

Aide à l'utilisation de la carte interactive

17 décembre 2025

MINISTÈRE DES RESSOURCES NATURELLES ET DES FORÊTS

Table des matières

- Table des matières** 1
- Transmettre un commentaire sur la planification forestière**..... 2
 - CONSULTER LA CARTE INTERACTIVE ET UTILISER LE FORMULAIRE EN LIGNE..... 2
 - TROUVER L'INFORMATION SUR LA PLANIFICATION FORESTIÈRE2
 - UTILISER LE FORMULAIRE EN LIGNE3
 - PRÉCISIONS SUR L'ÉDITION D'UN COMMENTAIRE..... 5
 - NUMÉRO DU PARTICIPANT OU DE LA PARTICIPANTE5
 - INTERROMPRE ET REPRENDRE LE REMPLISSAGE DU FORMULAIRE.....5
 - REMPHIR OU ANNULER UN FORMULAIRE DANS VOTRE LISTE6
 - DÉPLACER UN COMMENTAIRE SUR LA CARTE.....7
 - MESSAGES D'AVERTISSEMENT7
- Affichage des données** 8
 - PERSONNALISER L'AFFICHAGE DES DONNÉES 8
 - AFFICHER MES COMMENTAIRES 9
- Fonctionnalités complémentaires**..... 10
 - REPÉRER UN ENDROIT À L'AIDE DE LA BARRE DE RECHERCHE..... 10
 - AFFICHER LA LÉGENDE DE LA CARTE 10
 - AGRANDIR ET RAPETISSER L'AFFICHAGE : ZOOM AVANT (+) ET ZOOM ARRIÈRE (–) 11
 - VOIR L'ÉTENDUE DE LA CARTE PAR DÉFAUT 11
 - PRENDRE DES MESURES 11
 - IMPRIMER LE COMMENTAIRE 11
 - IMPRIMER UNE CARTE 12
 - AJOUTER DES DONNÉES 12
- Vidéos explicatives** 13

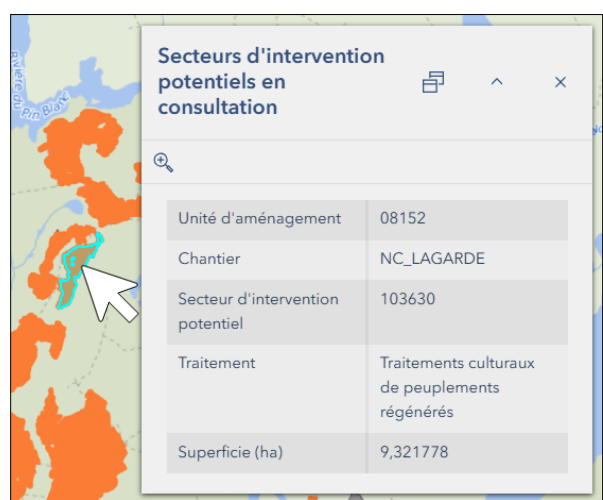
Transmettre un commentaire sur la planification forestière

CONSULTER LA CARTE INTERACTIVE ET UTILISER LE FORMULAIRE EN LIGNE

TROUVER L'INFORMATION SUR LA PLANIFICATION FORESTIÈRE

Parcourez la carte afin de repérer l'endroit pour lequel vous avez un intérêt (par exemple, un terrain de piégeage, un lac, une pourvoirie). Si une infrastructure ou un secteur d'intervention faisant l'objet d'une consultation s'y trouve, vous pouvez cliquer sur **le polygone ou la forme (secteur), la ligne (chemin) ou le point (autre infrastructure)** correspondant.

Une fenêtre d'information s'affiche alors :



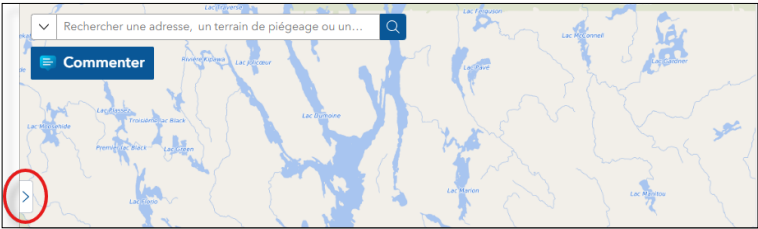
Bon à savoir!

Selon les paramètres de votre ordinateur, le texte de la carte pourrait être disproportionné. Pour réduire la grosseur des caractères, appuyez simultanément sur « Ctrl » et « - » ou, pour les agrandir, sur « Ctrl » et « + ».

Vous pouvez temporairement fermer le panneau latéral en cliquant sur la flèche encerclée ci-dessous.



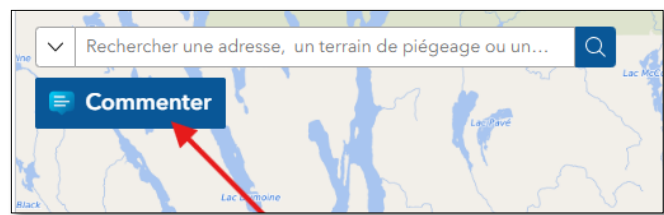
Pour visualiser le panneau latéral de nouveau, cliquez sur la flèche encerclée ci-dessous.



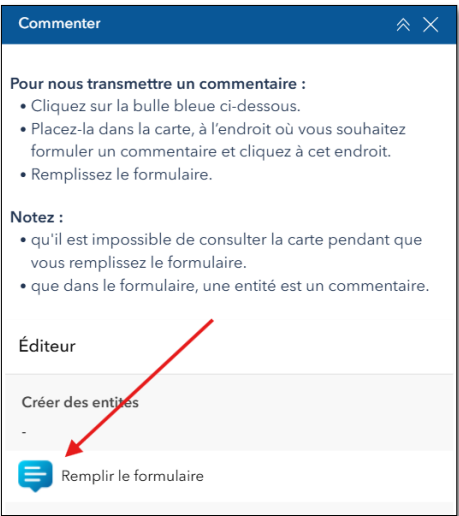
UTILISER LE FORMULAIRE EN LIGNE

Si, par exemple, une activité d'aménagement forestier est planifiée pour un secteur d'intervention, voici comment faire pour la commenter.

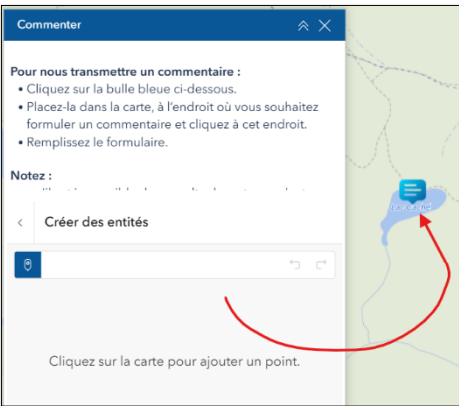
- 1. Cliquez sur le bouton **Commenter**.



- 2. Cliquez sur  **Remplir le formulaire**.

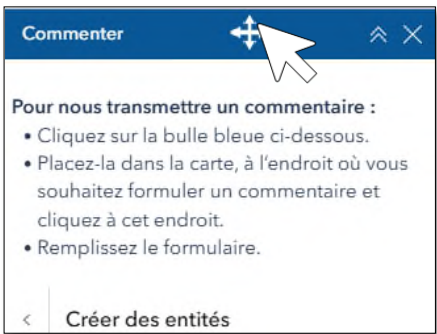


- 3. **Déplacez la bulle bleue** vis-à-vis du secteur d'intervention, du chemin forestier ou de l'infrastructure où doit avoir lieu l'activité d'aménagement que vous voulez commenter.



Bon à savoir!

Pour déplacer la fenêtre **Commenter**, cliquez sur l'entête, maintenez le bouton de la souris enfoncé et faites glisser la souris.



- 4. Cliquez sur la carte afin d'y associer votre commentaire.
- 5. Le formulaire en ligne s'affiche alors. Répondez aux questions obligatoires. Elles sont identifiées par un astérisque (*).

Bon à savoir!

Si vous transmettez un premier commentaire pour cette consultation, répondez « non » à la question suivante : « Avez-vous déjà transmis un commentaire dans le cadre de cette consultation? » Un numéro d'identification du participant ou de la participante vous sera attribué, comme illustré ci-dessous. Il sera inscrit à la fin du formulaire. Conservez ce numéro; vous pourrez transmettre un prochain commentaire sans avoir besoin de répondre à nouveau à certaines questions.

Numéro d'identification du participant ou de la participante

TREMIR26340

Conservez ce numéro. Il vous sera utile lors de la transmission d'un prochain commentaire.

Si vous avez déjà émis un commentaire au cours de cette consultation, un numéro d'identification du participant ou de la participante vous a été attribué. Il est inscrit dans l'accusé de réception qui vous a alors été transmis. Si vous l'avez conservé, répondez « oui » à la question suivante : « Avez-vous déjà transmis un commentaire dans le cadre de cette consultation? » Inscrivez ensuite ce numéro à l'endroit prévu à cette fin. La section Informations sur le participant se remplit alors automatiquement.

Commenter

Avis important

En émettant un commentaire à l'aide de ce formulaire, vous consentez aux [conditions d'utilisation](#).

Les champs suivis d'un * sont obligatoires

Avez-vous déjà transmis un commentaire au cours de cette consultation? *

☒ Oui

☐ Non

Numéro d'identification du participant ou de la participante *

Ce numéro est inscrit dans les accusés de réception transmis.

Si vous avez perdu votre numéro d'identification du participant ou de la participante, répondez « non » à la première question. Un nouveau numéro vous sera attribué.

Pour modifier la grandeur d'une fenêtre, cliquez sur le triangle situé dans le coin inférieur droit de celle-ci, maintenez le bouton de la souris enfoncé et déplacez-la jusqu'à l'obtention de la grandeur désirée.

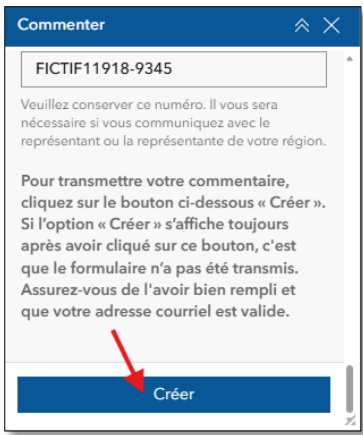
Commenter

Sur quel élément porte principalement votre commentaire parmi les suivants?*

Veuillez indiquer vos commentaires ou vos suggestions d'amélioration liés à l'infrastructure ou au secteur visé sur la carte. *

0/5000

6. Lorsque vous avez fourni toutes les informations obligatoires, cliquez sur **Créer** pour transmettre votre commentaire. Le formulaire devrait alors disparaître ainsi que la bulle bleue à laquelle était associé votre commentaire. Le curseur de votre pointeur sera toujours représenté par une bulle bleue, ce qui signifie que le système attend que vous cliquiez sur un autre élément afin d'émettre un prochain commentaire. Si le formulaire et le bouton **Créer** demeurent affichés, cela signifie que le formulaire est incomplet ou que l'adresse de courriel saisie est invalide. Vous devez corriger le formulaire avant de cliquer de nouveau sur **Créer**.



Commenter

FICTIF11918-9345

Veuillez conserver ce numéro. Il vous sera nécessaire si vous communiquez avec le représentant ou la représentante de votre région.

Pour transmettre votre commentaire, cliquez sur le bouton ci-dessous « Créer ». Si l'option « Créer » s'affiche toujours après avoir cliqué sur ce bouton, c'est que le formulaire n'a pas été transmis. Assurez-vous de l'avoir bien rempli et que votre adresse courriel est valide.

Créer

Bon à savoir!

Dans les minutes suivant la transmission de votre commentaire, un accusé de réception sera envoyé à l'adresse de courriel que vous avez fournie.

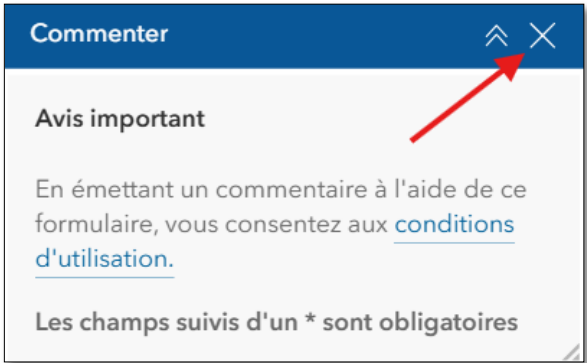
PRÉCISIONS SUR L'ÉDITION D'UN COMMENTAIRE

NUMÉRO DU PARTICIPANT OU DE LA PARTICIPANTE

Le numéro du participant ou de la participante devient fonctionnel seulement après la transmission d'un premier commentaire. Il est inscrit dans l'accusé de réception.

INTERROMPRE ET REPRENDRE LE REMPLISSAGE DU FORMULAIRE

Vous pouvez fermer temporairement la fenêtre d'édition, même si vous n'avez pas fini de remplir votre formulaire.



Commenter

Avis important

En émettant un commentaire à l'aide de ce formulaire, vous consentez aux [conditions d'utilisation](#).

Les champs suivis d'un * sont obligatoires

Pour rouvrir cette fenêtre et retrouver le ou les projets de formulaires, cliquez sur le bouton **Commenter**, en haut de la carte.

Bon à savoir!

Lorsque la fenêtre d'édition d'un commentaire est fermée temporairement, notez :

- qu'il est impossible de cliquer sur une infrastructure ou sur un secteur d'intervention faisant l'objet d'une consultation pour connaître les informations qui y sont associées (la superficie, le traitement, le nom du chantier, etc.);
- qu'un autre formulaire est créé chaque fois que vous cliquez sur la carte;
- que vous pouvez naviguer sur la carte en maintenant le bouton de votre souris enfoncé.

Il est donc très important d'avoir bien pris connaissance de l'information sur les activités d'aménagement avant de rédiger son commentaire.

REEMPLIR OU ANNULER UN FORMULAIRE DANS VOTRE LISTE

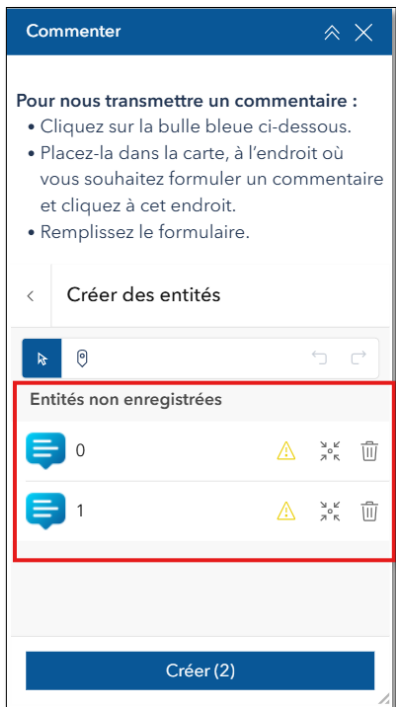
Lorsqu'un chiffre est inscrit entre parenthèses sur le bouton **Créer**, c'est que des commentaires en cours d'édition ne sont pas encore transmis. Dans l'exemple ci-dessous, deux commentaires non transmis sont **en cours d'édition**.

The screenshot shows a window titled 'Commenter' with a close button (X) and a maximize button (⌵). Below the title bar is a text input field with '0/5000' characters. Underneath is a section for 'Numéro de confirmation du commentaire' with an empty input field. A note follows: 'Veuillez conserver ce numéro. Il vous sera nécessaire si vous communiquez avec le représentant ou la représentante de votre région.' Below this is a paragraph: 'Pour transmettre votre commentaire, cliquez sur le bouton ci-dessous « Créer ». Si l'option « Créer » s'affiche toujours après avoir cliqué sur ce bouton, c'est que le formulaire n'a pas été transmis. Assurez-vous de l'avoir bien rempli et que votre adresse courriel est valide.' At the bottom is a blue button labeled 'Créer (2)', with a red arrow pointing to it.

1. Pour accéder à l'ensemble des formulaires en cours d'édition, soit non transmis, **cliquez sur la flèche** située à droite de **Créer des entités**.

The screenshot shows a window titled 'Créer des entités' with a back arrow (←) and a close button (X). Below the title bar is a section 'Avis important' with the text: 'En émettant un commentaire à l'aide de ce formulaire, vous consentez aux [conditions d'utilisation](#).' Below this is a note: 'Les champs suivis d'un * sont obligatoires'. Then is a question: 'Avez-vous déjà transmis un commentaire au cours de cette consultation?' with two radio buttons: 'Oui' and 'Non'. At the bottom is a 'Prénom' label and an empty input field. A red arrow points to the back arrow (←) in the top left corner.

2. La liste des formulaires en cours d'édition s'affiche alors dans la fenêtre **Commenter**. Les formulaires incomplets sont marqués d'un point d'exclamation. **Cliquez sur la bulle bleue** correspondante pour afficher le formulaire à terminer **ou cliquez sur la poubelle** pour le supprimer.



Bon à savoir!
Cette icône indique qu'un formulaire reste incomplet. Aucun commentaire ne peut être transmis si cette icône apparaît pour au moins un commentaire.

Cette icône permet de centrer la carte sur la bulle bleue liée à ce commentaire.

Cette icône permet de supprimer un formulaire.

Cette icône permet d'ajouter un autre commentaire sur la carte.

DÉPLACER UN COMMENTAIRE SUR LA CARTE

Si vous n'avez pas encore transmis votre commentaire, il est possible de déplacer la bulle bleue correspondante en cliquant dessus de façon prolongée.

MESSAGES D'AVERTISSEMENT

Les messages suivants pourraient s'afficher lorsqu'au moins un formulaire est non transmis et en cours d'édition.



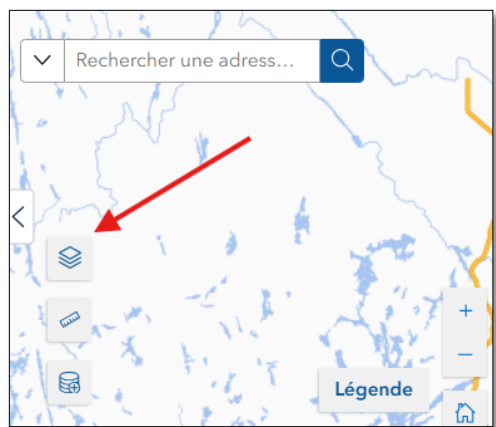
Pour supprimer tous les formulaires non transmis et en cours d'édition, cliquez sur les boutons **Ignorer les modifications** ou **Annuler les mises à jour**.

Pour conserver les formulaires non transmis et en cours d'édition, cliquez sur **Poursuivre la modification** ou **Poursuivre la mise à jour**.

Affichage des données

PERSONNALISER L’AFFICHAGE DES DONNÉES

Cette fonction est dans la moitié inférieure gauche de la carte interactive. **Cliquez sur l’icône** pointée ci-dessous pour sélectionner les catégories de données que vous souhaitez voir sur la carte.



- 1. Les catégories de données s’affichent alors dans le panneau latéral sous le titre **Personnalisation des données**. Cliquez sur la **catégorie** de données que vous souhaitez voir sur la carte.



La catégorie **Données sur la planification forestière** concerne les chemins forestiers ou les secteurs d’intervention potentiels visés par des activités d’aménagement forestier.

La catégorie **Données de contexte** concerne l’information géographique pouvant être ajoutée à la carte, par exemple les limites géographiques de différents territoires.

Bon à savoir!

Les données sur la planification forestière qui font l’objet de la consultation publique s’affichent par défaut à l’ouverture de la carte. Elles ont la mention « (en consultation) » dans la liste déroulante.

Lorsqu’une consultation publique porte à la fois sur un PAFIO et sur un plan d’aménagement spécial (PAS), les secteurs visés par le plan d’aménagement spécial sont hachurés et superposés à ceux visés par le PAFIO.

- 2. Pour modifier la sélection des données que vous souhaitez voir sur la carte, **cliquez sur la flèche** pour développer les listes déroulantes de la sous-catégorie souhaitée.



3. L'ensemble des données disponibles pour cette sous-catégorie s'affiche alors. Cochez les cases de celles que vous souhaitez voir sur la carte.

▼

☒ Territoires sous délégation de gestion

☐ Zones d'exploitation contrôlée

☐ Pourvoiries à droits exclusifs

☐ Réserves fauniques

Bon à savoir!

Dans l'exemple qui suit, le titre « Refuges biologiques désignés » est grisé, comme ci-dessous.

▼

☒ Territoires de conservation ou visés par des mesures de protection

>

☐ Refuges biologiques désignés

>

☐ Écosystèmes forestiers exceptionnels classés

Cela signifie qu'il est impossible d'afficher ces données à l'échelle de la vue active. Pour voir ces données sur la carte, il faut **agrandir la vue active** jusqu'à ce que le titre soit noirci.

▼

☒ Territoires de conservation ou visés par des mesures de protection

>

☒ Refuges biologiques désignés

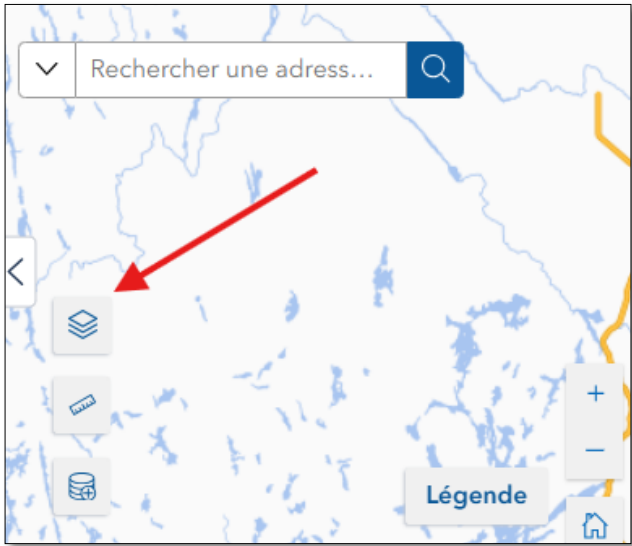
>

☒ Écosystèmes forestiers exceptionnels classés

AFFICHER MES COMMENTAIRES

Cette fonction est dans la moitié inférieure gauche de la carte interactive. Pour afficher sur la carte le ou les commentaires que vous avez transmis, suivez ces étapes :

1. Cliquez sur l'icône **Personnaliser l'affichage des données**.



2. Cliquez sur **Afficher mes commentaires**.



3. Entrez votre numéro d'identification du participant ou de la participante et cliquez de nouveau sur **Afficher**. Vos commentaires déjà transmis s'affichent alors sur la carte : repérez-en les bulles bleues. **Vous pouvez alors les consulter.**



Fonctionnalités complémentaires

REPÉRER UN ENDROIT À L'AIDE DE LA BARRE DE RECHERCHE



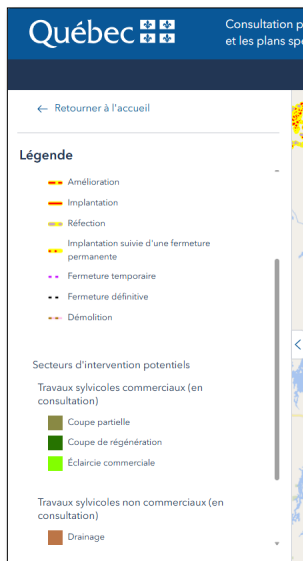
Cette fonction est dans le coin supérieur gauche de la carte interactive. Elle permet d'effectuer une recherche selon les critères suivants :

- Une adresse précise ou un code postal;
- Des coordonnées (par exemple : -68.165547,48.644546);
- Un numéro d'érablière (ex. : 999-99);
- Un numéro du terrain de piégeage (ex. : 99-99-9999).

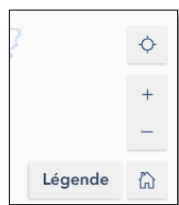
AFFICHER LA LÉGENDE DE LA CARTE



Cette fonction est dans le coin inférieur droit de la carte interactive. Cliquez sur le bouton **Légende** pour afficher la légende de la carte interactive dans le panneau latéral, à gauche de l'écran.

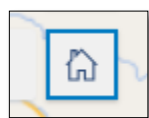


AGRANDIR ET RAPETISSER L’AFFICHAGE : ZOOM AVANT (+) ET ZOOM ARRIÈRE (–)



Cette fonction est dans le coin inférieur droit de la carte interactive. **Cliquez sur « + »** pour visualiser plus de détails. **Cliquez sur « – »** pour obtenir un affichage moins détaillé. La roulette de votre souris offre également cette fonction.

VOIR L’ÉTENDUE DE LA CARTE PAR DÉFAUT

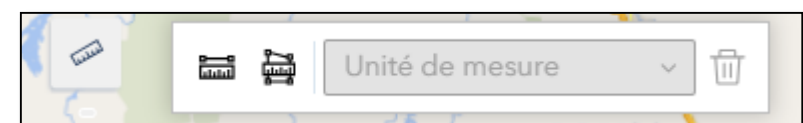


Cette fonction est dans le coin inférieur droit de la carte interactive. **Cliquez sur l’icône** pour revenir à la vue générale, qui est celle que vous voyez à l’ouverture de la carte interactive.

PRENDRE DES MESURES



Cette fonction est dans le coin inférieur gauche de la carte interactive. **Cliquez sur l’icône** pour accéder aux deux options suivantes :



Distance : Cette fonction permet de mesurer une distance. Tracez une ligne sur la carte en cliquant à chaque intersection et en double-cliquant pour terminer. La distance apparaît dans la fenêtre, selon l’unité de mesure choisie dans la barre de défilement.



Périmètre : Cette fonction permet de mesurer le périmètre et la superficie d’une surface. Tracez un polygone (une forme quelconque) sur la carte en cliquant à chaque intersection et en double-cliquant pour terminer. Les mesures apparaîtront dans la fenêtre, selon l’unité de mesure choisie dans la barre de défilement.

IMPRIMER LE COMMENTAIRE

Vous ne pouvez pas imprimer le formulaire de votre commentaire avant de le transmettre. Toutefois, lorsque vous avez transmis votre commentaire, vous recevez un accusé de réception. Vous y trouverez notamment votre commentaire, le numéro du participant ou de la participante et le numéro du commentaire.

IMPRIMER UNE CARTE

Cette fonction est au bas du panneau latéral, dans le coin inférieur gauche de l'écran. Elle permet de créer une carte avec l'information affichée à l'écran. Cliquez sur **Imprimer la carte**.

Paramètres d'impression

Modèle d'impression

Résultats

Modèle

8½x11_paysage_MRNF

✓ 8½x11_paysage_MRNF

8½x11_portrait_MRNF

Avancé

▼

Imprimer

Dans la fenêtre qui s'ouvre, sous l'onglet **Modèle d'impression**, choisissez le format (portrait ou paysage) de votre carte dans le champ **Modèle** et inscrivez le titre de votre carte dans le champ **Titre**. Cliquez sur **Imprimer**.

Cliquez sur **Résultats** pour récupérer la carte générée et pour l'enregistrer sur vos appareils.

Paramètres d'impression

Modèle d'impression

Résultats

Modèle

8½x11_paysage_MRNF

Titre

Avancé

▼

Bon à savoir!

En fermant la carte interactive, vous perdez la carte ou les cartes qui apparaissaient sous l'onglet **Résultats**.

AJOUTER DES DONNÉES

Cette fonction est dans le coin inférieur gauche de la carte interactive. **Cliquez sur l'icône** pour ajouter à la carte vos propres sources d'information géographique.

Bon à savoir!

Si vous souhaitez transmettre des données ou de la documentation au gouvernement en plus de votre commentaire, contactez l'équipe de votre [bureau régional](#).

Ministère des Ressources naturelles et des Forêts
12

Vidéos explicatives

Vous pouvez visionner des vidéos explicatives sur les principales étapes permettant de consulter la carte interactive et de transmettre un commentaire. Ces vidéos sont accessibles à partir de la page Web de la consultation publique à laquelle vous participez.

