

PROGRAMME-CADRE
DE **français**
POUR LES PERSONNES
IMMIGRANTES ADULTES AU QUÉBEC

PROGRAMME-CADRE
DE **français**
POUR LES PERSONNES
IMMIGRANTES ADULTES AU QUÉBEC

DIRECTION

- Jacques Leroux, directeur général, Direction générale de la francisation (DGF), ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles (MICC)
- Geneviève Moisan, directrice, Direction de l'éducation des adultes et de l'action communautaire (DEAAC), ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS)

COORDINATION

Direction scientifique

- Michel D. Laurier, professeur titulaire, Université de Montréal

Coordination scientifique et rédactionnelle

- Morgan Le Thiec Rautureau, agente de recherche et chargée de projet, Université de Montréal
- Érica Maraillet, agente de recherche et chargée de projet par intérim, Université de Montréal

RESPONSABLES MINISTÉRIELS

Pour le MICC :

- Louise Cantin, coordonnatrice du projet, Direction des politiques, des programmes, des partenariats et de la promotion de la francisation

Pour le MELS :

- Sonja Berlinger, responsable du programme de francisation, Direction de l'éducation des adultes et de l'action communautaire (DEACC)
- Marc Leduc, coordonnateur, Service de l'évaluation des apprentissages et de la reconnaissance des acquis, DEACC
- Fidèle Medzo, coordonnateur des programmes d'études de la formation de base commune, DEACC

ÉQUIPE DE RÉDACTION

- Sylvie Boutin, enseignante, Commission scolaire Marie-Victorin
- Hélène Métifiot, enseignante, Commission scolaire Marie-Victorin
- Anne Rohart, professeure, MICC
- Michel Usereau, professeur, MICC

SPÉCIALISTES ET PROFESSIONNELLES QUI ONT CONTRIBUÉ À LA DÉFINITION DU CONTENU

- Marie-Claude Boivin, professeure agrégée, Université de Montréal
- Virginie Doubli-Bounoua, chargée d'enseignement, Université de Montréal
- Denise Lussier, professeure émérite, Université McGill
- Isabelle Nizet, consultante en élaboration des programmes d'études par compétences, MELS

L'équipe de direction remercie M^{me} Alida Piccolo, directrice générale par intérim, DGF, MICC jusqu'en juin 2008, pour avoir permis la création de ce projet, M. Paul Cyr, MICC, conseiller en politiques et programmes, responsable du projet à ses débuts, et M. Luc Boisvert, chef de service, Service de la pédagogie, Direction du développement, MICC, ainsi que M^{me} Lili Paillé et M. Daniel Desbiens, successivement directrice et directeur, Direction de l'éducation des adultes et de l'action communautaire, MELS, qui ont codirigé ce projet jusqu'au mois de juin 2010.

Direction des affaires publiques et des communications

Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles
Édifice Gérald-Godin
360, rue McGill, bureau 2.09
Montréal (Québec) H2Y 2E9

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives nationales
du Québec, 2011

ISBN Version imprimée : 978-2-550-63645-8
ISBN Version électronique : 978-2-550-63646-5

© Gouvernement du Québec – 2011
Tous droits réservés pour tous pays

Imprimé au Québec, Canada

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	5
STADE 1 – DÉBUTANT	13
Niveau 1	
Production orale.....	16
Compréhension orale.....	18
Production écrite.....	21
Compréhension écrite.....	22
Niveau 2	
Production orale.....	24
Compréhension orale.....	29
Production écrite.....	32
Compréhension écrite	33
Niveau 3	
Production orale.....	36
Compréhension orale.....	44
Production écrite.....	50
Compréhension écrite.....	53
Niveau 4	
Production orale.....	58
Compréhension orale.....	63
Production écrite.....	67
Compréhension écrite.....	69
Repères socioculturels, compétence interculturelle et valeurs communes	71

STADE 2 – INTERMÉDIAIRE	75
Niveau 5	
Production orale.....	78
Compréhension orale.....	84
Production écrite.....	88
Compréhension écrite.....	90
Niveau 6	
Production orale.....	94
Compréhension orale.....	98
Production écrite.....	101
Compréhension écrite.....	103
Niveau 7	
Production orale.....	108
Compréhension orale.....	113
Production écrite.....	117
Compréhension écrite.....	119
Niveau 8	
Production orale.....	122
Compréhension orale.....	126
Production écrite.....	130
Compréhension écrite.....	133
Lexique	135
Repères socioculturels, compétence interculturelle et valeurs communes	138
ANNEXES	141
Annexe A – Description des domaines d’action et des situations	142
Annexe B – Stratégies utiles dans l’apprentissage du français.....	143
Annexe C – Glossaire	145
RÉFÉRENCES	150

INTRODUCTION

En vue d'assurer une meilleure cohérence des interventions en matière de francisation, le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles (MICC) et le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) ont produit un référentiel commun en matière de francisation pour les personnes immigrantes adultes. Ce référentiel commun est constitué de deux instruments essentiels au parcours de francisation des personnes immigrantes. Il s'agit de l'*Échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes* et du *Programme-cadre de français pour les personnes immigrantes adultes au Québec*.

L'Échelle décrit sous forme de comportements observables les compétences en français des personnes immigrantes. Elle permet de dresser le portrait linguistique de ces personnes à chacune des étapes de leur parcours d'immigration et d'intégration, et ce, dans un langage univoque rendant compte des compétences acquises et de la progression des apprentissages. Le portrait établi en ces termes assure un passage efficace entre différents lieux de formation; de plus, il facilite le suivi du parcours de francisation et la reddition de comptes de l'offre de service gouvernementale.

Le Programme-cadre vise à harmoniser les contenus de formation offerts aux personnes immigrantes dans leur démarche d'intégration linguistique, sociale et économique à la société québécoise. Cette formation est donnée par les établissements d'enseignement et les organismes communautaires partenaires du MICC, du MELS ou d'autres intervenants, le cas échéant. Le Programme-cadre définit les objets de formation permettant à toute personne immigrante d'atteindre un niveau de compétence en français correspondant aux compétences ciblées. Il se distingue de l'Échelle parce qu'il dresse l'inventaire des objets d'apprentissage et d'un programme d'études parce qu'il ne comporte pas une organisation pédagogique. Le Programme-cadre est le complément indispensable de l'Échelle.

L'Échelle et le Programme-cadre, tout en fournissant respectivement les balises et les objets d'apprentissage, constituent le référentiel commun, pierre d'assise de l'harmonisation des services de francisation. Ils concrétisent la volonté

gouvernementale d'optimiser l'utilisation des ressources en francisation et d'assurer une équité dans les services offerts à toutes les personnes immigrantes au Québec.

1 Visées du Programme-cadre de français pour les personnes immigrantes adultes

La création du Programme-cadre résulte de la volonté d'actualiser et de baliser les apprentissages requis en français pour l'atteinte de la compétence langagière décrite dans l'Échelle. Il est nécessaire, pour le bénéfice de la personne immigrante adulte, d'assujettir les contenus de formation en français aux attentes formalisées par l'Échelle, d'une part, et d'informer de manière claire les différents intervenants responsables de la réussite des personnes immigrantes au sujet de la nature de ces apprentissages, d'autre part. Il revient cependant à chaque milieu, institutionnel ou communautaire, de structurer l'offre d'enseignement selon des paramètres qui lui sont propres. L'harmonisation visée par le gouvernement du Québec est ainsi centrée sur les contenus de formation et non sur l'offre de formation en tant que telle. Des contenus de formation harmonisés favorisent la circulation ou la mobilité de la personne immigrante, qui doit satisfaire des exigences standardisées dans des réseaux de formation diversifiés. Le Programme-cadre est un tableau de progression des savoirs linguistiques à acquérir. On peut donc s'attendre à des cheminements comparables pour la personne immigrante quel que soit l'établissement de formation.

2 Orientations ministérielles pour l'harmonisation des services de francisation

2.1 Besoins de formation de la personne immigrante adulte et de la société québécoise

La personne adulte immigrante fait face à une double nécessité. Elle doit acquérir le plus rapidement possible les bases linguistiques qui lui permettront d'avoir accès en français aux services essentiels, de communiquer avec les membres de la société québécoise et de s'épanouir dans une langue qui n'est pas la sienne. Elle doit aussi s'intégrer économiquement et socioculturellement en découvrant les valeurs communes propres à cette société.

Bien que les personnes immigrantes arrivées au Québec depuis cinq ans et moins soient considérées comme ayant des besoins prioritaires en matière d'apprentissage de la langue française, elles ne constituent pas les seules clientèles visées par le Programme-cadre. Il est reconnu que les chances d'intégration sont améliorées du fait d'une familiarisation rapide avec le milieu d'accueil, qu'il s'agisse d'un milieu de formation ou d'un milieu professionnel. Ainsi, au Québec, un apprentissage approprié de la langue française garantit un accès plus facile à la recherche d'emploi et au maintien en emploi, et ouvre des perspectives utiles dans la poursuite d'études.

Le Programme-cadre répond aux besoins de formation des personnes adultes immigrantes, définis en termes de capacité à communiquer en français dans une grande diversité de situations et dans l'optique d'une intégration réussie.

Pour répondre à ces besoins de formation, le Programme-cadre comporte deux volets :

- un premier volet décrit, à partir de chaque compétence langagière à acquérir, les contenus de formation en termes de domaines d'action et de situations d'apprentissage, d'intentions de communication, de structure du message, de lexique, de grammaire, de phonétique et de graphie;
- un second volet présente des repères socioculturels et les valeurs communes, et décrit la compétence interculturelle que les personnes immigrantes devront développer durant le cursus de formation.

En retour, la société québécoise, en facilitant la formation linguistique des personnes immigrantes, veut permettre à ces dernières d'acquérir la connaissance du français, de s'intégrer à la société québécoise et de contribuer à part entière à sa prospérité, et de bâtir le Québec de demain.

2.2 Cadre législatif et réglementaire

Du point de vue législatif, le Programme-cadre s'inscrit en droite ligne dans l'obligation de franciser inscrite à l'intérieur de la loi sur l'immigration du Québec. Il répond aussi aux orientations du MICC pour ce qui est de la cohérence des interventions en matière de francisation, de l'accroissement de l'efficacité des services et de l'optimisation de la capacité d'accueil sur le plan gouvernemental, et ce, en conformité avec le plan de mesures pour renforcer l'action du Québec en matière de francisation des immigrants, plan intitulé *Pour enrichir le Québec, franciser plus, franciser mieux*. Le Programme-cadre répond ainsi à la nécessité de favoriser l'intégration linguistique et culturelle de la personne immigrante ainsi que

sa participation active et éclairée à la vie économique, culturelle et politique de la société québécoise.

Considérant également que la francisation constitue un service d'enseignement prévu au Régime pédagogique de la formation générale des adultes du MELS (section 1.3), le Programme-cadre répond aux orientations de la Politique gouvernementale d'éducation des adultes et de la formation continue de ce ministère, à savoir le rehaussement culturel, l'amélioration de la qualité de la langue et l'éducation à la citoyenneté. L'objectif poursuivi par le service de francisation dans le Régime est d'apporter un soutien linguistique à toute personne immigrante pour permettre à cette dernière, si elle le désire, de réaliser un projet de formation en milieu francophone.

2.3 Norme complémentaire à l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français pour les personnes immigrantes adultes

Le Programme-cadre circonscrit les objets d'apprentissage pour le développement de la compétence langagière décrite dans l'Échelle. Il donne suite aux différentes recommandations ministérielles et interministérielles ainsi qu'à celles de différents milieux consultés. En particulier, il met l'accent sur une approche communicative du français, tout en introduisant la compétence interculturelle et les valeurs communes de la société québécoise.

2.4 Fonctions du Programme-cadre

Le Programme-cadre détermine les orientations didactiques, la compétence langagière et les situations dans lesquelles elle doit être mobilisée, ainsi que les savoirs essentiels sur lesquels elle s'appuie. Il définit un cadre minimal et constitue la base d'un langage commun pour l'enseignement du français aux personnes immigrantes. L'apprentissage de la langue française au Québec étant pris en charge par des établissements dont l'organisation et la mission varient, le Programme-cadre remplit plusieurs fonctions.

Les objets d'apprentissage présentés dans le Programme-cadre permettent à la personne immigrante scolarisée de développer ses compétences en français de manière à être autonome dans la réalisation de ses projets dans la collectivité, d'accéder au marché du travail et de progresser dans son développement professionnel et de formation. Dans cette perspective, le Programme-cadre définit des profils d'apprentissage comparables au terme de chaque niveau, de façon à soutenir le cheminement de la personne immigrante dans son apprentissage de la langue française de manière souple, mais référencée.

Le Programme encadre la production de matériel d'enseignement ou d'apprentissage, qu'il s'agisse de cours ministériels ou de tout autre matériel de soutien aux services d'enseignement tel que le matériel didactique produit par les maisons d'édition ou d'autres organismes mandatés à cette fin. Il a pour fonction d'encadrer également la production du matériel d'évaluation des apprentissages requis pour le cheminement des personnes immigrantes adultes, qu'il s'agisse de matériel standardisé ou local produit par les personnes ou les organismes mandatés à cette fin.

2.5 Destinataires

Le Programme-cadre est destiné à plusieurs catégories d'utilisatrices et d'utilisateurs, en particulier aux conceptrices et concepteurs de programmes d'études, de programmes ou de curriculums ministériels ou locaux, de matériel d'apprentissage et d'enseignement, d'instruments d'évaluation qui doivent se référer à la norme commune en matière d'enseignement du français à des personnes immigrantes adultes au Québec.

Ce programme joue un rôle de norme commune pour des interventions locales. Les modalités de sa mise en œuvre étant de responsabilité locale, on n'y trouve aucune considération d'ordre administratif ou organisationnel telles, par exemple, les conditions d'accès et d'admissibilité auxquelles doit répondre la personne immigrante adulte dans le cadre des services de francisation, la durée de cours, ou encore, des considérations pédagogiques particulières.

3 Structure du Programme-cadre

3.1 Stades et niveaux

Le Programme-cadre est structuré par stades et par niveaux tout comme l'Échelle. Celle-ci comprend trois stades – débutant, intermédiaire et avancé – allant du niveau 1 au niveau 12. Le Programme-cadre couvre les deux premiers stades :

- Le stade 1 de l'Échelle correspond au stade débutant. Le Programme-cadre renvoie ici aux objets d'apprentissage pertinents pour les niveaux 1 à 4 de l'Échelle. À ce stade, les éléments de communication concernent les besoins immédiats et courants, dans des situations prévisibles, sur des thèmes familiers, par l'utilisation d'énoncés simples dans de brefs messages.

- Le stade 2 de l'Échelle correspond au stade intermédiaire. Le Programme-cadre renvoie ici aux objets d'apprentissage pertinents pour les niveaux 5 à 8 de l'Échelle. Il est axé sur les éléments de communication qui concernent les besoins courants, dans des situations prévisibles ou partiellement prévisibles, sur des thèmes concrets ou des sujets d'intérêt général, par l'utilisation d'énoncés parfois complexes dans des messages ou des textes.

Il est à préciser que les énoncés informels et formels évoluent en parallèle, du stade débutant au stade intermédiaire. Le stade 2 de l'Échelle fait explicitement référence aux énoncés et messages familiers ou informels et à ceux plus formels.

Les niveaux de formation sont structurés à partir des quatre compétences – production et compréhension orales, production et compréhension écrites – considérées séparément. Les objets d'apprentissage nécessaires au développement de ces quatre compétences sont décrits pour chacun des niveaux.

La capacité de communiquer en français, considérée comme le vecteur de l'apprentissage, est toujours prise en compte.

3.2 Compétence langagière

Une compétence peut être définie globalement comme « un pouvoir d'agir, de réussir et de progresser fondé sur la mobilisation et l'utilisation efficace d'un ensemble intégré de ressources pour traiter un ensemble de situations de vie¹ ».

Source du Programme-cadre, l'Échelle décrit les indicateurs relatifs au pouvoir d'agir, de réussir et de progresser propres aux différentes compétences visées, dans les situations requises. Le Programme-cadre explicite les savoirs essentiels ainsi que les ressources à mobiliser et à utiliser afin de développer la compétence langagière et de la manifester en situation, de manière adéquate. Il spécifie ainsi, pour diverses situations de vie, les connaissances nécessaires à l'atteinte de chaque niveau de compétence en français; les connaissances linguistiques à acquérir pour réaliser les compétences sont graduées et détaillées.

1. Définition de compétence adoptée par le MELS dans le programme de la formation de base commune (www.mels.gouv.qc.ca/sections/formationbase/index.asp?page=curriculum).

Le Programme-cadre répond donc aux exigences de l'Échelle. Les indicateurs de l'Échelle ont été analysés de manière à en dériver les objets d'apprentissage requis pour les différents niveaux de compétence et selon une progression didactique adéquate. En somme, le Programme-cadre reflète, tant dans sa structure que dans son contenu, la répartition et l'évolution des objets d'apprentissage en conformité avec les différents niveaux de l'Échelle pour chacune des quatre compétences : production orale (PO), compréhension orale (CO), production écrite (PÉ) et compréhension écrite (CÉ).

3.3 Composantes découlant de la compétence langagière

Le Programme-cadre s'appuie sur un cadre théorique explicite qui garantit la pertinence et la cohérence des objets d'apprentissage : le modèle de Bachman. Dans cette perspective conceptuelle, l'analyse de chaque compétence génère des objets d'apprentissage en fonction de sa composante pragmatique, qui comprend les dimensions fonctionnelle et sociolinguistique du discours. De plus, peuvent émerger de sa composante organisationnelle les dimensions grammaticales et textuelles du discours. Ce modèle a le mérite de permettre une compréhension didactique approfondie de la compétence langagière et d'appuyer les objets d'apprentissage qui lui sont associés sur un cadre rigoureux.

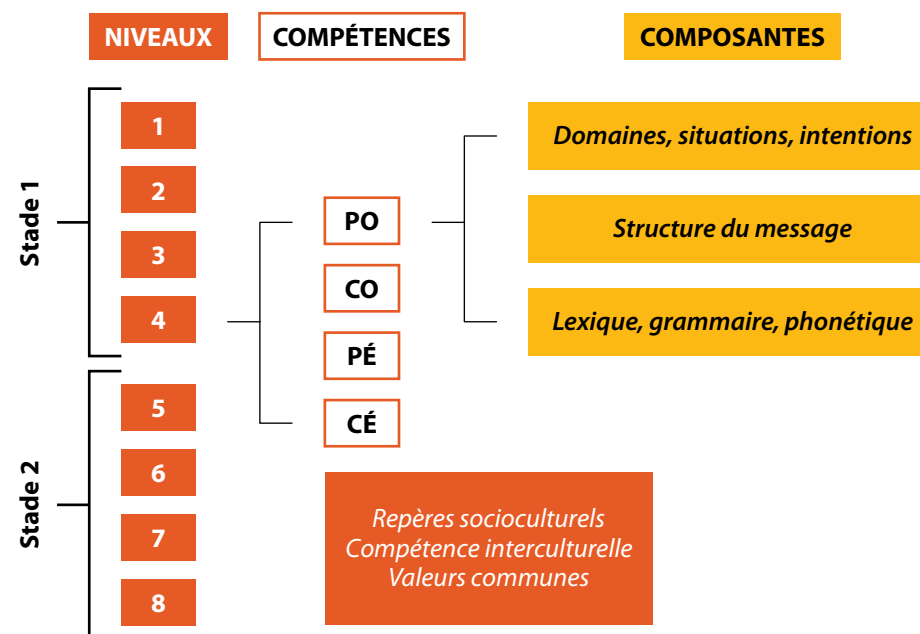
En vertu des choix conceptuels issus du modèle de Bachman, trois composantes ont été identifiées :

- **Communiquer en situation**
Cette composante traduit la dimension fonctionnelle de la composante pragmatique d'une compétence.
- **Structurer un message ou Dégager les idées et l'organisation d'un message**
La dimension textuelle de la composante organisationnelle d'une compétence est traduite dans le Programme-cadre par les énoncés suivants : Structurer un message (pour les compétences de production orale ou écrite) ou Dégager les idées et l'organisation d'un message (pour les compétences de compréhension orale ou écrite).
- **Utiliser le lexique et la grammaire en situation ou Reconnaître le lexique et la grammaire en situation**
La dimension lexicale et grammaticale de la composante organisationnelle d'une compétence est traduite dans le Programme-cadre par les énoncés suivants : Utiliser le lexique et la grammaire en situation (pour les compétences de production orale ou écrite) ou Reconnaître le lexique et la grammaire en situation (pour les compétences de compréhension orale ou écrite).

Ainsi, le Programme-cadre aborde l'enseignement de la langue française au moyen de l'approche communicative. L'apprentissage de la langue se fait par la communication avec les autres. En cela, la langue est considérée comme un outil d'interaction sociale. La connaissance des règles est ainsi subordonnée aux besoins langagiers de l'élève en situation de communication.

Dans le prolongement d'une approche communicative, une approche de type actionnel se profile. Celle-ci considère avant tout la personne qui apprend une langue comme un acteur social ayant à accomplir des tâches dans des circonstances et un environnement donnés, à l'intérieur de domaines d'action variés. L'approche de type actionnel vient donc cerner plus précisément le cœur des apprentissages à réaliser.

Le schéma ci-dessous représente la structure de l'information du Programme-cadre pour chacun des huit niveaux.



4 Domaines d'action, situations et intentions de communication

Les domaines d'action renvoient aux grands secteurs de la vie sociale dans lesquels se réalisent les différentes interventions pédagogiques. Le Programme-cadre illustre ses applications langagières dans les quatre domaines suivants :

- domaine public;
- domaine professionnel;
- domaine éducationnel;
- domaine personnel.

À partir de ces domaines d'action se déclinent des situations et des intentions de communication. Les situations de communication sont choisies dans un domaine donné et ne sont en aucun cas exhaustives. Les domaines d'action et les situations retenues dans le Programme-cadre sont décrits à l'annexe A.

5 Objets d'apprentissage

La première composante, **Communiquer en situation**, renvoie aux objets d'apprentissage suivants :

- les situations dans lesquelles la compétence doit se manifester au terme du niveau, regroupées par domaines;
- les intentions de communication de ces différentes situations.

La deuxième composante, **Structurer un message** ou **Dégager les idées et l'organisation d'un message**, renvoie aux objets d'apprentissage suivants :

- les types de discours visés par les intentions de communication;
- les éléments de cohérence et de cohésion du message.

La troisième composante, **Utiliser le lexique et la grammaire en situation** ou **Reconnaître le lexique et la grammaire en situation**, renvoie aux objets d'apprentissage suivants :

- les indications relatives au lexique reliées aux situations et aux intentions de communication;
- les éléments grammaticaux relevant de la grammaire de la phrase et dérivés des intentions de communication de la première composante;
- les éléments de phonétique et les éléments graphiques.

6 Caractéristiques rédactionnelles et consignes de lecture du Programme-cadre

La description de l'information par compétence et par niveau, telle qu'elle est privilégiée dans le Programme-cadre, entraîne certaines particularités du point de vue de la présentation. En effet, bien que pour des raisons de cohérence didactique, certains savoirs doivent être répétés d'une compétence à une autre et d'un niveau à un autre, les principes suivants ont été adoptés pour éviter la redondance excessive de l'information présentée :

- Les notions grammaticales requises à l'écrit aussi bien qu'à l'oral ne sont mentionnées que dans la dimension orale. La lectrice ou le lecteur sont invités à considérer que toute notion grammaticale abordée dans la production ou la compréhension orale doit être transférée à l'écrit, pour autant que les intentions de communication nécessitant cet apprentissage existent.
- Les savoirs grammaticaux spécifiques aux compétences de production et de compréhension écrites ne sont mentionnés que pour ces dimensions et ne doivent pas être transférés à l'oral.
- Une notion grammaticale présentée à un niveau n'est pas répétée à un niveau plus avancé, même si elle est pertinente pour les intentions de communication de ce dernier niveau. La lectrice ou le lecteur sont invités à considérer que les savoirs se cumulent ou s'additionnent progressivement d'un niveau à l'autre.

De plus, certains choix rédactionnels ont été faits dans le but de mieux guider la lectrice et le lecteur :

- Afin de faciliter la compréhension des énoncés de la nouvelle grammaire, des exemples servent à illustrer le lien entre les éléments grammaticaux et les situations de communication. Ces exemples ne sont ni systématiques ni exhaustifs.
- L'utilisation d'un métalangage spécifique à la nouvelle grammaire, dans les compétences tant de production que de compréhension, est requise pour décrire les objets d'apprentissage d'une manière didactiquement conforme. Ce métalangage ne constitue pas un objet d'apprentissage en soi, bien que la personne immigrante puisse être progressivement invitée à utiliser certains termes techniques de grammaire pour soutenir ses apprentissages.

7 Orientations relatives au contenu

7.1 Lexique

Le lexique, tant à l'oral qu'à l'écrit, fait généralement partie du registre standard. Il est présenté en fonction des situations et des intentions de communication, de manière assez détaillée au stade 1 et de manière plus générale au stade 2. En compréhension orale, il est entendu qu'il faut exposer l'élève à un lexique comprenant des mots et expressions de différents registres, ce qui lui permettra de comprendre divers interlocuteurs dans des situations informelles.

Au stade 1, les informations sur le lexique se trouvent dans la composante **Utiliser le lexique et la grammaire en situation**, pour la production, ou dans la composante **Reconnaître le lexique et la grammaire en situation**, pour la compréhension. Dans ce stade, le lexique en lien direct avec les situations n'est pas indiqué, cependant dans la rubrique « y compris », les éléments du lexique qui ne découlent pas naturellement de la situation sont mentionnés. Au stade 2, les informations quant au lexique se trouvent dans les mêmes composantes, mais leur traitement est complété par un tableau à la fin du stade 2 qui lie le lexique à chacune des composantes.

En effet, bien que le cadre théorique place l'étude du lexique dans la composante **Utiliser le lexique et la grammaire en situation**, il convient de l'appréhender au stade 2 de façon plus fine en tenant compte des trois composantes d'une compétence. Le lexique apparaît explicitement lié aux situations et aux intentions de communication, aux contenus relatifs à l'organisation du discours et aux contenus de grammaire.

Ainsi, devant l'ampleur du lexique à intégrer au stade 2, l'utilisatrice et l'utilisateur du Programme-cadre sont invités à se fonder sur les contenus de ce dernier pour effectuer des choix pédagogiques dans le respect des situations prescrites et à tenir compte des liens étroits existant entre le lexique, la grammaire et la structure du message.

7.2 Grammaire

La nouvelle grammaire sert de référent à l'énonciation des savoirs grammaticaux de la phrase et du texte. Parmi les ouvrages consultés pour l'élaboration de la partie grammaticale, on trouve la *Grammaire moderne* de Boivin et Pinsonneault (2008), la *Grammaire pédagogique du français d'aujourd'hui* de Chartrand, Aubin, Blain et Simard (1999) et la *Grammaire méthodique du français* de Riegel, Pellat et Rioul (2009).

Les notions grammaticales se déclinent de la manière suivante selon les compétences de production orale et de production écrite :

- éléments grammaticaux, exemples de situations et illustrations, ou éléments propres à l'écrit et illustrations
 - classe et groupe de mots;
 - ordre et fonctions des constituants d'une phrase;
 - transformations de la phrase de base;
 - jonctions des phrases.

Elles se déclinent comme suit pour ce qui est des notions grammaticales en compréhension orale et en compréhension écrite :

- éléments grammaticaux, exemples de situations et illustrations
 - reconnaître différents types ou formes de phrases;
 - reconnaître les groupes syntaxiques, leur ordre et leurs relations de dépendance;
 - reconnaître les éléments sémantiques dans les groupes syntaxiques.

7.3 Phonétique

Les **éléments de phonétique** sont répartis dans les différents niveaux des deux stades en tenant compte de la capacité de l'adulte à discriminer et à prononcer les phonèmes de même qu'à acquérir la prosodie (accent, rythme, débit et intonation). Les premiers phonèmes abordés sont les plus universels, c'est-à-dire qu'ils se retrouvent dans presque toutes les langues. Au fur et à mesure que la personne immigrante progresse, les autres phonèmes, plus spécifiques à la langue française, sont ajoutés en s'assurant qu'ils sont d'abord perçus avant d'être produits. Pour ce qui est de la prosodie, la progression est déterminée en fonction du niveau de difficulté des éléments présentés : du plus facile au plus difficile. Les éléments de phonétique se répartissent comme suit dans le Programme-cadre :

- prononciation, en production orale;
- discrimination, en compréhension orale;
- prosodie, pour les deux compétences – production orale et compréhension orale.

En outre, des variations en phonétique et en syntaxe propres au français parlé sont intégrées dans les éléments de phonétique. Ces variations sont présentées en compréhension orale de manière que la personne immigrante puisse se familiariser d'emblée avec les différents registres de la langue française parlée.

7.4 Graphie

En ce qui a trait aux **éléments de graphie** abordés dans les compétences de compréhension et de production écrites, les principales réalisations graphiques des phonèmes sont d'abord visées, suivies des formes plus complexes. Les trois rubriques suivantes composent les éléments de graphie :

- caractéristiques graphiques du français;
- correspondances entre phonèmes et graphèmes;
- ponctuation.

7.5 Stratégies utiles dans l'apprentissage du français

Il est généralement considéré que le développement de compétences en français est facilité par l'apprentissage de stratégies de différents types. Dans le Programme-cadre, des stratégies sont proposées pour l'interaction orale et pour la compréhension orale et écrite. La compréhension orale fait appel à des stratégies cognitives propres à la langue, telles que des stratégies de décodage, de segmentation et d'élaboration de sens. La compétence de compréhension écrite sollicite les stratégies de décodage, de segmentation, de lecture globale et d'élaboration de sens qui lui sont spécifiques. Un répertoire de stratégies utiles dans l'apprentissage du français est proposé à l'annexe B.

8 Orientations relatives à l'organisation des apprentissages

8.1 Prescription

Le caractère prescriptif des objets d'apprentissage résulte de la conformité avec les exigences des différents niveaux de l'Échelle de compétence, mais également de la conformité avec la logique de préalables que les objets entretiennent entre eux, d'un point de vue didactique ou sociolinguistique. Certains éléments du Programme-cadre sont déjà explicitement mentionnés dans l'Échelle, d'autres en sont dérivés ou inférés. C'est pourquoi les éléments du Programme-cadre sont plus nombreux que les éléments présents dans l'Échelle. Les compétences, leurs composantes et les savoirs qui leur sont associés, les situations et les repères socioculturels, les stratégies, la compétence interculturelle et les valeurs communes sont ainsi formalisés.

L'apprentissage de ces éléments prépare la personne immigrante à les mobiliser efficacement dans des situations d'évaluation types. Sa capacité de transférer les apprentissages dans une diversité de situations doit être explicitement soutenue afin qu'une évaluation représentative de sa compétence réelle puisse avoir lieu, et ce, sans que soit requise une évaluation exhaustive de tous les apprentissages réalisés.

Dans ces circonstances, il est possible que les utilisatrices et utilisateurs du Programme-cadre donnent dans un contexte d'enseignement-apprentissage spécifique une importance variable aux différents objets d'apprentissage en fonction d'un projet pédagogique de scolarisation, d'intégration socioculturelle ou d'intégration au marché du travail, par exemple. Certains objets d'apprentissage prescrits pourraient donc se voir attribuer une importance relative dans les différentes offres de formation, à condition que les éléments à évaluer selon les exigences de l'Échelle soient tous acquis en cours d'apprentissage.

8.2 Interprétation

Le caractère référentiel de certains objets d'apprentissage, tels que les domaines d'action, les situations et les intentions de communication, les repères socioculturels, les valeurs communes ou les stratégies, en fait des objets non contextualisés. Il appartient à l'utilisatrice et à l'utilisateur, à partir de leur jugement professionnel, d'adapter ces objets d'apprentissage à des contextes concrets et d'en interpréter la portée de manière adéquate en fonction du projet pédagogique et institutionnel poursuivi.

8.3 Évaluation des apprentissages

L'Échelle des niveaux de compétence ne fournit pas explicitement toutes les informations relatives aux apprentissages requis pour le développement des compétences. L'Échelle indique les éléments minimaux dont l'évaluation formelle devra être assurée au terme des apprentissages afin de déterminer la réussite d'un niveau donné par la personne immigrante.

9 Compétence interculturelle

La pérennité de la langue française au Québec ainsi que la diffusion de la culture et des valeurs communes de la société québécoise sont des priorités gouvernementales dont le Programme-cadre est l'un des vecteurs. L'intégration culturelle passe par une appropriation du français, de la culture et des valeurs communes de la société québécoise.

De même, la cohabitation harmonieuse de diverses cultures est une caractéristique de la société québécoise. C'est pourquoi le Programme-cadre vise également le développement d'une compétence interculturelle. La socialisation dans un monde pluraliste s'appuie sur le développement d'une telle compétence. Celle-ci se définit, dans le contexte du Programme-cadre, comme « la capacité à communiquer efficacement dans des situations interculturelles et à établir des relations appropriées dans des contextes culturels divers » (Lazar 2007 : 10).

Cette partie du Programme-cadre poursuit trois intentions fondamentales :

- mettre la personne immigrante adulte en contact avec des repères socioculturels utiles;
- expliciter les valeurs communes de la société québécoise;
- articuler ces contenus avec les domaines d'action du Programme-cadre, c'est-à-dire favoriser un lien concret entre ces valeurs communes et les situations dans lesquelles pourra se retrouver la personne immigrante.

Un tableau figure à la fin de chaque stade. Dans la perspective d'une formation linguistique, la compétence interculturelle se développe à travers l'apprentissage des compétences langagières. Les contenus sont donc établis en fonction de ce que la personne peut dire, comprendre ou faire au stade 1, puis au stade 2, mais aussi en fonction des domaines et situations ciblés pour chacun des stades. Les contenus de ces tableaux sont associés aux indicateurs de l'Échelle et aux domaines d'action du Programme-cadre. Ils comprennent une partie consacrée à l'intégration culturelle, une autre à la compétence interculturelle.

Les éléments relevant de l'intégration culturelle sont des **repères socioculturels**. Ils présentent des informations sur la société québécoise qui facilitent le traitement de faits sociaux et culturels.

Les éléments relevant de la **compétence interculturelle**² ont pour fonction :

- de mettre l'accent sur les interactions sociales entre les personnes de cultures autres que la sienne;
- d'offrir un cadre intégrateur pour aider la personne immigrante à développer des savoirs et savoir-faire à partir des repères socioculturels.

Enfin, les **valeurs communes** sont intégrées en lien avec les domaines auxquels elles peuvent être le plus facilement rattachées. Les valeurs communes de la société québécoise³ sont les suivantes :

- La primauté du droit
- La nécessité de parler français
- L'égalité des droits pour les femmes et les hommes
- La solidarité sociale
- Le développement durable
- L'équilibre entre les libertés individuelles et le bien-être collectif
- La liberté et la démocratie
- La séparation des pouvoirs politiques et religieux
- La diversité comme richesse

Les contenus relatifs à l'intégration culturelle (repères socioculturels, valeurs communes) et ceux de la compétence interculturelle ont été placés dans le même tableau et articulés de façon à mettre en lumière le lien étroit qui existe entre l'intégration culturelle des personnes immigrantes, qui repose sur une bonne connaissance de la société québécoise, et une compétence interculturelle permettant un vivre-ensemble, qui repose sur la capacité des cultures d'origine à cohabiter dans une société québécoise qui se veut pluraliste.

Bien que prescrits, les objets d'apprentissage relatifs à l'intégration culturelle et à la compétence interculturelle ne sont pas des objets d'évaluation. Ces éléments pourront être intégrés au gré des apprentissages, selon la progression recommandée par stade ainsi qu'en fonction des besoins des clientèles et des réalités locales.

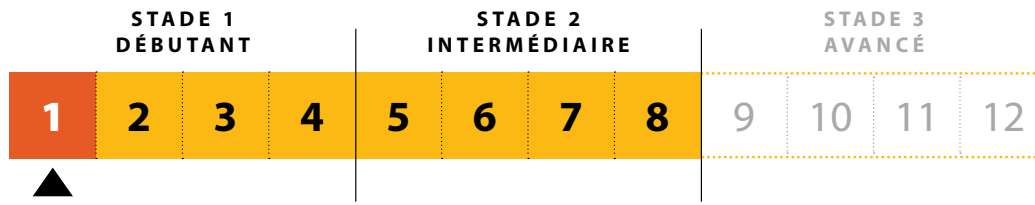
2. Les contenus d'apprentissage propres à cette compétence proviennent d'un cadre conceptuel de référence expérimenté et validé en milieu canadien (Lussier, Auger, Clément, Lebrun-Brossard, 2000-2008). Ces contenus sont établis en tenant compte de la distinction entre les apprentissages d'ordre cognitif, l'expérience de pratique de la culture cible et d'autres cultures, et finalement, le développement d'attitudes et de représentations qui façonnent la vision du monde (Lussier, 2010).

3. Valeurs citées et expliquées dans le site du ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles : (www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/avantages/valeurs-communes/index.html).



STADE 1

débutant



NIVEAU

1

NIVEAU 1 – PRODUCTION ORALE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Éducation	Inscription	Donner des informations personnelles
Vie personnelle	Relations sociales	Se présenter Répondre à des questions concernant son identité Poser des questions concernant l'identité de son interlocutrice ou interlocuteur Saluer et remercier quelqu'un

STRUCTURER UN MESSAGE

Types de discours	Informatif
Organisation du message	Éléments isolés ou courtes phrases mémorisées

UTILISER LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE		
Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Relations sociales → sa propre profession	
GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations
ORDRE ET FONCTIONS DES CONSTITUANTS D'UNE PHRASE		
Phrase de base	Sujet + Prédicat, dans des expressions mémorisées	Relations sociales : <i>J'ai des enfants.</i>
CLASSES ET GROUPES DE MOTS		
Verbes et GV	Indicatif présent : <i>être</i> et <i>avoir</i> avec <i>je</i> et <i>tu</i>	Relations sociales : <i>J'ai des enfants.</i>
	Noyau et expansions dans des expressions mémorisées	
	▪ Verbe +	
	▫ GN	Relations sociales : <i>J'ai des enfants.</i>
	▫ GPrép	Relations sociales : <i>Je viens de... Je reste à...</i>
▪ Verbe <i>être</i> + GN ou GAdj		Relations sociales : <i>Je suis mécanicien/brésilien.</i>

Noms et GN	Fonctions : sujet pronominal, CD, attribut du sujet	Relations sociales : Je parle... J'ai des enfants . Je suis étudiant .
Adverbes et GAdv	Interrogatifs dans des expressions mémorisées : <i>d'où, comment, où, combien</i>	Relations sociales : D'où tu viens? As-tu des enfants ? – Oui. – Combien ?
Pronoms	Personnels conjoints : <i>je, j' et tu</i>	Relations sociales : Je suis Mexicain .
	Personnels disjoints : <i>moi, toi</i>	Relations sociales : Moi , c'est Jacques . Et toi ?
	Interrogatifs dans des expressions mémorisées : <i>quoi</i>	Relations sociales : C'est quoi ton nom?
Déterminants	Non quantifiant possessifs dans des expressions mémorisées : <i>mon, ma, ton, ta</i>	
	Quantifiants numériques	Relations sociales : J'ai une fille. J'ai deux enfants.
Prépositions et GPrép	Introduisant un CI de lieu dans des expressions mémorisées	
	▪ à + ville	Relations sociales : J'habite à Saguenay .
	▪ de + pays	Relations sociales : Je viens du Japon .
Coordonnants	<i>et</i>	Relations sociales : J'ai une fille et un garçon.
TRANSFORMATIONS DE LA PHRASE DE BASE		
Types de phrases	Interrogative dans des expressions mémorisées	
	▪ Totale avec <i>est-ce que</i>	Relations sociales : Est-ce que tu as des enfants?
	▪ Partielle sans inversion, sans <i>est-ce que</i>	Relations sociales : Comment tu t'appelles?
Formes de phrases	Négative dans des expressions mémorisées : (<i>ne</i>)... <i>pas</i> avec verbe au présent, sans pronom complément	Relations sociales : Je (ne) parle pas français. Je (n') ai pas d'enfants.
Constructions particulières	Avec le présentatif <i>c'est</i> , dans des expressions mémorisées	Relations sociales : C'est quoi ton adresse?

ÉLÉMENTS DE PHONÉTIQUE

Prononciation	<p>Voyelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [a] ▪ [u] ▪ [i] ▪ [o] <p>Semi-consonnes : [w]</p> <p>Consonnes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [m] ▪ [s] ▪ [t] ▪ [ʃ] ▪ [k]
---------------	---

NIVEAU 1 – COMPRÉHENSION ORALE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Éducation	Inscription	Comprendre une demande de renseignements personnels
	En salle de classe	Comprendre des informations sur le fonctionnement de la classe Comprendre une consigne
Vie personnelle	Relations sociales	Comprendre des questions concernant son identité Comprendre les réponses à des questions concernant l'identité de son interlocutrice ou interlocuteur Comprendre une salutation et un remerciement

DÉGAGER LES IDÉES ET L'ORGANISATION D'UN MESSAGE

Types de discours	Informatif
Éléments de compréhension du contenu	Quelques mots clés et expressions courantes dans des énoncés simples

RECONNAÎTRE LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE	
Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Inscription → mots interrogatifs Salle de classe → routine en classe et objets de la classe Relations sociales → <i>hein?</i> , <i>pardon?</i> et autres mots interrogatifs

GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations	
RECONNAÎTRE DIFFÉRENTS TYPES OU FORMES DE PHRASES			
Types de phrases	Distinguer les interrogatives des déclaratives		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interrogatives totales <ul style="list-style-type: none"> ▫ Avec <i>est-ce que</i> ▫ Avec inversion des pronoms <i>tu</i> et <i>vous</i> (de politesse) ▪ Interrogatives partielles <ul style="list-style-type: none"> ▫ Sans inversion, sans <i>est-ce que</i> ▫ Sans inversion, avec mot interrogatif en fin de phrase ▫ Sans inversion, avec <i>est-ce que</i> ▫ Avec inversion du sujet nominal ▫ Avec inversion du sujet pronominal <i>vous</i> 	<p>Relations sociales : Est-ce que tu as des enfants?</p> <p>Relations sociales : As-tu des enfants?</p> <p>Relations sociales : C'est quoi ton nom? D'où tu viens? Inscription : C'est quoi votre nom?</p> <p>Relations sociales : Tu viens d'où? Vous vous appelez comment?</p> <p>Relations sociales : Où est-ce que tu es né? Inscription : Quand est-ce que vous êtes arrivé au Québec?</p> <p>Inscription : Quelle est votre nationalité?</p> <p>Inscription : Comment vous appelez-vous?</p>	
	Distinguer les impératives sans pronom complément des déclaratives	En salle de classe : Ferme la fenêtre. Je ferme la fenêtre.	
	Formes de phrases	Distinguer les négatives des affirmatives par la présence du <i>pas</i> ou du <i>ne pas</i>	En salle de classe : (Ne) mangez pas dans la classe. Inscription : (N') écrivez pas ici.
	Phrases à construction particulière	Avec le présentatif <i>c'est</i>	Relations sociales : C'est mon frère. Il est marié.
	RECONNAÎTRE LES GROUPES SYNTAXIQUES, LEUR ORDRE ET LEURS RELATIONS DE DÉPENDANCE		
	Sujet qui précède le prédicat		Relations sociales : Je suis mexicain.
	Reconnaître qu'un complément suit généralement le mot qu'il complète		En salle de classe : As-tu des enfants ? Ferme la fenêtre . Je suis votre professeur .
	Sujet à la 1 ^{re} ou 2 ^e personne du singulier disloqué à gauche ou à droite (forme emphatique)		Relations sociales : Toi, tu t'appelles comment? Tu viens d'où, toi ?
Attribut du sujet		Relations sociales : Je suis mécanicien .	
RECONNAÎTRE LES ÉLÉMENTS SÉMANTIQUES DANS LES GROUPES SYNTAXIQUES			
Verbes et GV	Indicatif présent de <i>être</i> et <i>avoir</i> au singulier et avec le <i>vous</i> de politesse	Relations sociales : Est-ce que tu as des enfants? Je suis chilien, et toi? Inscription : Est-ce que vous êtes canadienne?	
	Impératif présent de quelques verbes à la 2 ^e personne du singulier et du pluriel	En salle de classe : Va au tableau. Allez au tableau. Viens ici. Venez ici.	

Pronoms	Personnels conjoints : <i>je, j', tu, il, elle, on, vous</i> de politesse, <i>vous</i> pluriel	Inscription : <i>Comment elle s'appelle?</i> En salle de classe : On prend la pause à 10 h. <i>Est-ce que vous comprenez?</i> Relations sociales : <i>Avez-vous des enfants?</i>
	Personnels disjoints : <i>moi, toi, vous</i>	Relations sociales : Moi , c'est Pierre. Et toi ?
	Interrogatifs inanimés : <i>quoi, qu'est-ce que</i>	En salle de classe : C'est quoi ton nom? Qu'est-ce que c'est?
Déterminants	Possessifs : associer <i>mon, ma, ton, ta, son, sa</i> et <i>votre</i> de politesse à la bonne personne	Relations sociales : Mon nom, c'est... Ton nom, c'est <i>quoi</i> ? Inscription : <i>Quelle est votre adresse?</i>
Prépositions et GPrép	Introduisant un CI dans des expressions mémorisées	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ à + ville ▪ de + pays 	<p>Inscription : <i>Est-ce que tu habites à Rouyn?</i></p> <p>Inscription : <i>Est-ce que vous venez du Chili?</i></p>

ÉLÉMENTS DE PHONÉTIQUE

Discrimination	<p>Voyelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [a] ▪ [i] ▪ [u] ▪ [o] <p>Semi-consonnes : [w]</p> <p>Consonnes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [t] ▪ [k] ▪ [s] ▪ [f] ▪ [l] <p>Liaison : Dét + nom</p> <p>Forme des pronoms</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [ʒ] pour <i>je</i> devant consonnes sonores ▪ [i] pour <i>il</i> devant consonnes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [ε] ▪ [ʃ] ▪ [ã] ▪ [m] ▪ [n] ▪ [p] ▪ [f]
Prosodie	<p>Rythme de la phrase de base</p> <p>Intonation interrogative</p>	

NIVEAU 1 – PRODUCTION ÉCRITE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Éducation	Inscription	Transcrire les informations dans un formulaire d'inscription

STRUCTURER UN MESSAGE

Types de discours	Informatif
Longueur des textes	Mots isolés et courtes phrases

UTILISER LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE

Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations

ÉLÉMENTS DE GRAPHIE

Caractéristiques graphiques du français	Alphabet romain Mots en lettres détachées Chiffres arabes de 0 à 9
Correspondances entre phonèmes et graphèmes	Orthographe lexicale du vocabulaire courant pour le niveau 1

NIVEAU 1 – COMPRÉHENSION ÉCRITE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Éducation	Inscription	Lire un formulaire d'inscription
	Orientation dans l'établissement	Décoder des panneaux avec ou sans pictogrammes

DÉGAGER LES IDÉES ET L'ORGANISATION D'UN MESSAGE

Types de discours	Informatif
Longueur des textes	Une ligne/Une phrase
Éléments de compréhension du contenu	Date formulée de façon non abrégée Abréviations les plus usuelles

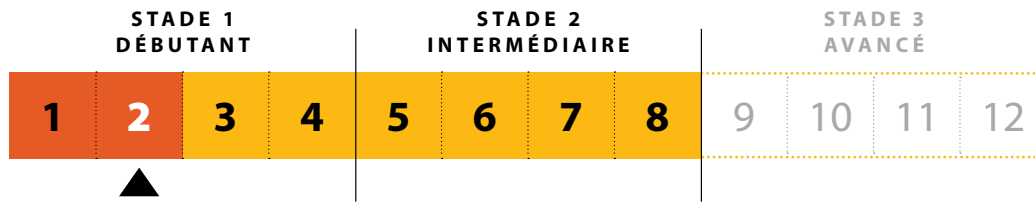
RECONNAÎTRE LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE

Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations

ÉLÉMENTS DE GRAPHIE

Caractéristiques graphiques du français	Lecture de gauche à droite et de haut en bas Mots écrits en caractères d'imprimerie différents Lettres majuscules et minuscules Chiffres arabes Syllabes graphiques simples Différentes représentations de l'heure	
Correspondances entre phonèmes et graphèmes	<p>Voyelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [a] : a ▪ [i] : i <p>Consonnes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [t] : t ▪ [k] : c devant a, o, u et consonnes ▪ [m] : m ▪ [v] : v 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [u] : ou ▪ [o] : o, au, eau 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [ç] : ch ▪ [l] : l ▪ [n] : n



NIVEAU

2

NIVEAU 2 – PRODUCTION ORALE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Éducation	Communication avec le personnel de l'établissement	Demander des renseignements sur le fonctionnement de l'établissement
	Orientation dans l'établissement	Demander des renseignements sur la localisation Donner des renseignements sur la localisation
	En salle de classe	Demander des renseignements sur le fonctionnement de la classe et de l'établissement Donner des renseignements sur le fonctionnement de la classe et de l'établissement
Transport et déplacement	Déplacement dans une ville	Demander des renseignements sur la localisation Donner des renseignements sur la localisation
Vie personnelle	Relations sociales	Décrire ses activités quotidiennes

STRUCTURER UN MESSAGE

Types de discours	Descriptif, informatif
Organisation du message	Courtes phrases compréhensibles
Reprise de l'information	Reprise d'un référent GN par un pronom personnel sujet

UTILISER LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE		
Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Communication avec le personnel de l'établissement → horaire et lieu du cours En salle de classe → heure de la pause, règles de fonctionnement et objets de la salle de classe	
GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations
ORDRE ET FONCTIONS DES CONSTITUANTS D'UNE PHRASE		
Phrase de base	Sujet + Prédicat (+ CP)	En salle de classe : On fait une pause (à 10 h).
	Déplacement des constituants de la phrase de base : CP + Sujet + Prédicat	En salle de classe : À 10 h, on fait une pause.

CLASSES ET GROUPES DE MOTS		
Verbes et GV	Indicatif présent : quelques verbes usuels non pronominaux	En salle de classe : <i>Le cours finit à...</i>
	Impératif présent à la 2 ^e personne dans des expressions mémorisées	Toutes les situations : <i>Parlez plus lentement, s'il vous plaît. Excuse-moi.</i>
	Infinitif présent	
	Auxiliaire de modalité : <i>pouvoir</i> au présent	En salle de classe : <i>Est-ce que je peux...</i>
	Noyau et expansions	
	▪ Verbe sans expansion	En salle de classe : <i>On dîne à quelle heure?</i>
	▪ Verbe + GN	En salle de classe : <i>On écoute le professeur.</i>
▪ Verbe + GPrép	En salle de classe : <i>Il va aux toilettes. Tu peux aller au secrétariat à la pause.</i>	
▪ Verbe être + GAdv	Déplacement dans une ville : <i>C'est là.</i>	
▪ Verbe être + GPrép	Orientation dans l'établissement : <i>C'est à gauche. Il est en retard.</i>	
Noms et GN	Formation du pluriel	
	▪ Pluriel en [z] par la liaison avec le déterminant	Toutes les situations : <i>Les étudiants...</i>
	▪ Invariabilité de la plupart des noms à l'oral	Toutes les situations : <i>Mes frères...</i>
	Fonctions : sujet, CD, CN, CP, attribut du sujet	En salle de classe : <i>Le matin, le secrétariat ouvre à 8 heures.</i>
	Noyau et expansions	
	▪ Dét + nom commun + GN	Toutes les situations : <i>Le dictionnaire X. La banque X. Le centre X.</i>
▪ Dét + nom commun + GPrép	Toutes les situations : <i>L'armoire des dictionnaires. Le bureau du directeur.</i>	
Adjectifs et GAdj	Ordinaux	Orientation dans l'établissement : <i>C'est au troisième étage.</i>
Adverbes et GAdv	Interrogatifs, y compris <i>quand</i>	Communication avec le personnel de l'établissement : <i>C'est combien/quand?</i>
	De temps	En salle de classe/Relations sociales : <i>Aujourd'hui, j'ai un cours. On vient demain.</i>
	De lieu : <i>là, là-bas, ici, loin, proche, près, etc.</i>	Déplacement dans une ville : <i>C'est là.</i>

Pronoms	Personnels conjoints, sujets	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>on</i> 	Toutes les situations : On étudie le français.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>vous</i> de politesse dans des expressions mémorisées ▪ Remplacement d'un GN par <i>il(s)</i> ou <i>elle(s)</i> 	Toutes les situations : Pouvez-vous répéter? Toutes les situations : Il parle portugais. Ils sont célibataires. Elles mangent ici.
Déterminants	Non quantifiants	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définis <ul style="list-style-type: none"> ▫ Par association 	Orientation dans l'établissement : Les toilettes, <i>s'il vous plaît?</i> (sous-entendu : du lieu où on est). Les dictionnaires (qu'on s'attend à trouver dans une classe) <i>sont dans l'armoire</i> . En salle de classe : <i>Passe-moi le dictionnaire</i> (identifiable visuellement).
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ En position de complément 	En salle de classe : <i>Passe-moi le cahier</i> .
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ En position sujet 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Genre et nombre 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Élision de la voyelle 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possessifs <ul style="list-style-type: none"> ▫ <i>votre</i> de politesse dans des expressions mémorisées 	Déplacement dans une ville : <i>Troisième rue à votre gauche</i> .
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ <i>mes, tes</i> 	Toutes les situations : Mes parents sont là.
	Quantifiants	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indéfinis : <i>un, une, des</i> <ul style="list-style-type: none"> ▫ En position de complément, pour désigner un élément pour la première fois, sans spécifier lequel 	Déplacement dans une ville : <i>Je cherche une banque</i> . Relations sociales : <i>En classe, on fait des exercices</i> .
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Genre et nombre 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Négatifs : <i>de</i> 	En salle de classe : <i>Je (n') ai pas de crayon</i> .
	Sens des déterminants et structures correspondantes	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens spécifique, avec GN en position sujet <ul style="list-style-type: none"> ▫ [non quantifiant] X, <i>il(s), elle(s)</i> + verbe ou [non quantifiant] X + verbe 	Toutes les situations : Le crayon, il est ici. Le secrétariat, il est à gauche. La clé est là.

Prépositions et Gprép	Fusions	
	▪ à + Dét défini	Orientation dans l'établissement : <i>Le bureau est au rez-de-chaussée.</i>
	▪ de + Dét défini	Déplacement dans une ville : <i>C'est à gauche du bureau de poste.</i>
	Types	
	▪ De temps : à, jusqu', avant, après + moment, dans + durée, de moment X à moment Y	En salle de classe : <i>La pause est dans 10 minutes/à 3 heures/jusqu' à 3 h 15. Après la pause, on.../ C'est de 9 h à midi.</i>
	▪ De lieu : simples et complexes	En salle de classe/Déplacement dans une ville : <i>Le dictionnaire est dans le tiroir. La banque est en face de la pharmacie.</i>
	Noyau et expansions	
	▪ Prép de lieu sans expansion	Orientation dans l'établissement : <i>C'est en face. Il est derrière.</i>
	▪ de + GN dans des expressions mémorisées	
	▫ Nom sans Dét : introduisant un type de nom	En salle de classe : <i>Le cahier d'exercices. La salle de classe.</i>
▫ Nom avec Dét : introduisant un possesseur	En salle de classe : <i>Le cahier de la professeure.</i> Orientation dans l'établissement : <i>Le bureau du directeur.</i>	

TRANSFORMATIONS DE LA PHRASE DE BASE		
Types de phrases	Interrogatives	
	▪ Totale	
	▫ Avec <i>est-ce que</i>	Toutes les situations : Est-ce que c'est loin?
	▫ Avec intonation, sans inversion du pronom sujet	Toutes les situations : C'est ici?
	▫ Avec inversion de <i>tu</i> et <i>vous</i> (de politesse)	Toutes les situations : Avez-vous l'heure?
	▪ Partielle	
	▫ Sans inversion, sans <i>est-ce que</i>	Toutes les situations : Quelle heure il est? Où on va?
	▫ Sans inversion, avec <i>est-ce que</i>	Toutes les situations : Quand est-ce que le cours commence?
	▫ Sans inversion, avec mot interrogatif en fin de phrase	Toutes les situations : Le professeur s'appelle comment?
	Impérative dans des expressions mémorisées, avec ou sans pronom complément	En salle de classe : Écoutez.
	Impérative dans des expressions mémorisées, avec ou sans pronoms compléments	
Formes de phrases	Négative : (<i>ne</i>)... <i>pas</i>	
	▪ Avec verbe au présent, sans pronom complément	Toutes les situations : Je (ne) fume pas .
	▪ Avec auxiliaire de modalité, sans pronom complément	En salle de classe : On (ne) peut pas fumer.
Constructions particulières	Avec le présentatif <i>c'est</i>	Déplacement dans une ville : C'est à droite.

ÉLÉMENTS DE PHONÉTIQUE		
Prononciation	<p>Voyelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [ε] ▪ [ɔ] ▪ [ā] <p>Consonnes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [n] ▪ [l] <p>Liaisons</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dét + nom ▪ Sujet pronominal + verbe 	
Prosodie	<p>Rythme de la phrase de base</p> <p>Intonation interrogative</p>	

NIVEAU 2 – COMPRÉHENSION ORALE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Éducation	Communication avec le personnel de l'établissement	Comprendre des informations sur le fonctionnement de l'établissement
	Orientation dans l'établissement	Comprendre les informations sur la localisation
	En salle de classe	Comprendre une directive Comprendre des informations sur le fonctionnement de la classe et de l'établissement
Transport et déplacement	Déplacement dans une ville	Comprendre les informations sur la localisation
Vie personnelle	Relations sociales	Comprendre une demande d'aide d'une autre personne

DÉGAGER LES IDÉES ET L'ORGANISATION D'UN MESSAGE

Types de discours	Descriptif, informatif, injonctif
Éléments de compréhension du contenu	Quelques mots clés et expressions courantes dans des conversations simples et brèves
Connecteurs et relations logiques	Distinguer la fréquence ou le moment par la présence ou l'absence d'un déterminant défini <ul style="list-style-type: none"> ▪ En salle de classe : Le lundi, vous mettez vos chaises sur vos bureaux. Lundi, on va à la bibliothèque. Distinguer la fréquence ou le moment par la présence d'un déterminant défini ou démonstratif <ul style="list-style-type: none"> ▪ En salle de classe : Le matin, on travaille en équipe. Ce matin, on fait un jeu.
Reprise de l'information	Associer les pronoms personnels sujets de la 3 ^e personne du singulier à leur référent

RECONNAÎTRE LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE	
Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Communication avec le personnel de l'établissement → horaire et lieu d'un cours Orientation dans l'établissement → prépositions de lieu En salle de classe → règles de fonctionnement et quelques adjectifs d'obligation et d'interdiction Déplacement dans une ville → prépositions de lieu

GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations
RECONNAÎTRE DIFFÉRENTS TYPES OU FORMES DE PHRASES		
Types de phrases	Distinguer les impératives avec pronom complément et les déclaratives	En salle de classe : <i>Donne-moi le crayon.</i>
Formes de phrases	Impersonnelle : <i>c'est + X + subordonnée infinitive</i>	En salle de classe : C'est interdit de manger dans la classe. C'est obligatoire de fermer son cellulaire.
RECONNAÎTRE LES GROUPES SYNTAXIQUES, LEUR ORDRE ET LEURS RELATIONS DE DÉPENDANCE		
Sujet GN disloqué à gauche ou à droite (forme emphatique avec sujet nominal)		Toutes les situations : La musique , elle est bonne./Elle est bonne, la musique.
CD GN dans une impérative quand il est disloqué à gauche ou à droite (forme emphatique avec CD nominal)		En salle de classe : Les cahiers , mets-les dans l'armoire. Laisse-le ici, ton manteau.
CP de temps GPrép ou GN		Communication avec le personnel de l'établissement : <i>Le bureau est ouvert de 9 h à midi.</i> En salle de classe : Le matin , on a une pause à 10 h.
RECONNAÎTRE LES ÉLÉMENTS SÉMANTIQUES DANS LES GROUPES SYNTAXIQUES		
Verbes et GV	Indicatif présent de quelques verbes usuels	
	Infinitif de quelques verbes usuels	En salle de classe : <i>Vous pouvez prendre le cahier.</i>
	Auxiliaires de modalité <i>pouvoir</i> et <i>devoir</i>	Communication avec le personnel de l'établissement : <i>Vous pouvez téléphoner au directeur.</i> En salle de classe : <i>Tu dois arriver à l'heure.</i>
Pronoms	<i>ça</i> indéfini	En salle de classe : <i>Est-ce que ça va?</i>
	Interrogatifs animés : <i>qui</i> et <i>qui est-ce qui</i>	En salle de classe : <i>Qui doit aller au secrétariat? Qui est-ce qui va au café?</i>
Déterminants	Non quantifiants	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Définis : distinguer le singulier du pluriel ▪ Possessifs : comprendre que <i>mes</i> et <i>tes</i> renvoient à un élément pluriel 	En salle de classe : <i>Prends la feuille/les feuilles.</i> En salle de classe : <i>Où sont mes feuilles? Laisse-les ici, tes cahiers.</i>
	Quantifiants indéfinis : distinguer le singulier du pluriel	En salle de classe : <i>Il a une clé/des clés.</i>
Prépositions et GPrép	Fusions : <i>à, de + Dét défini</i>	Orientation dans l'établissement : <i>Le bureau est au rez-de-chaussée. C'est à côté du secrétariat.</i>
	De lieu : situer deux éléments l'un par rapport à l'autre	Orientation dans l'établissement : <i>La cafétéria, c'est en face. La cafétéria est en face de la bibliothèque. C'est en face, la cafétéria. C'est à votre droite.</i>

ÉLÉMENTS DE PHONÉTIQUE

Discrimination

Voyelles

- Distinguer [e], [ø] et [ə] caduc
- [œ]
- [œ̃]
- [ø]

Fermeture du [a] en [ɔ] en fin de mot

Consonnes

- [p]
- [f]
- [d]
- [b]
- [g]
- [ʒ]
- [r]
- [z]

Liaison : sujet pronominal + verbe

NIVEAU 2 – PRODUCTION ÉCRITE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Consommation et services	Transactions bancaires	Remplir un chèque
	Démarches à la poste	Remplir un formulaire Adresser une enveloppe
Éducation	Inscription	Prendre en note des renseignements sur un cours à partir d'une petite annonce Remplir un formulaire d'inscription
Vie personnelle	Relations sociales	Rédiger des souhaits et des remerciements

STRUCTURER UN MESSAGE

Types de discours	Expressif, informatif
Longueur des textes	Court message de quelques mots
Organisation du message	Disposition des éléments d'une adresse sur une enveloppe Disposition et présentation des informations sur un chèque

UTILISER LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE

Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Démarches à la poste → lettre recommandée, colis, changement d'adresse, abréviations courantes
---	---

GRAMMAIRE

Exemples de situations et illustrations

CLASSES ET GROUPES DE MOTS

Déterminants	Quantifiants numériques dans des montants mémorisés	Transactions bancaires : <i>Cinq cent quarante-cinq</i>
--------------	---	---

ÉLÉMENTS DE GRAPHIE

Caractéristiques graphiques du français	Code de l'heure et code de prix Date
Correspondances entre phonèmes et graphèmes	Orthographe lexicale du vocabulaire courant pour le niveau 2
Ponctuation	Point et majuscule Point d'exclamation dans des formules de souhait

NIVEAU 2 – COMPRÉHENSION ÉCRITE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Consommation et services	Achat d'aliments ou de produits d'entretien	Consulter des circulaires, des étiquettes et des affichettes pour repérer des indications de mesure
	Transactions bancaires	Effectuer des opérations courantes au guichet
	Démarches à la poste	Lire un formulaire
Culture et médias	Météo	Comprendre un bulletin météo
Éducation	Inscription	Repérer des renseignements sur un cours dans une petite annonce
	Communication avec le personnel d'un établissement	Lire un avis de l'école Comprendre les informations sur le fonctionnement de l'établissement
	Orientation dans l'établissement	Comprendre le plan d'un établissement
	En salle de classe	Comprendre une directive
Transport et déplacement	Déplacement dans une ville	Lire un plan ou une carte Consulter un horaire Lire un avis
Vie personnelle	Relations sociales	Comprendre des souhaits ou des remerciements Choisir une carte de souhaits

DÉGAGER LES IDÉES ET L'ORGANISATION D'UN MESSAGE

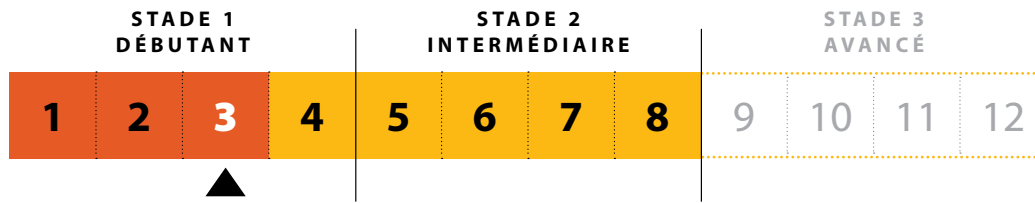
Types de discours	Expressif, informatif
Longueur des textes	Quelques lignes ou quelques phrases
Éléments de compréhension du contenu	Repérer des informations pertinentes ou importantes dans des documents d'usage courant Utiliser l'organisation visuelle des éléments pour trouver des informations Comprendre les différentes façons de présenter une date abrégée

UTILISER LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE	
Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Achat d'aliments ou de produits d'entretien → date de péremption Démarches à la poste → lettre recommandée, colis et changement d'adresse, abréviations courantes En salle de classe → directives Météo → villes principales et quelques régions du Québec

GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations
RECONNAÎTRE DIFFÉRENTS TYPES OU FORMES DE PHRASES		
Distinguer les négatives des affirmatives par la présence de <i>ne pas</i>		Communication avec le personnel d'un établissement : <i>La consommation d'alcool n'est pas autorisée dans l'école.</i>
RECONNAÎTRE LES GROUPES SYNTAXIQUES, LEUR ORDRE ET LEURS RELATIONS DE DÉPENDANCE		
Sujet GN contenant une longue expansion GPrép		Relations sociales : Les employés de la compagnie X de Trois-Rivières vous souhaitent de joyeuses fêtes.
RECONNAÎTRE LES ÉLÉMENTS SÉMANTIQUES DANS LES GROUPES SYNTAXIQUES		
Verbes et GV	Indicatif présent de quelques verbes usuels à la 2 ^e personne du pluriel	En salle de classe : <i>À la fin de la journée, vous mettez les chaises sur les tables.</i>
	Infinitif de quelques verbes usuels	En salle de classe : Mettre les chaises sur les tables.
	Impératif présent de quelques verbes usuels à la 2 ^e personne du pluriel	En salle de classe : Mettez les chaises sur les tables.
Noms et GN	Distinguer le pluriel du singulier par le <i>s</i> sur les éléments du GN	En salle de classe : <i>Encerclez les bonnes réponses.</i>

ÉLÉMENTS DE GRAPHIE	
Caractéristiques graphiques du français	Abréviations et symboles utiles pour les prix, les masses, les volumes, les quantités, l'horaire et la météo
Correspondances entre phonèmes et graphèmes	<p>Voyelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [e] : é ▪ [ε] : è et e devant consonne <p>Consonnes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [p] : p ▪ [g] : g, gu (devant e et i) ▪ [f] : f, ph ▪ [ʒ] : j, ge ▪ [d] : d ▪ [k] : qu ▪ [z] : s (entre voyelles), z ▪ [s] : s, ss entre voyelles, c devant e et i, ç devant a, o, u
Ponctuation	Point Point d'interrogation Virgule



NIVEAU

3

NIVEAU 3 – PRODUCTION ORALE

COMMUNIQUER EN SITUATION		
DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Consommation et services	Achat d'aliments et de produits d'entretien	Demander des renseignements pour trouver un produit dans une allée Poser des questions élémentaires sur un produit Demander des renseignements à la caisse Donner des renseignements à la caisse Demander de l'aide à une ou un commis
	Achat de vêtements	Poser des questions élémentaires sur un vêtement
	Service de restauration	Commander au comptoir
	Démarches à la poste	Demander des renseignements pour obtenir un produit ou un service
Éducation	Communication avec le personnel d'un établissement	Informar d'une absence ou d'un abandon
Habitation	Location ou achat d'un logement	Poser des questions sur un logement pendant une visite
Monde du travail	Recherche d'emploi	Se présenter en personne pour offrir ses services
	En emploi	Demander une permission Demander de l'aide ou un service Répondre à une demande de service
Santé	Consultation d'une pharmacienne, d'un pharmacien	Décrire un problème de santé courant Poser des questions sur un médicament Demander le renouvellement d'un médicament Demander des renseignements pour trouver un produit dans une allée
Transport et déplacement	Déplacement dans une ville	Demander des renseignements pour acheter un titre de transport
Vie personnelle	Participation à une activité culturelle ou sportive	Poser des questions élémentaires pour choisir une activité
	Relations sociales	Inviter quelqu'un Donner une permission Parler de ses activités quotidiennes, de la météo et de son état de santé général Poser des questions élémentaires concernant les activités quotidiennes, la météo et l'état de santé général de son interlocutrice ou interlocuteur Se présenter/Présenter quelqu'un Complimenter quelqu'un

STRUCTURER UN MESSAGE

Types de discours	Expressif, informatif
Organisation du message	Courtes phrases
Connecteurs et relations logiques	Temps de verbe ou marqueurs de temps pour situer des actions dans le présent et le futur Jour de la semaine accompagné ou non d'un déterminant défini pour indiquer la fréquence ou le temps GN accompagné d'un déterminant défini ou démonstratif pour indiquer la fréquence ou le moment Rapport de cause-conséquence sans coordonnant ni subordonnant
Reprise de l'information	Reprise d'un référent GN par un pronom personnel complément Reprise d'un référent par le pronom indéfini <i>ça</i> Reprise d'un référent, « x de possesseur », par un GN où « x » est introduit par un déterminant possessif <ul style="list-style-type: none">▪ En emploi : <i>L'ordinateur de Marie... Son ordinateur.</i>

UTILISER LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE

Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Achat d'aliments ou de produits d'entretien → quantités, types de contenants, caractéristiques des produits Achat de vêtements → types de vêtements, matières textiles, types de rabais et essayage Service de restauration → types de formats et ustensiles de base Recherche d'emploi → nom de quelques métiers et verbes courants reliés à des tâches professionnelles Consultation d'une pharmacienne, d'un pharmacien → principales parties du corps Participation à une activité culturelle ou sportive → types de loisirs Relations sociales → professions, liens familiaux et routine quotidienne
--	--

GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations
CLASSES ET GROUPES DE MOTS		
Verbes et GV	Indicatif	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présent : verbes usuels non pronominaux et pronominaux à un ou plusieurs radicaux – formation des radicaux et terminaisons orales 	Toutes les situations : <i>Est-ce que tu peux m'aider?</i> Relations sociales : <i>Je me lève de bonne heure.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Futur avec l'auxiliaire <i>aller</i> au présent : formation 	Relations sociales : <i>Il va pleuvoir demain.</i>
	Impératif présent à la 2 ^e personne dans des expressions mémorisées.	Toutes les situations : <i>Donnez-moi deux kilos de... Passe-moi ton crayon.</i>
	Verbes concernant la météo	Relations sociales : <i>Il pleut. Il fait froid.</i>
	Auxiliaires de modalité	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>vouloir</i> au présent 	Toutes les situations : <i>Veux-tu inviter ta sœur?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>vouloir, pouvoir</i> et <i>aimer</i> au conditionnel de politesse 	Toutes les situations : <i>Je voudrais envoyer un paquet. Est-ce que je pourrais...? J'aimerais...</i>
	Noyau et expansions	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verbe + <ul style="list-style-type: none"> ▫ GN + GPrép ▫ GAdv ▪ Verbe <i>être</i> + GN ou GAdj 	Relations sociales : <i>Je t'invite chez moi.</i> Consultation d'une pharmacienne, d'un pharmacien/Relations sociales : <i>Il tousse beaucoup.</i> Relations sociales : <i>Il est mécanicien. Toutes les situations : Ta jupe est belle. Il est malade.</i>
Noms et GN	Formation du féminin des noms animés	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ajout d'une consonne finale <ul style="list-style-type: none"> ▫ Sans changement vocalique ▫ Avec changement vocalique ▪ Invariabilité à l'oral avec variation du déterminant ▪ Changement de la consonne finale ▪ Variations particulières 	Relations sociales : <i>C'est une menteuse.</i> <i>Ma voisine est pharmacienne.</i> <i>C'est une amie de Marc.</i> <i>Elle est coiffeuse. Elle est directrice.</i> <i>C'est ma tante. C'est mon oncle.</i>
	Formation du pluriel : par la liaison avec l'adjectif	Relations sociales : <i>Mes nouveaux amis [z]</i>
	Noyau et expansions : Dét + nom commun + GAdj	Achat de vêtements : <i>Je cherche un chandail chaud.</i>
	Expansion et noyau : Dét + Adj sans complément + nom	Toutes les situations : <i>Tu as une belle robe.</i>

Adjectifs et GAdj	Types	
	▪ Classifiants	Toutes les situations : <i>Où sont les produits naturels? Des lunettes fumées.</i>
	▪ Qualifiants	Toutes les situations : <i>Ce produit est dangereux. La boxe est un sport violent.</i>
	Formation du féminin	
	▪ Ajout d'une consonne finale	Toutes les situations :
	▫ Sans changement vocalique	<i>Une boisson chaude [ʃo] → [ʃod]</i>
	▫ Avec changement vocalique	<i>Une bonne bière [bõ] → [bõn]</i>
	▪ Invariabilité à l'oral	<i>Une chemise bleue [blø] → [blø]</i>
	▪ Changement de la consonne finale	<i>Elles sont sportives. [f] → [v] Elle n'est pas menteuse. [ʀ] → [z]</i>
▪ Variations particulières	Location ou achat d'un logement : <i>C'est une belle cuisine.</i>	
Formation du pluriel : invariabilité à l'oral	Toutes les situations : <i>Mes nouveaux voisins sont roumains.</i>	
Fonctions : CN, attribut du sujet	Achat de vêtements : <i>Je cherche un chandail chaud. C'est beau.</i>	
Adverbes et GAdv	Interrogatifs	Toutes les situations : <i>Comment vous faites ça? Où tu vas manger?</i>
	De manière	Achat de vêtements : <i>Ça me fait bien.</i>
	D'intensité : très + GAdj/GAdv	Toutes les situations : <i>C'est très beau. Il est très malade. Ça vous fait très bien.</i>

Pronoms	Personnels conjoints	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sujets <ul style="list-style-type: none"> ▫ <i>vous</i> de politesse et <i>vous</i> pluriel ▫ Dédoublage du sujet nominal avec <i>on</i> et <i>vous</i> 	<p>Relations sociales : <i>Est-ce que vous voulez venir...</i></p> <p>Relations sociales : <i>Lucie et moi, on...</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD et CI <ul style="list-style-type: none"> ▫ <i>me, te, se</i> et <i>vous</i> avec verbes pronominaux ▫ <i>me, te, nous</i> et <i>vous</i> 	<p>Relations sociales : <i>Je me lève à 8 heures. Elle s'appelle Sophie.</i></p> <p>Participation à une activité : <i>Levez-vous.</i></p> <p>Consommation et services : <i>Pouvez-vous nous apporter un verre d'eau? Relations sociales : Je vous invite... Je te présente...</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Remplacement <ul style="list-style-type: none"> D'un GN par <i>le, la</i> ou <i>les</i> Par <i>en</i> d'un GN introduit par un déterminant quantifiant Partiel d'un GN par <i>en</i>, avec maintien du déterminant quantifiant dans la position de base 	<p>Achat de vêtements : <i>Je voudrais les essayer.</i></p> <p>Consommation et services : <i>Je vais en prendre.</i></p> <p>Consommation et services : <i>Je vais en prendre deux tranches.</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordre des pronoms compléments par rapport au verbe <ul style="list-style-type: none"> ▫ Pr + Verbe conjugué ▫ Pr + V_{infinitif} : dans des expressions mémorisées 	<p>Toutes les situations : <i>J'en voudrais deux.</i></p> <p>Toutes les situations : <i>Je vais le prendre. Je vais en acheter deux. Est-ce que tu peux m'aider?</i></p>
	Personnels disjoints : <i>lui, elle, nous, vous</i>	Relations sociales : <i>Tu peux venir avec elle. Lui, c'est mon voisin.</i>
	Démonstratifs : <i>ça</i> déictique	Consommation et services : <i>Je vais prendre ça. Ça, ça coûte combien?</i>
	Indéfinis : <i>ça</i>	Consommation et services : <i>Ça coûte combien? Le chocolat, j'aime ça.</i>
	Interrogatifs	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Animés : <i>qui est-ce qui, qui</i> 	Toutes les situations : <i>Qui est-ce qui peut...? C'est qui?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inanimés : <i>qu'est-ce qui, quoi, qu'est-ce que</i> 	Toutes les situations : <i>Qu'est-ce qui se passe? C'est quoi, ça? Qu'est-ce qu'il veut?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Combinaison avec une préposition 	Toutes les situations : <i>Chez qui on va? À qui je peux laisser mon CV?</i>

Déterminants	Non quantifiants	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Démonstratifs déictiques <ul style="list-style-type: none"> ▫ Genre et nombre devant consonnes et voyelles ▫ Combinaisons avec <i>ci</i> et <i>là</i> 	<p>Consommation et services : <i>Je vais prendre cet habit de neige.</i></p> <p>Consommation et services : <i>Est-ce que je peux essayer ce manteau-là?</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possessifs <ul style="list-style-type: none"> ▫ Genre, nombre et personne devant consonnes et voyelles : <i>mon, ma, ton, ta, son, sa, ses, notre, nos, votre, vos, leur(s), votre</i> et <i>vos</i> de politesse 	<p>Relations sociales : <i>C'est mon frère. Leurs enfants sont à l'école. On invite nos amis ce soir.</i> En emploi : <i>Est-ce que je pourrais emprunter votre agrafeuse?</i></p> <p>Consommation et services : <i>Vos pommes, elles sont combien?</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Possession avec <i>avoir</i> + partie du corps 	<p>Consultation d'une pharmacienne, d'un pharmacien : <i>J'ai l'œil rouge. J'ai mal à la tête.</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interrogatifs : <i>quel</i>, genre et nombre 	<p>Toutes les situations : <i>Quels produits sont en spécial cette semaine? C'est dans quelle allée? C'est quel jour...? Quelle grandeur?</i></p>

	Quantifiants	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avec nom comptable <ul style="list-style-type: none"> ▫ Complexe : <i>beaucoup de</i> 	<p>Relations sociales : <i>J'ai beaucoup de cousins.</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avec nom massif <ul style="list-style-type: none"> ▫ Partitifs : genre et nombre 	<p>Consommation et services : <i>Je voudrais de la farine.</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Complexes : <i>beaucoup de, un peu de</i> ▫ Négatif : <i>de</i> 	<p>Recherche d'emploi : <i>J'ai un peu d'expérience.</i></p> <p>Relations sociales : <i>Il (n') y a pas de soleil.</i></p>

	Ordre et combinaisons	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Tout</i> <ul style="list-style-type: none"> ▫ Genre et nombre 	<p>Toutes les situations : <i>Toute ma famille est ici. Tous les jours...</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Avec déterminant non quantifiant 	<p>Toutes les situations : <i>Je vais être absent toute la semaine.</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dét non quantifiant + Dét numéral 	<p>Relations sociales : <i>Mes deux enfants.</i></p>

Prépositions et GPrép	Introduisant un CI ou un CP	
	▪ De temps : <i>depuis, ça fait X que</i> + présent	Relations sociales : <i>Je le connais depuis trois ans.</i> Consultation d'une pharmacienne, d'un pharmacien : <i>J'ai mal à la tête depuis mardi. Ça fait trois jours que...</i>
	▪ D'accompagnement : <i>avec</i> + animé, inanimé ou moyen	Toutes les situations : <i>Il habite avec sa sœur. Un café avec deux sucres, s'il vous plaît. Est-ce que je peux payer avec ma carte de crédit?</i>
	▪ De lieu	
	▫ <i>à</i> + ville	Relations sociales : <i>Mon frère habite à Sorel.</i>
	▫ <i>à, de, en</i> + pays, lieu géographique	Relations sociales : <i>Il vient de la Colombie.</i>
	Introduisant un CN	
	▪ De possession : <i>de</i>	Toutes les situations : <i>La manche de mon manteau. Le cousin de mon père.</i>
	▪ De matière : <i>en</i>	Consommation et services : <i>Je cherche une chemise en coton.</i>
	Noyau et expansions : Prép + GN	
▪ Sans déterminant dans des expressions mémorisées	Toutes les situations : <i>Crème à barbe. Billet d'absence. Salle de lavage.</i>	
▪ Avec déterminant	Toutes les situations : <i>La santé de ma femme.</i>	
Coordonnants	<i>ou</i>	Toutes les situations : <i>Je cherche un chandail bleu ou vert.</i>
TRANSFORMATIONS DE LA PHRASE DE BASE		
Types de phrases	Interrogative partielle avec inversion du sujet nominal	Toutes les situations : <i>Où se trouve la cassonade? Quand commence le cours?</i>
	Exclamative : <i>que...!, eh que...!</i>	Relations sociales : <i>Que c'est beau!</i>
Formes de phrases	Négative : <i>(ne)... pas</i> avec l'auxiliaire <i>aller</i>	Achat de vêtements : <i>Je (ne) vais pas le prendre.</i>
	Emphatique : dislocation du sujet nominal ou pronominal, à gauche ou à droite	Relations sociales : <i>Moi, je travaille avec Lise. Lise, elle...</i> Consommation et services : <i>Elles sont combien vos tomates?</i>
Constructions particulières	Avec le présentatif <i>il y a</i> + Dét quantifiant + nom	Location ou achat d'un logement : <i>Est-ce qu'il y a une entrée laveuse-sécheuse?</i>

ÉLÉMENTS DE PHONÉTIQUE

Prononciation	<p>Voyelles</p> <ul style="list-style-type: none">▪ [e] ▪ [œ]▪ [ə] caduc <p>Semi-consonnes : [j] suivi d'une voyelle</p> <p>Consonnes</p> <ul style="list-style-type: none">▪ [d] ▪ [f]▪ [g] ▪ [v]▪ [p] ▪ [ʒ]▪ [b] ▪ [z]▪ [R] <p>Liaison : Adj + nom</p>
Prosodie	<p>Pause entre deux phrases de base dans un rapport de cause-conséquence <i>Il est malade. Il va être absent aujourd'hui./Il est absent aujourd'hui : il est malade.</i></p> <p>Intonation de la phrase impérative</p>

NIVEAU 3 – COMPRÉHENSION ORALE

COMMUNIQUER EN SITUATION		
DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Consommation et services	Achat d'aliments et de produits d'entretien	Comprendre les informations pour trouver un produit dans une allée Comprendre les informations sur un produit Comprendre les informations à la caisse
	Achat de vêtements	Comprendre les informations sur un vêtement
	Service de restauration	Comprendre les informations données par la personne préposée au comptoir
	Démarches à la poste	Comprendre les informations données par la personne préposée
Habitation	Location ou achat d'un logement	Comprendre les informations sur un logement pendant une visite
Monde du travail	Recherche d'emploi	Comprendre les informations données par la personne à qui on offre ses services
	En emploi	Comprendre la réponse à une demande de permission Comprendre la réponse à une demande de service Comprendre une consigne
Santé	Consultation d'une pharmacienne, d'un pharmacien	Comprendre les informations sur un médicament Comprendre les informations pour trouver un produit dans une allée
Transport et déplacement	Déplacement dans une ville	Comprendre les informations pour acheter un titre de transport
Vie personnelle	Participation à une activité culturelle ou sportive	Comprendre une recette Comprendre les informations pour choisir une activité
	Relations sociales	Comprendre une invitation Comprendre une demande de permission Comprendre son interlocutrice ou interlocuteur lors d'un échange informel sur ses activités quotidiennes, la météo et son état général de santé Comprendre les informations lors d'une prise de contact Comprendre des compliments

DÉGAGER LES IDÉES ET L'ORGANISATION D'UN MESSAGE

Types de discours	Expressif, informatif, injonctif
Éléments de compréhension du contenu	Demandes et informations simples
Connecteurs et relations logiques	<p>Chronologie des événements avec des marqueurs de temps</p> <p>Relation d'opposition, d'addition ou d'alternative entre deux phrases quand elles sont coordonnées : <i>et, ou, mais</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relations sociales : <i>On va voir un film ou on va au restaurant?</i> En emploi : <i>Prenez les boîtes et apportez-les à la réception.</i> ▪ Location ou achat d'un logement : <i>C'est chauffé, mais c'est pas éclairé/ce n'est pas éclairé.</i> <p>Relation de simultanéité avec un gérondif</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultation d'une pharmacienne, d'un pharmacien : <i>Prenez ça en mangeant.</i>
Reprise de l'information	<p>Associer le déterminant possessif au référent possesseur</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relations sociales : <i>C'est mon frère. La coiffeuse est en train de couper sa barbe</i> <p>Associer le pronom personnel en CD à son référent</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consommation et services : <i>J'en ai ici. Il m'en reste deux.</i> <p>Associer les pronoms personnels sujets de la 3^e personne du singulier, les pronoms personnels CD et les pronoms personnels disjoints à leur référent</p> <p>Comprendre que le pronom <i>il</i> n'a pas de référent quand il est sujet d'un verbe impersonnel</p> <p>Associer les pronoms personnels sujets :</p> <ul style="list-style-type: none"> – de la 3^e personne du pluriel à leur référent – <i>on</i> et <i>vous</i> disloqués à leur référent ▪ Relations sociales : <i>Charles et moi, on vous invite. Anaïs et toi, vous nous invitez?</i>

RECONNAÎTRE LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE

Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	<p>Y compris :</p> <p>Achat d'aliments ou de produits d'entretien → différentes formulations des prix, quantités, types de commerces d'alimentation, types de contenants et caractéristiques des produits</p> <p>Achat de vêtements → matières textiles, types de rabais et essayage</p> <p>Location ou achat d'un logement → caractéristiques d'un logement</p> <p>Recherche d'emploi → noms de quelques métiers courants</p> <p>Consultation d'une pharmacienne, d'un pharmacien → prépositions de temps <i>dans, depuis, ça fait, il y a, voilà, pendant</i> et marqueurs de fréquence</p> <p>Participation à une activité culturelle ou sportive → nom des différentes activités</p> <p>Relations sociales → prénoms masculins et féminins, adverbes d'intensité, liens familiaux, professions, routine quotidienne et formes <i>chez nous, chez vous</i> et <i>chez eux</i> référant à l'habitation d'une seule personne</p>
--	---

GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations
RECONNAÎTRE DIFFÉRENTS TYPES OU FORMES DE PHRASES		
Types de phrases	Exclamative avec <i>que</i> ou <i>eh que</i>	Consommation et services : Que c'est beau! Eh que c'est beau!
Formes de phrases	Distinguer <i>pas</i> et <i>plus</i> dans une négative	Consommation et services : On (<i>n'</i>) en a plus . Il <i>n'y</i> en a plus .
RECONNAÎTRE LES GROUPES SYNTAXIQUES, LEUR ORDRE ET LEURS RELATIONS DE DÉPENDANCE		
GN CD remplacé par un pronom personnel conjoint en position préverbale		Relations sociales : Je <i>l'</i> aime.
Identifier le destinataire après un verbe à deux compléments		Relations sociales : On achète un cadeau à Pierre .
Sujet GN nominal ou pronominal disloqué à gauche ou à droite avec <i>on</i> et <i>vous</i> (forme emphatique)		Relations sociales : Anais et moi , <i>on</i> t'invite. On vous invite, Charles et moi .
CP PSub participiale (gérondif)		Consultation d'une pharmacienne, d'un pharmacien : Vous allez prendre ça en mangeant .
RECONNAÎTRE LES ÉLÉMENTS SÉMANTIQUES DANS LES GROUPES SYNTAXIQUES		
Verbes et GV	Indicatif	
	▪ Présent	
	▫ Verbes usuels à un ou plusieurs radicaux	Relations sociales : Ils veulent aller au parc. Pourquoi tu (<i>ne</i>) veux pas venir?
	▫ Quand il indique une action future	Relations sociales : Viens -tu chez nous demain soir?
	▪ Distinguer le futur avec l'auxiliaire <i>aller</i> du présent	Relations sociales : Il va faire beau aujourd'hui. Il fait beau aujourd'hui.
	▪ Distinguer, par la terminaison [ε], l'imparfait du présent de quelques verbes usuels	Relations sociales : Elle travaillait comme mécanicienne. Il était plombier.
▪ Comprendre que l'imparfait renvoie au passé	Relations sociales : Il travaillait comme mécanicien. Maintenant, il est chauffeur de taxi.	

	Gérondif de quelques verbes	Consultation d'une pharmacienne, d'un pharmacien : Prenez ça en mangeant.
	Auxiliaire de modalité <i>falloir</i> au présent + infinitif	Participation à une activité culturelle ou sportive : Il faut choisir une seule activité. En emploi : Il faut mettre l'alarme quand vous partez.
	<i>vouloir, pouvoir</i> et <i>falloir</i> au conditionnel de politesse	Relations sociales : Pourrais-tu apporter un dessert? Consultation d'une pharmacienne, d'un pharmacien : Il faudrait consulter un médecin.
	Associer le sens de <i>aimer</i> au conditionnel à l'auxiliaire de modalité <i>vouloir</i>	Consommation et services : Aimeriez-vous essayer un autre modèle? Location ou achat d'un logement : J'aimerais avoir une réponse bientôt.
Noms et GN	Identifier le genre d'un nom épïcène par le genre du déterminant, de l'adjectif ou du pronom	Relations sociales : Ma collègue est gentille . Mes collègues, elles sont sportives .
	Identifier, par la liaison, le pluriel d'un nom commençant par une voyelle	Relations sociales : Leurs enfants sont à l'école.
Adverbes et GAdv	Comparaison avec <i>plus, moins, aussi</i> + Adj, sans <i>que</i>	Toutes les situations : En voulez-vous un plus grand? Ce médicament-là est aussi bon.
Pronoms	Personnels conjoints	
	▪ <i>le, la</i> et <i>les; me</i> et <i>te</i>	Toutes les situations : Prenez- le avec de l'eau. Relations sociales : Je me présente. Je te présente...
	▪ <i>me, te, se</i> et <i>vous</i> + verbes pronominaux	Relations sociales : À quelle heure tu te lèves? Participation à une activité : Il peut s'inscrire ici.
	Personnels disjoints	
	▪ <i>lui, elle, nous, eux, elles</i>	Relations sociales : Est-ce que je peux aller jouer avec eux ? Viens avec nous .
	▪ <i>nous autres, vous autres, eux autres</i>	Relations sociales : Eux autres , ils sont québécois. Viens-tu avec nous autres ?
	Démonstratif neutre : <i>ça</i> déictique	Consommation et services : Ça , c'est dans la troisième rangée.
Interrogatif inanimé : <i>qu'est-ce qui</i>	Consommation et services : Qu'est-ce qui est à vous?	

Déterminants	Non quantifiants	
	▪ Démonstratifs	
	▫ Associer un GN introduit par un déterminant démonstratif déictique à son référent	Consommation et services : <i>Allez-vous prendre ces chandails-là?</i>
	▫ Distinguer le singulier du pluriel	
	▪ Possessifs	
	▫ Reconnaître le possesseur dans la structure <i>avoir</i> + partie du corps	Consultation d'une pharmacienne, d'un pharmacien : <i>Prenez ça quand vous avez mal à la tête.</i>
	▫ Associer <i>notre, votre</i> pluriel et <i>leur</i> à la bonne personne	Relations sociales : <i>C'est notre cousin.</i>
	▫ Distinguer le singulier du pluriel	Relations sociales : <i>Venez avec vos enfants/votre enfant. C'est nos voisins./C'est notre voisin.</i>
	▪ Interrogatifs	
	▫ Distinguer le singulier du pluriel par la liaison	Relations sociales : <i>Avec quels enfants tu vas partir?</i>
▫ <i>quel</i>	Consommation et services : <i>Quel morceau voulez-vous?</i> Relations sociales : <i>Quelle chanteuse tu préfères?</i>	
▪ Exclamatifs : distinguer le singulier du pluriel par la liaison	Relations sociales : <i>Quels amis extraordinaires!</i>	
Prépositions et GPrép	De lieu : <i>à, en</i> + pays, lieu géographique	Relations sociales : <i>Mes parents habitent en Chine.</i>
	Nom de matière introduit par <i>en</i> et <i>de</i>	Consommation et services : <i>Voulez-vous essayer une chemise en coton/de coton?</i>
Coordonnants	<i>mais</i>	Relations sociales : <i>Je me lève de bonne heure, mais j'arrive toujours en retard.</i>

ÉLÉMENTS DE PHONÉTIQUE

Discrimination

Voyelles

- [y] ▪ Distinguer [a] et [a]
- [ɛ̃]

Semi-consonnes

- [ɥ] ▪ [j] suivi d'une voyelle

Consonnes : [ɲ]

Liaison : Adj + nom

Associer

- [ʒvø] à *je vais* (variante phonétique et morphologique)
- [bɛ̃] à *bien* signifiant *très* devant un adjectif
- [bɛ̃] à *bien* avec un verbe
- [ʃy] ou [ʃɥi] à *je suis*
- [ε:] à *elle est*
- [ja] à *il y a*
- [ʃ] à *je* devant des consonnes sourdes
- [t] à *tu* devant des voyelles
- [j] à *il* devant des voyelles
- [a] à *elle* devant des consonnes
- [al] à *elle* devant des voyelles

NIVEAU 3 – PRODUCTION ÉCRITE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Éducation	Communication avec le personnel d'un établissement	Informar d'une absence ou d'un abandon
Monde du travail	Recherche d'emploi	Rédiger une courte annonce pour offrir ses services Remplir un formulaire de demande d'emploi
	En emploi	Prendre en note une directive ou une information simple
Vie personnelle	Relations sociales	Rédiger une invitation Décrire un objet, une personne, un problème

STRUCTURER UN MESSAGE

Types de discours	Descriptif, informatif, injonctif
Longueur des textes	Quelques courtes phrases, jusqu'à 30 mots
Organisation du message	Découpage, disposition et présentation du contenu d'une courte annonce, d'un courriel ou d'une note simple

UTILISER LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE	
Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Communication avec le personnel → formules d'appel et de salutation Recherche d'emploi → noms de métiers et de tâches Relations sociales → liens familiaux, caractéristiques physiques et traits de caractère

GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations
CLASSES ET GROUPES DE MOTS		
Verbes et GV	Indicatif	
	<ul style="list-style-type: none"> Présent : formation des radicaux, terminaisons écrites du singulier et de la 2^e personne du pluriel des verbes usuels 	Communication avec le personnel de l'établissement : J'abandonne le cours. Je fais un stage. Recherche d'emploi : J'offre mes services... Relations sociales : J'ai une auto.
	<ul style="list-style-type: none"> Futur avec l'auxiliaire <i>aller</i> au présent, 1^{re} et 3^e personnes du singulier : formation 	Communication avec le personnel : Je vais être absent demain. Relations sociales : <i>Après le dîner, on va danser.</i>
	Impératif présent : terminaisons écrites de la 2 ^e personne du singulier et du pluriel dans des expressions mémorisées	Relations sociales : Apporte du vin. Confirmez , s.v.p.
	Infinitif : terminaisons de quelques verbes	Recherche d'emploi : <i>Je peux peindre</i> . <i>Je peux tondre le gazon.</i>
	Auxiliaires de modalité : terminaison de <i>pouvoir</i> au présent avec <i>je</i> et <i>tu</i>	Recherche d'emploi : <i>Je peux faire des petites réparations.</i> Relations sociales : <i>Est-ce que tu peux apporter le dessert?</i>
Noms et GN	Formation du féminin des noms animés	
	<ul style="list-style-type: none"> Ajout d'un <i>e</i> 	Recherche d'emploi : <i>Professeuse de piano.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Invariabilité avec variation du déterminant 	Relations sociales : <i>C'est la collègue de Pierre.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Variations particulières 	Relations sociales : <i>Voici mon oncle et ma tante.</i>
	Formation du pluriel	
	<ul style="list-style-type: none"> Ajout d'un <i>s</i> Invariabilité des noms terminés par <i>s, x</i> 	En emploi : <i>Des stylos, des fruits.</i> En emploi : <i>Des jus, des noix.</i>
Adjectifs et GAdj	Formation du féminin	
	<ul style="list-style-type: none"> Ajout d'un <i>e</i> sans dédoublement de la consonne finale 	Communication avec le personnel de l'établissement : <i>Elle va être absente.</i> Vie personnelle : <i>Elle est grande et élégante.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Invariabilité 	Recherche d'emploi : <i>Je suis disponible.</i> Vie personnelle : <i>Elle est sympathique.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Variations particulières 	Relations sociales : <i>Vieille armoire à vendre.</i>
Formation du pluriel : ajout d'un <i>s</i>	Recherche d'emploi : <i>Je fais des petites réparations.</i>	

TRANSFORMATION DE LA PHRASE DE BASE		
Formes de phrases	Négative : <i>ne... pas</i>	Communication avec le personnel de l'établissement : <i>Je ne peux pas venir au cours demain.</i> Relations sociales : <i>Il n'a pas d'enfants.</i>

ÉLÉMENTS DE GRAPHIE

Caractéristiques graphiques du français	Apostrophe
Correspondances entre phonèmes et graphèmes	<p>Consonnes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [z] : s entre voyelles ▪ [ʒ] : j, g (devant e et i) ▪ [k] : c devant a, o, u ▪ [s] : ss entre voyelles, c devant e et i, ç devant a, o, u ▪ [g] : g, gu devant e et i <p>Orthographe lexicale du vocabulaire courant pour le niveau 3</p>
Ponctuation	<p>Point et majuscule</p> <p>Point d'exclamation</p> <p>Point d'interrogation</p> <p>Virgule</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ après un CP en tête de phrase ▪ dans une énumération <p>Deux-points précédant une information ou une énumération</p>

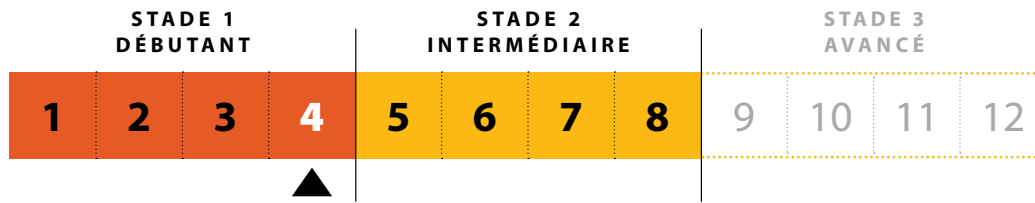
NIVEAU 3 – COMPRÉHENSION ÉCRITE

COMMUNIQUER EN SITUATION		
DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Consommation et services	Achat d'aliments et de produits d'entretien	Lire des affichettes pour trouver un produit dans une allée Lire des circulaires, des étiquettes et des affichettes pour choisir un produit Lire une facture
	Achat de vêtements	Lire une étiquette Lire une facture
	Achat de biens de consommation durable	Lire des circulaires, des étiquettes, des affichettes et des sites d'achat en ligne
	Service de restauration	Lire une facture
Culture et médias	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles	Lire une description de film
Habitation	Location ou achat d'un logement	Lire des petites annonces simples
Monde du travail	Recherche d'emploi	Lire des offres d'emploi simples Lire un formulaire de demande d'emploi
	En emploi	Lire des consignes simples
Santé	Consultation d'une pharmacienne, d'un pharmacien	Lire une posologie
Transport et déplacement	Déplacement dans une ville	Lire les informations pour acheter un titre de transport
Vie personnelle	Participation à une activité culturelle ou sportive	Lire une recette
	Relations sociales	Lire une invitation Lire la description d'une personne, d'un objet ou d'un problème

DÉGAGER LES IDÉES ET L'ORGANISATION D'UN MESSAGE		
Types de discours	Informatif, injonctif	
Longueur des textes	Un paragraphe	
Éléments de compréhension du contenu	Repérer des informations factuelles dans des documents informatifs simples Saisir l'essentiel de brèves descriptions contenues dans des textes simples Utiliser les types de caractères (italique, gras) pour repérer des informations de différente nature	
Connecteurs et relations logiques	Condition quand elle est introduite par <i>si, au besoin, si nécessaire, en cas de</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultation d'une pharmacienne, d'un pharmacien : Si la douleur persiste, consultez un médecin. Mettre quelques gouttes <i>au besoin</i>. ▪ Achat d'aliments et de produits d'entretien : En cas de contact avec les yeux, rincer avec de l'eau. Relation d'antériorité et de postériorité avec les marqueurs <i>avant de</i> + infinitif et <i>après</i> + infinitif passé <ul style="list-style-type: none"> ▪ En emploi : Avant de partir, éteindre la lumière. 	
RECONNAÎTRE LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION		
LEXIQUE		
Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Achat d'aliments ou de produits d'entretien → mode de conservation Achat de vêtements → déterminant indéfini <i>aucun</i> (aucun échange, etc.) Achat de biens de consommation durable → électroménagers, ordinateurs, téléphones, literie, équipement de jardinage, outils et vaisselle Consultation d'une pharmacienne, d'un pharmacien → expressions reliées à la posologie : <i>de plus de, de moins de</i> , adverbes de fréquence, etc. Relations sociales → liens familiaux, description d'un objet perdu, caractéristiques physiques et traits de caractère	
GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations
RECONNAÎTRE DIFFÉRENTS TYPES OU FORMES DE PHRASES		
Formes de phrases	Négative	Consommation et services : <i>Quantités limitées. Nous ne pourrons répondre à toutes les demandes.</i> Consultation d'une pharmacienne, d'un pharmacien : Ne pas administrer aux enfants.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sans <i>pas</i> avec le verbe <i>pouvoir</i> ▪ Avec <i>ne pas</i> devant un verbe à l'infinitif 	

RECONNAÎTRE LES ÉLÉMENTS SÉMANTIQUES DANS LES GROUPES SYNTAXIQUES		
Verbes et GV	Indicatif futur simple de quelques verbes dans des expressions mémorisées, en contexte formel	Relations sociales : <i>La fête aura lieu le 27 janvier.</i>
	Auxiliaire factitif <i>laisser</i>	Participation à une activité culturelle ou sportive : Laisser reposer la pâte.
	Auxiliaire de modalité <i>pouvoir</i> sans pronom sujet	Achat d'aliments ou de produits d'entretien : Peut contenir des noix.
Noms et GN	Identifier le genre d'un nom épïcène à l'oral par le <i>e</i> à l'écrit	Relations sociales : <i>Mon amie est sympathique.</i>
	Identifier le genre d'un nom épïcène par le genre de l'adjectif	Relations sociales : <i>Mes collègues sont charmantes.</i>
Pronoms	Associer le pronom sujet <i>nous</i> à <i>on</i>	Relations sociales : Nous organisons une fête vendredi. On organise...

ÉLÉMENTS DE GRAPHIE	
Caractéristiques graphiques du français	Abréviations et symboles utiles pour les factures, les pictogrammes reliés à l'entretien des vêtements, les pictogrammes de mise en garde sur les produits dangereux et les médicaments, les petites annonces et les recettes
Correspondances entre phonèmes et graphèmes	<p>Voyelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [y] : u ▪ [ā] : an, am, en, em ▪ [e] : er (<i>jardinier, aimer</i>) ▪ [ə] caduc en finale de mot ▪ [ě] : in, im, ain, ein, en (<i>bien</i>) ▪ [ɔ] : on, om ▪ [a] : à (<i>pâte</i>) ▪ [œ] : un (<i>brun</i>) <p>Semi-consonnes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [w] : oi ▪ [j] : y (<i>payer</i>), i (<i>pied</i>) <p>Consonnes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [ʀ] : r ▪ [ɲ] : gn (<i>agneau</i>) ▪ [s] : t (<i>attention</i>) ▪ Consonnes doubles dont la prononciation ne varie pas
Ponctuation	Point d'exclamation Points de suspension Parenthèses Guillemets Deux-points précédant une information ou une énumération



NIVEAU

4

NIVEAU 4 – PRODUCTION ORALE

COMMUNIQUER EN SITUATION		
DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Consommation et services	Achat d'aliments et de produits d'entretien	Poser des questions simples sur un produit Commander un produit à un comptoir
	Achat de vêtements	Poser des questions simples sur un vêtement Exprimer ses besoins ou ses préférences
	Achat de biens de consommation durable	Demander des renseignements sur un appareil, un meuble ou un objet S'informer sur la garantie, les modalités de paiement et de livraison
	Service de restauration	Demander des renseignements pour commander et payer Exprimer ses besoins ou ses préférences
	Transactions bancaires	S'informer pour ouvrir un compte
Éducation	Communication avec le personnel de l'établissement	Justifier un retard, une absence ou un abandon
Habitation	Location ou achat d'un logement	Poser des questions sur les conditions de location Exprimer ses besoins ou ses préférences
	Problèmes reliés à l'habitation	Décrire un problème domestique Poser des questions à la propriétaire ou au propriétaire ou à la concierge ou au concierge pour régler un problème
Monde du travail	En emploi	Répondre à une demande de renseignements nécessitant l'explication d'étapes simples Donner des directives
Santé	Consultation médicale	Décrire les symptômes d'un problème de santé Raconter l'origine de son problème de santé Poser des questions simples sur son problème de santé
	Urgence et hospitalisation	Décrire sommairement un problème de santé grave à l'urgence Poser des questions sur l'état de santé d'un proche Demander des renseignements pour s'orienter dans un établissement de santé
Transport et déplacement	Déplacement dans une ville	Expliquer un itinéraire

Vie personnelle	Participation à une activité culturelle ou sportive	Poser des questions simples sur une activité Donner des directives simples pendant une activité
	Relations sociales	Parler de ses activités quotidiennes et d'une expérience personnelle lors d'un échange informel Poser des questions sur les activités quotidiennes et une expérience personnelle de son interlocutrice ou interlocuteur

STRUCTURER UN MESSAGE

Types de discours	Expressif, informatif, injonctif, narratif
Organisation du message	Courtes phrases
Connecteurs et relations logiques	<i>et</i> pour marquer une addition, <i>ou</i> pour marquer un choix et <i>mais</i> pour marquer une opposition Cause avec ou sans le marqueur <i>parce que</i> Progression chronologique des événements avec des marqueurs de temps
Reprise de l'information	Reprise d'un référent GN par un pronom personnel complément Reprise d'un référent de lieu par <i>y</i> et par <i>là</i> Reprise d'un référent par un GN contenant le même nom introduit par un déterminant différent <ul style="list-style-type: none"> ▪ Achat de vêtements : <i>J'ai acheté un chandail et une chemise. La chemise m'a coûté 15 \$.</i> ▪ Relations sociales : <i>Tu sais que Marc a un chien. Je suis allé manger chez lui hier. Le chien m'a mordu.</i>

UTILISER LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE

Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Achat d'aliments et de produits d'entretien → provenance des produits, valeur nutritive, mode de préparation, mode de conservation et mode d'utilisation Achat de vêtements → accessoires, mode d'entretien, caractéristiques de vêtements spécialisés, échange, remboursement et mise de côté Achat de biens de consommation durable → électroménagers, ordinateurs, téléphones, literie, équipement de jardinage, outils et vaisselle Service de restauration → pourboire et aliments préparés sur demande Location ou achat d'un logement → inclusions et exclusions du bail Consultation médicale → parties du corps, organes et principaux spécialistes de la santé Déplacement dans une ville → prépositions de déplacement : <i>par, de, à, vers, à travers, jusqu'</i> , etc. Participation à une activité culturelle ou sportive → équipement, marqueurs de fréquence Relations sociales → loisirs
--	--

GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations
CLASSES ET GROUPES DE MOTS		
Verbes et GV	Indicatif	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Passé composé <ul style="list-style-type: none"> ▫ Quelques verbes usuels 	Problèmes reliés à l'habitation : <i>Hier soir, les tuyaux ont gelé.</i> Consultation médicale : <i>J'ai eu un accident en 1994.</i> Urgence et hospitalisation : <i>Il est tombé sans connaissance.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Quelques verbes pronominaux à la 1^{re} et à la 3^e personne du singulier 	Santé : <i>Je me suis coupé le doigt. Elle s'est blessée.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imparfait : <i>être</i> à la 1^{re} et à la 3^e personne du singulier dans des expressions mémorisées 	Relations sociales : <i>J'étais étudiant. Dans son pays, il était technicien.</i>
	Impératif présent : formation des radicaux et terminaison orale de la 2 ^e personne du singulier et du pluriel des verbes usuels, y compris quelques verbes pronominaux	Déplacement dans une ville : <i>Tourne à gauche.</i> Relations sociales : <i>Regroupez-vous en équipes de quatre.</i>
	Auxiliaires de modalité	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>devoir</i> au présent 	Toutes les situations : <i>Est-ce que je dois téléphoner...?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>falloir</i> au présent et au conditionnel de politesse + infinitif 	Toutes les situations : <i>Est-ce qu'il faut porter un casque? Il faudrait raccourcir les manches.</i>
Auxiliaire factitif : <i>faire</i> + infinitif sans agent	Problèmes reliés à l'habitation : <i>Je voudrais faire peindre la cuisine.</i>	
Noms et GN	Formation du pluriel : principales règles	Problèmes reliés à l'habitation : <i>Quand est-ce que vous allez commencer les travaux?</i> Location ou achat d'un logement : <i>Est-ce qu'on peut avoir des animaux?</i>
	Noyau et expansions mobiles : GN détaché	Relations sociales : <i>Adèle, mon amie, a gagné un prix.</i>
Adjectifs et GAdj	Noyau et expansions dans des expressions mémorisées : Adj + GPrép	Consultation médicale : <i>Je suis allergique à la pénicilline.</i>

Adverbes et GAdv	De fréquence	Relations sociales : <i>Je joue souvent au tennis.</i>
	De lieu	Déplacement dans une ville : <i>Allez tout droit. Là, tu prends la rue...</i>
	De comparaison : <i>plus, moins</i> + Adj ou Adv	Achat d'aliments : <i>Avez-vous des céréales moins chères?</i>
Pronoms	Personnels conjoints	
	<ul style="list-style-type: none"> Remplacement d'un GPrép animé par <i>lui</i> ou <i>leur</i> 	Toutes les situations : <i>Vous lui envoyez un message. Est-ce que vous allez leur téléphoner?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Remplacement d'un GPrép de lieu par <i>y</i> CP : remplacement d'un GPrép de lieu par <i>là</i> 	Toutes les situations : <i>J'y vais tous les jours.</i> Relations sociales : <i>Je travaille là depuis trois semaines.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Ordre des pronoms compléments par rapport au verbe □ Pr + V_{infinitif} 	Toutes les situations : <i>Tu dois leur envoyer un courriel.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> □ V_{impératif} + Pr : formes postverbales des pronoms conjoints 	Participation à une activité : <i>Prends-le.</i> En emploi : <i>Donne-moi un stylo.</i>
	Personnels disjoints : <i>eux, elles</i>	Participation à une activité : <i>Allez avec elles. Je vais chez eux.</i>
	Démonstratifs complexes déictiques : genre et nombre	Consommation et services : <i>Je vais prendre celui-là.</i>
Déterminants	Non quantifiants	
	<ul style="list-style-type: none"> Défini : remplacement d'un élément déjà mentionné Possession inaliénable avec structure V_{pronominal} + Dét défini + nom 	Toutes les situations : <i>La tuque est trop petite. Le chien m'a mordu.</i> Santé : <i>Il s'est brulé la main.</i>
	Sens générique d'un GN en position complément dans la structure « verbe + Dét non quantifiant + nom »	Toutes les situations : <i>Je préfère la cuisine japonaise. Je suis allergique à la laine. J'aime les chats.</i>
Prépositions et GPrép	Introduisant un CI ou un CP de temps	Toutes les situations :
	<ul style="list-style-type: none"> <i>pendant</i> 	<i>J'ai travaillé là pendant 10 ans. J'ai vu trois films pendant la fin de semaine.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <i>en</i> + mois, saison, année 	<i>En janvier, j'ai eu un accident. En été, c'est fermé. J'ai rencontré mon mari en 2000.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <i>il y a, voilà</i> 	<i>J'ai accouché il y a six mois. J'ai fini le cours voilà trois semaines.</i>

TRANSFORMATIONS DE LA PHRASE DE BASE		
Types de phrases	Impérative	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avec ou sans pronom complément ▪ Négative sans pronom complément 	<p>Déplacement dans une ville : Tournez à gauche. En emploi : Envoyez-moi un courriel.</p> <p>Participation à une activité culturelle ou sportive : (Ne) dépassez pas la ligne.</p>
Formes de phrases	Négative	Toutes les situations :
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (ne)... pas + passé composé ▪ (ne) + pronom complément + verbe au présent + pas ▪ (ne)... plus 	<p>Je (n)'ai pas aimé la soupe.</p> <p>Je (ne) me sens pas bien. Je (ne) l'aime pas.</p> <p>Il (ne) respire plus.</p>
JONCTIONS DE PHRASES		
Phrases subordonnées à verbe conjugué	De cause, avec subordonnant <i>parce que</i>	Communication avec le personnel de l'établissement : Je vais être absent parce que j'ai...
Phrases subordonnées corrélatives	Comparaison avec <i>plus, moins</i> + Adj ou Adv	Achat d'aliments : Avez-vous des céréales moins chères ?
Phrases coordonnées	<i>et, ou, mais</i>	Toutes les situations : J'aime bien ce chandail, mais il est trop cher.

ÉLÉMENTS DE PHONÉTIQUE		
Prononciation	<p>Voyelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [ɛ̃] ▪ [ɔ] ▪ [y] <p>Semi-consonnes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [j] en finale de mot <p>Consonnes : [ɲ]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ [ø] ▪ [œ] ▪ [ɥ]
Prosodie	Intonation exclamative	

NIVEAU 4 – COMPRÉHENSION ORALE

COMMUNIQUER EN SITUATION		
DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Consommation et services	Achat d'aliments ou de produits d'entretien	Comprendre les informations sur un produit
	Achat de vêtements	Comprendre les informations sur un vêtement
	Achat de biens de consommation durable	Comprendre les informations sur un appareil, un meuble ou un objet Comprendre les informations sur la garantie, les modalités de paiement et de livraison
	Service de restauration	Comprendre les informations pour commander et payer
	Transactions bancaires	Comprendre les informations pour ouvrir un compte
Culture et médias	Suivi de l'actualité	Comprendre un fait divers dans un journal télévisé
	Météo	Écouter un bulletin météo à la télévision
	Publicité	Comprendre les informations factuelles d'une publicité
Éducation	Communication avec le personnel d'un établissement	Écouter un message téléphonique
Habitation	Location ou achat d'un logement	Comprendre les conditions de location
	Problèmes reliés à l'habitation	Comprendre les informations à la suite d'une demande d'aide
Monde du travail	En emploi	Comprendre une demande de renseignements nécessitant l'explication d'étapes simples Comprendre des directives
Santé	Consultation médicale	Comprendre les directives d'une professionnelle ou d'un professionnel de la santé pendant un examen Comprendre le diagnostic d'une ou d'un médecin Comprendre les recommandations d'une ou d'un médecin
	Urgence médicale et hospitalisation	Comprendre les explications d'une professionnelle ou d'un professionnel de la santé Comprendre des informations sur l'état de santé d'une ou d'un proche Comprendre les informations pour s'orienter dans un établissement de santé
Transport et déplacement	Déplacement dans une ville	Comprendre un itinéraire Comprendre un message diffusé dans un endroit public
Vie personnelle	Participation à une activité culturelle ou sportive	Comprendre les informations sur une activité Comprendre les directives simples pendant une activité
	Relations sociales	Comprendre son interlocutrice ou interlocuteur lors d'un échange informel sur ses activités quotidiennes et sur une expérience personnelle

DÉGAGER LES IDÉES ET L'ORGANISATION D'UN MESSAGE	
Types de discours	Expressif, informatif, injonctif, narratif
Éléments de compréhension du contenu	Suivre le déroulement d'une conversation simple
Connecteurs et relations logiques	<p>Relation d'antériorité et de postériorité avec les marqueurs <i>avant de</i> + infinitif et <i>après</i> + infinitif passé</p> <ul style="list-style-type: none"> En emploi : Avant de partir, <i>éteignez la lumière</i>. Suivi de l'actualité : Après avoir volé une voiture, <i>ils ont pris l'autoroute 40</i>. <p>Relation de continuité avec les marqueurs <i>depuis que</i>, <i>ça fait X que</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Consultation médicale : Depuis que <i>vous suivez ce traitement</i>, <i>est-ce que la tension a baissé?</i> <p>Relation de simultanéité avec le marqueur <i>pendant que</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Relations sociales : Pendant que <i>je dormais</i>, <i>il y a un voleur qui est entré</i>. <p>Cause avec ou sans le marqueur <i>parce que</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Relations sociales : <i>Il est allé à l'urgence</i>. <i>Il avait une grosse grippe</i>. <p>Condition introduite par <i>si</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Consultation médicale : Si vous avez un problème, <i>revenez nous voir</i>. <p>Manière exprimée par un gérondif</p> <ul style="list-style-type: none"> Urgence médicale et hospitalisation : <i>Il est tombé en descendant l'escalier</i>.
Reprise de l'information	<p>Associer <i>y</i> (CI) et <i>là</i> (CP) à leur référent (lieu)</p> <p>Associer les pronoms personnels <i>lui</i> et <i>leur</i> à leur référent</p> <ul style="list-style-type: none"> En emploi : <i>Dites-lui de passer demain</i>. Suivi de l'actualité : <i>On leur a donné une prime</i>. <p>Associer les pronoms relatifs <i>qui</i>, <i>que</i> et <i>où</i> à leur antécédent</p> <p>Associer les pronoms interrogatifs complexes à leur référent</p> <ul style="list-style-type: none"> Consommation et services : Lequel/laquelle <i>est-ce que vous prenez?</i>

RECONNAÎTRE LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION	
LEXIQUE	
Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	<p>Y compris :</p> <p>Achat d'aliments et de produits d'entretien → provenance des produits, mode de préparation, mode de conservation</p> <p>Achat de vêtements → accessoires, mode d'entretien, caractéristiques de vêtements spécialisés, échange, remboursement et mise de côté</p> <p>Achat de biens de consommation durable → électroménagers, ordinateurs, téléphones, literie, équipement de jardinage, outils et vaisselle</p> <p>Service de restauration → contenant + <i>de</i>, contenant + <i>à</i></p> <p>Problèmes reliés au logement → professionnels de la rénovation et domaines de la plomberie, de l'électricité et de la menuiserie</p> <p>Suivi de l'actualité → villes et régions du Québec</p> <p>En emploi → vocabulaire courant de quelques emplois non spécialisés</p> <p>Consultation médicale → parties du corps, organes, maladies infantiles, spécialistes de la santé et prépositions de temps</p> <p>Déplacement dans une ville → prépositions de déplacement <i>par</i>, <i>vers</i>, <i>jusqu'à</i>, <i>à travers</i></p> <p>Participation à une activité culturelle ou sportive → équipement relié à une activité, règles et déroulement des activités</p> <p>Relations sociales → <i>parler de X à Y</i></p>

GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations
RECONNAÎTRE LES GROUPES SYNTAXIQUES, LEUR ORDRE ET LEURS RELATIONS DE DÉPENDANCE		
CD long placé après un CI		En emploi : <i>Demandez aux clients une pièce d'identité avec photo.</i>
CD de lieu pronominalisé		Relations sociales : <i>Je vais là tous les jours. J'y suis allé avec ma famille.</i>
CI pronominalisé		Consultation médicale : <i>Donnez-lui une pilule toutes les quatre heures.</i> Relations sociales : <i>Je leur téléphone tous les jours.</i>
Phrase subordonnée à verbe conjugué CD sans <i>que</i> , avec inversion		Achat de vêtements : <i>Celui-là vous fait bien, je trouve.</i> Déplacement dans une ville : <i>C'est trois-quatre coins de rue par là-bas, je pense.</i>
Phrase subordonnée relative introduite par <i>qui</i> , <i>que</i> ou <i>où</i>		Achat de vêtements : <i>Le premier que vous avez essayé vous va mieux.</i>
Sujet GN encadré par clivage dans la structure <i>c'est... qui</i> (forme emphatique)		Toutes les situations : <i>C'est le premier ministre qui a inauguré le nouvel hôpital. C'est lui/elle qui prend la commande.</i>
Groupe encadré :		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Par clivage dans la structure <i>c'est... que</i> (forme emphatique) 		Toutes les situations : <i>C'est le premier du mois que vous devez payer le loyer. C'est ici que vous devez signer.</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Par pseudo-clivage avec <i>ce/celui que... c'est</i> (forme emphatique) 		Toutes les situations : <i>Celui que j'aime, c'est lui. Ce qu'il faut, c'est un plombier. Ce que vous devez apporter, c'est des pièces d'identité.</i>
Hypothèse réaliste sur un fait présent ou à venir avec la structure « <i>si + [condition] présent [conséquence]</i> »		En emploi : <i>Si vous avez un problème, téléphonez au...</i>
Comprendre qui fait l'action dans une phrase passive avec ou sans <i>par</i>		Suivi de l'actualité : <i>M. Leblanc a été réélu au conseil municipal. (les citoyens)</i>
Comprendre que le sujet subit l'action dans une phrase passive au passé composé		Suivi de l'actualité : <i>Une dame a été renversée par un chauffard qui a pris la fuite.</i>
RECONNAÎTRE LES ÉLÉMENTS SÉMANTIQUES DANS LES GROUPES SYNTAXIQUES		
Verbes et GV	Indicatif	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présent <ul style="list-style-type: none"> ▫ Quand il sert à raconter un événement passé : présent de narration 	Relations sociales : <i>Hier, j'arrive chez lui, je frappe : personne.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Quand il réfère à un moment présent ou à venir dans une hypothèse réaliste introduite par <i>si</i> 	Consommation et services : <i>Si vous perdez la carte, appelez à ce numéro. Si vous achetez les deux, je vous fais un rabais.</i>

Verbes et GV (suite)	<ul style="list-style-type: none"> Futur simple de quelques verbes usuels dans les affirmatives en contexte formel 	Suivi de l'actualité : <i>Cette semaine, il fera froid.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Conditionnel de politesse d'un verbe à la 2^e personne dans une interrogative 	Service de restauration : Auriez-vous la monnaie exacte? Problèmes reliés au logement : M'ouvrirais-tu la porte arrière?
	Participe passé des verbes usuels	Consommation et services : <i>On les a reçus hier.</i> Relations sociales : <i>On était en retard, on a pris un taxi.</i>
	Infinitif passé	Consultation médicale : <i>Après avoir mangé, vous...</i>
	Auxiliaire factitif <i>faire</i> avec ou sans <i>par</i>	Problèmes reliés à l'habitation : <i>Je vais faire réparer ça par un électricien.</i>
Adverbes et GAdv	Comparaison avec <i>que</i> portant sur un adjectif ou un adverbe	Consommation et services : <i>La bleue est plus chère que la verte.</i>
	Superlatif	Consommation et services : <i>C'est la plus économique.</i>
Pronoms	Personnels conjoints : associer <i>nous</i> à <i>on</i>	Communication avec le personnel d'un établissement : <i>Toutes nos lignes sont occupées. Nous vous prions de bien vouloir patienter. On vous prie...</i>
	Démonstratifs	
	<ul style="list-style-type: none"> Associer un démonstratif complexe déictique à son référent Distinguer le singulier du pluriel 	Consommation et services : Ceux-là , les aimez-vous?
Déterminants	Identifier le possesseur dans la structure de possession inaliénable : V _{pronominal} + Dét défini + nom	Relations sociales : <i>Il s'est rasé la barbe.</i>
	Sens générique et sens spécifique d'un GN en position complément déterminé par un défini	Toutes les situations : <i>J'aime la musique. J'aime la musique ici. J'aime les chats. J'aime les chats de Karine.</i>

ÉLÉMENTS DE PHONÉTIQUE

Discrimination	Voyelles
	<ul style="list-style-type: none"> Distinguer [ɜ] <i>fête</i> et [ε] <i>faites</i> Distinguer [o] et [ɔ]
	Associer
	<ul style="list-style-type: none"> la négation [py] à <i>plus</i> [i] à <i>ils</i> devant des consonnes [j]/[iz] à <i>ils</i> devant des voyelles [i] à <i>elles</i> devant des consonnes [j]/[ε z] à <i>elles</i> devant des voyelles

NIVEAU 4 – PRODUCTION ÉCRITE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Éducation	Communication avec le personnel de l'établissement	Justifier un retard, une absence ou un abandon
Santé	Consultation médicale	Remplir un formulaire médical
	Urgence médicale et hospitalisation	Remplir un formulaire médical
Vie personnelle	Relations sociales	Décrire ses activités quotidiennes et une expérience personnelle lors d'un échange informel Rédiger une carte postale pour donner des nouvelles Rédiger une carte de souhaits

STRUCTURER UN MESSAGE

Types de discours	Descriptif, expressif, informatif, narratif
Longueur des textes	30 à 50 mots
Organisation du message	Découpage et disposition du contenu d'une carte postale Disposition des éléments dans une carte de souhaits

UTILISER LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE	
Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Relations sociales → tourisme et lieux visités

GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations
CLASSES ET GROUPES DE MOTS		
Verbes et GV	Indicatif	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présent <ul style="list-style-type: none"> ▫ Formation du radical et terminaison écrite à la 3^e personne du pluriel ▫ Particularités orthographiques : dédoublement du « l » de <i>appeler</i> ▪ Passé composé : formation de quelques participes passés, sans les marques d'accord 	<p>Relations sociales : <i>Je conduis mes enfants à l'école. Ils reviennent en autobus.</i></p> <p>Relations sociales : <i>Je l'appelle tous les jours.</i></p> <p>Communication avec le personnel de l'établissement : <i>J'ai été absent parce que je suis allé à l'hôpital.</i></p>
	Impératif présent : formation des radicaux et terminaisons écrites de la 2 ^e personne du singulier et du pluriel	Relations sociales : <i>Prends soin de toi. Reposez-vous.</i>
	Déterminants	
	Non quantifiants	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Démonstratifs : <i>cette, cet</i> ▪ Possessifs : <i>leur, leurs</i> 	<p>Relations sociales : <i>Cet hiver, j'ai fait du ski de fond. Cette semaine, je vais...</i></p> <p>Relations sociales : <i>J'ai vu leur chat et leurs deux chiens.</i></p>
Prépositions et GPrép	Fusions : à + Dét défini, marque du pluriel	Consultation médicale : <i>Allergie aux arachides.</i>

ÉLÉMENTS DE GRAPHIE	
Caractéristiques graphiques du français	Trait d'union entre le verbe et les pronoms conjoints dans une impérative
Correspondances entre phonèmes et graphèmes	<i>n</i> qui devient <i>m</i> dans les nasales devant <i>b</i> et <i>p</i> Orthographe lexicale du vocabulaire courant pour le niveau 4
Ponctuation	Points de suspension pour écourter une énumération

NIVEAU 4 – COMPRÉHENSION ÉCRITE

COMMUNIQUER EN SITUATION		
DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Consommation et services	Achat d'aliments ou de produits d'entretien	Lire un mode d'emploi
	Achat de biens de consommation durable	Lire le mode d'emploi d'un appareil
	Service de restauration	Lire un menu
	Transactions bancaires	Consulter un site Internet ou une brochure pour trouver de l'information
Culture et médias	Suivi de l'actualité	Lire un fait divers dans un journal
	Publicité	Comprendre les informations factuelles d'une publicité
Monde du travail	En emploi	Lire des directives
Santé	Consultation médicale	Lire un formulaire médical
	Consultation d'une pharmacienne ou d'un pharmacien	Lire une fiche-conseil
Transport et déplacement	Déplacement dans une ville	Lire un itinéraire
Vie personnelle	Participation à une activité sportive ou culturelle	Lire un dépliant informatif
	Relations sociales	Comprendre son interlocuteur lors d'un échange informel sur ses activités quotidiennes et sur une expérience personnelle Recevoir des nouvelles

DÉGAGER LES IDÉES ET L'ORGANISATION D'UN MESSAGE	
Types de discours	Expressif, informatif, injonctif, narratif
Longueur des textes	Quelques paragraphes
Éléments de compréhension du contenu	Repérer l'information spécifique recherchée dans un texte simple et court
Connecteurs et relations logiques	Retracer l'ordre des étapes à suivre à l'aide des marqueurs de temps ou des verbes (<i>tu commences par</i>) Expression d'une cause avec <i>grâce à</i> , <i>à cause de</i>

RECONNAÎTRE LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION		
LEXIQUE		
Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Achat d'aliments ou de produits d'entretien → valeur nutritive et mode d'utilisation Relations sociales → tourisme, lieux visités, abréviations et expressions propres au <i>tchat</i>	
GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations
RECONNAÎTRE DIFFÉRENTS TYPES OU FORMES DE PHRASES		
Types de phrases	Interrogative partielle introduite par le pronom interrogatif <i>quel</i>	Consultation d'une pharmacienne ou d'un pharmacien : Quels sont les effets secondaires de ce médicament?
Formes de phrases	Impersonnelle : <i>il est</i> + Adj + subordonnée	Consommation et services : Il est nécessaire de débrancher l'appareil...
RECONNAÎTRE LES ÉLÉMENTS SÉMANTIQUES DANS LES GROUPES SYNTAXIQUES		
Verbes et GV	Subjonctif présent : forme de quelques verbes à plusieurs radicaux	En emploi : <i>Il faut que la marchandise soit bien étiquetée. Lire un article : Il faudrait que les citoyens puissent...</i>

ÉLÉMENTS DE GRAPHIE	
Caractéristiques graphiques du français	Tous les caractères, y compris les lettres attachées
Correspondances entre phonèmes et graphèmes	<p>Voyelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [o] : ô ▪ [ø] et [œ] : eu ▪ [ɔ] : o ▪ [ε] : è, ê, ei, ais (<i>jamais</i>), ait (<i>lait</i>), et (<i>billet</i>) <p>Semi-consonnes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [ɥ] : u ▪ [j] : ill
Ponctuation	Deux-points précédant une cause

REPÈRES SOCIOCULTURELS, COMPÉTENCE INTERCULTURELLE ET VALEURS COMMUNES

REPÈRES SOCIOCULTURELS

- Modes de paiement (comptant, carte de débit, carte de crédit, chèque,...)
- Types de commerces (marchés, dépanneurs, épiceries, supermarchés, Société des alcools,...)
- Organisation des supermarchés, des commerces
- Mets courants, boissons courantes
- Aliments taxables
- Heures d'ouverture des commerces
- Caisses rapides, caisses électroniques
- Publisacs, bons de réduction
- Livraison
- Vêtements usagés, friperies, bazars, ventes de garage
- Caractéristiques des services postaux
- Appareils électriques à faible consommation d'énergie
- Service à la clientèle
- Garantie
- Politique d'échange et de remboursement
- Service après-vente
- Restaurant « Apportez votre vin »

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE INTERCULTURELLE

- S'informer sur la politique d'utilisation des sacs en plastique dans les commerces
- Différencier les indications de mesure (système métrique et système impérial, tailles et pointures) dans les circulaires, les affiches, les publicités,...
- Connaître les habitudes de paiement au restaurant (addition partagée, pourboire,...)
- Connaître les habitudes d'accès à un service (file d'attente, numéro,...)
- Reconnaître les différences dans l'étiquetage des produits (informations obligatoires, organisation des informations,...)

CONSOMMATION ET SERVICES

VALEURS COMMUNES (exemples d'application)

- **Primauté du droit**
Office de la protection du consommateur
- **Développement durable**
Ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs

REPÈRES SOCIOCULTURELS

- Noms et prénoms des personnes
- Horaires et pauses
- Périodes de congé (vacances, relâche,...)
- Jours fériés
- Désignations pour indiquer le 1^{er} étage d'un édifice et la sortie

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE INTERCULTURELLE

- Connaître les différents choix de nom de famille offerts aux femmes mariées et à leurs enfants
- Identifier les jours fériés sur un calendrier
- Connaître les règles de ponctualité et d'assiduité
- Connaître les règles de fonctionnement de la classe
- Connaître les règles de fonctionnement administratif de l'école
- Connaître les habitudes de communication avec le personnel de l'école concernant les retards, les absences ou l'évaluation
- Se sensibiliser à la place du français au Québec
- Connaître les modes d'intégration scolaire en français (classe d'accueil, francisation,...)

ÉDUCATION

VALEURS COMMUNES (exemples d'application)

- **Nécessité de parler français**
Le français, langue officielle : Charte de la langue française (Loi 101)
Office québécois de la langue française
Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles
Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport
- **Séparation des pouvoirs politiques et religieux**
Commissions scolaires linguistiques

REPÈRES SOCIOCULTURELS

- Types de logements et d'habitations
- Dates et modalités de renouvellement des baux (1^{er} juillet,...)
- Détecteurs de fumée
- Recherche par géolocalisation

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE INTERCULTURELLE

- Connaître les services offerts par la Régie du logement
- Connaître les habitudes entourant un déménagement
- Connaître les limites acceptables concernant la cohabitation avec d'autres locataires (nombre de personnes dans un logement, animaux de compagnie, nuisances,...)

HABITATION

VALEURS COMMUNES (exemples d'application)

- **Primauté du droit**
Régie du logement

REPÈRES SOCIOCULTURELS

- Profil économique de la région de résidence
- Forme de la petite annonce : avec numéro de téléphone
- Lieux pour afficher des annonces
- Bénévolat en tant qu'expérience de travail
- Modes d'organisation du travail
- Travail en équipe
- Bulletin/bordereau/relevé de paie
- Personnalités publiques marquantes dans le monde du travail

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE INTERCULTURELLE

- Connaître les éléments discriminatoires dans l'embauche et au travail
- Connaître les ressources en matière de recherche d'emploi (centres locaux d'emploi, carrefours jeunesse-emploi)
- Connaître les principes de ponctualité et d'assiduité

MONDE DU TRAVAIL

VALEURS COMMUNES (exemples d'application)

- **Égalité des droits pour les femmes et les hommes**
Charte des droits et libertés de la personne
Charte canadienne des droits et libertés
Conseil du statut de la femme
Politique d'accès à l'égalité à l'emploi
- **Nécessité de parler français**
Francisation des entreprises

REPÈRES SOCIOCULTURELS

- Carte d'assurance maladie et carte d'hôpital
- Assurance médicaments
- Médicaments génériques
- Dossier pharmacologique de la patiente ou du patient
- Dépôt des médicaments périmés
- Organisation d'une pharmacie (produits divers,...)
- Vente libre, vente sur ordonnance
- Centres locaux de services communautaires (CLSC)
- Cliniques sans rendez-vous
- Médecins de famille
- Heures et modalités de visite
- Guide alimentaire canadien
- Médecines alternatives
- Dons d'organes
- 9-1-1 et 8-1-1

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE INTERCULTURELLE

- Connaître les ressources disponibles en fonction des problèmes médicaux
- Connaître les possibilités d'intervention d'une pharmacienne ou d'un pharmacien pour un problème de santé courant
- Différencier les produits en libre-service selon les pays (en pharmacie)
- Reconnaître les différences dans les modes de communication et d'intervention autour de la santé (résultats de tests par téléphone ou en personne, relations médecin-patient,...)
- Connaître les conditions d'utilisation de la carte d'assurance maladie
- Connaître les normes d'asepsie dans les services hospitaliers

SANTÉ

VALEURS COMMUNES (exemples d'application)

- **Primauté du droit**
Régime d'assurance maladie universel
Programmes et services pour les jeunes et pour les aînés
Office des personnes handicapées du Québec
- **Solidarité sociale**

REPÈRES SOCIOCULTURELS

- Orientation des routes et autoroutes : numéros pairs (est-ouest) et impairs (nord-sud)
- Calculateurs de trajets et autres services en ligne reliés à l'horaire
- Services de transport en commun de sa ville
- Vente des titres de transport (lieux, vente en ligne,...)
- Fonctionnement des correspondances
- Covoiturage et entreprises de covoiturage
- Communauto et Bixi

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE INTERCULTURELLE

- Connaître les services de transport en commun adaptés aux personnes à mobilité réduite
- Connaître les règles de courtoisie à l'égard des personnes âgées, femmes enceintes,...
- Connaître les règles de priorité (faire la file, passages piétons)
- Connaître les moyens de transport écologiques (covoiturage, transports en commun, vélo) et les services qui facilitent leur utilisation (piste cyclable)
- Se familiariser avec la protection de l'environnement au-delà des transports et déplacements (forêts du Québec, recyclage, produits écologiques, écocentres)
- Connaître l'origine des noms de ville et de rue (personnages historiques, noms amérindiens,...)
- Connaître quelques éléments d'histoire au sujet des quartiers des grandes villes

TRANSPORT ET DÉPLACEMENT

VALEURS COMMUNES (exemples d'application)

- **Développement durable**
Loi sur le développement durable
- **Solidarité sociale**
Financement public du transport en commun

REPÈRES SOCIOCULTURELS

- Dates, événements et personnages importants de l'histoire du Québec (découverte de la Nouvelle-France, Conquête anglaise, révolte des Patriotes, Acte de l'Amérique du Nord britannique, Grande Noirceur, Révolution tranquille, référendums sur la souveraineté,...)
- Premières Nations (présence préeuropéenne, répartition géographique, spécificités,...) culturelles, communautaires et linguistiques
- Repas communautaires
- Sports nationaux
- Répertoires des activités socioculturelles de son quartier ou de sa ville
- Activités saisonnières populaires (patin sur glace, hockey sur glace, vélo, football, soccer,...)
- Réseaux d'entraide (refuges, maisons d'accueil,...)
- Bénévolat
- Attitude de l'auditoire à un spectacle
- Festivals, fêtes collectives
- Chansons québécoises
- Centres récréatifs, centres communautaires
- Heures des repas
- Importance de la météo dans la conversation
- Aliments reliés à des occasions spéciales
- Produits du terroir et recettes traditionnelles de différentes régions

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE INTERCULTURELLE

- Connaître des particularités concernant les salutations et la façon d'introduire une personne
- Connaître les types d'union, y compris les mariages entre conjoints de même sexe
- Connaître les règles de politesse et d'hospitalité habituelles (ponctualité, gestes adéquats au moment des premiers contacts, appel téléphonique)
- Connaître les règles de conduite dans les parcs (aires de pique-nique, respect de l'environnement,...)
- Connaître les habitudes et codes vestimentaires
- Connaître les conventions à respecter au moment de rencontres sociales formelles et informelles
- Connaître les règles de ponctualité
- Connaître les comportements à adopter autour d'un repas offert
- Connaître les gestes de courtoisie à l'égard d'un hôte (apporter du vin, des fleurs, des friandises,...)

VIE PERSONNELLE

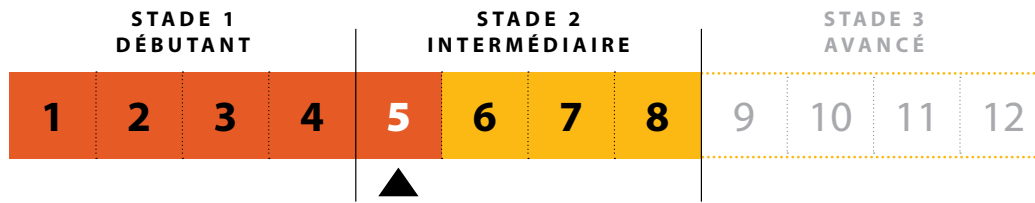
VALEURS COMMUNES (exemples d'application)

- **Équilibre entre les libertés individuelles et le bien-être collectif**
- **Solidarité sociale**
- **Liberté et démocratie**
Charte des droits et libertés de la personne



STADE 2

intermédiaire



NIVEAU

5

NIVEAU 5 – PRODUCTION ORALE

COMMUNIQUER EN SITUATION		
DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Consommation et services	Utilisation des services publics	Demander des renseignements par téléphone
Éducation	Communication avec le personnel d'un établissement	Échanger avec le personnel pour régler un problème relié à l'école
Habitation	Location ou achat d'un logement	Se renseigner par téléphone Donner des renseignements sur un logement pendant une visite
	Emménagement dans un nouveau logement	S'informer pour louer un véhicule ou recourir aux services d'une compagnie de déménagement Échanger avec ses voisins
Monde du travail	En emploi	Nommer les principales étapes d'une démarche administrative simple Enregistrer un message téléphonique
Santé	Consultation médicale	Prendre un rendez-vous par téléphone
	Urgence médicale et hospitalisation	Téléphoner au 9-1-1 et au 8-1-1
Transport et déplacement	Déplacement à travers le Québec	S'informer sur les régions du Québec Échanger avec des vacanciers ou des gens de la région
Vie personnelle	Relations sociales	Organiser un événement Accepter ou refuser avec justification une offre, une invitation Féliciter quelqu'un Enregistrer un message téléphonique Laisser un message téléphonique Donner des nouvelles
STRUCTURER UN MESSAGE		
Types de discours	Descriptif, expressif, informatif, injonctif, narratif	
Organisation du message	Reprise du sens général des paroles de quelqu'un par reformulation	
Connecteurs et relations logiques	Simultanéité et manière avec un gérondif <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relations sociales : En allant au marché, j'ai... Urgence médicale : Il est tombé en descendant... Marqueurs de temps et temps verbaux appropriés du passé dans une séquence narrative Connecteurs énumératifs Connecteurs spatiaux	
Reprise de l'information	Pronoms et déterminants appropriés dans le discours indirect au présent Procédés de substitution lexicale pour reprendre un référent (voir le tableau « Lexique » à la fin du stade 2)	

UTILISER LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE

Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations

Y compris :
Certains éléments du lexique à la fin du stade 2

GRAMMAIRE

Exemples de situations et illustrations

CLASSES ET GROUPES DE MOTS

Verbes et GV	Indicatif	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présent : action en cours, avec ou sans <i>être en train de</i> 	Relations sociales : <i>Je suis en train de chercher du travail. Je cherche du travail.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Passé composé <ul style="list-style-type: none"> ▫ Formation des verbes usuels ▫ Sens 	
	À valeur de constat dans le présent	Communication avec le personnel d'un établissement : <i>J'ai payé l'inscription. J'ai compris. J'ai fini.</i>
	À valeur narrative	Relations sociales : <i>Dimanche, on est allés au parc.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Passé récent avec <i>venir de</i> + infinitif 	Urgence médicale et hospitalisation : <i>Il vient d'y avoir un accident.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imparfait <ul style="list-style-type: none"> ▫ Formation du radical et terminaisons orales : [ε], [je] ▫ D'habitude ▫ De description 	Relations sociales : <i>En 2009, je m'entraînais tous les matins.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Futur simple : quelques verbes usuels <ul style="list-style-type: none"> ▫ Formation du radical et terminaisons orales ▫ Dans les négatives et <i>aller</i> + infinitif dans les affirmatives 	Relations sociales : <i>Je (ne) pourrai pas apporter de dessert, mais je vais être là.</i>
	Participe présent avec <i>en</i> (gérondif) : formation du radical et terminaison orale [ã]	Relations sociales : <i>En allant au marché, j'ai rencontré ta cousine.</i>

Concordance des temps		
<ul style="list-style-type: none"> Expression de la simultanéité, de la postériorité et de l'antériorité quand le point de référence est non décalé 		
	POINT DE RÉFÉRENCE NON DÉCALÉ Le point de référence correspond au moment d'énonciation ou le suit	
Simultanéité Le fait et le point de référence sont simultanés	Présent	Déplacement à travers le Québec : <i>Je trouve qu'il fait chaud ici.</i>
Antériorité Le fait est antérieur au point de référence	Passé composé	Relations sociales : <i>Je me demande ce qui est arrivé hier. Je l'ai vu hier.</i>
Postériorité Le fait est postérieur au point de référence	Futur proche Futur simple	Relations sociales : <i>Il dit qu'il va venir demain.</i>
<ul style="list-style-type: none"> Expression de la simultanéité quand le point de référence est décalé 		
	POINT DE RÉFÉRENCE DÉCALÉ Le point de référence précède le moment d'énonciation	
Simultanéité Le fait et le point de référence sont simultanés	Imparfait	Relations sociales : <i>Je pense qu'il était absent. Il m'a dit qu'il était malade.</i>
Antériorité Le fait est antérieur au point de référence	–	
Postériorité Le fait est postérieur au point de référence	–	
Noyau et expansions : Verbe + subordonnée à verbe conjugué, notamment dans le discours indirect		Emménagement dans un nouveau logement : <i>Qu'est-ce que tu dis? – Je dis que je vais, que tu fais...</i>

Nom et GN	Noyau et expansions : Dét + nom commun + GAdj (où l'adjectif est un participe passé)	Location ou achat d'un logement : <i>C'est une bâtisse construite en 1951.</i>
Adjectifs et GAdj	Participes passés	Location ou achat d'un logement : <i>C'est un appartement renové et bien éclairé.</i>
Adverbes et GAdv	Adverbes de fréquence, de manière (<i>bien</i> et <i>mal</i>) et d'intensité (<i>beaucoup</i> , <i>trop</i> , etc.) insérés entre l'auxiliaire et la forme verbale	Déplacement à travers le Québec : <i>J'ai déjà vu ça. Je (n') ai jamais visité l'Outaouais.</i> Relations sociales : <i>J'ai rarement vu ça ici. Il a mal dormi.</i>
Pronoms	Personnels conjoints : ordre des pronoms compléments par rapport à l'auxiliaire	Relations sociales : <i>Je l'ai vu hier.</i>
	Possessifs : genre, nombre et personne	Emménagement dans un nouveau logement : <i>Le mien est en troisième année.</i>
	Démonstratifs complexes non déictiques	Déplacement à travers le Québec : <i>Je (ne) l'ai pas visité, celui-là. J'ai visité celui-là, mais...</i>
Déterminants	Non quantifiants	
	▪ Définis, par association avec :	
	▫ Un élément considéré comme une partie d'un tout déjà mentionné	Relations sociales : <i>Je suis allé à Québec. J'ai visité l'édifice du Parlement. // Il m'a acheté un beau chandail, mais les manches sont trop courtes.</i>
	▫ Un élément considéré comme une partie d'un tout non mentionné auparavant	Location ou achat d'un logement : <i>Je vais vous montrer le salon.</i>
	▫ Un élément non mentionné auparavant	
	Mais identifiable visuellement ou en contexte	Relations sociales : <i>Merci pour le cadeau.</i> Déplacement à travers le Québec : <i>Les canots là-bas, est-ce qu'on peut les louer?</i>
	Mais unique	Relations sociales : <i>J'ai vu le rocher Percé.</i>
	▪ Démonstratifs	
	▫ Non déictiques	Relations sociales : <i>J'ai bien aimé cette activité-là.</i>
	▫ Alternance entre la structure <i>cet, cette, ces</i> + nom et la structure <i>le, la, les</i> + nom + relative	Déplacement à travers le Québec : <i>J'ai bien aimé cette région-là. J'ai bien aimé la région que tu as visitée.</i>
▪ Exclamatifs : genre et nombre	Déplacement à travers le Québec : <i>Quel beau lac!</i>	
Quantifiants indéfinis : sens, genre ou nombre de <i>quelque, quelques-uns, plusieurs, chaque</i>	En emploi : <i>Il y a plusieurs étapes.</i> Déplacement à travers le Québec : <i>J'en ai visité quelques-unes.</i>	

TRANSFORMATIONS DE LA PHRASE DE BASE		
Types de phrases	Exclamative : <i>quel...!</i>	Déplacement à travers le Québec : Quelle belle journée!
Formes de phrases	Impersonnelle	
	▪ <i>c'est</i> + X + subordonnée infinitive	Utilisation des services publics : <i>Est-ce que c'est utile de... Est-ce que c'est une bonne idée de...</i>
	▪ Emphatique : dislocation	
	▫ Du sujet : emphatique à l'oral	Relations sociales : <i>Pierre, lui, il...</i>
	▫ Du CD ou du CI nominal, à gauche ou à droite	Location ou achat d'un logement : Le chauffe-eau , <i>est-ce que vous allez le changer?</i>
JONCTIONS DE PHRASES		
Phrases subordonnées à verbe conjugué	Complétive CD ou CI avec le subordonnant <i>que</i>	Relations sociales : <i>Il dit qu'il va venir demain.</i> Déplacement à travers le Québec : <i>Je trouve qu'il fait chaud ici. Je me souviens que c'est beau.</i>
Phrases subordonnées infinitives	Fonctions	
	▪ CP et CAdj, avec un subordonnant (<i>pour, de, à, etc.</i>)	En emploi : Pour obtenir une attestation d'emploi , <i>tu commences par...</i> Utilisation des services publics : <i>Est-ce que c'est légal de...?</i>
	▪ Sujet, phrase disloquée avec reprise par <i>ça</i>	Emménagement dans un nouveau logement : Jardiner toute la journée, ça donne faim.
Phrases subordonnées interrogatives	Interrogative partielle	
	▪ Avec mot interrogatif, notamment dans le discours indirect	Toutes les situations : <i>J'aimerais savoir pourquoi, à qui,... Relations sociales : <i>Il veut savoir à quelle heure il doit arriver.</i></i>
	▪ Avec <i>ce que, ce qui</i> , notamment dans le discours indirect	Relations sociales : <i>Je me demande ce qui est arrivé à Maude.</i>
	Interrogative totale avec le subordonnant <i>si</i> , notamment dans le discours indirect	Relations sociales : <i>Paule veut savoir si elle peut venir avec son chien.</i>

Phrases subordonnées relatives	Avec <i>qui</i>	Communication avec le personnel d'un établissement : <i>Le programme qui m'intéresse...</i>
	Avec <i>que</i>	Déplacement à travers le Québec : <i>Le musée que j'ai visité...</i>
Phrases subordonnées participiales	Avec gérondif	Urgence médicale : <i>Il est tombé en descendant l'escalier.</i>

ÉLÉMENTS DE PHONÉTIQUE

Prosodie	Accent tonique sur la dernière syllabe d'un groupe de mots
----------	--

NIVEAU 5 – COMPRÉHENSION ORALE

COMMUNIQUER EN SITUATION		
DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Consommation et services	Utilisation des services publics	Comprendre des informations par téléphone
Culture et médias	Météo	Écouter un bulletin météo à la radio
	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles	Regarder un film
Éducation	Communication avec le personnel d'un établissement	Échanger avec le personnel pour régler un problème relié à l'école
Habitation	Location ou achat d'un logement	Comprendre des renseignements sur un logement pendant une visite Prendre en note des renseignements sur un logement donnés au téléphone
	Emménagement dans un nouveau logement	S'informer pour louer un véhicule ou recourir aux services d'une compagnie de déménagement Échanger avec ses voisins
Monde du travail	En emploi	Comprendre des explications sur les principales étapes d'une démarche administrative simple
Santé	Consultation médicale	Prendre un rendez-vous par téléphone
	Urgence médicale et hospitalisation	Téléphoner au 9-1-1 ou au 8-1-1
Transport et déplacement	Déplacement dans une ville	Suivre un bulletin de circulation
	Déplacement à travers le Québec	S'informer sur les régions du Québec Échanger avec des vacanciers ou des gens de la région
Vie personnelle	Relations sociales	Organiser un événement Recevoir des nouvelles

DÉGAGER LES IDÉES ET L'ORGANISATION D'UN MESSAGE	
Types de discours	Descriptif, expressif, informatif, injonctif, narratif
Éléments de compréhension du contenu	Repérer des points clés ou des renseignements importants Saisir l'intrigue générale d'un film Reconnaître l'intention de son interlocutrice ou interlocuteur Reconnaître le ton et l'état affectif de son interlocutrice ou interlocuteur Reconnaître les idées principales

Connecteurs et relations logiques	Connecteurs énumératifs courants Connecteurs spatiaux courants Chronologie des actions à l'aide des temps de verbe selon le point de référence But avec <i>pour</i> + infinitif/subjonctif Chronologie des actions quand le verbe introducteur demande le subjonctif :		
		POINT DE RÉFÉRENCE	
		NON DÉCALÉ Le point de référence correspond au moment d'énonciation ou le suit	DÉCALÉ Le point de référence précède le moment d'énonciation
	Simultanéité et postériorité Le fait et le point de référence sont simultanés	Subjonctif présent	-
	Antériorité Le fait est antérieur au point de référence	-	-
Reprise de l'information	Associer un pronom possessif à son référent Associer un pronom démonstratif complexe non déictique à son référent Associer un nom à son référent en présence de procédés de substitution lexicale (voir le lexique à la fin du stade 2) Comprendre les pronoms <i>tu</i> , <i>vous</i> et <i>on</i> à valeur générique <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relations sociales : <i>Quand t'as des enfants, il faut que tu... Quand on veut, on peut.</i> 		

RECONNAÎTRE LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE

Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Certains éléments du lexique à la fin du stade 2
--	---

GRAMMAIRE

Exemples de situations et illustrations

RECONNAÎTRE DIFFÉRENTS TYPES OU FORMES DE PHRASES

Types de phrases	Impérative : reconnaître les formes postverbales des pronoms conjoints malgré la présence de [z]	Déplacement à travers le Québec : <i>Donnes-en deux à Luc. Vas-y dimanche. Goûtes-y. Prends-en une.</i>
	Distinguer une exclamative d'une interrogative	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques ou télévisuelles : Quel beau spectacle! Quel spectacle?
Formes de phrases	<i>c'est</i> + Adj + subordonnée à verbe conjugué	En emploi : C'est important que tu fasses...

RECONNAÎTRE LES GROUPES SYNTAXIQUES, LEUR ORDRE ET LEURS RELATIONS DE DÉPENDANCE		
Présence de deux pronoms compléments conjoints quand le CI est à la 1 ^{re} ou à la 2 ^e personne		Emménagement dans un nouveau logement : <i>Je vous en apporterai demain. Prête-le-moi.</i>
CD ou CI pronominal disloqué à gauche ou à droite (forme emphatique)		Relations sociales : Eux autres , on va les inviter...
Attribut du CD		Relations sociales : <i>Depuis qu'il a commencé le cégep, je le trouve motivé.</i>
Phrase subordonnée interrogative		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ totale, avec le subordonnant <i>si</i>, notamment dans le discours indirect 		Utilisation des services publics : <i>Votre conseiller voudrait savoir si vous avez reçu...</i>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ partielle, introduite par <i>ce que</i> ou <i>ce qui</i> 		Relations sociales : <i>Je me demande ce qui est arrivé à Maude.</i>
Comparaison portant sur un nom ou sur un verbe		Déplacement à travers le Québec : <i>Il (n') y a pas autant de restaurants chez nous qu'à Rimouski.</i>
RECONNAÎTRE LES ÉLÉMENTS SÉMANTIQUES DANS LES GROUPES SYNTAXIQUES		
Verbes et GV	Indicatif	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présent : distinguer les actions en cours et les actions habituelles 	Relations sociales : <i>Je travaille, peux-tu rappeler plus tard?/Je travaille cinq jours par semaine.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ être au présent + <i>en train de</i> 	Problèmes liés à l'habitation : <i>Je (ne) peux pas aujourd'hui, je suis en train de faire des réparations.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imparfait 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Description 	Relations sociales : <i>Hier matin, il pleuvait.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Habitude dans le passé 	Relations sociales : <i>Pendant l'hiver, je m'entraînais un peu moins.</i>
	Comprendre qu'une action est située dans le futur	Relations sociales : <i>Je vais être là, mais je (ne) pourrai pas apporter de dessert.</i>
	<i>venir de</i> + infinitif	Emménagement dans un nouveau logement : <i>Je viens de m'acheter une nouvelle tondeuse. Je venais de la réparer.</i>
Subjonctif présent : forme de quelques verbes usuels, y compris quelques verbes irréguliers	Utilisation des services publics : <i>Il faudrait que vous fassiez une demande...</i> En emploi : <i>Il faut que tu t'inscrives pour la formation.</i>	

Prépositions et GPrép	<i>en, pour</i> + durée	Déplacement à travers le Québec : <i>J'ai fait la route Montréal-Québec en deux heures quarante-cinq. Il est parti en Gaspésie pour deux semaines.</i>
Pronoms	Possessifs	Emménagement dans un nouveau logement : Le mien est en troisième année.
Déterminants	Quelques déterminants indéfinis	En emploi : <i>Il y a plusieurs étapes.</i>
	Comprendre la différence entre définis et indéfinis (<i>un, une, des</i>) quand la distinction est pertinente	Relations sociales : <i>J'ai vu le prof/un prof en fin de semaine.</i>
	Associer la structure <i>cet, cette, ces</i> + nom à la structure <i>le, la, les</i> + nom + relative	Déplacement à travers le Québec : <i>J'ai bien aimé cette région-là. La région que tu as visitée.</i>

ÉLÉMENTS DE PHONÉTIQUE

Discrimination	<p>Voyelles : distinguer [e] et [ε]</p> <p>Consonnes : distinguer les consonnes de prononciations voisines : [b] et [v], [s] et [z], etc.</p> <p>Phénomènes combinatoires</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ e caduc dans des groupes de pronoms : <i>j(e) te l(e) dis</i> ▪ Sonorisation/assourdissement : [z] de <i>socialisme</i>, [t] de <i>médecin</i>, [p] de <i>observation</i>, [f] de <i>cheveu, cheval</i> ▪ Nasalisation : [t̃] de <i>maintenant</i>, [d̃] de <i>demain</i> ▪ Chute des [ʀ] et [l] en finale : [l] de <i>table</i> ▪ Chute des [l] dans les déterminants : <i>J'ai pris (l)es livres.</i> <p>Associer</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [sa:] à <i>sur la</i> ▪ [syl] à <i>sur le</i> ▪ [dā:] à <i>dans la</i> ▪ [se:] à <i>sur les</i> ▪ [dē:] à <i>dans les</i> ▪ [a:] à <i>à la</i>
	Prosodie

NIVEAU 5 – PRODUCTION ÉCRITE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Habitation	Location ou achat d'un logement	Prendre en note des renseignements sur un logement donnés au téléphone
Monde du travail	En emploi	Rédiger des notes pratiques sur l'utilisation du matériel courant Rédiger un courriel de réponse automatique en cas d'absence
Vie personnelle	Relations sociales	Accepter ou refuser avec justification une offre, une invitation Rédiger un mot avec les notes prises en écoutant un message téléphonique Clavarder ou rédiger un petit courriel pour donner des nouvelles

STRUCTURER UN MESSAGE

Types de discours	Descriptif, informatif, injonctif, narratif
Longueur des textes	Un paragraphe, 50 à 100 mots
Organisation du message	Découpage, disposition, formulation (objets simples, formules d'appel, de salutation, etc.) et présentation du contenu d'un courriel personnel Développement d'une idée à l'intérieur d'un paragraphe Découpage et disposition du contenu d'un texte contenant des directives, et présentation à l'aide de signes typographiques (puces, tirets, etc.)
Connecteurs et relations logiques	Connecteurs temporels courants
Reprise de l'information	Procédés de substitution lexicale pour reprendre un référent : <i>synonymie, hyperonymie</i> , etc. (voir le lexique à la fin du stade 2)

UTILISER LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE

Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Certains éléments du lexique à la fin du stade 2
--	---

GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations
CLASSES ET GROUPES DE MOTS		
Verbes et GV	Indicatif	
	▪ Futur	
	▫ Formation du radical et terminaisons écrites du futur simple	
	▫ Futur simple dans les négatives/ <i>aller</i> + infinitif dans les affirmatives, en contexte informel	Relations sociales : Je vais suivre un cours en septembre, mais je (ne) pourrai pas continuer à travailler.
	▪ Passé composé : formation des participes passés, sans les marques d'accord	Relations sociales : Elle est resté... J'ai pris l'autobus...
▪ Imparfait : formation du radical et terminaisons écrites	Relations sociales : Je suis allé faire du ski. Il faisait très froid.	
	Participe présent avec <i>en</i> (gérondif) : formation du radical et terminaison écrite	Relations sociales : En allant au marché, j'ai rencontré ma cousine.
TRANSFORMATIONS DE LA PHRASE DE BASE		
Formes de phrases	Négative : <i>ne pas</i> devant un verbe à l'infinitif	En emploi : Ne pas déposer d'objets lourds sur...

ÉLÉMENTS DE GRAPHIE		
Correspondances entre phonèmes et graphèmes	Orthographe lexicale du vocabulaire courant pour le niveau 5	
Ponctuation	Virgule <ul style="list-style-type: none"> ▪ Après une subordonnée CP en tête de phrase ▪ Dans une dislocation Deux-points précédant une cause ou une explication	

NIVEAU 5 – COMPRÉHENSION ÉCRITE

COMMUNIQUER EN SITUATION		
DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Consommation et services	Transactions bancaires	Comprendre des informations dans un formulaire complexe, une brochure ou un site Internet
	Utilisation des services publics	Comprendre des informations dans un formulaire complexe, une brochure ou un site Internet
Culture et médias	Suivi de l'actualité	Comprendre un fait divers dans un journal
	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles	Lire une bande dessinée
Éducation	Communication avec le personnel d'un établissement	Lire un avis ou un document officiel de l'école
Habitation	Location ou achat d'un logement	Lire un document concernant un bail ou le renouvellement d'un bail
	Problèmes reliés à l'habitation	Lire un avis
Monde du travail	En emploi	Lire un mode d'emploi
Transport et déplacement	Déplacement à travers le Québec	S'informer sur les régions du Québec
Vie personnelle	Relations sociales	Recevoir des nouvelles

DÉGAGER LES IDÉES ET L'ORGANISATION D'UN MESSAGE	
Types de discours	Descriptif, expressif, informatif, injonctif, narratif
Longueur des textes	Deux ou trois paragraphes
Éléments de compréhension du contenu	Sélectionner des renseignements spécifiques et pertinents dans une publication Utiliser l'organisation d'un site Internet (rubriques, liens, etc.) pour trouver des informations Reconnaître l'idée principale à partir de la formulation du titre d'un fait divers Suivre le déroulement des événements dans une bande dessinée Repérer des informations pertinentes (<i>qui, quoi, où, quand</i>) dans un fait divers
Connecteurs et relations logiques	Relations temporelles quand elles sont introduites par des connecteurs courants à l'écrit
Reprise de l'information	Associer le pronom <i>y</i> à son référent (GPrép CP de lieu) Associer un nom à son référent en présence de procédés de substitution lexicale (voir le lexique à la fin du stade 2)

RECONNAÎTRE LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE

Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Certains éléments du lexique à la fin du stade 2
--	---

GRAMMAIRE

Exemples de situations et illustrations

RECONNAÎTRE LES GROUPES SYNTAXIQUES, LEUR ORDRE ET LEURS RELATIONS DE DÉPENDANCE

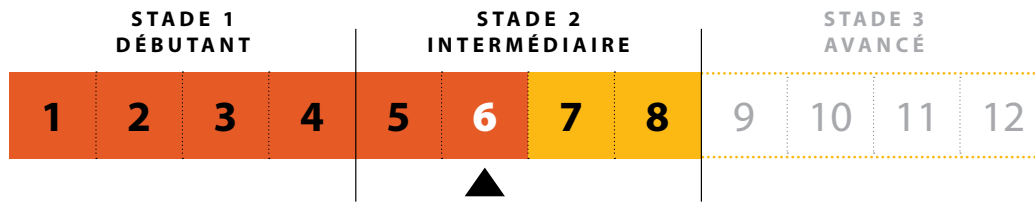
Pronom y quand il remplace un GPrép CP de lieu	Déplacement à travers le Québec : <i>Charlevoix, c'est une très belle région. On y mange très bien.</i>
--	---

RECONNAÎTRE LES ÉLÉMENTS SÉMANTIQUES DANS LES GROUPES SYNTAXIQUES

Verbes et GV	Impératif présent à la 1 ^{re} personne du pluriel	Problèmes reliés à l'habitation : Respectons la tranquillité des lieux.
--------------	--	--

ÉLÉMENTS DE GRAPHIE

Ponctuation	Guillemets quand ils servent à souligner ou à nuancer le sens d'un mot
-------------	--



NIVEAU

6

NIVEAU 6 – PRODUCTION ORALE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Éducation	Communication avec le personnel d'un établissement	S'informer pour choisir un programme d'études Participer à une rencontre scolaire
Habitation	Problèmes reliés à l'habitation	Poser des questions pour faire des réparations ou des rénovations
Monde du travail	Recherche d'emploi	Offrir ses services dans une courte entrevue
	En emploi	Décrire les étapes d'une démarche administrative Intervenir dans une réunion d'information
Santé	Consultation médicale	Échanger avec quelqu'un dans la salle d'attente S'informer auprès d'un spécialiste
Vie personnelle	Relations sociales	Donner des nouvelles Décrire quelqu'un

STRUCTURER UN MESSAGE

Types de discours	Descriptif, expressif, informatif, injonctif, narratif
Organisation du message	S'introduire dans une discussion et y participer
Connecteurs et relations logiques	Connecteurs de point de vue courants Connecteurs d'exemplification et d'illustration courants Expression de la condition dans une hypothèse par le marqueur <i>si</i>
Reprise de l'information	Reprise de référents par une variété de pronoms Reprise de référents par une variété de déterminants : possessifs, démonstratifs et définis Procédés de substitution lexicale pour reprendre un référent (voir le lexique à la fin du stade 2)

UTILISER LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE

Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Certains éléments du lexique à la fin du stade 2
--	---

GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations			
CLASSES ET GROUPES DE MOTS					
Verbes et GV	Indicatif				
	▪ Présent après <i>si</i> dans les hypothèses réalistes	Consultation médicale : <i>Si je suis ce traitement...</i>			
	▪ Futur simple : verbes usuels				
	▫ Usage impératif dans les affirmatives	En emploi : <i>Tu prendras rendez-vous...</i>			
	▪ Imparfait : action en cours avec ou sans <i>être en train de</i>	Relations sociales : <i>Il était en train de travailler quand... Je roulais à vélo et tout à coup, j'ai vu...</i>			
	Subjonctif				
	▪ Présent de quelques verbes usuels, y compris des verbes irréguliers : formation des radicaux et des terminaisons orales				
	▪ Utilisation obligatoire				
	▫ Après quelques verbes introducteurs usuels + <i>que</i>	En emploi : <i>J'aimerais que vous m'expliquiez...</i> Consultation médicale : <i>J'ai peur que ça revienne.</i>			
	▫ Distinction entre « verbe introducteur + <i>de</i> » et « verbe introducteur + <i>que</i> »	Communication avec le personnel d'un établissement : <i>J'ai peur de (ne) pas réussir le test/que le test soit difficile.</i>			
	Infinitif passé : formation	Relations sociales : <i>Elle est contente d'avoir eu son permis de conduire.</i>			
	Concordance des temps : expression de la simultanéité et de la postériorité quand le point de référence est non décalé				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">POINT DE RÉFÉRENCE NON DÉCALÉ Le point de référence correspond au moment d'énonciation ou le suit</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Simultanéité et postériorité Le fait est simultané ou postérieur au point de référence</td> <td style="text-align: center;">Subjonctif présent</td> </tr> </table>		POINT DE RÉFÉRENCE NON DÉCALÉ Le point de référence correspond au moment d'énonciation ou le suit	Simultanéité et postériorité Le fait est simultané ou postérieur au point de référence	Subjonctif présent
	POINT DE RÉFÉRENCE NON DÉCALÉ Le point de référence correspond au moment d'énonciation ou le suit				
Simultanéité et postériorité Le fait est simultané ou postérieur au point de référence	Subjonctif présent				
Auxiliaires factitifs					
▪ <i>faire</i> + infinitif avec <i>par</i>	Problèmes liés à l'habitation : <i>Est-ce que je devrais faire tirer les joints par un plâtrier?</i>				
▪ <i>laisser</i> + infinitif	Problèmes liés à l'habitation : <i>Est-ce qu'il faut laisser sécher le bois?</i>				
Noyau et expansions : Verbe + subordonnée infinitive, notamment dans le discours indirect	Problèmes liés à l'habitation : <i>Mon assureur me demande de changer le réservoir à huile.</i>				

Noms et GN	Noyau et expansions : Nom + subordonnée relative	Recherche d'emploi : <i>L'endroit où je travaillais avant...</i>	
Adjectifs et GAdj	Fonctions : Attribut de l'objet	Relations sociales : <i>Je la trouve attirante.</i>	
	Noyau et expansions		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sujet personnel + Adj + subordonnée infinitive ▪ Adjectif + GPrép 	<p>Relations sociales : <i>Je suis déçue de (ne) pas pouvoir être là.</i></p> <p>Relations sociales : <i>Je suis très fière de mon neveu.</i></p>	
Adverbes et GAdv	Noyau et expansions : Adv + subordonnée corrélatrice dans une comparaison portant sur un adjectif ou un adverbe	Relations sociales : <i>Il est plus grand que son père.</i>	
Pronoms	Personnels conjoints		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Remplacement <ul style="list-style-type: none"> □ D'une subordonnée complétive par <i>le</i> □ D'un GPrép inanimé par <i>en</i> 	<p>Relations sociales : <i>Ils me l'ont dit.</i></p> <p>En emploi : <i>Est-ce qu'on va en avoir besoin? Est-ce qu'on va en parler?</i></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordre des pronoms compléments <ul style="list-style-type: none"> □ Par rapport au verbe : Pr + Aux factitif + V_{infinitif} □ Par rapport aux autres pronoms compléments 	<p>Problèmes liés à l'habitation : <i>Je vais le faire réparer par un menuisier.</i></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> Avec un pronom CI à la 1^{re} ou à la 2^e personne Avec un pronom CI à la 3^e personne, avec pronom CD sous-entendu 	<p>Toutes les situations : <i>Est-ce que tu me l'as envoyé?</i></p> <p>Toutes les situations : <i>Est-ce que tu lui as envoyé?</i></p>	
	Personnels disjoints avec <i>même(s)</i>	Problèmes liés à l'habitation : <i>Ça, je vais le faire moi-même.</i>	
	Démonstratifs : simples		
	Noyau + expansions : Pronom démonstratif + subordonnée relative	Problèmes liés à l'habitation : <i>Celui que j'ai acheté...</i>	
	Déterminants	<i>tout</i> + Dét non quantifiant	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Remplacement partiel du GN par un pronom personnel conjoint, avec maintien de <i>tous</i> dans la position de base ▪ Remplacement partiel du GN par un pronom démonstratif ou possessif ▪ Prononciation du <i>s</i> selon la position dans la phrase 	<p>Consultation médicale : <i>Mes médicaments, je les ai tous pris et j'ai encore mal.</i></p> <p>Relations sociales : <i>Tous les miens sont nés ici.</i></p> <p>Consultation médicale : <i>Je les ai tous pris.</i></p>	
	GN en position sujet, sens spécifique : <i>il y a [quantifiant] X qui</i>	Communication avec le personnel d'un établissement : <i>Il y a un programme qui m'intéresse.</i>	

Prépositions et GPrép	Durée : <i>depuis, ça fait X que</i> + passé composé accompli négatif	Relations sociales : <i>Il (n') a pas étudié depuis un mois.</i>
	Fonction : CAdj	Relations sociales : <i>Je suis fière de mon neveu.</i>
	Noyau et expansion : Prép + GN avec nom commun sans Dét	Problèmes reliés à l'habitation : <i>Ça me prend un coffre à outils. Où est le guide d'instructions?</i>
TRANSFORMATIONS DE LA PHRASE DE BASE		
Types de phrases	Impérative avec combinaisons de pronoms : <i>le, la, les + moi, nous</i>	En emploi : <i>Dis-le-moi.</i>
JONCTIONS DE PHRASES		
Phrases subordonnées à verbe conjugué	Hypothèse réaliste sur un fait présent ou à venir : <i>si + (condition) présent (conséquence)</i>	En emploi : <i>Si vous avez un problème, téléphonez au...</i>
Phrases subordonnées infinitives	Fonctions	
	▪ CD	
	▫ Avec subordonnant <i>de</i>	Communication avec le personnel d'un établissement : <i>Mon professeur me demande de venir vous voir. En emploi : Est-ce qu'ils ont accepté de nous rencontrer?</i>
	▫ Avec subordonnant <i>à</i>	Relations sociales : <i>J'apprends à conduire.</i>
	▫ Sans subordonnant, avec sujet nominal ou pronominal	Relations sociales : <i>J'ai vu mes parents danser toute la nuit. Ses parents l'ont vu chanter.</i>
	▪ CI	Consultation médicale : <i>Je me souviens d'avoir passé une radiographie l'année passée.</i>
Phrases subordonnées interrogatives infinitives	Interrogative partielle avec mot interrogatif	En emploi : <i>Je vais vous expliquer comment procéder.</i>
Phrases subordonnées relatives	<i>où</i> , complément de lieu ou de temps	Recherche d'emploi : <i>L'endroit où je travaillais avant...</i>
Phrases subordonnées corrélatives	Comparaison avec <i>que</i> portant sur l'adjectif ou l'adverbe	Relations sociales : <i>Il travaille moins bien qu'avant.</i>

ÉLÉMENTS DE PHONÉTIQUE

Prosodie	Intonation dans les phrases déclaratives : courbe descendante en fin de phrase
----------	--

NIVEAU 6 – COMPRÉHENSION ORALE

COMMUNIQUER EN SITUATION		
DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Culture et médias	Suivi de l'actualité	Comprendre des chroniques pratiques, des entrevues ou des documentaires sur des thèmes pratiques ou courants
	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles	Regarder un film
Éducation	Communication avec le personnel d'un établissement	Comprendre des informations pour choisir un programme d'études Participer à une rencontre scolaire
Habitation	Problèmes reliés à l'habitation	Comprendre des informations reliées à des travaux de réparation ou de rénovation
Monde du travail	Recherche d'emploi	Comprendre son interlocutrice ou interlocuteur dans une courte entrevue
	En emploi	Comprendre des explications sur les étapes d'une démarche administrative Intervenir dans une réunion d'information
Santé	Consultation médicale	Comprendre des informations sur un problème de santé Échanger avec quelqu'un dans la salle d'attente
Vie personnelle	Relations sociales	Recevoir des nouvelles
DÉGAGER LES IDÉES ET L'ORGANISATION D'UN MESSAGE		
Types de discours	Descriptif, expressif, informatif, injonctif, narratif	
Éléments de compréhension du contenu	Reconnaître les idées principales et secondaires Reconnaître les faits et événements importants Suivre le déroulement d'un film Saisir des précisions complémentaires Saisir les rapports entre des interlocutrices ou interlocuteurs	

Connecteurs et relations logiques	Connecteurs de point de vue courants Connecteurs d'exemplification et d'illustration courants Chronologie des actions à l'aide des temps de verbe selon le point de référence :		
		POINT DE RÉFÉRENCE	
		NON DÉCALÉ Le point de référence correspond au moment d'énonciation ou le suit	DÉCALÉ Le point de référence précède le moment d'énonciation
	Simultanéité Le fait et le point de référence sont simultanés	Présent	Imparfait
	Antériorité Le fait est antérieur au point de référence	Passé composé	Plus-que-parfait
	Postériorité Le fait est postérieur au point de référence	Futur simple Futur proche	–
	Chronologie des actions quand le verbe introducteur demande le subjonctif :		
		POINT DE RÉFÉRENCE	
		NON DÉCALÉ Le point de référence correspond au moment d'énonciation ou le suit	DÉCALÉ Le point de référence précède le moment d'énonciation
	Simultanéité et postériorité Le fait et le point de référence sont simultanés	Subjonctif présent	Subjonctif présent
	Antériorité Le fait est antérieur au point de référence	–	–
Reprise de l'information	Associer le pronom <i>le</i> à son référent (subordonnée complétive) Associer le pronom <i>en</i> à son référent (GPrép inanimé) Associer le pronom relatif de lieu ou de temps <i>où</i> à son antécédent Reconnaître les deux référents quand le pronom CD est absent, mais que le pronom CI à la 3 ^e personne est présent		

RECONNAÎTRE LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION		
LEXIQUE		
Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Certains éléments du lexique à la fin du stade 2	
GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations
RECONNAÎTRE DIFFÉRENTS TYPES OU FORMES DE PHRASES		
Formes de phrases	Verbe pronominal à sens passif	Consultation médicale : <i>C'est une maladie qui se soigne bien</i> . En emploi : <i>Nos produits se vendent en ligne</i> .
RECONNAÎTRE LES GROUPES SYNTAXIQUES, LEUR ORDRE ET LEURS RELATIONS DE DÉPENDANCE		
Hypothèse réaliste sur un fait passé avec la structure « si + [condition] <small>passé composé</small> [conséquence] »		En emploi : <i>Si tu as fini à 4 heures, téléphone-moi</i> .
Identifier le sujet d'une subordonnée infinitive sans subordonnant		Relations sociales : <i>J'ai vu mes parents danser toute la nuit</i> . <i>Mes parents t'ont vu chanter</i> .
RECONNAÎTRE LES ÉLÉMENTS SÉMANTIQUES DANS LES GROUPES SYNTAXIQUES		
Verbes et GV	Indicatif	
	<ul style="list-style-type: none"> Futur simple à sens impératif 	Consultation médicale : <i>Vous prendrez rendez-vous en sortant</i> .
	<ul style="list-style-type: none"> Imparfait quand il renvoie à une action en cours dans le passé (avec ou sans être en train de) 	Relations sociales : <i>Mon frère était en train de travailler quand elle est arrivée. Je roulais à vélo. Tout à coup, j'ai vu...</i>
<ul style="list-style-type: none"> Plus-que-parfait : action précédant une autre action passée 		
Prépositions et GPrép	Prépositions sans expansion : <i>contre, pour, avec</i>	Suivi de l'actualité : <i>Êtes-vous pour ou contre?</i> Problèmes liés à l'habitation : <i>Ça, ça vient avec</i> .
ÉLÉMENTS DE PHONÉTIQUE		
Discrimination	Diphthongaison <ul style="list-style-type: none"> [pa^ɔt] : pâte [pa^ɛr] : père [kla^{ɑ̃}s] : classe [krœ^ɔz] : creuse 	

NIVEAU 6 – PRODUCTION ÉCRITE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Monde du travail	Recherche d'emploi	Remplir un formulaire de demande d'emploi
	En emploi	Rédiger un courriel à une ou un collègue
Vie personnelle	Relations sociales	Rédiger un courriel pour donner des nouvelles Informer par courriel du contenu d'un article d'intérêt général

STRUCTURER UN MESSAGE

Types de discours	Descriptif, informatif, narratif
Longueur des textes	100 à 150 mots
Organisation du message	Découpage des idées principales en paragraphes Organisation visuelle des paragraphes (alinéas ou non, espacements, etc.) Découpage, disposition, formulation (objets simples, formules d'appel, de salutation, etc.) et présentation du contenu d'un courriel formel Découpage, disposition, formulation (formules d'appel, de salutation, etc.) et présentation du contenu d'une lettre personnelle
Connecteurs et relations logiques	Connecteurs spatiaux courants
Reprise de l'information	Procédés de substitution lexicale pour reprendre un référent (voir le lexique à la fin du stade 2)

UTILISER LE VOCABULAIRE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE

Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Certains éléments du lexique à la fin du stade 2	
GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations
CLASSES ET GROUPES DE MOTS		
Verbes et GV	Passé composé : accord du participe passé avec l'auxiliaire <i>être</i> des verbes non pronominaux	Relations sociales : <i>Elle est restée...</i>

Noms et GN	Principales règles de formation du féminin et du pluriel	Relations sociales : <i>J'ai une bonne gardienne. L'éducatrice a fait des gâteaux. Les travaux de rénovation sont finis.</i> En emploi : <i>Est-ce que tu connais nos collaboratrices?</i>
Adjectifs et GAdj	Principales règles d'accord en genre et en nombre	Relations sociales : <i>Chère Sophie... Elle est gentille et courageuse. Il a deux beaux enfants.</i>
Déterminants	Interrogatifs : <i>quel, quelle, quels, quelles</i>	En emploi : <i>La réunion est à quelle heure?</i>

ÉLÉMENTS DE GRAPHIE

Correspondances entre phonèmes et graphèmes	Orthographe lexicale du vocabulaire courant pour le niveau 6
Ponctuation	Virgule pour encadrer un GN détaché Guillemets pour encadrer un mot, une expression que l'on désire souligner ou nuancer Trait d'union dans une inversion, entre le verbe et le sujet (<i>tu</i> et <i>vous</i>)

NIVEAU 6 – COMPRÉHENSION ÉCRITE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Culture et médias	Suivi de l'actualité	Comprendre un fait divers dans un journal Lire le courrier des lecteurs Comprendre des chroniques pratiques, des entrevues ou des articles informatifs sur des thèmes courants
	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles	Lire une biographie
Éducation	Communication avec le personnel d'un établissement	Lire un avis ou document officiel de l'école Comprendre des informations pour choisir un programme d'études
	En salle de classe	Comprendre des informations reliées à un sujet de recherche
Habitation	Location ou achat d'un logement	S'informer sur ses droits et ses obligations en consultant un site Internet
Monde du travail	Recherche d'emploi	S'informer sur une entreprise, sur un emploi Lire une offre d'emploi détaillée
	En emploi	Lire de la documentation interne reliée à son emploi Lire un compte rendu
Santé	Consultation médicale	Comprendre des informations sur un problème de santé
Vie personnelle	Relations sociales	Recevoir des nouvelles

DÉGAGER LES IDÉES ET L'ORGANISATION D'UN MESSAGE

Types de discours	Descriptif, expressif, informatif, injonctif, narratif
Longueur des textes	Une page
Éléments de compréhension du contenu	Comprendre l'ordre des étapes d'une consigne à partir d'indices linguistiques autres que les marqueurs ou connecteurs de temps Comprendre la plupart des informations et des idées exprimées de façon explicite Repérer toutes les informations pertinentes (y compris le pourquoi et le comment) dans un fait divers

Connecteurs et relations logiques	POINT DE RÉFÉRENCE	
	NON DÉCALÉ Le point de référence correspond au moment d'énonciation ou le suit	DÉCALÉ Le point de référence précède le moment d'énonciation
	Simultanéité Le fait et le point de référence sont simultanés	Présent
	Antériorité Le fait est antérieur au point de référence	Passé composé Passé simple
Postériorité Le fait est postérieur au point de référence	Futur simple Futur proche	–

RECONNAÎTRE LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE

Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Certains éléments du lexique à la fin du stade 2
--	---

GRAMMAIRE

Exemples de situations et illustrations

RECONNAÎTRE DIFFÉRENTS TYPES OU FORMES DE PHRASES

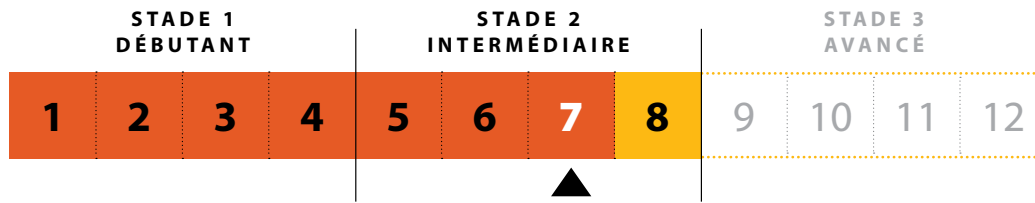
Types de phrases	Interrogative	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avec inversion du pronom sujet ▪ Avec reprise d'un GN sujet par un pronom sujet 	<p>Suivi de l'actualité : <i>Faut-il arroser tous les soirs? Va-t-il falloir...?</i></p> <p>Location ou achat d'un logement : Le propriétaire peut-il...?</p>
Constructions particulières	Avec le présentatif <i>ce sont</i>	Suivi de l'actualité : Ce sont des plantes qui demandent peu d'entretien.

RECONNAÎTRE LES GROUPES SYNTAXIQUES, LEUR ORDRE ET LEURS RELATIONS DE DÉPENDANCE

Associer une subordonnée participiale à la subordonnée relative correspondante	En emploi : <i>Les employés ayant droit à... (qui ont droit à...)</i> Consultation médicale : <i>Les personnes souffrant de...</i>
Identifier un sujet quand celui-ci est une subordonnée infinitive	Consultation médicale : Fumer peut causer le cancer.

RECONNAÎTRE LES ÉLÉMENTS SÉMANTIQUES DANS LES GROUPES SYNTAXIQUES		
Verbes et GV	Indicatif	
	▪ Présent historique	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles : <i>En 1967, il déménage...</i>
	▪ Passé simple	
	▫ Verbes courants à la 3 ^e personne	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles : <i>Il fut ministre de...</i>
	▫ Associer le passé simple au passé composé	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles : <i>Il fut premier ministre de... Il a été premier ministre de...</i>

ÉLÉMENTS DE GRAPHIE	
Correspondances entre phonèmes et graphèmes	Graphies inhabituelles de [ʃ], [k], [s], etc.
Ponctuation	Tiret (énumération, dialogue, etc.)



NIVEAU

7

NIVEAU 7 – PRODUCTION ORALE

COMMUNIQUER EN SITUATION		
DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Consommation et services	Achat de biens de consommation durable	Faire une réclamation Décrire un problème de fonctionnement d'un électroménager ou d'un véhicule
	Transactions bancaires	S'informer sur des produits financiers reliés au crédit ou à l'épargne
Culture et médias	Suivi de l'actualité	Échanger avec quelqu'un sur l'actualité
	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles	Commenter une œuvre ou un événement culturel Résumer un film
Éducation	Communication avec le personnel d'un établissement	Participer à une entrevue de sélection pour suivre une formation Téléphoner après une entrevue pour effectuer un suivi
	En salle de classe	Faire une présentation sur un sujet concret
Habitation	Location ou achat d'un logement	Négocier entre propriétaire et locataire S'informer pour acheter un logement
	Problèmes reliés à l'habitation	Régler un problème de voisinage
Monde du travail	En emploi	Présenter un projet, une évaluation sommaire ou un problème à des collègues

STRUCTURER UN MESSAGE	
Types de discours	Descriptif, expressif, informatif, narratif
Organisation du message	Organisation claire de l'information dans le but de comparer des éléments Reprise des éléments essentiels d'un message ou d'un événement
Connecteurs et relations logiques	Mise en relief des ressemblances et des différences entre deux éléments Connecteurs de reformulation courants Connecteurs de topicalisation Expression de la conséquence Expression de la concession avec <i>même si</i>
Reprise de l'information	Déterminants indéfinis non référents repris par le pronom <i>ça</i> Procédés de substitution lexicale pour reprendre un référent (voir le lexique à la fin du stade 2)

UTILISER LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE

Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations

Y compris :
Certains éléments du lexique à la fin du stade 2

GRAMMAIRE

Exemples de situations et illustrations

CLASSES ET GROUPES DE MOTS

Verbes et GV	Indicatif	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imparfait après <i>si</i> dans une hypothèse sur un fait présent ou à venir, présenté comme irréel 	Location ou achat d'un logement : <i>Si on faisait une meilleure offre, est-ce qu'on aurait plus de chances?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conditionnel présent <ul style="list-style-type: none"> ▫ Formation du radical et terminaisons orales : [ε], [je], [jɔ̃] ▫ Pour indiquer une action hypothétique dans le présent ou dans l'avenir 	Location ou achat d'un logement : <i>Je peinturerais bien moi-même, mais pas cette semaine.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Comme forme de politesse avec verbe à la 2^e personne dans une interrogative 	Achat de biens de consommation durable : <i>Me passeriez-vous une autre voiture en attendant?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plus-que-parfait : formation 	
	<p>Subjonctif présent des verbes usuels : utilisation obligatoire après certaines conjonctions</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De but : <i>pour que</i> 	Problèmes liés à l'habitation : <i>Pourriez-vous faire moins de bruit pour que mes enfants puissent dormir?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De temps : <i>avant que</i> 	Location ou achat d'un logement : <i>Pourriez-vous changer la porte avant que l'hiver arrive?</i>

Verbes et GV (suite)	Concordance des temps		
	<ul style="list-style-type: none"> Expression de l'antériorité et de la postériorité quand le point de référence est décalé 		
		<p>POINT DE RÉFÉRENCE DÉCALÉ Le point de référence précède le moment d'énonciation</p>	<p>Communication avec le personnel d'un établissement : <i>Je n'avais pas encore terminé ma formation quand ils m'ont engagé.</i> Découverte d'œuvres, littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles : <i>Lundi, j'ai vu le film de X. La veille, j'avais vu une pièce de théâtre.</i></p> <p>Location ou achat d'un logement : <i>Je pensais que vous viendriez/alliez venir demain.</i> Problèmes liés à l'habitation : <i>L'autre voisin m'a dit que la Ville ramasserait/allait ramasser les branches la semaine prochaine.</i></p>
	<p>Simultanéité Le fait et le point de référence sont simultanés</p>	Imparfait	
	<p>Antériorité Le fait est antérieur au point de référence</p>	Plus-que-parfait	
	<p>Postériorité Le fait est postérieur au point de référence</p>	Conditionnel présent Futur avec auxiliaire aller à l'imparfait	
<ul style="list-style-type: none"> Expression de la simultanéité et de la postériorité quand le point de référence est décalé 			
	<p>POINT DE RÉFÉRENCE DÉCALÉ Le point de référence précède ou suit le moment d'énonciation</p>	<p>Problèmes liés à l'habitation : <i>Je voulais qu'il vienne me voir.</i></p>	
<p>Simultanéité et postériorité Le fait est simultané ou postérieur au point de référence</p>	Subjonctif présent		
Adverbes et GAdv	De degré		
	<ul style="list-style-type: none"> Comparatifs : <i>plus (de)/moins (de)/autant (de) + nom ou verbe</i> 		<p>En salle de classe : <i>Il y a moins de neige qu'ici. Cette source d'énergie pollue autant.</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> Superlatifs 		<p>Location ou achat d'un logement : <i>C'est la maison la plus proche du métro.</i></p>

Pronoms	Personnels conjoints	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordre des pronoms compléments par rapport au pronom <i>en</i> 	Achat de biens de consommation durable : <i>Est-ce que vous allez m'en livrer un nouveau?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sujets : alternance <i>on, nous</i> 	En salle de classe : Nous allons d'abord voir comment...
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dédoublément du sujet nominal avec <i>nous</i> 	En emploi : Mon collègue et moi, nous pensons que...
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD et CI : <i>nous</i> avec verbes pronominaux 	En emploi : Nous nous demandons pourquoi...
	Interrogatifs	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Simples : <i>quel</i> 	En salle de classe : Quelle est l'origine de ce problème?
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Complexes : <i>lequel</i> 	Transactions bancaires : Lequel est le plus rentable?	
Déterminants	Sens générique et structures correspondantes	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GN en position sujet 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Structures avec <i>ça</i> 	
	[quantifiant] + nom, <i>ça</i>	Suivi de l'actualité : Du papier, ça se recycle bien. Achat de biens de consommation durable : Un réfrigérateur, ça dure...
	[<i>le/la</i> + nom massif], <i>ça</i> + verbe	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles : La musique, ça me calme.
	[<i>les</i> + nom comptable], <i>ça</i> + verbe	Location ou achat d'un logement : Les rénovations, ça fait augmenter la valeur des propriétés.
	▫ Structures sans <i>ça</i>	
	[<i>le/la</i> + nom massif] + verbe	Problèmes liés à l'habitation : Le bruit dérange toujours un peu.
	[<i>les</i> + nom comptable] + verbe	En salle de classe : Les spectacles à l'extérieur attirent toujours les foules.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ GN en position complément : [<i>le/la</i> + nom massif], + sujet + verbe + <i>ça</i> 	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles : La musique, j'aime ça .	

TRANSFORMATIONS DE LA PHRASE DE BASE		
Types de phrases	Impérative négative avec pronom complément : <i>ne + Pr + V_{impératif} + pas</i>	En salle de classe : <i>Si vous achetez un composteur, ne le mettez pas trop près de...</i>
Formes de phrases	Passive au passé composé, avec ou sans <i>par</i>	Suivi de l'actualité : <i>Il a été réélu.</i> Participation à une réunion : <i>Ce projet a déjà été approuvé par la direction.</i>
	Emphatique	
	▪ Encadrement par clivage	
	▫ Du sujet : <i>C'est... qui</i>	Achat de biens de consommation durable : <i>C'est ce vendeur-là qui m'a servi.</i>
	▫ D'autres éléments : <i>C'est... que</i>	En salle de classe : <i>C'est en 1997 qu'il a fondé sa compagnie.</i>
	▪ Encadrement par pseudo-clivage	
	▫ Avec GN	Problèmes liés à l'habitation : <i>La chose qui me dérange le plus, c'est le bruit.</i>
	▫ Avec <i>ce</i> ou <i>celui</i>	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles : <i>Ce que j'aime le mieux, c'est...</i>
Constructions particulières	Avec les présentatifs <i>voici, voilà</i>	En salle de classe : <i>Voici une carte de la région. La voici.</i>
JONCTIONS DE PHRASES		
Phrases subordonnées à verbe conjugué	Hypothèse sur un fait présent ou à venir, présenté comme irréel : <i>si + [condition]_{imparfait} [conséquence]_{conditionnel présent}</i>	Transactions bancaires : <i>Si je prenais une marge de crédit, est-ce que je payerais moins d'intérêts?</i>
Phrases subordonnées corrélatives	Comparaison portant sur le nom ou le verbe	Transactions bancaires : <i>Est-ce que je vais payer autant d'intérêts qu'avec une carte de crédit?</i>

NIVEAU 7 – COMPRÉHENSION ORALE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Consommation et services	Achat de biens de consommation durable	Faire une réclamation Comprendre des informations reliées au problème de fonctionnement d'un électroménager ou d'un véhicule
	Transactions bancaires	S'informer sur des produits financiers reliés au crédit ou à l'épargne
Culture et médias	Suivi de l'actualité	Comprendre un reportage informatif sur l'actualité Comprendre des chroniques, des entrevues ou des documentaires sur des thèmes pratiques ou courants Échanger avec quelqu'un sur l'actualité
	Publicité	Comprendre une publicité comportant de l'implicite
	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles	Comprendre un commentaire sur une œuvre ou un événement culturel Écouter un sketch humoristique
Éducation	Communication avec le personnel d'un établissement	Participer à une entrevue de sélection pour suivre une formation Téléphoner après une entrevue pour effectuer un suivi
	En salle de classe	Comprendre des informations reliées à un sujet de recherche
Habitation	Location ou achat d'un logement	Négocier entre propriétaire et locataire S'informer pour acheter une habitation
	Problèmes reliés à l'habitation	Régler un problème de voisinage
Monde du travail	Recherche d'emploi	S'informer sur les activités économiques dans les régions du Québec
	En emploi	Comprendre la présentation d'un projet, d'une évaluation sommaire ou d'un problème

DÉGAGER LES IDÉES ET L'ORGANISATION D'UN MESSAGE

Types de discours	Descriptif, expressif, informatif, narratif
Éléments de compréhension du contenu	Distinguer la plupart des faits et événements importants Distinguer parfois les informations factuelles des opinions lorsque la distinction est explicite Saisir les idées principales dans une chanson Dégager l'essentiel d'un texte humoristique avec élément visuel et à un rythme normal Distinguer les points principaux d'exposés

Connecteurs et relations logiques	Connecteurs de reformulation courants Repérer les connecteurs qui présentent le sujet, qui marquent les étapes du développement, qui concluent et qui révèlent un changement de sujet d'un exposé	
	Connecteurs de topicalisation courants Expression de la concession avec <i>malgré que</i> ou <i>bien que</i> Chronologie des actions à l'aide des temps de verbe selon le point de référence :	
	POINT DE RÉFÉRENCE	
	NON DÉCALÉ Le point de référence correspond au moment d'énonciation ou le suit	DÉCALÉ Le point de référence précède le moment d'énonciation
Simultanéité Le fait et le point de référence sont simultanés	Présent	Imparfait
Antériorité Le fait est antérieur au point de référence	Passé composé	Plus-que-parfait
Postériorité Le fait est postérieur au point de référence	Futur simple Futur proche	Conditionnel présent Futur avec auxiliaire <i>aller</i> à l'imparfait
Reprise de l'information	Comprendre que la structure « [Dét quantifiant ou défini], <i>ça...</i> » indique un sens générique Comprendre que le référent du pronom <i>ils</i> peut être implicite <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivi de l'actualité : <i>ils vont encore augmenter les frais d'admission.</i> 	

RECONNAÎTRE LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE

Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Certains éléments du lexique à la fin du stade 2
--	---

GRAMMAIRE

Exemples de situations et illustrations

RECONNAÎTRE DIFFÉRENTS TYPES OU FORMES DE PHRASES

Types de phrases	Interrogative avec inversion du pronom sujet	Suivi de l'actualité : <i>Doit-on continuer à...?</i> <i>Pourquoi faut-il recycler...?</i>
Formes de phrases	Impersonnelle : <i>Il est</i> + Adj + subordonnée	Suivi de l'actualité : <i>Il est capital que les responsables fassent...</i>
	Passive avec l'agent introduit par <i>de</i>	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques ou télévisuelles : <i>Ce spectacle a été très apprécié du public.</i>

RECONNAÎTRE LES GROUPES SYNTAXIQUES, LEUR ORDRE ET LEURS RELATIONS DE DÉPENDANCE		
Phrase subordonnée corrélatrice exprimant l'intensité en lien avec sa conséquence et introduite par :		
▪ <i>si</i> ou <i>tellement</i> + <i>que</i>		Suivi de l'actualité : <i>Des algues bleues, il y en a tellement dans les lacs que les riverains doivent... La nappe de pétrole est si étendue que...</i>
▪ <i>assez, trop, suffisamment</i> + <i>pour (que)</i>		Suivi de l'actualité : <i>Le problème était trop complexe pour que les spécialistes puissent...</i>
Hypothèse sur un fait présent ou à venir, présenté comme irréel, avec la structure <i>si</i> + [condition] _{imparfait} [conséquence] _{conditionnel présent}		Transactions bancaires : <i>Si vous preniez une marge de crédit, vous payeriez moins d'intérêts.</i>
RECONNAÎTRE LES ÉLÉMENTS SÉMANTIQUES DANS LES GROUPES SYNTAXIQUES		
Verbes et GV	Indicatif	
	▪ Imparfait après <i>si</i> dans une hypothèse sur un fait présent ou à venir, présenté comme irréel	Location ou achat d'un logement : <i>Si vous faisiez une meilleure offre, vous auriez plus de chances.</i>
	▪ Conditionnel présent	
	▫ Formation	
	▫ Quand il indique une action hypothétique dans le présent ou dans l'avenir	Location ou achat d'un logement : <i>Je peinturerais bien moi-même, mais pas cette semaine.</i>
	▫ Quand il exprime l'incertitude	Suivi de l'actualité : <i>Le gouvernement songerait à... Il y aurait trois blessés.</i>
	▪ Pour indiquer une action accomplie dans l'avenir	
	▫ Futur antérieur : formation	Achat de biens de consommation durable : <i>Quand vous aurez essayé ça, si ça (ne) marche pas encore, revenez me voir.</i> Location ou achat d'un logement : <i>L'année prochaine à pareille date, j'aurai vendu ma maison.</i>
	▫ Futur avec l'auxiliaire <i>aller</i> + infinitif passé	Achat de biens de consommation durable : <i>Je (ne) sais pas si je vais avoir fini la réparation avant 5 heures.</i>
	▪ Passé surcomposé	
▫ Formation		
▫ Sens	Problèmes liés à l'habitation : <i>Aussitôt que j'ai eu ouvert le robinet extérieur, l'eau a commencé à couler au sous-sol.</i>	

Pronoms	Associer <i>que</i> à <i>qu'est-ce que</i>	Suivi de l'actualité : Que pensez-vous de...
Déterminant	Distinguer le sens générique et le sens spécifique d'un GN en position sujet, selon la structure et le déterminant utilisés	<p>Suivi de l'actualité : Il y a un camion qui... Il y a du CO₂ qui... Toutes les situations : La musique, elle est bonne. (Sens spécifique)</p> <p>Suivi de l'actualité : Du papier, ça se recycle bien. Achat de biens de consommation durable : Un réfrigérateur, ça dure... Toutes les situations : La musique, ça me calme. Les arachides, ça peut causer des allergies. (Sens générique)</p>

ÉLÉMENTS DE PHONÉTIQUE

Discrimination	<p>Associer</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ [ʒa:] à <i>je la</i> ▪ [te:] à <i>tu les</i> ▪ [ʒi:] à <i>je lui</i> ou <i>je le lui, je la lui, je les lui</i> ▪ [ima:] à <i>il me la</i> ▪ [ate] à <i>elle te les</i> ▪ [ata:] à <i>elle te la</i>
----------------	---

NIVEAU 7 – PRODUCTION ÉCRITE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Consommation et services	Achat de biens de consommation durable	Rédiger une lettre de réclamation
Culture et médias	Suivi de l'actualité	Intervenir sur un blogue
Éducation	Communication avec le personnel d'un établissement	Rédiger un texte de motivation en vue de participer à une formation
	En salle de classe	Résumer un texte relié à son champ d'intérêt
Habitation	Problèmes reliés à l'habitation	Rédiger une lettre pour régler un problème
Monde du travail	Recherche d'emploi	Rédiger un CV et une lettre d'accompagnement
	En emploi	Écrire une note de service Rédiger une lettre d'affaires courante

STRUCTURER UN MESSAGE

Types de discours	Expressif, informatif, injonctif
Longueur des textes	150 à 200 mots
Organisation du message	Structure et progression des différents types d'informations (mise en situation, présentation des éléments pertinents, proposition ou suggestion de solution ou de marche à suivre, etc.) dans une lettre formelle Choix et maintien d'un ton approprié à la situation et en fonction de ses intentions (lettre de réclamation, lettre de présentation, blogue, etc.) Choix, organisation et mise en valeur des informations d'un CV en fonction de ses objectifs ou d'un poste spécifique, et mise en page Découpage, disposition, formulation (expéditeur, destinataire, objet, etc.) et présentation du contenu d'une note de service Court résumé d'un texte complexe en respectant les faits et l'intention de l'auteur

UTILISER LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE

Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Certains éléments du lexique à la fin du stade 2
--	---

GRAMMAIRE

Exemples de situations et illustrations

CLASSES ET GROUPES DE MOTS

Verbes et GV	Indicatif	
	▪ Conditionnel présent : formation du radical et terminaisons écrites	Suivi de l'actualité : <i>Si on prenait le temps d'étudier la question, on verrait que...</i>
	▪ Plus-que-parfait : formation	Communication avec le personnel d'un établissement : <i>Je n'avais pas terminé mon stage quand on m'a engagé.</i>
	▪ Futur simple en contexte formel	En emploi : <i>Quand vous terminerez,...</i>
	Subjonctif présent : formation des radicaux et terminaisons écrites	Problèmes liés à l'habitation : <i>J'aimerais que vous fassiez les travaux le plus vite possible.</i>
Pronoms	Interrogatifs simples : accord	Suivi de l'actualité : <i>Quelle est la position du ministre sur cette question?</i>
	Remplacement d'un GPrép de lieu CP par y	En salle de classe : <i>On y pratique des sports aquatiques.</i>
Déterminants	Sens spécifique : GN en position sujet déterminé par un quantifiant – [quantifiant indéfini] X	Suivi de l'actualité : <i>Beaucoup de spécialistes ont affirmé que... Un spécialiste a affirmé que...</i> En emploi : <i>Des ordinateurs ont été volés...</i>
	Sens générique : [un, une] X	Consommation et services : <i>Normalement, un ordinateur devrait durer plus longtemps.</i>
JONCTIONS DE PHRASES		
Phrases subordonnées relatives	<i>qui</i> : accord avec noyau pronominal à la 2 ^e personne	Achat de biens de consommation durable : <i>C'est vous qui étiez responsables de la livraison.</i>

ÉLÉMENTS DE GRAPHIE

Correspondances entre phonèmes et graphèmes	Orthographe lexicale du vocabulaire courant pour le niveau 7
Ponctuation	Point-virgule pour séparer les termes d'une énumération introduite par un deux-points Tiret devant chaque terme d'une énumération

NIVEAU 7 – COMPRÉHENSION ÉCRITE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Consommation et services	Transactions bancaires	S'informer sur des produits financiers reliés au crédit ou à l'épargne
Culture et médias	Suivi de l'actualité	Comprendre un article informatif sur l'actualité Comprendre un article d'opinion, une chronique, un éditorial ou un blogue Comprendre des chroniques pratiques, des entrevues ou des articles informatifs sur des thèmes courants
	Publicité	Comprendre une publicité comportant de l'implicite
Éducation	En salle de classe	Comprendre des informations reliées à un sujet de recherche
Monde du travail	Recherche d'emploi	S'informer sur les activités économiques dans les régions du Québec

DÉGAGER LES IDÉES ET L'ORGANISATION D'UN MESSAGE

Types de discours	Argumentatif, descriptif, expressif, informatif, injonctif
Longueur du texte	Une à deux pages
Éléments de compréhension du contenu	Distinguer les opinions des faits Comprendre les informations détaillées, les idées formulées explicitement et quelques idées implicites Reconnaître des manifestations d'humour dans un texte
Connecteurs et relations logiques	Comprendre l'expression du but avec des marqueurs courants à l'écrit Comprendre l'expression de la concession avec des marqueurs courants à l'écrit

RECONNAÎTRE LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE

Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Certains éléments du lexique à la fin du stade 2
--	---

GRAMMAIRE

Exemples de situations et illustrations

RECONNAÎTRE LES GROUPES SYNTAXIQUES, LEUR ORDRE ET LEURS RELATIONS DE DÉPENDANCE

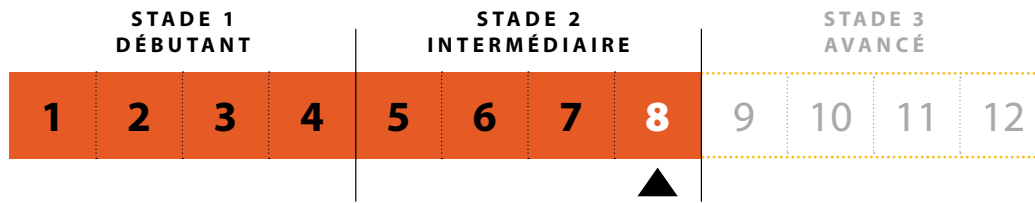
Identifier le sujet quand il suit le prédicat dans une incise	Suivi de l'actualité : « <i>On est prêts</i> », a affirmé la ministre .
Phrase subordonnée relative introduite par préposition + <i>lequel</i>	Suivi de l'actualité : <i>Les problèmes auxquels cette entreprise fait face... La compagnie pour laquelle il travaillait...</i>

RECONNAÎTRE LES ÉLÉMENTS SÉMANTIQUES DANS LES GROUPES SYNTAXIQUES

Déterminants	Distinguer le sens spécifique et le sens générique d'un GN en position sujet, selon la structure et le déterminant utilisés	Suivi de l'actualité : Un ordinateur plus performant a été conçu par... Publicité : Un ordinateur devrait durer plus longtemps.
--------------	---	---

ÉLÉMENTS DE GRAPHIE

Ponctuation	Guillemets précédés d'un deux-points quand ils introduisent un discours direct
-------------	--



NIVEAU

8

NIVEAU 8 – PRODUCTION ORALE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Culture et médias	Suivi de l'actualité	Participer à une tribune téléphonique Commenter l'actualité en justifiant son point de vue
Habitation	Emménagement dans un nouveau logement	S'informer sur les assurances (vol, responsabilité, feu, dégâts, etc.)
	Problèmes reliés à l'habitation	Informers son assureur par téléphone sur un accident, un sinistre, un vol, un dégât ou tout autre problème
Monde du travail	Recherche d'emploi	Participer à une entrevue de sélection comportant plusieurs étapes
	En emploi	S'informer sur les possibilités de perfectionnement professionnel Communiquer pour régler un problème technique ou administratif Intervenir dans une réunion de prise de décision Échanger avec des collègues ou une supérieure ou un supérieur

STRUCTURER UN MESSAGE

Types de discours	Argumentatif, descriptif, expressif, informatif, narratif
Organisation du message	Reprise des éléments essentiels d'un message ou d'un événement en les organisant en résumé Expression d'un point de vue justifié de façon cohérente
Connecteurs et relations logiques	Expression de l'intensité en lien avec sa conséquence Adverbes d'énonciation : <i>franchement, honnêtement, peut-être que, heureusement que, etc.</i>
Reprise de l'information	Procédés de substitution lexicale pour reprendre un référent (voir le lexique à la fin du stade 2)

UTILISER LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE	
Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Certains éléments du lexique à la fin du stade 2 Vocabulaire relié à son champ professionnel ou à son domaine d'études

GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations
CLASSES ET GROUPES DE MOTS		
Verbes et GV	Indicatif	
	▪ Pour exprimer une action accomplie dans l'avenir :	
	▫ Auxiliaire <i>aller</i> + infinitif passé : formation	En emploi : Je (ne) sais pas s'il va avoir fini d'installer le logiciel avant 5 heures.
	▫ Futur antérieur après <i>quand</i> : formation	Problèmes reliés à l'habitation : Quand j'aurai pris les photos, je te rappellerai.
	▪ Conditionnel présent pour exprimer l'incertitude	Suivi de l'actualité : Ça a l'air qu'il y aurait au moins 400 morts.
	▪ Conditionnel passé	
	▫ Formation	
	▫ Pour indiquer une action hypothétique dans le passé	Suivi de l'actualité : Ils auraient pu faire quelque chose, mais ils (n') ont rien fait.
	▫ Pour marquer l'incertitude	Suivi de l'actualité : J'ai entendu dire que les manifestants auraient brisé une dizaine de vitrines.
	▪ Plus-que-parfait après <i>si</i> dans une hypothèse présentée comme irréaliste	En emploi : Si on avait su , on aurait...
	Subjonctif présent	
	▪ Utilisation obligatoire après :	
	▫ Les verbes introducteurs usuels + <i>que</i>	En emploi : La direction exige qu'on finisse la semaine prochaine.
	▫ La structure Adj + <i>que</i>	Suivi de l'actualité : Je suis content que le gouvernement fasse quelque chose.
Exception : Adj de certitude + <i>que</i> + indicatif	Suivi de l'actualité : Je suis certaine que ça (ne) réglera rien.	
▫ Un verbe impersonnel ou une expression impersonnelle + <i>que</i>	En emploi : C'est dommage qu'on ne trouve plus les pièces de rechange.	
Exceptions : <i>il paraît que, il me semble que</i> + indicatif	Suivi de l'actualité : Il paraît que le président va démissionner.	

Verbes et GV (suite)	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Certaines conjonctions 	
	De condition : à <i>condition que</i>	Suivi de l'actualité : <i>Je suis d'accord avec cette décision à condition qu'elle s'applique partout.</i>
	De temps : <i>jusqu'à ce que, jusqu'à temps que, en attendant que</i>	En emploi : En attendant que le technicien arrive , tu peux travailler ici.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distinctions 	
	▫ « Adj + <i>de</i> + infinitif » et « Adj + <i>que</i> »	En emploi : <i>Je suis déçu de (ne) pas y assister/que tu (n') y assistes pas.</i>
	▫ « expression impersonnelle + <i>de</i> » et « expression impersonnelle + <i>que</i> »	Toutes les situations : <i>C'est important de/que...</i> Emménagement dans un nouveau logement : <i>Est-ce que c'est possible d'augmenter la franchise?</i> <i>Est-ce que c'est possible que la prime augmente?</i>
	Auxiliaire factitif <i>se faire</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens volontaire 	Problèmes liés à l'habitation : <i>Je voudrais me faire assurer.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens passif 	Problèmes liés à l'habitation : <i>Je me suis fait voler.</i>	
Pronoms	Remplacement d'un GPrép CI inanimé par <i>y</i>	En emploi : <i>Je vais y penser et je vous reviens là-dessus.</i> Suivi de l'actualité : <i>Ce projet, j'y croyais.</i>
TRANSFORMATIONS DE LA PHRASE DE BASE		
Formes de phrases	Verbes pronominaux à sens passif	En emploi : <i>Nos problèmes (ne) se régleront pas tout seuls.</i>
	Emphatique : Dislocation du CD ou du CI pronominal, à gauche ou à droite	Suivi de l'actualité : <i>Je le trouve brillant, lui.</i> En emploi : <i>Eux, je vais leur envoyer un courriel. Ça, je vais leur en parler moi-même. Je vais lui dire, à elle.</i>
JONCTIONS DE PHRASES		
Phrases subordonnées à verbe conjugué	Fonction : CAdj	Suivi de l'actualité : <i>Je suis surpris que les médias en parlent encore.</i>
	Hypothèse sur un fait passé présenté comme irréal : <i>si + [condition] plus-que-parfait [conséquence] conditionnel passé</i>	Suivi de l'actualité : <i>Si l'entreprise était restée ici, on n'aurait pas perdu d'emplois.</i>
Phrases subordonnées relatives	Préposition + <i>qui</i>	En emploi : <i>L'expert avec qui on travaille a envoyé son rapport.</i>
	<i>dont</i> complément du verbe	Suivi de l'actualité : <i>C'est le sujet dont tout le monde parle ces temps-ci.</i>

Phrases subordonnées corrélatives	Exprimant l'intensité en lien avec sa conséquence	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avec <i>si, tellement + que</i> 	Suivi de l'actualité : <i>Des algues bleues, il y en a tellement dans les lacs que les riverains doivent...</i> Problèmes reliés à l'habitation : <i>Il y a tellement de dégâts qu'il faudra qu'un expert vienne.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avec <i>assez, trop, suffisamment + pour que</i> ou <i>pour + infinitif</i> 	Suivi de l'actualité : <i>Il est trop tard pour qu'on puisse...</i>

ÉLÉMENTS DE PHONÉTIQUE

Prosodie	Intonation pour exprimer des sentiments
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Surprise ▪ Admiration ▪ Déception ▪ Volonté ▪ Incompréhension

NIVEAU 8 – COMPRÉHENSION ORALE

COMMUNIQUER EN SITUATION		
DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Culture et médias	Suivi de l'actualité	Comprendre des reportages ou des documentaires reliés à des sujets d'intérêt général Comprendre un point de vue sur l'actualité Participer à une tribune téléphonique
	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles	Comprendre un film, une téléserie, un téléroman ou une pièce de théâtre
Habitation	Emménagement dans un nouveau logement	Comprendre des informations sur les assurances habitation
	Problèmes reliés à l'habitation	Comprendre son assureur lors d'une réclamation par téléphone
Monde du travail	Recherche d'emploi	S'informer sur une entreprise, sur un emploi Participer à une entrevue de sélection comportant plusieurs étapes
	En emploi	S'informer sur les possibilités de perfectionnement professionnel Comprendre des informations détaillées sur des tâches professionnelles Communiquer pour régler un problème technique ou administratif Intervenir dans une réunion de prise de décision Échanger avec des collègues ou une supérieure ou un supérieur à la pause
DÉGAGER LES IDÉES ET L'ORGANISATION D'UN MESSAGE		
Types de discours	Argumentatif, descriptif, expressif, informatif, narratif	
Éléments de compréhension du contenu	Distinguer les informations factuelles des opinions lorsque la distinction est explicite Suivre le déroulement d'exposés Comprendre des informations détaillées	

Connecteurs et relations logiques	<p>Connecteurs ou marqueurs argumentatifs</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opposition-concession ▪ Complémentation ▪ Conclusion <p>Marqueurs de relation qui permettent de saisir les liens de cause à effet Connecteurs qui permettent de saisir l'ordre chronologique, les comparaisons et les mises en opposition Connecteurs qui présentent le sujet, qui marquent les étapes du développement, qui concluent et qui révèlent un changement de sujet d'un exposé Condition dans une hypothèse sans le marqueur <i>si</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exprimée par un gérondif En commençant de bonne heure, tu finirais/aurais fini à l'heure. ▪ Exprimée par un conditionnel J'aurais le temps, je t'aiderais. J'aurais eu le temps, je t'aurais aidé. ▪ Exprimée par un infinitif Avoir le temps, je t'aiderais. Avoir su, je serais arrivé plus tôt. <table border="1" data-bbox="548 597 1976 930"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="2">POINT DE RÉFÉRENCE</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>NON DÉCALÉ</th> <th>DÉCALÉ</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <td>Le point de référence correspond au moment d'énonciation ou le suit</td> <td>Le point de référence précède le moment d'énonciation</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Simultanéité et postériorité Le fait et le point de référence sont simultanés</td> <td></td> <td>Subjonctif présent</td> <td>Subjonctif présent</td> </tr> <tr> <td>Antériorité Le fait est antérieur au point de référence</td> <td></td> <td>Subjonctif passé</td> <td>Subjonctif passé</td> </tr> </tbody> </table>			POINT DE RÉFÉRENCE				NON DÉCALÉ	DÉCALÉ			Le point de référence correspond au moment d'énonciation ou le suit	Le point de référence précède le moment d'énonciation	Simultanéité et postériorité Le fait et le point de référence sont simultanés		Subjonctif présent	Subjonctif présent	Antériorité Le fait est antérieur au point de référence		Subjonctif passé	Subjonctif passé
		POINT DE RÉFÉRENCE																			
		NON DÉCALÉ	DÉCALÉ																		
		Le point de référence correspond au moment d'énonciation ou le suit	Le point de référence précède le moment d'énonciation																		
Simultanéité et postériorité Le fait et le point de référence sont simultanés		Subjonctif présent	Subjonctif présent																		
Antériorité Le fait est antérieur au point de référence		Subjonctif passé	Subjonctif passé																		
Reprise de l'information	<p>Associer le pronom <i>y</i> à son référent (GPrép inanimé) Associer le pronom relatif <i>dont</i> à son antécédent (CI) Associer le pronom relatif <i>qui</i> introduit par une préposition à son antécédent Associer un pronom relatif complexe (<i>lequel, laquelle, lesquels, lesquelles</i>) à son antécédent</p>																				

RECONNAÎTRE LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION	
LEXIQUE	
Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Certains éléments du lexique à la fin du stade 2 Vocabulaire relié à son champ professionnel ou à son domaine d'études
GRAMMAIRE	Exemples de situations et illustrations
RECONNAÎTRE LES GROUPES SYNTAXIQUES, LEUR ORDRE ET LEURS RELATIONS DE DÉPENDANCE	
Phrase subordonnée corrélatrice indiquant une relation de cause à effet avec <i>si, tant, tellement + que</i>	Suivi de l'actualité : <i>De l'eau, il y en a tellement que certaines propriétés sont inondées.</i> Problèmes reliés à l'habitation : <i>Il y a tellement de dégâts que l'expert a décidé de...</i>
Phrase subordonnée relative introduite par : préposition + <i>lequel</i>	Suivi de l'actualité : <i>Les défis auxquels la planète est confrontée... La secte contre laquelle il se battait...</i>
GAdj détaché en tête de phrase : identifier le nom qui s'y rapporte	Suivi de l'actualité : <i>Battue par les Canadiens, l'équipe est...</i>
Hypothèse	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sur un fait passé, présenté comme irréel, avec la structure : <ul style="list-style-type: none"> ▫ <i>si + [condition]_{plus-que-parfait} [conséquence]_{conditionnel passé}</i> ▫ <i>si + [condition]_{plus-que-parfait} [conséquence]_{conditionnel présent}</i> 	<p>Suivi de l'actualité : <i>Si cette entreprise était restée ici, on (n') aurait pas perdu autant d'emplois.</i></p> <p>Suivi de l'actualité : <i>Si cette entreprise était restée ici, l'économie de la ville se porterait mieux.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sur un fait présent, présenté comme irréel, avec la structure : <i>si + [condition]_{imparfait} [conséquence]_{conditionnel passé}</i> 	En emploi : <i>Si t'étais un fan de hockey, tu (ne) serais pas allé au cinéma hier.</i>

RECONNAÎTRE LES ÉLÉMENTS SÉMANTIQUES DANS LES GROUPES SYNTAXIQUES

Verbes et GV	Indicatif	
	▪ Plus-que-parfait quand il exprime un passé lointain	En emploi : <i>Quand je travaillais là-bas, j'avais essayé de...</i>
	▪ Conditionnel passé	
	▫ Formation	
	▫ Quand il indique une action hypothétique dans le passé	Suivi de l'actualité : <i>Ils auraient pu faire quelque chose, mais ils (n') ont rien fait.</i>
	▫ Quand il exprime l'incertitude	Suivi de l'actualité : <i>Le comité aurait décidé de...</i>
	▫ Quand il indique une action accomplie décalée dans l'avenir	Suivi de l'actualité : <i>Le directeur avait dit qu'il dédommagerait les victimes quand le syndicat aurait abandonné ses moyens de pression, mais...</i>
	Verbe d'opinion à la forme négative suivi d'une PSub à l'indicatif ou au subjonctif	Suivi de l'actualité : <i>Je (ne) pense pas que c'est vrai/que ce soit vrai.</i>
	Subjonctif passé	
▪ Formation		
▪ Sens	Suivi de l'actualité : <i>Selon X, il se peut que cette ville ait été un centre de commerce important.</i>	

NIVEAU 8 – PRODUCTION ÉCRITE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Culture et médias	Suivi de l'actualité	Rédiger une lettre pour le courrier des lecteurs
Éducation	En salle de classe	Résumer un texte d'opinion
Monde du travail	En emploi	Rédiger un texte à partir de directives reçues oralement Rédiger un compte rendu Rédiger une lettre d'affaires pour régler un problème

STRUCTURER UN MESSAGE

Types de discours	Argumentatif, informatif, injonctif
Longueur des textes	200 à 300 mots
Organisation du message	Organisation des différents types d'informations (mise en situation, opinion et justification) dans une lettre pour le courrier des lecteurs Synthèse, reformulation et organisation des informations à partir d'échanges à l'oral Synthèse et reformulation des points de vue et des arguments dans un texte d'opinion
Connecteurs et relations logiques	Marqueurs de relation de cause à effet Expression du but avec le marqueur <i>afin que</i> Expression de la concession avec des marqueurs courants Connecteurs argumentatifs courants Connecteurs de reformulation courants
Reprise de l'information	Reprise d'un GN par nominalisation, synonymie, utilisation d'un générique ou d'une expression synthétique (voir le lexique à la fin du stade 2)

UTILISER LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION

LEXIQUE

Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations

Y compris :
Certains éléments du lexique à la fin du stade 2

GRAMMAIRE

Exemples de situations et illustrations

CLASSES ET GROUPES DE MOTS

Verbes et GV	Indicatif	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conditionnel passé : formation ▪ Futur antérieur 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Après <i>quand</i> : formation ▫ Avec l’auxiliaire <i>aller</i> + infinitif passé : formation 	En emploi : Quand vous aurez terminé ,...
	Accord du participe passé avec l’auxiliaire <i>avoir</i>	Suivi de l’actualité : <i>Est-ce qu’il va avoir terminé à temps?</i>
	Subjonctif présent :	En emploi : Les documents que vous avez reçus doivent être...
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Après la conjonction de but <i>afin que</i> ▪ Après les conjonctions de concession <i>bien que, malgré que</i> 	En emploi : Afin que vous puissiez... En emploi : Bien qu’on annonce des compressions budgétaires, le projet a été maintenu.
Noms et GN	Noyau et expansions	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dét + nom commun + subordonnée relative explicative ▪ (Dét) + nom avec GAdj détaché 	Suivi de l’actualité : <i>Cette artiste, que tout le monde connaît,...</i> Suivi de l’actualité : <i>Cet individu, récidiviste et dangereux,... Critiquée par ses adversaires, la ministre...</i>
Pronoms	Interrogatifs : <i>que</i> dans une interrogative partielle	En emploi : Que devrions-nous modifier...?

TRANSFORMATIONS DE LA PHRASE DE BASE		
Types de phrases	Interrogative totale et partielle	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avec inversion du pronom sujet (tous les pronoms) 	Suivi de l'actualité : <i>Devrait-on améliorer...?</i> En emploi : <i>Quand allez-vous...?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avec reprise d'un GN sujet par un pronom sujet à la 3^e personne 	Suivi de l'actualité : <i>Le ministre a-t-il l'intention de s'expliquer?</i>
Formes de phrases	Impersonnelle : <i>il est</i> + Adj + subordonnée	Suivi de l'actualité : <i>Il est essentiel que le gouvernement...</i>
JONCTIONS DE PHRASES		
Phrases subordonnées relatives	<i>qui</i> : accord avec noyau pronominal à la 1 ^{re} personne	En emploi : <i>Dorénavant, c'est nous qui devons...</i>
ÉLÉMENTS DE GRAPHIE		
Caractéristiques graphiques du français	Trait d'union <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dans une inversion, entre le verbe et le sujet (tous les pronoms) ▪ De part et d'autre du « t » de liaison analogique <i>a-t-il</i> Usage des caractères gras et italiques pour mettre des éléments en relief	
Ponctuation	Virgule pour encadrer une subordonnée relative explicative ou un GAdj détaché Point-virgule pour enchaîner des phrases qui ont un lien sémantique Parenthèses pour encadrer une information complémentaire à l'intérieur d'une phrase Guillemets précédés du deux-points pour encadrer un discours direct	

NIVEAU 8 – COMPRÉHENSION ÉCRITE

COMMUNIQUER EN SITUATION

DOMAINES	SITUATIONS	INTENTIONS DE COMMUNICATION
Culture et médias	Suivi de l'actualité	Comprendre un article d'opinion, une chronique, un éditorial ou un blogue Comprendre des articles, des reportages ou des documentaires reliés à des sujets d'intérêt général
	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles	Comprendre une nouvelle ou un texte poétique
Monde du travail	Recherche d'emploi	S'informer sur une entreprise, sur un emploi
	En emploi	S'informer sur les possibilités de perfectionnement professionnel Lire un texte informatif

DÉGAGER LES IDÉES ET L'ORGANISATION D'UN MESSAGE

Types de discours	Argumentatif, expressif, informatif, narratif
Longueur des textes	Plusieurs pages
Éléments de compréhension du contenu	Dégager les idées principales dans un article d'opinion Identifier à l'occasion la position de l'auteure ou l'auteur dans une chronique ou un éditorial Dégager l'essentiel d'un texte poétique Repérer les idées essentielles dans une nouvelle littéraire Dégager les sentiments et les émotions dans un extrait de texte littéraire ou dans un texte expressif
Connecteurs et relations logiques	Relations introduites par des connecteurs argumentatifs courants Reformulation quand celle-ci est introduite par un connecteur courant
Reprise de l'information	Associer le pronom <i>en</i> à son référent (subordonnée) Associer le pronom <i>en</i> à son référent (GPrép inanimé extrait d'un GN complément direct) Associer le pronom <i>le</i> à son référent (GAdj attribut)

RECONNAÎTRE LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION		
LEXIQUE		
Vocabulaire, structures et expressions utiles pour toutes les situations	Y compris : Certains éléments du lexique à la fin du stade 2	
GRAMMAIRE		Exemples de situations et illustrations
RECONNAÎTRE DIFFÉRENTS TYPES OU FORMES DE PHRASES		
Formes de phrases	Comprendre le sens passif de certains verbes impersonnels	En emploi : <i>Il se dit beaucoup de choses sur... Il a été décidé que le projet serait...</i>
RECONNAÎTRE LES GROUPES SYNTAXIQUES, LEUR ORDRE ET LEURS RELATIONS DE DÉPENDANCE		
Identifier le sujet quand il suit le prédicat :		
▪ Après un CP en tête de phrase		Culture et médias : <i>En 1887 vivait ici un célèbre peintre québécois.</i>
▪ Après certains adverbes (<i>ainsi, peut-être, sans doute, etc.</i>)		Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles : <i>À peine avait-il découvert le secret que...</i>
Présence de deux pronoms compléments conjoints quand le CI est à la 3 ^e personne		En emploi : <i>Elle le lui a demandé à plusieurs reprises.</i>
Subordonnée corrélatrice indiquant une relation de cause à effet avec <i>tel + que</i>		Suivi de l'actualité : <i>Les efforts ont été tels que...</i>
RECONNAÎTRE LES ÉLÉMENTS SÉMANTIQUES DANS LES GROUPES SYNTAXIQUES		
Verbes et GV	Indicatif passé simple à toutes les personnes	Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles : <i>J'ouvris la porte brusquement.</i>
Pronoms	<i>en</i> quand il remplace une subordonnée	Suivi de l'actualité : <i>Les féministes s'opposent à ce projet, j'en suis convaincu.</i>
	<i>en</i> quand il remplace un GPrép inanimé extrait d'un GN CD	En emploi : <i>En connaissez-vous les avantages?</i>
	<i>le</i> quand il remplace un GAdj attribut	Suivi de l'actualité : <i>J'étais satisfait, et je le suis toujours.</i>

LEXIQUE

STRUCTURER UN MESSAGE OU DÉGAGER LES IDÉES ET L'ORGANISATION D'UN MESSAGE		EXEMPLES
Unité et progression du discours et du texte	Familles de mots <ul style="list-style-type: none"> Par dérivation morphologique 	<p>Jean était nerveux avant l'entrevue, mais on ne percevait pas sa nervosité...</p> <p>Des manifestants ont été arrêtés devant... Ces arrestations n'ont pas calmé le mécontentement. On m'a expliqué la procédure de... Le détail des explications m'a vraiment aidé.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Sans dérivation morphologique 	<p>Si vous entendez vraiment mal, on va vous donner un appareil auditif. Après, on fera des tests de l'ouïe pour voir si vous entendez mieux.</p>
Marqueurs de temps et d'aspect	Expression du début, du déroulement et de la fin d'une action	Commencer à, continuer à/de, finir de
	Expression d'une action en cours	Être en train de, être après + infinitif
	Expression de l'imminence	Sur le point de, sur le bord de, être pour + infinitif
	Expression d'une action qui s'est presque produite	Passer proche de, faillir
Reprise de l'information	Synonymie	Le service de la paie va déduire l'acompte versé, mais avant de le soustraire , l'employé devra signer le formulaire H43-a.
	Hyperonymie	Achète-lui un bon marteau pour..., c'est son outil préféré.
	Quelques périphrases	La police est sur place... Si les forces de l'ordre interviennent, la situation pourrait dégénérer.
	Synthétique	Il a participé aux Jeux olympiques de 2010 . Cet événement a eu lieu à Vancouver.

UTILISER OU RECONNAÎTRE LE LEXIQUE ET LA GRAMMAIRE EN SITUATION		EXEMPLES
Formation des mots	Préfixation (à partir du stade 1)	Faisable/infaisable Faire/défaire
	Suffixation (à partir du stade 1)	
	<ul style="list-style-type: none"> Formation d'adjectifs dérivés de verbes (suffixe <i>able</i>) 	<i>Un tissu qu'on peut laver/lavable</i> <i>Un travail qu'on peut faire/faisable</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Formation de noms dérivés de verbes (suffixe <i>ion, age, etc.</i>) 	Transformer/transformation Coller/collage
	<ul style="list-style-type: none"> Formation d'adverbes dérivés d'adjectifs féminins (suffixe <i>ment</i>) ou masculins (<i>amment, emment</i>) 	Joyeux/joyeusement Prudent/prudemment
	<ul style="list-style-type: none"> Sens du mot en fonction de la préfixation et de la suffixation 	Mono culture/ poly culture Francophone/francophile
Liens sémantiques entre les mots	Antonymes (à partir du stade 1)	
	<ul style="list-style-type: none"> Complémentaires 	Monter/descendre; présent/absent
	<ul style="list-style-type: none"> Réciproques 	Vendre/acheter <i>Paul a vendu sa moto à Josée. Josée a acheté la moto de Paul.</i> Propriétaire/locataire <i>Jean est propriétaire du 5 1/2 de Luc. Luc est locataire du 5 1/2 de Jean.</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Contraires (avec gradation ou intermédiaire) 	Brûlant/(très) chaud/tiède/(très) froid (très) petit/(très) grand; (très) étroit/(très) large
	Polysémie d'adjectifs usuels selon le substantif	
	<ul style="list-style-type: none"> Synonymie 	<i>Un matériau dur = résistant</i> <i>Un travail dur = difficile</i> <i>Un patron dur = sévère</i>
<ul style="list-style-type: none"> Antonymie 	<i>Des vacances tranquilles ≠ mouvementées, fatigantes</i> <i>Une rue tranquille ≠ bruyante</i> <i>Une personne tranquille ≠ nerveuse, agitée</i> <i>Avoir l'esprit tranquille ≠ être inquiet, troublé, préoccupé</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> Changement de sens de certains adjectifs selon leur place 	<i>Un homme grand/un grand homme</i>

	Hyponymie et hyperonymie	logement – hyponyme : maison sous-sol – hyperonyme : maison
	Collocation	Prendre une douche Tirer une conclusion Jeter les bases Une grosse voix
Registres de langue	Soutenu, neutre, familier, très familier ⁴	Je ferai/Je vais faire/J’va faire/Mâ faire
	Synonymie	Voiture/char
Modification de la structure de la phrase	Famille de mots	
	▪ Nominalisation ↔ adjectivation	La vie de famille . La vie familiale . Cette chanson est belle . La beauté de cette chanson. Ils sont courageux . Ils ont du courage . Je sens qu’il est nerveux . Je sens sa nervosité . Il va oublier parce qu’il est distrain à cause de sa distrain .
	▪ Adjectivation ↔ adverbialisation	Il répond de façon passionné/passionnément . Jean réagit lentement . Jean est lent à réagir.
	▪ Adverbialisation ↔ nominalisation	Jean réagit lentement . La lenteur de Jean à réagir.
	▪ Structure verbale ↔ structure nominale	Je suis fier d’avoir réussi . Je suis fier de ma réussite .
	▪ Structure verbale ↔ nominalisation à sens passif	X a été assassiné assassinat de X
	▪ Structure verbale + adverbialisation ↔ structure nominale + adjectivation	Le service reprend progressivement . Reprise progressive du service.
	▪ Modification de plusieurs éléments	Les employés de la municipalité contribuent occasionnellement à la mise en place d’activités de bénévolat. Contribution occasionnelle des employés municipaux pour mettre en place des activités de bénévolat.
	Synonymie	J’ai choisi le service de base. J’ai opté pour le service de base. Autoriser un employé à partir. Permettre à un employé de partir.

4. Il s’agit des quatre registres normatifs répertoriés dans le *Franqus*.

REPÈRES SOCIOCULTURELS, COMPÉTENCE INTERCULTURELLE ET VALEURS COMMUNES

REPÈRES SOCIOCULTURELS

- Personnalités médiatiques
- Traitement des célébrités et des artistes
- Arts : cinéma, littérature, danse,...
- Festivals
- Tribunes téléphoniques
- Blogues de journalistes
- Courrier des lecteurs

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE INTERCULTURELLE

- Se sensibiliser à la liberté d'expression des médias du Québec par rapport à celle de son pays d'origine
- Connaître les raisons pour lesquelles les publicités discriminatoires sont interdites au Québec
- Se sensibiliser aux lignes éditoriales et aux orientations des médias
- Se sensibiliser à la liberté d'expression et à ses limites
- Connaître le développement de la place de la langue française au Québec dans ses dimensions historique, culturelle et politique

CULTURE ET MÉDIAS

VALEURS COMMUNES (exemples d'application)

- **Liberté et démocratie**
Charte des droits et libertés de la personne
- **La diversité comme richesse**

REPÈRES SOCIOCULTURELS

- Façon d'enseigner et d'apprendre
- Travail en équipe
- Relations entre les élèves et le personnel enseignant
- Bibliothèques
- Historique du système scolaire au Québec (création du ministère de l'Éducation,...)
- Déconfessionnalisation des commissions scolaires
- Taxes scolaires
- Prêts et bourses
- Écoles privées, alternatives, spécialisées en sports-études, en musique,...

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE INTERCULTURELLE

- Se sensibiliser aux approches pédagogiques dans le système éducatif
- Comparer le système scolaire québécois avec celui de son pays d'origine
- Connaître le rôle des parents dans le système scolaire
- Comprendre l'évolution du système éducatif vers une école non confessionnelle
- Comprendre les implications des accommodements raisonnables à l'école et dans la société

ÉDUCATION

VALEURS COMMUNES (exemples d'application)

- **Séparation des pouvoirs politiques et religieux**
- **Solidarité sociale**
Financement public du système scolaire

REPÈRES SOCIOCULTURELS

- Types de propriétés (maison unifamiliale, duplex, triplex, maison en rangée, condo, chalet,...)
- Règlements de copropriété
- Assurance habitation
- Compostage
- Jardin communautaire

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE INTERCULTURELLE

- Comparer le centre-ville et la banlieue selon les pays
- Connaître les modes d'habitation (location, colocation, parties de logement à louer, propriété, copropriété,...)
- Comparer les relations avec le voisinage et les règles de bien-être collectif selon les pays

HABITATION

VALEURS COMMUNES (exemples d'application)

- **Équilibre entre les libertés individuelles et le bien-être collectif**
Régie du logement
- **Développement durable**
Programmes de subventions

REPÈRES SOCIOCULTURELS

- Enjeux et développement socioéconomiques du Québec (ressources naturelles, éducation, recherche et développement, distribution de la richesse, entrepreneuriat, mondialisation de l'économie,...)
- Enjeux et développement socioéconomiques chez les Premières Nations (territoire, développement hydroélectrique, initiatives locales,...)
- Salons de l'emploi
- Magazines et sites d'emploi
- Offres d'emploi
- Candidature spontanée
- Réseautage
- Normes du travail
- Syndicats
- Grève
- Travail au noir
- Métiers non traditionnels

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE INTERCULTURELLE

- Comprendre les raisons d'être de la politique linguistique du Québec
- Comprendre la place du français au travail et l'importance pour les clients d'être servis en français
- Comparer les politiques linguistiques (langues et cultures dominantes, disparition de certaines langues et cultures dans le monde,...)
- Comparer les droits des travailleuses et travailleurs (droit de grève, influence des syndicats,...) selon les pays
- Comparer les rapports d'autorité au travail avec ceux de son pays d'origine

MONDE DU TRAVAIL

VALEURS COMMUNES (exemples d'application)

- **Nécessité de parler français**
Le français, langue officielle : Charte de la langue française (Loi 101)
- **Égalité des droits pour les femmes et les hommes**
Loi sur l'équité salariale

REPÈRES SOCIOCULTURELS

- Informations sur les événements importants de l'histoire du Québec (découverte de la Nouvelle-France, Conquête anglaise, révolte des Patriotes, Acte de l'Amérique du Nord britannique, Grande Noirceur, Révolution tranquille, référendums sur la souveraineté,...)
- Historique des relations entre les Premières Nations et le Québec (traités, ententes,...)
- Évolution démographique de la population
- Organismes communautaires
- Associations culturelles
- Événements culturels des minorités
- Culture des Premières Nations
- Bénévolat
- Entraide et solidarité
- Lutte contre l'homophobie
- Lutte contre le racisme
- Droit à l'avortement
- Laïcité des institutions
- Lutte contre la violence conjugale et les agressions sexuelles
- Droit de vote

ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE INTERCULTURELLE

- Comprendre les enjeux de l'immigration en milieu urbain et en région
- Connaître l'origine des noms de ville et de rue
- Connaître l'apport des peuples fondateurs (Premières Nations, francophones et anglophones)
- Échanger sur ce qu'est une intégration réussie (intégration professionnelle, intégration socioculturelle, intégration linguistique,...)
- Échanger sur l'équilibre entre intégration et préservation de la culture d'origine
- Connaître et évaluer les différents événements culturels qui permettent une meilleure intégration à la société
- Connaître les enjeux et les débats sociaux
- Respecter les acquis sociaux en matière de liberté individuelle et d'égalité des personnes
- Échanger sur les valeurs et les croyances de la société québécoise (liberté de culte, d'orientation sexuelle,...)

VIE PERSONNELLE

VALEURS COMMUNES (exemples d'application)

- **La diversité comme richesse**
Déclaration sur les relations interculturelles et interraciales
- **Liberté et démocratie**
Système électoral
- **La primauté du droit**
Charte des droits et libertés de la personne
Charte canadienne des droits et libertés



Annexes

ANNEXE A

DESCRIPTION DES DOMAINES D'ACTION ET DES SITUATIONS

DOMAINES D'ACTION	SITUATIONS
Consommation et services	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Achat d'aliments et de produits d'entretien ▪ Achat de vêtements ▪ Achat de biens de consommation durable ▪ Démarches à la poste ▪ Service de restauration ▪ Transactions bancaires ▪ Utilisation des services publics
Culture et médias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Découverte d'œuvres littéraires, musicales, cinématographiques et télévisuelles ▪ Météo ▪ Publicité ▪ Suivi de l'actualité
Éducation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inscription ▪ Communication avec le personnel d'un établissement ▪ En salle de classe ▪ Orientation dans l'établissement
Habitation	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Location ou achat d'un logement ▪ Problèmes reliés à l'habitation ▪ Emménagement dans un nouveau logement
Monde du travail	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recherche d'emploi ▪ En emploi
Santé	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consultation d'une pharmacienne ou d'un pharmacien ▪ Consultation médicale ▪ Urgence médicale et hospitalisation
Transport et déplacement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Déplacement dans une ville
Vie personnelle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participation à une activité culturelle ou sportive ▪ Relations sociales

ANNEXE B

STRATÉGIES UTILES DANS L'APPRENTISSAGE DU FRANÇAIS

Les stratégies sont des moyens qui permettent de devenir plus efficace et plus autonome dans l'apprentissage du français, dans son utilisation et, ultimement, dans la compréhension de la culture cible. Elles constituent des outils qui rendent l'apprentissage de la langue plus agréable et plus facilement transférable.

Ces stratégies sont nommées par ordre de complexité. Leur fonction est de munir d'instruments la personne immigrante tout au long de son apprentissage du français. L'enseignante ou l'enseignant peut ainsi décider de privilégier l'apprentissage des stratégies les plus adaptées à ses élèves, au niveau voulu.

Les stratégies sont regroupées selon les trois catégories suivantes :

- stratégies d'interaction;
- stratégies de compréhension orale (décodage et segmentation; compréhension de la phrase; compréhension du message);
- stratégies de compréhension écrite (décodage et segmentation; lecture globale; compréhension de la phrase; compréhension du message).

STRATÉGIES D'INTERACTION

- Faire confirmer sa compréhension de manière non verbale
- Utiliser le langage verbal pour inciter l'interlocutrice ou l'interlocuteur à ralentir son débit, à répéter ou à reformuler
- Formuler des questions en vue de clarifier sa compréhension
- Reformuler des éléments du message en vue de clarifier sa compréhension
- Reconnaître les indices liés au tour de parole

STRATÉGIES DE COMPRÉHENSION ORALE

Décodage et segmentation

- Repérer l'accent tonique dans une phrase
- Repérer les groupes rythmiques dans une phrase grâce à l'accent tonique

- Repérer les syllabes initiales et finales dans des phrases ou des syntagmes, grâce à l'accent tonique
Ex. : *Jean* lève son verre. *J'en*lève son verre.
- Lire sur les lèvres

Compréhension de la phrase

- Porter son attention maximale vers la fin du groupe rythmique pour identifier les groupes sémantiques (accent tonique)
- Dédire le sens d'un mot ou d'une expression à partir du contexte
- Inférer le sens d'un mot à partir des éléments gestuels
- Repérer les emprunts et les similitudes entre les langues connues de l'apprenante ou l'apprenant pour accéder au sens d'un mot
- Trouver le sens d'un mot à partir d'un mot de la même famille
- Inférer le sens global de la phrase à partir de la reconnaissance de mots isolés
- Utiliser l'intonation et l'accent d'insistance pour mettre en relief des éléments

Compréhension du message

- Anticiper le contenu du message dans un contexte prévisible
- Anticiper ou décoder le contenu du message en tenant compte des éléments non verbaux
- Utiliser les onomatopées pour augmenter sa compréhension
- Anticiper ou décoder le contenu du message en observant des éléments paraverbaux comme le rythme, le débit et les pauses
- Utiliser tous les indices pertinents tirés du contexte pour augmenter sa compréhension au cours d'une conversation
- Utiliser le contexte pour former des hypothèses de sens sur ce qui va suivre
- Interpréter l'intention de l'interlocutrice ou l'interlocuteur
- Utiliser l'intonation expressive pour connaître les sentiments de l'interlocutrice ou l'interlocuteur
- Sélectionner les informations qui répondent à ses besoins et à ses questions

STRATÉGIES DE COMPRÉHENSION ÉCRITE

Décodage et segmentation

- Partir des sons pour reconnaître les mots
- Recourir aux indices grapho-phonétiques pour reconnaître les mots
- Identifier les syllabes
- Segmenter les mots
- Repérer des mots connus
- Reconnaître une phrase
- Se reporter à la ponctuation pour déterminer les unités de sens : repérer les indices de ponctuation

Lecture globale

- Lire par groupes de mots
- Gérer l'ambiguïté : poursuivre la lecture même si le sens d'un mot ou d'une expression est inconnu
- Utiliser la stratégie de balayage pour comprendre un texte

Compréhension de la phrase

- Utiliser le contexte pour donner du sens à un mot nouveau
- Utiliser les illustrations pour donner un sens à un mot nouveau
- Lire à haute voix pour reconnaître un mot
- Trouver le sens d'un mot à partir d'un mot de la même famille
- Repérer les emprunts et les similitudes entre les langues connues de l'apprenante ou l'apprenant pour accéder au sens d'un mot
- Séparer une longue phrase en unités de sens
- Inférer le sens global d'une phrase à partir de la reconnaissance de mots isolés
- Utiliser un dictionnaire bilingue
- Utiliser un dictionnaire unilingue

Compréhension du texte

- Anticiper le contenu du texte
- Utiliser les titres, les sous-titres et les autres indices du texte pour anticiper le contenu du texte
- Utiliser les paragraphes pour trouver les idées principales
- Utiliser ses connaissances antérieures pour comprendre le sens du texte
- Interpréter l'intention de l'auteur
- Reconnaître des formes spécifiques à un type de texte
- Reconnaître des formes spécifiques à un registre
- Repérer ou déterminer les éléments d'information essentiels du message (ex. : le thème, les idées principales et secondaires, les éléments culturels,...)
- Sélectionner les informations qui répondent à ses besoins et à ses questions

GLOSSAIRE

A

Adjectif classifiant

Les **adjectifs classifiants** constituent l'une des deux classes d'adjectifs. Ils permettent de placer le référent du nom dans une catégorie. Ils ne peuvent pas être précédés d'un adverbe de degré et ne peuvent jamais se trouver devant le nom.
*C'est un examen **médical**.*

Adjectif qualifiant

Les **adjectifs qualifiants** constituent l'une des deux classes d'adjectifs. Ils dénotent une propriété du nom. Ils peuvent être gradués et modifiés par l'adverbe *très*. Ils acceptent des compléments.
*Il est très **fier** de ses enfants.*

Auxiliaire d'aspect

Les **auxiliaires d'aspect**, suivis d'un infinitif, expriment des aspects liés aux phases d'un événement : la proximité du début, le début, la progression, la fin.
*Il est **sur le point de, en train de**, etc.*

Auxiliaire de modalité

Les **auxiliaires de modalité** *vouloir, falloir* et *pouvoir* expriment la nécessité et la possibilité.

Auxiliaire factitif

Les **auxiliaires factitifs** *faire* et *laisser*, suivis d'un infinitif, indiquent que le sujet de la phrase cause ou permet l'action sans la réaliser lui-même.
*Il **fait** repeindre son salon.*

C

Changement vocalique

À l'oral, le **changement vocalique** se réalise pour la formation du féminin de noms animés ou d'adjectifs. Au féminin, il peut y avoir ajout d'une consonne finale : avec changement de voyelle : *chien* [ɛ̃] → *chienne* [ɛ̃ n], *bon* [ɔ̃] → *bonne* [ɔ̃ n] sans changement de voyelle : *gros* [o] → *grosse* [os]

Clivage

Le **clivage** est un procédé emphatique dans lequel un constituant extrait de la phrase est placé au début de celle-ci et encadré par *c'est* et *qui* ou *que*.

Collocation

Une **collocation** s'explique par le sens très spécifique donné à des termes par l'usage. Il s'agit d'une affinité sélective particulière entre des mots.
*Il a été **profondément humilié**.*

Complément de phrase = CP

Le **complément de phrase** peut être un groupe prépositionnel, un groupe nominal qui exprime le temps, un groupe adverbial qui exprime le temps ou le lieu, une phrase subordonnée. Le CP est facultatif. Il est mobile et peut donc être déplacé dans la phrase. Une phrase peut contenir plusieurs CP.

Complément direct = CD

Le **complément direct** du verbe dépend du verbe et a une construction sans préposition. Il se pronominalise. Il est placé à droite du verbe, sauf si c'est un pronom personnel conjoint ou un pronom relatif.

Complément du nom = CN

Le **complément du nom** peut être un groupe adjectival, un groupe prépositionnel, un groupe nominal. Il peut également être une phrase subordonnée : subordonnée relative, infinitive, complétive en *que*, complétive infinitive et participiale.

Complément indirect = CI

Le **complément indirect** du verbe dépend du verbe et a une construction avec préposition. Il peut se pronominaliser. Il est placé à droite du verbe, sauf si c'est un pronom personnel conjoint ou le pronom relatif *dont*.

Conditionnel

Le **conditionnel** est un temps de verbe de l'indicatif.

Connecteur

Un **connecteur** textuel permet d'établir des liens entre des phrases ou des groupes de phrases d'un texte. Les connecteurs facilitent l'organisation des idées formulées dans un texte : *d'abord, de plus, en d'autres termes, en définitive, etc.*

Connecteur de topicalisation

Les **connecteurs de topicalisation** permettent d'introduire en début d'énoncé un élément qui renvoie à un référent supposé connu, souvent déjà évoqué, mais qui doit être réactivé dans le discours : *quant à, à l'égard de, à propos de, en ce qui concerne, etc.*

Connecteur spatial

Les **connecteurs spatiaux** permettent de situer des éléments dans l'espace : *à gauche, à droite, en haut, au milieu de, etc.*

D

Déictique

Le terme **déictique** est employé avec le déterminant démonstratif pour désigner un référent présent dans la situation du discours. Un déterminant déictique peut être accompagné d'un geste pour faciliter l'identification.

*Je voudrais essayer **ces** souliers.*

Détachement

On parle de **détachement** d'un groupe ou d'une phrase dans le cas du déplacement d'un élément de la phrase : complément de phrase, complément du nom, incise, etc. La virgule permet de marquer le détachement en début ou en fin de phrase, entre le sujet et le prédicat, etc.

Déterminant = Dét

Les **déterminants** introduisent les noms communs dans une phrase. Ils les précèdent et varient généralement en genre et en nombre. Il existe plusieurs sortes de déterminants : définis, indéfinis, démonstratifs, possessifs, partitifs, etc.

Déterminant non quantifiant

Les **déterminants non quantifiants** font partie d'un groupe nominal dont la référence est déjà connue (déterminants définis, démonstratifs, possessifs, interrogatifs, exclamatifs, indéfinis).

*C'est **mon** fils.*

***Quel** beau film!*

***Ce** restaurant est bruyant.*

*Un chat est entré par **la** fenêtre.*

Déterminant quantifiant

L'emploi d'un **déterminant quantifiant** est toujours associé à l'expression d'une quantité (déterminants numériques, indéfinis, partitifs et négatifs).

*Donne-moi **un** exemple.*

*Je prends **du** sucre.*

*Il a **plusieurs** télévisions.*

Diphthongaison

La **diphthongaison** est un changement dans la prononciation d'une voyelle qui consiste à modifier le timbre de celle-ci au cours de son émission. En d'autres mots, lorsqu'il y a diphthongaison, la voyelle se segmente en deux éléments vocaliques, ceux-ci appartenant toutefois à la même syllabe. La voyelle ainsi segmentée est appelée « diphthongue ».

père [pa^eR]

sauter [so^uté]

etc.

Dislocation

Dans la **dislocation** de phrase, un constituant est détaché, au début ou à la fin de la phrase, et repris ou annoncé par un pronom.

***Vos tomates, elles** sont chères.*

E

Encadrement

L'**encadrement** est une manipulation syntaxique qui consiste à encadrer un groupe par *c'est... qui* ou par *c'est... que*. Il permet de repérer, par exemple, un groupe dont la fonction est sujet de phrase.

*Luc a chanté à la fête de Nathalie. **C'est** Luc **qui** a chanté à la fête de Nathalie.*

Épicène

Le terme **épicène** caractérise un nom animé dont la forme ne varie pas selon le genre.

*Le ou la **journaliste**.*

G

Graphème

Dans la chaîne écrite, un **graphème** peut être constitué d'une ou de plusieurs lettres.

é dans *côté*; **ch** dans *cher*; **eau** dans *cadeau*.

Groupe adjectival = GAdj

Le **groupe adjectival** est un groupe dont le noyau est un adjectif. Il peut avoir une expansion qui remplit la fonction de complément de l'adjectif.

*Tu es **content de son travail**.*

Groupe adverbial = GAdv

Le **groupe adverbial** est un groupe dont le noyau est un adverbe. Le groupe adverbial est très souvent réduit à son seul noyau.

*Il a parlé **très calmement**.*

Groupe nominal = GN

Le **groupe nominal** est un groupe dont le noyau est un nom.

*Je préfère **les petites carottes crues**.*

Groupe prépositionnel = GPrép

Le **groupe prépositionnel** est un groupe dont le noyau est une préposition.

La préposition a une expansion qui est obligatoirement à droite.

*C'est le chat **de ma voisine**.*

Groupe syntaxique

Le **groupe syntaxique** est un mot ou un ensemble de mots qui s'organise autour d'un élément central appelé « noyau ».

Groupe verbal = GV

Le **groupe verbal** est un groupe dont le noyau est un verbe conjugué à un mode personnel (indicatif, subjonctif ou impératif). On peut classer les constructions du GV en deux grands ensembles : les GV avec ou sans complément et les GV avec attribut.

Le groupe verbal remplit la fonction de prédicat de phrase. Avec le sujet, il est l'un des deux constituants obligatoires de la phrase et ne peut donc pas être effacé.

H

Hyperonyme

Un **hyperonyme** est un terme générique dont le sens comprend celui d'autres termes plus spécifiques : *véhicule* est l'hyperonyme de *voiture*. Quand un mot a un hyperonyme, on parle d'une relation d'hyperonymie entre les deux mots.

Hyponyme

Un **hyponyme** est un mot dont le sens est compris dans celui d'autres mots au sens moins restreint : *manteau* est l'hyponyme de *vêtement*. Quand un mot a un hyponyme, on parle d'une relation d'hyponymie entre les deux mots.

I

Injonctif

Se dit d'un discours de type incitatif.

Interrogative partielle

Dans une phrase **interrogative partielle**, l'interrogation porte sur une partie de la phrase. Elle est introduite par des marqueurs tels que *quel, qui, que, où, comment*, etc.

Interrogative totale

Dans une phrase **interrogative totale**, l'interrogation porte sur toute la phrase. La réponse est généralement *oui* ou *non*.

J

Jonction de phrases

La **jonction de phrases** consiste à joindre deux phrases par subordination, coordination et juxtaposition.

L

Liaison analogique

La **liaison analogique** se réalise par la modification phonétique et graphique avec l'introduction d'un « t » comme dans *a-t-il, va-t-il* par analogie avec le « t » sonore qu'on trouve dans les formes interrogatives telles que *est-il, veut-elle*, où la consonne finale ne se prononce que devant une voyelle.

M

Modificateur

Le **modificateur** modifie l'adjectif, l'adverbe ou le verbe. Il se place généralement avant l'adjectif ou l'adverbe et après le verbe ou l'auxiliaire qu'il modifie.

Le modificateur est facultatif.

*C'est **très** joli.*

*Je l'aime **vraiment** beaucoup.*

*J'ai quitté cette ville **avec regret**.*

*Tu as **trop** joué.*

N

Nom comptable

Un **nom comptable** désigne une réalité qu'on peut compter.

Une **bouteille**, deux **bouteilles**, etc.

Nom massif

Un **nom massif** désigne une réalité qu'on ne peut pas compter. Les noms *amitié* ou *sel* s'emploient habituellement comme noms massifs et avec un déterminant partitif.

*Donne-moi du **sel**.*

Noyau

Le **noyau** d'un groupe est le mot qui donne au groupe le nom de sa classe (adjectif, nom, verbe, etc.) et qui commande, sur le plan syntaxique, les autres éléments, appelés *expansions*. Le noyau d'un GN peut avoir plusieurs expansions.

*C'est un **collègue** efficace, plein d'entrain, qui est très ponctuel, et dont les dossiers sont bien classés.*

P

Phonème

Un **phonème** est un son qui n'est pas décomposable en plus petites unités et qui permet de distinguer un mot d'un autre. Par exemple, dans le mot *mer*, il y a 3 phonèmes : [m], [ε], [ʀ] et la distinction entre les mots *mer* et *cher* repose sur la différence entre le phonème [m] et le phonème [ʃ]. Le français compte 36 phonèmes répartis en 16 voyelles et 20 consonnes, y compris 3 semi-consonnes.

Phrase = P

La **phrase** est une unité syntaxique autonome, elle est indépendante sur le plan syntaxique. Elle ne commence pas nécessairement par une majuscule et ne se termine pas toujours par un point. Une unité de sens qui commence par une majuscule et se termine toujours par un point est une phrase graphique. Une phrase graphique peut contenir une ou plusieurs phrases.

Tu laisseras un message dans ma boîte vocale, je te rappellerai dès mon retour.

Phrase à construction particulière

Une **phrase à construction particulière** est une phrase non conforme au modèle de base, mais qui n'a subi aucune modification. Il s'agit d'une phrase à présentatif ou d'une phrase non verbale.

Phrase à présentatif

Une **phrase à présentatif** est une phrase à construction particulière formée à partir d'un des présentatifs *voici, voilà, il y a* ou *c'est*.

Phrase de base

Une **phrase de base** est une phrase conforme au modèle de base : GN + GV (+ CP)

Phrase subordonnée = PSub

La **phrase subordonnée** est une phrase qui a perdu son autonomie syntaxique, elle devient dépendante syntaxiquement.

Phrase transformée

Une **phrase transformée** est une phrase de base qui a subi une ou plusieurs transformations. C'est une phrase de type interrogatif, impératif, etc., de forme négative, passive, etc.

Possession inaliénable

Une **possession inaliénable** est une construction qui utilise un déterminant défini pour présenter une partie solidaire de l'ensemble. Dans d'autres langues, le déterminant possessif est parfois utilisé.

*Tu te laves **les** cheveux.*

*J'ai mal **au** pied.*

Prédicat

Le **prédicat** est un des deux constituants obligatoires de la phrase de base. C'est le GV qui remplit la fonction de prédicat. Il ne peut pas être déplacé et suit généralement le sujet.

Pronom conjoint

Le **pronom conjoint** est un pronom personnel. Dans une phrase de base, le pronom personnel conjoint est toujours placé avant le verbe. Les formes conjointes du pronom personnel varient selon sa fonction dans la phrase.

Pronom disjoint

Le **pronom disjoint** est un pronom personnel. Dans une phrase de base, le pronom personnel disjoint peut être placé avant ou après le verbe.

Prosodie

La **prosodie** a trait au rythme et à l'intonation des énoncés.

Pseudo-clivage

Le **pseudo-clivage** est un procédé emphatique qui combine le clivage et la dislocation d'un constituant de la phrase.

***Ce que** je ne supporte pas, **c'est** le bruit.*

R

Référent

Le **référent** est ce que désigne le nom, ce à quoi un mot fait référence dans la réalité.

S

Sens générique d'un déterminant

Le **sens générique** d'un déterminant s'explique par le fait que le GN introduit par ce déterminant est considéré comme un exemple représentatif de toute sa catégorie.

Sens spécifique d'un déterminant

Le **sens spécifique d'un déterminant** s'explique par le fait que le GN introduit par ce déterminant renvoie à un élément particulier, identifiable par le récepteur.

Subordonnée corrélatrice

La **subordonnée corrélatrice** est une subordonnée introduite par *que* ou *pour que*, en lien avec un adverbe corrélatif de degré.

Adverbes de comparaison : *aussi, autant, moins, plus, davantage*, etc.

Adverbes d'intensité : *si, tant, assez, tellement*, etc.

Elle peut exprimer la comparaison ou la conséquence.

*Luc est **plus grand que** Jean.*

*Paul a **assez travaillé pour qu'il** puisse penser à sa retraite.*

V

Valeur de constat dans le présent

Le passé composé à **valeur de constat dans le présent** marque le résultat acquis au moment présent.

*Ils sont tous **arrivés**, on peut commencer.*

*J'**ai payé** notre facture, on peut partir.*

Verbe attributif

Les **verbes** essentiellement **attributifs** comme *être* se construisent toujours avec un attribut du sujet qui ne peut pas être effacé.

*Les fleurs **sont** belles.*

Les **verbes** occasionnellement **attributifs** sont des verbes transitifs ou intransitifs qui peuvent se construire avec un attribut du sujet ou avec un attribut du complément direct.

*Les spectateurs **sont partis** déçus de...*

*On a **trouvé** l'exposition magnifique.*

RÉFÉRENCES

BACHMAN, Lyle F. *Fundamental Considerations in Language Testing*, Oxford, Oxford University Press, 1990.

BOGAARDS, Paul. *Le vocabulaire dans l'apprentissage des langues étrangères*, Paris, Hatier/Didier, 1994, p. 99-142.

BOIVIN, Marie-Claude, et Reine PINSONNEAULT. *Grammaire moderne : Description et éléments pour sa didactique*, Montréal, Éditions Beauchemin, 2008.

CANALE, Michael. « Communication : How to evaluate it? », *Bulletin de l'ACLA*, vol. 3, n° 2, automne 1981, p. 77-94.

CHARTRAND, Suzanne-G., Denis AUBIN, Raymond BLAIN et Claude SIMARD, avec la collaboration de François MORIN. *Grammaire pédagogique du français d'aujourd'hui*, Montréal, Graficor-La Chenelière éducation, 1999.

DE SALINS, Geneviève-Dominique. *Grammaire pour l'enseignement – l'apprentissage du FLE*, Paris, Les Éditions Didier, 1996.

LAREAU, François. « Le temps verbal dans l'interface sémantique-syntaxe du français », *Proceedings of MTT*, Montréal, 2009, p. 223-232, www.francoislareau.info/fr/publications.html (site consulté le 23 juillet 2010)

LAZAR, Ildiko. « Lignes directrices pour enseigner la compétence en communication interculturelle », dans LAZAR, Ildiko, Martina HUBER, Denise LUSSIER, Gabriela-S. MATEI et Christiane PECK, éd. *Développer et évaluer la compétence en communication interculturelle*, Strasbourg, Centre européen pour les langues vivantes/Conseil de l'Europe, 2007.

LÉARD, Jean-Marcel. *Grammaire québécoise d'aujourd'hui : Comprendre les québécismes*, Montréal, Guérin universitaire, 1995.

LUSSIER, Denise. « Common reference framework for the teaching and assessment of "Intercultural Communicative Competence" », 2010. *Language Testing Matters: Investigating the wider social and educational impact of assessment-Proceedings of the ALTE Cambridge Conference*, Cambridge ESOL and Cambridge University Press, April 2008, p. 234-244.

LUSSIER, Denise, Réjean AUGER, Richard CLÉMENT et Monique LEBRUN-BROSSARD. *Représentations culturelles, identité ethnique et communication interculturelles chez les jeunes adultes*, Ottawa, Conseil de recherches en sciences humaines du Canada, 2000 à 2008.

MINISTÈRE DE L'IMMIGRATION ET DES COMMUNAUTÉS CULTURELLES, ET MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT. *L'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français pour personnes immigrantes adultes*, 2010.

MOIRAND, Sophie. *Enseigner à communiquer en langue étrangère*, Paris, Hachette, 1982

OSTIGUY, Luc, et Claude TOUSIGNANT. *Le français québécois : Normes et usages*, Montréal, Guérin universitaire, 1993.

RIEGEL, Martin, Jean-Christophe PELLAT et René RIOUL. *Grammaire méthodique du français*, Paris, Éditions Quadrige et Presses Universitaires de France, 2009.

TRÉVILLE, Marie-Claude. *Vocabulaire et apprentissage d'une langue seconde*, Outremont, Les éditions Logiques, 2000.

Québec 

- Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles
- Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport