

Guide d'utilisation du site Québec emploi

Chercheurs d'emploi

Guide d'utilisation du site Québec emploi – Chercheurs d'emploi

Table des matières

1. Accéder à Québec emploi avec le Service d'authentification gouvernementale.....	1
2. Créer un profil Candidat.....	2
3. Rechercher des offres d'emploi	9
4. Soumettre sa candidature.....	11
5. Retirer sa candidature.....	13

1. Accéder à Québec emploi avec le Service d'authentification gouvernementale

Vous devez accéder au service **Québec emploi** via la page Web Quebec.ca/quebecemploi.

Lorsque vous cliquerez sur le lien « Créer mon profil Candidat », vous serez dirigé vers une page du Service d'authentification gouvernementale qui permet de sécuriser vos renseignements personnels.

Vous devrez alors saisir votre nom d'utilisateur, votre adresse courriel et votre mot de passe au Service d'authentification gouvernementale pour vous connecter au service Québec emploi, qui est identifié ainsi : **Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale – Québec emploi**.

Si vous ne possédez pas de compte au Service d'authentification gouvernementale, vous pourrez alors vous en créer un. Au besoin, vous pouvez consulter la page [Comment créer un compte au Service d'authentification gouvernementale](#).

Lorsque vous serez connecté, les conditions d'utilisation de Québec emploi s'afficheront. Nous vous invitons à les lire attentivement. En les acceptant, vous confirmez vous engager à respecter les conditions d'utilisation du service en ligne Québec emploi.

2. Créer un profil Candidat

Finalisation de l'inscription

La page **Finalisation de l'inscription** s'affiche uniquement lors de la première connexion. Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires.

Québec Québec emploi English Nous joindre

Finalisation de l'inscription

Utilisation des renseignements personnels
Les renseignements personnels que nous recueillons sont utilisés conformément à l'article 65 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels. Si vous le désirez, vous pourrez nous autoriser à rendre ces informations accessibles aux employeurs à la fin du processus d'inscription.

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être remplis.

Nom * **Prénom ***

Adresse de courriel *

☒ Confirmer l'adresse de courriel

Lieu de résidence *
Candidat résident du Québec

Emploi recherché *

☐ Je souhaite utiliser l'outil personnalisé d'aide à la recherche d'emploi pour effectuer ma recherche d'emploi. Cet outil me permettra de voir classées par ordre de pertinence les offres d'emploi correspondant à mon profil. Ces offres seront présentées dans la section Offres d'emploi disponibles du profil.

☐ Je désire recevoir des offres d'emploi. En cliquant ici, je confirme que je comprends que mon profil sera accessible à tous les employeurs inscrits à Québec emploi et que ceux-ci pourront me soumettre des offres d'emploi correspondant à mon profil. Ils auront notamment accès à mon curriculum vitae et à ma lettre de présentation.

Annuler **Confirmer**

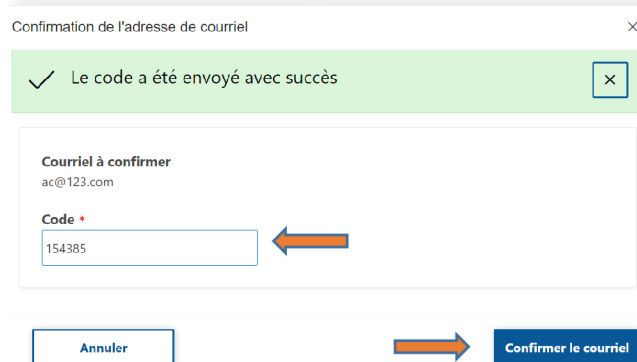
Il faut également confirmer votre adresse courriel avec le bouton **Confirmer l'adresse de courriel**. Vous recevrez alors un code de vérification à cette adresse.

Confirmation de l'adresse de courriel

Courriel à confirmer
ac@123.com

Annuler **M'envoyer un code de confirmation**

Saisissez le code reçu et cliquez sur **Confirmer le courriel**.



Confirmation de l'adresse de courriel

✓ Le code a été envoyé avec succès

Courriel à confirmer
ac@123.com

Code +
154385

Annuler Confirmer le courriel

Une fois l'adresse courriel confirmée, vous devez sélectionner le type d'emploi recherché. Pour les résidents du Québec, trois types d'emploi sont offerts : régulier, étudiant et stage. Le type « régulier » s'inscrit par défaut pour les résidents du Canada.

Les étudiants et les stagiaires doivent inscrire leur code permanent d'étudiant.

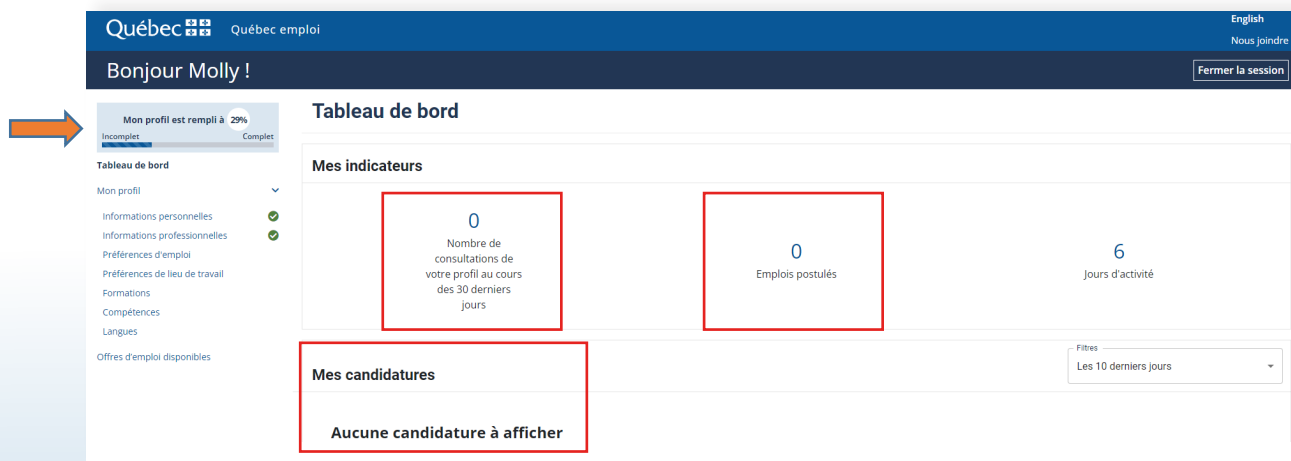
Les candidats étrangers qui résident hors Canada doivent fournir les données de leur Certificat de sélection du Québec délivré par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

Une fois que vous avez rempli tous les champs obligatoires, cliquez sur **Continuer** de la page **Finalisation de l'inscription** afin d'accéder à la page **Tableau de bord** du service **Québec emploi**.

Tableau de bord

Le tableau de bord contient des renseignements qui vous seront utiles, tels que le nombre de consultations de votre profil au cours des 30 derniers jours, le nombre d'emplois auxquels vous avez postulé ainsi que la liste des candidatures que vous envisagez de soumettre.

Le menu de gauche, lui, vous permet d'accéder aux différentes pages à compléter pour créer votre profil Candidat. Pour augmenter vos chances d'être remarqué par un employeur, remplissez l'ensemble des pages présentées dans ce menu.



Québec Québec emploi English Nous joindre

Bonjour Molly ! Fermer la session

Mon profil est rempli à 29% Incomplet Complet

Tableau de bord

Mon profil

- Informations personnelles
- Informations professionnelles
- Préférences d'emploi
- Préférences de lieu de travail
- Formations
- Compétences
- Langues
- Offres d'emploi disponibles

Tableau de bord

Mes indicateurs

0 Nombre de consultations de votre profil au cours des 30 derniers jours	0 Emplois postulés	6 Jours d'activité
---	-----------------------	-----------------------

Mes candidatures

Aucune candidature à afficher

Filtres
Les 10 derniers jours

Informations personnelles

Cette page permet d'inscrire vos coordonnées (prénom, nom, adresse, numéro de téléphone). Elle vous offre aussi la possibilité de consentir à ce que votre profil puisse être vu par les employeurs inscrits à **Québec emploi**. Si vous y consentez, les employeurs pourront vous soumettre par courriel ou par téléphone des offres d'emploi correspondant à votre profil. Ils auront notamment accès à votre curriculum vitae et à votre lettre de présentation si ces documents se trouvent dans votre profil.

La case du consentement peut être décochée à tout moment si vous ne voulez plus que votre profil soit visible pour les employeurs.

Québec Québec emploi

Bonjour Molly!

Mon profil est rempli à 100%

Tableau de bord

Mon profil

Informations personnelles

Informations professionnelles

Préférences d'emploi

Préférences de lieu de travail

Formations

Compétences

Langues

Offres d'emploi disponibles

Informations personnelles

Utilisation des renseignements personnels

Les renseignements personnels que nous recueillons sont utilisés conformément à l'article 63 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels. Si vous le désirez, vous pouvez nous autoriser à rendre ces informations accessibles aux employeurs à la fin du processus d'inscription.

Prénom * Molly

Nom * CR

Lieu de résidence * Candidat résident du Québec

Emploi recherché * Régulier

Adresse de courriel * melcosta@palmiers.com

Supprimer mon profil du site Québec emploi

Modifier mon adresse courriel

Mes préférences de confidentialité et communication

☒ Je désire recevoir des offres d'emploi. En cliquant ici, je confirme que je comprends que mon profil sera accessible à tous les employeurs inscrits à Québec emploi et que ceux-ci pourront me soumettre des offres d'emploi correspondant à mon profil. Ils auront notamment accès à mon curriculum vitae et à ma lettre de présentation.

☒ Je souhaite utiliser l'outil personnel de recherche d'emploi pour effectuer ma recherche d'emploi. Cet outil me permettra de voir classées par ordre de pertinence les offres d'emploi correspondant à mon profil. Ces offres seront présentées dans la section Offres d'emploi disponibles du profil.

Langue de correspondance * Français

Téléphone

Type de téléphone * Domicile

Numéro de téléphone * 000 000 0000

Adresse

Adresse * 225 Rue des Forges, Trois-Rivières

Numéro 225 Rue R. Rollin

Ville Gatineau

Province * Québec

Code postal J8R 1C6

Pays * Canada

Informations additionnelles

Vous pouvez ajouter des informations supplémentaires. Utilisez les boutons pour placer vos informations en ordre décroissant d'importance.

Ajouter une information

Annuler Enregistrer

Suppression du profil

Attention! Vous êtes sur le point de supprimer de façon définitive votre profil Québec emploi et les données qui y sont associées. Voulez-vous vraiment supprimer votre profil de façon permanente?

Annuler Continuer

Il vous est possible de supprimer complètement votre profil sur la plateforme Québec emploi.

Suppression du profil

Attention! Vous êtes sur le point de supprimer de façon définitive votre profil Québec emploi et les données qui y sont associées. Voulez-vous vraiment supprimer votre profil de façon permanente?

Annuler Continuer

Informations professionnelles

Dans cette page, ajoutez des informations professionnelles, telles que la date de votre disponibilité et le nombre d'heures minimum et maximum par semaine que vous souhaitez travailler.

Vous pouvez aussi insérer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation en cliquant sur le bouton **Ajouter un document**, qui se trouve en bas de page.

Québec Québec emploi English Nous joindre

Bonjour Molly ! Fermer la session

Mon profil est rempli à 29% Incomplet Complet

Tableau de bord

Mon profil

Informations personnelles

Informations professionnelles

Préférences d'emploi

Préférences de lieu de travail

Formations

Compétences

Langues

Offres d'emploi disponibles

Informations professionnelles

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être remplis.

Date de disponibilité *

2023-04-28

Nombre minimum d'heures par semaine *

20

Nombre maximum d'heures par semaine *

70

Horaires *

☒ Jour ☐ Nuit ☐ Soir

Disponibilités *

☒ Fin de semaine ☐ Semaine

Documents

Protégez vos renseignements personnels

Évitez de divulguer à un employeur des renseignements personnels pouvant être utilisés pour voler votre identité. Transmettez seulement les renseignements nécessaires lorsque le processus d'embauche est terminé.

[Ajouter un document](#)

Une vérification de votre curriculum vitae et de votre lettre de présentation sera effectuée par le Centre d'assistance au placement. Les documents seront publiés après le court délai requis pour cette vérification.

Documents

Protégez vos renseignements personnels

Évitez de divulguer à un employeur des renseignements personnels pouvant être utilisés pour voler votre identité. Transmettez seulement les renseignements nécessaires lorsque le processus d'embauche est terminé.

Le document est en cours de validation et n'est présentement pas disponible pour consultation. Le document sera accessible dès que le processus de validation sera complété. Merci pour votre patience.

Type de document *

Curriculum vitae

Pièce jointe (fichier totalisant au plus 10 Mo et dont l'extension est .txt, .pdf, .doc ou .docx) *

about_blank.pdf

En attente des résultats de l'analyse antivirus.

[Ajouter un document](#)

Vous avez apporté des modifications

Annuler Enregistrer

Accessibilité | Politique de confidentialité | Conditions d'utilisations | Propulsé par Momentum

Préférences d'emploi

La page **Préférences d'emploi** est essentielle pour faire connaître aux employeurs les postes que vous recherchez.

Le champ **Appellation d'emploi** contient une liste basée sur la Classification nationale des professions. Sélectionnez-y l'emploi qui vous intéresse et ajoutez votre expérience de travail en termes de temps. Vous pouvez ajouter plusieurs emplois et les classer par ordre décroissant de préférence.

Québec Québec emploi English Nous joindre

Bonjour Molly ! Fermer la session

Mon profil est rempli à 29% Incomplet Complet

Certains de vos préférences d'emploi sont à définir. Cela augmentera vos chances d'être remarqué par un employeur.

Tableau de bord

Mon profil

Informations personnelles

Informations professionnelles

Préférences d'emploi

Préférences de lieu de travail

Formations

Compétences

Langues

Offres d'emploi disponibles

Préférences d'emploi

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être remplis.

Ajouter une préférence d'emploi (15 au maximum)

Appellation d'emploi *

- Sélectionnez -

Groupe professionnel

Profession

Information sur le marché du travail

Expérience *

- Sélectionnez -

☐ Je possède, s'ils sont exigés, les titres de compétence professionnels requis.

Ajouter une préférence d'emploi (15 au maximum)

Préférences de lieu de travail

Il vous est possible de remplir la section **Préférences de lieu de travail**. Cela vous permettra de faire connaître aux employeurs le lieu ou les lieux où vous souhaitez travailler.

Québec Québec emploi English Nous joindre

Bonjour Molly ! Fermer la session

Mon profil est rempli à 57% Incomplet Complet

Tableau de bord

Mon profil

Informations personnelles

Informations professionnelles

Préférences d'emploi

Préférences de lieu de travail

Formations

Compétences

Langues

Offres d'emploi disponibles

Préférences de lieu de travail

En plus de mon adresse personnelle, je suis ouvert à travailler à proximité des lieux suivant:

Ajouter un lieu de travail préféré (3 au maximum)

Adresse visée si connue

Région *

Capitale-Nationale

Municipalité

Ajouter un lieu de travail préféré (3 au maximum)

Formations

Cette page vous permet d'inscrire les formations scolaires que vous avez suivies.



Québec Québec emploi English Nous joindre

Bonjour Molly ! Fermer la session

Mon profil est rempli à 57%
Incomplet Complet

Tableau de bord

Mon profil

- Informations personnelles
- Informations professionnelles
- Préférences d'emploi
- Préférences de lieu de travail
- Formations**
- Compétences
- Langues
- Offres d'emploi disponibles

Certaines informations sur votre formation sont à fournir. Cela augmentera vos chances d'être remarqué par un employeur.

Formations

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être remplis.

SSI vous avez fait vos études à l'extérieur du Québec, veuillez vous informer sur le processus d'équivalence des études en cliquant ici

Ajouter une formation

Niveau de formation *
- Sélectionnez -

Domaine d'étude *
- Sélectionnez -

Spécialité *
- Sélectionnez -

Date de début de la formation
aaaa-mm

Date de fin de la formation
aaaa-mm

Ajouter une formation

Compétences

Cette page vous permet de sélectionner trois compétences professionnelles à partir d'une liste de 23 compétences. La description de la compétence s'affiche automatiquement.



Québec Québec emploi English Nous joindre

Bonjour Molly ! Fermer la session

Mon profil est rempli à 71%
Incomplet Complet

Tableau de bord

Mon profil

- Informations personnelles
- Informations professionnelles
- Préférences d'emploi
- Préférences de lieu de travail
- Formations
- Compétences**
- Langues
- Offres d'emploi disponibles

Certaines informations sont à fournir. Cela augmentera vos chances d'être remarqué par un employeur.

Compétences

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être remplis.

Ajouter une compétence (3 au maximum)

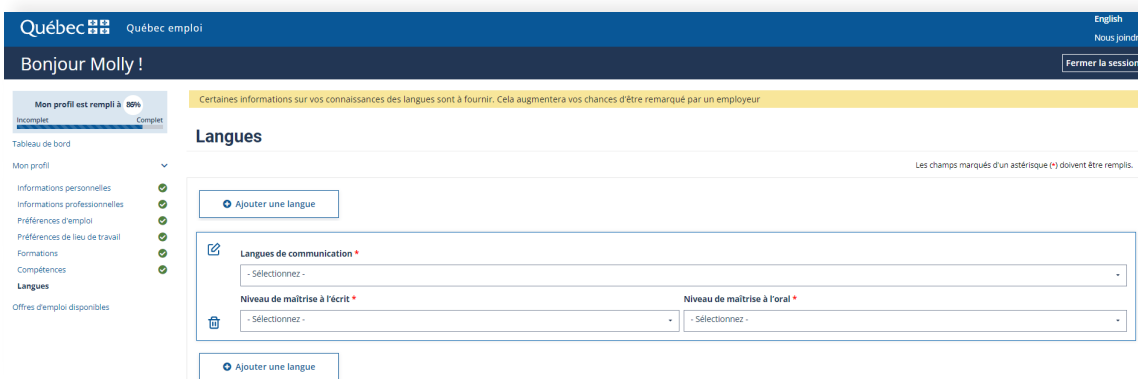
Compétence *
- Sélectionnez -

Description

Ajouter une compétence (3 au maximum)

Langues

Ajoutez les langues que vous connaissez et précisez votre niveau de maîtrise à l'écrit et à l'oral pour chacune d'entre elles.



The screenshot shows the 'Langues' section of the Québec emploi profile management interface. The left sidebar contains a menu with items: 'Mon profil est rempli à 80%', 'Tableau de bord', 'Mon profil', 'Informations personnelles', 'Informations professionnelles', 'Préférences d'emploi', 'Préférences de lieu de travail', 'Formations', 'Compétences', 'Langues', and 'Offres d'emploi disponibles'. An orange arrow points to the 'Langues' item. The main content area is titled 'Langues' and includes a yellow banner stating: 'Certaines informations sur vos connaissances des langues sont à fournir. Cela augmentera vos chances d'être remarqué par un employeur'. Below this, there is a form with a button 'Ajouter une langue' and a section 'Langues de communication' with a dropdown menu. Below that, there are two dropdown menus for 'Niveau de maîtrise à l'écrit' and 'Niveau de maîtrise à l'oral'. A note at the bottom right of the form states: 'Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être remplis.'

Votre profil Candidat est maintenant complété et peut être modifié selon votre situation.

3. Rechercher des offres d'emploi

La recherche des offres d'emploi peut se faire à partir de plusieurs critères (filtres) et par géolocalisation.

Pour **géolocaliser** les offres disponibles, inscrivez votre code postal dans le champ **Adresse ou code postal**. Vous pourrez alors visualiser directement la position des lieux de travail sous l'onglet Carte.

The screenshot displays the Québec emploi website interface. At the top, the header includes the Québec logo, 'Québec emploi', and a language selector (English, Nous joindre). Below the header, a greeting 'Bonjour Molly !' is shown next to a 'Fermer la session' button. The main content area is titled 'Offres d'emploi disponibles'. On the left, a sidebar 'Tableau de bord' shows a progress bar for 'Mon profil est rempli à 100%' and a list of profile sections: Informations personnelles, Informations professionnelles, Préférences d'emploi, Préférences de lieu de travail, Formations, Compétences, and Langues. An orange arrow points to the 'Offres d'emploi disponibles' link in this sidebar. The main search area features a 'Rechercher' section with a search bar containing 'Québec'. A red box highlights the 'Adresse ou code postal' field. To the right of the search bar are buttons for 'RECHERCHER' and 'FILTRES', and a link to 'SUPPRIMER TOUS MES CRITÈRES'. Below the search bar, it states '17173 postes actuellement offerts.' and 'Seuls les 500 premiers résultats sont actuellement affichés, vous pouvez raffiner votre recherche, ou afficher plus de résultats'. A 'Trier par' dropdown menu is set to 'Automatique'. At the bottom, there are tabs for 'TABLEAU' and 'CARTE', with the 'CARTE' tab selected. The map view shows a map of Québec and surrounding regions (Ontario, Michigan, Vermont, Maine, Nouvelle-Écosse) with numbered markers indicating job locations. The footer includes 'Emploi et Solidarité sociale Québec', '© Gouvernement du Québec, 2020', and links for 'Accessibilité', 'Politique de confidentialité', 'Conditions d'utilisations', and 'Propulsé par Momentum'.

Si vous cliquez sur le résultat de la carte, un sommaire des offres disponibles s'affiche. En cliquant sur **Détails**, vous obtenez le descriptif complet de l'offre. Il est possible de le partager et de l'imprimer.

Postes actuellement offerts

Rechercher

Rechercher par mot(s)-clé(s)

entreprise 009

Adresse ou code postal

RECHERCHER

FILTRES

Supprimer tous mes critères

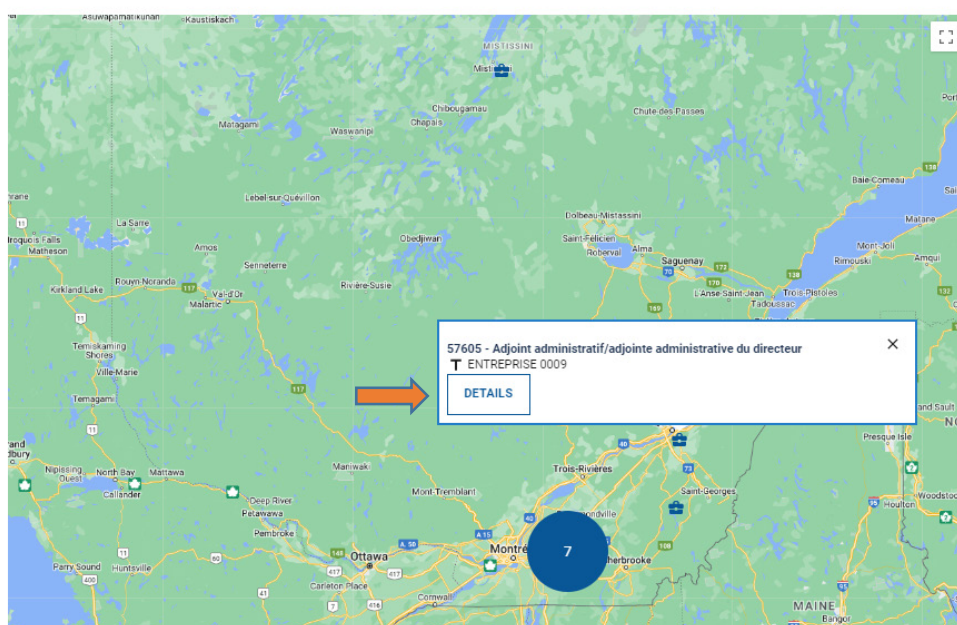
10 postes correspondants sur 17172 postes actuellement offerts.

Trier par

Automatique

TABEAU

CARTE



57605 - Adjoint administratif/adjointe administrative du directeur



IMPRIMER

Employeur
ENTREPRISE 0009
Site web

Appellation d'emploi
adjoint administratif/adjointe administrative
Nombre de postes

4. Soumettre sa candidature

Les résultats de votre recherche s'affichent également sous la forme d'une liste dans l'onglet **Tableau**.

Québec Québec emploi English Nous joindre Fermer la session

Bonjour Molly !

Mon profil est rempli à 100% Incomplet Complet

Tableau de bord

Mon emploi

Informations personnelles

Informations professionnelles

Préférences d'emploi

Préférences de lieu de travail

Formations

Compétences

Langues

Offres d'emploi disponibles

Offres d'emploi disponibles

Rechercher

Rechercher par mot(s)-clé(s) Adresse ou code postal

RECHERCHER FILTRES

SUPPRIMER TOUS MES CRITÈRES

17173 postes actuellement offerts. Seul les 500 premiers résultats sont actuellement affichés, vous pouvez raffiner votre recherche, ou afficher plus de résultats

Trier par Automatique

TABLEAU CARTE

Numéro et titre de l'offre d'emploi	Nom de l'employeur	Ville	Date limite d'inscription	
57910 - commis débarrasseur/commis débarrasseuse	Entreprise 0042	Charette	2023-04-30	Consulter
57907 - adjoint administratif/adjointe administrative	ENTREPRISE 0009	Mistassini	2023-04-14	Consulter
57906 - agent/agent de voyages niveau 5	Entreprise 0042	Granby	2023-04-30	Consulter
57899 - serveur/serveuse en salle	ENTREPRISE 0009	Béancour	2023-04-13	Consulter

Pour postuler à une offre d'emploi qui vous intéresse, il suffit de cliquer sur le bouton **Postuler** ou directement sur le titre de l'offre.

Québec Québec emploi English Nous joindre Fermer la session

Bonjour Molly !

Mon profil est rempli à 100% Incomplet Complet

Tableau de bord

Mon profil

Informations personnelles

Informations professionnelles

Préférences d'emploi

Préférences de lieu de travail

Formations

Compétences

Retour à la liste des postes

57899 - serveur/serveuse en salle

f t in e

Imprimer

Postuler sur le site de l'employeur

Enregistrer Annulation d'emploi

Quand vous postulez à une offre d'emploi et que votre profil correspond aux exigences de l'offre, le message suivant s'affiche :

Votre profil répond aux exigences du poste.

Souhaitez-vous postuler sur ce poste?

Annuler Postuler

Si votre profil ne correspond pas aux exigences de l'offre, le message suivant s'affiche :

The screenshot shows the Québec emploi website interface. At the top, there's a blue header with the Québec logo and 'Québec emploi' text. Below it, a dark blue bar says 'Bonjour Michel !' and has a 'Fermer la session' button. On the left, a sidebar shows 'Mon profil est rempli à 100%' with a progress bar and a list of profile sections: Informations personnelles, Informations professionnelles, Préférences d'emploi, Préférences de lieu de travail, Formations, Compétences, Langues, and Offres d'emploi disponibles. The main content area has a title 'Votre profil ne répond pas à l'ensemble des exigences de l'emploi auquel vous désirez postuler'. Below this, there are three sections: 'Exigences manquantes' (listing Profession, Expérience requise, and Qualification professionnelle requise), 'Formations manquantes' (listing Niveau de formation, Domaine d'étude, and Spécialité), and 'Compétences manquantes' (listing Compétence and Description). At the bottom of the main content area, there's a question 'Souhaitez-vous quand même postuler à cette offre d'emploi?' with two buttons: 'Annuler' and 'Postuler'. The footer contains links for Accessibilité, Politique de confidentialité, Conditions d'utilisations, and Propulsé par Momentum, along with the Québec logo and '© Gouvernement du Québec, 2020'.

Quand vous postulez à une offre d'emploi, un message de confirmation s'affiche.

The screenshot shows the Québec emploi website interface with a confirmation message overlay. The message box is titled 'Candidature reçue!' and contains the text: 'Félicitations, votre candidature a été enregistrée avec succès. Vous pouvez maintenant consulter les autres postes offerts ou mettre à jour votre profil.' There is a 'Continuer' button at the bottom of the message box. The background shows the same website interface as the previous screenshot, but with the message box in the foreground.

Un courriel est transmis à l'employeur pour l'aviser de la réception de votre candidature. Si votre candidature est sélectionnée par l'employeur, il communiquera avec vous par courriel ou par téléphone.

Pour faire le suivi de vos candidatures, cliquez sur **Tableau de bord** situé dans le menu de gauche de votre compte.

5. Retirer sa candidature

Pour supprimer des candidatures, allez dans le **Tableau de bord**. Cliquez sur le bouton **Retirer**, associé au poste qui ne vous intéresse plus. Un courriel est transmis à l'employeur pour l'aviser du retrait de votre candidature.

Mes candidatures					
Numéro et titre de l'offre d'emploi	Nom de l'employeur	Date limite d'inscription	Statut de l'offre	Postulé le	
31196 - programmeur analyste/programmeuse analyste	Novatech	2021-03-31	En cours	2021-03-10	Retirer

