

Environnement,
Lutte contre
les changements
climatiques,
Faune et Parcs

Québec

Dépenses et contributions du partenaire interne (prévisions)

TECHNO
CLIMAT

Formulaire de déclaration des dépenses assumées par le partenaire interne dans la cadre du programme Technoclimat

Le présent formulaire doit être utilisé lorsqu'un participant au programme Technoclimat prévoit recevoir des contributions en nature d'un partenaire interne. Il permet de déterminer la valeur de cette contribution, **sans profit ni majoration**. Les contributions en nature considérées dans le cadre du programme peuvent prendre les formes suivantes :

- Prêt d'équipements ou de locaux dans le cadre du projet
- Apport de fournitures ou d'équipements au projet
- Dépenses en temps interne du partenaire
- Autres dépenses facturées du partenaire

Note : Le responsable Technoclimat se réserve le droit, à tout moment, de réviser les montants convenus afin de respecter le cadre normatif du programme et les lignes directrices en vigueur. À des fins de vérification, le responsable Technoclimat pourra demander au partenaire les pièces justificatives qui démontrent sa contribution au projet. L'ensemble des lignes directrices sur les dépenses admissibles au programme Technoclimat s'appliquent aux dépenses assumées par le partenaire interne, au même titre que pour le participant.

Informations générales

Participant au programme Technoclimat

Nom de l'entreprise ou de l'organisme

N° dossier Technoclimat

Nom du représentant administratif

Courriel

N° téléphone

Partenaire

Nom de l'entreprise ou de l'organisme

Adresse

Ville

Code postal

Nom du répondant

Courriel

N° téléphone

Nom du responsable de la comptabilité

Courriel

N° téléphone

POUR INFORMATION

Le formulaire « Dépenses et contributions du partenaire interne (prévisions) » est présenté ici à titre informatif.

Vous devez d'abord remplir et soumettre le document « Déclaration d'intérêt pour le programme Technoclimat ». Si le projet est jugé recevable, une version éditable du formulaire vous sera envoyée.

Bénéfices/avantages à court, moyen ou long terme que le partenaire attend de sa contribution au projet

(Décrivez ce que le participant au programme Technoclimat offre au partenaire en échange de sa contribution.)

L'entreprise ou l'organisme partenaire a-t-il un lien d'affaires avec le participant au programme (mêmes actionnaires, filiale, relation client/fournisseur, etc)?

(Oui/Non). Si oui, précisez la nature de ce lien.

Évaluation des dépenses prévues assumées par le partenaire lors du dépôt de la demande d'aide financière à Technoclimat

Sections 1 à 10 (6 à 10 masquées) : Prêt d'équipements ou de locaux et apport de fournitures ou d'équipements au projet

Section 11 : Autres dépenses en temps interne (les dépenses présentées doivent être additionnelles aux dépenses présentées dans les sections 1 à 10)

Section 12 : Autres dépenses facturées (les dépenses présentées doivent être additionnelles aux dépenses présentées dans les sections 1 à 10)

Section 1

Forme

Nom de référence

Description :

Présentation détaillée de la méthode d'évaluation de la valeur unitaire incluant les hypothèses (sans profit ni majoration) :

Liste des pièces justificatives et références utilisées pour évaluer la valeur de la contribution :

Valeur unitaire (\$)

/Unité

N^bre unités

Total (\$)

Valeur :

0 \$

Section 2

Forme

Nom de référence

Description :

Présentation détaillée de la méthode d'évaluation de la valeur unitaire incluant les hypothèses (sans profit ni majoration) :

Liste des pièces justificatives et références utilisées pour évaluer la valeur de la contribution :

Valeur unitaire (\$)

/Unité

N^bre unités

Total (\$)

0 \$

Programme Technoclimat

Confidentiel

A1) Demande-Dépenses prévues

Section 3					
Forme					
Nom de référence	...	* Nom de référence utilisé pour identifier la contribution			
Description de la contribution	Description :				
	Présentation détaillée de la méthode d'évaluation de la valeur unitaire incluant les hypothèses (sans profit ni majoration) :				
	Liste des pièces justificatives et références utilisées pour évaluer la valeur de la contribution :				
		Valeur unitaire (\$)	/Unité	N ^{bre} unités	Total (\$)
					0 \$
Section 4					
Forme					
Nom de référence	...	* Nom de référence utilisé pour identifier la contribution			
Description de la contribution	Description :				
	Présentation détaillée de la méthode d'évaluation de la valeur unitaire incluant les hypothèses (sans profit ni majoration) :				
	Liste des pièces justificatives et références utilisées pour évaluer la valeur de la contribution :				
		Valeur unitaire (\$)	/Unité	N ^{bre} unités	Total (\$)
					0 \$
Section 5					
Forme					
Nom de référence	...	* Nom de référence utilisé pour identifier la contribution			
Description de la contribution	Description :				
	Présentation détaillée de la méthode d'évaluation de la valeur unitaire incluant les hypothèses (sans profit ni majoration) :				
	Liste des pièces justificatives et références utilisées pour évaluer la valeur de la contribution :				
		Valeur unitaire (\$)	/Unité	N ^{bre} unités	Total (\$)
					0 \$
Démasquer les lignes des sections 6 à 10 au besoin.					

Section 11 - Autres dépenses en temps interne (les dépenses présentées doivent être additionnelles aux dépenses présentées dans les sections 1 à 10)

Fonction de l'employé	Tâches réalisées	Taux horaire réel avec charges sociales de 20%	N ^{bre} heures	Valeur (\$) (sans profit ni majoration)
				- \$
				- \$
				- \$
				- \$
				- \$
				- \$
				- \$
				- \$
				- \$
				- \$
				- \$
				- \$
				- \$

Section 12 - Autres dépenses facturées (les dépenses présentées doivent être additionnelles aux dépenses présentées dans les sections 1 à 10)

Type de dépenses	Description	Valeur (\$) (sans profit ni majoration)
		- \$

Sommaire

Total des dépenses de	0 \$
Dépenses de remboursées par	
Total de la contribution de	0 \$

Signature de la déclaration

	Signature	Date
	Signature	Date
	Signature	Date

