

PROGRAMME-CADRE ADAPTÉ DE FRANÇAIS, LANGUE COMMUNE

Première édition

Ministère de l'Immigration,
de la Francisation et de l'Intégration

COLLABORATION

Le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI) remercie ses partenaires pour leur contribution à la conception de ce document.

- Ministère de l'Éducation (MEQ)
- Centre de services scolaire de la Capitale
- Centre de services scolaire de Laval
- Centre de services scolaire de Montréal
- Centre des services scolaire des Draveurs
- Centre des services scolaire de Val-des-Cerfs
- Université de Montréal
- Université du Québec à Montréal
- Université Laval

RÉDACTION

- Direction des projets pédagogiques et didactiques en francisation du secteur Francisation Québec du MIFI
- Direction de la formation générale des adultes du Secteur de la réussite éducative de la main-d'œuvre du MEQ

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives nationales du Québec, janvier 2026

ISBN Version électronique : 978-2-555-02242-3

© Gouvernement du Québec – 2026

Tous droits réservés pour tous pays

Les principes de développement durable ont été pris en compte dans le cadre de l'élaboration de ce programme-cadre.

C'est pourquoi ce document est uniquement accessible en format PDF sur le site Web du Ministère au www.quebec.ca/gouvernement/ministeres-organismes/immigration/publications.

POUR NOUS JOINDRE

Pour toute demande d'information, suggestion ou plainte concernant les services du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration :

Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration
1200, boulevard Saint-Laurent
Montréal (Québec) H2X 2S5

Région de Montréal : 514 864-9191

Ailleurs au Québec (sans frais) : 1 877 864-9191

Par courriel : immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/courriel

Personnes sourdes ou malentendantes

Voici les options pour communiquer avec nous par téléphone si vous êtes une personne sourde ou malentendante.

- Service de relais vidéo (SRV Canada) : www.crtc.gc.ca/fra/phone/acces/rela
- Service de relais téléphonique : 711

Ce document est accessible en médias adaptés sur demande.

Table des matières

INTRODUCTION.....	5
AVANT-PROPOS	5
DESCRIPTION GÉNÉRALE	6
CONVENTIONS DE LECTURE DU PCAF	12
 NIVEAU 1	 13
COMPRÉHENSION ORALE	14
PRODUCTION ORALE	16
COMPRÉHENSION ÉCRITE.....	18
PRODUCTION ÉCRITE.....	20
SAVOIRS LEXICAUX.....	22
SAVOIRS GRAMMATICaux.....	23
 NIVEAU 2	 27
COMPRÉHENSION ORALE	28
PRODUCTION ORALE	30
COMPRÉHENSION ÉCRITE.....	32
PRODUCTION ÉCRITE.....	34
SAVOIRS LEXICAUX.....	36
SAVOIRS GRAMMATICaux.....	38

NIVEAU 3	44
COMPRÉHENSION ORALE	45
PRODUCTION ORALE	48
COMPRÉHENSION ÉCRITE	51
PRODUCTION ÉCRITE	54
SAVOIRS LEXICAUX	56
SAVOIRS GRAMMATICAUX	59
 NIVEAU 4	 69
COMPRÉHENSION ORALE	70
PRODUCTION ORALE	73
SAVOIRS LEXICAUX	75
SAVOIRS GRAMMATICAUX	77
 CONTENUS TRANSVERSAUX	 83
REGISTRES DE LANGUE ET CONVENTIONS DE COMMUNICATION	83
PHONÉTIQUE	84
HABILETÉS DE BASE EN LECTURE ET EN ÉCRITURE	87
HABILETÉS DE BASE EN NUMÉRATIE	91
REPÈRES SOCIOCULTURELS, VALEURS DÉMOCRATIQUES ET VALEURS QUÉBÉCOISES	94
STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET DE COMMUNICATION	99
 ANNEXES	 102
CARTOGRAPHIE DES SAVOIRS GRAMMATICAUX	102
GLOSSAIRE	122
BIBLIOGRAPHIE	126

INTRODUCTION

AVANT-PROPOS

Le *Programme-cadre adapté de français, langue commune* (PCAF) constitue une référence pour l'harmonisation des contenus de formation des services d'apprentissage du français général destinés à la clientèle peu scolarisée ou peu alphabétisée de Francisation Québec. Ces contenus visent l'apprentissage du français et le développement ou la consolidation de certaines habiletés de base. Le PCAF présente des objets de formation adaptés aux réalités et aux parcours variés et évolutifs de cette clientèle.

Francisation Québec, dont la fonction est notamment de développer des programmes pour faciliter l'apprentissage du français, remercie l'ensemble des personnes qui ont contribué à l'élaboration du PCAF. La publication de ce document a été rendue possible grâce à la contribution du ministère de l'Éducation, d'enseignantes et enseignants de centres de services scolaires et du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration, de même qu'à l'apport scientifique de l'Université de Montréal, de l'Université du Québec à Montréal et de l'Université Laval.

En tant que document officiel, le *Programme-cadre adapté de français, langue commune* précise des orientations pédagogiques, identifie les compétences à développer et les contenus essentiels à enseigner. Il fournit ainsi des repères pour planifier et réaliser les activités d'enseignement.

CONTEXTE INSTITUTIONNEL

Le PCAF s'inscrit dans le processus d'harmonisation des services gouvernementaux d'apprentissage du français engagé par le gouvernement du Québec.

2011

- Publication d'un premier référentiel commun incluant l'*Échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes* et le *Programme-cadre de français pour les personnes immigrantes adultes au Québec* afin d'harmoniser les contenus des services d'apprentissage du français général offerts aux personnes immigrantes adultes scolarisées.

2021

- Recherches préliminaires sur les besoins pédagogiques et psychosociaux de la clientèle peu scolarisée ou peu alphabétisée.

2023

- Création de Francisation Québec, qui centralise l'accès aux services d'apprentissage du français pour toutes les personnes adultes domiciliées au Québec et ayant besoin d'apprendre le français.
- Publication d'une version actualisée de l'*Échelle québécoise des niveaux de compétence en français*, qui établit la norme pour décrire les compétences en français des adultes dont le français n'est pas la langue première.

DESCRIPTION GÉNÉRALE

« *Quand tu parles la langue [française], tu es libre.* »¹

Raison d'être et portée

Cette première édition du *Programme-cadre adapté de français, langue commune* (ci-après « PCAF ») marque un jalon important dans le développement des services offerts par Francisation Québec.

Le PCAF a été élaboré en fonction de l'*Échelle québécoise des niveaux de compétence en français* (ci-après « Échelle québécoise ») de manière à assurer l'équité des services destinés aux personnes peu alphabétisées ou peu scolarisées.

Le PCAF dresse un inventaire des contenus d'apprentissage adaptés aux besoins de cette clientèle et favorise le développement de compétences en français essentielles à une participation pleine et entière à la société québécoise.

Public visé : portrait synthèse

La clientèle cible du PCAF regroupe des adultes qui apprennent le français tout en développant leurs habiletés de base en lecture, en écriture et en numératie. Ces personnes possèdent souvent des compétences à l'oral développées dans leur langue d'origine et une expérience plus limitée de l'écrit dans un cadre scolaire formel (généralement moins de neuf années de scolarité déclarée).

¹ Propos d'un élève extraits d'un rapport de recherche préliminaire à ce programme-cadre

Pour reconnaître la diversité des profils des élèves et leur offrir un contexte d'apprentissage flexible et adapté à leur rythme, le PCAF propose des contenus pédagogiques inspirés de contextes authentiques et valorisant l'oral comme porte d'entrée vers l'écrit.

Destinataires

Le PCAF est conçu pour être utilisé par :

- le **personnel enseignant**, pour planifier les activités d'enseignement et d'évaluation de la progression des apprentissages;
- le **personnel de conseillances pédagogiques**, pour accompagner le personnel enseignant et harmoniser les pratiques enseignantes;
- le **personnel de Francisation Québec responsable de l'organisation de l'offre de services**, pour orienter et assurer la cohérence des pratiques des différents partenaires de Francisation Québec;
- le personnel chargé du développement de matériel pédagogique et d'outils d'accompagnement.

Lignes directrices

Deux recherches préliminaires commandées par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration ont servi de socle aux orientations du PCAF :

- une recherche-action sur les besoins pédagogiques d'adultes en francisation ayant des compétences peu développées en littératie et en numératie;
- une recherche sur la réalité psychosociale de cette clientèle.

L'analyse de ces recherches et de leurs recommandations a permis de dégager des lignes directrices pour l'élaboration du PCAF :

- répondre aux besoins communicatifs des élèves dans leur vie quotidienne au Québec. Les contenus sont présentés dans des contextes signifiants pour l'élève et applicables à la vie courante;
- prioriser le développement des compétences à l'oral, ce qui fournit un levier pour l'intégration progressive des compétences à l'écrit;
- développer des habiletés de base en lecture, en écriture et en numératie pour favoriser l'apprentissage de la langue et leur autonomie;
- proposer des stratégies d'apprentissage et de communication pour faciliter leur apprentissage de la langue et leur autonomie;
- fournir des contenus liés aux repères socioculturels, aux valeurs démocratiques et aux valeurs québécoises permettant de développer la compétence interculturelle afin de favoriser l'intégration des élèves à la société québécoise.

Ce que le PCAF est... et n'est pas

- **Est** : un document de référence décrivant les objets d'apprentissage.
- **N'est pas** : une organisation pédagogique des objets d'apprentissage ou un matériel didactique.

Référence à l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français

Le PCAF s'appuie sur l'Échelle québécoise, qui précise les comportements langagiers observables à des moments significatifs de l'apprentissage. Il vise le développement des quatre compétences langagières – compréhension orale (CO), production orale (PO), compréhension écrite (CÉ) et production écrite (PÉ) – et les savoirs qui les soutiennent. Les contenus du programme-cadre à enseigner et les niveaux de compétence à atteindre dans chacune des quatre compétences langagières sont donc établis en cohérence avec les différentes composantes de l'Échelle québécoise (descriptions générales, paramètres de progression, indicateurs, etc.).

Structure du PCAF

Le PCAF est structuré par niveaux de l'Échelle québécoise. Il couvre une partie du stade débutant, soit :

- les niveaux 1 à 4 en CO et en PO;
- les niveaux 1 à 3 en CÉ et en PÉ.

Le PCAF décline les savoirs nécessaires et les ressources à mobiliser pour développer chaque compétence langagière.

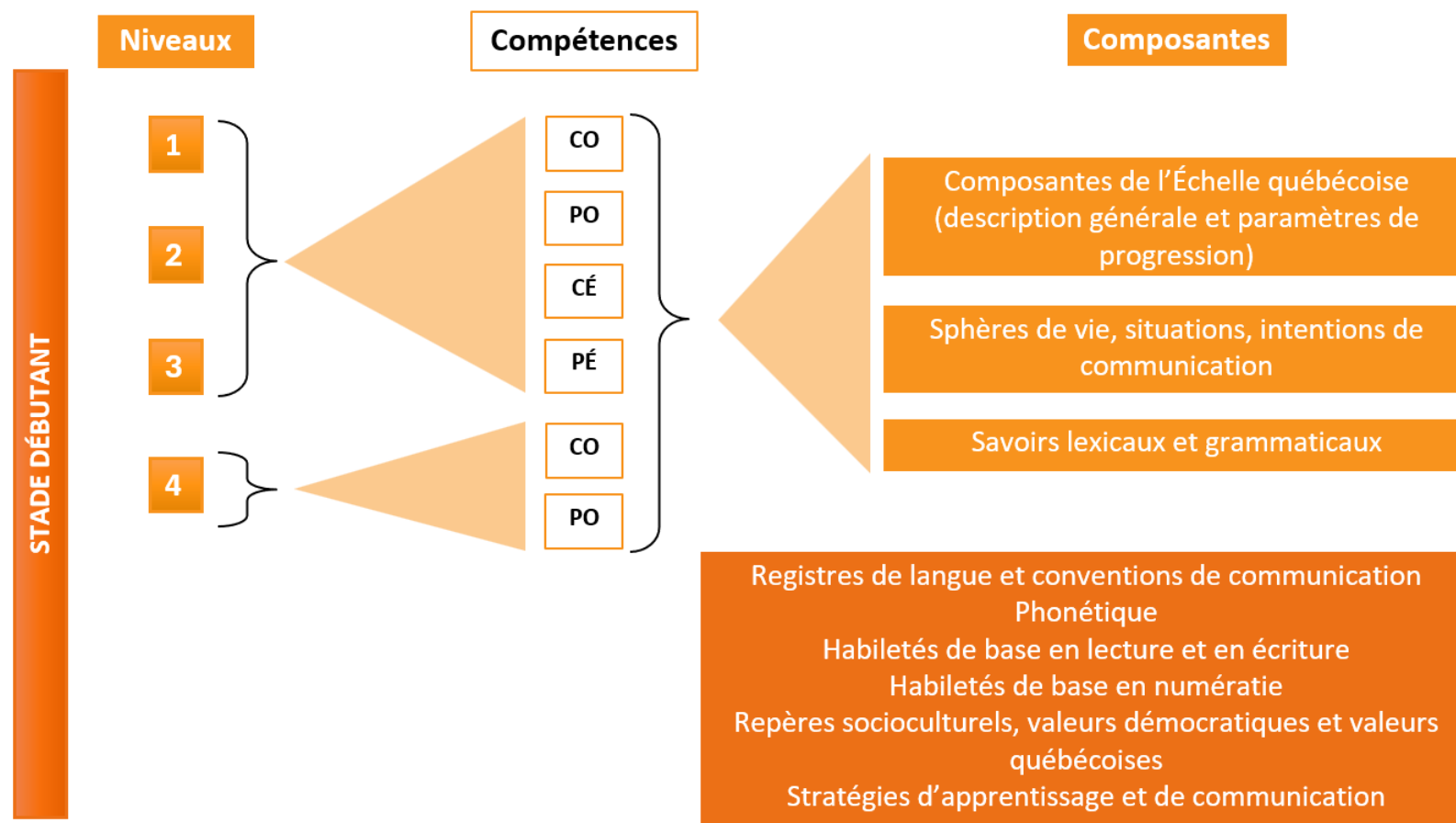
Pour chaque niveau et pour chaque compétence (présentées dans l'ordre CO, PO, CÉ, PÉ), sont proposés :

- des contenus communicatifs structurés sous la forme d'intentions de communication pouvant se manifester dans différentes situations et regroupées dans les sphères de vie y compris la consommation et les services, la culture et les médias, l'éducation, l'habitation, le monde du travail, la santé et la vie personnelle;
- des savoirs lexicaux et grammaticaux pour l'ensemble des compétences du niveau.

En complément à ces savoirs, le PCAF propose des contenus transversaux :

- les registres de langue et conventions de communication;
- la phonétique;
- les habiletés de base en lecture et en écriture;
- les habiletés de base en numératie;
- les repères socioculturels, les valeurs démocratiques et les valeurs québécoises;
- les stratégies d'apprentissage et de communication.

Ce schéma représente la structure de l'information du PCAF :



Objets d'apprentissage

Savoirs organisés par niveau et par compétence :

Composantes de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français

Certaines composantes de l'Échelle québécoise sont reprises dans cette section pour mieux baliser les intentions de communication de chaque niveau. Elle rappelle la description générale de la compétence langagière et les paramètres de progression de l'Échelle québécoise : communication, contexte, sujets, contenu, étendue et composante linguistique.

Composante communicative

Les intentions de communication relèvent de situations associées aux sphères de vie.

Certaines intentions de communication sont reprises :

- d'une compétence à une autre;

Exemple : L'intention de communication « Échanger des salutations » implique à la fois de la CO et de la PO. Elle doit être enseignée en compréhension et en production. (Pour en faciliter le repérage dans les tableaux, ces intentions communes sont suivies de la mention CO-PO ou CÉ-PÉ entre parenthèses.)

- d'une situation à une autre;

Exemple : L'intention de communication « Échanger des salutations » est à la fois dans la situation Communication en salle de classe (ÉDUCATION) et la situation Relations sociales (VIE PERSONNELLE).

- d'un niveau à un autre.

Exemple : L'intention de communication « Comprendre des consignes » se trouve aux niveaux 1 et 3

Ces reprises permettent une consolidation et un enrichissement du vocabulaire et des contenus grammaticaux.

La clientèle visée par le PCAF développe généralement ses compétences à l'oral à un rythme plus rapide que ses compétences à l'écrit. Ainsi, la composante communicative en CO-PO d'un niveau donné peut être liée à celle d'un niveau inférieur en CÉ-PÉ.

Savoirs lexicaux

Le lexique est lié aux intentions de communication et peut être enseigné à l'oral ou à l'écrit en fonction des compétences visées par ces intentions. Afin d'éviter les répétitions, le lexique est proposé dans une situation donnée, mais peut être réinvesti dans d'autres situations et dans les niveaux subséquents. Il est présenté à titre indicatif seulement et peut être adapté par le personnel enseignant en fonction des besoins et du contexte d'apprentissage.

Savoirs grammaticaux

Les savoirs grammaticaux prescrits sont présentés par niveau. Ils progressent à la fois d'une compétence à l'autre et d'un niveau à l'autre. Un savoir peut être vu uniquement à l'oral à un niveau donné et repris à l'oral et à l'écrit au niveau suivant. Les exemples qui illustrent les savoirs grammaticaux sont inspirés des intentions de communication et des savoirs lexicaux du niveau visé.

La progression de ces savoirs est présentée dans la cartographie de la grammaire proposée en annexe.

Contenus transversaux

Registres de langue et conventions de communication

La diversité des contextes de communication abordés par le PCAF permet à l'élève de se familiariser avec différents registres de langue et conventions de communication. Ces éléments sont présentés à titre indicatif.

Phonétique

La section consacrée à la phonétique a pour objectif d'appuyer le personnel enseignant dans le développement des compétences à l'oral des élèves, notamment de leur prononciation. Tout comme la maîtrise phonologique dans l'Échelle québécoise, la phonétique n'est pas déclinée par niveau parce que cette maîtrise phonologique est à développer tout au long du parcours, en fonction des besoins des élèves. On y présente l'ensemble des phonèmes du français (voyelles, semi-consonnes et consonnes) ainsi que des éléments de prosodie, des liaisons et enchainements et, afin de favoriser la compréhension orale, des variations phonétiques courantes dans le français en usage au Québec.

Habiletés de base en lecture et en écriture

Les habiletés de base en lecture et en écriture visent à mettre en place les fondations sur lesquelles pourra s'appuyer l'apprentissage de la compréhension et de la production écrites.

Les habiletés de base pour la prélecture et l'entrée dans la lecture visent, par exemple, la conscience phonologique, la reconnaissance globale et le décodage. La préécriture et l'entrée en écriture présentent des habiletés liées, entre autres, à la graphomotricité, à l'organisation spatiale et à l'encodage.

Cette section du PCAF présente aussi un tableau de correspondance entre les phonèmes et les graphèmes du français. Ces habiletés de base peuvent être abordées tout au long du parcours d'apprentissage du français selon les besoins de l'élève.

Habiletés de base en numératie

La numératie constitue, au même titre que la lecture et l'écriture, une habileté de base dont le développement est essentiel pour favoriser l'intégration des élèves à la société québécoise. Elle renvoie à la capacité de comprendre et d'utiliser des quantités, des mesures et des repères mathématiques simples dans des situations concrètes de la vie quotidienne. En contexte d'apprentissage du français, les contenus liés à la numératie sont étroitement liés à la composante communicative et se déploient selon les besoins de l'élève.

Repères socioculturels, valeurs démocratiques et valeurs québécoises

Au Québec, le français est la langue de la communication interculturelle. Communiquer en français permet la pleine participation à la société québécoise et le rapprochement entre les personnes de langues et d'origines différentes.

D'un côté, l'intégration culturelle s'appuie sur l'apprentissage du français, ainsi que sur la familiarisation avec des repères socioculturels et avec des contenus liés aux valeurs démocratiques et aux valeurs québécoises exprimées notamment par la Charte des droits et libertés de la personne. De l'autre, dans une société québécoise marquée par une grande diversité culturelle, le vivre-ensemble requiert le développement d'une compétence interculturelle.

Dans le contexte du PCAF, la compétence interculturelle se définit comme la capacité à interagir de manière efficace et respectueuse dans des contextes interculturels variés, en mobilisant des connaissances, des comportements, des valeurs et des attitudes dans une posture réflexive. Celle-ci s'appuie sur le développement et la connaissance de soi et se forge dans les rencontres et les interactions avec les autres.

Le développement de la compétence interculturelle et l'apprentissage des compétences langagières sont étroitement liés dans le cadre d'une formation linguistique. Les contenus d'apprentissage sont donc définis à la fois selon ce que la personne est en mesure de dire, de comprendre et d'accomplir, et selon les sphères de vie et les situations ciblées par le PCAF. Dans cette optique, les contenus d'apprentissage du PCAF permettent à l'élève de comprendre le lien entre la langue française et la culture québécoise, mais aussi de prendre conscience du rôle du français comme langue de la communication interculturelle dans les différentes situations de la vie quotidienne au Québec.

Stratégies d'apprentissage et de communication

- Cette composante recense des stratégies susceptibles de soutenir l'élève dans son parcours d'apprentissage du français. Elles sont regroupées en trois catégories : stratégies de communication à l'oral;
- stratégies de communication à l'écrit;
- stratégies d'apprentissage.

Qualité, équité et arrimage aux ressources publiques

Le PCAF contribue à l'équité et à la qualité des services en clarifiant ce qu'il convient d'enseigner pour les niveaux du stade débutant qu'il couvre, dans un langage en adéquation avec celui de l'Échelle québécoise.

Le PCAF favorise l'écriture épiciène, selon les principaux procédés préconisés par l'Office québécois de la langue française. Les exemples contextualisés présentent en alternance des formes féminines ou masculines. De plus, le PCAF fait usage de l'orthographe rectifiée, qui simplifie l'écriture des mots et uniformise certaines règles.

Lisibilité et accessibilité du document

Le PCAF privilégie une présentation modulaire par tableaux. Cette structure facilite le repérage de l'information. Elle permet d'extraire les éléments nécessaires à l'élaboration d'une séquence d'enseignement (ex. : les composantes lexicales ou grammaticales, les stratégies, les habiletés de base), en fonction des besoins de la clientèle.

CONVENTIONS DE LECTURE DU PCAF

Abréviations et acronymes

- C : consonne
- CD : complément direct
- CDN : complément du nom
- CÉ : compréhension écrite
- CI : complément indirect
- CO : compréhension orale
- CP : complément de phrase
- GAdj : groupe adjectival
- GAdv : groupe adverbial
- GN : groupe nominal
- GInf : groupe infinitif
- GPrép : groupe prépositionnel
- GV : groupe verbal
- PÉ : production écrite
- PO : production orale
- V : voyelle

Composante communicative

Les intentions de communication suivies de la mention **(CO-PO)** ou **(CÉ-PÉ)** doivent être enseignées à la fois en compréhension et en production. La formulation de ces intentions est identique pour les deux compétences.

Savoirs lexicaux

Les savoirs lexicaux sont liés aux intentions de communication et peuvent être vus à l'oral ou à l'écrit, en fonction des compétences visées. Ils sont également balisés par les savoirs grammaticaux, qui renseignent, par exemple, quant aux formes verbales à enseigner.

De manière à éviter les répétitions, les savoirs lexicaux sont proposés dans une situation donnée, mais sont susceptibles d'être réinvestis dans d'autres situations.

Les exemples sont formulés en alternance à la forme féminine ou masculine pour alléger la présentation.

Les savoirs lexicaux sont présentés à titre indicatif et peuvent être adaptés en fonction des besoins et du contexte d'apprentissage

Savoirs grammaticaux

Aux niveaux 1 et 2, en PO et en PÉ, l'exposant ^M apparaît pour indiquer que les énoncés à produire sont à mémoriser. L'élève mémorise des groupes de mots ou des phrases complètes sans que des connaissances métalinguistiques (ex. : classe, fonction) lui soient nécessaires.

Les savoirs grammaticaux progressent d'un niveau à l'autre selon le principe itératif. Cette progression s'observe par l'ajout d'une ou de plusieurs compétences langagières ou par l'ajout d'éléments grammaticaux qui complexifient le savoir.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
STADE 1 DÉBUTANT				STADE 2 INTERMÉDIAIRE				STADE 3 AVANCÉ			

NIVEAU 1

Compréhension orale
Production orale
Compréhension écrite
Production écrite
Savoirs lexicaux
Savoirs grammaticaux

COMPRÉHENSION ORALE

Composantes de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français

Description générale

- La personne comprend quelques mots-clés ou expressions courantes dans des demandes ou des renseignements liés aux données personnelles ou à son environnement immédiat.

Paramètres de progression

COMMUNICATION	CONTEXTE	SUJETS	CONTENU	ÉTENDUE	COMPOSANTE LINGUISTIQUE
• Minimale	• Prévisible • Non exigeant • Généralement informel • Facilité par la situation en face à face, par des indices visuels ou par l'aide constante d'une personne interlocutrice	• Liés à l'environnement immédiat	• Factuel • Explicite • Concret	• Quelques mots-clés • Expressions courantes	• Vocabulaire usuel

Composante communicative de la compréhension orale

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
ÉDUCATION	Communication en salle de classe	• Échanger des salutations (CO-PO) • Échanger des renseignements personnels pour faire connaissance (CO-PO) • Comprendre des renseignements sur le fonctionnement de la classe • Comprendre des consignes • Comprendre des remerciements
	Communication avec le personnel de l'établissement	• Comprendre une demande de renseignements personnels
VIE PERSONNELLE	Relations sociales	• Échanger des salutations (CO-PO) • Échanger des renseignements personnels pour faire connaissance (CO-PO)

Types de discours : informatif, injonctif, expressif

PRODUCTION ORALE

Composantes de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français

Description générale

- La personne demande ou fournit des renseignements liés aux données personnelles ou à son environnement immédiat. Elle utilise des mots isolés ou des expressions courantes mémorisées.

Paramètres de progression

COMMUNICATION	CONTEXTE	SUJETS	CONTENU	ÉTENDUE	COMPOSANTE LINGUISTIQUE
• Minimale	• Prévisible • Non exigeant • Généralement informel • Facilité par la situation en face à face, par des indices visuels ou par l'aide constante d'une personne interlocutrice	• Liés à l'environnement immédiat	• Factuel • Concret	• Mots isolés • Expressions courantes mémorisées	• Vocabulaire usuel

Composante communicative de la production orale

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
ÉDUCATION	Communication en salle de classe	• Échanger des salutations (CO-PO) • Échanger des renseignements personnels pour faire connaissance (CO-PO)
	Communication avec le personnel de l'établissement	• Répondre à une demande de renseignements personnels • Remercier
VIE PERSONNELLE	Relations sociales	• Échanger des salutations (CO-PO) • Échanger des renseignements personnels pour faire connaissance (CO-PO)

Types de discours : informatif, expressif

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Composantes de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français

Description générale

- La personne comprend quelques mots-clés ou expressions courantes dans des textes de quelques lignes liés aux données personnelles ou à son environnement immédiat.

Paramètres de progression

COMMUNICATION	CONTEXTE	SUJETS	CONTENU	ÉTENDUE	COMPOSANTE LINGUISTIQUE
• Minimale	• Prévisible • Non exigeant • Généralement informel • Facilité par des indices visuels	• Liés à l'environnement immédiat	• Factuel • Explicite • Concret	• Quelques mots-clés • Expressions courantes	• Vocabulaire usuel

Composante communicative de la compréhension écrite

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
ÉDUCATION	Communication en salle de classe	• Reconnaître des renseignements personnels • Lire l'heure de début et de fin du cours et de la pause • Décoder des pictogrammes
	Orientation dans l'établissement	• Consulter des panneaux • Décoder des pictogrammes
VIE PERSONNELLE	Relations sociales	• Reconnaître des renseignements personnels • Comprendre des salutations • Comprendre des remerciements
CONSOMMATION ET SERVICES	Utilisation des services publics	• Comprendre une demande de renseignements personnels dans un formulaire d'identification • Reconnaître des renseignements personnels • Décoder des pictogrammes

Types de discours : informatif, expressif

PRODUCTION ÉCRITE

Composantes de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français

Description générale

- La personne transcrit des renseignements liés aux données personnelles ou à son environnement immédiat. Elle utilise des mots isolés ou des expressions courantes mémorisées.

Paramètres de progression

COMMUNICATION	CONTEXTE	SUJETS	CONTENU	ÉTENDUE	COMPOSANTE LINGUISTIQUE
• Minimale	• Prévisible • Non exigeant • Généralement informel	• Liés à l'environnement immédiat	• Factuel • Concret	• Mots isolés • Expressions courantes mémorisées	• Vocabulaire usuel

Composante communicative de la production écrite

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
ÉDUCATION	Communication en salle de classe	• Transcrire des renseignements personnels • Transcrire l'heure de début et de fin du cours et de la pause
VIE PERSONNELLE	Relations sociales	• Transcrire des renseignements personnels • Écrire des salutations • Écrire des remerciements
CONSOMMATION ET SERVICES	Utilisation des services publics	• Transcrire des renseignements personnels • Signer un formulaire d'identification

Types de discours : informatif, expressif

SAVOIRS LEXICAUX

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	VOCABULAIRE
ÉDUCATION	Communication en salle de classe	• Salutations : allo, bonjour, bonsoir, salut • Formules de politesse : pardon, s'il te plait, s'il vous plait • Remerciements : merci (beaucoup) • Réponses positive/négative : oui, non • Renseignements personnels : prénom, nom de famille, pays d'origine, état civil • Temps : heure, date • Jours de la semaine : lundi... dimanche • Mois de l'année : janvier... décembre • Fournitures : crayon rouge, efface, surligneur jaune • Objets de la classe : chaise, table, tableau
	Communication avec le personnel de l'établissement	• Verbes : s'appeler, avoir, être, venir de, lever, encercler, souligner • Renseignements personnels : adresse, courriel, date de naissance, numéro de téléphone/cellulaire • Abréviations : M., Mme, n°, app., av., boul., QC, tél., cell. • Verbe : habiter à
	Orientation dans l'établissement	• Lieux : ascenseur, escalier, toilette, sortie, accueil, cafétéria, secrétariat
VIE PERSONNELLE	Relations sociales	• Renseignements personnels : langue, nationalité, mère, frère, fille, métier, profession • Verbe : parler
CONSOMMATION ET SERVICES	Utilisation des services publics	• Service : bibliothèque

Lexique métalinguistique

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| ■ Lettre | ■ Son |
| ■ Accent | ■ Mot |
| ■ Voyelle/consonne | ■ Masculin/féminin |
| ■ Majuscule/minuscule | ■ Point |
| ■ Syllabe | |

SAVOIRS GRAMMATICAUX

Grammaire de la phrase

ORGANISATION DE LA PHRASE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
sujet + prédicat	1	1 ^M	-	-	Je m'appelle Léna.

Types de phrases

PHRASE INTERROGATIVE TOTALE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec ou sans <i>est-ce que</i>	1	1 ^M	-	-	Est-ce que tu as des enfants? Tu es en couple?
avec inversion de <i>tu</i> et de <i>vous</i>	1	1 ^M	-	-	As-tu des enfants?
avec la particule <i>-tu</i> , avec <i>tu</i> , sans pronom complément	1	-	-	-	Tu parles-tu français?

PHRASE INTERROGATIVE PARTIELLE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec mot interrogatif en fin de phrase	1	1 ^M	-	-	Tu t'appelles comment ?
avec mot interrogatif en début de phrase : sans inversion	1	1 ^M	-	-	Comment tu t'appelles?
avec mot interrogatif en début de phrase : avec inversion de <i>tu</i> et de <i>vous</i>	1	-	-	-	Comment t'appelles-tu?

PHRASE IMPÉRATIVE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
sans pronom complément	1	-	-	-	Lève ta main.

Phrases à construction particulière

PHRASE À PRÉSENTATIF	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
avec <i>c'est</i>	1	-	-	-	C'est la pause.

PHRASE NON VERBALE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
-	1	1 ^M	1	1 ^M	Merci beaucoup!

Formes de phrases

PHRASE NÉGATIVE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
Avec (ne)... pas :					
• + verbe à l'indicatif présent, sans pronom complément	1	1 ^M	-	-	Je (ne) travaille pas .
• + verbe à l'impératif présent, sans pronom complément	1	-	-	-	(N') écrivez pas là.

PHRASE EMPHATIQUE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
Avec détachement du sujet :					
en début de phrase, repris par <i>moi</i> ou <i>toi</i>	1	-	-	-	Toi, tu t'appelles comment?

Classes et groupes de mots

NOM OU GROUPE NOMINAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
pronom personnel conjoint sujet	1	1 ^M	-	-	Je m'appelle Boris.
nom	1	1 ^M	-	-	Je suis couturière .
déterminant + nom	1	1 ^M	-	-	J'ai deux enfants .
déterminant + nom + GAdj	1	-	-	-	Prenez un crayon vert .
déterminant + nom + GPrép	1	-	-	-	C'est la fin du cours .
Fonctions :					
• sujet	1	1	-	-	Je suis mariée.
• attribut du sujet introduit par le verbe être	1	1	-	-	Je suis étudiant .
• CD	1	1	-	-	Tu as un crayon ?

Déterminants définis	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
<i>le, la, l' et les</i>	1	-	-	-	Ouvrez les fenêtres.

Déterminants possessifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>ton et ta</i>	1	1	-	-	C'est quoi ton nom?
<i>votre et vos</i>	1	-	-	-	Prenez votre surligneur.

Déterminants indéfinis	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
<i>un, une et des</i>	1	-	-	-	Prenez une feuille.
Déterminants numéraux	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
<i>un, deux, trois, etc.</i>	1	1	-	-	J'ai 40 ans.
Pronoms personnels conjoints	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>je, tu</i>	1	1	-	-	Je suis bhoutanais.
<i>on, vous pluriel et vous de politesse</i>	1	-	-	-	On a un cours le vendredi après-midi.
Fonction : sujet	1	1	-	-	Je viens d'Iran.
Pronoms personnels disjoints	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>toi</i>	1	1	-	-	Et toi ?
<i>moi</i>	1	-	-	-	Moi , je parle espagnol.
Pronoms interrogatifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
<i>quel/quelle et quoi</i>	1	1	-	-	C'est quoi ton nom?
ADJECTIF OU GROUPE ADJECTIVAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
adjectif de nationalité	1	1 ^M	-	-	Je suis syrienne .
Fonction : attribut du sujet introduit par le verbe <i>être</i>	1	1	-	-	Je suis bulgare .

VERBE OU GROUPE VERBAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
Verbe :					
• + GN	1	1	-	-	Fermez vos cahiers.
• + GPrép	1	1	-	-	Je viens du Congo.
• être + GN ou GAdj	1	1	-	-	Je suis veuve.
Indicatif présent	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
quelques verbes usuels avec <i>je, tu</i>	1	1	-	-	Tu es libanaise.
quelques verbes usuels avec <i>on, vous</i>	1	-	-	-	On (ne) mange pas dans la classe.
Impératif présent	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
quelques verbes usuels à la 2 ^e personne du singulier et du pluriel	1	-	-	-	Écrivez votre nom.
PRÉPOSITION OU GROUPE PRÉPOSITIONNEL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
De lieu :					
• <i>du, de la, de l', de, des</i> + pays	1	1	-	-	Je viens de Cuba.
• à + ville	1	1	-	-	J'habite à Québec.
• dans + GN	1	-	-	-	Mets ton stylo dans ton étui.
ADVERBE OU GROUPE ADVERBIAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
Adverbes interrogatifs :					
• <i>comment, d'où</i>	1	1 ^M	-	-	D'où viens-tu?
• <i>combien</i>	1	-	-	-	Vous avez combien d'enfants?
CONJONCTION DE COORDINATION	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
<i>et</i> : union de 2 GN	1	-	-	-	Le mardi et le jeudi
PONCTUATION	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
majuscule, point	-	-	1	1 ^M	Merci pour le cadeau.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
STADE 1 DÉBUTANT				STADE 2 INTERMÉDIAIRE				STADE 3 AVANCÉ			

NIVEAU 2

Compréhension orale
Production orale
Compréhension écrite
Production écrite
Savoirs lexicaux
Savoirs grammaticaux

COMPRÉHENSION ORALE

Composantes de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français

Description générale

- La personne comprend des propos très brefs liés à son environnement immédiat. Elle comprend des demandes ou des renseignements factuels, explicites et concrets formulés dans des constructions syntaxiques simples. Elle comprend un vocabulaire usuel.

Paramètres de progression

COMMUNICATION	CONTEXTE	SUJETS	CONTENU	ÉTENDUE	COMPOSANTES LINGUISTIQUES
• Minimale	• Prévisible • Non exigeant • Généralement informel • Facilité par la situation en face à face, par des indices visuels ou par l'aide constante d'une personne interlocutrice	• Liés à l'environnement immédiat	• Factuel • Explicite • Concret • Organisé de manière linéaire	• Propos très brefs	• Vocabulaire usuel • Constructions syntaxiques simples

Composante communicative de la compréhension orale

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
ÉDUCATION	Communication en salle de classe	• Comprendre des consignes • Comprendre des renseignements sur le fonctionnement de la classe et de l'établissement • Comprendre une demande de renseignements sur le fonctionnement de la classe et de l'établissement • Comprendre des excuses • Comprendre une demande d'emprunt • Comprendre la réponse à une demande d'emprunt • Comprendre des renseignements sur la localisation • Comprendre une demande de renseignements sur la localisation
	Orientation dans l'établissement	• Comprendre des renseignements sur la localisation • Comprendre une demande de renseignements sur la localisation
VIE PERSONNELLE	Relations sociales	• Échanger des renseignements personnels pour faire connaissance (CO-PO) • Comprendre des souhaits
	Orientation dans une ville ou un village	• Comprendre des renseignements sur la localisation
CONSOMMATION ET SERVICES	Utilisation des services publics	• Comprendre une demande de renseignements personnels • Comprendre un horaire
	Achat de biens de consommation courante	• Comprendre des renseignements sur la localisation
	Achat de vêtements	• Comprendre des renseignements sur la localisation

Types de discours : informatif, injonctif, expressif

PRODUCTION ORALE

Composantes de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français

Description générale

- La personne demande ou fournit des renseignements factuels et concrets liés à son environnement immédiat dans des propos très brefs. Elle utilise un vocabulaire usuel.

Paramètres de progression

COMMUNICATION	CONTEXTE	SUJETS	CONTENU	ÉTENDUE	COMPOSANTE LINGUISTIQUE
• Minimale	• Prévisible • Non exigeant • Généralement informel • Facilité par la situation en face à face, par des indices visuels ou par l'aide constante d'une personne interlocutrice	• Liés à l'environnement immédiat	• Factuel • Concret	• Propos très brefs	• Vocabulaire usuel

Composante communicative de la production orale

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
ÉDUCATION	Communication en salle de classe	• Transmettre des consignes • Demander des renseignements sur le fonctionnement de la classe et de l'établissement • Répondre à une demande de renseignements sur le fonctionnement de la classe • S'excuser • Demander du matériel • Répondre à une demande d'emprunt • Demander des renseignements sur la localisation • Répondre à une demande de renseignements sur la localisation
	Orientation dans l'établissement	• Demander des renseignements sur la localisation • Répondre à une demande de renseignements sur la localisation
VIE PERSONNELLE	Relations sociales	• Échanger des renseignements personnels pour faire connaissance (CO-PO) • Exprimer des souhaits
	Orientation dans une ville ou un village	• Demander des renseignements sur la localisation
CONSOMMATION ET SERVICES	Utilisation des services publics	• Répondre à une demande de renseignements personnels • Demander des renseignements sur un horaire
	Achat de biens de consommation courante	• Demander des renseignements sur la localisation
	Achat de vêtements	• Demander des renseignements sur la localisation

Types de discours : informatif, injonctif, expressif

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Composantes de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français

Description générale

- La personne comprend des textes de quelques lignes liés à son environnement immédiat. Elle comprend des contenus factuels, explicites et concrets formulés dans des constructions syntaxiques simples. Elle comprend un vocabulaire usuel.

Paramètres de progression

COMMUNICATION	CONTEXTE	SUJETS	CONTENU	ÉTENDUE	COMPOSANTES LINGUISTIQUES
• Minimale	• Prévisible • Non exigeant • Généralement informel • Facilité par des indices visuels	• Liés à l'environnement immédiat	• Factuel • Explicite • Concret • Organisé de manière linéaire	• Textes de quelques lignes	• Vocabulaire usuel • Constructions syntaxiques simples

Composante communicative de la compréhension écrite

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
ÉDUCATION	Communication en salle de classe	• Comprendre des consignes • Remplir un formulaire d'identification (CÉ-PÉ) • Consulter le calendrier d'un établissement
	Relations sociales	• Comprendre des souhaits • Comprendre des remerciements
VIE PERSONNELLE	Orientation dans une ville ou un village	• Consulter des panneaux
	Achat de biens de consommation courante	• Remplir un formulaire d'identification (CÉ-PÉ) • Consulter un horaire • Consulter des panneaux • Consulter des circulaires • Consulter des étiquettes et des emballages • Consulter une liste de fournitures
CONSOMMATION ET SERVICES	Achat de vêtements	• Consulter des étiquettes et des emballages
	Achat de services	• Consulter un horaire • Consulter des panneaux
CULTURE ET MÉDIAS	Suivi de la météo	• Consulter la météo

Types de discours : informatif, injonctif, expressif

PRODUCTION ÉCRITE

Composantes de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français

Description générale

- La personne inscrit de brefs renseignements factuels et concrets liés à son environnement immédiat. Elle utilise des expressions courantes mémorisées et un vocabulaire usuel.

Paramètres de progression

COMMUNICATION	CONTEXTE	SUJETS	CONTENU	ÉTENDUE	COMPOSANTE LINGUISTIQUE
• Minimale	• Prévisible • Non exigeant • Généralement informel	• Liés à l'environnement immédiat	• Factuel • Concret	• Expressions courantes mémorisées	• Vocabulaire usuel

Composante communicative de la production écrite

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
ÉDUCATION	Communication en salle de classe	• Remplir un formulaire d'identification (CÉ-PÉ) • Noter le nom, la date et l'heure d'une activité
VIE PERSONNELLE	Relations sociales	• Écrire des souhaits • Écrire des remerciements • Adresser une enveloppe
CONSOMMATION ET SERVICES	Achat de biens de consommation courante	• Remplir un formulaire d'identification (CÉ-PÉ) • Écrire une liste d'épicerie
	Achat de services	• Noter la date, l'heure et le lieu d'un rendez-vous
CULTURE ET MÉDIAS	Suivi de la météo	• Écrire le nom de sa municipalité pour consulter les prévisions météorologiques

Types de discours : informatif, expressif

SAVOIRS LEXICAUX

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	VOCABULAIRE
ÉDUCATION	Communication en salle de classe	• Règles de la classe : permis, interdit, possible • Formule de politesse : excusez-moi • Calendrier : congé, journée pédagogique, semaine de relâche • Moments de la journée : avant-midi, après-midi, soirée • Verbes : cocher, commencer, écrire, finir, prêter, remplir, signer, trouver, pouvoir, devoir
	Orientation dans l'établissement	• Personnel de l'établissement : secrétaire, concierge, directrice • Lieux : couloir, rez-de-chaussée, troisième étage • Verbes : aller, monter, descendre
VIE PERSONNELLE	Relations sociales	• Membres de la famille : tante, grands-parents, cousin, blonde • Intérêts : cuisine, cinéma, soccer • Souhaits et félicitations : bonne fête, bravo, mes condoléances • État et humeur : bien, mal, contente • Verbes : aimer, faire, remercier, souhaiter
	Orientation dans une ville ou un village	• Lieux : école, parc, hôpital • Verbe : chercher

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	VOCABULAIRE
CONSOMMATION ET SERVICES	Utilisation des services publics	• Horaire : heures d'ouverture • Abonnement à la bibliothèque : pièce d'identité, preuve d'adresse
	Achat de biens de consommation courante	• Verbes : fermer, ouvrir • Commerces : dépanneur, supermarché, épicerie • Circulaires : rabais, prix • Aliments : banane, pomme, carotte, oignon, poulet, bœuf, pain, lait, riz • Produits d'hygiène corporelle : savon, dentifrice, déodorant • Lieux : boucherie, boulangerie, rangée, allée, tablette • Étiquettes et emballages : kg, lb, meilleur avant • Fournitures : cartable, ciseaux, règle, sac à dos
	Achat de vêtements	• Verbes : acheter • Vêtements : bottes, manteau, pantalon • Étiquettes : prix, tailles (TP, P, M, 6, 14, 38, 42), pointures (6 ½, 9, 38, 46), en solde, liquidation • Lieu : cabine d'essayage
	Achat de services	• Services : salon de coiffure, garage • Ouverture : de retour, en pause, ouvert, fermé
CULTURE ET MÉDIAS	Suivi de la météo	• Conditions météorologiques : soleil, pluie, nuages • Températures : 24 °C, -10 °C, 0 °C

Lexique métalinguistique

- Liaison
- Singulier/pluriel
- Phrase
- Sujet
- Verbe
- Virgule
- Tiret
- Apostrophe
- Point d'exclamation

SAVOIRS GRAMMATICAUX

Grammaire de la phrase

ORGANISATION DE LA PHRASE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
sujet + prédicat	2	2	2	2 ^M	Ma fille a 7 ans.
sujet + prédicat + CP	2	2 ^M	2	-	On peut boire du café ici.
CP + sujet + prédicat	2	2 ^M	-	-	Le matin, on a une pause.

Types de phrases

PHRASE INTERROGATIVE PARTIELLE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec mot interrogatif en fin de phrase	2	2	-	-	Vous cherchez quoi ?
avec mot interrogatif en début de phrase, avec ou sans inversion	2	2	-	-	Où est la cafétéria?
avec mot interrogatif en début de phrase + <i>est-ce que</i>	2	-	-	-	Comment est-ce qu'il s'appelle?

PHRASE IMPÉRATIVE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
sans pronom complément	2	2 ^M	2	-	Écrivez votre nom.

Phrases à construction particulière

PHRASE À PRÉSENTATIF	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec <i>c'est</i>	2	2	-	-	C'est permis de manger.
avec <i>il y a</i>	2	-	-	-	Il y a une cafétéria au sous-sol.

Formes de phrases

PHRASE NÉGATIVE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
Avec (ne)... pas :					
• + verbe à l'indicatif présent, sans pronom complément	2	2	2	-	Mon mari (ne) parle pas français.
• + verbe à l'indicatif présent + <i>de</i> + nom comptable	2	2	-	-	Je (n') ai pas de frère.
• + auxiliaire de modalité à l'indicatif présent, sans pronom complément	2	2	-	-	Tu (ne) peux pas parler au téléphone.

PHRASE EMPHATIQUE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
avec détachement du sujet (GN) en début ou en fin de phrase, repris par les pronoms <i>il(s)</i> et <i>elle(s)</i>	2	-	-	-	Ma femme, elle a 36 ans.

Classes et groupes de mots

NOM OU GROUPE NOMINAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
pronom personnel conjoint sujet	2	2	2	2	Il a 35 ans.
déterminant + nom	2	2 ^M	2	2 ^M	Un melon
déterminant + GAdj + nom	2	2 ^M	2	2 ^M	Je te souhaite une belle journée!
déterminant + nom + GPrép	2	2 ^M	2	2 ^M	Un sac de carottes
déterminant + nom + GN	2	2 ^M	-	-	Je cherche la garderie Beausoleil.
déterminant + GAdj (ordinal) + nom	2	2 ^M	-	-	C'est au deuxième étage.
déterminant + nom + GAdj	2	2 ^M	-	-	Est-ce que tu as un surligneur jaune?
Fonctions :					
• sujet	2	2	2	2	Je te souhaite un joyeux Noël.
• CD	2	2	2	2	Elle a trois enfants.
• CP	2	2	2	-	C'est congé vendredi?

Déterminants définis	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>le, la, l', les</i>	2	2	-	-	Où est la banque?
Fréquence ou moment exprimé par : la présence ou l'absence du déterminant défini	2	-	-	-	Le vendredi, on finit à midi. Vendredi, on va au parc.
Déterminants possessifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>ton, ta, tes, votre</i>	2	2	2	2	Félicitations pour ton bébé.
<i>mon, ma, mes</i>	2	2	-	-	Ma fille a deux ans.
Déterminants indéfinis	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>un, une, des</i>	2	2	2	2	Je te souhaite un joyeux anniversaire.
Déterminants numéraux	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>un, deux, trois, etc.</i>	2	2	2	2	Deux poulets cuits
Déterminants interrogatifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>quel/quelle</i> précédés ou non des prépositions <i>de</i> ou <i>à</i>	2	2	-	-	À quelle heure commence le cours?
Pronoms personnels conjoints	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>je</i>	2	2	2	2	Je suis boulanger.
<i>tu, on, vous</i> pluriel, <i>vous</i> de politesse, <i>il(s), elle(s)</i>	2	2	-	-	Ils ont 10 et 12 ans.
Fonction : sujet	2	2	2	2	Tu viens d'où?
Pronoms personnels disjoints	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
<i>moi, toi</i>	2	2	-	-	Moi , je suis Fatima.
Pronoms interrogatifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
<i>quel/quelle, quoi, qui, qu'est-ce que</i>	2	2	-	-	Quel est ton métier?
Pronoms démonstratifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
<i>ça</i>	2	-	-	-	Le vendredi, ça finit à midi.

ADJECTIF OU GROUPE ADJECTIVAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
GAdj sans expansion	2	2	2	2	Pomme verte
Fonction : CDN	2	2	2	2	Stylo bleu
Adjectif ordinal	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
<i>premier, deuxième, troisième, etc.</i>	2	2	-	-	C'est au troisième étage.
VERBE OU GROUPE VERBAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
Verbe :					
• + GN	2	2	2	2 ^M	Je cherche les manteaux.
• + GPrép	2	2	2	2 ^M	Allez au secrétariat.
• sans expansion	2	2	-	-	Je travaille .
• être + GAdv	2	2	-	-	C'est loin.
• auxiliaire de modalité + GInf	2	2	-	-	Est-ce que je peux manger dans la classe?
Indicatif présent	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
quelques verbes exprimant des remerciements ou des souhaits	2	2	2	2 ^M	Je te remercie pour ton cadeau.
quelques verbes usuels non pronominaux	2	2	-	-	Je parle dari.
auxiliaires de modalité <i>devoir</i> et <i>pouvoir</i>	2	2	-	-	On doit éteindre son téléphone Tu peux boire du café ici.
Impératif présent	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
quelques verbes usuels à la 2 ^e personne du singulier et du pluriel	2	2	2	-	Va au deuxième étage.

PRÉPOSITION OU GROUPE PRÉPOSITIONNEL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
<i>pour</i> + GN	2	2 ^M	2	2 ^M	Félicitations pour votre mariage.
De lieu : <i>sur, à côté (de), dans, en face (de), derrière, à droite (de), à gauche (de), etc.</i>	2	2 ^M	-	-	C'est à côté de l'entrée.
De temps : <i>à, de... à, du... au</i>	2	2 ^M	2	-	Les cours sont du lundi au vendredi.
ADVERBE OU GROUPE ADVERBIAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
De lieu : <i>ici, loin, là, près</i>	2	2 ^M	-	-	C'est près .
Interrogatifs : <i>combien, d'où, où, quand, comment</i>	2	2 ^M	-	-	Où est la cafétéria?
De temps : <i>aujourd'hui, demain</i>	2	-	-	-	C'est congé aujourd'hui .
CONJONCTION DE COORDINATION	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
<i>et</i> : union de 2 GN	2	2	2	2	Un stylo bleu et un stylo rouge
PONCTUATION	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
point d'exclamation dans des formules de souhaits	-	-	2	2 ^M	Félicitations!
tirets ou puces dans une liste	-	-	2	2	• Poulet • Lentilles

Grammaire du texte

ORGANISATION ET PROGRESSION DE L'INFORMATION	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
disposition et inscription de renseignements personnels dans différents supports	-	-	2	2	Formulaire d'inscription à une activité, enveloppe, bon de livraison
disposition et inscription des contenus sur différents supports	-	-	2	2	Carte de souhaits, liste d'épicerie
REPRISE DE L'INFORMATION	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
GN repris par un pronom personnel sujet	2	2	2	-	Ma fille habite à Gatineau. Elle est boulangère. M. François est le directeur. Il est dans son bureau.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
STADE 1 DÉBUTANT				STADE 2 INTERMÉDIAIRE				STADE 3 AVANCÉ			

NIVEAU 3

Compréhension orale
Production orale
Compréhension écrite
Production écrite
Savoirs lexicaux
Savoirs grammaticaux

COMPRÉHENSION ORALE

Composantes de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français

Description générale

- La personne comprend des propos brefs concernant des activités ou des services liés à la vie quotidienne. Elle comprend des demandes ou des renseignements factuels, explicites et concrets formulés dans des constructions syntaxiques simples. Elle comprend un vocabulaire usuel.

Paramètres de progression

COMMUNICATION	CONTEXTE	SUJETS	CONTENU	ÉTENDUE	COMPOSANTES LINGUISTIQUES
• Élémentaire	• Prévisible • Non exigeant • Généralement informel • Facilité par la situation en face à face, par des indices visuels ou par l'aide fréquente d'une personne interlocutrice	• Liés à la vie quotidienne	• Factuel • Explicite • Concret • Organisé de manière linéaire	• Propos brefs	• Vocabulaire usuel • Constructions syntaxiques simples

Composante communicative de la compréhension orale

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
VIE PERSONNELLE	Relations sociales	• Comprendre une invitation • Comprendre des compliments • Comprendre des renseignements sur des activités quotidiennes • Comprendre une demande de renseignements sur ses activités quotidiennes • Comprendre une demande de service • Comprendre la réponse à une demande de service
	Orientation dans une ville ou un village	• S'informer sur un trajet de transport en commun (CO-PO)
	Participation à une activité	• Échanger des renseignements personnels pour faire connaissance (CO-PO) • S'informer sur une activité (CO-PO) • Comprendre une demande de renseignements sur une activité • Comprendre une recette

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
CONSOMMATION ET SERVICES	Utilisation de services publics	• S'informer sur l'envoi ou la récupération d'une lettre ou d'un colis (CO-PO) • Comprendre une demande de renseignements au comptoir postal • Échanger des renseignements en personne pour prendre un rendez-vous (CO-PO) • Comprendre des renseignements et des consignes pour effectuer une transaction bancaire courante • Comprendre une demande de renseignements pour effectuer une transaction bancaire courante • S'informer sur un titre de transport (CO-PO)
	Achat de biens de consommation courante	• Commander au comptoir d'une épicerie (CO-PO) • Comprendre des renseignements à la caisse • Comprendre une demande de renseignements à la caisse • Comprendre des consignes
	Achat de vêtements	• S'informer sur un vêtement (CO-PO) • Comprendre une demande de renseignements sur le vêtement recherché • Comprendre des compliments • Comprendre des renseignements à la caisse • Comprendre une demande de renseignements à la caisse
	Achat de services	• Commander au comptoir d'un restaurant rapide (CO-PO) • Échanger des renseignements en personne pour prendre un rendez-vous (CO-PO)
CULTURE ET MÉDIAS	Suivi de la météo	• Échanger des renseignements sur des prévisions météorologiques (CO-PO)
	Découverte culturelle québécoise	• Comprendre des renseignements sur une personnalité publique
SANTÉ	Consultation d'une professionnelle ou un professionnel de la santé	• Comprendre une demande de renseignements au comptoir d'une pharmacie • Comprendre une demande de renseignements sur son problème de santé ou celui d'une ou un proche • S'informer sur un médicament (CO-PO) • Comprendre des consignes sur la prise ou l'administration d'un médicament
HABITATION	Location ou achat d'un logement	• S'informer sur un logement (CO-PO)
MONDE DU TRAVAIL	Participation à une activité bénévole	• Comprendre une demande de renseignements pour participer à une activité bénévole
	Consultation d'un service d'aide à l'emploi	• Comprendre une demande de renseignements pour entreprendre une recherche d'emploi

Types de discours : informatif, descriptif, injonctif, expressif

PRODUCTION ORALE

Composantes de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français

Description générale

- La personne formule des propos brefs concernant des activités ou des services liés à la vie quotidienne. Elle demande ou fournit des renseignements factuels et concrets au moyen de constructions syntaxiques simples. Elle utilise un vocabulaire usuel.

Paramètres de progression

COMMUNICATION	CONTEXTE	SUJETS	CONTENU	ÉTENDUE	COMPOSANTES LINGUISTIQUES
• Élémentaire	• Prévisible • Non exigeant • Généralement informel • Facilité par la situation en face à face, par des indices visuels ou par l'aide fréquente d'une personne interlocutrice	• Liés à la vie quotidienne	• Factuel • Concret • Organisé de manière linéaire	• Propos brefs	• Vocabulaire usuel • Constructions syntaxiques simples

Composante communicative de la production orale

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
ÉDUCATION	Communication avec le personnel de l'établissement	• Informer d'un retard, d'une absence ou d'un départ hâtif
VIE PERSONNELLE	Relations sociales	• Répondre à une invitation • Complimenter • Demander des renseignements sur des activités quotidiennes • Répondre à une demande de renseignements sur ses activités quotidiennes • Demander un service • Répondre à une demande de service • Donner des consignes
	Orientation dans une ville ou un village	• S'informer sur un trajet de transport en commun (CO-PO)
	Participation à une activité	• Échanger des renseignements personnels pour faire connaissance (CO-PO) • Présenter une ou un proche • S'informer sur une activité (CO-PO) • Répondre à une demande de renseignements sur une activité • Inviter une personne
CONSOMMATION ET SERVICES	Utilisation de services publics	• S'informer sur l'envoi ou la récupération d'une lettre ou d'un colis (CO-PO) • Répondre à une demande de renseignements au comptoir postal • Échanger des renseignements en personne pour prendre un rendez-vous (CO-PO) • Répondre à une demande de renseignements pour effectuer une transaction bancaire courante • S'informer sur un titre de transport (CO-PO)
	Achat de biens de consommation courante	• Commander au comptoir d'une épicerie (CO-PO) • Répondre à une demande de renseignements à la caisse
	Achat de vêtements	• S'informer sur un vêtement (CO-PO) • Répondre à une demande de renseignements sur le vêtement recherché • Répondre à une demande de renseignements à la caisse
	Achat de services	• Commander au comptoir d'un restaurant rapide (CO-PO) • Échanger des renseignements en personne pour prendre un rendez-vous (CO-PO)
	Suivi de la météo	• Échanger des renseignements sur des prévisions météorologiques (CO-PO)

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
SANTÉ	Consultation d'une professionnelle ou un professionnel de la santé	• Répondre à une demande de renseignements au comptoir d'une pharmacie • Répondre à une demande de renseignements sur son problème de santé ou celui d'une ou un proche • S'informer sur un médicament (CO-PO)
		• S'informer sur un logement (CO-PO)
		• Répondre à une demande de renseignements pour participer à une activité bénévole
MONDE DU TRAVAIL	Participation à une activité bénévole	• Répondre à une demande de renseignements pour participer à une activité bénévole
	Consultation d'un service d'aide à l'emploi	• Répondre à une demande de renseignements pour entreprendre une recherche d'emploi

Types de discours : informatif, descriptif, injonctif, expressif

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Composantes de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français

Description générale

- La personne comprend des textes d'un paragraphe concernant des activités ou des services liés à la vie quotidienne. Elle comprend des contenus factuels, explicites et concrets dont les constructions syntaxiques sont simples et dont l'organisation est linéaire. Elle comprend un vocabulaire usuel.

Paramètres de progression

COMMUNICATION	CONTEXTE	SUJETS	CONTENU	ÉTENDUE	COMPOSANTES LINGUISTIQUES
• Élémentaire	• Prévisible • Non exigeant • Généralement informel • Facilité par des indices visuels	• Liés à la vie quotidienne	• Factuel • Explicite • Concret • Organisé de manière linéaire	• Textes d'un paragraphe	• Vocabulaire usuel • Constructions syntaxiques simples

Composante communicative de la compréhension écrite

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
ÉDUCATION	Communication avec le personnel de l'établissement	• Remplir un formulaire d'inscription ou de consentement (CÉ-PÉ) • Comprendre des renseignements dans une communication de l'établissement • Consulter un bulletin
	Relations sociales	• Comprendre des compliments
VIE PERSONNELLE	Participation à une activité	• Remplir un formulaire d'inscription (CÉ-PÉ) • Comprendre une invitation • Comprendre des renseignements sur une activité • Consulter une liste d'ingrédients
	Utilisation des services publics	• Comprendre des renseignements et des consignes sur un panneau • Consulter un avis de livraison • Comprendre des renseignements et des consignes pour effectuer une transaction bancaire courante • Consulter l'horaire d'un service de transport en commun
CONSOMMATION ET SERVICES	Achat de biens de consommation courante	• Comprendre des renseignements et des consignes à une caisse libre-service • Comprendre des renseignements sur un lecteur de carte bancaire
	Achat de vêtements	• Consulter un reçu de caisse
	Achat de services	• Consulter le menu d'un restaurant rapide
	Achat de biens de consommation durable	• Consulter des circulaires • Comprendre des renseignements sur un bien d'occasion • Comprendre une demande de renseignements sur un bien à vendre ou à donner • Comprendre des renseignements sur la disponibilité d'un bien et la prise d'un rendez-vous
	Découverte culturelle québécoise	• Comprendre des renseignements sur une personnalité publique
SANTÉ	Consultation d'une professionnelle ou un professionnel de la santé	• Consulter des emballages pour choisir un médicament en vente libre • Comprendre une posologie • Comprendre des renseignements dans un message de confirmation d'un rendez-vous
HABITATION	Location ou achat d'un logement	• Consulter des annonces de logement

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
MONDE DU TRAVAIL	Participation à une activité bénévole	• Remplir un formulaire pour faire du bénévolat (CÉ-PÉ) • Consulter des offres de bénévolat
	Recherche d'emploi	• Remplir un formulaire de demande d'emploi (CÉ-PÉ) • Consulter des offres d'emploi
	Communication en emploi	• Comprendre une demande de renseignements ou de service liée à son travail • Comprendre des règles de sécurité et d'hygiène • Comprendre une mise en garde sur un produit • Comprendre des renseignements sur une activité sociale

Types de discours : informatif, descriptif, injonctif, expressif

PRODUCTION ÉCRITE

Composantes de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français

Description générale

- La personne rédige des phrases brèves portant sur des activités ou des services liés à la vie quotidienne. Elle communique des contenus factuels et concrets au moyen de constructions syntaxiques simples. Elle utilise un vocabulaire usuel.

Paramètres de progression

COMMUNICATION	CONTEXTE	SUJETS	CONTENU	ÉTENDUE	COMPOSANTES LINGUISTIQUES
• Élémentaire	• Prévisible • Non exigeant • Généralement informel	• Liés à la vie quotidienne	• Factuel • Concret • Organisé de manière linéaire	• Quelques phrases brèves	• Vocabulaire usuel • Constructions syntaxiques simples

Composante communicative de la production écrite

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
ÉDUCATION	Communication avec le personnel de l'établissement	• Remplir un formulaire d'inscription ou de consentement (CÉ-PÉ) • Rédiger un message pour informer d'une absence, d'un retard ou d'un départ hâtif • Rédiger un message pour planifier une rencontre de suivi
VIE PERSONNELLE	Relations sociales	• Rédiger des compliments
	Participation à une activité	• Remplir un formulaire d'inscription (CÉ-PÉ) • Rédiger un message d'invitation
CONSOMMATION ET SERVICES	Achat de biens de consommation durable	• Rédiger un message pour se procurer un bien d'occasion • Rédiger une annonce pour vendre ou donner un bien d'occasion • Répondre à une demande de renseignements sur un bien à vendre ou à donner
HABITATION	Location ou achat d'un logement	• Noter des renseignements sur un logement à louer
MONDE DU TRAVAIL	Participation à une activité bénévole	• Remplir un formulaire pour faire du bénévolat (CÉ-PÉ)
	Recherche d'emploi	• Remplir un formulaire de demande d'emploi (CÉ-PÉ) • Noter des renseignements sur une offre d'emploi
	Communication en emploi	• Rédiger un message pour répondre à une demande de renseignements ou de service liée à son travail • Noter des renseignements ou des consignes • Rédiger un message pour informer d'une absence ou d'un retard

Types de discours : informatif, descriptif, injonctif, expressif

SAVOIRS LEXICAUX

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	VOCABULAIRE
ÉDUCATION	Communication avec le personnel de l'établissement	• Communications de l'établissement : rentrée, sortie au musée, fête de fin d'année, rencontre • Bulletin scolaire : commentaires, étape, résultat final • Formules d'appel et de salutation : madame/monsieur, bonjour, bonne journée, merci de votre compréhension • Message : retard, absence, départ hâtif, demande de rendez-vous, disponibilité • Verbes : s'absenter, partir, aviser, autoriser, refuser
	Relations sociales	• Invitation : avec plaisir, non merci • Compliments : bon, délicieuse, beau, gentille • Activités quotidiennes : ménage, lavage, épicerie • Verbes : annuler, (r)appeler, venir, aller, se lever, souper, se coucher, arroser, emprunter, garder
VIE PERSONNELLE	Orientation dans une ville ou un village	• Trajet de transport en commun : en direction de, correspondance, ligne d'autobus, terminus, station, gare, transport adapté • Verbes : embarquer, débarquer
	Participation à une activité	• Loisirs : vélo, natation, danse, cours de musique, chorale • Inscription : inscription en ligne/en personne/par téléphone, entrée libre, cours débutant/intermédiaire/avancé • Cuisine : bol, casserole, poêle, assiette, couteau, planche à découper • Unités de mesure de quantités : gramme, millilitre, tasse • Formules d'appel et de salutation : allo, salut, à la prochaine • Message : invitation, confirmation • Verbes : (s')inscrire, patiner, skier, chanter, mélanger, ajouter, couper, cuisiner

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	VOCABULAIRE
CONSOMMATION ET SERVICES	Utilisation des services publics	• Prise de rendez-vous : coordonnées, disponibilité • Comptoir postal : lettre, timbre, colis, avis de livraison, expéditeur, destinataire, courrier recommandé • Transactions bancaires : NIP, dépôt, retrait, guichet automatique • Titre de transport : tarif mensuel, tarif réduit, horaire • Avis et règlements municipaux : stationnement interdit, remorquage à vos frais, baignade interdite, eau non potable, chiens en laisse • Verbes : confirmer, poster, envoyer, insérer, déposer, retirer
	Achat de biens de consommation courante	• Comptoir d'épicerie : tranche de jambon, salade, gâteau • Transactions à la caisse : carte de débit/crédit, comptant, lecteur de carte bancaire, total, carte de fidélité, carte de points, sac, livraison • Transactions à la caisse libre-service : code d'article, balance, zone d'emballage, quantité • Verbes : placer, payer, balayer, couter, appuyer, sélectionner
	Achat de vêtements	• Caractéristiques des vêtements : manches courtes/longues, de sport, imperméable, chaud, lavable • Essayage : grand, serré, court • Reçus : échange, remboursement • Verbe : avoir besoin de, essayer
	Achat de services	• Restaurant rapide : commande à emporter, ustensiles, menu, trio, combo, extra, format, boisson, sans gluten, végétarien, déjeuner, menu pour enfant • Verbes : vouloir, prendre, commander, ajouter
	Achat de biens de consommation durable	• Appareils électroménagers : réfrigérateur, cuisinière, poêle, microonde, mélangeur • Appareils électroniques : télévision, ordinateur, écouteurs • Meubles : commode, table de nuit, matelas • Message : annonce, bien à vendre/à donner/d'occasion, description, prix, disponibilité • Verbe : donner, vendre
CULTURE ET MÉDIA	Suivi de la météo	• Conditions et prévisions météorologiques : nuageux, orage, pluie verglaçante • Verbes : annoncer, neiger, pleuvoir, venter
	Découverte culturelle québécoise	• Personnalités publiques : artiste, athlète, acteur, chanteuse, célèbre, prix, médaille • Verbe : gagner

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	VOCABULAIRE
SANTÉ	Consultation d'une professionnelle ou d'un professionnel de la santé	• Parties du corps et organes : gorge, tête, cœur, sinus, cheville, estomac • Comptoir de la pharmacie : dossier, assurances, ordonnance, prescription, renouvellement • Problèmes de santé : fièvre, mal de tête, toux, allergie • Médicaments : en vente libre, comprimé, antibiotique, sirop, crème, pastille, contraindication, effet secondaire • Posologie : mode d'emploi, une fois par jour, cuillerée, au besoin • Abréviations : Dre, Dr, R.-V.
		• Verbes : avoir mal, consulter, tousser, vomir, persister, se reposer
HABITATION	Location ou achat d'un logement	• Pièces : cuisine, salon, chambre, salle de bain • Caractéristiques : 2 ½, 4 ½, 2^e étage, grand, balcon, stationnement, entrée de laveuse-sécheuse • Services : arrêt d'autobus, école, épicerie • Abréviations : app., RDC, s.d.b.
		• Verbes : louer, déménager
MONDE DU TRAVAIL	Participation à une activité bénévole	• Offres de bénévolat : personnes âgées, entraîneuse, accompagnateur, implication • Verbes : accompagner, aider
	Consultation d'un service d'aide à l'emploi	• Préparation à la recherche d'emploi : CV, intérêts, expérience, disponibilité, entrevue
	Recherche d'emploi	• Offres d'emploi : titre de poste, conditions de travail, exigences, candidature, 40 h/sem., 25 \$/h, temps partiel/plein
		• Verbes : postuler, soumettre
	Communication en emploi	• Mises en garde : corrosion, danger pour la santé, flammes, risque d'explosion • Santé et sécurité : équipement de protection, manutention des charges
		• Hygiène et salubrité : lavage des mains, désinfection des surfaces • Messages : absence, retard, remplacement, changement d'horaire, heures supplémentaires, emplacement, activité sociale • Verbes : travailler, remplacer, changer, modifier

Lexique métalinguistique

■ Présent

■ Futur

■ Accord

■ Point d'interrogation

SAVOIRS GRAMMATICAUX

Grammaire de la phrase

ORGANISATION DE LA PHRASE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
sujet + prédicat + CP	3	3	3	3	Je vais être en retard demain matin.
CP + sujet + prédicat	3	3	3	3	Lundi, on va au parc.

Types de phrases

PHRASE INTERROGATIVE TOTALE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec inversion de <i>tu</i> et de <i>vous</i>	3	3	3	3	Êtes- vous disponible la semaine prochaine?
avec ou sans <i>est-ce que</i>	3	3	3	3	Est-ce que vous voulez aller au restaurant? C'est toujours disponible?
avec la particule <i>-tu</i> avec tous les pronoms sujets, sans pronom complément	3	-	-	-	Il habite- tu dans le quartier?

PHRASE INTERROGATIVE PARTIELLE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
Avec mot interrogatif :					
• en fin de phrase	3	3	3	3	Je peux passer quand ?
• en début de phrase, avec ou sans inversion	3	3	3	3	À quelle heure ouvre le magasin?
• en début de phrase + <i>est-ce que</i>	3	-	-	-	Où est-ce que vous habitez?

PHRASE IMPÉRATIVE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
sans pronom complément	3	3	3	3	Apporte un lunch.
avec pronom complément	3	-	3	-	Appliquez- la au besoin.

PHRASE EXCLAMATIVE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
sans ajout d'adverbe exclamatif	3	3	-	-	Ta robe est belle!

Phrases à construction particulière

PHRASE À PRÉSENTATIF	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec <i>c'est</i>	3	3	3	3	C'est encore disponible.
avec <i>il y a</i>	3	3	3	3	Il y a du stationnement dans la rue.

PHRASE INFINITIVE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
à valeur incitative	-	-	3	-	Garder son chien en laisse.

PHRASE IMPERSONNELLE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
avec verbes liés à la météo	3	3	-	-	Il pleut beaucoup.
avec <i>falloir</i>	3	-	3	-	Il faut une carte avec photo.

Formes de phrases

PHRASE NÉGATIVE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
Avec (ne)... pas :					
• + verbe à l'indicatif présent, sans pronom complément	3	3	3	3	Je (ne) suis pas disponible.
• + auxiliaire de modalité à l'indicatif présent, sans pronom complément	3	3	3	3	Je (ne) peux pas venir.
• + verbe à l'impératif présent, sans pronom complément	3	3	3	-	(N')utilisez pas l'eau du robinet.
• + verbe au futur proche, sans pronom complément	3	3	-	-	Il (ne) va pas neiger.
• + verbe à l'infinitif présent, sans pronom complément	-	-	3	-	Ne pas fumer dans l'entrepôt.
Avec (ne) ... plus :					
+ verbe à l'indicatif présent, sans pronom complément	3	-	-	-	Je (n')ai plus de gants.

PHRASE EMPHATIQUE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec détachement du sujet (GN) en début ou en fin de phrase, repris par les pronoms <i>on</i> , <i>nous</i> et <i>vous</i>	3	-	-	-	Mon mari et moi, on voudrait vous inviter à souper.
avec détachement du CD (GN) en début ou en fin de phrase, repris par un pronom	3	-	-	-	Les bottes , vous allez les prendre?

Jonction de phrases

PHRASES COORDONNÉES	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec <i>et, ou, mais</i>	3	-	3	-	Remplissez et retournez le formulaire avant le 3 mai. Pour confirmer votre présence, textez ou appelez-moi. J'en ai un noir, mais il est plus petit.

PHRASE SUBORDONNÉE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
complément de phrase avec <i>si</i>	3	-	3	-	Consultez un médecin si vous avez encore mal.

Classes et groupes de mots

NOM OU GROUPE NOMINAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
déterminant + nom + GAdj	3	3	3	3	Veux-tu aller au cinéma la semaine prochaine ?
déterminant + GAdj + nom	3	3	3	3	Quatre petites chaises
(déterminant) + nom + GPrép	3	3	3	3	Table en bois
Féminin des noms avec :					
• le changement de la consonne finale	3	3	3	3	Je suis veuf/veuve .
• le changement complet de la forme	3	3	3	3	C'est pour mon garçon/ma fille .
• la variation du déterminant devant un nom épique	3	3	3	3	Va voir le secrétaire/la secrétaire .
• l'ajout d'une consonne finale orale	3	3	-	-	Je suis enseignant/enseignante .
• l'ajout d'un e	-	-	3	3	Tu peux inviter ton cousin/ta cousine .
Pluriel des noms avec :					
• l'ajout d'un s	-	-	3	3	Quatre chaises Deux tapis
• l'invariabilité lorsqu'ils se terminent par s, x ou z					
Fonctions :					
• sujet	3	3	3	3	Ma fille ainée est malade.
• attribut du sujet introduit par le verbe être	3	3	3	3	Il est pharmacien .
• CD	3	3	3	3	J'ai un rendez-vous .
• CDN	3	3	3	3	Mon cousin Georges .
• CP	3	3	3	3	Mardi prochain , je vais être absent.

Déterminants définis	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>le, la, l', les</i>	3	3	3	3	Êtes-vous disponible le mercredi 12 mai?
Fréquence ou moment exprimé par : • la présence ou l'absence du déterminant défini	3	3	3	3	Le dimanche, je fais les courses. Vendredi, je vais être absent.
• la présence du déterminant démonstratif	3	3	3	3	Ce samedi, je vais au cinéma.
Déterminants possessifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>mon, ma, mes, ton, ta, tes, votre, vos</i>	3	3	3	3	Venez avec vos amis.
<i>son, sa, ses</i>	-	-	3	-	Confirmer sa présence.
Déterminants démonstratifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>ce, cet, cette, ces</i>	3	3	3	3	Il a un rendez-vous ce matin.
avec -là	3	3	-	-	Je voudrais ce poisson-là.
Déterminants indéfinis	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>tout/toute, tous/toutes</i> + déterminant défini	3	-	3	-	Prenez deux comprimés tous les matins.
<i>beaucoup de, un peu de</i> + nom comptable	3	3	-	-	Elle a beaucoup d' amis.
Déterminants numéraux	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
déterminant défini, possessif ou démonstratif + déterminant numéral	3	3	-	-	Mes deux enfants ont 28 et 30 ans.
Déterminants partitifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>du, de la, de l'</i>	3	3	-	-	Je voudrais du bœuf haché.
<i>beaucoup de, un peu de</i> + nom non comptable	3	3	-	-	Mettez un peu de lait.
Déterminants interrogatifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>quel/quelle</i> précédés ou non des prépositions <i>à</i> ou <i>de</i>	3	3	3	3	À quelle adresse est la fête?
<i>quels/quelles</i>	3	3	-	-	Quels cours sont pour les enfants?

Pronoms personnels conjoints	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>je, tu, il(s), elle(s), on, vous</i> pluriel, <i>vous</i> de politesse	3	3	3	3	Êtes- vous disponible mardi prochain?
<i>me, te, nous, vous</i> pluriel, <i>vous</i> de politesse	3	3	3	3	Je vous invite chez moi.
<i>me, te, se, vous</i> + verbe pronominal	3	3	3	-	Il se lève à 6 h.
<i>le, la, l', les, en</i>	3	-	3	-	Prenez- en deux par jour.
• Fonctions : sujet	3	3	3	3	Elle fonctionne bien.
• CD	3	3	3	3	Je t' invite chez moi.
• CI	3	3	3	3	Ça te va bien.
•					
Pronoms personnels disjoints	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>moi, toi, nous</i>	3	3	3	3	Ça te tente de venir avec nous ?
<i>lui, elle, vous</i>	3	3	-	-	C'est pour elle .
Pronoms interrogatifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>qui, quoi</i> précédés d'une préposition	3	3	-	-	C'est servi avec quoi ?
<i>quel/quelle, quels/quelles, qu'est-ce que, qu'est-ce qui</i>	3	3	-	-	Qu'est-ce qui est inclus?
<i>quel/quelle, quoi</i>	-	-	3	3	Quelle est votre adresse?
Pronoms démonstratifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
<i>ça</i>	3	3	3	3	Ça me va.

ADJECTIF OU GROUPE ADJECTIVAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
GAdv + adjectif	3	3	3	3	Ton garçon est très gentil .
Fonctions :					
• attribut du sujet	3	3	3	3	Il est malade .
• CDN	3	3	3	3	Êtes-vous disponible mercredi prochain ?
Féminin des adjectifs :					
• avec le changement de la consonne finale	3	3	3	3	Elle est comme neuve .
• avec le maintien de la forme masculine	3	3	3	3	Elle est disponible .
• avec une variation particulière	3	3	3	3	Vieille armoire à vendre.
• avec l'ajout d'une consonne finale, avec ou sans changement vocalique	3	3	-	-	C'est une activité gratuite .
• formé par l'ajout d'un e, avec ou sans dédoublement de la consonne finale	-	-	3	3	Bonne condition
Pluriel des adjectifs avec l'ajout d'un s	-	-	3	3	Gants neufs
avec les comparatifs <i>plus, moins, aussi</i> + GAdj, sans <i>que</i>	3	-	-	-	En voulez-vous un plus grand?

Adjectif ordinal	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
<i>vingtième, trentième, etc.</i>	3	3	3	-	Beau duplex au troisième étage

VERBE OU GROUPE VERBAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
Verbe					
• sans expansion	3	3	3	3	Postuler .
• + GAdv	3	3	3	3	Il fonctionne bien .
• <i>être</i> + GN ou GAdj	3	3	3	3	Je suis disponible le lundi 26 mars.
• auxiliaire + GInf	3	3	3	3	Je vais travailler demain.
• <i>aimer</i> + GInf	3	3	-	-	On aimerait vous inviter à un spectacle .
Place du pronom					
• pronom complément + verbe	3	3	3	3	Je vous écris pour prendre rendez-vous.
• auxiliaire + pronom complément + infinitif	3	3	3	3	Demain, je vais t'appeler .

Indicatif présent	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
quelques verbes usuels	3	3	3	3	Il fait de la fièvre.
Auxiliaire de modalité :					
• pouvoir	3	3	3	3	Je ne peux pas travailler demain.
• devoir	3	3	3	-	Je dois aller à la clinique.
• falloir	3	-	3	-	Il faut remplir ce formulaire.
• vouloir	3	-	3	-	Vous voulez avoir un reçu?
quelques verbes pronominaux	3	3	-	-	Je me lève de bonne heure.
quelques verbes liés à la météo	3	3	-	-	Il neige .
temps présent indiquant une action future	3	-	-	-	J' ai un rendez-vous demain.
Indicatif futur proche	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
quelques verbes usuels	3	3	3	3	Elle va arriver vers 11 h.
quelques verbes liés à la météo	3	3	-	-	Il va pleuvoir lundi.
Indicatif futur simple	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
locution verbale <i>avoir lieu</i>	-	-	3	-	La sortie à la piscine aura lieu le 8 mars.
Indicatif conditionnel présent	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
Auxiliaires de modalité :					
• pouvoir	3	3	3	3	Quand est-ce que je pourrais passer?
• vouloir	3	3	3	3	Je voudrais t'inviter à une fête de quartier.
verbe <i>aimer</i>	3	3	-	-	J' aimerais prendre un rendez-vous.
Impératif présent	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
verbes usuels à la 2 ^e personne du singulier et du pluriel avec ou sans pronom	3	3	3	-	Donnez-moi deux timbres.
Infinitif présent	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
verbes usuels précédés ou non d'un auxiliaire	3	3	3	3	Porter des bottes de sécurité. Je peux travailler demain.

Gérondif présent	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
quelques verbes usuels	3	-	3	-	Prenez ce médicament en mangeant .

PRÉPOSITION OU GROUPE PRÉPOSITIONNEL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
<i>de</i> + GN	3	3	3	3	C'est la fête de ma fille.
<i>avec</i> + GN	3	3	3	3	Base de lit avec matelas
<i>en</i> + GN	3	3	3	3	On va à l'école en autobus.
De lieu : <i>à (au), de (du), en, chez, dans</i> + GN	3	3	3	3	J'ai un rendez-vous chez le médecin.
De temps ou de durée : <i>à (au), vers, avant, après, en, depuis, dans, par</i> + GN	3	3	3	3	Je vais arriver après la pause.
Fonctions : • CDN	3	3	3	3	Valise à vendre
• CI	3	3	3	3	Est-ce que tu veux aller au cinéma jeudi soir?
• CP	3	3	3	3	Toujours porter un casque de sécurité dans l'entrepôt .

ADVERBE OU GROUPE ADVERBIAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
De temps : <i>aujourd'hui, demain</i>	3	3	3	3	Malika va être absente demain .
De manière : <i>bien, mal</i>	3	3	3	3	Je dors mal .
D'intensité : <i>très</i>	3	3	3	3	Je suis très intéressé.
Interrogatifs : <i>combien, d'où, où, quand, comment</i>	3	3	3	3	Ça coûte combien ?
De quantité : <i>un peu, beaucoup</i>	3	-	-	-	Il neige un peu .
<i>au besoin</i>	3	-	3	-	Prenez une pastille au besoin .

CONJONCTION DE COORDINATION	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
<i>et</i> : union de deux GPrép ou de deux GAdj	3	3	3	-	Sorties au musée et au cinéma L'appartement est grand et lumineux.
<i>ou</i> : union de deux GN ou de deux GAdj	3	3	3	-	Vous devez être disponible le soir ou la fin de semaine. Bleu ou vert?
PONCTUATION	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
point d'interrogation	-	-	3	3	C'est quoi votre adresse?
Virgule : • après le CP en début de phrase • dans une énumération • après une formule d'appel	-	-	3	3	Lundi matin, Mei va être en retard. Sofa, fauteuil et table basse Chère Rosita,
deux-points : introduire une énumération ou une information	-	-	3	-	Exigences requises : polyvalence, dynamisme et autonomie Type de poste : temporaire
parenthèses	-	-	3	-	Stationnement intérieur (\$)

Grammaire du texte

ORGANISATION ET PROGRESSION DE L'INFORMATION	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
disposition et inscription de renseignements dans un formulaire	-	-	3	3	• Inscription • Consentement • Demande d'emploi • Participation à une activité bénévole
disposition des contenus dans des documents courants	-	-	3	-	• Avis de livraison • Horaire d'autobus • Reçu de caisse

CONNECTEURS ET RELATIONS LOGIQUES	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
Addition : <i>et</i>	3	-	3	-	Salut! Je m'appelle Sahat. Et toi?
Alternative : <i>ou</i>	3	-	3	-	« Je pourrais prendre l'autobus. – Oui, ou tu pourrais prendre le train. »
Opposition : <i>mais</i>	3	-	3	-	« Il fait froid! – Oui, mais il fait beau. »
chronologie : marqueurs de temps	3	3	3	3	Vous devez prendre le médicament. Après , vous pouvez manger. On va manger. Ensuite , on va aller au cinéma.
REPRISE DE L'INFORMATION	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
GN repris par un pronom personnel disjoint	3	3	3	3	Ma fille a 11 ans. J'organise une fête pour elle samedi. « Mon conjoint sera avec moi dimanche. – Tu vas venir avec lui ? »

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
STADE 1 DÉBUTANT				STADE 2 INTERMÉDIAIRE				STADE 3 AVANCÉ			

NIVEAU 4

Compréhension orale
Production orale
Compréhension écrite
Production écrite
Savoirs lexicaux
Savoirs grammaticaux

COMPRÉHENSION ORALE

Composantes de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français

Description générale

- La personne comprend le sens général de conversations brèves liées à des activités ou à des situations courantes. Elle comprend des demandes ou des renseignements factuels, explicites et concrets formulés dans des constructions syntaxiques simples. Elle comprend un vocabulaire usuel.

Paramètres de progression

COMMUNICATION	CONTEXTE	SUJETS	CONTENU	ÉTENDUE	COMPOSANTES LINGUISTIQUES
Fonctionnelle	- Prévisible - Non exigeant - Généralement informel - Facilité parfois par des indices visuels ou par l'aide occasionnelle d'une personne interlocutrice	Courants	- Factuel - Explicite - Concret - Organisé de manière linéaire	Conversations brèves	- Vocabulaire usuel - Constructions syntaxiques simples

Composante communicative de la compréhension orale

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
ÉDUCATION	Communication en salle de classe	Comprendre une demande de renseignements sur son expérience d'élève
	Communication avec le personnel de l'établissement	- Comprendre des renseignements pendant une rencontre de suivi - Comprendre une demande de renseignements pendant une rencontre de suivi - Comprendre des consignes dans un menu téléphonique
VIE PERSONNELLE	Relations sociales	Échanger des renseignements sur des activités et des expériences personnelles (CO-PO)
	Orientation dans une ville ou un village	Comprendre un itinéraire
	Participation à une activité	Échanger des renseignements et des préférences pour planifier une activité (CO-PO)
CONSOMMATION ET SERVICES	Achat de vêtements	- S'informer sur la politique de retour d'un commerce (CO-PO) - Comprendre une demande de renseignements pour obtenir un remboursement ou un échange
	Achat de biens de consommation durable	S'informer sur un bien de consommation durable (CO-PO)
CULTURE ET MÉDIAS	Suivi de l'actualité	Comprendre une nouvelle
SANTÉ	Consultation d'une professionnelle ou un professionnel de la santé	- Échanger des renseignements pour prendre ou modifier un rendez-vous (CO-PO) - Comprendre des renseignements sur un rendez-vous - S'informer sur la localisation (CO-PO) - Comprendre une demande de renseignements à l'accueil d'un établissement de santé - Comprendre une demande de renseignements sur son état de santé ou celui d'une ou d'un proche - Comprendre des renseignements et des consignes pendant un examen médical - Comprendre un diagnostic et des recommandations
HABITATION	Location ou achat d'un logement	S'informer sur un logement (CO-PO)
	Problèmes liés à l'habitation	- Comprendre une demande de renseignements sur un problème de logement - Comprendre des renseignements ou des consignes pour régler un problème de logement

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
MONDE DU TRAVAIL	Participation à une activité bénévole	• S'informer sur une activité bénévole (CO-PO) • Comprendre une demande de renseignements sur son profil
	Recherche d'emploi	• S'informer sur un emploi (CO-PO) • Comprendre une demande de renseignements sur son profil
	Communication en emploi	• Comprendre des renseignements sur le fonctionnement de son milieu de travail • Comprendre une demande de renseignements sur le fonctionnement de son milieu de travail • Comprendre des consignes • Comprendre la réponse à une demande de congé ou de modification d'horaire • Échanger des renseignements sur des activités et des expériences personnelles (CO-PO) • S'informer sur une activité sociale (CO-PO)

Types de discours : informatif, descriptif, narratif, explicatif, injonctif, expressif

PRODUCTION ORALE

Composantes de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français

Description générale

- La personne participe à des conversations brèves liées à des activités ou à des situations courantes. Elle demande ou fournit des renseignements factuels et concrets au moyen de constructions syntaxiques simples. Elle utilise un vocabulaire usuel.

Paramètres de progression

COMMUNICATION	CONTEXTE	SUJETS	CONTENU	ÉTENDUE	COMPOSANTES LINGUISTIQUES
• Fonctionnelle	• Prévisible • Non exigeant • Généralement informel • Facilité parfois par des indices visuels ou par l'aide occasionnelle d'une personne interlocutrice	• Courants	• Factuel • Concret • Organisé de manière linéaire	• Conversations brèves	• Vocabulaire usuel • Constructions syntaxiques simples

Composante communicative de la production orale

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
ÉDUCATION	Communication en salle de classe	- Donner des renseignements sur son expérience d'élève - Exprimer une appréciation sur son parcours d'apprentissage
	Communication avec le personnel de l'établissement	- Donner des renseignements pendant une rencontre de suivi - Justifier une absence, un retard ou un départ hâtif
VIE PERSONNELLE	Relations sociales	Échanger des renseignements sur des activités et des expériences personnelles (CO-PO)
	Orientation dans une ville ou un village	Expliquer un itinéraire
	Participation à une activité	- Échanger des renseignements et des préférences pour planifier une activité (CO-PO) - Justifier un retard
CONSOMMATION ET SERVICES	Achat de vêtements	- S'informer sur la politique de retour d'un commerce (CO-PO) - Donner des renseignements pour obtenir un remboursement ou un échange
	Achat de biens de consommation durable	- S'informer sur un bien de consommation durable (CO-PO) - Exprimer ses besoins ou ses préférences
SANTÉ	Consultation d'une professionnelle ou un professionnel de la santé	- Échanger des renseignements pour prendre ou modifier un rendez-vous (CO-PO) - S'informer sur la localisation (CO-PO) - Donner des renseignements à l'accueil d'un établissement de santé - Donner des renseignements sur son état de santé ou celui d'une ou un proche
HABITATION	Location ou achat d'un logement	S'informer sur un logement (CO-PO)
	Problèmes liés à l'habitation	Donner des renseignements sur un problème de logement
MONDE DU TRAVAIL	Participation à une activité bénévole	- S'informer sur une activité bénévole (CO-PO) - Donner des renseignements sur son profil
	Recherche d'emploi	- S'informer sur un emploi (CO-PO) - Donner des renseignements sur son profil
	Communication en emploi	- Demander des renseignements sur le fonctionnement de son milieu de travail - Donner des renseignements sur le fonctionnement de son milieu de travail - Donner des consignes
		- Informé une ou un responsable d'un problème de sécurité - Demander un congé ou une modification d'horaire
		- Échanger des renseignements sur des activités et des expériences personnelles pour socialiser (CO-PO) - S'informer sur une activité sociale (CO-PO)

Types de discours : informatif, descriptif, narratif, explicatif, injonctif, expressif

SAVOIRS LEXICAUX

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	VOCABULAIRE
ÉDUCATION	Communication en salle de classe	• Expérience d'élève : fière, satisfait, capable de • Objectifs et projets : formation, emploi, voyage • Verbes : (s')améliorer, progresser, savoir
	Communication avec le personnel de l'établissement	• Rencontre de suivi : comportement en classe, résultats scolaires • Menu téléphonique : numéro de poste, assistance immédiate • Justification : imprévu, rendez-vous, panne/retard des transports, circulation • Verbes : appuyer, composer, joindre
VIE PERSONNELLE	Relations sociales	• Activités et passe-temps : jeux de société, jogging, fête d'enfant, pique-nique • Expériences personnelles : mariage, arrivée au Québec, déménagement • Verbes : jouer, arriver, étudier
	Orientation dans une ville ou un village	• Itinéraire : intersection, lumière, arrêt, route, autoroute, sortie, travaux, prochain, tout droit • Verbes : continuer, tourner
	Participation à une activité	• Types d'activités ou d'événements : cueillette de pommes, spectacle de musique, randonnée, fête de quartier, exposition • Verbes : préférer, jouer, visiter, voir, apporter, amener, (se) rencontrer
CONSOMMATION ET SERVICES	Achat de vêtements	• Politiques de retour : crédit, emballage d'origine, 30 jours suivant l'achat
	Achat de biens de consommation durable	• Caractéristiques : en bois, comme neuf, très solide • Disponibilité : épuisé, en rupture de stock • Modalités d'achat : virement, paiements mensuels, garantie du fabricant, garantie prolongée, livraison gratuite
CULTURE ET MÉDIA	Suivi de l'actualité	• Médias : nouvelles, radio, télévision • Villes et régions du Québec : Sherbrooke, Rimouski, Capitale-Nationale, Outaouais

SPHÈRES DE VIE	SITUATIONS	VOCABULAIRE
SANTÉ	Consultation d'une professionnelle ou un professionnel de la santé	• Inscription : carte d'hôpital, carte d'assurance maladie, contact en cas d'urgence • Services : prélèvements, radiographie, urgences, pédiatrie • Professionnelles et professionnels : infirmier, médecin, gynécologue, urgentologue, chirurgienne, cardiologue, pédiatre • Symptômes et antécédents : diabète, étourdissement, hypertension, brulure • Examen médical : échographie, radiographie, prise de sang, à jeun • Diagnostic : fracture, commotion, infection • Recommandations : repos, glace, opération, pansement
	Location ou achat d'un logement	• Types de bâtiments : immeuble à logements, duplex, triplex, maison • Visite : logement libre/disponible, visite libre • Conditions de location : loyer, enquête de crédit, bail, inclusions, sous-location, cession de bail, renouvellement, animaux interdits, chauffé, éclairé, semi-meublé • Verbes : s'intéresser, convenir, renouveler
HABITATION	Problèmes liés à l'habitation	• Problèmes : fenêtre brisée, toilette bouchée, chauffage en panne, vermine, moisissure • Professionnelles et professionnels : plombier, électricienne, concierge • Verbes : couler, déborder, réparer, régler
	Participation à une activité bénévole	• Profil : compétences, formation, expérience • Verbe : s'informer
MONDE DU TRAVAIL	Recherche d'emploi	• Profil : qualités, défauts, compétences, formation, expérience • Description de l'emploi : tâches, travail d'équipe • Conditions de travail : horaire, salaire, pourboires, assurances collectives, congés
	Communication en emploi	• Fonctionnement du milieu de travail : collègue, superviseuse, chef d'équipe, patron, quart de travail, entrepôt, salle du personnel • Demandes : heures supplémentaires, congé, remplacement, vacances, obligations familiales, rendez-vous • Problèmes : fumée, glissant, dégât d'eau • Activités sociales : comité social, 5 à 7, fête de Noël • Verbes : accomplir, aviser, consulter, marcher, fonctionner

Lexique métalinguistique

■ Passé

SAVOIRS GRAMMATICaux

Grammaire de la phrase

Types de phrases

PHRASE INTERROGATIVE TOTALE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
avec inversion du pronom sujet	4	-	-	-	Fait- elle de la fièvre?
PHRASE IMPÉRATIVE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
avec pronom complément	4	4	-	-	Range- la ici.
PHRASE EXCLAMATIVE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec <i>que...</i> !	4	4	-	-	Que ça te fait bien, ta nouvelle coiffure!
avec <i>eh que...</i> !	4	-	-	-	Eh qu' on gèle!

Phrases à construction particulière

PHRASE IMPERSONNELLE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
avec <i>falloir</i>	4	4	-	-	Il faut prendre l'autoroute.

Formes de phrases

PHRASE NÉGATIVE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
Avec (ne)... pas :					
• + verbe à l'indicatif présent, avec pronom complément	4	4	-	-	On (n') en a pas .
• + verbe au passé composé, sans pronom complément	4	4	-	-	Je (n')ai pas aimé le film.
• + verbe à l'impératif présent, avec pronom complément	4	-	-	-	(Ne) l' oubliez pas . (Oubliez-le pas.)
Avec (ne)... plus :					
+ verbe à l'indicatif présent, avec ou sans pronom complément	4	4	-	-	Il (ne) neige plus . Je (n') en ai plus .

PHRASE EMPHATIQUE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec détachement du sujet (GN) en début ou en fin de phrase, repris par un pronom	4	4	-	-	On ne peut pas, mon mari et moi .
Mise en relief avec :	4	-	-	-	C'est ce modèle qui est le moins cher. C'est ici que vous devez appuyer.
• <i>c'est... qui</i> • <i>c'est... que</i>					
avec <i>ça fait ... que</i>	4	-	-	-	Ça fait deux jours qu'il est absent.

PHRASE PASSIVE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec ou sans agent	4	-	-	-	Le pique-nique est organisé par la Ville de Lévis . La route 105 est fermée à la circulation.

Jonction de phrases

PHRASES COORDONNÉES	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec <i>et, ou, mais</i>	4	4	-	-	J'ai de la difficulté à respirer et je suis étourdi. Apportez votre repas ou achetez-le sur le site de l'activité. Je vais prendre la table, mais pas les chaises.

PHRASES SUBORDONNÉES	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
Complément de phrase :					
• avec <i>parce que</i>	4	4	-	-	Je ne suis pas disponible parce que j'ai un rendez-vous.
• avec <i>si</i> + condition (indicatif présent) + conséquence (indicatif présent, impératif ou futur proche)	4	4	-	-	Si tu n'es pas disponible, informe la superviseuse.
• avec <i>quand</i>	4	-	-	-	Barre la porte quand tu pars.
relative avec <i>qui, que, où</i> (valeur de lieu)	4	-	-	-	Il y a des personnes qui sortent pour marcher le jeudi. Le sofa que vous voulez n'est plus disponible. C'est la rue où on ne peut pas se stationner.

Classes et groupes de mots

NOM OU GROUPE NOMINAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
pluriel des noms avec le changement de la finale <i>-al</i> ou <i>-ail</i> par <i>-aux</i>	4	4	-	-	Les anima ux sont interdits.
Déterminants possessifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
<i>son, sa, ses, notre, nos, leur, leurs</i>	4	4	-	-	On doit toujours porter nos gants.
Déterminants démonstratifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
<i>ce, cet, cette, ces</i> avec ou sans <i>-ci</i> et <i>-là</i>	4	4	-	-	Je vais prendre cette table- là .
Déterminants indéfinis	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
<i>tout/toute, tous/toutes</i> + déterminant défini	4	4	-	-	La cantine passe tous les matins.
Pronoms personnels conjoints	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>nous</i>	4	-	-	-	Nous vous appelons pour confirmer votre rendez-vous.
<i>le, la, l', les, en</i>	4	4	-	-	Si tu ne comprends pas, dis- le -moi.
<i>lui, leur, y</i>	4	4	-	-	J' y vais demain.
Fonctions :					
• sujet	4	4	-	-	Nous confirmons votre rendez-vous du 5 octobre.
• CD	4	4	-	-	J' en mange parfois.
• CI	4	4	-	-	Je vais (le) lui demander.
Pronoms interrogatifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
<i>lequel/laquelle, lesquels/lesquelles</i>	4	-	-	-	Laquelle prenez-vous?
Pronoms démonstratifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
<i>celui, celle, ceux, celles</i> , avec ou sans <i>-ci</i> ou <i>-là</i>	4	-	-	-	Vous l'aimez, celle-là ?

ADJECTIF OU GROUPE ADJECTIVAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec les comparatifs <i>moins, plus, aussi</i> + adjectif, sans <i>que</i>	4	4	-	-	J'ai une table plus petite .
avec les superlatifs <i>la moins, le moins, la plus, le plus</i> + adjectif	4	-	-	-	C'est le sofa le moins cher .
VERBE OU GROUPE VERBAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
verbe + GN + GPrép	4	-	-	-	Demande un congé à ton patron.
auxiliaire factitif + GInf	4	-	-	-	Je vais faire réparer ça demain.
Place du pronom :					
• pronom complément + verbe	4	4	-	-	Oui, j' en ai .
• auxiliaire + pronom complément + infinitif	4	4	-	-	Je vais lui parler .
• impératif + pronom complément	4	4	-	-	Mets-le là .
Indicatif présent	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
auxiliaire de modalité <i>falloir</i>	4	4	-	-	Il faut arriver avant 10 h.
auxiliaire factitif <i>faire</i> , avec ou sans agent	4	-	-	-	Je fais peindre l'appartement. Je fais peindre l'appartement par mon beau-frère .
Indicatif futur proche	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
verbes usuels	4	4	-	-	On va voir un spectacle dimanche.
auxiliaire factitif <i>faire</i> , avec ou sans agent	4	-	-	-	On va faire réparer la douche. On va faire réparer la douche par un plombier .
Indicatif futur simple	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
quelques verbes usuels en contexte formel	4	-	-	-	La rencontre se tiendra à 14 h.
Indicatif passé composé	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
quelques verbes usuels	4	4	-	-	Elle a manqué l'autobus.
quelques verbes pronominaux avec <i>je, il, elle, vous</i>	4	4	-	-	Je me suis coupé le doigt.
Indicatif imparfait	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
verbe <i>être</i> avec <i>je</i>	4	4	-	-	J'étais coiffeuse dans mon pays.

Indicatif conditionnel présent auxiliaire de modalité <i>falloir</i>	CO 4	PO 4	CÉ -	PÉ -	Exemple Il faudrait apporter des gants.
Impératif présent verbes usuels à la 2 ^e personne du singulier et du pluriel, incluant quelques pronominaux	CO 4	PO 4	CÉ -	PÉ -	Exemple Allongez-vous.
Infinitif présent <i>avant de</i> + verbes usuels	CO 4	PO 4	CÉ -	PÉ -	Exemple Avant de partir , lave ton poste.
Infinitif passé <i>après</i> + verbes usuels	CO 4	PO -	CÉ -	PÉ -	Exemple Après avoir utilisé ce produit, lave bien tes mains.
Gérondif présent quelques verbes usuels au gérondif	CO 4	PO 4	CÉ -	PÉ -	Exemple Fais attention en coupant les légumes.
Subjonctif présent <i>il faut</i> + quelques verbes usuels	CO 4	PO -	CÉ -	PÉ -	Exemple Il faut que vous arriviez à l'heure.
PRÉPOSITION OU GROUPE PRÉPOSITIONNEL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
De temps ou de durée : <i>pendant, il y a</i> + GN	4	4	-	-	J'ai habité à Mexico pendant 3 ans .
De déplacement : <i>par, de, à, vers, à travers, jusqu'à</i>	4	4	-	-	Allez vers la rue Bélanger .
ADVERBE OU GROUPE ADVERBIAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
De fréquence : <i>parfois, souvent, toujours, jamais</i>	4	4	-	-	Je ne bois jamais d'alcool.
De lieu : <i>ici, là</i>	4	4	-	-	J'ai des boutons là .
De quantité : <i>un peu, beaucoup</i>	4	4	-	-	Je tousse beaucoup .
<i>trop</i>	4	4	-	-	C'est trop cher.

Grammaire du texte

CONNECTEURS ET RELATIONS LOGIQUES	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
Addition : <i>et</i>	4	4	-	-	« J'ai rencontré mon patron. – Et qu'est-ce qu'il t'a dit? »
Alternative : <i>ou</i>	4	4	-	-	« Si le chandail ne fait pas, je peux l'échanger? – Oui, ou on peut vous rembourser. »
Opposition : <i>mais</i>	4	4	-	-	« Est-ce que le logement est disponible? – Oui, mais il faut faire des rénovations. »
Cause : <i>parce que</i>	4	4	-	-	« Pourquoi tu es absent? – Parce que je suis malade. »
chronologie : marqueurs de temps ou verbes	4	4	-	-	« À la fin de la journée , tu commences par laver ton poste de travail. Avant de partir , tu dois informer ta superviseure. »
REPRISE DE L'INFORMATION	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
CD ou CI repris par un pronom personnel conjoint	4	4	-	-	« Prenez-vous le manteau? – Oui, je le prends. » « As-tu parlé à ton collègue? – Oui, je lui ai parlé. »

CONTENUS TRANSVERSAUX

Les sections suivantes ne sont pas liées à des niveaux spécifiques et sont à mobiliser selon les besoins des élèves.

REGISTRES DE LANGUE ET CONVENTIONS DE COMMUNICATION

Tout au long de son parcours d'apprentissage du français, l'élève apprend à adapter sa communication aux différents contextes sociaux et situationnels, ce qui implique l'exposition à la variation de registres de langue et la familiarisation avec les conventions de la communication. Ces éléments sont subordonnés à la composante communicative du PCAF et doivent être ciblés en fonction des besoins de l'élève.

Registres de langue

La composante communicative du PCAF place les élèves dans des contextes de communication plus ou moins formels ou informels qui orientent principalement les échanges vers l'un ou l'autre des registres de langue suivants :

- standard (neutre, courant);
- familier.

Il se peut, par ailleurs, que l'élève rencontre, dans certains contextes formels de la vie courante, des formes d'un registre de langue soutenu.

Pour favoriser la compréhension de la langue française en usage au Québec et l'autonomie de l'élève dans des contextes variés, il est nécessaire :

- d'exposer progressivement l'élève aux différents registres de langue en fonction de la fréquence d'usage de différentes variantes et du degré de formalité du contexte, et ce, dès le début des apprentissages;
- de prioriser un registre de langue standard en enseignement de la production orale et écrite.

Respect des conventions de communication

L'aspect social de la communication nécessite de tenir compte des conventions de communication qui en découlent. Cela s'observe, entre autres, dans les règles de politesse et les normes sociales qui régissent :

- la prise de contact;
- les présentations;
- les tours de parole;
- la rupture de contact;
- les demandes de renseignements et de services;
- l'expression de sentiments;
- la correspondance formelle et informelle;
- les écrits administratifs.

Pour ce faire, l'élève aura, par exemple, à se familiariser avec l'usage du vouvoiement et du tutoiement et à faire l'apprentissage de différentes formules de politesse, d'appel et de salutations ainsi que de formes d'énoncés figées, fréquentes ou attendues dans certaines intentions de communication.

PHONÉTIQUE

La maîtrise de la phonétique du français est essentielle dans le développement des compétences orales. Elle permet à l'élève d'améliorer sa prononciation, ce qui contribue à rendre le message intelligible. Les besoins des élèves devraient orienter les interventions pédagogiques pour assurer la maîtrise des éléments de phonétique.

Les tableaux suivants présentent une liste des phonèmes vocaliques et consonantiques du français ainsi que des savoirs liés à la prosodie, aux liaisons et enchainements, et aux variations phonétiques. Le tableau de ces dernières n'est pas exhaustif; il répertorie certaines formes courantes.

Tableau des phonèmes du français

Voyelles

Phonème	Exemple
[i]	qu <u>i</u>
[e]	mari <u>e</u>
[ɛ]	s'il te pl <u>ai</u> t
[ɛ:]	f <u>ê</u> te
[a]	h <u>a</u> bite
[y]	t <u>u</u>
[ø]	d <u>eu</u> x
[œ]	h <u>eu</u> re
[ə]	l <u>e</u>
[u]	ou <u>v</u> rez
[o]	allo <u>o</u>
[ɔ]	p <u>o</u> rte
[ɑ]	cafétéri <u>a</u>
[ɛ̃]	in <u>vi</u> ter
[ɑ̃]	en <u>f</u> ant
[ɔ̃]	con <u>g</u> é
[œ̃]	un

Semi-consonnes

Phonème	Exemple
[j]	fil <u>l</u> e
[w]	ou <u>i</u>
[ɥ]	h <u>u</u> it

Consonnes

Phonème	Exemple
[p]	p <u>o</u> rte
[t]	t <u>u</u>
[k]	c <u>o</u> urs
[b]	h <u>a</u> bite
[d]	d <u>i</u> manche
[g]	g <u>a</u> rçon
[f]	f <u>i</u> nir
[s]	s'il te pl <u>a</u> it
[ʃ]	pro <u>ch</u> e
[v]	v <u>o</u> us
[z]	pa <u>u</u> se
[ʒ]	j <u>e</u> udi
[l]	l <u>u</u> mière
[ʀ]	numé <u>r</u> o
[m]	m <u>a</u> tin
[n]	n <u>o</u> n
[ɲ]	lign <u>e</u>

Autres savoirs phonétiques

Prosodie

- Reconnaître et produire le rythme de la phrase
- Reconnaître et produire l'accent tonique sur la dernière syllabe d'un mot ou d'un groupe de mots
- Reconnaître et produire l'intonation de la phrase :
 - déclarative;
 - interrogative;
 - impérative;
 - exclamative.

Liaisons et enchainements

- Reconnaître et produire les liaisons à caractère obligatoire dans des groupes de mots connus
Exemple : des [z] enfants, elles [z] ont, on [n] annonce
- Reconnaître certaines liaisons à caractère optionnel
Exemple : c'est [t] un 3 ½, ils sont [t] au fond du magasin
- Reconnaître et produire l'enchainement consonantique dans des groupes de mots connus
Exemple : quatre ans [katrã], cinq heures [sɛ̃kœʁ]

Variations phonétiques (CO seulement)

Associer des formes équivalentes

- Associer les formes de *sur la* : [syʁla] et [sa:]
Exemple : sur la table, [syʁlatabl] et [sa:tabl]
- Associer les formes de *sur le* : [syʁlə] et [syl]
Exemple : sur le boulevard, [syʁləbulvɑʁ] et [sylbulvɑʁ]
- Associer les formes de mots connus lorsque le nombre de consonnes finales varie
Exemple : cartable [kartabl] et [kartab], votre [vɔʁtʁ] et [vɔt], huit jours [ɥitʒuʁ] et [ɥizʉʁ]
- Associer les formes de *je suis* : [ʒəsɥi], [ʃy] et [ʃɥi]
Exemple : je suis malade, [ʒəsɥimalad], [ʃymalad] et [ʃɥimalad]
- Associer les formes de *il y a* : [ilja] et [ja]
Exemple : il y a un problème, [iljaœprɔblɛm] et [jaœprɔblɛm]
- Associer les formes de *de plus* : [ply] et [py]
Exemple : il (n') y en a plus, [iljãnaply] et [jãnapy]
- Associer les formes de *bien* : [bjɛ̃] et [bɛ̃]
Exemple : ça va bien, [savabjɛ̃] et [savabɛ̃]
- Associer les formes de *puis*, [pɥi] et [pi]
Exemple : du lait puis du sucre, [dylɛpɥidysykr] et [dylɛpidysykr]
- Associer les formes de *c'est* devant une voyelle : [sɛ], [se] et [st]
Exemple : c'est à moi :
 - sans liaison [sɛamwa] et [seamwa];
 - avec liaison [sɛtamwa], [setamwa] et [stamwa].

Associer les formes des pronoms sujets

- Associer les formes de *je* : [ʒ] devant une consonne sonore et [j] devant une consonne sourde
Exemple : je [ʒ] m'appelle, je [j] travaille
- Associer les formes de *tu* : [ty] devant une consonne et [t] devant une voyelle
Exemple : tu [ty] fais, tu [t] as
- Associer les formes de *il* : [i] devant une consonne et [j] devant une voyelle ou un *h* muet
Exemple : il [i] s'appelle, il [j] a deux enfants
- Associer les formes de *elle* : [a] devant une consonne et [al] devant une voyelle ou un *h* muet
Exemple : elle [a] s'appelle, elle [al] a une fille
- Associer les formes de *ils* : [i] devant une consonne et [j] ou [iz] devant une voyelle ou un *h* muet
Exemple : Ils [i] sont à la bibliothèque. Ils [j]/[iz] habitent à Gatineau.
- Associer les formes de *elles* : [ɛ] ou [i] devant une consonne et [j] ou [ɛz] devant une voyelle ou un *h* muet
Exemple : Elles [ɛ]/[i] vont à la pharmacie. Elles [j]/[ɛz] arrivent à 8 heures.

HABILETÉS DE BASE EN LECTURE ET EN ÉCRITURE

Les habiletés de base en lecture et en écriture désignent l'ensemble des habiletés et des connaissances qui soutiennent l'entrée dans l'écrit. Spécifiques au PCAF, elles se développent selon le profil de l'élève en amont ou en parallèle des compétences langagières à l'écrit.

Ces habiletés se développent au rythme et selon les besoins de chaque élève. Le tableau ci-dessous sert d'outil de référence pour le personnel enseignant.

Dans le tableau qui suit, les consonnes sont représentées par un **C** et les voyelles, par un **V**. Les syllabes orales peuvent être ainsi catégorisées :

- ouvertes (V dans a/rabe ou CV dans ma/tin);
- fermées (VC dans es/pa/gnoi ou CVC dans bonne);
- complexes (CCV dans cra/yon ou VCC dans ouvre ou CCVC dans place ou CVCC dans porte).

Habiletés de base en lecture

Prélecture

Conscience phonologique	• Identifier des syllabes et des phonèmes à l'oral • Manipuler des syllabes et des phonèmes à l'oral
Conscience lexicale	• Identifier les frontières entre les mots

Entrée dans la lecture

Discrimination visuelle	• Reconnaître des représentations graphiques illustrant un objet, un lieu ou un message — pictogrammes, illustrations, émoticônes • Reconnaître toutes les lettres de l'alphabet en majuscules et en minuscules dans des mots ou des groupes de mots connus • Reconnaître des lettres et des chiffres en écriture manuscrite dans des mots ou des groupes de mots connus • Reconnaître des lettres et des chiffres dans quelques polices courantes simples, excluant les polices cursives, dans des mots ou des groupes de mots connus • Reconnaître la phrase graphique, délimitée par une majuscule et un point • Reconnaître la mise en relief par l'emploi de procédés typographiques — gras, italique, souligné
--------------------------------	---

Entrée dans la lecture

Reconnaissance globale	• Reconnaître des mots et des groupes de mots connus • Reconnaître les chiffres et des nombres significatifs écrits en chiffres • Reconnaître des abréviations et des symboles
Organisation spatiale	• Reconnaître le sens de la lecture, de gauche à droite et de haut en bas • Reconnaître les espaces entre les mots
Décodage	• Associer, dans des mots connus : – la plupart des graphèmes simples aux phonèmes correspondants – la plupart des graphèmes complexes aux phonèmes correspondants • Décoder, dans des mots connus, des syllabes orales : – ouvertes (V et CV) – fermées (VC et CVC) – complexes (CCV et CCVC) • Décoder des mots connus formés de syllabes ouvertes, fermées ou complexes • Reconnaître plusieurs particularités orthographiques dans des mots connus : – le <i>e</i> muet et le <i>h</i> muet – la plupart des consonnes (<i>d, p, s, t, x</i>) qui sont généralement muettes en position finale • Associer les consonnes doubles au même phonème que la consonne simple • Lire des phrases composées de mots simples et connus • Lire des nombres significatifs
Reconnaissance d'un type de documents à partir de la mise en page	• Reconnaître quelques types de documents à la forme prédéterminée et y repérer des informations précises

Habiletés de base en écriture

Préécriture

Motricité fine	• Manipuler de petits objets : trier, découper, coller
-----------------------	--

Entrée dans l'écriture

Graphomotricité	• Tenir un crayon • Maîtriser la pression du crayon sur la feuille • Tracer des lignes droites, des lignes courbes puis des formes simples • Prendre appui pour faciliter le traçage • Tracer toutes les lettres majuscules et minuscules • Tracer les chiffres et des nombres significatifs • Écrire sur une ligne ou dans des encadrés • Copier des mots connus en respectant l'emploi des majuscules et des minuscules
Organisation spatiale	• Écrire de gauche à droite et de haut en bas • Écrire en respectant l'espacement régulier entre les lettres • Séparer les mots par une espace
Encodage	• Combiner des graphèmes simples et complexes pour former des syllabes et des mots connus • Segmenter oralement des mots connus en syllabes, puis en phonèmes, pour les écrire
Respect des conventions selon le type de document	• Disposer et inscrire des renseignements aux endroits ciblés dans un document

Tableau des correspondances entre les phonèmes et les graphèmes par fréquence

Ce tableau présente les principales correspondances entre phonèmes et graphèmes en français et tient compte de leur fréquence à l'oral. Il se veut un outil de référence pour le personnel enseignant qui souhaite guider les élèves dans leur apprentissage de la lecture et de l'écriture tout en tenant compte de leur rythme et de leurs besoins spécifiques.

Voyelles

Phonèmes	Graphèmes	Exemples lexicaux
[a]	a (à)	<u>ma</u> , <u>parc</u> , <u>marié</u>
[e]	é (er, ez, ai)	<u>école</u> , <u>métier</u> , <u>parlez</u>
[ɛ]	è (ê, ei, es, ai)	<u>père</u> , <u>fête</u> , <u>adresse</u>
[i]	i (y)	<u>corridor</u> , <u>Lili</u> , <u>Syrie</u>
[ã]	an, en (am, em)	<u>enfant</u> , <u>jambon</u> , <u>langue</u>
[ɑ]	a (â)	<u>âge</u> , <u>gâteau</u> , <u>relâche</u>
[ə]	e	<u>le</u> , <u>je</u> , <u>me</u>
[ɔ̃]	on (om)	<u>pardon</u> , <u>ton</u> , <u>prénom</u>
[ɔ]	o	<u>donner</u> , <u>porte</u> , <u>gomme</u>
[u]	ou (où, oo)	<u>rouge</u> , <u>souper</u> , <u>où</u> , <u>zoo</u>
[y]	u	<u>tu</u> , <u>une</u> , <u>rue</u>
[o]	o (au, eau, ô)	<u>auto</u> , <u>tableau</u> , <u>numéro</u>
[ɛ̃]	in (im, ain, ein, en)	<u>matin</u> , <u>demain</u> , <u>examen</u>
[ø]/[œ]	eu (oeu)	<u>jeu</u> , <u>sœur</u> , <u>veut</u>
[œ̃]	un	<u>lundi</u> , <u>un</u> , <u>commun</u>
[wɛ̃]	oin	<u>coin</u> , <u>conjoint</u> , <u>shampoing</u>

Semi-consonnes

Phonèmes	Graphèmes	Exemples lexicaux
[j]	i (ill, y)	<u>bien</u> , <u>fille</u> , <u>voyage</u>
[wa]	oi	<u>froid</u> , <u>toilette</u> , <u>soir</u>
[u]	u + voyelle	<u>pluie</u> , <u>aujourd'hui</u> , <u>tuyau</u>

Consonnes

Phonèmes	Graphèmes	Exemples lexicaux
[ʀ]	r (rr)	<u>parler</u> , <u>sortir</u> , <u>corridor</u>
[s]	s (ss, c, ç)	<u>classe</u> , <u>garçon</u> , <u>spécial</u>
[t]	t (tt)	<u>tu</u> , <u>botte</u> , <u>porte</u>
[l]	l (ll)	<u>mal</u> , <u>Lili</u> , <u>allo</u>
[k]	c (qu, k)	<u>kilo</u> , <u>Québec</u> , <u>parc</u>
[p]	p (pp)	<u>porte</u> , <u>parc</u> , <u>appartement</u>
[d]	d	<u>date</u> , <u>malade</u> , <u>samedi</u>
[m]	m (mm)	<u>mal</u> , <u>ma</u> , <u>femme</u>
[n]	n (nn)	<u>une</u> , <u>numéro</u> , <u>année</u>
[v]	v	<u>ville</u> , <u>vendredi</u> , <u>vous</u>
[ʒ]	j, g	<u>je</u> , <u>rouge</u> , <u>âge</u>
[f]	f (ff, ph)	<u>femme</u> , <u>coiffure</u> , <u>pharmacie</u>
[z]	s, z	<u>désolé</u> , <u>Venezuela</u>
[b]	b	<u>bébé</u> , <u>arabe</u> , <u>bac</u>
[ʃ]	ch	<u>chaud</u> , <u>chauffage</u> , <u>dimanche</u>
[g]	g (gu)	<u>gomme</u> , <u>langue</u> , <u>gauche</u>
[ɲ]	gn	<u>ligne</u> , <u>enseignant</u> , <u>espagnol</u>
[ks]	x	<u>maximum</u> , <u>Mexique</u> , <u>taxi</u>
[w]	w	<u>sandwich</u>

HABILETÉS DE BASE EN NUMÉRATIE

Dans le PCAF, la numératie est vue comme une habileté de base qui se développe, pour les élèves, en amont, en parallèle ou à la suite des compétences langagières. Les concepts listés peuvent être présentés et enseignés **selon ce qui est requis dans les situations et intentions de communication visées.**

Expression et valeur

- Comprendre et utiliser les chiffres arabes
Exemples : 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
- Compter de 0 à 20
Exemple : objets de la classe
- Comprendre et utiliser les nombres entiers composés de dizaines, de centaines, de milliers et de centaines de milliers
Exemples : numéros de locaux, année de naissance, date d'arrivée au Québec
- Ordonner de façon croissante et décroissante des nombres
Exemples : adresses (1465, rue Saint-Roch, 1566, rue Saint-Roch), prix de produits (9 \$, 5 \$, 3 \$)
- Comparer des nombres entiers avec les termes > et <
Exemples : 150 > 148, 760 < 860
- Différencier les nombres pairs et impairs
Exemple : dans une adresse à retrouver pour identifier le bon côté de la rue
- Comprendre la valeur des unités, des dizaines, des centaines et des milliers
Exemples : dans le prix d'un meuble, d'un électroménager, d'un logement à louer
- Comprendre et appliquer la valeur d'un pourcentage simple
Exemples : rabais, taxes

- Comprendre et utiliser la valeur d'un nombre exprimé par une fraction simple (*moitié* ou *demie*, *quart*, *tiers*)
Exemples : une demi-tasse de farine, $\frac{1}{2}$ kg de bœuf haché, un quart d'heure

Mesure du temps

- Comprendre et utiliser différentes formes de l'heure : *numérique* et *analogique*
Exemples : heure de la pause à l'oral, heure numérique à l'écrit (dans un horaire, dans une invitation), heure analogique sur une horloge
 - équivalences : 1 h = 60 min, $\frac{1}{2}$ h = 30 min et $\frac{1}{4}$ h = 15 min
- Comprendre et utiliser différents formats de date
Exemples : dans un calendrier, au moment de la prise d'un rendez-vous, date abrégée (2022-02-01)
- Estimer la durée d'une action ou d'un événement
Exemple : la durée d'une absence, d'un retard ou d'un trajet
- Ordonner chronologiquement des faits
Exemple : dans un récit de vie

Mesure de la température

- Comprendre et interpréter la valeur des températures positives et négatives en degrés Celsius (°C)
Exemples : dans des prévisions météorologiques (100 °C), sur un thermomètre
- Comprendre et interpréter la valeur des températures de cuisson en Fahrenheit et en Celsius
Exemples : dans une recette, sur la cuisinière

Valeur de l'argent

- Compter des pièces de monnaie et des billets
Exemples : montant à déposer à l'institution financière, somme retirée au guichet automatique, paiement comptant (avec des 1 \$, 2 \$, 5 \$, 10 \$ et 20 \$)
- Comprendre un prix comprenant une décimale
Exemple : prix d'un vêtement (21,99 \$)
- Comparer des prix en utilisant les termes appropriés : plus cher, moins cher
Exemples : prix de produits d'hygiène ou d'aliments, dans la recherche d'un logement, dans des circulaires
- Comparer des informations financières
Exemple : différents salaires, différents loyers
- Vérifier l'exactitude du prix d'un produit avant les taxes
Exemples : sur un reçu, sur une facture
- Comprendre le montant d'une facture à régler
Exemples : sur une facture d'électricité, sur une facture de téléphone

Mesure des quantités, des masses et des volumes

- Comprendre la valeur d'une douzaine ou d'une demi-douzaine
Exemple : une douzaine d'œufs
- Comprendre les quantités exprimées en grammes, en kilogrammes, en livres ou en litres
Exemples : 4,85 \$ / 100 g, 2 kg de bœuf, 10 lb de bœuf haché, 1 litre de lait
- Comprendre les quantités exprimées en millilitres
Exemple : dans une posologie
- Comprendre et utiliser la valeur d'une mesure en tasses et en cuillerées
Exemples : pour la dose d'un médicament, pour une recette
- Comprendre les dimensions en cm, en m, en pouce et en pied
Exemples : dimension d'une chambre, d'un salon ou d'un meuble
- Comprendre la valeur du poids et de la taille d'une personne
Exemple : poids et taille d'un enfant pendant une consultation médicale

Calculs de base

- Comprendre et utiliser les symboles graphiques de l'addition (+), de la soustraction (-), de la multiplication (x) et de la division (÷)
Exemple : sur une calculatrice
- Additionner et soustraire des nombres entiers et décimaux à l'aide d'une calculatrice
Exemples : pour calculer le coût d'une sortie, pour planifier ses achats
- Multiplier et diviser des nombres entiers et décimaux à l'aide d'une calculatrice
Exemples : pour diviser un montant à plusieurs personnes, pour calculer le coût mensuel ou annuel d'un service

REPÈRES SOCIOCULTURELS, VALEURS DÉMOCRATIQUES ET VALEURS QUÉBÉCOISES

Les contenus liés aux repères socioculturels (organisés par sphères de vie) et aux valeurs du Québec ont notamment pour objectif de favoriser le développement d'une compétence interculturelle. Ces contenus peuvent être intégrés en fonction de la progression des apprentissages, des besoins des personnes et des réalités locales. Ils sont présentés à titre indicatif.

Repères socioculturels

ÉDUCATION

- Système éducatif
 - Les ordres d'enseignement – préscolaire, primaire, secondaire (formation générale aux jeunes, aux adultes et formation professionnelle), collégial et universitaire
 - Les journées pédagogiques
 - Les périodes de vacances
- Services scolaires
 - Le service de garde
 - Les personnes-ressources dans l'établissement
 - Les activités parascolaires
- Rôles et responsabilités en milieu de formation
 - Le rôle du personnel enseignant et professionnel
 - Les responsabilités de l'élève
 - La collaboration entre les familles et l'école
- Vie collective et sociale à l'école
 - Le travail d'équipe
 - La relation élève-personnel enseignant
 - La fête de fin d'année

VIE PERSONNELLE

- Interactions sociales
 - La distance physique et le contact visuel dans les interactions sociales
 - Les sujets de conversation courants
 - Le tutoiement et le vouvoiement
- Relations interpersonnelles
 - Les modèles familiaux
 - Le voisinage
 - Le respect de la vie privée
- Célébrations et traditions
 - Les principales fêtes
 - Les jours fériés
 - Les mets traditionnels
 - Les activités saisonnières
- Activités communautaires et sociales :
 - Les activités sportives et récréatives
 - Les fêtes de quartier ou de village
 - Les organismes communautaires
- Attractions et événements régionaux
 - Les régions du Québec et leurs attractions touristiques
 - Les festivals
 - Les parcs nationaux

CULTURE ET MÉDIAS

- Vie quotidienne et climat
 - Les sites et les applications de prévisions météorologiques
 - La sécurité routière en hiver
 - La fermeture des écoles en cas d'intempéries
- Culture et société québécoise
 - Les maisons de la culture
 - Les musées
 - Les bibliothèques
- Productions culturelles québécoises
 - Le cinéma
 - La chanson
 - Les arts visuels
- Médias québécois
 - Les principaux médias nationaux et régionaux
 - Les plateformes d'actualités
 - Les journaux locaux
- Institutions politiques
 - Les paliers de gouvernement (municipal, provincial et fédéral) et leurs principaux rôles
- Géographie et repères territoriaux
 - Quelques villes du Québec et du Canada
 - Les provinces et les territoires
 - La répartition territoriale des Premières Nations et Inuit au Québec

CONSOMMATION ET SERVICES

■ Commerces et services

- Les types de commerces
- Les produits locaux ou saisonniers
- Les services publics

■ Rabais et promotions

- La carte fidélité
- Les soldes annuels
- Les produits de marque maison

■ Politiques commerciales et retour de produits

- Les garanties de base et prolongées
- Les politiques d'échange et de remboursement
- Les prix non négociables

■ Paiement et taxes

- La taxe sur les produits et services (TPS) et la taxe de vente du Québec (TVQ)
- Les aliments taxables et non taxables
- Les modes de paiement

■ Systèmes de mesure et de notation

- La coexistence du système international d'unités et du système impérial
- La notation de la date

■ Transport et mobilité

- Le réseau de transport collectif
- L'autopartage
- Les pistes cyclables
- Les tarifs réduits pour certaines clientèles

■ Services de restauration

- Le pourboire
- Les additions séparées
- La formule « apportez votre vin »

■ Vie municipale et sécurité

- Les portails citoyens
- La collecte d'ordures, de compost et de recyclage
- Les règlements liés au stationnement municipal

■ Environnement

- Les habitudes écoresponsables
- Le tri des matières
- Les écocentres

SANTÉ

- Système de santé
 - La carte d'assurance maladie
 - Les régimes d'assurance médicaments public et privé
 - La carte d'hôpital
- Accès aux soins de santé
 - Les principaux points d'accès à des services de santé
 - La prise de rendez-vous
 - Les différents services offerts en pharmacie
- Prévention
 - L'accessibilité aux infrastructures sportives
 - Les cuisines collectives
 - Le guide alimentaire canadien

HABITATION

- Recherche de logement et types d'habitation
 - Les références
 - Les services d'aide à la recherche de logement
 - Les coopératives d'habitation et le logement subventionné
- Démarches administratives liées au logement
 - L'assurance habitation
 - Les associations de locataires
 - Le renouvellement du bail

MONDE DU TRAVAIL

- Accès à l'emploi
 - Les organismes d'aide à la recherche d'emploi
 - Les sites d'offres d'emploi
 - Les salons et les foires de l'emploi
 - Le processus d'embauche
- Normes du travail
 - Le salaire minimum
 - Les horaires de travail
 - Les heures supplémentaires
 - La santé et la sécurité au travail
- Avantages sociaux
 - La conciliation travail-famille
 - Les vacances
 - Les assurances collectives
- Engagement communautaire
 - Les organismes et les plateformes de bénévolat
 - Le bénévolat comme expérience de travail
 - Le réseautage

Valeurs démocratiques et québécoises

Langue française au Québec

- Le français comme langue officielle et commune
- Le français comme langue d'accueil et d'intégration
- Le français comme langue d'enseignement
- Le français comme langue de communication dans les commerces et les services
- Le français comme langue du travail

Démocratie au Québec

- La participation à la vie démocratique scolaire
- Le droit de vote
- La primauté du droit : toutes et tous sont égaux devant la loi
- Le système électoral : une démocratie représentative

Égalité entre les femmes et les hommes au Québec

- Les valeurs d'égalité et de respect dans le contexte éducatif
- L'égalité dans les choix relationnels
- L'égalité dans le couple et la famille
- Le droit à l'égalité et à la non-discrimination en milieu de travail

Droits et responsabilités des Québécoises et des Québécois

- Le droit à l'instruction publique gratuite pour tous les enfants
- Les droits familiaux et la garde des enfants
- La liberté d'expression et d'opinion
- La loi sur la protection du consommateur
- La confidentialité des renseignements personnels et médicaux
- L'accès égalitaire au logement
- Les droits et les responsabilités des locataires et des propriétaires
- Les normes, l'équité, la santé et la sécurité du travail

Laïcité au Québec

- La laïcité de l'école publique
- La laïcité de l'État et la neutralité religieuse de l'État

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET DE COMMUNICATION

Pour faciliter l'apprentissage du français et renforcer l'autonomie des élèves, diverses stratégies de communication et d'apprentissage sont proposées. Elles sont présentées ici à titre d'exemples et leur enseignement dépend des besoins des élèves et des apprentissages concernés.

Communication orale

- Anticiper le contenu du message et déterminer l'intention de la personne interlocutrice à partir :
 - du langage non verbal;
 - d'indices contextuels (lieu et personnes en présence);
 - de ses connaissances antérieures.
- Décoder le langage non verbal
- Dédurre le sens d'un message en ciblant des mots connus
- Demander de répéter ou de ralentir le débit avec :
 - des gestes;
 - des mots isolés;
 - des phrases mémorisées.
- Porter attention à la réaction de la personne interlocutrice et ajuster sa production :
 - parler plus fort;
 - reformuler;
 - valider la compréhension de la personne interlocutrice.
- Prendre des notes pendant l'écoute
Exemple : des conseils d'une infirmière ou d'un infirmier, des informations sur une formation
- Prendre des risques pour formuler des messages
- Reconnaître les indices du tour de parole :
 - l'intonation montante;
 - une pause.
- Se préparer avant une situation de communication en :
 - anticipant les questions qu'on risque de recevoir;
 - sélectionnant et en organisant des informations.
- Signifier sa compréhension ou son incompréhension avec :
 - des gestes;
 - des mots isolés;
 - des phrases mémorisées.
- Utiliser des gestes pour se faire comprendre
- Utiliser une périphrase ou un mot de sens plus général pour pallier une lacune ou un oubli
- Vérifier sa compréhension en :
 - répétant des éléments du message entendu;
 - posant des questions;
 - formulant des hypothèses sur le sens.

Communication écrite

- Demander à une autre personne de relire un message pour le corriger
- Demander d'épeler un mot
- Faire appel à des ressources linguistiques :
 - une banque de mots;
 - des phrases modèles;
 - un outil de traduction.
- Gérer l'ambiguïté
Exemple : poursuivre la lecture même si le sens d'un mot ou d'une expression est inconnu
- Identifier des informations importantes dans un texte :
 - souligner;
 - surligner;
 - encercler.
- Identifier les mots ou les passages qu'on ne comprend pas dans un texte dans le but de demander de l'aide :
 - sur un talon de paie;
 - dans un message d'information.
- Identifier un type de document à partir d'indices visuels :
 - des symboles;
 - la mise en page.
- Inférer le sens d'un mot à partir du contexte
- Inférer le sens global d'une phrase à partir de la reconnaissance de mots isolés
- Préciser son intention de lecture :
 - trouver un prix dans une facture;
 - repérer une date d'expiration d'un produit;
 - trouver une adresse dans un avis de livraison.
- Repérer des mots grâce à leur position dans un type de document connu :
 - dans un calendrier;
 - dans un formulaire.
- Se corriger à l'écrit avec :
 - un code de correction;
 - une grille de correction.
- Sélectionner et organiser des informations pour produire un message clair
Exemple : dans une petite annonce
- Utiliser le balayage visuel pour repérer des mots et des symboles connus
- Utiliser les titres et les illustrations pour anticiper le contenu du texte
- Utiliser ses textes antérieurs comme modèles

Stratégies d'apprentissage

- Apporter et organiser son matériel en classe
- Copier ou répéter les éléments à apprendre (phonèmes-graphèmes, mots, énoncés) dans le but de les mémoriser
- Demander de l'aide à d'autres élèves et aux personnes-ressources de l'établissement d'enseignement
- Faire des liens entre sa langue d'origine ou une autre langue connue et le français
Exemple : pour comprendre un mot ou une expression
- Identifier des difficultés et des façons de les surmonter
- Poser des questions au personnel enseignant pour avoir des explications supplémentaires ou pour consolider ses apprentissages
- Poursuivre ses apprentissages à l'extérieur de la classe :
 - écouter la radio en français;
 - regarder la télévision en français;
 - réviser à la maison.
- Prendre des risques et accepter de commettre des erreurs
- Profiter de toutes les occasions de pratiquer ce qui est appris :
 - à la bibliothèque;
 - à la pharmacie;
 - dans l'établissement
- Recourir à différentes façons d'apprendre :
 - de façon autonome;
 - en groupe ou en sous-groupe;
 - en participant à des jeux de rôles ou des jeux pédagogiques.
- Recourir à une notion apprise dans un autre contexte
- S'appuyer sur ses connaissances antérieures pour :
 - identifier un type de document;
 - se préparer avant une situation de communication;
 - repérer des mots grâce à leur position dans un type de texte connu.
- Se fixer des objectifs d'apprentissage :
 - enrichir son vocabulaire;
 - comprendre un avis de la garderie;
 - prendre un rendez-vous.
- S'évaluer pendant et après une activité d'apprentissage
Exemple : à l'aide d'outils visuels
- Solliciter la rétroaction du personnel enseignant
- Tenir compte des rétroactions

ANNEXES

CARTOGRAPHIE DES SAVOIRS GRAMMATICAUX

La cartographie de la grammaire présente la progression des savoirs grammaticaux de la phrase et du texte pour l'ensemble du PCAF. La construction des savoirs étant itérative, certains sont répétés d'un niveau à l'autre. La progression s'observe par l'ajout d'une ou de plusieurs compétences langagières ou par l'ajout d'éléments grammaticaux qui complexifient le savoir.

Grammaire de la phrase

ORGANISATION DE LA PHRASE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
sujet + prédicat	1	1 ^M	-	-	Je m'appelle Léna.
	2	2	2	2 ^M	Ma fille a 7 ans.
sujet + prédicat + CP	2	2 ^M	2	-	On peut boire du café ici.
	3	3	3	3	Je vais être en retard demain matin.
CP + sujet + prédicat	2	2 ^M	-	-	Le matin, on a une pause.
	3	3	3	3	Lundi, on va au parc.

Types de phrases

PHRASE INTERROGATIVE TOTALE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec ou sans <i>est-ce que</i>	1	1 ^M	-	-	Est-ce que tu as des enfants? Tu es en couple?
	3	3	3	3	Est-ce que vous voulez aller au restaurant? C'est toujours disponible?
avec inversion de <i>tu</i> et de <i>vous</i>	1	1 ^M	-	-	As- tu des enfants?
	3	3	3	3	Êtes- vous disponible la semaine prochaine?
avec inversion du pronom sujet	4	-	-	-	Fait- elle de la fièvre?

PHRASE INTERROGATIVE TOTALE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec la particule <i>-tu</i> , avec <i>tu</i> , sans pronom complément	1	-	-	-	Tu parles- tu français?
avec la particule <i>-tu</i> , avec tous les pronoms sujets, sans pronom complément	3	-	-	-	Il habite- tu dans le quartier?
PHRASE INTERROGATIVE PARTIELLE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec mot interrogatif : • en fin de phrase • en début de phrase, sans inversion • en début de phrase, avec inversion de <i>tu</i> et de <i>vous</i> • en début de phrase, avec ou sans inversion • en début de phrase + <i>est-ce que</i>	1	1 ^M	-	-	Tu t'appelles comment ?
	2	2	-	-	Vous cherchez quoi ?
	3	3	3	3	Je peux passer quand ?
	1	1 ^M	-	-	Comment tu t'appelles?
	1	-	-	-	Comment t'appelles- tu ?
	2	2	-	-	Où est la cafétéria?
	3	3	3	3	À quelle heure ouvre le magasin?
	2	-	-	-	Comment est-ce qu'il s'appelle?
	3	-	-	-	Où est-ce que vous habitez?
PHRASE IMPÉRATIVE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
sans pronom complément	1	-	-	-	Lève la main.
	2	2 ^M	2	-	Écrivez votre nom.
	3	3	3	3	Apporte un lunch.
avec pronom complément	3	-	3	-	Appliquez- la au besoin.
	4	4	-	-	Range- la ici.

PHRASE EXCLAMATIVE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
sans ajout d'adverbe exclamatif	3	3	-	-	Ta robe est belle!
avec <i>que...</i> !	4	-	-	-	Que ça te fait bien, ta nouvelle coiffure!
avec <i>eh que...</i> !	4	-	-	-	Eh qu' on gèle!

Phrases à construction particulière

PHRASE À PRÉSENTATIF	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec <i>c'est</i>	1	-	-	-	C'est la pause.
	2	2	-	-	C'est permis de manger.
	3	3	3	3	C'est encore disponible.
avec <i>il y a</i>	2	-	-	-	Il y a une cafétéria au sous-sol.
	3	3	3	3	Il y a du stationnement dans la rue.

PHRASE NON VERBALE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
-	1	1 ^M	1	1 ^M	Merci beaucoup!

PHRASE INFINITIVE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLE
à valeur incitative	-	-	3	-	Garder son chien en laisse.

PHRASE IMPERSONNELLE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec verbes liés à la météo	3	3	-	-	Il pleut beaucoup.
avec <i>falloir</i>	3	-	3	-	Il faut une carte avec photo.
	4	4	-	-	Il faut prendre l'autoroute.

Formes de phrases

PHRASE NÉGATIVE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
	1	1 ^M	-	-	Je (ne) travaille pas .
avec (ne)... pas :	2	2	2	-	Mon mari (ne) parle pas français.
• + verbe à l'indicatif présent, sans pronom complément	3	3	3	3	Je (ne) suis pas disponible.
• + verbe à l'indicatif présent, avec pronom complément	4	4	-	-	On (n') en a pas .
• + verbe à l'indicatif présent + de + nom comptable	2	2	-	-	Je (n')ai pas de frère.
• + auxiliaire de modalité à l'indicatif présent, sans pronom complément	2	2	-	-	Tu (ne) peux pas parler au téléphone.
	3	3	3	3	Je (ne) peux pas venir.
• + verbe à l'impératif présent, sans pronom complément	1	-	-	-	(N')écrivez pas là.
	3	3	3	-	(N')utilisez pas l'eau du robinet.
• + verbe à l'impératif présent, avec pronom complément	4	-	-	-	Ne l'oubliez pas . (Oubliez- le pas.)
• + verbe au futur proche, sans pronom complément	3	3	-	-	Il (ne) va pas neiger.
• + verbe à l'infinitif présent, sans pronom complément	-	-	3	-	Ne pas fumer dans l'entrepôt.
• + verbe au passé composé, sans pronom complément	4	4	-	-	Je (n')ai pas aimé le film.
avec (ne) ... plus					
• + verbe à l'indicatif présent, sans pronom complément	3	-	-	-	Je (n')ai plus de gants.
• + verbe à l'indicatif présent, avec ou sans pronom complément	4	4	-	-	Il (ne) neige plus . Je (n') en ai plus .

PHRASE EMPHATIQUE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec détachement du sujet					
• en début de phrase, repris par les pronoms <i>moi</i> ou <i>toi</i>	1	-	-	-	Toi , tu t'appelles comment?
• (GN) en début et en fin de phrase, repris par les pronoms <i>il(s)</i> et <i>elle(s)</i>	2	-	-	-	Ma femme , elle a 36 ans.
• (GN) en début ou en fin de phrase, repris par les pronoms <i>on</i> , <i>nous</i> et <i>vous</i>	3	-	-	-	Mon mari et moi , on voudrait vous inviter à souper.
• (GN) en début ou en fin de phrase, repris par un pronom	4	4	-	-	On ne peut pas, mon mari et moi .
avec détachement du CD (GN) en début ou en fin de phrase, repris par un pronom	3	-	-	-	Les bottes , vous allez les prendre?
Mise en relief avec :					
• <i>c'est ... qui</i>	4	-	-	-	C'est ce modèle qui est le moins cher.
• <i>c'est ... que</i>					C'est ici que vous devez appuyer.
avec <i>ça fait ... que</i>	4	-	-	-	Ça fait deux jours qu' il est absent.
PHRASE PASSIVE	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
avec ou sans agent	4	-	-	-	Le piquenique est organisé par la Ville de Lévis . La route 105 est fermée à la circulation.

Jonction de phrases

PHRASES COORDONNÉES	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
	3	-	3	-	Remplissez et retournez le formulaire avant le 3 mai. Pour confirmer votre présence, textez ou appelez-moi. J'en ai un noir, mais il est plus petit.
avec <i>et</i> , <i>ou</i> , <i>mais</i>	4	4	-	-	J'ai de la difficulté à respirer et je suis étourdi. Apportez votre repas ou achetez-le sur le site de l'activité. Je vais prendre la table, mais pas les chaises.

PHRASES SUBORDONNÉES	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
complément de phrase					
• avec <i>si</i>	3	-	3	-	Consultez un médecin si vous avez encore mal.
• avec <i>parce que</i>	4	4	-	-	Je ne suis pas disponible parce que j'ai un rendez-vous.
• avec <i>si</i> + condition (indicatif présent) + conséquence (à l'indicatif présent, à l'impératif ou au futur proche)	4	4	-	-	Si tu n'es pas disponible, informe la superviseuse.
• avec <i>quand</i>	4	-	-	-	Barre la porte quand tu pars.
relative					
• avec <i>qui, que, où</i> (valeur de lieu)	4	-	-	-	Il y a des personnes qui sortent pour marcher le jeudi. Le sofa que vous voulez n'est plus disponible. C'est la rue où on ne peut pas se stationner.

Classes et groupes de mots

NOM OU GROUPE NOMINAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
pronom personnel conjoint sujet	1	1 ^M	-	-	Je m'appelle Boris.
	2	2	2	2	Il a 35 ans.
nom	1	1 ^M	-	-	Je suis couturière .
déterminant + nom	1	1 ^M	-	-	J'ai deux enfants .
	2	2 ^M	2	2 ^M	Un melon
déterminant + nom + GN	2	2 ^M	-	-	Je cherche la garderie Beausoleil .
déterminant + nom + GAdj	1	-	-	-	Prenez un crayon vert .
	2	2 ^M	-	-	Est-ce que tu as un surligneur jaune ?
	3	3	3	3	Veux-tu aller au cinéma la semaine prochaine ?
déterminant + GAdj (ordinal) + nom	2	2 ^M	-	-	C'est au deuxième étage .
déterminant + GAdj + nom	2	2 ^M	2	2 ^M	Je te souhaite une belle journée !
	3	3	3	3	Quatre petites chaises
déterminant + nom + GPrép	1	-	-	-	C'est la fin du cours .
	2	2 ^M	2	2 ^M	Un sac de carottes

NOM OU GROUPE NOMINAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
(déterminant) + nom + GPrép	3	3	3	3	Table en bois
Féminin des noms avec :					
• le changement de la consonne finale	3	3	3	3	Je suis veuf/veuve .
• le changement complet de la forme	3	3	3	3	C'est pour mon garçon/ma fille .
• la variation du déterminant devant un nom épïcène	3	3	3	3	Va voir le secrétaire/la secrétaire .
• l'ajout d'une consonne finale orale	3	3	-	-	Je suis enseignant/enseignante .
• l'ajout d'un e	-	-	3	3	Tu peux inviter ton cousin/ta cousine .
Pluriel des noms avec :					
• l'ajout d'un s	-	-	3	3	Quatre chaises
• l'invariabilité lorsqu'ils se terminent par s, x ou z	-	-	3	3	Deux tapis
• le changement de la finale -al ou -ail par -aux	4	4	-	-	Les animaux sont interdits.
Fonctions :	1	1	-	-	Je suis mariée.
• sujet	2	2	2	2	Je te souhaite un joyeux Noël.
	3	3	3	3	Ma fille ainée est malade.
• attribut du sujet introduit par le verbe être	1	1	-	-	Je suis étudiant .
	3	3	3	3	Il est pharmacien .
• CD	1	1	-	-	Tu as un crayon?
	2	2	2	2	Elle a trois enfants .
	3	3	3	3	J'ai un rendez-vous .
• CDN	2	2	2	2	2 pommes de terre
	3	3	3	3	Mettre ses bottes de sécurité .
• CP	2	2	2	-	C'est congé vendredi?
	3	3	3	3	Mardi prochain , je vais être absent.

Déterminants définis	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>le, la, l', les</i>	1	-	-	-	Ouvrez les fenêtres.
	2	2	-	-	Où est la banque?
	3	3	3	3	Êtes-vous disponible le mercredi 12 mai?
Fréquence ou moment exprimé par : • la présence ou l'absence du déterminant défini	2	-	-	-	Le vendredi, on finit à midi. Vendredi, on va au parc.
	3	3	3	3	Le dimanche, je fais les courses. Mardi, je vais être absent.
	3	3	3	3	Ce samedi, je vais au cinéma.
Déterminants possessifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>ton, ta</i>	1	1	-	-	C'est quoi ton nom?
<i>votre, vos</i>	1	-	-	-	Prenez votre surligneur.
<i>ton, ta, tes, votre</i>	2	2	2	2	Félicitations pour ton bébé.
<i>mon, ma, mes</i>	2	2	-	-	Ma fille a deux ans.
<i>mon, ma, mes, ton, ta, tes, votre, vos</i>	3	3	3	3	Venez avec vos amis.
<i>son, sa, ses</i>	-	-	3	-	Confirmer sa présence.
<i>son, sa, ses, notre, nos, leur, leurs</i>	4	4	-	-	On doit toujours porter nos gants.
Déterminants démonstratifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>ce, cet, cette, ces</i>	3	3	3	3	Il a un rendez-vous ce matin.
avec <i>-là</i>	3	3	-	-	Je voudrais ce poisson- là .
<i>ce, cet, cette, ces</i> avec ou sans <i>-ci</i> et <i>-là</i>	4	4	-	-	Je vais prendre cette table- là .

Déterminants indéfinis	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>un, une, des</i>	1	-	-	-	Prenez une feuille.
	2	2	2	2	Je te souhaite un joyeux anniversaire.
<i>tout/toute, tous/toutes</i> + déterminant défini	3	-	3	-	Prenez deux comprimés tous les matins.
	4	4	-	-	La cantine passe tous les matins.
<i>beaucoup de, un peu de</i> + nom comptable	3	3	-	-	Elle a beaucoup d' amis.
Déterminants numéraux	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>un, deux, trois, etc.</i>	1	1	-	-	J'ai 40 ans.
	2	2	2	2	Deux poulets cuits
déterminant défini, possessif ou démonstratif + déterminant numéral	3	3	-	-	Mes deux enfants ont 28 et 30 ans.
Déterminants partitifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>du, de la, de l'</i>	3	3	-	-	Je voudrais du bœuf haché.
<i>beaucoup de, un peu de</i> + nom non comptable	3	3	-	-	Mettez un peu de lait.
Déterminants interrogatifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>quel/quelle</i> précédés ou non des prépositions <i>à</i> ou <i>de</i>	2	2	-	-	À quelle heure commence le cours?
	3	3	3	3	À quelle adresse est la fête?
<i>quels/quelles</i>	3	3	-	-	Quels cours sont pour les enfants?

Pronoms personnels conjoints	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>je, tu</i>	1	1	-	-	Je suis bhoutanais.
<i>on, vous</i> pluriel, <i>vous</i> de politesse	1	-	-	-	On a un cours le vendredi après-midi.
<i>je</i>	2	2	2	2	Je suis boulanger.
<i>tu, on, vous</i> pluriel, <i>vous</i> de politesse, <i>il(s), elle(s)</i>	2	2	-	-	Ils ont 10 et 12 ans.
<i>je, tu, il(s), elle(s), on, vous</i> pluriel, <i>vous</i> de politesse	3	3	3	3	Êtes- vous disponible mardi prochain?
<i>nous</i>	4	-	-	-	Nous vous appelons pour confirmer votre rendez-vous.
<i>me, te, nous, vous</i> pluriel, <i>vous</i> de politesse	3	3	3	3	Je vous invite chez moi.
<i>me, te, se, vous</i> + verbe pronominal	3	3	3	-	Il se lève à 6 h.
<i>le, la, l', les, en</i>	3	-	3	-	Prenez- en deux par jour.
	4	4	-	-	Si tu ne comprends pas, dis- le -moi.
<i>lui, leur, y</i>	4	4	-	-	J' y vais demain.
	1	1	-	-	Je viens d'Iran.
Fonctions :	2	2	2	2	Tu viens d'où?
	3	3	3	3	Elle fonctionne bien.
	4	4	-	-	Nous confirmons votre rendez-vous du 5 octobre.
	3	3	3	3	Je t' invite chez moi.
• CD	4	4	-	-	J' en mange parfois.
	3	3	3	3	Ça te va bien.
• CI	4	4	-	-	Je vais (le) lui demander.

Pronoms personnels disjoints	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>toi</i>	1	1	-	-	Et toi ?
<i>moi</i>	1	-	-	-	Moi , je parle espagnol.
<i>moi, toi</i>	2	2	-	-	Moi , je suis Fatima.
<i>moi, toi, nous</i>	3	3	3	3	Ça te tente de venir avec nous ?
<i>lui, elle, vous</i>	3	3	-	-	C'est pour elle .
Pronoms interrogatifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>quel/quelle, quoi</i>	1	1			C'est quoi ton nom?
<i>quel/quelle, quoi, qui, qu'est-ce que</i>	2	2			Quel est ton métier?
<i>qui, quoi</i> précédés d'une préposition	3	3	-	-	C'est servi avec quoi ?
<i>quel/quelle, quels/quelles, qu'est-ce que, qu'est-ce qui</i>	3	3	-	-	Qu'est-ce qui est inclus?
<i>quel/quelle, quoi</i>	-	-	3	3	Quelle est votre adresse?
<i>lequel/laquelle, lesquels/lesquelles</i>	4	-	-	-	Laquelle prenez-vous?
Pronoms démonstratifs	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
<i>ça</i>	2	-	-	-	Le vendredi, ça finit à midi.
	3	3	3	3	Ça me va.
<i>celui, celle, ceux, celles, avec ou sans -ci ou -là</i>	4	-	-	-	Vous l'aimez, celle-là ?

ADJECTIF OU GROUPE ADJECTIVAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
adjectifs de nationalité	1	1 ^M	-	-	Je suis syrienne .
GAdj sans expansion	2	2	2	2	Pomme verte
GAdv + adjectif	3	3	3	3	Ton garçon est très gentil .
Féminin des adjectifs :					
• avec le changement de la consonne finale	3	3	3	3	Elle est comme neuve .
• avec le maintien de la forme masculine	3	3	3	3	Elle est disponible .
• avec une variation particulière	3	3	3	3	Vieille armoire à vendre
• avec l'ajout d'une consonne finale avec ou sans changement vocalique	3	3	-	-	C'est une activité gratuite .
• formé par l'ajout d'un <i>e</i> avec ou sans dédoublement de la consonne finale	-	-	3	3	Bonne condition
Pluriel des adjectifs :					
• avec l'ajout d'un <i>s</i>	-	-	3	3	Gants neufs
• avec les comparatifs <i>plus, moins, aussi</i> + GAdj, sans <i>que</i>	3	-	-	-	En voulez-vous un plus grand ?
• avec les comparatifs <i>moins, plus, aussi</i> + adjectif, sans <i>que</i>	4	4	-	-	J'ai une table plus petite .
• avec les superlatifs <i>la moins, le moins, la plus, le plus</i> + adjectif	4	-	-	-	C'est le sofa le moins cher .
Fonctions :					
• attribut du sujet introduit par le verbe <i>être</i>	1	1	-	-	Je suis bulgare .
• attribut du sujet	3	3	3	3	Il est malade .
• CDN	2	2	2	2	Stylo bleu
	3	3	3	3	Êtes-vous disponible mercredi prochain ?
Adjectif ordinal	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
premier, deuxième, troisième, etc.	2	2	-	-	C'est au troisième étage.
vingtième, trentième, etc.	3	3	3	-	Beau duplex au troisième étage

VERBE OU GROUPE VERBAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
Verbe :					
• + GN	1	1	-	-	Fermez vos cahiers.
• + GPrép	1	1	-	-	Je viens du Congo.
• être + GN ou GAdj	1	1	-	-	Je suis veuve.
• + GN	2	2	2	2 ^M	Je cherche les manteaux.
• + GPrép	2	2	2	2 ^M	Allez au secrétariat.
• être + GAdv	2	2	-	-	C'est loin.
• sans expansion	2	2	-	-	Je travaille.
• auxiliaire de modalité + GInf	2	2	-	-	Est-ce que je peux manger dans la classe?
• être + GN ou GAdj	3	3	3	3	Je suis disponible le lundi 26 mars.
• sans expansion	3	3	3	3	Postuler.
• + GAdv	3	3	3	3	Il fonctionne bien.
• auxiliaire + GInf	3	3	3	3	Je vais travailler demain.
• aimer + GInf	3	3	-	-	On aimerait vous inviter à un spectacle.
• auxiliaire factitif + GInf	4	-	-	-	Je vais faire réparer ça par un électricien demain.
• + GN + GPrép	4	-	-	-	Demande un congé à ton patron.
Place du pronom :	3	3	3	3	Je vous écris pour prendre rendez-vous.
• pronom complément + verbe	4	4	-	-	Oui, j'en ai.
• auxiliaire + pronom complément + infinitif	3	3	3	3	Demain, je vais t'appeler.
	4	4	-	-	Je vais lui parler.
• impératif + pronom complément	4	4	-	-	Mets-le là.

Indicatif présent	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
quelques verbes usuels avec <i>je, tu</i>	1	1	-	-	Tu es libanaise.
quelques verbes usuels avec <i>on, vous</i>	1	-	-	-	On (ne) mange pas dans la classe.
quelques verbes exprimant des remerciements ou des souhaits	2	2	2	2 ^M	Je te remercie pour ton cadeau.
quelques verbes usuels non pronominaux	2	2	-	-	Je parle dari.
quelques verbes usuels	3	3	3	3	Il fait de la fièvre.
quelques verbes pronominaux	3	3	-	-	Je me lève de bonne heure.
quelques verbes liés à la météo	3	3	-	-	Il neige .
auxiliaires de modalité <i>devoir</i> et <i>pouvoir</i>	2	2	-	-	On doit éteindre son téléphone. Tu peux boire du café ici.
auxiliaire de modalité <i>pouvoir</i>	3	3	3	3	Je ne peux pas travailler demain.
auxiliaire de modalité <i>devoir</i>	3	3	3	-	Je dois aller à la clinique.
auxiliaires de modalité <i>falloir</i> et <i>vouloir</i>	3	-	3	-	Il faut remplir ce formulaire. Vous voulez avoir un reçu?
auxiliaire de modalité <i>falloir</i>	4	4	-	-	Il faut arriver avant 10 h.
auxiliaire factitif <i>faire</i> , avec ou sans agent	4	-	-	-	Je fais peindre l'appartement. Je fais peindre l'appartement par mon beau-frère .
temps présent indiquant une action future	3	-	-	-	J' ai un rendez-vous demain.
Indicatif futur proche	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
quelques verbes usuels	3	3	3	3	Elle va arriver vers 11 h.
quelques verbes liés à la météo	3	3	-	-	Il va pleuvoir lundi.
verbes usuels	4	4	-	-	On va voir un spectacle dimanche.
auxiliaire factitif <i>faire</i> , avec ou sans agent	4	-	-	-	On va faire réparer la douche. On va faire réparer la douche par un plombier .

Indicatif futur simple	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
locution verbale <i>avoir lieu</i>	-	-	3	-	La sortie à la piscine aura lieu le 8 mars.
quelques verbes usuels en contexte formel	4	-	-	-	La rencontre se tiendra à 14 h.
Indicatif passé composé	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
quelques verbes usuels	4	4	-	-	Elle a manqué l'autobus.
quelques verbes pronominaux avec <i>je, il, elle, vous</i>	4	4	-	-	Je me suis coupé le doigt.
Indicatif imparfait	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
verbe <i>être</i> avec <i>je</i>	4	4	-	-	J' étais coiffeuse dans mon pays.
Indicatif conditionnel présent	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
auxiliaires de modalité <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>	3	3	3	3	Quand est-ce que je pourrais passer? Je voudrais t'inviter à une fête de quartier.
verbe <i>aimer</i>	3	3	-	-	J' aimerais prendre un rendez-vous.
auxiliaire de modalité <i>falloir</i>	4	4	-	-	Il faudrait apporter des gants.
Impératif présent	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
quelques verbes usuels à la 2 ^e personne du singulier et du pluriel	1	-	-	-	Écrivez votre nom.
	2	2	2	-	Va au deuxième étage.
verbes usuels à la 2 ^e personne du singulier et du pluriel avec ou sans pronom	3	3	3	-	Donnez-moi deux timbres.
verbes usuels à la 2 ^e personne du singulier et du pluriel, incluant quelques pronominaux	4	4	-	-	Allongez-vous.
Infinitif présent	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
verbes usuels précédés ou non d'un auxiliaire	3	3	3	3	Porter des bottes de sécurité. Je peux travailler demain.
<i>avant de</i> + verbes usuels	4	4	-	-	Avant de partir , lave ton poste.

Infinitif passé	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
<i>après</i> + verbes usuels	4	-	-	-	Après avoir utilisé ce produit, lave bien tes mains.
Gérondif présent	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemples
quelques verbes usuels	3	-	3	-	Prenez ce médicament en mangeant .
	4	4	-	-	Fais attention en coupant les légumes.
Subjonctif présent	CO	PO	CÉ	PÉ	Exemple
<i>il faut</i> + quelques verbes usuels	4	-	-	-	Il faut que vous arriviez à l'heure.
PRÉPOSITION OU GROUPE PRÉPOSITIONNEL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
<i>pour</i> + GN	2	2 ^M	2	2 ^M	Félicitations pour votre mariage .
<i>de</i> + GN	3	3	3	3	C'est la fête de ma fille.
<i>avec</i> + GN	3	3	3	3	Base de lit avec matelas
<i>en</i> + GN	3	3	3	3	On va à l'école en autobus.
de lieu :					
• <i>du, de la, de l', des</i> + pays	1	1	-	-	Je viens de Cuba.
• <i>à</i> + ville	1	1	-	-	J'habite à Québec.
• <i>dans</i> + GN	1	-	-	-	Mets ton stylo dans ton étui.
• <i>sur, à côté (de), dans, en face (de), derrière, à droite (de) à gauche (de), etc.</i>	2	2 ^M	-	-	C'est à côté de l'entrée.
• <i>à (au), de (du), en, chez, dans</i> + GN	3	3	3	3	J'ai un rendez-vous chez le médecin .
de déplacement :					
<i>par, de, vers, à travers, jusque</i>	4	4	-	-	Allez vers la rue Bélanger.
de temps :					
<i>à, de... à, du... au</i>	2	2 ^M	2	-	Les cours sont du lundi au vendredi.
de temps ou de durée :					
<i>à (au), vers, avant, après, en, depuis, dans, par</i> + GN	3	3	3	3	Je vais arriver après la pause.

PRÉPOSITION OU GROUPE PRÉPOSITIONNEL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
<i>pendant, il y a + GN</i>	4	4	-	-	J'ai habité à Mexico pendant 3 ans .
Fonctions :					
• CDN	3	3	3	3	Valise à vendre
• CI	3	3	3	3	Est-ce que tu veux aller au cinéma jeudi soir?
• CP	3	3	3	3	Toujours porter un casque de sécurité dans l'entrepôt .
ADVERBE OU GROUPE ADVERBIAL	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
interrogatifs :					
• <i>comment, d'où</i>	1	1 ^M	-	-	D'où viens-tu?
• <i>combien</i>	1	-	-	-	Vous avez combien d'enfants?
• <i>combien, d'où, où, quand, comment</i>	2	2 ^M	-	-	Où est la cafétéria?
	3	3	3	3	Ça coûte combien ?
de lieu :					
• <i>ici, loin, là, près</i>	2	2 ^M	-	-	C'est près .
• <i>ici, là</i>	4	4	-	-	J'ai des boutons là .
de temps :	2	-	-	-	C'est congelé aujourd'hui .
aujourd'hui, demain	3	3	3	3	Malika va être absente demain .
de manière :					
bien, mal	3	3	3	3	Je dors mal .
De quantité :	3	-	-	-	Il neige un peu .
<i>un peu, beaucoup</i>	4	4	-	-	Je tousse beaucoup .
d'intensité :					
<i>très</i>	3	3	3	3	Je suis très intéressé.
<i>au besoin</i>	3	-	3	-	Prenez une pastille au besoin .
<i>trop</i>	4	4	-	-	C'est trop cher.
de fréquence :					
<i>parfois, souvent, toujours, jamais</i>	4	4	-	-	Je ne bois jamais d'alcool.

CONJONCTION DE COORDINATION	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
<i>et</i> : union de 2 GN	1	-	-	-	Le mardi et le jeudi
	2	2	2	2	Un stylo bleu et un stylo rouge
<i>et</i> : union de deux GPrép ou de deux GAdj	3	3	3	-	Sorties au musée et au cinéma L'appartement est grand et lumineux.
<i>ou</i> : union de deux GN ou de deux GAdj	3	3	3	-	Vous devez être disponible le soir ou la fin de semaine. Bleu ou vert?

PONCTUATION	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
majuscule, point	-	-	1	1 ^M	M erci pour le cadeau.
point d'exclamation dans des formules de souhaits	-	-	2	2 ^M	Félicitations!
tirets ou puces dans une liste	-	-	2	2	• Poulet • Lentilles
point d'interrogation	-	-	3	3	C'est quoi votre adresse?
Virgule : • après le CP en début de phrase • dans une énumération • après une formule d'appel	-	-	3	3	Lundi matin, Mei va être en retard. Sofa, fauteuil et table basse Chère Rosita,
deux-points : introduire une énumération ou une information	-	-	3	-	Exigences requises : polyvalence, dynamisme et autonomie Type de poste : temporaire
parenthèses	-	-	3	-	Stationnement intérieur (\$)

Grammaire du texte

ORGANISATION ET PROGRESSION DE L'INFORMATION	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
disposition et inscription de renseignements personnels dans différents supports	-	-	2	2	• Formulaire d'inscription à une activité • Enveloppe • Bon de livraison
disposition et inscription des contenus dans différents supports	-	-	2	2	• Carte de souhaits • Liste d'épicerie
disposition et inscription de renseignements dans un formulaire	-	-	3	3	• Inscription • Consentement • Demande d'emploi • Participation à une activité bénévole
disposition des contenus dans des documents courants	-	-	3	-	• Avis de livraison • Horaire d'autobus • Reçu de caisse

CONNECTEURS ET RELATIONS LOGIQUES	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
addition : <i>et</i>	3	-	3	-	« Salut! Je m'appelle Sahat. Et toi? »
	4	4	-	-	« J'ai rencontré mon patron. – Et qu'est-ce qu'il t'a dit? »
alternative : <i>ou</i>	3	-	3	-	« Je pourrais prendre l'autobus. – Oui, ou tu pourrais prendre le train. »
	4	4	-	-	« Si le chandail ne fait pas, je peux l'échanger? – Oui, ou on peut vous rembourser. »
opposition : <i>mais</i>	3	-	3	-	« Il fait froid! – Oui, mais il fait beau. »
	4	4	-	-	« Est-ce que le logement est disponible? – Oui, mais il faut faire des rénovations. »
cause : <i>parce que</i>	4	4	-	-	« Pourquoi tu es absent? – Parce que je suis malade. »

CONNECTEURS ET RELATIONS LOGIQUES	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
chronologie : marqueurs de temps	3	3	3	3	Vous devez prendre le médicament. Après , vous pouvez manger. On va manger. Ensuite , on va aller au cinéma.
chronologie : marqueurs de temps ou verbes	4	4	-	-	« À la fin de la journée , tu commences par laver ton poste de travail. Avant de partir , tu dois informer ta superviseuse. »

REPRISE DE L'INFORMATION	CO	PO	CÉ	PÉ	EXEMPLES
GN repris par un pronom personnel sujet	2	2	2	-	Ma fille habite à Gatineau. Elle est boulangère. M. François est le directeur. Il est dans son bureau.
GN repris par un pronom personnel disjoint	3	3	3	3	Ma fille a 11 ans. J'organise une fête pour elle samedi. « Mon conjoint sera avec moi dimanche. – Tu vas venir avec lui ? »
CD ou CI repris par un pronom personnel conjoint	4	4	-	-	« Prenez-vous le manteau? – Oui, je le prends. » « As-tu parlé à ton collègue? – Oui, je lui ai parlé. »

GLOSSAIRE

B

Bien de consommation courante (situation du PCAF)

Bien acheté fréquemment, consommé rapidement et dont la durée de vie est limitée (ex. : produits alimentaires, cosmétiques, produits de nettoyage).

Bien de consommation durable (situation du PCAF)

Bien destiné à un usage répété dont la durée de vie est relativement longue (ex. : appareils électroménagers, meubles, équipements électroniques).

C

Compétence interculturelle

Capacité à interagir de manière efficace et respectueuse dans des contextes interculturels variés, en mobilisant des connaissances, des comportements, des valeurs et des attitudes dans une posture réflexive.

Compétence langagière

Ensemble des habiletés et des connaissances permettant de comprendre et de produire des discours à l'oral et à l'écrit. La compétence langagière comprend la compréhension orale (CO), la production orale (PO), la compréhension écrite (CÉ) et la production écrite (PÉ).

Composante communicative

Ensemble des contenus d'apprentissage de nature communicative regroupant les sphères de vie, les situations et les intentions de communication.

Conscience lexicale

Habileté à identifier et à isoler un mot dans une phrase.

Conscience phonologique

Habileté à percevoir les unités sonores du langage, telles que les syllabes et les phonèmes, à les découper et à les manipuler.

D

Décodage

Habileté à établir une correspondance entre les graphèmes et les phonèmes en vue de lire des mots.

Discrimination visuelle

Capacité à reconnaître et à distinguer des formes, des images, des lettres, des chiffres ou des symboles.

E

Enchaînement

Phénomène qui se produit spontanément dans le fil de la parole lorsque la consonne finale toujours prononcée d'un mot forme une syllabe avec la voyelle initiale du mot suivant (ex. : une amie [y/na/mi]; finir un livre [fi/ni/rœ/livʁ]).

Encodage

Habilité à établir une correspondance entre les phonèmes et les graphèmes en vue d'écrire des mots.

G

Graphème

Plus petite unité distinctive et significative de l'écriture constituée d'une ou de plusieurs lettres et correspondant à un phonème.

Graphomotricité

Habilité motrice à tracer des lettres et des mots.

H

Habilités de base en lecture et en écriture

Ensemble des habiletés et des connaissances qui soutiennent l'entrée dans l'écrit.

I

Intention de communication

Objectif communicatif poursuivi par une personne lorsqu'elle communique dans une situation donnée. Une intention de communication se manifeste comme un acte langagier concret et est associée à une ou deux compétences ciblées (CO, PO, CÉ, PÉ).

L

Lexique métalinguistique

Lexique désignant des concepts linguistiques (ex. : verbe, mot, virgule) et permettant de décrire la structure et le fonctionnement de la langue.

Liaison

Phénomène qui se produit lorsque la consonne finale habituellement muette d'un mot est prononcée et forme une syllabe avec la voyelle initiale du mot suivant (ex. : les enfants [le/zã/fã]). Contrairement à l'enchaînement, la liaison n'est pas toujours produite. Elle peut être systématique (obligatoire), facultative ou erronée (interdite).

M

Motricité fine

Ensemble de mouvements fins et précis de la main, des doigts et du poignet.

N

Numératie

« Capacité de comprendre, d'utiliser, d'interpréter et de communiquer l'information et les idées mathématiques afin de s'approprier et de gérer les exigences mathématiques dans un éventail de situations de la vie adulte. » (PEICA, Canada)

O

Organisation spatiale

Organisation des lettres, des mots et des phrases dans un espace défini (ex. : une case dans un formulaire) ou un texte, pour suivre le sens de la lecture.

P

Phonème

Plus petite unité sonore d'une langue permettant de distinguer un mot d'un autre.

Phonétique

Ensemble de savoirs touchant la description de la production (articulation) et de la réception (perception auditive) des sons de la langue.

Prosodie

Ensemble des savoirs phonétiques touchant les caractéristiques rythmiques (débit, pauses) et l'intonation.

R

Repère socioculturel

Information significative favorisant la connaissance du Québec, de ses valeurs, de ses lois, de ses coutumes ou de ses traditions en vue de faciliter l'intégration sociale et culturelle de l'élève.

Registre de langue

Ensemble de formes lexicales, grammaticales ou phonétiques propres à un contexte, notamment à un degré de formalité ou à une relation entre des personnes interlocutrices (ex. : standard, familier, soutenu).

Reconnaissance globale

Habilité à reconnaître les mots de manière globale sans analyser les correspondances graphophonologiques. La reconnaissance globale fait appel au traitement logographique des mots, à la mémorisation des indices visuels et à des stratégies d'identification de mots.

S

Service public (situation du PCAF)

Ensemble des activités d'utilité collective d'intérêt général encadrées par les règles fixées par l'État (ex. : services postaux, institution financière, transports collectifs).

Savoirs grammaticaux

Connaissance des règles et des structures d'une langue. Dans le PCAF, ces savoirs incluent la grammaire de la phrase (ex. : organisation de la phrase, types et formes de phrases, groupes et classes de mots) et la grammaire du texte (ex. : organisation et progression de l'information, connecteurs et relations logiques, reprise de l'information).

Savoirs lexicaux

Connaissances liées à la forme et au sens des mots d'une langue. Cette composante du PCAF présente du vocabulaire, des verbes et des expressions associées à des situations liées aux sphères de vie. Ils incluent aussi un lexique métalinguistique indiqué pour ces élèves.

Situation

Contexte d'activités de la vie courante associé à une sphère de vie dans laquelle s'inscrivent des intentions de communication (ex. : achat de biens de consommation durable, orientation dans l'établissement).

Sphère de vie

Domaine d'activités de la vie courante dans lequel l'élève doit communiquer (ex. : monde du travail).

Stratégie d'apprentissage

Moyen utilisé par l'élève pour acquérir, mémoriser ou appliquer de nouveaux savoirs.

Stratégie de communication

Moyen utilisé par l'élève pour établir, adapter ou maintenir sa communication avec d'autres personnes.

Syllabe écrite

Unité graphique composée minimalement d'une voyelle à laquelle peuvent se greffer une ou des consonnes. À noter que la syllabe écrite ne correspond pas toujours à ce qui est prononcé ou entendu dans la langue parlée (ex. : *lentement* et *arbre* contiennent respectivement trois syllabes écrites et deux syllabes écrites).

Syllabe orale

Unité sonore composée d'un ou de plusieurs sons, soit, minimalement, d'une voyelle à laquelle peuvent se greffer une ou des consonnes (ex. : *lentement* et *arbre* contiennent respectivement deux syllabes orales et une syllabe orale).

V

Valeurs démocratiques et valeurs québécoises

Principes fondamentaux qui structurent la société québécoise et orientent la vie collective, tels qu'exprimés notamment par la Charte des droits et libertés de la personne.

Variation phonétique

Prononciations différentes des sons de la langue qui n'affectent pas le sens (ex. : *poteau* prononcé [poto] ou [pto]), conditionnées par des facteurs comme la géographie (accent), le groupe social ou la formalité de la situation.

BIBLIOGRAPHIE

- Amireault, V. et Fortier, V. (2020). *Faits saillants de la collecte de données. Automne 2019 Hiver 2020* [Document inédit]. Université du Québec à Montréal.
- Amireault, V. et Fortier, V. (2020). *Rapport final volet A.1. Mars 2020* [Document inédit]. Université du Québec à Montréal.
- Amireault, V. et Fortier, V. (2020). *Rapport final volet A.2. Juin 2020* [Document inédit]. Université du Québec à Montréal.
- Amireault, V. et Fortier, V. (2021). *Rapport volet B.1. Chantiers automne 2020. Février 2021* [Document inédit]. Université du Québec à Montréal.
- Amireault, V. et Fortier, V. (2021). *Rapport volet B. Juin 2021* [Document inédit]. Université du Québec à Montréal.
- Amireault, V. et Fortier, V. (2021). *Rapport final. Septembre 2021* [Document inédit]. Université du Québec à Montréal.
- Beaugrand, C. (2024). Le développement de la conscience phonologique : un prérequis indispensable pour une entrée réussie dans l'écrit. <https://hal.science/hal-05191816v1>
- Bédard, P. (2016). SyllabO + : la première base de données sous-lexicale du français québécois oral. [Mémoire de maîtrise, Université Laval]. Corpus UL.
- Berthiaume, R. et Daigle, D. (2021). L'apprentissage de la lecture et de l'écriture. Décomposer les objets d'enseignement en microtâches pour les rendre accessibles à tous les élèves. Chenelière Éducation.
- Boivin, M.-C. et Pinsonneault, R. (2019). La grammaire moderne, 2^e édition – Description grammaticale du français. Chenelière Éducation.
- Bow Valley College. (2018). *A Practical Guide to Teaching ESL Literacy*. School of Global Access.
- Bureau de la formation des adultes, Centre de services scolaire de Montréal. (s. d.). *Phonétique*. <https://www.phonetique.ca/>
- Cajolais-Laganière, H., Martel, P. et Masson, C.-É. (dir.). *Usito*. Université de Sherbrooke.
- Carrefour FGA. (2020). *Infolettre Littératie*. Dossier spécial, 6. https://www.carrefourfga.ca/fr/wp-content/uploads/2025/04/Dossier-Spe%CC%81cial-no6_Litteratie_V2.pdf
- Catach, N. (2022). *L'orthographe française*. Armand-Colin.
- Centre des niveaux de compétence linguistique canadiens. (CNCLC) (2017). Niveaux de compétence linguistique canadiens : FLS pour adultes moins alphabétisés.
- Charte de la langue française. RLRQ, c. C-11.

- Charte des droits et libertés de la personne. RLRQ, c. C-12.
- Chartrand, S.-G., Aubin, D., Blain, R., Simard, C. et Morin, F. (coll.) (1999). *Grammaire pédagogique du français d'aujourd'hui*. Graficor.
- Conseil des ministres de l'Éducation (Canada). (2021). L'apprentissage des adultes et les compétences de base : Résultats du premier cycle du Programme pour l'évaluation internationale des compétences des adultes (PEICA). Gouvernement du Canada.
- Conseil des ministres de l'Éducation (Canada). (s.d.). Programme pour l'évaluation internationale des compétences des adultes (PEICA). Numératie – Descriptions sommaires des niveaux de compétence. Gouvernement du Canada. <https://piaac.ca/docs/PIAACTableaux/Numeratie.pdf>
- Dehaene, S. (2011). *Apprendre à lire*. Odile Jacob.
- Dehaene, S., Cohen, L., Morais, J. et Kolinsky, R. (2015). Illiterate to literate: behavioural and cerebral changes induced by reading acquisition. *Nature Reviews Neuroscience*, 16(4). <https://doi.org/10.1038/nrn3924>
- El Euch, S., et de Serres, L. (2021). *L'alphabétisation : état des lieux et pistes d'intervention*. Presses de l'Université du Québec.
- Giorgis, L. (2024). Sur le chemin de l'adulte apprenant. *Revue TDFLE* 84. https://doi.org/10.34745/numerev_2559
- Huard, V. (2025). Aider les adultes en alphabétisation populaire à développer leurs compétences en littératie : apports et limites de l'oral réflexif dans la coconstruction du sens en lecture. [Essai de maîtrise. Université du Québec à Trois-Rivières]. <https://depot-e.uqtr.ca/id/eprint/11710>
- Laberge, C. (2023). La littératie visuelle : un cadre pour analyser des activités orales utilisées en alphabétisation-francisation des adultes, mais conçues pour un public différent, *La revue de l'AQEFSL*, 36(1). <https://doi.org/10.7202/1108566ar>
- Loi sur l'intégration à la nation québécoise. RLRQ, L-14.02.
- Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport. (2007). Programme d'études. Mathématique. Domaine de la mathématique, de la science et de la technologie. Formation de base commune. Gouvernement du Québec.
- Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport. (2015). *Programme d'études. Francisation*. Domaine des langues. Formation générale des adultes. Gouvernement du Québec.
- Ministère de la Langue française. (2023). *Échelle québécoise des niveaux de compétences en français*. Gouvernement du Québec.
- Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles. (2011). *Programme-cadre de français pour les personnes immigrantes adultes*. Gouvernement du Québec.
- Ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration. (1998). *Programme d'intégration sociolinguistique pour les populations immigrantes peu alphabétisées ou peu scolarisées*. [Document inédit]. Gouvernement du Québec.

- Minuz, F., Kurvers, J., Schramm, K., Rocca, L. et Naeb, R. (2022). Literacy and second language learning for the linguistic integration of adult immigrants: Reference guide. Conseil de l'Europe.
- Office québécois de la langue française. (2025). *Vitrine linguistique*.
- Papazian-Zohrabian, G., Lemire, V., Le Normand C., Mamprin, C., Naramé, E., Karaa, N., Ntabala, M., Mougharbel, Z., Turpin-Samson, A. et Béland, M.-P. (2021). *Rapport de recherche. Projet de recherche menant au développement d'un programme-cadre gouvernemental de francisation pour les personnes ayant des compétences peu développées en littératie et en numératie*. [Document inédit]. Université de Montréal.
- Riegel, M. et Pellat, J.-C. (2024). *Grammaire méthodique du français*. Presses universitaires de France.
- Scholten, M. et Young-Scholten, M. (dir.). (2020). Teaching adult immigrants with limited formal education: theory, research and practice. Multilingual Matters.
- Valdois, S. (2024). L'apprentissage de la lecture. Dans Poirel, N. (dir.), *Neurosciences cognitives développementales* (p. 129-161). De Boeck Supérieur. <https://doi.org/10.3917/dbu.poire.2020.01>
- Velay, J.-L., Propos recueillis par Aïda, B. et Zakhartchouk, J.-M. (2022). « Le geste graphique n'est pas un simple outil ». *Cahiers pédagogiques*, 578 (5), 46-48. <https://doi.org/10.3917/cape.578.0046>.

