

### Instructions

Veillez répondre à toutes les questions de ce formulaire (la section 6 est facultative).

Assurez-vous, dans vos réponses, de faire ressortir, par des **exemples concrets**, la contribution exceptionnelle de l'organisation publique en faveur d'une société sans racisme ainsi que le **caractère remarquable** de ses réalisations.

Référez-vous à la page Web des prix Pour un Québec sans racisme pour connaître les objectifs des prix, les conditions d'admissibilité et les critères d'évaluation des candidatures :

[www.quebec.ca/gouvernement/reconnaissance-prix/prix-quebec-sans-racisme](http://www.quebec.ca/gouvernement/reconnaissance-prix/prix-quebec-sans-racisme)

### 1. Nom de l'organisation publique

### 2. Présentation de l'organisation publique

### 3. Titre de l'initiative ou du projet réalisé

### 4. Présentation des réalisations de l'organisation publique

**5. Démonstration de l'apport des réalisations de l'organisation publique à la lutte contre le racisme et aux objectifs des prix**

**6. Information complémentaire pertinente à l'appui de la candidature** (section facultative)

### **ATTENTION : Transmission du dossier**

Le dossier de candidature complet, incluant tous les documents demandés, doit être transmis à l'intérieur de la période de mise en candidature à l'adresse suivante : [prixQsr@mce.gouv.qc.ca](mailto:prixQsr@mce.gouv.qc.ca)

### **Documents à joindre au dossier de candidature**

- Formulaire d'inscription dûment rempli et signé
- Formulaire de mise en candidature de la catégorie organisation publique, dûment rempli
- Lettre d'appui signée par la première dirigeante ou le premier dirigeant de l'organisation publique
- Tout autre document complémentaire jugé pertinent pour appuyer la candidature de l'organisation publique

Pour toute question relative aux prix Pour un Québec sans racisme : [prixQsr@mce.gouv.qc.ca](mailto:prixQsr@mce.gouv.qc.ca)