédentes
  - en revenant sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu, et en déterminant les moyens mis en œuvre pour surmonter les difficultés éprouvées
  - en prenant conscience de son évolution en tant que communicateur
  - en déterminant d'autres contextes où la compétence en production écrite peut être utilisée et en se fixant de nouveaux défis

Pour s'assurer de sélectionner les stratégies pertinentes et, ainsi, répondre adéquatement aux exigences de la tâche demandée, l'adulte consulte le tableau de la compétence disciplinaire *Produire des textes variés en français*.

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent de façon simultanée. Les compétences transversales présentées ci-après s'avèrent les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
■ Exploiter l'information	■ **Communiquer de façon appropriée**	■ Actualiser son potentiel	■ **Se donner des méthodes de travail efficaces**
■ Résoudre des problèmes		■ Coopérer	■ Exploiter les technologies de l'information et de la communication
■ Exercer son jugement critique			
■ **Mettre en œuvre sa pensée créatrice**			

Le cours *Produire des textes narratifs* propose à l'adulte de s'engager dans une aventure créatrice et de voir l'écriture non plus comme un outil simplement utilitaire, mais comme un moyen d'expression personnel et ludique. En relevant ce défi, l'adulte peut aisément développer les trois compétences transversales suivantes : *Mettre en œuvre sa pensée créatrice*, *Se donner des méthodes de travail efficaces* et *Communiquer de façon appropriée*.

Ce cours incite l'adulte à *mettre en œuvre sa pensée créatrice*, à trouver des moyens de traiter un sujet ou un thème différemment et à sortir des sentiers battus. Les lectures exploratrices lui servent de source d'inspiration, stimulent son imaginaire et lui montrent qu'il est possible de jouer avec les idées, de laisser émerger ses intuitions et d'oser aborder un thème sous un angle imprévu. Dans ses productions écrites, l'adulte exploite à son tour un thème, comme la déception amoureuse, l'importance des liens familiaux et l'exil, et il exprime ses idées sous une forme originale en faisant appel à des images ou à des impressions. En acceptant d'écrire un texte narratif tel qu'un récit d'aventures ou une courte nouvelle fantastique, l'adulte se lance dans l'inconnu et fait preuve d'audace et d'inventivité.

Toutefois, pendant les étapes qui mènent à la production de ce texte narratif, l'adulte a à *se donner des méthodes de travail efficaces*. En effet, il fait appel aux savoirs méthodologiques utiles et se montre efficace et autonome dans la réalisation de sa tâche. Tout travail d'écriture nécessite une période de lecture, d'exploration et de réflexion qui assure la mise en place de tous les éléments nécessaires à une histoire bien ficelée : l'intrigue, les personnages, le lieu, le déroulement de l'action, etc. Par conséquent, avant d'arriver à la rédaction finale de son texte narratif, l'adulte franchit différentes étapes : explorer divers genres de textes, choisir un sujet et une façon de l'aborder, fabriquer le plan de son texte, rédiger une ébauche, etc., tout en sachant mobiliser l'ensemble des ressources mises à sa disposition.

Enfin, dans sa production écrite, l'adulte utilise sa compétence à *communiquer de façon appropriée*. Plus précisément, il a le souci d'utiliser la langue écrite en respectant les règles orthographiques et grammaticales qu'il a apprises en classe ainsi que les caractéristiques du texte narratif (structure narrative, caractérisation des personnages, etc.). Il démontre une capacité à exprimer des idées avec justesse, cohérence et originalité et à traduire des émotions ou des intuitions au moyen d'un vocabulaire riche et imagé. Le contenu de son texte dévoile son habileté à exploiter les ressources du langage : utilisation de figures de style et diversité dans la construction des phrases pour donner une tonalité particulière à son récit (ton humoristique, réaliste, fantastique, etc.).

Contenu disciplinaire

Savoirs

Cette partie du document présente la liste des notions et des concepts prescrits ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Produire des textes narratifs.*

Il importe de noter que la construction des notions et des concepts est progressive et qu'elle se poursuit tout au long de l'apprentissage scolaire de l'adulte. Par conséquent, les notions et les concepts vus précédemment peuvent être abordés de nouveau dans ce cours.

La plupart des savoirs présentés plus bas sont précisés ou définis dans le chapitre 4 : *Vue d'ensemble du contenu disciplinaire*.

Les organisateurs textuels et les marqueurs de relation ainsi que les pronoms, les prépositions, les conjonctions et les adverbes présentés en italique dans le tableau sont des exemples qui ont été sélectionnés en tenant compte de la progression des savoirs de la 3e à la 5e secondaire.

Par ailleurs, les énoncés soulignés correspondent à des notions ou à des compétences qui sont abordées pour la première fois. Les savoirs qui doivent être maîtrisés à la fin de ce cours sont, quant à eux, précisés dans le tableau *Progression des savoirs de la 5e secondaire*.

COMMUNICATION LANGAGIÈRE
• **Communication** o Reconnaître les divers éléments de la communication et en tenir compte dans la transmission du message o Reconnaître les divers éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel, et en tenir compte dans la transmission du message
• **Énonciation et énoncé** o Reconnaître, dans l'énonciation, le discours direct et savoir l'utiliser correctement

GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Cohérence du texte**
  - Reconnaître les règles qui assurent la cohérence du texte et les appliquer (selon les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, les pronoms et les temps de verbes appris)
    - Unité du sujet
    - Pertinence des énoncés
    - Progression et organisation de l'information
    - Reprise de l'information : utilisation de pronoms, de déterminants, de synonymes, de termes génériques ou spécifiques et de périphrases
    - Absence de contradiction dans les propos
    - Relation avec la réalité

- **Marques d'organisation textuelle**
  - Reconnaître les marques d'organisation textuelle et savoir les utiliser de façon appropriée

- **Organisation textuelle**
  - Reconnaître et utiliser les éléments qui contribuent à la structure du texte et à la compréhension du message
    - **Séquences textuelles** :
      - la séquence narrative
      - la séquence descriptive
      - la séquence dialogale
    - **Organisateurs textuels** : reconnaître le lien que certains mots ou groupes de mots établissent entre les différentes parties d'un texte pour assurer l'ordre et la progression des idées, et utiliser les organisateurs textuels de façon appropriée pour marquer :
      - le temps : *au début du siècle*, *le lendemain*, *de nos jours*
      - le lieu : *derrière le boisé*, *sur la planète Oméga*
    - **Marqueurs de relation** : reconnaître le lien que certains mots ou locutions établissent dans les phrases ou entre les phrases, et utiliser ces mots ou locutions de façon appropriée pour marquer :
      - le temps : *dès*
      - l'addition : *puis*
      - la cause : *à cause de*, *en raison de*
      - la conséquence ou la conclusion : *par conséquent*, *ainsi*

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Outils d'analyse**
  - Reconnaître la phrase de base et l'utiliser comme outil d'analyse pour comprendre, construire, ponctuer et réviser ses phrases
  - Connaître les manipulations syntaxiques et savoir les utiliser de façon appropriée pour réviser et corriger son texte
  - Se reporter aux concepts de donneur et de receveur pour établir des liens entre les éléments d'un groupe ou entre les groupes

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Types, formes et sortes de phrases**
  - Reconnaître tous les types de phrases et les utiliser de façon appropriée
  - Reconnaître diverses formes de phrases et les utiliser de façon appropriée : phrases active et passive, phrases neutre et emphatique

- **Groupes présents dans la phrase**
  - Reconnaître toutes les sortes de groupes
  - Reconnaître la fonction des groupes dans la phrase
  - Reconnaître les éléments d'un groupe, comprendre leur rôle dans la phrase et savoir appliquer les règles qui leur sont relatives
    - Le nom : formation du féminin (doublement de la consonne finale et ajout d'un *–e*; changement de la finale *–f* et *–p* en *–ve*) et du pluriel (ajout d'un *–x* aux finales *–au*, *–eau* et *–eu*; changement de la finale *–al* en *–aux*)
    - L'adjectif : formation du féminin (doublement de la consonne finale et ajout d'un *–e*; changement de la finale *–f* en *–ve*) et du pluriel (ajout d'un *–x* à la finale *–eau*; changement de la finale *–al* en *–aux*)
    - Le pronom personnel
      - formes conjointes compléments directs et indirects et place de ces pronoms dans la phrase (*donne-le-moi, ne le lui dis pas, je te le dirai demain*, etc.)
    - Le pronom indéfini (*personne*, *rien*, *quelqu'un*)
    - Le pronom relatif :
      - dont, *où*
    - La préposition exprimant :
      - la manière (*selon*, *à*)
      - la mesure (*sur*, *en*)
      - la limite (*dans*, *au bout de*, *jusque*)
    - La conjonction exprimant :
      - la préférence (*plutôt que*)
      - la concession (*même si*)
      - l'alternative (*ou bien*)
      - le but (*pour que*)
    - L'adverbe qui exprime :
      - le temps *(encore*, *à ce moment*, *à temps*)
      - la manière (*ensemble*)
      - la quantité (*environ*, *pas mal*, *trop peu*)
      - l'affirmation (*vraiment*)
    - Les modes et les temps de verbes :
      - indicatif plus-que-parfait
      - subjonctif présent
    - Les verbes irréguliers courants

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Système des accords**
  - Reconnaître les accords, comprendre comment ils contribuent au sens de la phrase et savoir les effectuer correctement
    - L'accord du pronom de reprise avec son antécédent
    - L'accord du verbe avec son sujet (le sujet est formé de noms et de pronoms de personnes grammaticales différentes)
    - Les accords dans le groupe nominal
    - L'accord du participe passé employé avec l'auxiliaire *avoir*

- **Jonction des groupes et des phrases**
  - Reconnaître la coordination, établie au moyen d'un coordonnant, et la juxtaposition de groupes ou de phrases, et utiliser les deux types de jonction
  - Reconnaître la subordonnée ainsi que son apport au sens de la phrase, et utiliser la subordination
    - La subordonnée relative introduite par *dont*, *où*
    - La subordonnée relative complément du pronom

- **Ponctuation**
  - Observer les signes de ponctuation et les utiliser de façon appropriée dans ses productions
    - Le tiret (dialogue)
    - Les points de suspension pour laisser entendre un commentaire ou une suite dans une énumération
    - Le point-virgule

LEXIQUE

- **Vocabulaire à exploiter dans le présent cours**
  - Le vocabulaire lié au thème abordé par l'adulte dans son texte narratif : l'amitié, l'enfance, la relation amoureuse, la nature, la vieillesse, l'abandon, les secrets d'une famille, la fidélité, la jalousie, etc.

- **Origine et évolution des mots français**
  - Observer les québécismes et les néologismes, et savoir les utiliser dans ses productions

- **Orthographe**
  - Orthographier correctement les mots utilisés en consultant le dictionnaire au besoin
  - Repérer, dans les textes écrits, les homophones *peu*/*peux*/*peut*, *près*/*prêt*, *sans*/*s'en*, la graphie du son */e/* – *er*/*ez*/*é* – et les utiliser correctement dans ses productions écrites
  - Observer les règles d'accents relatives à la conjugaison des verbes tels que *céder*, *repérer*, *répéter,* etc., et les appliquer

LEXIQUE
• **Relations sémantiques** o Exploiter la synonymie, l'antonymie, le champ sémantique et la polysémie pour varier le vocabulaire et enrichir ses productions o Reconnaître les congénères o Reconnaître la collocation
• **Métalangage** o Connaître les termes servant à décrire et à analyser la langue
• **Phrase lexicale** o Reconnaître des expressions idiomatiques, des locutions figées et des périphrases, et savoir les utiliser dans ses productions, s'il y a lieu o Reconnaître les proverbes et savoir les utiliser dans ses productions, s'il y a lieu
• **Figures de style** o Reconnaître la métaphore et l'ironie, et savoir utiliser ces figures de style dans ses productions

VARIÉTÉS DE LANGUE
• **Registres de langue** o Observer l'existence de la diversité d'usages linguistiques au Québec ou ailleurs dans la francophonie o Reconnaître les principales marques de registre de langue soutenu, standard, familier ou populaire utilisées dans diverses situations de communication écrite o Tenir compte du registre de langue standard, c'est-à-dire conforme aux normes de la grammaire et respectueux du code linguistique, dans l'utilisation du français dans ses productions

Repères culturels

Dans les situations d'apprentissage, l'exploitation de repères culturels amène l'adulte à découvrir la culture francophone et à mieux comprendre la réalité des gens dont la langue maternelle est le français. Le tableau ci-dessous présente, à titre d'exemples, quelques repères culturels. D'autres choix peuvent également être faits en fonction des situations d'apprentissage retenues.

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS
• **Dimension sociolinguistique** o Observer les voies de transmission de la culture utilisées dans la société : téléroman, télésérie, documentaire, etc. o Reconnaître le registre de langue (registre populaire, familier, standard ou soutenu) employé dans divers contextes (téléroman, télésérie, émission culturelle, etc.) et œuvres artistiques (roman policier, bande dessinée, nouvelle, etc.) o Reconnaître certaines variétés du français (à partir du choix des mots ou de l'accent)
• **Dimension esthétique** o Explorer un éventail de médias francophones : émission de radio communautaire, émission de radio privée nationale ou internationale, émission culturelle de télévision, revue culturelle, etc. o Découvrir et explorer la littérature en langue française : conte, récit, bande dessinée, roman, etc. o Se divertir par le théâtre, le cinéma et la vidéo : film romantique, film d'action ou de science-fiction, comédie, documentaire, etc.

Familles de situations d'apprentissage

Le cours intitulé *Produire des textes narratifs* cible la famille de situations d'apprentissage *Raconter une histoire*.

FAMILLE DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITE			
Compétences disciplinaires	**Famille de situations liée à**		
	L'INFORMATION	L'INCITATION ET LA PENSÉE CRITIQUE	LA CRÉATION
INTERAGIR EN FRANÇAIS	S'informer	Inciter à agir	S'exprimer
	Informer	Réagir	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS	S'informer	Réagir	Découvrir des univers littéraires
PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)	Informer	Inciter à agir	S'exprimer
		Réagir	**Raconter une histoire**

Dans un premier temps, l'adulte observe divers genres littéraires par la lecture ou le visionnage de quelques textes tels qu'un récit ou un film de science-fiction, une nouvelle fantastique, une bande dessinée ou un court roman policier. Il profite de cette étape pour recueillir, sur des fiches, des renseignements concernant les caractéristiques du texte narratif et les particularités stylistiques de l'œuvre. C'est également l'occasion pour lui de répondre à un besoin d'imaginaire et de découvrir de nouvelles cultures. De plus, les textes lus constituent pour l'adulte une importante source

d'inspiration, car il a, dans un deuxième temps, à *raconter une histoire* fictive en respectant les éléments d'une structure narrative propre à tout récit et en ayant recours aux renseignements qu'il a notés sur ses fiches de lecture, s'il y a lieu.

Le type d'écrit peut donc varier d'une personne à l'autre, car il correspond non seulement à une intention de communication que l'adulte s'est donnée (émouvoir, surprendre, amuser, etc.), mais aussi à un désir d'inventer et de raconter une histoire. Celui qui se sent plus à l'aise avec l'écriture d'un texte dont l'univers narratif est plus près de la réalité peut inventer une histoire inspirée d'un fait vécu (une expérience particulière lors d'un voyage, une rencontre avec une personne mystérieuse, l'arrivée d'un nouveau voisin, etc.). Un autre qui s'exprime plus facilement par le support du dessin peut créer une courte bande dessinée sur un thème qui lui tient à cœur (l'amour, l'amitié, l'environnement, etc.). Enfin, pour celui qui apprécie le fantastique, il est possible de créer une histoire dans laquelle des êtres surnaturels évoluent dans un contexte irréel.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ceux présentés ci-après offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ Santé et bien-être	▪ **Médias**
▪ Orientation et entrepreneuriat	▪ **Vivre-ensemble et citoyenneté**
▪ Environnement et consommation	

L'élaboration de situations d'apprentissage dans le cours *Produire des textes narratifs* peut se faire à partir du domaine général de formation *Médias*. En effet, ce domaine invite l'adulte à entrer en contact avec une diversité de moyens de diffusion (livres, cédéroms, émissions culturelles) qui lui permettent d'accéder à des horizons variés et à des visions du monde différentes et qui contribuent à modeler son identité culturelle, car ils sont le reflet de la société francophone dans laquelle il vit. En visionnant un documentaire, une œuvre cinématographique, des entrevues ou des émissions culturelles, l'adulte est en mesure d'apprécier les qualités esthétiques d'une production médiatique ou même de comparer diverses formes d'expression artistique, notamment les romans ou les pièces de théâtre qui sont adaptés au cinéma.

Vivre-ensemble et citoyenneté constitue un autre domaine propice au développement de la compétence disciplinaire prescrite dans le présent cours. La lecture de récits abordant des sujets de toutes sortes (l'amour, l'amitié, l'exil, la haine, etc.) favorise le développement de la compréhension du monde dans lequel se trouve le lecteur. Ce dernier découvre, en fait, la pluralité des valeurs, des idéologies et des croyances qui caractérisent notre société. L'adulte qui s'identifie aux personnages

mis en scène ou aux valeurs transmises dans un texte ressent un fort sentiment d'appartenance, tandis que celui dont les points de vue ou la conception du monde s'opposent à ceux de l'auteur ou du narrateur élargit son horizon et renforce son sens de la tolérance et du respect d'autrui. Bref, en participant à la construction du sens d'un texte, peu importe que ce soit un récit réaliste ou une nouvelle humoristique, l'adulte fait acte de création et peut adopter une attitude d'ouverture au monde et de respect de la diversité.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte en action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Les exemples suivants s'inspirent du domaine général de formation *Médias*. Ils permettent de poursuivre le développement de la compétence en production écrite.

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• Sortie du film québécois *Roméo et Juliette* adapté de la tragédie de Shakespeare	• Tâches de lecture et de visionnage pour découvrir la structure narrative d'un texte, explorer différents thèmes, acquérir des structures langagières et enrichir le vocabulaire o Lire des extraits de la pièce de théâtre *Roméo et Juliette* de Shakespeare o Visionner le film ou des extraits du film québécois *Roméo et Juliette* adapté de la pièce de théâtre éponyme de Shakespeare; comparer quelques éléments entre la pièce de théâtre et le film (époque, traitement du thème, cadre contextuel, particularités de la langue utilisée dans les deux types de production, etc.) • Exercices pratiques sur des notions grammaticales et sur la ponctuation à partir de textes littéraires (extrait d'une pièce de théâtre ou d'une nouvelle, résumé d'un récit, etc.) o Faire des dictées et exécuter divers types d'exercices (phrases à corriger ou à compléter, texte troué) portant sur l'utilisation adéquate des temps de verbes et des signes de ponctuation

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• Présentation d'une œuvre d'un peintre (ex. : *Réunion de famille* de Frédéric Bazille ou *L'absinthe* d'Edgar Degas) dans le contexte d'une exposition itinérante dans un musée national	• Exercices ludiques pour enrichir le lexique, varier le style d'écriture et améliorer la syntaxe o Exécuter différents exercices de stylistique : - repérage ou création de figures de style - substitution d'expressions dans un texte - amélioration de formulations dans une phrase • Tâches de production de textes pour raconter une histoire fictive o Observer attentivement un tableau, énumérer les éléments représentés (le décor, les personnages, etc.), les couleurs et les formes utilisées ainsi que les thèmes essentiels évoqués, et formuler l'impression générale qui se dégage de l'œuvre o Imaginer, à partir du tableau présenté en classe, le monologue intérieur d'un personnage (pensées, sentiments, réactions, etc.), ou créer une courte histoire ou un dialogue dans le but de réunir, en un recueil, divers textes à caractère littéraire o Composer, en équipe de deux ou de plusieurs personnes, la première page d'un roman ou d'un conte qui s'inspirerait de la scène du tableau

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage propre à ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE	
Compétence disciplinaire prescrite	• Produire des textes variés en français (à l'écrit)
Famille de situations d'apprentissage prescrite	**Famille liée à** **la création** • Raconter une histoire
Domaines généraux de formation ciblés	• Médias • Vivre-ensemble et citoyenneté
Compétences transversales ciblées	• Mettre en œuvre sa pensée créatrice • Communiquer de façon appropriée • Se donner des méthodes de travail efficaces

Attentes de fin de cours

Afin d'explorer l'univers de la création tout en mettant à profit ses compétences langagières, l'adulte écrit des textes narratifs comprenant un minimum de 250 mots. Il détermine les genres de textes qui correspondent le mieux à l'expression de son imaginaire (récit fantastique ou romantique, récit de science-fiction ou d'aventures, conte ou bande dessinée, etc.) ainsi qu'à son intention de communication (faire rêver, amuser, émouvoir, etc.).

Après s'être préparé à sa pratique d'écriture en explorant divers genres de textes narratifs, l'adulte s'engage dans l'écriture de son récit. Il considère d'abord les caractéristiques de son destinataire (enfant, adolescent ou adulte, fille ou garçon, etc.) de façon à écrire un texte à sa portée. Il s'assure de respecter son intention de communication en choisissant une intrigue et des personnages qui conviennent à l'univers fictif choisi et qui sauront divertir, émouvoir ou captiver ses lecteurs. Il élabore ensuite le plan de son texte et organise les éléments du récit en respectant les composantes de la séquence narrative dominante et des séquences secondaires (descriptive et dialogale), et en tenant compte des éléments constitutifs de l'univers de fiction (temps, lieu, personnages, événements et thématique). De plus, il respecte les règles de la cohérence textuelle et il assure la progression du récit en présentant les péripéties selon un ordre logique ou chronologique. Il utilise un vocabulaire précis, riche et varié, et il évite les répétitions par l'emploi de synonymes ou de périphrases appropriés. Il enrichit ses productions écrites en utilisant les procédés stylistiques appris, notamment les figures de style. Enfin, il applique les règles apprises de l'orthographe d'usage, de l'orthographe grammaticale, de la syntaxe et de la ponctuation.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

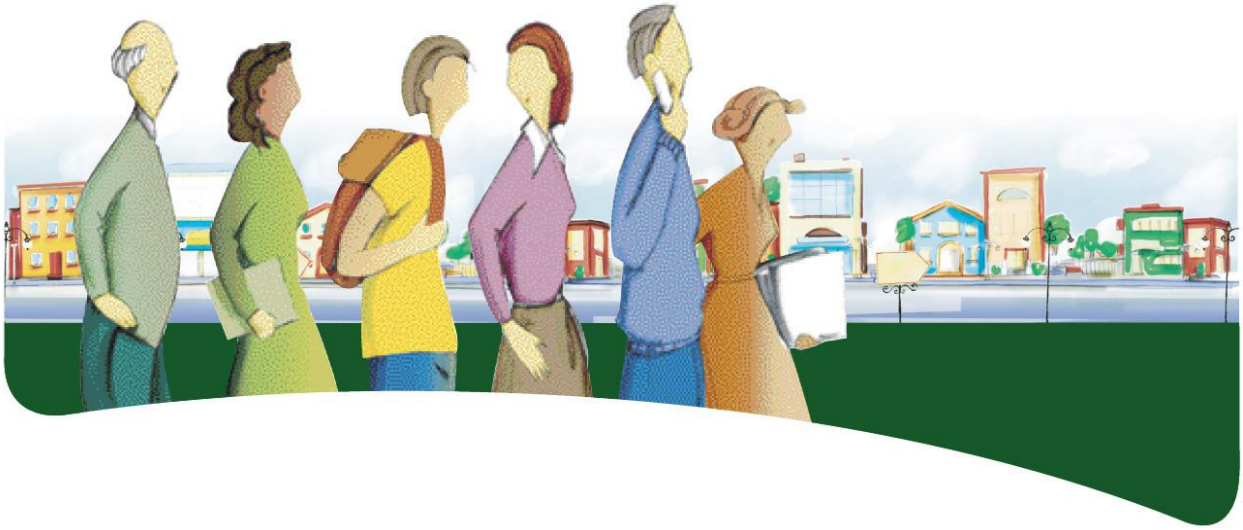
CRITÈRES D'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE
PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)
▪ Cohérence du texte ▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication

Cours 3

FRE-5103-2

Communiquer pour trouver un emploi

Français, langue seconde



FRE-5103-2 Communiquer pour trouver un emploi

Français, langue seconde - 5e secondaire - cours 3

Durée : 50 heures

Présentation du cours

L'adulte, en retournant aux études, souhaite souvent élargir son éventail de possibilités en matière de formation scolaire ou de choix de métier. Peu importe l'âge d'un individu, sa situation personnelle ou ses expériences antérieures, une meilleure scolarisation ouvre de nombreuses portes, autant dans le choix d'un programme d'études que dans l'accès au marché de travail.

Le cours intitulé *Communiquer pour trouver un emploi* invite l'adulte à améliorer la qualité de son français en l'initiant à l'entrevue par des simulations vraisemblables. Au cours de ses entretiens avec des responsables de programme ou des employeurs éventuels, il s'informe sur les différentes facettes des cours ou des postes offerts. Selon la situation de communication, il informe son interlocuteur de ses goûts, de ses besoins, de son expérience, de sa formation, de ses aptitudes, de ses qualités professionnelles, etc. Enfin, il l'incite à retenir sa candidature pour le programme ou le poste qui l'intéresse. Ces entrevues durent un minimum de cinq minutes.

Les situations d'apprentissage visent aussi le développement de la compétence *Produire des textes variés en français* par l'écriture de textes liés à l'emploi : lettres de présentation et exemples de curriculum vitæ. Les textes écrits respectent les particularités liées à leur genre et comptent respectivement 200 mots et 150 mots.

En vue de préparer l'adulte à réaliser ses écrits, les situations d'apprentissage lui proposent de se documenter sur les parcours scolaires, sur les différentes offres d'emploi qui correspondent à ses aspirations professionnelles ainsi que sur les exigences liées à ces emplois.

Pendant ses apprentissages, l'adulte fait preuve d'une complète autonomie. Il établit lui-même ses étapes de travail et choisit les stratégies les plus judicieuses de façon à accomplir la tâche et à répondre aux consignes présentées par l'enseignante ou l'enseignant. Il fait également des choix en ce qui concerne le sujet à traiter, sa façon de l'aborder ainsi que les ressources à mobiliser.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure d'écrire des lettres et des curriculum vitæ. Il saura aussi interagir aisément en vue de se faire valoir et d'attirer l'attention sur sa candidature pendant des entrevues simulées.

Compétences disciplinaires

Le cours *Communiquer pour trouver un emploi* favorise le développement des compétences disciplinaires *Interagir en français* et *Produire des textes variés en français* (à l'écrit). Il permet à l'adulte de recourir au processus (Planification, Réalisation et Retour réflexif) des compétences ciblées et d'activer les stratégies nécessaires au traitement de situations d'apprentissage variées.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
• **Interagir en français**	• Comprendre des textes variés en français	• **Produire des textes variés en français (à l'écrit)**

Bien que la compétence *Comprendre des textes variés en français* ne soit pas ciblée dans ce cours, certaines tâches de lecture sont nécessaires pour soutenir le développement des compétences en interaction et en production écrite. L'adulte est donc invité à consulter des offres d'emploi et à se référer à des exemples de lettres de présentation ou de curriculum vitæ.

Que ce soit dans le but de s'orienter vers une nouvelle formation ou de se chercher un emploi, l'adulte est amené à entrer en interaction avec différentes personnes (*Interagir en français*). Les tâches d'interaction simulées l'incitent à développer ses habiletés langagières en français. Il recourt à diverses stratégies pour comprendre le message de son interlocuteur et pour communiquer efficacement sa pensée.

Dans la vie, bien souvent, l'obtention d'une entrevue repose sur la qualité des écrits transmis à un éventuel employeur. Aussi, dans ce cours, l'adulte est appelé à produire, dans un contexte de recherche d'emploi simulée, une lettre de présentation et un curriculum vitæ qui éveillent la curiosité du destinataire tout en convainquant ce dernier de la validité de sa candidature (*Produire des textes variés en français*, à l'écrit). Il est donc important qu'il détermine les stratégies qui lui sont les plus utiles pour produire un texte de qualité, notamment en sélectionnant avec soin l'information qui répond à ses besoins et à son intention de communication et qui rejoint le destinataire visé.

Processus et stratégies

L'adulte atteste de sa compétence à *Interagir en français* et à *Produire des textes variés en français* (à l'écrit) par un emploi judicieux des stratégies, des notions, des concepts et des ressources utiles.

En situation d'interaction, il est capable notamment :

- **de planifier l'interaction :**
  - en s'assurant de comprendre la tâche et ses objectifs de même que les conditions nécessaires à son accomplissement
  - en se donnant une intention de communication et en déterminant le destinataire

- en anticipant sur les réactions possibles ou sur les questions de l'interlocuteur
- en déterminant les objectifs de la tâche et en préparant les questions à poser et les réponses aux questions anticipées
- en déterminant le registre de langue appropriée

- **de réaliser la tâche d'interaction :**
  - en se situant par rapport au destinataire
  - en émettant des idées et des opinions et en nuançant son point de vue à l'aide d'arguments
  - en s'exprimant de façon claire et cohérente
  - en employant un vocabulaire précis, riche et varié
  - en prononçant clairement
  - en adaptant le registre de langue à la situation de communication
  - en repérant les éléments d'information essentiels, les éléments complémentaires et, s'il y a lieu, les éléments contradictoires pour saisir le sens du message
  - en discernant une hypothèse d'une situation réelle
  - en intervenant au moment opportun
  - en respectant les conventions de la communication orale
  - en demandant à son interlocuteur de répéter, de reformuler, de préciser ou de confirmer ses propos
  - en reformulant ou en précisant les propos de l'interlocuteur
  - en se souciant des éléments phonétiques et paraverbaux
  - en utilisant le langage verbal et non verbal pour inciter l'interlocuteur à poursuivre, pour demander la parole, pour exprimer son incompréhension, etc.
  - en réinvestissant, dans ses interactions, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe

- **de faire un retour réflexif :**
  - en revenant sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu, et en déterminant les moyens mis en œuvre pour surmonter les difficultés éprouvées
  - en prenant conscience de son évolution en tant que communicateur
  - en déterminant d'autres contextes où la compétence en interaction peut être utilisée et en se fixant de nouveaux défis

En situation d'écriture, il est capable notamment :

- **de planifier la production écrite :**
  - en se donnant une intention de communication et en déterminant le destinataire
  - en sélectionnant l'information qui permet de répondre à ses besoins et à son intention de communication
  - en déterminant les éléments linguistiques nécessaires et appropriés à la situation de communication
  - en déterminant le registre de langue approprié

- **réaliser la tâche de production écrite :**
  - en regroupant et en ordonnant les idées essentielles à communiquer en fonction de la tâche
  - en déterminant les grandes divisions de son texte et en élaborant un plan
  - en émettant des idées et des opinions et en nuançant son point de vue à l'aide d'arguments
  - en exploitant les marques d'organisation textuelle propres à la lettre de présentation ou au curriculum vitæ
  - en appliquant les règles qui assurent la cohérence du texte
  - en employant un vocabulaire précis, riche et varié
  - en réinvestissant, dans ses productions, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe et appropriés à la situation de communication
  - en révisant le texte plus d'une fois tout en en se préoccupant du contenu, de la structure et de la présentation
  - en vérifiant l'organisation du texte, la suite logique des idées, la clarté du message, le choix des mots, l'orthographe d'usage et l'orthographe grammaticale, et en utilisant les manipulations syntaxiques

- **de faire un retour réflexif :**
  - en comparant sa production avec les précédentes
  - en revenant sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se référant à l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu, et en déterminant les moyens mis en œuvre pour surmonter les difficultés éprouvées
  - en prenant conscience de son évolution en tant que communicateur
  - en déterminant d'autres contextes où la compétence en production écrite peut être utilisée et en se fixant de nouveaux défis

Pour s'assurer de sélectionner les stratégies pertinentes et, ainsi, répondre adéquatement aux exigences de la tâche demandée, l'adulte consulte les tableaux des compétences disciplinaires *Interagir en français* et *Produire des textes variés en français*.

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent de façon simultanée. Les compétences transversales présentées ci-après s'avèrent les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
▪ Exploiter l'information	▪ **Communiquer de façon appropriée**	▪ Actualiser son potentiel	▪ Se donner des méthodes de travail efficaces
▪ Résoudre des problèmes		▪ Coopérer	▪ **Exploiter les technologies de l'information et de la communication**
▪ Exercer son jugement critique			
▪ Mettre en œuvre sa pensée créatrice			

Dans le contexte du présent cours, l'adulte a la possibilité d'*exploiter les technologies de l'information et de la communication*. Par exemple, il consulte des sites Internet qui présentent des offres d'emploi pouvant servir d'amorce à l'élaboration de lettres et de curriculum vitæ et à la préparation d'entrevues. Il s'inspire des nombreux modèles qui y sont présentés et y puise de judicieux conseils.

Par ailleurs, dans les lettres de présentation ainsi que dans les exemples de curriculum vitæ qu'il rédige, l'adulte utilise sa compétence à *communiquer de façon appropriée*. Il s'assure de produire un message à la fois concis et clair tout en respectant les codes et les marques d'organisation textuelle propres à ces sortes de textes. Il choisit les mots justes et applique les règles relatives à l'orthographe et à la syntaxe.

Lorsqu'il simule des entrevues en classe, l'adulte met à profit toutes les connaissances acquises. Il porte une attention particulière aux conventions relatives à la communication verbale et non verbale.

Il utilise un registre de langue approprié à la situation de communication et respectueux d'un cadre professionnel. Enfin, il est attentif aux réactions de son interlocuteur et s'ajuste en conséquence.

Contenu disciplinaire

Cette partie du document présente la liste des notions et des concepts prescrits ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Communiquer pour trouver un emploi.*

Savoirs

Il importe de noter que la construction des notions et des concepts est progressive et qu'elle se poursuit tout au long de l'apprentissage scolaire de l'adulte. Par conséquent, les notions et les concepts vus précédemment peuvent être abordés de nouveau dans ce cours.

La plupart des savoirs présentés plus bas sont précisés ou définis dans le chapitre 4 : *Vue d'ensemble du contenu disciplinaire*.

Les organisateurs textuels et les marqueurs de relation ainsi que les pronoms, les prépositions, les conjonctions et les adverbes présentés en italique dans le tableau sont des exemples qui ont été sélectionnés en tenant compte de la progression des savoirs de la 3e à la 5e secondaire.

Par ailleurs, les énoncés soulignés correspondent à des notions ou à des compétences qui sont abordées pour la première fois. Les savoirs qui doivent être maîtrisés à la fin de ce cours sont, quant à eux, précisés dans le tableau *Progression des savoirs de la 5e secondaire*.

COMMUNICATION LANGAGIÈRE
• **Communication** o Reconnaître les divers éléments de la communication et en tenir compte dans la transmission du message o Reconnaître les divers éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel, et en tenir compte dans la transmission du message

GRAMMAIRE DU TEXTE
• **Cohérence du texte** o Reconnaître les règles qui assurent la cohérence du texte et les appliquer (selon les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, les pronoms et les temps de verbes appris) - Unité du sujet - Pertinence des énoncés - Progression et organisation de l'information - Reprise de l'information - Absence de contradiction dans les propos

GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Marques d'organisation textuelle**
  - Reconnaître les marques d'organisation textuelle et les utiliser de façon appropriée
    - Éléments d'organisation et de présentation propres à une lettre : lieu, date, objet, vedette, appel, salutation et signature
    - Procédés typographiques : italique, gras, soulignement, mise en forme des paragraphes, puces

- **Organisation textuelle**
  - Reconnaître et utiliser les éléments qui contribuent à la structure du texte et à la compréhension du message
    - **Séquences textuelles** :
      - la séquence descriptive
      - la séquence explicative
      - la séquence argumentative
      - la séquence dialogale
    - **Organisateurs textuels** : reconnaître le lien que certains mots ou groupes de mots établissent entre les différentes parties d'un texte pour assurer l'ordre et la progression des idées, et utiliser les organisateurs textuels de façon appropriée pour marquer :
      - la succession des idées : *d'une part… d'autre part*, *puis*
      - l'argumentation : *par contre*
      - la conclusion : *en conclusion*
    - **Marqueurs de relation** : reconnaître le lien que certains mots ou locutions établissent dans les phrases ou entre les phrases, et utiliser ces mots ou locutions de façon appropriée pour marquer :
      - le temps : *dès*
      - l'addition : *puis*
      - la cause : *à cause de*, *en raison de*
      - la conséquence ou la conclusion : *par conséquent*, *ainsi*

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Outils d'analyse**
  - Reconnaître la phrase de base et l'utiliser comme outil d'analyse pour comprendre, construire, ponctuer et réviser ses phrases
  - Connaître les manipulations syntaxiques et savoir les utiliser de façon appropriée pour réviser et corriger son texte
  - Se reporter aux concepts de donneur et de receveur pour établir des liens entre les éléments d'un groupe ou entre les groupes

- **Types, formes et sortes de phrases**
  - Reconnaître tous les types de phrases et les utiliser de façon appropriée
  - Reconnaître diverses formes de phrases et les utiliser de façon appropriée : phrases neutre et emphatique

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Groupes présents dans la phrase**
  - Reconnaître toutes les sortes de groupes
  - Reconnaître la fonction de tous les groupes dans la phrase
  - Reconnaître les éléments d'un groupe, comprendre leur rôle dans la phrase et savoir appliquer les règles qui leur sont relatives
    - Le nom : formation du féminin (changement de la finale *–f* et *–p* en *–ve*; changement de la finale *–er* en *–ère*) et du pluriel (changement de la finale *–al* en *–aux*)
    - L'adjectif : formation du féminin (changement de la finale *–f* en *–ve*; changement de la finale *–er* en *–ère*) et du pluriel (changement de la finale *–al* en *–aux*)
    - Le pronom personnel
      - formes conjointes compléments directs et indirects et place de ces pronoms dans la phrase (donne-*le-moi, ne le lui dis pas, je te le dirai demain*, etc.)
    - Le pronom démonstratif : formes complexes (*celui-là*, *celle-ci*)
    - Le pronom interrogatif :
      - formes complexes invariables (*qui est*-ce *qui? qu'est-ce que?*, etc.)
    - Le pronom indéfini (*personne*, *rien*, *quelqu'un*)
    - Le pronom relatif :
      - formes complexes (*lequel* et ses composés)
    - La préposition exprimant :
      - la manière (*selon*, *à*)
      - la cause (*vu*, *à cause de*)
      - la conformité (*d'après*, *selon*)
    - La conjonction exprimant :
      - la conséquence (*donc*, *alors*, *ainsi*, *par conséquent)*
      - la condition (*à condition que*)
      - la préférence (*plutôt que*)
      - le but (*pour que*, *afin que*)
    - L'adverbe qui exprime :
      - le temps *(encore*, *à ce moment*, *à temps*)
      - la manière (*ensemble*)
      - la quantité *(environ*, *pas mal*, *trop peu*)
      - l'affirmation (*vraiment*)
    - Les modes et les temps de verbes :
      - indicatif conditionnel passé
      - indicatif futur antérieur
    - Les verbes irréguliers courants

- **Système des accords**
  - Reconnaître les accords, comprendre comment ils contribuent au sens de la phrase et savoir les effectuer correctement
    - L'accord du pronom de reprise avec son antécédent
    - L'accord du verbe avec son sujet : le sujet est un nom collectif singulier sans complément (*le monde*, *la foule*, etc.)
    - Les accords dans le groupe nominal

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Jonction des groupes et des phrases**
  - Reconnaître la coordination établie au moyen d'un coordonnant et la juxtaposition de groupes ou de phrases, et utiliser les deux types de jonction
  - Reconnaître la subordonnée ainsi que son apport au sens de la phrase, et utiliser la subordination
    - La subordonné relative complément du pronom
    - La subordonnée exprimant le but
- **Ponctuation**
  - Observer les signes de ponctuation et les utiliser de façon appropriée dans ses productions
    - Le point-virgule

ÉLÉMENTS DE LA LANGUE ORALE

- **Éléments phonétiques**
  - Porter, en situation d'interaction, une attention particulière aux éléments de la phonétique
- **Éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux**
  - Porter, en situation d'interaction, une attention particulière aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux servant à interpréter le propos ou à capter l'attention de l'auditeur et à maintenir son intérêt
- **Conventions de la communication**
  - Tenir compte des conventions de la communication orale

LEXIQUE

- **Vocabulaire à exploiter dans le présent cours**
  - Vocabulaire servant à décrire ses qualités, ses aptitudes, ses expériences et ses compétences
  - Vocabulaire servant à décrire un emploi : les exigences, les tâches, les avantages et les modalités
  - Vocabulaire nécessaire pour décrire sa scolarité et le vocabulaire lié au système scolaire québécois
  - La terminologie spécifique de l'organisation d'une lettre (*vedette*, *références*, *objet*, *appel*, etc.) et d'un curriculum vitæ (*objectif de carrière*, *profil*, *scolarité*, *expérience*, *compétence*, *références*, *portfolio*, etc.)
  - Les formules courantes utilisées dans les lettres de présentation (dans le paragraphe introductif : *Je désire poser ma candidature*, *À la suite de votre offre pour le poste de*; dans la salutation : *Veuillez agréer mes sentiments les meilleurs*)
- **Formation des mots**
  - Observer la formation des mots par abrègement (les sigles et l'abréviation) et savoir utiliser correctement les sigles et les abréviations dans ses productions

LEXIQUE
• **Origine et évolution des mots français** o Observer les néologismes et savoir les utiliser dans ses productions
• **Orthographe** o Orthographier correctement les mots utilisés en consultant le dictionnaire au besoin o Repérer, dans les textes écrits, les homophones *peu*/*peux*/*peut*, *près*/*prêt*, *sans*/*s'en*, la graphie du son /*e*/ – *er*/*ez*/*é* – et les utiliser correctement dans ses productions écrites o Observer les règles d'accents relatives à la conjugaison des verbes tels que *céder*, *repérer*, *répéter*, etc. et les appliquer
• **Relations sémantiques** o Exploiter la synonymie, l'antonymie, le champ sémantique et la polysémie pour varier le vocabulaire et enrichir ses productions o Reconnaître la collocation
• **Métalangage** o Connaître les termes servant à décrire et à analyser la langue

VARIÉTÉS DE LANGUE
• **Registres de langue** o Tenir compte du registre de langue standard, c'est-à-dire conforme aux notions de la grammaire et respectueux du code linguistique, dans l'utilisation du français dans ses interactions et ses productions

Repères culturels

Dans les situations d'apprentissage, l'exploitation de repères culturels amène l'adulte à découvrir la culture francophone et à mieux comprendre la réalité des gens dont la langue maternelle est le français. Le tableau ci-dessous présente, à titre d'exemples, quelques repères culturels. D'autres choix peuvent également être faits en fonction des différentes situations d'apprentissage retenues.

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS
• **Dimension sociolinguistique** o Respecter les conventions de communication sociales et paralinguistiques (ex. : regarder son interlocuteur, faire preuve de savoir-vivre) o Faire la distinction entre le code oral et le code écrit (ex. : poser une question grâce à l'intonation montante), reconnaître quelques formes abrégées (ex. : *j'peux*) utilisées dans la langue parlée et exercer un esprit critique quant à leur effet sur la transmission du message

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS
• **Dimension sociologique** o Observer les différences dans les conventions et les valeurs entre la culture francophone et les autres cultures relatives au milieu de travail o Examiner le rôle de l'individu et du groupe dans le maintien de la communauté (ex. : rôle et statut de la femme, règles de vie, culture de la paix) o Se construire une perception nuancée des relations interpersonnelles, des traits de caractère typiques d'une culture et des comportements en société dans différents contextes ou milieux

Familles de situations d'apprentissage

Le cours *Communiquer pour trouver un emploi* cible les familles de situations d'apprentissage *S'informer*, *Informer* et *Inciter à agir*.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
Compétences disciplinaires	**Familles de situations liées à**		
	L'INFORMATION	L'INCITATION ET LA PENSÉE CRITIQUE	LA CRÉATION
INTERAGIR EN FRANÇAIS	**S'informer**	**Inciter à agir**	S'exprimer
	Informer	Réagir	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS	S'informer	Réagir	Découvrir des univers littéraires
PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)	**Informer**	**Inciter à agir**	S'exprimer
		Réagir	Raconter une histoire

Avant de rédiger une lettre de présentation et un curriculum vitæ, ou avant de participer à des entrevues simulées, l'adulte a à *s'informer*. En effet, il recueille des éléments d'information sur les cheminements scolaires possibles et les critères d'admission liés à divers programmes, ou sur les conditions de travail relatives à un emploi en particulier. Il consulte aussi des offres d'emploi et des modèles de lettres de présentation ou de curriculum vitæ. Cette collecte de renseignements peut également se faire au moyen d'interactions simulées pendant lesquelles l'adulte s'exerce à poser des questions pertinentes (*S'informer*).

De plus, au moment des entrevues simulées et dans ses lettres de présentation, l'adulte démontre son habileté à *inciter à agir*. Par divers procédés (ton, vocabulaire, tournures de phrases), il témoigne d'un intérêt marqué pour le poste convoité et tente de convaincre l'employeur fictif de la valeur de sa candidature.

Enfin, l'adulte a non seulement à s'informer et à inciter à agir dans les tâches qui lui sont proposées dans ce cours, mais encore il a à *informer*. Que ce soit en interaction ou en production écrite, il est amené à transmettre, à l'interlocuteur ou au destinataire, tous les renseignements utiles et nécessaires à l'examen de sa candidature : formation scolaire, compétences, expériences antérieures, etc. (*Informer*).

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ceux présentés ci-après offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ Santé et bien-être	▪ Médias
▪ **Orientation et entrepreneuriat**	▪ **Vivre-ensemble et citoyenneté**
▪ Environnement et consommation	

Orientation et entrepreneuriat est le domaine général de formation par excellence à exploiter dans ce cours. Il offre un contexte dans lequel l'adulte peut s'engager dans une réflexion sur son orientation scolaire ou professionnelle, ses forces, ses faiblesses, ses champs d'intérêt ainsi que ses aspirations personnelles et professionnelles. De plus, il permet à l'adulte d'explorer les possibilités d'emploi qui s'offrent à lui et de s'informer des particularités et des exigences liées à certains types d'emploi. Grâce à une prise de conscience et à sa quête d'information, l'adulte adopte un point de vue réaliste sur le monde du travail et peut établir un rapprochement entre la perception qu'il a de lui-même et ses projets d'avenir.

Outre le travail rémunéré, qui permet de remplir différentes obligations personnelles et familiales, l'adulte peut emprunter d'autres avenues pour se réaliser. L'engagement au sein de la communauté, par l'intermédiaire du travail bénévole, constitue un excellent moyen de développer des qualités professionnelles recherchées par les employeurs : l'entraide, la coopération, le leadership, la gestion efficace d'un budget, le sens de l'organisation, etc. En ce sens, le domaine général de formation *Vivre-ensemble et citoyenneté* s'ouvre sur de multiples possibilités quant à l'élaboration de situations d'apprentissage signifiantes.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte en action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la réalisation de la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Les exemples suivants s'inspirent du domaine général de formation *Orientation et entrepreneuriat*. Ils permettent de poursuivre le développement des compétences en interaction et en production écrite.

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• Une conférence donnée par un spécialiste en orientation et en recherche d'emploi donne le coup d'envoi à une démarche d'introspection de l'adulte et de documentation sur la formation et l'emploi	• Tâches de lecture, de réflexion et de discussion visant à mieux se connaître et à enrichir le vocabulaire o Réaliser divers tests de personnalité o S'interroger sur ses talents, ses forces, ses champs d'intérêt et ses aspirations personnelles et professionnelles, et en discuter avec ses pairs • Tâches de lecture, de documentation et de préparation à la recherche d'emploi ou à la poursuite de sa formation o Lire des textes (brochures, revues, sites Internet liés à l'emploi et la formation, guides) sur : – la formation offerte et les préalables – les centres de formation (centres professionnels, collèges, universités) – les centres d'aide à la recherche d'emploi – les catégories d'emploi, les caractéristiques et les avantages o Consulter différents modèles de curriculum vitæ (par ordre chronologique ou par champ de compétences, portfolio professionnel, etc.) et de lettres de présentation pour déterminer le type qui convient davantage à son profil o Faire des exercices dans le but de développer son vocabulaire

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• La visite d'un salon de l'emploi permet aux adultes d'explorer le marché de l'emploi et de se faire valoir auprès des employeurs présents	• Tâches d'écriture en vue de préparer des lettres de présentation et un curriculum vitæ ○ Remplir des formulaires de demande d'emploi ○ Se définir un objectif de carrière ○ Décrire sa formation scolaire et ses expériences de travail ○ Rédiger un curriculum vitae ○ Rédiger quelques lettres de présentation associées à différentes offres d'emploi • Tâches d'interaction ○ Simuler des entretiens téléphoniques pour se renseigner ou pour solliciter une entrevue ○ Visionner des extraits d'entrevues et discuter des points forts et des points faibles des candidats ○ Exploiter diverses sources pour prévoir les questions fréquemment posées en entrevue et préparer les réponses ○ Simuler des entrevues d'emploi en variant le type d'entrevue et le type d'emploi

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage propre à ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE		
Compétences disciplinaires prescrites	• Interagir en français • Produire des textes variés en français (à l'écrit)	
Familles de situations d'apprentissage prescrites	**Familles liées à**	
	l'information	**l'incitation**
	• S'informer • Informer	• Inciter à agir
Domaines généraux de formation ciblés	• Orientation et entrepreneuriat • Vivre-ensemble et citoyenneté	
Compétences transversales ciblées	• Communiquer de façon appropriée • Exploiter les technologies de l'information et de la communication (TIC)	

Attentes de fin de cours

Dans des situations où il souhaite s'orienter vers une nouvelle formation ou se chercher un emploi, l'adulte produit une lettre de présentation d'environ 200 mots ainsi qu'un curriculum vitæ comprenant un minimum de 150 mots. De plus, il prend part à une simulation d'entrevue d'une durée minimale de cinq minutes afin de se faire valoir auprès d'un responsable de programme ou d'attirer l'attention d'un futur employeur et de s'informer sur un sujet lié à une formation ou à un emploi.

En situation d'écriture, l'adulte choisit les renseignements à fournir dans son curriculum vitæ et les ordonne de façon appropriée. S'il s'agit d'une lettre de présentation, il choisit l'information nécessaire à la rédaction ainsi que la ou les séquences textuelles appropriées au contexte. Il élabore un plan dans lequel il ordonne et regroupe adéquatement ses idées. Le contenu de sa lettre reflète bien son intention de communication ainsi que les idées qu'il souhaite exprimer pour intéresser son destinataire. Il emploie un vocabulaire précis, varié et adapté à la situation de communication. Il respecte les éléments d'organisation et de présentation propres aux genres de textes rédigés. Il applique les règles de la cohérence du texte ainsi que les règles apprises de l'orthographe d'usage, de l'orthographe grammaticale, de la syntaxe et de la ponctuation.

Pour se préparer à l'entrevue, l'adulte note les idées essentielles qu'il souhaite communiquer et précise son intention de communication. Il élabore un plan de son entrevue, prépare ses questions et prévoit celles qui sont soulevées dans ce type d'entrevue. Pendant l'entrevue, il formule clairement ses idées et ses opinions; il les précise au besoin ou il les nuance au moyen d'arguments efficaces. Lorsqu'il s'informe, il dégage les éléments essentiels du message et il vérifie sa compréhension en posant des questions pertinentes, et en reformulant ou en précisant les propos de son interlocuteur. Enfin, il intervient au moment opportun et il porte une attention particulière aux éléments de la phonétique, aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux ainsi qu'aux conventions de la communication orale.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

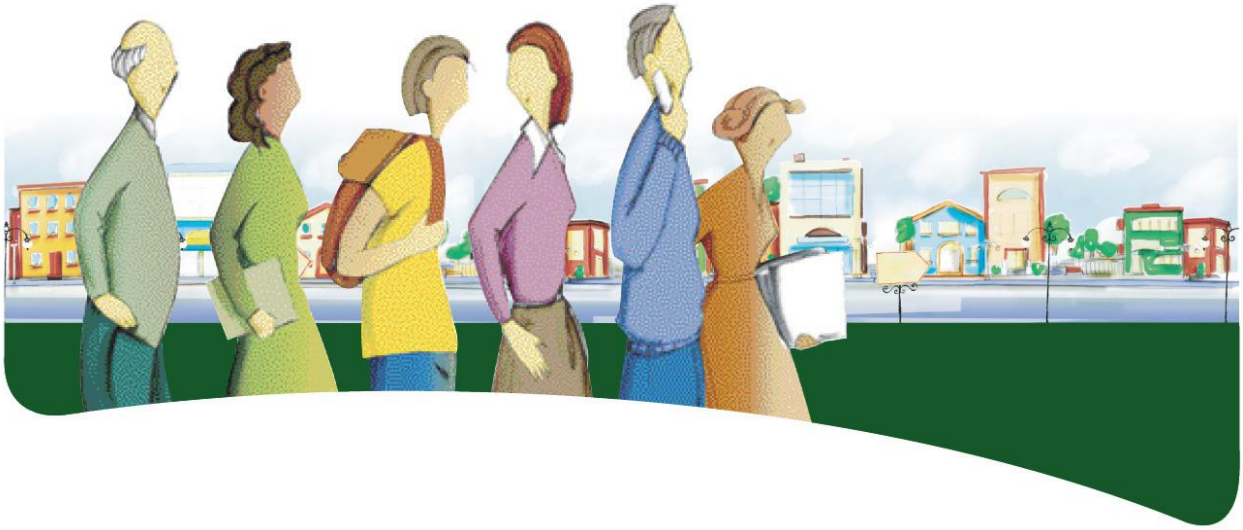
CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
INTERAGIR EN FRANÇAIS	***PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)***
▪ Efficacité de la communication d'idées liées aux propos de l'interlocuteur ▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication	▪ Cohérence du texte ▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication

Cours 4

FRE-5104-2

Communiquer en milieu de travail

Français, langue seconde



Durée : 50 heures

Présentation du cours

En 5e secondaire, l'adulte arrive en fin de parcours dans l'apprentissage du français, langue seconde. Tout en poursuivant ses études, il travaille parfois à temps partiel ou il envisage de se trouver un emploi.

Le cours intitulé *Communiquer en milieu de travail* a pour but de permettre à l'adulte de développer ses compétences à communiquer en français dans un contexte de travail. L'adulte enrichit ses connaissances linguistiques ou culturelles ainsi que ses connaissances lexicales liées au milieu professionnel francophone.

Les situations d'apprentissage amènent l'adulte à explorer divers types de documents administratifs par la lecture. Lettre d'un client, demande de subvention, bon de commande, lettre de réclamation, note de service, etc. favorisent de bonnes communications, notamment entre collègues de travail, entre patrons et employés ou encore entre clients et gens d'affaires. Les textes lus comptent au moins 350 mots.

L'adulte a aussi l'occasion de diversifier ses expériences d'écriture liées à de nombreux secteurs d'emploi et de plonger dans un contexte d'apprentissage significatif qui répond à ses champs d'intérêt. Il poursuit le développement de sa compétence à *Produire des textes variés* par l'écriture d'un court rapport d'événement, d'une réponse à une lettre de plainte, d'une lettre d'appel d'offres, etc. Ces textes comptent un minimum de 250 mots.

Pendant ses apprentissages, l'adulte fait preuve d'une complète autonomie. Il établit lui-même ses étapes de travail et choisit les stratégies les plus judicieuses de façon à accomplir la tâche et à répondre aux consignes présentées par l'enseignante ou l'enseignant. Il fait également des choix en ce qui concerne le sujet à traiter, sa façon de l'aborder ainsi que les ressources à mobiliser.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de comprendre et de produire divers genres de textes dans un contexte lié au monde du travail.

Compétences disciplinaires

Le cours *Communiquer en milieu de travail* favorise le développement des compétences disciplinaires *Comprendre des textes variés en français* (à l'écrit) et *Produire des textes variés en français* (à l'écrit). Il permet à l'adulte de recourir au processus (Planification, Réalisation et Retour

réflexif) des compétences ciblées et d'activer les stratégies nécessaires au traitement de situations d'apprentissage variées.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
• Interagir en français	• **Comprendre des textes variés en français (à l'écrit)**	• **Produire des textes variés en français (à l'écrit)**

Le cours propose des tâches de lecture qui permettent à l'adulte d'améliorer sa compréhension de textes écrits d'ordre administratif. L'adulte cible les stratégies qui lui permettent d'extraire les éléments significatifs de documents liés au monde du travail et dont le contenu varie selon l'intention du destinateur et le contexte. Par exemple, il se familiarise avec diverses sortes de documents administratifs qui se distinguent tant par leur forme que par leur contenu, tels une note de service, un bon de commande ou un court rapport d'événement (*Comprendre des textes variés en français*, à l'écrit).

L'adulte a également à produire, à l'écrit, des textes dont les sujets relèvent de la réalité du monde professionnel et qui s'adressent à un collègue, à un patron ou à un client. Il réinvestit les connaissances qu'il a acquises précédemment, de façon à rédiger des textes de qualité, conformes aux exigences du contexte situationnel. Pour ce faire, il fait appel à des stratégies qui lui assurent de bien cerner son intention de communication, de déterminer le ton à employer pour rejoindre le destinataire visé et de transmettre l'information essentielle lui permettant d'atteindre ses objectifs. Il recourt enfin à des stratégies de révision et de correction pour améliorer la qualité de ses écrits (*Produire des textes variés en français*, à l'écrit).

Processus et stratégies

L'adulte atteste de sa compétence à *Comprendre des textes variés en français* (à l'écrit) et à *Produire des textes en français* (à l'écrit) par un emploi judicieux des stratégies, des notions, des concepts et des ressources utiles.

En situation de lecture, il est capable notamment :

- **de planifier la lecture :**
  - en s'assurant de comprendre la tâche et ses objectifs de même que les conditions nécessaires à son accomplissement
  - en déterminant le genre de texte
  - en anticipant sur le contenu du texte au moyen de la structure de ce dernier
  - en précisant les renseignements à repérer dans le texte

- **de réaliser la tâche de lecture :**
  - en précisant l'intention de l'auteur, en jugeant de la valeur de l'information et en situant le destinataire
  - en reconnaissant le point de vue neutre ou engagé et en vérifiant s'il est maintenu
  - en précisant le sujet du texte et en repérant les éléments d'information essentiels, les éléments complémentaires et, s'il y a lieu, les éléments contradictoires
  - en faisant la distinction entre l'information, les opinions, les sentiments et les valeurs de l'auteur, et en les expliquant en fonction des caractéristiques personnelles de celui-ci (son origine, sa culture, son époque, etc.)
  - en sélectionnant l'information qui permet de répondre à ses questions ou à ses besoins
  - en repérant les éléments culturels explicitement ou implicitement véhiculés
  - en exploitant les marques d'organisation textuelle pour accroître sa compréhension du texte
  - en exploitant ses connaissances linguistiques et culturelles pour traiter l'information
  - en échangeant sur son interprétation du texte avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant, s'il y a lieu

- **de faire un retour réflexif :**
  - en évaluant la justesse de sa compréhension des textes et en la comparant avec celle de ses lectures précédentes
  - en revenant sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en prenant conscience de son évolution en tant que lecteur
  - en déterminant d'autres contextes où la compétence en lecture peut être utilisée et en se fixant de nouveaux défis

En situation d'écriture, il est capable notamment :

- **de planifier la production écrite :**
  - en se donnant une intention de communication et en déterminant le destinataire
  - en déterminant le genre de texte approprié au contexte et à l'intention de communication
  - en sélectionnant l'information qui permet de répondre à ses besoins et à son intention de communication
  - en déterminant les éléments linguistiques nécessaires et appropriés à la situation de communication
  - en déterminant le registre de langue approprié et les éléments culturels pertinents

- **de réaliser la tâche de production écrite :**
  - en regroupant et en ordonnant les idées essentielles à communiquer en fonction de la tâche
  - en déterminant les grandes divisions du texte et en élaborant un plan
  - en émettant des idées et des opinions et en nuançant son point de vue à l'aide d'arguments
  - en appliquant les règles qui assurent la cohérence du texte
  - en employant un vocabulaire précis, riche et varié
  - en réinvestissant, dans sa production, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe
  - en révisant le texte plus d'une fois tout en se préoccupant du contenu, de la structure et de la présentation
  - en vérifiant l'organisation du texte, la suite logique des idées, la clarté du message, le choix des mots, l'orthographe d'usage et l'orthographe grammaticale, et en utilisant les manipulations syntaxiques

- **de faire un retour réflexif :**
  - en comparant sa production avec les précédentes
  - en revenant sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu, et en déterminant les moyens mis en œuvre pour surmonter les difficultés éprouvées
  - en prenant conscience de son évolution en tant que communicateur
  - en déterminant d'autres contextes où la compétence en production écrite peut être utilisée et en se fixant de nouveaux défis

Pour s'assurer de sélectionner les stratégies pertinentes et, ainsi, répondre adéquatement aux exigences de la tâche demandée, l'adulte consulte les tableaux des compétences disciplinaires *Comprendre des textes variés en français* et *Produire des textes variés en français*.

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent de façon simultanée. Les compétences transversales présentées ci-après s'avèrent les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
▪ Exploiter l'information	▪ Communiquer de façon appropriée	▪ **Actualiser son potentiel**	▪ Se donner des méthodes de travail efficaces
▪ **Résoudre des problèmes**		▪ **Coopérer**	▪ Exploiter les technologies de l'information et de la communication
▪ Exercer son jugement critique			
▪ Mettre en œuvre sa pensée créatrice			

Le cours *Communiquer en milieu de travail* permet à l'adulte de faire une incursion dans un univers où il évoluera bientôt. Il peut lui donner l'occasion de perfectionner trois compétences transversales : *Résoudre des problèmes*, *Actualiser son potentiel* et *Coopérer*.

L'adulte peut avoir à reconnaître une situation problématique, à en évaluer les enjeux et à proposer des pistes de solution. L'acquisition de stratégies l'amenant à *résoudre des problèmes* en diverses situations s'avère un avantage indéniable dans la vie de l'adulte. Une bonne analyse de la situation, effectuée seul ou avec ses pairs, l'aide à prendre une décision réfléchie et rationnelle en fonction du contexte. Les apprentissages liés à cette compétence peuvent également lui permettre de découvrir de nouvelles stratégies qui sont utiles dans l'exécution de ses tâches telles que cerner le contexte, en percevoir les éléments déterminants et les liens qui les unissent, et observer les ressemblances avec des situations analogues.

Par ailleurs, les tâches proposées dans ce cours invitent l'adulte à mieux se connaître et à *actualiser son potentiel*. Il apprend à juger de la qualité de son travail, à évaluer ses réalisations et ses progressions, et à se fixer des objectifs à court et à long terme.

Enfin, dans ce cours, l'adulte a la possibilité de développer sa compétence à *coopérer* avec ses pairs dans la planification et l'accomplissement de diverses tâches. Par exemple, il peut être appelé à travailler avec ses pairs pour la production d'un rapport d'événements, alors que chacun apporte son point de vue sur la meilleure façon de présenter les faits de la situation fictive proposée. Il peut ainsi expérimenter les nombreux aspects du travail coopératif et mettre à profit ses aptitudes à écouter et à respecter l'opinion des autres.

Contenu disciplinaire

Cette partie du document présente la liste des notions et des concepts prescrits ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Communiquer en milieu de travail*.

Savoirs

Il importe de noter que la construction des notions et des concepts est progressive et qu'elle se poursuit tout au long de l'apprentissage scolaire de l'adulte. Par conséquent, les notions et les concepts vus précédemment peuvent être abordés de nouveau dans ce cours.

La plupart des savoirs présentés plus bas sont précisés ou définis dans le chapitre 4 : *Vue d'ensemble du contenu disciplinaire*.

Les organisateurs textuels et les marqueurs de relation ainsi que les pronoms, les prépositions, les conjonctions et les adverbes présentés en italique dans le tableau sont des exemples qui ont été sélectionnés en tenant compte de la progression des savoirs de la 3e à la 5e secondaire.

Par ailleurs, les énoncés soulignés correspondent à des notions ou à des compétences qui sont abordées pour la première fois. Les savoirs qui doivent être maîtrisés à la fin de ce cours sont, quant à eux, précisés dans le tableau *Progression des savoirs de la 5e secondaire*.

COMMUNICATION LANGAGIÈRE

• **Communication**
  o Reconnaître les divers éléments de la communication et en tenir compte dans la transmission du message
  o Reconnaître les divers éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel, et en tenir compte dans la transmission du message

• **Énonciation et énoncé**   o Reconnaître, dans l'énonciation, le discours indirect et savoir l'utiliser correctement

GRAMMAIRE DU TEXTE

• **Cohérence du texte**
  o Reconnaître les règles qui assurent la cohérence du texte et les appliquer (selon les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, les pronoms et les temps de verbes appris)
  - Unité du sujet
  - Pertinence des énoncés
  - Progression et organisation de l'information
  - Reprise de l'information
  - Absence de contradiction dans les propos

GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Marques d'organisation textuelle**
  - Reconnaître les marques d'organisation textuelle et les utiliser, s'il y a lieu

- **Organisation textuelle**
  - Reconnaître et utiliser les éléments qui contribuent à la structure du texte et à la compréhension du message
    - **Séquences textuelles** :
      - la séquence descriptive
      - la séquence explicative
      - la séquence argumentative
    - **Organisateurs textuels** : reconnaître le lien que certains mots ou groupes de mots établissent entre les différentes parties d'un texte pour assurer l'ordre et la progression des idées, et utiliser les organisateurs textuels de façon appropriée pour marquer :
      - la succession des idées : *d'une part… d'autre part*, *puis*
      - l'argumentation : *par contre*
      - la conclusion : *en conclusion*
    - **Marqueurs de relation** : reconnaître le lien que certains mots ou locutions établissent dans les phrases ou entre les phrases, et savoir utiliser ces mots ou locutions de façon appropriée pour marquer :
      - le temps : dès
      - l'addition : puis
      - la cause : à cause de, en raison de
      - la conséquence ou la conclusion : par conséquent, ainsi
      - l'alternative : ou bien, soit… soit
      - la condition : à la condition que
      - l'opposition : par contre

- **Éléments du langage médiatique**
  - Reconnaître les éléments et les techniques propres au texte médiatique

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Outils d'analyse**
  - Reconnaître la phrase de base et l'utiliser comme outil d'analyse pour comprendre, construire, ponctuer et réviser ses phrases
  - Connaître les manipulations syntaxiques et savoir les utiliser de façon appropriée pour réviser et corriger son texte
  - Se reporter aux concepts de donneur et de receveur pour établir des liens entre les éléments d'un groupe ou entre les groupes

- **Types, formes et sortes de phrases**
  - Reconnaître tous les types de phrases et les utiliser de façon appropriée
  - Reconnaître diverses formes de phrases et les utiliser de façon appropriée

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Groupes présents dans la phrase**
  - Reconnaître toutes les sortes de groupes
  - Reconnaître la fonction des groupes dans la phrase
  - Reconnaître les éléments d'un groupe, comprendre leur rôle dans la phrase et savoir appliquer les règles qui leur sont relatives
    - Le nom : formation du féminin (changement de la finale *–er* en *–ère*)
    - L'adjectif : formation du féminin (changement de la finale *–er* en *–ère*)
    - Le pronom personnel
      - formes conjointes compléments directs et indirects et place de ces pronoms dans la phrase (*donne-le-moi*, *ne le lui dis pas*, *je te le dirai demain*, etc.)
    - Le pronom démonstratif : formes complexes (*celui-là*, *celle-ci*)
    - Le pronom relatif :
      - formes complexes (*lequel* et ses composés)
    - Le pronom possessif
    - La préposition exprimant :
      - la manière (*selon*, *à*)
      - la cause (*vu*, *à cause de*)
      - la conformité (*d'après*, *selon*)
    - La conjonction exprimant :
      - la conséquence (*donc*, *alors*, *ainsi*, *par conséquent*)
      - la condition (*à condition que*)
      - l'exclusion (*excepté que*)
      - la concession (*même si*)
      - l'alternative (*ou bien*)
    - L'adverbe qui exprime :
      - le temps *(encore*, *à ce moment*, *à temps*)
      - la manière (*ensemble*)
    - Les modes et les temps de verbes :
      - indicatif conditionnel passé
      - indicatif futur antérieur
    - Les verbes irréguliers courants

- **Système des accords**
  - Reconnaître les accords, comprendre comment ils contribuent au sens de la phrase et savoir les effectuer correctement
    - L'accord du pronom de reprise avec son antécédent
    - L'accord du verbe avec son sujet : le sujet est un nom collectif singulier sans complément (*le monde*, *la foule*, etc.)
    - Les accords dans le groupe nominal

- **Jonction des groupes et des phrases**
  - Reconnaître la coordination, établie au moyen d'un coordonnant, et la juxtaposition de groupes ou de phrases, et utiliser les deux types de jonction
  - Reconnaître la subordonnée ainsi que son apport au sens de la phrase, et savoir utiliser la subordination
    - La subordonnée exprimant le but

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Ponctuation**
  - Observer les signes de ponctuation et les utiliser de façon appropriée dans ses productions
    - Le point-virgule

LEXIQUE

- **Vocabulaire à exploiter dans le présent cours**
  - Vocabulaire spécialisé lié au domaine d'emploi (construction, milieu hospitalier, restauration, vente, etc.)
  - Vocabulaire spécialisé lié aux conditions de travail (horaire de travail, rémunération, normes de travail, avantages sociaux, etc.)
  - La terminologie spécifique de l'organisation d'une lettre d'affaires (vedette, références, objet, appel, etc.)
  - Les formules courantes utilisées dans la correspondance d'affaires (formules usuelles de conclusion : *Espérant que vous pourrez donner suite à notre demande*; *Nous vous remercions de votre aimable collaboration*)

- **Formation des mots**
  - Observer la formation des mots par abrègement (la troncation, les sigles et l'abréviation) et savoir utiliser correctement les sigles et l'abréviation dans ses productions

- **Origine et évolution des mots français**
  - Observer les néologismes et savoir les utiliser dans ses productions
  - Observer l'emprunt à d'autres langues

- **Orthographe**
  - Orthographier correctement les mots utilisés en consultant le dictionnaire au besoin
  - Observer les règles d'accents relatives à la conjugaison des verbes tels que *céder*, *repérer*, *répéter*, etc. et les appliquer

- **Relations sémantiques**
  - Exploiter la synonymie, l'antonymie, le champ sémantique et la polysémie pour varier le vocabulaire et enrichir ses productions
  - Reconnaître la collocation

- **Métalangage**
  - Connaître les termes servant à décrire et à analyser la langue

VARIÉTÉS DE LANGUE
• **Registres de langue** o Reconnaître les principales marques de registre de langue standard, familier ou populaire utilisées dans diverses situations de communication écrite o Tenir compte du registre de langue standard, c'est-à-dire conforme aux normes de la grammaire et respectueux du code linguistique, dans l'utilisation du français dans ses productions

Repères culturels

Dans les situations d'apprentissage, l'exploitation de repères culturels amène l'adulte à découvrir la culture francophone et à mieux comprendre la réalité des gens dont la langue maternelle est le français. Le tableau ci-dessous présente, à titre d'exemples, quelques repères culturels. D'autres choix peuvent également être faits en fonction des différentes situations d'apprentissage retenues.

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS
• **Dimension sociolinguistique** o Examiner comment les francophones et les anglophones utilisent la langue pour s'exprimer (utilisation du code et des conventions qui y sont rattachées) o Respecter les conventions de communication sociales et paralinguistiques (ex. : exprimer son désaccord poliment) o Reconnaître le registre de langue (registre populaire, familier et standard) employé dans divers contextes professionnels
• **Dimension sociologique** o Examiner le rôle de l'individu et du groupe dans le maintien de la communauté (ex. : rôle et statut de la femme, règles de vie, culture de la paix) o Se construire une perception nuancée des relations interpersonnelles, des traits de caractère typiques d'une culture et des comportements en société dans différents contextes ou milieux

Familles de situations d'apprentissage

Le cours *Communiquer en milieu de travail* cible les familles de situations d'apprentissage *S'informer* et *Informer*, *Inciter à agir* et *Réagir*.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
Compétences disciplinaires	**Familles de situations liées à**		
	L'INFORMATION	L'INCITATION ET LA PENSÉE CRITIQUE	LA CRÉATION
INTERAGIR EN FRANÇAIS	S'informer	Inciter à agir	S'exprimer
	Informer	Réagir	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)	**S'informer**	Réagir	Découvrir des univers littéraires
PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)	**Informer**	**Inciter à agir**	S'exprimer
		Réagir	Raconter une histoire

Les diverses situations d'apprentissage proposées dans ce cours placent l'adulte dans un contexte de travail simulé où il effectue des tâches professionnelles courantes telles que remplir un bon de commande, faire une demande de subvention ou répondre par écrit à un client ou à son patron. Pour être en mesure d'agir et d'accomplir ses tâches correctement, il a à s'informer, à transmettre des renseignements de divers ordres et à mobiliser les ressources humaines et matérielles dont il dispose (*S'informer et Informer*).

De plus, l'adulte a l'occasion de formuler des demandes autant sur le plan personnel que sur le plan professionnel. C'est ainsi qu'il peut faire valoir son point de vue et avancer des arguments convaincants, par exemple, dans une demande d'augmentation de salaire ou d'amélioration de conditions de travail (*Inciter à agir*).

Finalement, l'adulte peut être invité à *réagir* à diverses demandes provenant parfois d'un client, parfois d'un patron. Par exemple, il peut avoir à rédiger une réponse à une lettre de plainte ou à justifier un refus à la suite d'une demande de son patron.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ceux présentés ci-après offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ Santé et bien-être	▪ Médias
▪ **Orientation et entrepreneuriat**	▪ **Vivre-ensemble et citoyenneté**
▪ Environnement et consommation	

Les tâches élaborées dans le cours *Communiquer en milieu de travail* placent l'adulte dans des situations fictives d'emploi. Elles lui donnent l'occasion non seulement de s'interroger sur ses attentes, ses goûts et ses intérêts en matière d'emploi, mais aussi de cerner ses forces, de façon à, ultimement, faire un choix éclairé quant à son orientation professionnelle. Par exemple, à l'occasion d'une journée carrière organisée en collaboration avec les entreprises de la région, l'adulte peut être amené à prendre connaissance des exigences et des conditions imposées par le milieu et à comprendre le défi que représente la conciliation des responsabilités professionnelles, familiales et sociales (*Orientation et entrepreneuriat*).

Le domaine général de formation *Vivre-ensemble et citoyenneté* offre également plusieurs possibilités intéressantes et pertinentes pour l'élaboration de situations d'apprentissage dans ce cours. Celles-ci peuvent fournir à l'adulte l'occasion de découvrir, au moyen de diverses tâches d'ordre administratif, la culture interne d'un milieu de travail. L'adulte apprend les règles de fonctionnement en vigueur dans un milieu donné et il saisit la nature de la relation qui se développe entre les employés ou entre la direction et le personnel.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte en action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la réalisation de la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Les exemples suivants s'inspirent des domaines généraux de formation *Orientation et entrepreneuriat* et *Vivre-ensemble et citoyenneté*. Ils permettent de poursuivre le développement des compétences en lecture et en production écrite.

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• Une collaboration entre quelques entreprises de la région et le centre de formation donne la possibilité aux adultes de vivre une journée en milieu de travail	• Tâches de lecture et d'écriture visant à se préparer à passer une journée en entreprise o Faire la liste de différents secteurs d'emploi et reconnaître certains mots et expressions rattachés à ces derniers o Énumérer certains genres de textes écrits associés à un secteur d'emploi (milieu de la santé, restauration, construction, etc.) o Déterminer, à partir d'une mise en situation, le genre de texte à écrire et les éléments essentiels à y insérer o Lire des textes spécialisés (note de service, bon de commande, lettre à un client, demande de subvention, etc.) et déterminer les éléments communs ou particuliers à chacun o Terminer une lettre d'affaires partiellement écrite
• Un incident (vol, blessure, dispute entre des clients, etc.) survient sur les lieux où travaille un adulte de la classe	• Tâches de lecture et d'écriture en relation avec un événement survenu en milieu de travail o Discuter en équipe pour activer ses idées et faire une liste des incidents et des accidents qui peuvent survenir en milieu de travail o Lire des rapports d'événement et répondre à des questions de compréhension o Reconstituer le texte d'un rapport d'événement dont les idées paraissent dans le désordre o En s'inspirant des rapports lus, rédiger un court rapport d'événement • Exercices de grammaire visant à intégrer certaines notions et certains concepts (temps verbaux, expressions à éviter, etc.) o Corriger une lettre d'affaires contenant des erreurs de divers types (syntaxe, grammaire) o Écrire des extraits de lettres dictés par l'enseignante ou l'enseignant o Repérer des anglicismes et autres expressions à éviter, et les remplacer par l'expression juste et appropriée

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage propre à ce cours.

<table>
<tr><th colspan="3">ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE</th></tr>
<tr><td>Compétences disciplinaires prescrites</td><td colspan="2">• Comprendre des textes variés en français (à l'écrit)
• Produire des textes variés en français (à l'écrit)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Familles de situations d'apprentissage prescrites</td><td colspan="2">Familles liées à</td></tr>
<tr><td>l'information</td><td>l'incitation</td></tr>
<tr><td>• S'informer
• Informer</td><td>• Inciter à agir
• Réagir</td></tr>
<tr><td>Domaines généraux de formation ciblés</td><td colspan="2">• Orientation et entrepreneuriat
• Vivre-ensemble et citoyenneté</td></tr>
<tr><td>Compétences transversales ciblées</td><td colspan="2">• Résoudre des problèmes
• Actualiser son potentiel
• Coopérer</td></tr>
</table>

Attentes de fin de cours

En vue de communiquer efficacement dans un contexte de travail, l'adulte consulte des documents administratifs d'environ 350 mots (lettre d'un client, demande de subvention, bon de commande, lettre de réclamation, note de service, etc.). Il produit également des textes dans le but d'informer ou d'inciter à l'action (rapport d'événement, réponse à une lettre de plainte, lettre d'appel d'offres, etc.). Ces textes comptent environ 250 mots.

En situation de lecture, l'adulte reconnaît l'intention de l'émetteur, il situe le destinataire et il cerne le sujet du texte. Il dégage les éléments d'information essentiels et les éléments complémentaires et il s'appuie sur les marques d'organisation du texte et sur le sens des organisateurs textuels et des marqueurs de relation pour faire le lien entre ces éléments. Il fait la distinction entre l'information, les opinions, les émotions ou les valeurs de l'auteur. S'il y a lieu, il sélectionne l'information qui permet de répondre à ses questions ou à ses besoins. Il s'appuie sur le contexte, sur ses repères culturels et sur ses connaissances du lexique pour comprendre le sens des mots et des expressions, notamment ceux qui sont liés au monde du travail. Finalement, il peut se référer à certains passages du texte pour appuyer ses réponses.

En situation d'écriture, l'adulte tient compte du destinataire et il choisit le genre de texte approprié au contexte et à son intention de communication. Il élabore un plan dans lequel il ordonne et regroupe adéquatement ses idées. Le contenu de sa lettre traduit bien les idées ou les opinions qu'il souhaite exprimer et, au besoin, il nuance son point de vue à l'aide d'arguments. Il emploie un vocabulaire précis, varié et adapté à la situation. S'il y a lieu, il respecte les éléments d'organisation et de présentation du texte ou de la lettre. Il applique les règles de la cohérence du texte ainsi que les

règles apprises de l'orthographe d'usage, de l'orthographe grammaticale, de la syntaxe et de la ponctuation.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)	***PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)***
▪ Démonstration de la compréhension du texte	▪ Cohérence du texte ▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication

Progression des savoirs de la 5e secondaire

Le tableau ci-dessous présente la répartition et la progression des savoirs (notions et concepts) dans les quatre cours de la 5e secondaire du programme d'études *Français, langue seconde*.

Légende :

➲ : savoir en construction
◆r : savoir à maîtriser (reconnaissance) : peut être évalué en compréhension à partir de ce cours
◆ : savoir à maîtriser (reconnaissance et utilisation) : peut être évalué en compréhension et en production à partir de ce cours

Lorsqu'un savoir est accompagné du symbole ◆ dans plusieurs cours, cela indique que son évaluation peut porter sur des éléments différents d'un cours à l'autre (son utilisation à l'oral ou à l'écrit, par exemple) ou que le niveau de maîtrise de ce savoir s'accroît d'un cours à l'autre au regard de la complexité de la situation d'apprentissage ou d'évaluation. Il faut donc se référer au tableau des savoirs présenté dans chacun des cours ainsi qu'à la rubrique *Attentes de fin de cours* pour connaître précisément ce qui doit être maîtrisé.

Un savoir maîtrisé dans un cours est toujours susceptible d'être revu et évalué dans les cours subséquents.

COURS	5101	5102	5103	5104
COMMUNICATION LANGAGIÈRE				
Communication				
– Éléments de la communication	◆	◆	◆	◆
– Éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel	◆	◆	◆	◆
Énonciation et énoncé				
– Discours direct	◆r	◆		
– Discours indirect	◆r			◆
GRAMMAIRE DU TEXTE				
Cohérence du texte[8]				
– Unité du sujet	◆	◆	◆	◆
– Pertinence des énoncés	◆	◆	◆	◆

8. Selon les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, les pronoms et les temps de verbes appris.

COURS	5101	5102	5103	5104
− Progression et organisation de l'information	◆	◆	◆	◆
− Reprise de l'information				
• utilisation de pronoms	◆	◆	◆	◆
• utilisation de déterminants	◆	◆	◆	◆
• utilisation de synonymes	◆	◆	◆	◆
• utilisation de périphrases	➲	◆	◆	◆
• utilisation de termes génériques ou spécifiques	◆	◆	◆	◆
− Absence de contradiction dans les propos	◆	◆	◆	◆
− Relation avec la réalité		◆		
Marques d'organisation textuelle				
− Marques d'organisation textuelle	◆r	◆	◆	◆
Organisation textuelle				
− Séquences textuelles				
• séquence dialogale		◆		
• séquence descriptive	◆			
• séquence explicative	◆			
• séquence narrative		◆		
• séquence argumentative	◆			
− Organisateurs textuels	◆	◆	◆	◆
− Marqueurs de relation	◆	◆	◆	◆
Éléments du langage médiatique				
− Éléments et techniques propres au langage médiatique	◆r			
GRAMMAIRE DE LA PHRASE				
Outils d'analyse				
− Phrase de base (pour comprendre et construire des phrases)	➲	➲	➲	➲
− Manipulations syntaxiques		➲	➲	➲
− Concepts de donneur et de receveur	➲	➲	➲	➲

COURS	5101	5102	5103	5104
Types, formes et sortes de phrases				
− Types de phrases	◆	◆	◆	◆
− Formes de phrases				
• phrases positive/négative	◆	◆	◆	◆
• phrases personnelle/impersonnelle	◆	◆	◆	◆
• phrases active/passive	◆r	◆	◆	◆
• phrases neutre/emphatique	➲	➲	◆	◆
Groupes présents dans la phrase				
− Sortes de groupes	◆r			
− Fonctions des groupes dans la phrase				
• sujet	◆r			
• prédicat	◆r			
• complément direct du verbe	◆r			
• complément indirect du verbe	◆r			
• complément de phrase	◆r			
• attribut du sujet	◆r			
• complément du nom	◆r			
• modificateur	◆r			
− Éléments d'un groupe				
• nom				
○ formation du féminin (doublement de la consonne finale et ajout d'un *e*) et du pluriel (ajout d'un *x* aux finales *–au*, *–eau* et *–eu*)		◆		
○ formation du féminin (changement de la finale *–f* et *–p* en *–ve*) et du pluriel (changement de la finale *–al* en *–aux*)		➲	◆	
○ formation du féminin (changement de la finale *–er* en *–ère*)			➲	◆

COURS	5101	5102	5103	5104
• adjectif				
○ formation du féminin (doublement de la consonne finale et ajout d'un *e*) et du pluriel (ajout d'un *x* à la finale *–eau*)		◆		
○ formation du féminin (changement de la finale *–f* en *–ve*) et du pluriel (changement de la finale *–al* en *–aux*)		➲	◆	
○ formation du féminin (changement de la finale *–er* en *–ère*)			➲	◆
• pronom				
○ personnel				
· formes conjointes compléments directs et indirects, et place de ces pronoms dans la phrase	➲	➲	➲	◆
○ démonstratif (formes complexes)	➲		➲	◆
○ interrogatif (formes complexes invariables)	➲		◆	
○ indéfini	➲	➲	◆	
○ relatif				
· formes simples (*dont*, *où*)	◆r	◆		
· formes complexes			➲	◆
○ possessif	◆r			◆
• préposition (rapports sémantiques)	◆	◆	◆	◆
• conjonction (rapports sémantiques)	◆	◆	◆	◆
• adverbe (rapports sémantiques)	◆	◆	◆	◆
• verbe				
○ mode indicatif				
· plus-que-parfait		◆		
· futur antérieur			➲	◆
· conditionnel passé	➲		➲	◆
○ mode subjonctif				
· présent	◆	◆		
○ verbes irréguliers courants	➲	➲	➲	➲

COURS	5101	5102	5103	5104
Système des accords				
− Accord du pronom de reprise avec son antécédent	◆	◆	◆	◆
− Accord du verbe avec son sujet				
• sujet formé de noms et de pronoms de personnes différentes	➲	◆		
• le sujet : nom collectif singulier sans complément			➲	◆
− Accords dans le groupe nominal (selon les règles apprises)	◆	◆	◆	◆
− Accord du participe passé employé avec l'auxiliaire *avoir*	◆r	◆		
Jonction des groupes et des phrases				
− Coordination de groupes ou de phrases	◆	◆	◆	◆
− Juxtaposition de groupes ou de phrases	◆	◆	◆	◆
− Subordonnée exprimant la condition				
• avec subordonnant exigeant le subjonctif	◆			
− Subordonnée exprimant le but			➲	◆
− Subordonnée relative				
• introduite par les pronoms relatifs *dont*, *où*	◆r	◆		
• complément du pronom		➲	◆	
Ponctuation				
− Tiret (dialogue)		◆		
− Points de suspension		◆		
− Point-virgule		➲	➲	◆
ÉLÉMENTS DE LA LANGUE ORALE				
− Éléments phonétiques	◆		◆	
− Éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux	◆		◆	
− Conventions de la communication	◆		◆	
LEXIQUE				
− Vocabulaire à exploiter dans les cours	◆	◆	◆	◆
Formation des mots				
− Dérivation : radical, préfixes, suffixes	◆r			
− Composition, abrègement	➲		➲	➲

COURS	5101	5102	5103	5104
Origine et évolution des mots français				
− Québécismes	➲	➲		
− Néologismes	➲	➲	➲	➲
− Emprunt à d'autres langues	➲			➲
Orthographe				
− Orthographe des mots utilisés (consultation du dictionnaire)		◆	◆	◆
− Règles relatives à la conjugaison des verbes (*céder*, *repérer*, *répéter*)	➲	➲	➲	◆
Relations sémantiques				
− Familles de mots	◆r			
− Synonymie et antonymie		◆	◆	◆
− Homophonie (*peu*/*peux*/*peut*, *près*/*prêt*, *sans*/*s'en*, graphie du son */e/ – er*/*ez*/*é*)		➲	◆	
− Champ sémantique et polysémie		➲	➲	➲
− Collocation	➲	➲	➲	➲
− Mots génériques et mots spécifiques		➲	➲	
− Congénères	➲	◆		
Métalangage				
− Termes servant à décrire et à analyser la langue	◆	◆	◆	◆
Phrase lexicale				
− Expressions idiomatiques et locutions figées	➲	➲		
− Périphrases	➲	◆		
− Proverbes		➲		
Figures de style				
− Métaphore et ironie	➲	◆		
VARIÉTÉS DE LANGUE				
Registres de langue				
− Standard (utilisation)	◆	◆	◆	◆
− Standard, familier, populaire (reconnaissance)	◆	◆		◆
− Diversité d'usages linguistiques au Québec ou dans la francophonie		◆		

Cours optionnel

FRE-5105-2

Se familiariser avec les expressions du français québécois

Français, langue seconde

FRE- 5105-2 Se familiariser avec les expressions du français québécois

Français, langue seconde - 5e secondaire - cours optionnel 1

Durée : 50 heures

Présentation du cours

Apprendre une langue seconde, c'est s'ouvrir à une nouvelle culture et s'enrichir au contact d'autres perceptions, d'autres réalités et d'autres valeurs. Certaines expressions courantes, certains régionalismes témoignent de la richesse et de l'originalité d'une langue, et de la culture dans laquelle elle s'inscrit. Leur emploi spontané révèle une bonne maîtrise de la langue. Pour rendre l'adulte apte à communiquer avec aisance et précision, l'apprentissage du français doit dépasser la mécanique de la langue et prendre en compte les termes ou expressions propres à la culture québécoise.

Le cours intitulé *Se familiariser avec les expressions du français québécois* a pour but de permettre à l'adulte d'enrichir son bagage de connaissances liées au vocabulaire et aux tournures idiomatiques propres au français, et en particulier au français québécois, afin d'améliorer sa compréhension et ses interactions. Par la lecture, l'écoute ou le visionnement de textes variés (récits, bandes dessinées, poèmes, articles de journaux, messages publicitaires, émissions de radio ou de télé, séries Web, spectacles, etc.), l'adulte se familiarise avec des expressions et certaines particularités du parler français au Québec. Les textes qui lui sont proposés contiennent approximativement 800 mots et les enregistrements sont d'une durée d'environ cinq minutes. Il est aussi invité à réagir aux textes lus, vus ou entendus et à discuter de sa compréhension ou de son interprétation avec ses pairs ou son enseignant.

Le présent cours permet à l'adulte de prendre conscience de l'importance du contexte culturel dans lequel s'effectue la communication. Il lui permet également de se construire des repères linguistiques et culturels afin d'interpréter correctement le sens des mots, des phrases et des expressions de la langue préfabriquée et des raccourcis idiomatiques utilisés par les locuteurs natifs. Les liens qu'il établit entre ses découvertes et ses connaissances personnelles amènent aussi l'adulte à jeter un nouveau regard sur sa propre culture. Lors de ses interactions, il est encouragé à expérimenter divers procédés linguistiques et textuels afin d'améliorer la qualité de ses échanges.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de discuter de sa compréhension et de son interprétation de diverses expressions propres au français québécois. Il sera à même, grâce aux repères culturels qu'il se sera construits, de décoder le sens évoqué par certains éléments linguistiques rencontrés dans les textes. Il sera également capable de discuter de ses apprentissages, d'enrichir ses échanges en mettant à profit ses nouvelles connaissances sur la langue et la culture et de réinvestir, lors de ses interactions, des éléments culturels observés au cours de ses expériences de lecture.

Compétences disciplinaires

Le contenu du cours *Se familiariser avec les expressions du français québécois* favorise le développement des compétences *Comprendre des textes variés en français et Interagir en français*. Il permet à l'adulte de recourir au processus des compétences ciblées (planification, réalisation et retour réflexif) et d'activer les stratégies nécessaires au traitement de situations d'apprentissage variées.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
• **Interagir en français**	• **Comprendre des textes variés en français (à l'oral et à l'écrit**)	• Produire des textes variés en français

Par la lecture ou l'écoute de textes contenant des tournures de phrases, des expressions, des mots particuliers au langage québécois, l'adulte a l'occasion d'améliorer sa compétence à *Comprendre des textes variés en français.* Il approfondit ses connaissances des éléments linguistiques propres à la culture francophone de son milieu. Il est amené à établir des liens entre les textes lus et sa propre culture. Les communications écrites ou orales lui fournissent également l'occasion de mobiliser efficacement des stratégies liées à la compréhension et de faire appel à des ressources humaines et matérielles pour interpréter les éléments linguistiques et culturels véhiculés dans les textes.

De plus, à travers les expériences d'interaction où il est invité à réagir aux textes, à discuter de ses apprentissages et à comparer sa compréhension avec celle de ses pairs, l'adulte développe ou consolide différentes stratégies d'écoute et de prise de parole. Il est amené à mettre à profit ses connaissances linguistiques et culturelles pour atteindre une plus grande aisance et une meilleure compréhension lorsqu'il interagit avec autrui. Il peut ainsi parvenir à une plus grande autonomie langagière en français. Les situations d'interaction orale lui permettent de s'enrichir des connaissances, des interprétations et des réactions d'autrui, puisqu'elles favorisent l'expression et l'échange de points de vue sur la culture francophone du Québec.

Processus et stratégies

L'adulte témoigne de sa compétence à *Comprendre des textes variés en français (à l'oral et à l'écrit)* et *à Interagir en français* par un emploi judicieux des stratégies, des notions, des concepts et des ressources utiles.

En situation de lecture et d'écoute, il est capable par exemple :

- **de planifier la lecture ou l'écoute :**
  - en s'assurant de comprendre la tâche, ses objectifs de même que les conditions pour l'accomplir
  - en activant, de diverses façons, ses connaissances sur le sujet traité
  - en se souciant de diversifier son expérience
  - en déterminant sa façon d'aborder le texte écrit ou oral et sa manière de consigner les éléments significatifs
  - en déterminant les questionnements ou les problèmes pour lesquels de l'information ou des réponses doivent être trouvées
  - en précisant les renseignements à repérer dans le texte

- **de réaliser la tâche de lecture ou d'écoute :**
  - en déterminant le moment de parution et la provenance du texte
  - en s'appuyant sur des indices temporels, culturels et géographiques pour mieux saisir le message et en cernant comment ces indices influencent le contenu du texte et la vision de l'auteur
  - en précisant le sujet du texte et en repérant les éléments d'information essentiels, les éléments complémentaires et les éléments contradictoires, s'il y a lieu
  - en sélectionnant l'information qui permet de répondre à ses questions ou à ses besoins
  - en repérant les éléments culturels véhiculés
  - en exploitant ses connaissances linguistiques et culturelles pour traiter l'information
  - en échangeant sur son interprétation du texte avec ses pairs ou avec son enseignante ou son enseignant
  - en se référant à certains passages du texte pour appuyer ses réponses et alimenter ses réflexions

- **de faire un retour réflexif :**
  - en évaluant la justesse de sa compréhension du texte et en la comparant avec celle de ses lectures ou écoutes précédentes
  - en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle et en discutant avec ses pairs, s'il y a lieu
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes

- en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu
- en réfléchissant sur sa façon d'utiliser son répertoire personnalisé des ressources francophones pour accroître ses connaissances sur la culture et la langue, s'il y a lieu
- en prenant conscience de son évolution en tant que lecteur ou en tant qu'auditeur

En situation d'interaction, il est capable par exemple :

- **de planifier l'interaction :**
  - en s'assurant de comprendre la tâche, ses objectifs de même que les conditions nécessaires pour l'accomplir
  - en se donnant une intention de communication et en tenant compte de ses interlocuteurs
  - en se remémorant les impressions et les réactions suscitées par ses lectures ou ses écoutes
  - en ciblant les découvertes réalisées ainsi que les repères culturels construits
  - en anticipant sur les réactions possibles ou sur les questions des interlocuteurs
  - en préparant les questions à poser, s'il y a lieu, et les réponses aux questions anticipées
  - en déterminant le registre de langue appropriée

- **de réaliser la tâche d'interaction :**
  - en se situant par rapport aux interlocuteurs
  - en émettant des idées et des opinions et en justifiant son point de vue
  - en s'exprimant de façon claire et cohérente
  - en employant un vocabulaire précis et varié
  - en intégrant dans son message des éléments linguistiques et culturels issus de ses lectures, de ses visionnages, de ses écoutes et de ses discussions afin de se familiariser avec le français propre au Québec
  - en prononçant clairement
  - en adaptant le registre de langue à la situation de communication
  - en réinvestissant les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux construits tout au long de sa formation
  - en intervenant au moment opportun
  - en demandant à son interlocuteur de répéter, de reformuler, de préciser ou de confirmer ses propos
  - en reformulant ou en précisant les propos de son interlocuteur
  - en respectant les conventions de la communication orale
  - en se souciant des éléments phonétiques et paraverbaux

- **de faire un retour réflexif :**
  - en recourant à des enregistrements (audio ou audiovisuels) à des fins d'observation, s'il y a lieu
  - en prenant conscience de son comportement d'auditeur et de communicateur ainsi que de l'effet de ses interventions sur les interlocuteurs
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes (en grammaire, relatives aux repères culturels, etc.)
  - en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu
  - en déterminant les moyens à mettre en œuvre pour surmonter les difficultés éprouvées
  - en réfléchissant à sa façon d'utiliser son répertoire personnalisé de ressources francophones pour accroître ses connaissances sur la culture et la langue, s'il y a lieu
  - en jugeant de la qualité de sa participation, en évaluant son attitude au moment de l'interaction et en déterminant les situations qui lui permettent de communiquer aisément et celles qui occasionnent de l'inconfort
  - en prenant conscience de son évolution en tant que communicateur

L'adulte peut consulter les tableaux des compétences disciplinaires *Interagir en français* et *Comprendre des textes variés en français* pour sélectionner les stratégies pertinentes.

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent de façon simultanée. Les compétences transversales présentées ci-après s'avèrent les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
▪ Exploiter l'information	▪ **Communiquer de façon appropriée**	▪ Actualiser son potentiel	▪ Se donner des méthodes de travail efficaces
▪ Résoudre des problèmes			
▪ Exercer son jugement critique		▪ Coopérer	▪ Exploiter les technologies de l'information et de la communication
▪ **Mettre en œuvre sa pensée créatrice**			

Les situations d'apprentissage retenues dans le cadre du présent cours amènent l'adulte à développer sa compétence à communiquer de façon appropriée. Il est ainsi appelé à considérer les facteurs pouvant faciliter ou entraver la communication en affinant sa compréhension des particularités linguistiques liées à la culture québécoise francophone. L'adulte doit également s'assurer de communiquer son message de façon structurée, claire et concise. Bien évidemment, l'utilisation d'un langage approprié à la situation ainsi que le respect des règles et des conventions sont incontournables pour assurer une bonne communication. Enfin, l'adulte doit demeurer attentif aux réactions de ses interlocuteurs en vue d'intervenir au moment opportun et de répondre à leurs besoins de compréhension.

Pour comprendre le sens des mots ou des expressions figées, l'adulte fait preuve d'imagination. Il est amené à jouer avec les idées que lui suggèrent les mots et à explorer les multiples possibilités qu'ils lui offrent. Il fait preuve de créativité en trouvant des façons originales de noter et de retenir les expressions métaphoriques ou les nouveaux termes rencontrés. Dans ses échanges, il tente de choisir des expressions imagées ou fait appel à des exemples pour faire naître des images chez ses interlocuteurs. Ce cours favorise ainsi l'activation de la compétence *Mettre en œuvre sa pensée créatrice*.

Contenu disciplinaire

Cette partie du document présente la liste des notions et des concepts prescrits ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Se familiariser avec les expressions du français québécois.*

Savoirs

Il importe de noter que la construction des notions et des concepts est progressive et qu'elle se poursuit tout au long de l'apprentissage scolaire de l'adulte. Par conséquent, les notions et les concepts vus précédemment peuvent être abordés de nouveau dans ce cours.

La plupart des savoirs présentés plus bas sont précisés ou définis dans le chapitre 4 : *Vue d'ensemble du contenu disciplinaire*.

COMMUNICATION LANGAGIÈRE

• **Communication**
  ○ Reconnaître les divers éléments de la communication et en tenir compte dans la transmission du message
  ○ Reconnaître les divers éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel, et en tenir compte dans la transmission du message
  - Lieu et moment de la communication
  - Rapports existant entre les interlocuteurs

GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Cohérence du texte**
  - Reconnaître les règles qui assurent la cohérence du texte et les appliquer
    - Unité du sujet
    - Pertinence des énoncés
    - Progression et organisation de l'information
    - Reprise de l'information
    - Absence de contradiction dans les propos

- **Marques d'organisation textuelle**
  - Reconnaître les marques d'organisation textuelle et les utiliser, s'il y a lieu

GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Organisation textuelle**
  - Reconnaître et utiliser les éléments qui contribuent à la structure du texte et à la compréhension du message
    - **Séquences textuelles :**
      - la séquence descriptive
      - la séquence explicative
      - la séquence argumentative
    - **Organisateurs textuels :** reconnaître le lien que certains mots ou groupes de mots établissent entre les différentes parties d'un texte pour assurer l'ordre et la progression des idées, et utiliser les organisateurs textuels de façon appropriée
    - **Marqueurs de relation :** reconnaître le lien que certains mots ou locutions établissent dans les phrases ou entre les phrases, et savoir utiliser ces mots ou locutions de façon appropriée

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Outils d'analyse**
  - Utiliser la phrase de base comme outil d'analyse pour comprendre le message lu ou entendu

- **Ponctuation**
  - Reconnaître le rôle des signes de ponctuation

ÉLÉMENTS DE LA LANGUE ORALE

- **Éléments phonétiques**
  - Porter, en situation d'interaction, une attention particulière aux éléments de la phonétique

- **Éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux**
  - Porter, en situation d'interaction, une attention particulière aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux servant à interpréter le propos ou à capter l'attention de l'auditeur et à maintenir son intérêt

- **Conventions de la communication**
  - Tenir compte des conventions de la communication orale

LEXIQUE

- **Formation des mots**
  - Reconnaître les préfixes et les suffixes dans la formation des mots dérivés, pour mieux en comprendre le sens
  - Reconnaître le sens des mots formés par composition (*ex. cerf-volant, papier journal*), abrègement *(ex.: manif pour manifestation, ciné pour cinéma*), télescopage (*ex. : franglais, bibliobus*)

- **Origine et évolution des mots français**
  - Observer les québécismes, les régionalismes et les néologismes, et savoir les utiliser dans ses productions orales, s'il y a lieu
  - Observer l'étymologie des mots
  - Observer l'emprunt à d'autres langues, les calques
  - Observer les archaïsmes

- **Relations sémantiques**
  - Reconnaître les familles de mots en recourant à ses repères linguistiques ainsi qu'au dictionnaire
  - Reconnaître et exploiter la synonymie, l'antonymie et le champ sémantique
  - Reconnaître et utiliser, s'il y a lieu la collocation *(ex : buveur invétéré, ardent désir, bourreau des cœurs)*
  - Reconnaître les congénères («vrais amis») *(ex : acteur/actor, furieux/furious)*
  - Reconnaître les faux-amis *(ex : fameux/famous)*
  - Reconnaître les mots génériques et les mots spécifiques
  - Reconnaître et exploiter la polysémie, le sens concret et abstrait, le sens propre et le sens figuré, le sens étroit et le sens large, le sens faible et le sens fort, le sens connoté et dénoté, le sens mélioratif et péjoratif des mots
  - Reconnaître l'homonymie
    - homographie *(ex. nous portions, nos portions)*
    - homophonie *(ex. son, sont)*
  - Reconnaître la paronymie *(ex. accident/incident)*

- **Métalangage**
  - Connaître les termes servant à décrire et à analyser la langue

- **Phrase lexicale**
  - Reconnaître des expressions idiomatiques (expressions de la conversation, formules routinières ou expressions imagées), des locutions figées, des proverbes, des raccourcis idiomatiques et des périphrases, et savoir les utiliser dans ses productions orales, s'il y a lieu

- **Figures de style**
  - Reconnaître différentes figures de style (comparaison, gradation, antithèse, exagération, métaphore et ironie) et savoir les utiliser, s'il y a lieu

VARIÉTÉS DE LANGUE

- **Registres de langue**
  - Reconnaître la diversité d'usages linguistiques au Québec et en tenir compte
  - Reconnaître les principales marques des registres de langue standard, familier ou populaire utilisées dans diverses situations de communication écrite ou orale
  - Tenir compte du registre de langue standard, c'est-à-dire conforme aux normes de la grammaire et respectueuse du code linguistique, dans l'utilisation du français dans ses productions et savoir utiliser des expressions de la langue familière si le contexte le justifie.

Repères culturels

Dans les situations d'apprentissage, l'exploitation de repères culturels amène l'adulte à découvrir la culture francophone et à mieux comprendre la réalité des gens dont la langue maternelle est le français. Le tableau ci-dessous présente, à titre d'exemples, quelques repères culturels. D'autres choix peuvent également être faits en fonction des différentes situations d'apprentissage retenues.

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS

- **Dimension sociolinguistique**
  - Connaître des conventions de la communication tant sociales que paralinguistiques (ex : exprimer son désaccord poliment, adopter ou interpréter des signes non verbaux ou paraverbaux)
  - Reconnaître certaines variétés du français (ex. : à partir du choix des mots ou de l'accent)
  - Reconnaître l'influence du contact des cultures (ex. : l'assimilation, les emprunts)
  - Comprendre certaines formes d'humour explicite en français (ex. : des blagues, des devinettes, des jeux de mots)

- **Dimension sociologique**
  - Observer les différences entre les conventions et les valeurs de la culture francophone (ex. : la façon de passer une entrevue ou d'accueillir un visiteur, la façon de recevoir un compliment)
  - Se construire une perception nuancée des relations interpersonnelles, des comportements en société dans différents contextes ou milieux (ex. : en amitié, dans un emploi, lors d'un jeu)
  - Se construire une perception nuancée de certaines coutumes de la culture francophone (ex. :

les jours fériés, les rites à différentes étapes de la vie, les célébrations religieuses)

- Connaître certaines personnalités qui ont fortement marqué les francophones (ex. : artistes, politiciens, athlètes)
- Se reporter à des aspects de l'histoire et à des traits géographiques associés à la culture francophone (ex : emblèmes, évènements et sites historiques, concentration des habitants sur les rives du Saint-Laurent)

Familles de situations d'apprentissage

Le cours cible les familles de situations d'apprentissage *S'informer, Informer* et *Réagir*.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES	Familles de situations liées à		
	L'INFORMATION	L'INCITATION ET LA PENSÉE CRITIQUE	LA CRÉATION
INTERAGIR EN FRANÇAIS	**S'informer**	Inciter à agir	S'exprimer
	Informer	**Réagir**	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS	**S'informer**	Réagir	Découvrir des univers littéraires
PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ORAL)	Informer	Inciter à agir	S'exprimer
		Réagir	Raconter une histoire

Par l'analyse de textes variés, le présent cours offre à l'adulte l'occasion de répondre à son besoin de comprendre une réalité et de se représenter des façons de penser. Les différents textes lui servent d'objets d'étude pour observer les éléments linguistiques propres à la culture québécoise. L'adulte peut aussi, en s'informant sur les particularités linguistiques, compléter et nuancer les premières informations reçues, adapter la perception qu'il en a et ainsi s'assurer de mieux comprendre le message véhiculé. En ce sens, l'adulte apprend à mieux *S'informer*, ce qui est essentiel pour livrer une interprétation juste des textes.

La seconde famille retenue, *Informer,* permet à l'adulte d'expliquer sa compréhension des messages lus ou entendus à ses interlocuteurs. Les différentes situations d'interaction lui offrent également l'occasion d'informer ses destinataires de ses découvertes, et de présenter son interprétation des textes.

La lecture et l'écoute de textes variés permettent à l'adulte de comparer non seulement le contenu des messages, mais aussi la langue utilisée. Les discussions lui donnent l'occasion de faire part des réflexions que les messages ont suscitées chez lui et de connaître les découvertes et les réactions de ses pairs. Il a également l'opportunité de rendre compte des effets produits par les différents éléments linguistiques rencontrés et d'intégrer certains de ces éléments dans son propre message.

La famille de situation *Réagir* amène ainsi l'adulte à mieux connaître la culture francophone québécoise.

Domaines généraux de formation

On ne saurait privilégier l'un ou l'autre des domaines généraux de formation dans le cadre de ce cours. En effet, ils peuvent tous s'avérer des contextes intéressants pour la réalisation de tâches, puisque la langue française parlée au Québec et la culture qui s'y rattache sont présentes dans toutes les sphères de la vie.

Exemples de situations d'apprentissage

Les situations d'apprentissage placent l'adulte en action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la réalisation de la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Les exemples suivants permettent de poursuivre le développement des compétences en interaction et en compréhension.

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• Un radiodiffuseur lance un concours à tous ses auditeurs pour trouver la chanson tirée du répertoire québécois francophone qui illustre le mieux la richesse et la couleur de la langue d'ici.	• Tâches de lecture, d'écoute et d'interaction pour choisir la chanson à proposer pour le concours o Écouter l'annonce du concours ; s'assurer de bien comprendre la tâche, ses objectifs de même que les conditions pour l'accomplir o Comparer des extraits de chansons québécoises et d'autres de la francophonie o Faire ressortir les caractéristiques de la langue d'ici o Lire et écouter quelques chansons tirées du répertoire francophone québécois afin de sélectionner une chanson pour le concours • Tâche d'interaction orale pour présenter la chanson retenue o Présenter la chanson retenue et justifier son choix en s'appuyant sur des exemples ou des passages de la chanson o Faire un retour réflexif sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui ont conduit à la réussite de la situation d'apprentissage ou ceux qui y ont fait obstacle et en discuter avec son enseignant

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	**Tâches**
• Explorer une région d'un point de vue linguistique.	• Tâches d'écoute ○ S'assurer de bien comprendre la tâche, ses objectifs de même que les conditions pour l'accomplir ○ Choisir une région du Québec ○ Écouter des extraits d'une émission de radio où des gens de la région interviennent (tribune téléphonique, etc.) pour identifier des éléments linguistiques qui sont propres aux locuteurs de ce coin de pays ○ Utiliser des stratégies appropriées pour bien en comprendre le sens et être en mesure d'expliquer certains des éléments linguistiques relevés dans les extraits • Tâche d'interaction orale pour présenter les caractéristiques linguistiques d'une région ○ Prendre la parole pour partager ses découvertes liées aux particularités linguistiques d'une région et discuter de l'impact que ces éléments ont eu sur son niveau de compréhension ○ Faire un retour réflexif pour prendre conscience de son comportement d'auditeur et de communicateur ainsi que de l'effet de ses interventions sur les interlocuteurs

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage propre à ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE		
Compétences disciplinaires prescrites	• Interagir en français • Comprendre des textes variés (à l'oral et à l'écrit)	
Familles de situations d'apprentissage prescrites	**Familles liées à**	
	l'information	**l'incitation et à la pensée critique**
	• S'informer et informer	• Réagir
Compétences transversales ciblées	• Communiquer de façon appropriée • Mettre en œuvre sa pensée créatrice	

Attentes de fin de cours

Conscient de l'importance de bien saisir la culture dans laquelle il évolue pour améliorer sa compréhension et ses interactions, l'adulte lit, écoute ou visionne des textes variés truffés d'expressions québécoises (récits, émissions de radio, lignes ouvertes, bandes dessinées, discussion entre locuteurs natifs, etc.). Il participe aussi à des échanges au cours desquels il met à profit ses nouvelles connaissances sur la langue, fait part de ses découvertes et de ses réactions face aux caractéristiques de la langue québécoise.

Comme récepteur, l'adulte considère le contexte de communication afin de déterminer comment celui-ci influence le contenu du texte. Il s'appuie sur les éléments d'information essentiels et établit des liens entre les idées du texte pour saisir le sens du message. Il fait également appel à ses connaissances linguistiques francophones, à ses connaissances générales et aux repères culturels qu'il a construits tout au long de son parcours pour interpréter le texte ou le message.

Lors d'échanges verbaux, dans un message clair, cohérent, qui respecte la grammaire du texte, l'adulte expose ses découvertes, ses impressions et ses observations liées au français québécois. Il discute de sa compréhension des textes avec ses interlocuteurs en présentant l'impact que les éléments linguistiques propres à la culture québécoise ont eu sur son niveau de compréhension et fait part des stratégies qu'il a utilisées. Il réinvestit adéquatement des éléments linguistiques et culturels observés au cours de ses expériences de lecture, telles des tournures de phrase ou des expressions, pour communiquer ses idées ou ses impressions. Au besoin, il vérifie sa compréhension en posant des questions pertinentes ou en reformulant les propos de son interlocuteur. Il intervient au moment opportun et il porte une attention particulière aux éléments de la phonétique, aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux ainsi qu'aux conventions de la communication orale.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

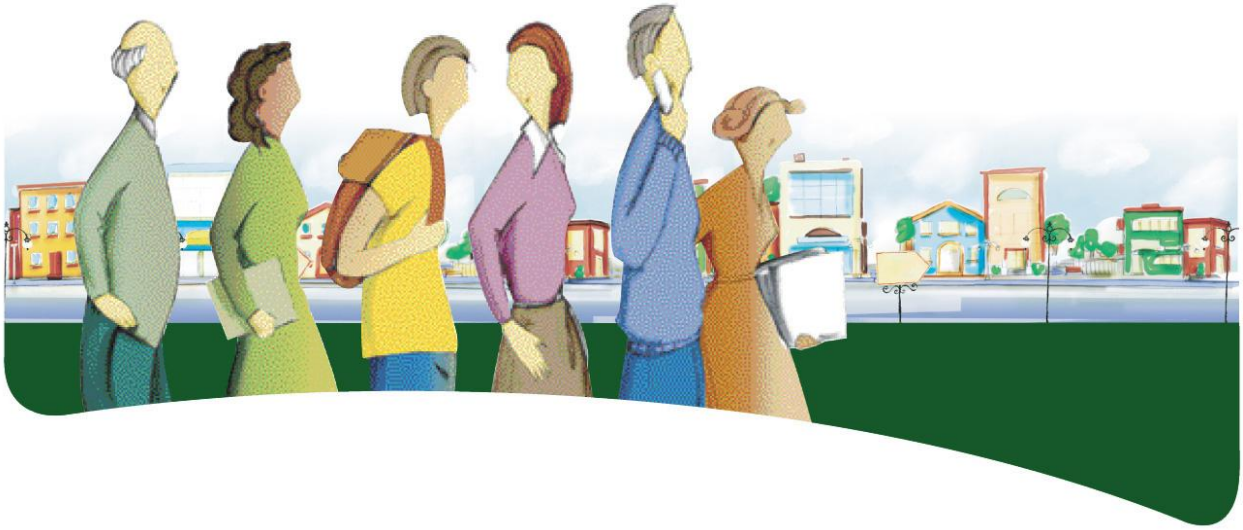
CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
INTERAGIR EN FRANÇAIS	***COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ORAL ET À L'ÉCRIT)***
▪ Efficacité de la communication d'idées liées aux propos de l'interlocuteur ▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication	▪ Démonstration de la compréhension du texte

Cours optionnel

FRE-5106-2

Explorer la littérature québécoise francophone

Français, langue seconde



FRE- 5106-2 Explorer la littérature québécoise francophone
Français, langue seconde, 5e secondaire — cours optionnel 2

Durée : 50 heures

Présentation du cours

Pour parfaire ses connaissances en français, langue seconde, et dépasser le caractère fonctionnel des communications, l'adulte est invité à s'initier à l'univers littéraire québécois francophone.

Le cours *Explorer la littérature québécoise francophone* a pour but d'amener l'adulte à découvrir et à apprécier une variété de textes tirés du répertoire littéraire québécois. Les situations d'apprentissage proposées lui permettent de poursuivre le développement de la compétence *Comprendre des textes variés en français* par la lecture de différents textes : récits, nouvelles, contes, légendes, poèmes, extraits de romans, etc. Ces lectures lui donnent l'occasion de découvrir plusieurs auteurs ainsi qu'une multitude de personnages, de styles, d'histoires, etc., et l'amènent à enrichir son bagage de connaissances linguistiques et culturelles. Les textes qu'il est appelé à lire ne comptent généralement pas plus de 1500 mots.

L'adulte poursuit également le développement de la compétence *Produire des textes variés en français.* Il est invité à présenter par écrit les diverses œuvres lues et à donner son appréciation de celles-ci en s'appuyant sur des critères pertinents qu'il a lui-même sélectionnés. Ses productions écrites comptent de 300 à 400 mots.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de comprendre et d'interpréter des textes littéraires québécois francophones puis d'y réagir. Ses lectures lui auront permis d'explorer la richesse des mots et des images, de plonger dans l'univers créatif de plusieurs auteurs. Il sera également capable de formuler une appréciation écrite de textes tirés de la littérature québécoise francophone.

Compétences disciplinaires

Le cours *Explorer la littérature québécoise francophone* vise le développement des compétences disciplinaires *Comprendre des textes variés en français* (à l'écrit) et *Produire des textes variés en français (à l'écrit)*. Il permet à l'adulte de recourir au processus des compétences ciblées (planification, réalisation, retour réflexif) et d'utiliser les stratégies nécessaires au traitement de situations d'apprentissage variées.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
• **Interagir en français**	• **Comprendre des textes variés en français (à l'écrit)**	• **Produire des textes variés en français (à l'écrit)**

Par la lecture de textes littéraires québécois francophones (conte, nouvelle, extrait de roman, etc.), l'adulte met en œuvre le processus de lecture et utilise des stratégies qui s'y rattachent afin de comprendre et d'interpréter avec justesse ce qu'il lit. Il développe ainsi sa compétence à comprendre des textes variés en français. L'exploration de textes variés lui permet découvrir des univers littéraires francophones qu'il met en relation avec ce qu'il connaît de la littérature de sa langue première. C'est à partir de ces observations qu'il peut définir les critères sur lesquels s'appuyer pour donner une appréciation des textes.

La rédaction d'une appréciation permet à l'adulte de faire connaître sa réaction à l'égard des textes lus. Elle l'amène à explorer le lexique et à utiliser des ressources langagières variées pour transmettre une information claire, donner une représentation juste des œuvres, faire valoir son point de vue et maintenir l'intérêt du destinataire. La langue écrite étant généralement plus formelle que la langue orale, la rédaction d'une appréciation permet à l'adulte de mettre en œuvre sa compétence à produire des textes variés en français en étant particulièrement attentif à la qualité de la langue.

Processus et stratégies

L'adulte témoigne des compétences *Comprendre des textes variés en français* (à l'écrit) et *Produire des textes variés en français* (à l'écrit) par un emploi judicieux des stratégies, des notions, des concepts et des ressources utiles.

En situation de lecture, l'adulte est capable, par exemple :

- **de planifier sa lecture :**
  - en s'assurant de comprendre la tâche et ses objectifs de même que les conditions nécessaires à son accomplissement
  - en déterminant le genre du texte et en anticipant sur son contenu
  - en déterminant le sujet ou le thème du texte

  - en déterminant sa façon d'aborder le texte et sa manière de consigner les éléments significatifs
  - en précisant les éléments à repérer dans le texte

- **de réaliser la tâche de lecture :**
  - en précisant l'intention de l'auteur
  - en reconnaissant le point de vue neutre ou engagé de l'auteur
  - en définissant le thème principal abordé
  - en annotant le texte et en consignant les éléments importants sur des fiches de lecture
  - en se situant par rapport à l'auteur, aux personnages, à leurs actions, à leurs valeurs ou aux événements présentés
  - en décrivant le personnage principal, les lieux, les événements, le contexte social de même que l'époque
  - en discernant, dans le texte, ce qui appartient au réel et à l'imaginaire
  - en repérant les éléments culturels explicitement ou implicitement véhiculés
  - en exploitant les marques d'organisation textuelle pour accroître sa compréhension du texte
  - en exploitant ses connaissances linguistiques et culturelles pour traiter l'information
  - en réagissant au texte et en se référant à certains passages pour appuyer ses observations et alimenter ses réflexions

En situation d'écriture, l'adulte est capable, par exemple :

- **de planifier sa production écrite :**
  - en tenant compte du genre de texte à produire et de son intention de communication
  - en tenant compte du destinataire
  - en se référant à ses notes de lecture, à ses réactions et à ses impressions
  - en déterminant les éléments linguistiques nécessaires et appropriés à la situation de communication
  - en déterminant le registre de langue approprié et les éléments culturels pertinents

- **de réaliser la tâche d'écriture :**
  - en élaborant un plan : grandes divisions du texte, regroupement et ordre des idées
  - en formulant clairement ses idées, en émettant des opinions et en justifiant son point de vue
  - en appuyant son propos à l'aide d'extraits du texte choisi
  - en appliquant les règles qui assurent la cohérence du texte
  - en employant un vocabulaire précis et varié

- en réinvestissant, dans sa production, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux appropriés
- en révisant le texte plus d'une fois quant à son contenu (pertinence des idées et choix des mots), à sa structure (organisation des idées) et à sa présentation
- en vérifiant l'orthographe d'usage, l'orthographe grammaticale, la syntaxe et la ponctuation et en utilisant, au besoin, les manipulations syntaxiques

En situation de lecture ou d'écriture, l'adulte est capable, par exemple :

- **de faire un retour réflexif :**
  - en comparant sa production avec les précédentes
  - en revenant sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes
  - en cherchant des solutions et en les consignant dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu
  - en déterminant les moyens à mettre en œuvre pour surmonter les difficultés éprouvées
  - en prenant conscience de son évolution en tant que communicateur et en se fixant de nouveaux défis
  - en déterminant d'autres contextes où la compétence en interaction orale peut être utilisée

L'adulte peut consulter les tableaux des compétences disciplinaires *Comprendre des textes variés en français* (à l'écrit) et *Produire des textes variés en français* (à l'écrit) pour sélectionner les stratégies pertinentes.

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent de façon simultanée. Les compétences transversales présentées ci-après s'avèrent les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

<table>
<tr><th colspan="4">COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES</th></tr>
<tr><th>Ordre intellectuel</th><th>Ordre de la communication</th><th>Ordre personnel et social</th><th>Ordre méthodologique</th></tr>
<tr><td>▪ Exploiter l'information</td><td rowspan="2">▪ Communiquer de façon appropriée</td><td rowspan="2">▪ Actualiser son potentiel</td><td rowspan="2">▪ Se donner des méthodes de travail efficaces</td></tr>
<tr><td>▪ Résoudre des problèmes</td></tr>
</table>

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
▪ **Exercer son jugement critique** ▪ Mettre en œuvre sa pensée créatrice		▪ Coopérer	▪ Exploiter les technologies de l'information et de la communication

Avant de porter un jugement critique, l'adulte se situe par rapport au texte en analysant divers éléments de son contenu. Il aborde le texte en tenant compte du contexte dans lequel il s'insère et il reconnaît l'influence de ses propres repères culturels dans son interprétation. Lorsqu'il donne son appréciation du texte, il s'appuie sur des critères pertinents pour justifier son point de vue. Ainsi, le cours *Explorer la littérature québécoise francophone* l'amène à *exercer son jugement critique.*

Dans ce cours, l'adulte active la compétence transversale *Communiquer de façon appropriée*. Il doit démontrer son aptitude à exprimer ses idées de façon cohérente et à choisir des formulations qui traduisent sa pensée. Il se soucie d'adapter son langage au destinataire et à ses caractéristiques. Lorsqu'il rédige un texte, l'adulte réinvestit les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux qu'il a construits tout au long de sa formation.

Comme l'adulte est appelé à réaliser plusieurs tâches, il doit travailler de façon méthodique. En situation de lecture, il est essentiel qu'il se donne des outils pratiques pour noter les éléments significatifs du texte et ses propres réflexions. Une méthode de travail facilite par ailleurs l'organisation des renseignements en prévision de la production écrite. Qu'il planifie son travail, qu'il le réalise ou qu'il évalue sa démarche, l'adulte fait preuve d'organisation et adapte au besoin ses stratégies à toutes les étapes de son travail.

Contenu disciplinaire

Cette partie du document présente la liste des notions, des concepts prescrits et des repères culturels suggérés dans le cours *Explorer la littérature québécoise francophone.*

Savoirs

Il importe de noter que la construction de ces notions et de ces concepts est progressive et qu'elle se poursuit tout au long de l'apprentissage scolaire de l'adulte. Par conséquent, les notions et les concepts vus précédemment peuvent être abordés de nouveau dans ce cours.

La plupart des savoirs présentés ci-dessous sont précisés ou définis dans le chapitre 4 : *Vue d'ensemble du contenu disciplinaire*.

COMMUNICATION LANGAGIÈRE

- **Communication**
  - Reconnaître les divers éléments de la communication et en tenir compte dans la transmission du message
  - Reconnaître les divers éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel, et en tenir compte dans la transmission du message

GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Cohérence du texte**
  - Reconnaître les règles qui assurent la cohérence du texte et les appliquer

- **Marques d'organisation textuelle**
  - Reconnaître les marques d'organisation textuelle et les utiliser, s'il y a lieu

- **Organisation textuelle**
  - Reconnaître et utiliser les éléments qui contribuent à la structure du texte et à la compréhension du message
    - **Séquences textuelles** :
      - la séquence narrative
      - la séquence descriptive
      - la séquence explicative
      - la séquence argumentative
      - la séquence dialogale
    - **Organisateurs textuels** : reconnaître le lien que certains mots ou groupes de mots établissent entre les différentes parties d'un texte pour assurer l'ordre et la progression des idées, et utiliser les organisateurs textuels de façon appropriée
    - **Marqueurs de relation** : reconnaître le lien que certains mots ou locutions établissent dans les phrases ou entre les phrases, et utiliser ces mots ou locutions de façon appropriée

GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- **Outils d'analyse**
  - Reconnaître la phrase de base et l'utiliser comme outil d'analyse pour comprendre, construire, ponctuer et réviser ses phrases
  - Connaître les manipulations syntaxiques et les utiliser de façon appropriée pour réviser et corriger son texte
  - Se reporter aux concepts de donneur et de receveur pour établir des liens entre les éléments d'un groupe ou entre les groupes

- **Types, formes et sortes de phrases**
  - Reconnaître tous les types ainsi que toutes les formes et sortes de phrases, et les utiliser de façon appropriée

- **Système des accords**
  - Effectuer correctement les accords dans le groupe nominal
  - Effectuer correctement les accords dans le groupe verbal
    - L'accord du verbe avec son sujet :
      - le sujet est un pronom comme *la plupart*, *beaucoup* ou *peu*, ou encore le pronom *on*
      - le sujet est un groupe infinitif
    - L'accord de l'attribut du complément direct
    - L'accord du participe passé d'un verbe pronominal

- **Ponctuation**
  - Reconnaître le rôle des signes de ponctuation et les utiliser de façon appropriée dans ses productions

LEXIQUE

- **Formation des mots**
  - Reconnaître les préfixes et les suffixes dans la formation des mots dérivés pour mieux en comprendre le sens
  - Observer la formation des mots par composition, télescopage ou abrègement pour mieux en comprendre le sens

- **Origine et évolution des mots français**
  - Observer les néologismes et les québécismes
  - Observer les archaïsmes
  - Observer les emprunts à d'autres langues

- **Orthographe**
  - Orthographier correctement les mots utilisés en consultant un dictionnaire au besoin

- **Relations sémantiques**
  - Exploiter la synonymie, l'antonymie, le champ sémantique et la polysémie pour varier le vocabulaire et enrichir ses productions
  - Reconnaître la collocation

LEXIQUE

- **Métalangage**
  - Connaître les termes servant à décrire et à analyser la langue

- **Phrase lexicale**
  - Reconnaître des expressions idiomatiques, des locutions figées et des périphrases, en comprendre le sens et les utiliser de façon appropriée dans ses productions, s'il y a lieu

- Reconnaître les proverbes et en comprendre le sens

- **Figures de style**
  - Reconnaître différentes figures de style (comparaison, gradation, antithèse, exagération, métaphore et ironie) et les utiliser de façon appropriée dans ses productions

VARIÉTÉS DE LANGUE

- **Registres de langue**
  - Observer l'existence de la diversité d'usages linguistiques au Québec
  - Reconnaître les principales marques des registres de langue standard, familier ou populaire utilisées dans diverses situations de communication écrite
  - Tenir compte du registre de langue standard, c'est-à-dire conforme aux normes de la grammaire et respectueux du code linguistique, dans l'utilisation du français dans ses productions

Repères culturels

Dans les situations d'apprentissage, l'exploitation de repères culturels amène l'adulte à découvrir la culture francophone et à mieux comprendre la réalité des gens dont la langue maternelle est le français. Le tableau ci-dessous présente, à titre d'exemples, quelques repères culturels. D'autres choix pourraient également être faits en fonction des différentes situations d'apprentissage retenues.

EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS

- **Dimension sociolinguistique**
  - Observer les voies de transmission de la culture utilisées dans la société : conte, chanson, légende, etc.
  - Reconnaître le registre de langue (familier, standard ou soutenu) employé dans diverses œuvres artistiques (récit fantastique, nouvelle littéraire, etc.)
  - Reconnaître certaines variétés du français (selon l'origine de l'auteur, suivant l'époque ou le lieu du récit, etc.)
  - Reconnaître l'influence du contact des cultures (assimilation, emprunts, etc.)
- **Dimension sociologique**
  - Prendre conscience des différentes valeurs véhiculées dans les textes : valeurs familiales, sociales ou culturelles
  - Observer, dans les textes, l'organisation familiale et le type de valeurs transmises par la famille, et faire une comparaison avec sa communauté d'appartenance
  - Se construire, au moyen de la lecture de textes de genres différents, une perception nuancée des relations interpersonnelles, des traits de caractère typiques d'une culture et des comportements adoptés en société dans divers contextes ou milieux (en amitié, dans un emploi, etc.)
  - Se construire une perception nuancée de certaines coutumes de la culture francophone présentées dans les textes (célébrations religieuses, traditions culinaires, etc.)
  - Se référer à des aspects de l'histoire ou à des caractéristiques géographiques associés à la culture francophone (ex. : événements et sites historiques) pour comprendre un texte
- **Dimension esthétique**
  - Découvrir la richesse, la beauté et la diversité de la langue française au Québec

Familles de situations d'apprentissage

Les familles de situations d'apprentissage retenues dans le cours *Explorer la littérature québécoise francophone* sont liées à l'information, à la pensée critique et à la création.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES	**Familles de situations liées à**		
	L'INFORMATION	L'INCITATION ET LA PENSÉE CRITIQUE	LA CRÉATION
INTERAGIR EN FRANÇAIS	S'informer	Inciter à agir	S'exprimer
	Informer	Réagir	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)	**S'informer**	Réagir	**Découvrir des textes littéraires**
PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)	**Informer**	Inciter à agir	S'exprimer
		Réagir	Raconter

Par la lecture de textes littéraires variés, l'adulte découvre des auteurs québécois francophones dont les univers peuvent être tantôt semblables, tantôt différents. Dans tous les cas, cependant, leur univers reflète la culture québécoise francophone d'hier ou d'aujourd'hui. Leurs œuvres présentent des lieux ou des événements témoins de l'histoire du Québec français et elles sont porteuses de mots, d'expressions, d'idées, de valeurs et de coutumes propres à cette culture. C'est donc par la découverte de textes littéraires que l'adulte peaufine sa connaissance de la langue française et qu'il se construit des repères culturels ou les élargit (*Découvrir des textes littéraires*).

Que l'adulte lise un conte, une nouvelle littéraire ou un texte de chanson, il peut être appelé, pour comprendre et interpréter avec justesse le texte lu, à s'informer sur son auteur, sur le contexte de parution de l'œuvre, sur les lieux ou le milieu dans lesquels évoluent les personnages ou encore sur les événements relatés dans le texte. Cette collecte d'information permet à l'adulte d'apprécier le texte lu, d'en saisir la portée historique, sociale ou culturelle et d'y réagir en tenant compte de différents aspects. Parallèlement à la lecture de textes littéraires, l'adulte peut également s'informer par la lecture de chroniques et de critiques littéraires. Il découvre ainsi une diversité d'auteurs et d'univers littéraires et il se donne des critères d'appréciation judicieux (*S'informer*).

Lorsqu'il donne son appréciation d'une œuvre, l'adulte doit tenir compte de son destinataire : avant de réagir au texte, de transmettre ses impressions ou d'exprimer son point de vue, l'adulte doit amener son lecteur à comprendre son appréciation en lui fournissant tous les renseignements nécessaires à une représentation juste de l'œuvre lue (*Informer* et *Réagir*).

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadres aux diverses situations d'apprentissage. Ceux présentés ci-après offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ Santé et bien-être	▪ **Médias**
▪ Orientation et entrepreneuriat	▪ **Vivre-ensemble et citoyenneté**
▪ Environnement et consommation	

Les médias jouent un rôle important dans le monde littéraire. En effet, ils servent d'agents de transmission entre l'auteur, son œuvre et les lecteurs ou les auditeurs. Certains auteurs profitent de la tribune que leur offrent les médias pour se faire connaître et présenter leur plus récente création. Les journaux, les revues, Internet et certaines émissions télévisées ou radiodiffusées proposent des entrevues avec des créateurs, des suggestions de lectures, des critiques littéraires, etc., ce qui permet au grand public de découvrir l'univers de la culture. L'incursion dans le monde littéraire, grâce à ces divers moyens de diffusion, inspirera l'adulte dans l'exécution de ses tâches de lecture et d'appréciation. Par ailleurs, plusieurs œuvres ont été transposées au cinéma ou à la télévision. Le fait de lire un texte littéraire puis de pouvoir en visionner une adaptation cinématographique ou télévisuelle, de voir le vidéoclip d'une chanson ou de l'écouter, permet à l'adulte d'élargir sa perspective de l'œuvre et enrichit l'étude qu'il fait du texte littéraire.

Vivre-ensemble et citoyenneté constitue le deuxième domaine propice au développement des compétences prescrites dans le présent cours. La lecture de textes traitant de thèmes de toutes sortes (l'amour, l'amitié, l'exil, la haine, etc.) favorise la découverte des particularités de la société dans laquelle se trouve le lecteur : pluralité des valeurs, des idéologies et des croyances. Ainsi exposé à des conceptions du monde et à des points de vue qui diffèrent parfois des siens, l'adulte élargira ses horizons et s'ouvrira à d'autres réalités.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte en action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la réalisation de la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés, et à s'en constituer de nouveaux.

Les exemples suivants sont inspirés des domaines généraux de formation *Médias* et *Vivre-ensemble et citoyenneté***.** Ils permettent de poursuivre le développement des compétences en lecture et en production écrite.

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
• Donner une appréciation du dernier texte publié chez XY dans le journal étudiant	• Tâche de lecture – Lire la mise en situation proposée; s'assurer de bien comprendre la tâche et ses objectifs de même que les conditions permettant de l'accomplir – S'informer sur l'auteur, le cadre sociotemporel, etc., afin de mieux comprendre le texte à lire – Prendre le temps de faire la liste de ce que les lecteurs du journal devraient savoir (sur l'auteur, le contexte et le déroulement de l'histoire, etc.) pour bien comprendre l'appréciation qui sera publiée – Lire le texte – Sélectionner des critères d'appréciation en fonction de l'œuvre lue – Tâche d'écriture – Rédiger l'appréciation en s'appuyant sur les éléments retenus et les critères sélectionnés lors de la tâche de lecture – Faire un retour réflexif sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui ont conduit à la réussite de la situation d'apprentissage ou ceux qui y ont fait obstacle
• Faire découvrir les contes québécois offerts à la bibliothèque de votre centre en rédigeant une appréciation de l'un d'entre eux	• Tâche de lecture – Choisir un conte ou un auteur à partir d'un synopsis présenté dans un site Internet (critiques littéraires ou bibliothèque) – Déterminer les éléments de présentation et les critères qui pourraient être utilisés pour donner une appréciation d'un conte qui se trouve à la bibliothèque. – Lire le conte en retenant les éléments nécessaires à la rédaction de l'appréciation – S'informer sur l'auteur, le cadre sociotemporel, les lieux présentés, etc., afin de permettre au destinataire de comprendre l'appréciation. • Tâche d'écriture – Rédiger l'appréciation en s'appuyant sur les éléments retenus et les critères sélectionnés lors de la tâche de lecture – Faire un retour réflexif sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui ont conduit à la réussite de la situation d'apprentissage ou ceux qui y ont fait obstacle et en discuter avec son enseignant

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage propre à ce cours.

<table>
<tr><th colspan="4">ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE</th></tr>
<tr><td>Compétences disciplinaires prescrites</td><td colspan="3">• Comprendre des textes variés en français (à l'écrit)
• Produire des textes variés en français (à l'écrit)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Familles de situations d'apprentissage prescrites</td><td colspan="3">Familles liées à</td></tr>
<tr><td>l'information</td><td>l'incitation et la pensée critique</td><td>la création</td></tr>
<tr><td></td><td>• Informer
• S'informer</td><td>• Réagir</td><td>• Découvrir des textes littéraires</td></tr>
<tr><td>Domaines généraux de formation ciblés</td><td colspan="3">• Médias
• Vivre-ensemble et citoyenneté</td></tr>
<tr><td>Compétences transversales ciblées</td><td colspan="3">• Exercer son jugement critique
• Communiquer de façon appropriée
• Se donner des méthodes de travail efficaces</td></tr>
</table>

Attentes de fin de cours

Afin d'explorer l'univers culturel québécois francophone et de parfaire sa connaissance du français écrit, l'adulte lit des textes littéraires de genres variés, puis rédige une courte appréciation d'un des textes lus afin de faire connaître ses impressions, ses observations et ses réflexions.

En situation de lecture, l'adulte considère le contexte de la communication. Lorsqu'il lit un texte de la littérature québécoise francophone, il s'attarde à ce qui la caractérise. Il s'informe sur l'auteur, porte attention au déroulement de l'histoire et au contexte dans lequel elle se situe, aux personnages, aux valeurs véhiculées et au style d'écriture, etc. Il interprète le sens du message et porte attention à sa réaction au texte, puis sélectionne des critères pertinents pour apprécier l'œuvre lue.

Lorsqu'il rédige son appréciation d'un extrait ou d'une œuvre de la littérature québécoise francophone, l'adulte tient compte des paramètres de la communication. Il fournit tous les renseignements nécessaires à son destinataire pour que celui-ci ait une représentation juste de l'œuvre. Il exprime son appréciation personnelle et, quels que soient les critères d'appréciation qu'il utilise, son point de vue repose toujours sur des extraits ou des exemples pertinents.

Quand il présente et donne son appréciation du texte lu, il utilise la séquence textuelle appropriée et applique les règles de la grammaire du texte. Il emploie un vocabulaire juste et précis ainsi que des procédés linguistiques qui lui permettent de préciser ou de nuancer sa pensée, ou encore de produire l'effet recherché. Il respecte les règles de l'orthographe grammaticale et lexicale, de la syntaxe et de la ponctuation.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)	***PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ÉCRIT)***
▪ Démonstration de la compréhension du texte	▪ Cohérence du texte ▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication

Bibliographie

BEAUCHESNE, Jacques. *Dictionnaire de cooccurrences à l'usage des écoles*, Montréal, Guérin éditeur ltée, 2004, 570 p.

BELLENGER, Lionel. *L'expression orale*, Paris, Presses Universitaires de France, 1979, 128 p.

BUJOLD, Nérée. *L'exposé en enseignement*, Québec, Presses de l'Université du Québec, 1997, 137 p.

CHARADEAU, Patrick et Dominique MAINGUENEAU. *Dictionnaire d'analyse du discours*, Paris, Seuil, 2002, 661 p.

CHARTRAND, Suzanne-G. et autres, en collaboration avec François Morin. *Grammaire pédagogique du français d'aujourd'hui*, Montréal, Éditions Graficor, 1999, 397 p. (Collection Chenelière éducation).

CLAS, André et Paul A. HORGUELIN. *Le français, langue des affaires*, Montréal, McGraw-Hill, 1969, 394 p.

CONQUET, A. *Comment faire un exposé*, Paris, Le Centurion, 1966, 64 p.

DE VILLERS, Marie-Éva, *La nouvelle grammaire en tableaux et recueil de conjugaison, 4e édition*, Montréal, Éditions Québec/Amérique, 2003, 313 p.

DE VILLERS, Marie-Éva, *Multidictionnaire des difficultés de la langue française, 4e édition*, Montréal, Éditions Québec/Amérique, 2003, 1542 p.

FLETCHER, Jean et autres. *Des mots pour l'écrire, 2e édition*, Laval, Éditions Études Vivantes, 1993, 273 p.

FORTIER, Dominique, Sophie TRUDEAU, James ROUSSELLE et Karine POULIOT. *L'essentiel et plus : une grammaire pour tous les jours*, Anjou, Les Éditions CEC, 2000, 142 p.

GAGNON, Anne, Carl PERRAULT et Huguette MAISONNEUVE. *Guide des procédés d'écriture*, Saint-Laurent, Éditions du Renouveau Pédagogique, 2007, 108 p.

GARANT-VIAU, Colette. *La portée des sons*, École des langues vivantes, Québec, Université Laval, 1994, 192 p.

GÉLINAS, Marie-Claude. *La communication efficace. De l'intention aux moyens d'expression*, Anjou, Les Éditions CEC, 2001, 306 p.

GÉLINAS, Marie-Claude. *La communication, notions fondamentales*, Anjou, Les Éditions CEC, 2005, 126 p.

GIRARD, Francine. *Apprendre à communiquer en public*, Beloeil, Éditions La Lignée, 1985, 277 p.

GREVISSE, Maurice et André GOOSE. *Le bon usage : grammaire française, 14e édition*, Bruxelles, Éditions De Boeck Université, 2008, 1600 p.

GUILLOTON, Noëlle et Hélène CAJOLET-LAGANIÈRE. *Le français au bureau*, 6e édition revue et augmentée par Noëlle Guilloton et Martine Germain, Québec, Les publications du Québec, 2005, 754 p.

JAKOBSON, Roman. *Essais de linguistique générale*, Paris, Minuit, 1963, 255 p.

JONNAERT, Philippe. *Compétences et socioconstructivisme, un cadre théorique*, Bruxelles, Éditions De Boeck Université, 2002, 106 p.

LAFORTUNE, Louise et Richard PALLASCIO. *Pour une pensée réflexive en éducation*, Québec, Presses de l'Université du Québec, 2000, 370 p. (Collection Éducation-Recherche).

LASNIER, François. *Réussir la formation par compétence*, Montréal, Guérin, 2000, 485 p.

LAPORTE, Myriam et Ginette ROCHON. *Nouvelle grammaire pratique*, Anjou, Les Éditions CEC, 2007, 374 p.

LE BOTERF, Guy. *Construire les compétences individuelles et collectives*, Éditions d'organisation, 2001, 272 p.

LE ROBERT, *Dictionnaire des combinaisons de mots*, Paris, Éditions Le Robert, 2007, 1137 p.

MALMBERG, Bertil. *La phonétique*, Paris, Presses Universitaires de France, 1971, 128 p.

MITTERAND, Henri. *Les mots français*, Paris, Presses Universitaires de France, 1963, 128 p.

PAQUIN, Michel et Roger RENY. *La lecture du roman*. Une initiation, Mont-Saint-Hilaire, Les Éditions La Lignée, 1984, 260 p.

PILOTE, Carole. *Guide littéraire : analyse, plan, rédaction, procédés, courants et genres, 2e édition*, Montréal, Beauchemin, 2007, 144 p.

PRÉFONTAINE, Clémence, Monique LEBRUN et Martine NACHBAUER. *Pour une expression orale de qualité*, Québec, Les Éditions Logiques, 1998, 255 p.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU LOISIR ET DU SPORT. *Programme d'études Français, langue seconde*, 2006, 64 p.

QUÉBEC. MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT. *Progression des apprentissages au secondaire*, *Français, langue seconde (programme de base),* [En ligne], 2010, [http://www1.mels.gouv.qc.ca/progressionSecondaire/domaine_langues/francais/index.asp]

QUÉBEC. MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT. *Progression des apprentissages au secondaire*, *Français, langue seconde (programme enrichi),* [En ligne], 2010, [http://www1.mels.gouv.qc.ca/progressionSecondaire/domaine_langues/francais2/index.asp]

RAMAT, Aurel. *Le Ramat de la typographie*, Saint-Laurent, Aurel Ramat, éditeur, 2005, 224 p.

SAINT-ONGE, Michel. *Moi j'enseigne, mais eux apprennent-ils?, 4e édition*, Montréal, Beauchemin, 2008, 123 p. (Collection Pédagogie-Formation).

TREMBLAY, Robert. *L'écritoire*, Montréal, McGraw-Hill, 1991, 189 p.

VERMETTE, Jacques. *Parler en public*, Québec, Les Presses de l'Université Laval, 2004, 246 p.

VERMETTE, Jacques et R. CLOUTIER. *La Parole en public : savoir être et savoir faire*, Québec, Les Presses de l'Université Laval, 1992, 208 p.

VONARBURG, Élisabeth. *Comment écrire des histoires*. Guide de l'explorateur, Beloeil, Les Éditions La Lignée, 1986, 230 p.

Éducation,
Enseignement
supérieur
et Recherche
Québec