# Guide d'utilisation du site Québec emploi





## Guide d'utilisation du site Québec emploi – Employeurs

#### Table des matières

1. Accéder à Québec emploi avec clicSÉQUR	1
2. Créer un profil employeur	
3. Gérer la section Mes affichages	
4. Rechercher des candidats	
5. Publier une offre pour un poste visé par une mesure d'emploi	
o. I ubici une office pour un poste vise par une mesure a emplorimment	

## 1. Accéder à Québec emploi avec clicSÉQUR

#### 1.1 Utiliser clicSÉQUR – Entreprises

Vous devez accéder au service Québec emploi via la page Web Québec.ca/quebecemploi.

Lorsque vous cliquerez sur le lien **Créer ou accéder à votre profil employeur**, vous serez dirigé vers une page du service d'authentification gouvernementale clicSÉQUR – Entreprises, qui permet la protection de vos renseignements.

Vous devrez d'abord saisir votre code d'utilisateur. Votre mot de passe vous sera ensuite demandé. Veuillez noter que le lien menant vers Québec emploi est présenté ainsi dans clicSÉQUR – Entreprises : **Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale – Québec emploi**.

3 février 2022				
Authentification de	e l'utilisateur			
	Saisie des données d'identification			
	Il est important de mettre à jour les cooi jour, principalement l'adresse courriel q doit être valide. Veuillez noter que les navigateurs Goog actuellement des instabilités de connex Internet Explorer ou Mozilla Firefox jusc Nous vous remercions de votre compré Vous êtres maintenant à la page d'auther	données inscrites dans votre com le vous utilisez dans le cadre de v le Chrome ainsi que Microsoft Ed on à clicSÉQUR – Entreprises. Il d'à nouvel ordre. nension.	pte, si elles ne sont plus à otre travail. Cette adresse ge occasionnent ast recommandé d'utiliser aux <b>entreorises</b> .	
	vous etes maintenant a la page d'autrei	uncation de chcSEQOR désurée	aux entreprises.	
	Assurez-vous que votre ordinateur a la c services électroniques.	onfiguration nécessaire pour vo	us permettre d'utiliser les	
	Inscrivez les informations demandées af authentifié, vous serez redirigé vers les s	n que Revenu Québec puisse vér ervices clicSÉQUR - Entreprises	fier votre identité. Une fois	
		* Champ obligatoire		
	Code d'utilisateur	E735G5A		
	Mot de passe*	(8 à 12 le	tres et chiffres)	
	Vous avez oublié votre mot de passe?			
		Drd	édente	

Par la suite, il vous faudra vérifier si l'adresse de courriel indiquée est bien l'adresse associée à votre compte ainsi que sélectionner des questions de sécurité et y répondre.

Choix des options de sécurité	
Choisissez des options de sécurit étape est obligatoire.	é pour pouvoir réinitialiser votre mot de passe en cas d'oubli. Cette
Assurez-vous que le courriel actu d'utilisateur. Sinon, inscrivez un n prévu à cet effet.	el inscrit ci-dessous est bien celui qui doit être associé à votre code ouveau courriel et inscrivez-le une seconde fois dans le champ
Courriel actuel	pierre.lemay-dubeau@servicesquebec.gouv.qc.ca
6	
Nouveau courrier	
Confirmation du nouveau courriel	
Confirmation du nouveau courriel Questions de sécurité	
Confirmation du nouveau courriel Questions de sécurité Sélectionnez deux questions et in	scrivez une réponse pour chacune d'elles.
Confirmation du nouveau courriel Questions de sécurité Sélectionnez deux questions et in Question 1	scrivez une réponse pour chacune d'elles. Quel est le prénom de votre meilleur ami d'enfance': ~
Confirmation du nouveau courriel Questions de sécurité Sélectionnez deux questions et in Question 1 Réponse 1	scrivez une réponse pour chacune d'elles. Quel est le prénom de votre meilleur ami d'enfance? ENFANCE
Confirmation du nouveau courriel Questions de sécurité Sélectionnez deux questions et in Question 1 Réponse 1 Question 2	scrivez une réponse pour chacune d'elles. Quel est le prénom de votre meilleur ami d'enfance? ~ ENFANCE Quelle était la destination de votre premier voyage? ~

Il est possible d'ajouter des utilisateurs et des utilisatrices pour la gestion de votre compte **Québec emploi**. Cet ajout peut être fait au moyen de votre compte clicSÉQUR – Entreprises, <u>par le responsable des services</u> <u>électroniques de votre entreprise</u>.

Pour toute question relative à votre compte clicSÉQUR – Entreprises, veuillez communiquer avec Revenu Québec aux numéros suivants : 418 659-2281 (région de Québec), 514 873-3474 (région de Montréal) ou 1 866 423-3234 (sans frais).

Si vous ne possédez pas de compte clicSÉQUR – Entreprises, vous pouvez consulter la page <u>Comment inscrire</u> <u>une entreprise à clicSÉQUR?</u>.



#### 1.2 Localiser le lieu d'affaires

L'étape suivante consiste à localiser le lieu d'affaires de votre entreprise. Vous devez donc saisir le code postal associé à votre numéro d'entreprise du Québec (NEQ) et cliquer sur **Rechercher.** 

Québec 👪	Gestion des lieux d'affaires d'une entreprise	Nous joindre
Rechercher un li	ieu d'affaires d'une entreprise	
Veuillez entrer les informati auquel vous souhaitez être i	ons qui permettront d'identifier le lieu d'affaires de l'entreprise relié.	
Critères de recherche	e	
	* Champ obligatoire	
Numéro d'entreprise du	Québec (NEQ)	
Code postal *	Rechercher	
Québec 🔡	Gestion des lieux d'affaires d'une entreprise	Nous joindre
Rechercher un li	ieu d'affaires d'une entreprise	
Merci! Un lien avec u	un lieu d'affaires de l'entreprise a été établi dans votre dossier.	
Continuer		

Si votre lieu d'affaires n'a pu être établi, vous devrez communiquer avec le Centre d'assistance au placement au 1 888-EMPLOIS (1 888 367-5647).

Si votre lien d'affaires est établi, cliquez sur **Continuer**. Les conditions d'utilisation de **Québec emploi** s'afficheront. Nous vous invitons à les lire attentivement. En les acceptant, vous confirmez vous engager à respecter les conditions d'utilisation pour la publication de vos offres d'emploi dans le service en ligne **Québec emploi**.

## 2. Créer un profil employeur

#### 2.1 Finaliser l'inscription

La page **Finalisation de l'inscription** s'affiche uniquement lors de la première connexion. Les champs marqués d'un astérisque sont obligatoires. Il faut également valider l'adresse courriel de la personne responsable du compte en cliquant sur le bouton **Confirmer l'adresse de courriel**. Vous recevrez alors un code de vérification à l'adresse courriel en question. En saisissant le code reçu dans le champ approprié, l'adresse courriel sera validée.

Québec 🔡	Québec emploi	Nous joindre
		Fermer la session
F	inalisation de l'inscription	
		Les champs marqués d'un astérisque ( * ) doivent être remplis.
	Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) • 1140237711 Nom de l'entreprise • ENTREPRISE 0020	
	Personne responsable	
	Nom • Prénom • DUCHESNEAU	
	Numéro de téléphone • Poste	
	Numéro de télécopieur	
	Adresse de courriel * MELANIE.DUCHESNEAU@hotmail.com	
	Annuler	√ Confirmer
	Personne responsable	
	Nom - Confirmation de l'adresse de courriel DUCHESN Numéro , Courriel à confirmer MELANIE.DUCHESNEAU@hotmail.com	
	Numéro	
	Adresse c MELANIE. M'envoyer un code de confirmation	
	Annuler	√ Confirmer

Employeurs

#### 2.2 Créer son profil employeur

Sélectionnez **Profil employeur** dans le menu de gauche, afin d'ajouter les renseignements obligatoires concernant votre entreprise.

Québec 🔡	Québec emploi Nous joindre
	MELANIE DUCHESNEAU 🏠 Accueil Fermer la session
Profil employeur  Personne-ressource	Profil employeur
🚊 Lieu de travail	Vous avez des messages non lus. 🚩
I⊟ Mes affichages Q, Recherche d'un candidat	Votre profil est incomplet Pour afficher une offre d'emploi, vous devez fournir toutes les informations demandées dans les sections suivantes : Profil employeur Personne-ressource Useu de travail
	Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être remplis.
	Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) • Numéro d'établissement 1140237711
	Nom de l'entreprise •
	Adresse du site Web
	BII X III II A
1	a 2 000 caractères au maximum
	Statut     Relance des emplois étudiants       Autorisé     Oui O Non       Je désire seconór une relance lorsqu'il sera temps d'insorire mes offres d'emploi étudiant.



#### 2.3 Ajouter des personnes-ressources

Sélectionnez **Personne-ressource** dans le menu de gauche, pour ajouter le nom des personnes de votre entreprise qui pourront être contactées par des candidats potentiels. Pour inscrire le nom d'une personne-ressource, cliquez sur **Ajouter**.

Québec 🔡	Québec emploi					Nous joindre
						Accueil Fermer la session
Profil employeur Personne-ressource	Personne	es-resso	ırce			+ Ajouter
Lieu de travail	Q~		Rechercher Rangées 50 V Actions V			
<ul> <li>Mes amchages</li> <li>Desteration dive seedidet</li> </ul>			Personne-ressource	Courriel	Téléphone	Actif
<ul> <li>Recherche d'un candidat</li> </ul>	ø	B. Annie		boss@ca.ca	(000) 000-0008	Oui
	ď	C. Annie		boss@ca.ca	8000-000 (000)	Qui
	ď	A, Annie		boss@ca.ca	(000) 000-0008	Oui
						1 - 3 de 3

Les champs obligatoires doivent être complétés et l'adresse courriel de la personne-ressource doit être confirmée pour pouvoir enregistrer les informations saisies. Le code de confirmation sera transmis à l'adresse courriel de la personne-ressource en question. Cliquez sur **Enregistrer** pour confirmer l'ajout.

Le statut de la fiche de chaque personne-ressource sera par défaut « Actif ». Vous pouvez toutefois désactiver le profil d'une personne-ressource si vous ne voulez plus que son nom soit sélectionné par un candidat.

Québec 🔡	Québec emploi	Nous jundre
		SOPHIE LEFEBVRE 🏠 Accueil Fermer la session
Profil employeur Personne-ressource	Personne-ressource : Nouveau	
Lieu de travail     Mes effectienes		Les champs marqués d'un astérisque (*) duivent être remplis.
Recherche d'un candidat	Nom *	Prénom *
	Numéro téléphone •	Poste
	Numéro télécopieur	
	Adresse de courriel *	
	Confirmer l'adresse de courriel Statut * Actif Inactif	
	Annuler	√ Enrigister

#### 2.4 Inscrire les lieux de travail

L'inscription des lieux de travail sert à préciser, dans l'offre d'emploi, l'adresse où le candidat travaillera ou son port d'attache (dans le cas de télétravail). Pour inscrire une ou des adresses, sélectionnez **Lieu de travail** dans le menu de gauche et cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Québec 🔡 🛛	uébec emploi			Nous joindre
	MELA	ANIE DUCHESNEAU	Accueil	Fermer la session
Profil employeur     Personne-ressource	Lieu de travail ( Lieu de travail : Nouveau			
<ul> <li>▲ Lieu de travail</li> <li>⋮ Mes affichages</li> <li>Q. Recherche d'un candidat</li> </ul>	Votre profil est incomplet Pour afficher une offre d'emploi, vous devez fournir toutes les informations Profil employeur Personne-ressource Lieu de travail	s demandées dans les section	is suivantes :	
		Les champs mare	qués d'un astérise	que ( * ) doivent être remplis.
	Nom du lieu de travail • Statut • Actif 🗌 Inactif			1
	Adresse			
	Adresse •			
	Numéro Rue			Bureau ou local
	Code postal Vill	le		
	Pays Pro Canada Qué	<b>vvince</b> ébec		
	Annuler			✓ Enregistrer

Le ou les lieux de travail inscrits apparaîtront dans une liste modifiable au besoin.

<ul> <li>Profil employeur</li> <li>Personne-ressource</li> </ul>	Lieux de travail	+ Ajouter
🛕 Lieu de travail	Vous avez	des messages non lus 🔛
t∃ Mes affichages	Q ~ Rechercher Lignes 50 ~ Actions ~	
Q Recherche d'un candidat	Nom du lieu de travail	Actif
	🖉 bureau de Québec	Oui
	🗹 Direction régionale Chaudière Appalache	Oui
		1 - 2 de 2

## 3. Gérer la section Mes affichages

#### 3.1 Inscrire une offre d'emploi

Pour inscrire une offre d'emploi, sélectionnez **Mes affichages** dans le menu de gauche et cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Québe	ec	Québec emploi				Nous joindre
					Accueil	Fermer la session
Profil empl     Personne-	iloyeur -ressource	Mes affichages				+ Ajouter
<ul> <li>⊥ieu de tra</li> <li>I≣ Mes affich</li> <li>Recherche</li> </ul>	avail hages e d'un candidat	Des affichages sont expirés. Il existe des affichages avec une publication term	inée. Pour modifier le statut de chaque affichage expiré, vous devez appuyer su	r le bouton Terminer, puis complétez le sondage.		
		Filtres				
		Numéro de l'affichage :	Titre du poste :	Ville :		~
		Type d'offre :	Perso ~	nne ressource :		~

Le formulaire requis pour inscrire une offre d'emploi s'affiche. Tous les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Après la sélection de l'appellation d'emploi, il vous sera possible d'inscrire dans le champ **Titre de poste** le titre exact du poste que vous offrez.

Les candidats ont également la possibilité de postuler directement sur votre site si celui-ci présente une fonctionnalité permettant de le faire.

Pour copier le contenu sans erreur, veuillez utiliser une méthode de collage de texte sans mise en forme.

Affichage : Nouveau				
			Les champs	marqués d'un astérisque ( * ) é
Appellation d'emploi *				
Groupe de profession *		Profession *		
Titre du poste - ③		tatut de l'affichage *		
Factorer on titler de neede attravael most av candidate.		in preparation		
Lieu de travail *		Nombre de postes *		
- Sélectionnez un lieu de travail -		*		
Type d'emploi *	Durée de l'emploi *		Type d'offre *	
- Sélectionnez un type d'emploi -	<ul> <li>Sélectionnez la durée</li> </ul>	de l'emploi -	<ul> <li>Selectionnez un type d'offre -</li> </ul>	
Personne à contacter *	Moyen de communic	ation *	Adresse Web où postuler	
- Sélectionnez une personne à contacter -	<ul> <li>Sélectionnez un moye</li> </ul>	n de communication -	~	
Cochez la case si vous êtes disposé à recruter de	s Ultrainiens et Ultrainiennes fuyant la guerre.		L	
Détails Publication				
Date de début de l'affichage *		Date de fin de l'affichage *		
Détails Affichage				
Description de l'affre d'assalai à				
Description de Lonne d'emploir.				
B I ∷ ;= +> c+				
B     I     III     IIII       Pour copier in contensi tans emical, exciling at tans in       Data de debt de l'emploit *       Association 0       Charles 4	n méthoda de collage de tante sans mise an forma, Ca d Dans de fin de l'amplet Assandantes (D) Disponibilités +	ang perint J 000 caracters as maximum. Dipateticos d'emplai * - Seisconsel Teophieses d'empl Qualification portecisionnels	184	
Hannard and a set of the set of	en entropis de college de tante sues mise an forme, Ge d Dans de fin de transpis Assantas Dependentinte Samare "Fin de sonaries"	sang permet J 000 caracteres as mainum. Departement d'emploi * - Silectomer frequencies d'emp Contra - Silectomer professionnelle * Contra - Silectomer en très La caracteres		e su universiteire spectrage permit das
$\begin{array}{c c} & \mathbf{B} & \mathbf{I} & \equiv \mathbf{I} & \Rightarrow \mathbf{e}^{\mathbf{a}} & \mathbf{e}^{\mathbf{a}} & \mathbf{e}^{\mathbf{a}} \\ \hline \\ & \mathbf{F}_{\mathbf{D}} & \text{coper in corresponses two line one service values of the or } \\ & \mathbf{D}_{\mathbf{D}} & \text{codes of or } \mathbf{F}_{\mathbf{D}} & \mathbf{e}^{\mathbf{a}} \\ & \mathbf{A}_{\mathbf{D}} & \mathbf{A}_{\mathbf{D}} \\ \hline \\ & \mathbf{A}_{\mathbf{D}} & \mathbf{A}_{\mathbf{D}} \\ \hline \\ & \mathbf{B}_{\mathbf{D}} & \mathbf{C} & \mathbf{B}_{\mathbf{D}} \\ \hline \\ & \mathbf{B}_{\mathbf{D}} & \mathbf{C} & \mathbf{B}_{\mathbf{D}} \\ \hline \end{array}$	e mitteda de collage de torte sans mar es forms. O e Der de fin de l'amplet Acaustante : : Dependenties : Dependenties :	sang pamet 3 000 cancilies su maimum. Davidises of trappis - - Stacconna Fragéricas of ang Outlington parts Cont of surgering and the Cont of surgering and the surgering Participa State Automotic participant Funda State Automotic participant	tel - ur portuniere monte a l'arcy la tital ann arca	
$\begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	en antibade de cologo de touto sues mise se formes. Ge d Dete da fin de l'ampleia Aucuanta :::::::::::::::::::::::::::::::::::	sterg permit 3 000 satisfiers as intellines. Determine d'amplié * - Satisfiers d'amplié satisfiers Constitution de la constitution (in the request of la constitution (in the request of la constitution) Esse administra Esse administra	10 1 v politikativna el antro J. Insta. strat. 1613 1 v el 1	d to investment instant to com-
Par apper la carte a la carte de la carte	e retibui de cologe de torte sons mise en forma, G el Dará de foi de transpis Adautados de la cologación Cologación de la cologación Cologación de la cologación Sedare maximal	sarg genal 300 anches a restruer. Desteine d'emple - - steine anno emple - anti-anno estatoria d'emple - anti-anno estatoria deste - anti-anno estatoria deste - anti-anno estatoria deste - steine estatoria deste - ste	No	ng au uningeneral justificity, parmi, casa unrest Jamm, *
Normal Sector Se	e national de college de tonte seus mas au forme, Ce De de 56 de transpis Acaustance             Digonalization - Selaire maximal Salaire maximal	starg gemel 100 unschen an namue. <b>Dations of angli i</b> - fattenen stensten fatte - Galifasting prefasionel - Galifasting prefasionel - Galifasting - Galifasting - Stensten variante - Antonnos une base utstate	Ni	n as silversion autority period, an unreal versa. *
The capter is conserved as even as realized of the capter is conserved as the capter is capter in the capter in the capter is capter in the capter in the capter is capter in the capter	e mattecia de collage de tente sans mar es forms. O e Der de fin de l'ampite Academica () Despendimine : Solar masimal	Start gene 1 90 sanches as nexture. Defense d'angle - - Second Cample - - Second Campl	Nr 	n as similarities subtract period, an unerstanne *
B I == = + + + + + + + + + + + + + + + +	w natibule de oblige de trait une nois en form. Or d Des de 16 de traiglé Assanchaite Descritéries Sector maximal	tere general 300 succione su memore. Esperimento deseguir- distantores respetivos de men Caladitaticas portecesandos de se esta de sectores de sectores de sectores esta esta de sectores de sectores de sectores Esta caladita - de sectores de sectores de sectores de sectores esta esta de sectores de sectores de sectores de sectores esta esta de sectores de sectores de sectores de sectores esta esta de sectores de sectores de sectores de sectores esta esta de sectores de sectores de sectores de sectores de sectores esta esta de sectores de sec	50	n au stransmin suchdar perint, au wurdt verm. *
B I = I = P P P      Por capter in screens are ensure - scalar actions of      Por capter in screens are ensure - scalar actions of      Por capter in screens are ensure - scalar actions      Por capter in screens      Por capter in	e rationi de college de torte sons en larre, Qe De de 56 de transpié Adautantes Digenetization : Seder maximum Seder maximum	starg gened 100 unschen an namue. <b>Daritons dempil</b> + - Hattons denvis d'en- - Darito de la service de la service de la - Darito de la service de la service de la service - Service de la servi	0 - r - main and a start to data and main and main and a start of the main and the	na unanana jartur, jarri, an
B I = I = I = I = I = I = I = I = I	e mattecia de collage de tente sales maise es forme. Ce a Dera de fin de l'anaplat Academica (De la collage) Dependentinte : Señar mateinad	Start general 300 sections as natives. Definition of emploit - Heatronic relativistics - Startic and the emploit of the section of the sec	No	no vientes status para para las
B I = I = I = I = I      Por caper is correct law small, excite a class of      Does does does of a ranged =      Assesses      Criticres      Formations      Compétences	e national de college de tante sans mise an funne. Ge d De de de de de transpic Accuración de la construction De generatives en la construction Sector maximum	ang pend 1 00 anches an namun. <b>Darions of empir</b> - demonstrations of empiri- - demonstrations of empirications - demonstrations - d	Mi- 	no admen partas partas partas
B I = I = P P P      Por capite in scrimes are made under a large a      Por capite in scrimes are made under a large a      Por capite in scrimes are made under a large a      Por capite in scrimes      Por capite in scrimes      Por capite in scrimes      Por capite in scrimes      Compétences	e national de college de tonte seus mas au forme. Ce de Des de fin de l'anapité Admande de Degositabilités * Degositabilités * Solaire maximal	starg gemei 1983 austilens au nemuen. Desteinen d'angliet - fraktionen teresterist artery - Galification performante - Galification performante - Galification performante - Calification performante - Administration de la constante - Administration de la constante	No - 	n a menter helde per a una den *
B I = I = I = I = I = I = I = I = I = I	e nettabi da antaga da bata kana masa an fuana. Ca d De da fa da fa tanghi Accumito - Como - Como -	targ penal 300 autobre a namun. Definite d'emplé - disconser l'explétion - disconser l'expletion d'empl - Carl - Sam - Carl - Sam -	N	na naratan jaku jan ja una naratan + Apain Bac
Image:	e rationi de college de torte sons en terme, Q e De de 56 de transpié Autornation : Digenetization : Sediar enzoiment Sediar enzoiment	starg gened 100 unschen an namue. <b>Daritons dempil</b> • • Antonio relación de regi • Darítication professional: • Darítication professional: • Darítication de la construction de la construction • Antonio de la construction • Anton	01- V construction of interest of data and 0100 V V V	to an entrate product proto to weaking + +
B     I     II     II     II     III     IIII     IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	e matteois de college de tente seus mar es forme. Ce d De car de fo de transpit Accusarios () Despendimités : Statier messimat Statier messimat	starg genes 3 500 sanchine as neutron. Definition of exception - Section of exception 1 - Section of the control of the con	NI	4.0
The second seco	e entribuis de college de tants seus mise an funera, G el Matalita de fa de la transpic Matalita de la fa de la transpic Digenerativa de la constante Selare maximal Selare maximal	starp general 300 autobies to reactions. Description of semple - - sections of semple - - sections and the section of semple - constraints and the section of section of section of the section of th	ti - Transfer ( 1997) Transfer ( 1997) Transfe	b) and states in the first parts as a second state of the second states at least the second states
B       I       II       II       III       IIII       IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	e national de callage de tuets aux max en form. Ce d De cat de fin de transpis Aucuntante :: Degonalisates : Source manimal Source manimal Largent	Experiment 2 100 paralleles en mention. Desteriors d'anglis + - réalisons d'anglis + - réalisons transmission - particular performance - partic	No	na meneral kaldag pera a una kalan *     + Ajaster Ji an     s da matikis a Pand
B I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	e nation da collago de tante sans note an fuenza. Ca d De da for da l'empire Aucumento De gonzabilité e Sadar musicad Sadar musicad Sadar musicad	targ pend 3 00 anchos an namun. <b>Defining empiri</b> - Section empiri - Section empirication of regi- Constant of the section of the sectio	N	na universitat anticas persona una visita e a su universitat e a forma e a e a de multicas à l'anal

Employeurs

Des filtres sont disponibles pour permettre le suivi de vos offres. Ils peuvent être modifiés selon vos préférences.

Sélectionnez une offre publiée pour accéder aux quatre fonctionnalités suivantes :

- Modification et gestion de votre offre
- Candidatures
- Jumelage
- Historique

ébec 🔡	Québec emploi														Nous joint	
										0	SOPHIE LEF	EBVRE 6	♪ Accueil	Ferm	er la sessio	
employeur nne-ressource	Mes af					+ Ajouter										
travail fichages rche d'un candidat	Des affichages sont expirés. It existe des affichages avec une publication terminée. Pour modifier le statut de chaque affichage expiré, vous device appuyer sur le bouton Terminee, puis complétez le sondage.															
	→ Filtres															
	Numéro d	Numéro de l'affichage : Titre du poste :									Ville :					
	Type d'off	fre :					Pers	onne ressource :							~	
	Publication : Date de fin de l'affichage :															
		Supprimer les fitzes										Q Appliquer les filtres				
	1. Rapport prin	kipal V													~	
	Numér	age Titre du poste	Date de début de l'affichage	Date de fin de l'affichage	Type d'offre	Type d'emploi	Nombre de postes	Années d'expérience	Nombre de candidatures	Nombre de vue(s)	Statut de l'affichage	Publication	Ville	Lieu de travail	Personne	
	8 56495	romancier/romancière	2023-03-07 00:00	2023-03-31	Régulier	Temp plein (télétravail)	1	10 ans ou plus	1	4	En cours	Publication terminée	Laval	lieu 1	Annie A	
	C 56196	Chasseur de tête	2023-02-28 00:00	2023-03-02	Régulier	Temp plein (télétravail)	5	10 ans ou plus	0	2	En cours	Publication terminée	Laval	lieu 1	Annie A	
	6 56197	Écrivain ou écrivaine d'histoire d'horreur	2023-02-28 00:00	2023-03-03	Régulier	Temp plein (télétravail)	1	2 à 3 ans	1	3	En cours	Publication terminée	Terrebonne	lieu 2	Annie A	
	1 - 3 de 3															

Québec 🔡	Québec emploi					Nous joindre
				SOPHIE LEFEBVRE	Accueil	Fermer la session
Profil employeur     Personne-ressource     Lieu de travail	Meratherage : 56495 - romancier/roma	ncière				
Mes affichages  Affichage  Candidatures  Historique	A publication de cet affichage est expirée, veuillez changer le statut à « Terr	niné >		Les champs m	arqués d'un astérisque	(*) doivent être remplis.
Recherche d'un candidat	Appellation d'emploi * romancier/tomancière Groupe de profession * Personnel professionnel des arts et de la culture		Profession * Auteurs/auteures, rédacteurs/rédactrices e [2] infomation sur le marché du travail	et écrivains/écrivaines		
	Titre du poste + ③ romancier/romancier Essayer un the de poste attrayent pour les candidats. Lieu de travail +		Statut de l'affichage * En cours Nombre de postes *			
	lieu 1 <b>Type d'emploi *</b> Temp plain (###temail) Descentes •	Durée de l'emploi * Occasionnel	1	Type d'offre * Régulier		
	Temp plein (tréféravail) Personne à contacter *	Occasionnel Moyen de communication		Régulier Adresse Web où postuler		

#### 3.2 Consulter les candidatures

La page **Candidatures** présente la liste des candidats qui ont postulé. Dès qu'une personne a répondu à l'une de vos offres d'emploi, vous recevez un avis à cet effet.

Plusieurs possibilités vous sont offertes dans cette page :

- consulter le profil des personnes qui ont postulé;
- trier les candidatures en fonction du type d'emploi recherché par les candidats;
- consulter les curriculum vitae et les lettres de présentation;
- obtenir les coordonnées des candidats qui correspondent à vos critères de recherche.

									9	SOPHIE LEFEBVRE	Accueil [	Fermer la
E Profil employeur	Mes affichages \	Affichage : 56495 - romancier/	romancière 🛝									
Personne-ressource	Candid	latures										
🚊 Lieu de travail												
🗄 Mes affichages	Q~		Recherche	er Rangé	es 50 ~	Actions ~				Réini	itialiser mon historique	des consu
		Date de consultation		Numéro	Candidat	Date de disponibilité	Type d'emploi recherché	Curriculum vitæ	Lettre de présentation	Date de la candidature	Courriel	Téléph
Amchage	22 0	2023-03-14	***	34277	Follet, Ken	2023-02-02	Étudiant			2023-03-13 08:26	kenhello@eterniy.ca	008 1
- Candidatures	<b>B</b>											

#### 3.3 Consulter la page Jumelage

La page **Jumelage** présente les profils des candidats qui répondent à au moins six critères de correspondance en lien avec l'emploi que vous avez publié.

Il est possible de limiter les critères de correspondance en les décochant. Toutefois, au moins un critère doit être sélectionné pour permettre le jumelage.

Plusieurs possibilités vous sont offertes dans cette page :

- consulter le profil d'un candidat;
- connaître le pourcentage de correspondance entre les critères de recherche d'emploi d'un candidat et vos critères d'embauche;
- trier les candidatures en fonction du type d'emploi recherchés par les candidats;
- consulter les curriculum vitae et les lettres de présentation;
- obtenir les coordonnées des candidats qui correspondent à vos critères de recherche.

	Québec 🔡	Québec emploi									Nous joindr
							Q	SOPHIE LEFEBV	RE 🏠 Accu	eil <b>Ferm</b>	er la session
-	Profit employeur     Personne-ressource     Lieu de travail     Mesattichage     - Candidatures     -Junelege     Historaue     Q. Recherche d'un candidat	Mes affichages ( Affichage : Jumelage Critères of Liste des critères Produité déo Liste des critères Produité déo Compétences Espérience d'et Formation Type d'offre reference	7603 - Soudeur/soudeuse au laser de jumelage de correspondance raphique u candidat nploi herché			Filtres à appliquer Pourcentage de corresponse ors Rayon de proximité 200km	ondance	1096			
			Re	iinitialiser les critères				् Lancer le jun	elage		
									Réinitialiser mon l	historique des co	onsultations
		Date	de Date de ation disponibilité	Candidat	Courriel	Pourcentage de correspondance	Téléphone	Type d'emploi recherché	Ville	Curriculum vitæ	Lettre de motivation
		Q - 2023-0	8-29 2022-10-01	Trujillo, Rogelio	rtrujillo@hotmail.com	68% 🚯	418 561- 8978	Régulier Q	uébec		
		Q -	2021-03-01	Sallem, Imen	imen.sallem@momentum-tech.ca	68% (j)	888 888- 8888	Régulier -		0	0
		۹.	2023-02-14	Leblanc, Saroumane	saroumane@qc.ca	63% 🕄	418 646- 0425	Régulier Q	uébec	0	

#### 3.4 Consulter l'historique

Cette fonction vous informe des différents statuts d'une offre d'emploi :

- **En préparation** : l'offre est en attente de publication.
- En cours : l'offre est publiée.
- En vérification : l'offre peut contenir un ou des mots qui ne sont pas autorisés et une vérification effectuée par l'équipe de Québec emploi est en cours.
- Fin de la période de publication : un courriel vous sera envoyé cinq jours avant la fin de la période de publication de votre offre d'emploi. La possibilité de prolonger cette période vous sera offerte.
- **Terminé** : la date de fin de publication de l'offre est échue ou l'offre a été comblée et est inscrite comme étant « terminé ». Lorsque vous cliquez sur ce statut, vous êtes invité à répondre à un sondage.

Québec 🖁	🔶 Qu	ébec emploi												,
											LEFEBVRE	<u>ሰ</u> ሐ০	cueil	Fermer I
Profil employeur     Personne-ressource     Lieu de travail	9	Mes affichages \ Affichage   564	95 romancier/	romancière \										
E Mes affichages	~	Date	Statut 1=	Ressource										
Affichage		2023-03-06 15:28:09	En cours	LEFEBVRE, SOPHIE	IE									
- Candidatures		Exporter en format .csv												
- Historique		rangée(s) 1 - 1 de 1												
Q Recherche d'un car	ididat													

## 4. Rechercher des candidats

La fonction **Recherche d'un candidat** est disponible uniquement si vous avez une offre d'emploi en cours de publication.

Elle permet d'obtenir une liste de candidats susceptibles de combler le poste offert à partir de critères sélectionnés, par exemple :

- la proximité entre le lieu de travail et le domicile des candidats;
- le niveau de scolarité des candidats;
- l'appellation des emplois recherchés par les candidats.

11	Profil employeur	Recherche d'un candidat				
1	Personne-ressource					
血	Lieu de travail			Vot	us avez des messages no	on lus 🚩
E	Mes affichages	Filtres				
Q	Recherche d'un candidat					
		Proximité du lieu de travail		Distance du lieu de travail (Km)	Date de disponibilité	
			~	~	AAA-MM-JJ	Ē
		Profession		Appellation d'emploi		
		Niveau de scolarité		Diplôme		
			~			~
		Supprimer les filtres		Q Appliqu	er les filtres	

## 5. Publier une offre pour un poste visé par une mesure d'emploi

<u>Plusieurs mesures d'aide financière</u> existent pour les employeurs qui veulent recruter une ou des personnes ayant besoin d'un coup de pouce pour intégrer le marché du travail.

Si vous souhaitez publier une offre d'emploi dans le cadre d'une telle mesure, vous devrez contacter un agent des services aux entreprises dans un <u>bureau de Services Québec</u> AVANT le recrutement afin de vous assurer que le poste peut être subventionné.

Lorsque vous publierez l'offre liée à ce poste, vous devrez inclure obligatoirement le texte figurant ci-dessous au début du champ Description de l'offre d'emploi.



3 000 caractères au maximum

