

Aide à la navigation et compréhension des formulaires interactifs

Fonctionnalités de l'interface

Fil d'Ariane

Le fil d'Ariane de chaque formulaire se trouve dans l'entête, tout en haut. Il y est indiqué, dans l'ordre :

- le nom du projet;
- le nom de la demande;
- le nom court du formulaire, qui est identique au nom indiqué dans le volet de navigation, à gauche du formulaire.

Il vous permet de sortir du formulaire en ligne et de retourner à votre demande initiale, en cliquant sur le nom de la demande.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Vos projets', 'Gestion des représentants', and 'Facturation'. Below it, the breadcrumb trail is highlighted in red: 'Vos projets > "Nom du projet" > Exploitation d'une usine de panneaux agglomérés > Description de la demande'. A red box labeled 'Fil d'Ariane' points to this trail. Below the breadcrumb, the 'Information sur la demande' and 'Information sur le formulaire' sections are visible. On the left, the 'Volet de navigation' (Navigation pane) is highlighted in red, showing a list of sections: 'Description de la demande', 'Renseignements utiles', 'Type de demande', 'Description générale', 'Objet de la demande', 'Approvisionnement et prélèvement d'eau', 'Identification des sources d'eau', 'Excavation et gestion des sols', 'Travaux de démolition', 'Matières résiduelles', 'Informations supplémentaires', 'Secrets industriels et commerciaux', and 'Consultation autochtone'. A red box labeled 'Volet de navigation' points to this list. The main content area shows the 'Type de demande' section with a red box around the 'Type de demande' radio button.

Volet de navigation

Le volet de navigation permet de se déplacer dans le formulaire et d'accéder à ses sections dans l'ordre désiré.

Attention! Cliquez sur le bouton **Enregistrer** avant de vous déplacer dans le volet de navigation. Sinon, vous perdrez le texte que vous venez de saisir.

Infobulles

Survolez le volet de navigation avec votre souris pour afficher des infobulles portant sur les sections et les sous-sections. Elles contiennent des précisions sur la section.

The screenshot shows a tooltip for the 'Milieux naturels et espèces' section. The tooltip title is 'Site et milieu environnant'. The main text reads: 'Description des milieux naturels et des occurrences d'espèces floristiques et fauniques menacées, vulnérables ou susceptibles'. There are three radio buttons below: 'Milieux naturels et espèces' (selected), 'Historique du site', and 'Zones de contraintes'.

Section terminée

Lorsque vous avez répondu à toutes les questions obligatoires d'une section, un **crochet** s'affiche dans le cercle à côté du nom de la section dans le volet de navigation. Les questions obligatoires sont celles suivies d'un astérisque rouge.

Si vous retirez une réponse obligatoire d'une section terminée, le crochet disparaît.

Lexique

Si vous cliquez sur la section « Lexique », une nouvelle page s'ouvre dans votre navigateur et vous accédez au lexique des autorisations ministérielles et des déclarations de conformité. Il contient de nombreux termes pertinents pour remplir votre demande, ainsi que leur définition.

Boutons au bas d'une section

Les boutons **Précédent**, **Enregistrer** et **Suivant** présents au bas de chaque section vous permettent d'enregistrer les informations saisies dans le formulaire. **Avant de changer de section, vous devez cliquer sur un des trois boutons pour enregistrer vos réponses.**

Le bouton **Enregistrer** permet aussi de valider la section en cours. Un avertissement en rouge apparaît pour toute question obligatoire restée sans réponse. Cependant, vous pouvez **continuer à remplir un formulaire sans répondre aux questions, puis y revenir plus tard.**

The screenshot shows a question titled 'DESC_002a' with the text: 'Une rencontre pour discuter du projet avec la direction régionale du ministère a-t-elle été tenue préalablement au dépôt de la demande? (art. 17 al. 1 REAFIE) *'. There are two radio buttons: 'Oui' and 'Non'. Below the question, it says 'Cette question est obligatoire'. At the bottom, there are three buttons: 'Précédent', 'Enregistrer', and 'Suivant'. A red box highlights these three buttons.

The screenshot shows the navigation pane with several sections. The 'Informations supplémentaires' section is checked with a blue circle and a checkmark. Below it are 'Secrets industriels et commerciaux' and 'Consultation autochtone'. At the bottom, the 'Lexique' section is highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'Volet de navigation' to this box.

Volet de navigation

Informations complémentaires

Plusieurs questions ont des informations complémentaires. Il est recommandé de les consulter en cliquant sur l'icône (i). Il s'agit de précisions, de consignes ou d'exemples vous permettant de répondre aux questions.

Les informations complémentaires des questions apparaîtront dans le PDF généré lors de la soumission de votre formulaire.

DESC_001
Joignez le document Récapitulatif – Formulaire d'identification des activités et des impacts (AM16c-AM27c). (art. 16 et 29(2) REAFIE) *

Informations complémentaires

Le Récapitulatif – Formulaire d'identification des activités et des impacts (AM16c-AM27c) est un document PDF généré une fois que vous avez complété le formulaire général **AM16c-AM27c**. Ce formulaire permet d'établir la liste des formulaires que vous devez joindre à votre demande.

Nom du fichier	Précision
Joindre un fichier	

Révision

Une section « Révision » est présente dans le volet de navigation du formulaire. Il y a également un bouton **Révision** dans la dernière section du formulaire.

Après avoir révisé le formulaire, les questions obligatoires sans réponse apparaissent en rouge avec la mention « Le formulaire contient des erreurs ». Cliquez sur un élément en rouge pour atteindre une question qui nécessite une réponse.

Après avoir répondu à toutes les questions obligatoires, vous pourrez cliquer sur le bouton **Compléter**. Le formulaire en ligne passera alors au statut « Prêt à soumettre » dans le tableau du contenu de la demande.

Si le remplissage du formulaire est entamé, mais inachevé, le statut indiqué dans le tableau de contenu de la demande sera « En cours ».

Contenu de la demande

Le tableau ci-dessous permet de réunir **tous les documents** nécessaires à la soumission d'une demande.

Nombre d'éléments : 3

[Ajouter un document](#)

Type de document	Nom du document	Statut	Dernière modification
Général	Description de la demande d'autorisation ou de modification	En cours	2026-06-04 10:56:38
Général	Déclaration d'antécédents	À faire	2026-06-03 14:51:16
Général	Identification de l'initiateur de la demande	Prêt à soumettre	2026-06-04 11:00:58

Demande déjà débutée

Si votre demande est déjà créée dans le service en ligne et que vous souhaitez obtenir les formulaires interactifs, vous pouvez le faire en changeant de type de demande. Il vous suffit de sélectionner un autre type de demande (par exemple : une modification d'autorisation) que votre demande actuelle.

Vous devrez ensuite sélectionner de nouveau le type de demande de votre demande initiale et les formulaires interactifs vont s'ajouter.

Attention! Une fois les formulaires interactifs ajoutés, il ne sera plus possible de les retirer. Vous devrez donc les remplir avant de pouvoir soumettre la demande.

L'ajout des formulaires généraux interactifs n'est possible qu'à l'étape de la sélection du type de demande.

Information sur la demande

* Champ obligatoire

Nom de la demande *
Le nom de la demande saisie pourrait être corrigé par le Ministère et ne pas être inscrit tel quel aux [Registres publics du Ministère](#).
Projet ABCD

Type de demande *
Autorisation (art. 22 LQE)

Choisir un item

- Autorisation (art. 22 LQE)
- Modification d'autorisation (art. 30 LQE)
- Avis de cession d'une autorisation (art. 31.0.2 LQE)
- Autorisation générale (art. 31.0.5.1 LQE) (entretien de cours d'eau)
- Renouvellement d'une autorisation (art. 31.18, 31.81 et 70.14 LQE)
- Projet à des fins recherche et d'expérimentation (art. 29 LQE)
- Révocation d'une autorisation (art. 122.2 LQE)
- Suspension d'une autorisation (art. 122.2 LQE)
- Avis de cessation (arrêt) d'activité (art. 31.0.5 et autres LQE)

- Localisation
- Informations supplémentaires
- Secrets industriels et commerciaux
- Consultation autochtone
- Professionnels et autres personnes compétentes

Révision

Lexique

Volet de navigation – section « Révision »

Révision

Le formulaire contient des erreurs :

- Joignez le document Récapitulatif – Formulaire d'identification des activités et des impacts (AM16c-AM27c).
- Il est recommandé de joindre le rapport détaillant le résultat des consultations du CDPNQ ou une image de la carte interactive des occurrences d'espèces en situation précaire.
- La demande implique-t-elle des travaux de démolition d'infrastructures susceptibles d'entraîner un rejet de contaminants?
- Votre demande concerne-t-elle uniquement le transport de matières dangereuses résiduelles vers un lieu d'élimination?

[Précédent](#) [Compléter](#)