



**DOCUMENT
D'INFORMATION
ET EXEMPLES DE MISES
EN SITUATION (EGC5)**

Exercice de gestion
Cadre, classe 5

CARRIERES.GOUV.QC.CA



Pour toute question concernant votre dossier en ligne ou en lien avec un appel de candidatures, veuillez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation de la fonction publique du Québec.

Par téléphone :

Région de la Capitale-Nationale : 418 528-7157

Ailleurs au Québec : 1 866 672-3460

Par écrit :

Transmettez-nous votre message

par l'entremise du formulaire électronique

accessible dans la section [Nous joindre](#) du portail Carrières

Pour approfondir vos connaissances sur les emplois dans la fonction publique, consultez le site www.carrieres.gouv.qc.ca.

Vous pouvez obtenir de l'information au sujet du Conseil du trésor et de son Secrétariat en vous adressant à la Direction des communications ou en consultant son site Web www.tresor.gouv.qc.ca.

Direction des communications
du ministère du Conseil exécutif
et du Secrétariat du Conseil du trésor
2^e étage, secteur 500
875, Grande Allée Est
Québec (Québec) G1R 5R8
Téléphone: 418 643-1529
Sans frais: 1 866 552-5158
communication@sct.gouv.qc.ca

Tous droits réservés pour tous les pays.
© Gouvernement du Québec – 2018

Table des matières

1. Description générale d'un exercice de gestion	4
1.1 Utilisation de l'examen	4
1.2 Contenu de l'examen	4
2. Exemple de consignes et de mise en contexte de l'examen	5
3. Exemple de mise en situation et questions	
Cadre classe 5	8
Question 1	9
Question 2	9
Question 3	11
Question 4	11
Réponses	12
Réponse de la question 1	12
Réponse de la question 2	12
Réponse de la question 3	12
Réponse de la question 4	12

1. Description générale d'un exercice¹ de gestion

1.1 Utilisation de l'examen

L'exercice de gestion pour cadres, classe 5, est un type d'examen à choix multiple utilisé en vue d'évaluer plusieurs compétences nécessaires pour occuper un poste de cadre, classe 5. Cet examen présente une organisation fictive et précise le rôle que vous devrez y assumer. Par la suite, vous devrez répondre aux questions à choix de réponses, liées à chacune des mises en situation. Vous trouverez de l'information concernant ce type d'examen dans le présent document, dans la Fiche d'information sur les examens que vous avez reçue avec votre convocation ainsi que dans le Document d'information concernant les paniers de gestion du Secrétariat du Conseil du trésor. Ce document est accessible sur le site Internet <http://www.carrieres.gouv.qc.ca/> ou auprès de la personne responsable du processus auquel vous participez.

1.2 Contenu de l'examen

Lors de la séance d'examen, vous recevrez trois documents : Partie A : consignes, mise en contexte et documents de référence, Partie B : mises en situation et questions et une feuille de réponse.

Partie A

La partie A inclut les consignes, le contexte, la mission et l'organigramme de l'organisation fictive, une description de vos tâches et responsabilités à titre de cadre, classe 5, ainsi que le budget annuel de votre direction.

Partie B

La partie B inclut les mises en situation et les questions qui y sont associées. Pour les besoins de l'examen, vous assumerez le rôle de cadre, classe 5, au sein d'une organisation fictive. Vous devrez lire attentivement les documents de référence relatifs à un contexte fictif et répondre, par la suite, aux questions à choix multiple, liées à chacune des mises en situation. Il est à noter que celles-ci peuvent avoir des liens entre elles. Vous devrez ainsi considérer les renseignements fournis dans les mises en situation précédant celle à laquelle vous répondrez. Il est donc important de répondre aux questions dans leur ordre de présentation.

Vous devrez répondre à toutes les questions en noircissant, sur la feuille de réponse, la case correspondant à la réponse que vous aurez choisie. Seules les réponses inscrites sur la feuille de réponse seront corrigées. La façon de remplir cette feuille vous sera présentée au début de la séance d'examen.

Cet examen ne vise aucunement à évaluer les connaissances propres à un domaine d'activité professionnelle précis.

¹ À noter que les termes « panier de gestion » et « exercice de gestion » ont la même signification.

2. Exemple de consignes et de mise en contexte de l'examen

Information importante : Les exemples de situations ont été créés spécifiquement dans le but de fournir aux personnes candidates un aperçu du type d'examen auquel elles auront à répondre. Ainsi, le niveau de difficulté de ces questions est différent de celui des questions de l'examen.

Contrairement à ces exemples, les meilleures réponses aux questions de l'examen que vous passerez ont été déterminées à la suite d'une démarche rigoureuse menée par des spécialistes en évaluation et faisant appel à des experts des emplois visés.

Consignes

Dans cet examen, vous avez à assumer le rôle de cadre de classe 5 dans une organisation fictive, soit à la Direction de l'évaluation des risques de l'Agence québécoise de sécurité des aliments (AQSA). Vous occupez maintenant le poste qui était préalablement occupé par Martine Lavigneur, qui a quitté l'AQSA depuis peu. Veuillez prendre note que, pour les besoins de l'exercice, nous sommes en janvier 2033. Vous êtes maintenant en poste depuis environ trois semaines. Veuillez lire attentivement les documents de référence relatifs à un contexte fictif et répondre, par la suite, aux questions à choix multiple, liées à une série de mises en situation.

Contexte

À l'échelle mondiale, la sécurité des aliments est un enjeu de plus en plus important. La sécurité alimentaire désigne la qualité des aliments sur les plans nutritionnel et sanitaire afin que toutes et tous puissent se procurer une nourriture saine et nutritive permettant de satisfaire leurs besoins pour mener une vie saine et active. Ainsi, l'Agence québécoise de sécurité des aliments (AQSA) a été créée par le Gouvernement du Québec pour mener des recherches scientifiques et pour émettre des recommandations sur la sécurité des aliments destinés aux animaux et aux humains.

Mission

L'AQSA a pour mission de s'assurer de la sécurité des aliments destinés aux humains et aux animaux dans le but de protéger la santé publique et de favoriser la santé de toutes et tous. À ce titre, elle a la responsabilité de fournir des conseils et des avis scientifiques au public ainsi qu'au pouvoir législatif du domaine sur les risques existants et émergents.

Objectifs

L'AQSA a adopté trois objectifs distinctifs :

1. Mener des recherches scientifiques rigoureuses dans le domaine lié à la sécurité des aliments.
2. Analyser et diffuser les informations, grâce à une communication efficace sur les risques liés à la sécurité des aliments.
3. Sensibiliser et éduquer la population du Québec en ce qui concerne la sécurité alimentaire.

Service d'évaluation de l'alimentation destinée aux humains

À titre de cadre, vous êtes responsable de l'ensemble des activités du Service d'évaluation de l'alimentation destinée aux humains. Ce service a comme mandat de mener les activités de recherche afin de procéder à l'évaluation des risques des aliments destinés à la consommation humaine. Il doit donc s'assurer que ces activités de recherche sont réalisées dans le respect de l'éthique et de la sécurité.

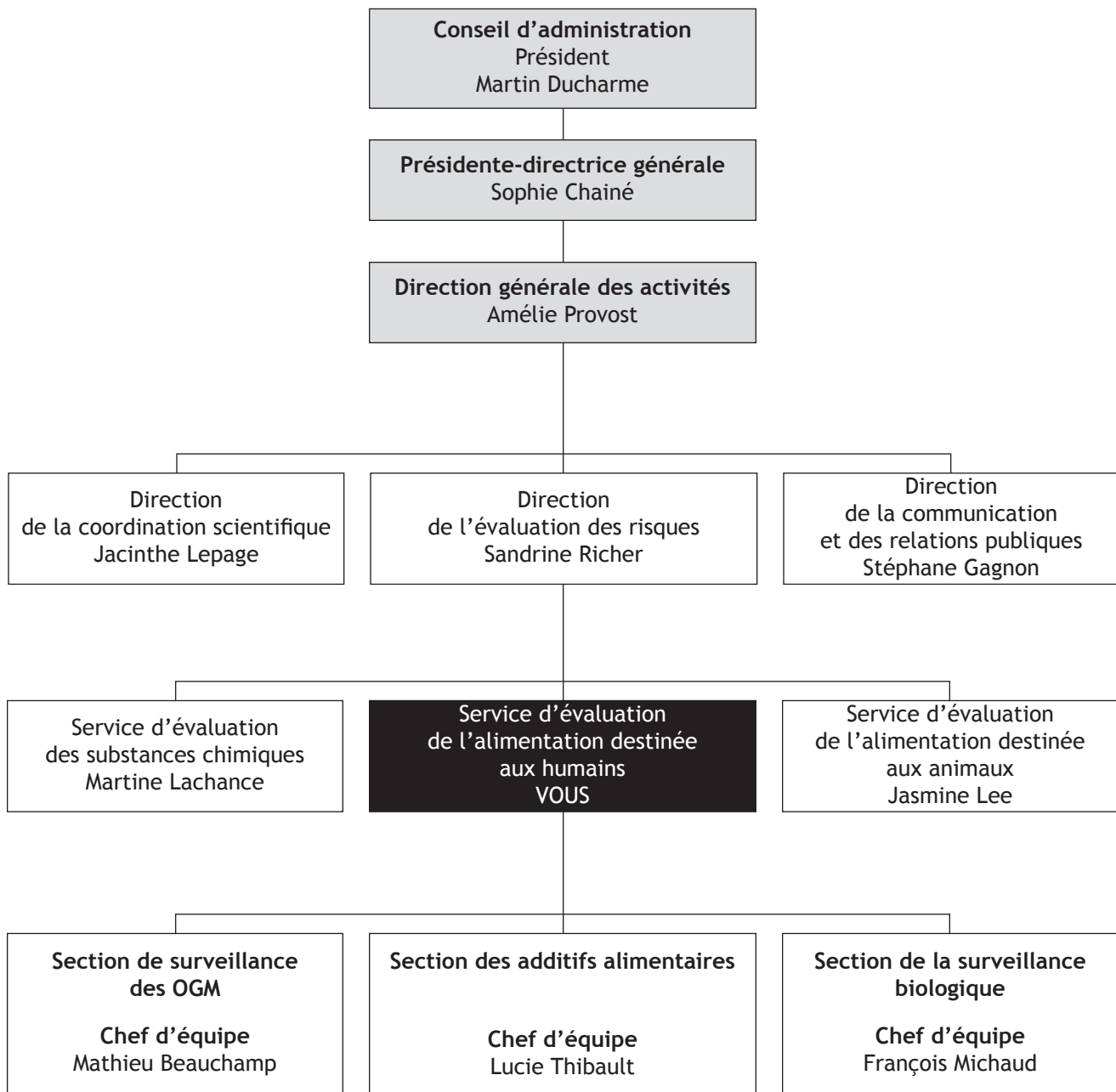
Le Service d'évaluation de l'alimentation destinée aux humains est composé de trois sections, qui correspondent à autant d'équipes. Chacune est liée à un domaine précis : surveillance des organismes génétiquement modifiés (OGM), additifs alimentaires et surveillance biologique. Les trois équipes sont placées sous la responsabilité de ressources professionnelles qui agissent à titre de chefs d'équipe. Chacune des équipes est chargée de mener des recherches rigoureuses dans son domaine d'activité. Les équipes sont également responsables de l'interprétation des données pour les diverses recherches en cours afin d'évaluer les risques liés à la consommation humaine.

La personne qui occupe le poste de cadre, classe 5, est responsable de la gestion de l'ensemble des activités de recherche en sécurité alimentaire destinée aux humains, et ce, en fonction des règles établies.

Organisation

L'AQSA est composée de 2 600 employées et employés qui travaillent activement à la réalisation de sa mission. Une version abrégée de l'organigramme est présentée à la page suivante.

Agence québécoise de sécurité des aliments (AQSA)



3. Exemple de mise en situation et questions

Cadre classe 5

Boîte de courriel

Expéditeur	François Michaud, chef d'équipe de la Section de la surveillance biologique
Destinataire	VOUS
Date	20 janvier 2033
Objet	Charge de travail

Bonjour.

À la suite des dernières crises dans le domaine alimentaire, la charge de travail de notre équipe a augmenté considérablement. En effet, la découverte de nombreux contaminants indésirables ailleurs au Canada, aux États-Unis et au Mexique ont incité les autorités à commander plusieurs activités de recherche sur le sujet afin de déterminer le plus rapidement possible les risques pour la consommation humaine.

Compte tenu de cette situation, notre équipe manque actuellement de personnel pour faire face à cette augmentation de la demande et pour respecter les normes de qualité des recherches. Même si cette charge de travail supplémentaire sera temporaire, elle est combinée au fait que deux de nos ressources professionnelles partiront sous peu en congé parental pour une période de six mois. De plus, il existe une pénurie de talents dans le domaine scientifique de la nutrition.

Enfin, plusieurs employées et employés se sont plaints du travail d'une des professionnelles de notre section. En effet, elle ferait régulièrement des erreurs, ce qui a pour effet d'augmenter considérablement la charge de travail de ses collègues.

Nous souhaitons avoir votre avis sur la manière dont nous pourrions améliorer cette situation.

Merci de votre collaboration.

François Michaud
Chef d'équipe de la Section de la surveillance biologique
Service d'évaluation de l'alimentation destinée aux humains
Agence québécoise de sécurité des aliments

Question 1

Compte tenu de l'information présentée, quelle serait, parmi les actions suivantes, celle qui permettrait le mieux de faire face à la situation de surcharge de travail temporaire?

- a) Vous rencontrez votre chef d'équipe ainsi qu'une conseillère ou un conseiller en gestion des ressources humaines afin de mieux comprendre la situation.
- b) Vous discutez de la situation avec votre supérieure immédiate afin de vérifier si les postes budgétaires vous permettent d'embaucher du personnel supplémentaire.
- c) Vous réorganisez vous-même les tâches de l'équipe en tenant compte de la surcharge prévue au cours des prochains mois.
- d) Vous demandez à vos deux autres chefs d'équipe de permettre à des membres de leur section de fournir de l'aide à cette section au cours des prochaines semaines.

Question 2

Compte tenu de l'information présentée, quelle serait, parmi les actions suivantes, celle qui permettrait le mieux de gérer la situation auprès de l'employée qui ferait régulièrement des erreurs?

- a) Vous discutez avec votre supérieure immédiate afin de trouver des solutions pour améliorer le rendement de l'employée concernée.
- b) Vous rencontrez François Michaud pour mieux comprendre la situation et pour lui préciser vos attentes.
- c) Vous organisez une rencontre d'équipe avec tous vos employées et employés afin de les motiver et de leur faire part de l'importance de la qualité de leur travail.
- d) Vous rencontrez François Michaud afin de réorganiser les tâches de l'employée concernée pour lui donner la chance de s'améliorer.

Boîte de courriel

Expéditeur	Sandrine Richer, directrice de l'évaluation des risques
Destinataire	VOUS
Date	24 janvier 2033
Objet	Nouveau logiciel

Bonjour.

Comme vous le savez, l'AQSA a implanté, il y a environ un mois, un logiciel permettant d'améliorer l'efficacité du suivi des résultats des différentes recherches menées par les services et de diminuer le nombre d'erreurs. En effet, à la suite de la perte de différentes données de recherche, nous avons dû revoir notre procédure afin d'assurer un suivi plus rigoureux.

Depuis l'implantation du nouveau logiciel, nous avons remarqué que les employées et employés de votre service n'utilisent pas ses fonctionnalités de façon optimale. De plus, plusieurs erreurs ont été observées dans le traitement des données de votre service, ce qui augmente ainsi les risques que l'AQSA perde sa crédibilité comme organisme faisant de la recherche éthique et rigoureuse.

Je compte sur vous afin de vous assurer que le nouveau logiciel sera utilisé de façon optimale par les employées et employés de votre équipe.

Sandrine Richer
Directrice de l'évaluation des risques
Direction générale des activités
Agence québécoise de sécurité des aliments

Question 3

Compte tenu de l'information présentée, quelle serait, parmi les actions suivantes, celle qui permettrait le mieux de faire face à cette situation ?

- a) Vous rappelez à l'ensemble de vos employées et employés l'importance d'utiliser adéquatement le nouveau logiciel et vous prévoyez des formations au besoin.
- b) Vous vous assurez de maîtriser vous-même les fonctionnalités du nouveau logiciel afin d'être en mesure d'accompagner vos employées et employés dans sa mise en application.
- c) Vous assurez un suivi régulier auprès de vos employées et employés afin de vous assurer qu'ils utilisent correctement le nouveau logiciel.
- d) Vous indiquez à vos chefs d'équipe qu'ils devront maîtriser le nouveau logiciel de façon à montrer l'exemple aux autres.

Question 4

Compte tenu de l'information présentée, quelle serait, parmi les actions suivantes, celle qui vous permettrait de diminuer le nombre d'erreurs observées dans les dossiers ?

- a) Vous demandez à vos chefs d'équipe de noter les erreurs commises dans les dossiers des employées et employés afin de mettre en place des actions ciblées dans le futur.
- b) Lors d'une rencontre d'équipe, vous indiquez à vos employées et employés l'importance de vérifier les dossiers afin de s'assurer qu'il n'y a pas d'erreurs.
- c) Vous mettez en place un système de vérification afin de repérer toute erreur avant que les dossiers soient terminés.
- d) Vous mentionnez aux chefs d'équipe la nécessité de produire des dossiers qui ne contiennent aucune erreur.

Réponses

Réponse de la question 1

La meilleure réponse est **d)** :

Vous demandez à vos deux autres chefs d'équipe de permettre à des membres de leur section de fournir de l'aide à cette section au cours des prochaines semaines.

Réponse de la question 2

La meilleure réponse est **b)** :

Vous rencontrez François Michaud pour mieux comprendre la situation et pour lui préciser vos attentes.

Réponse de la question 3

La meilleure réponse est **a)** :

Vous rappelez à l'ensemble de vos employées et employés l'importance d'utiliser adéquatement le nouveau logiciel et vous prévoyez des formations au besoin.

Réponse de la question 4

La meilleure réponse est **c)** :

Vous mettez en place un système de vérification afin de repérer toute erreur avant que les dossiers soient terminés.

Par souci d'équité, aucun renseignement supplémentaire relativement à ces exemples n'est accessible ou ne sera communiqué.

