

Guide d'accès à la capsule *L'éthique dans la fonction publique québécoise*

1. ACCÉDER À LA PLATEFORME D'HÉBERGEMENT

La plateforme d'hébergement de la capsule est Moodle. Pour y accéder, vous aurez besoin du lien suivant : <https://moodle.tresor.gouv.qc.ca/>

2. SE CONNECTER

Si vous possédez déjà d'un compte Moodle avec votre adresse gouvernementale, vous pouvez simplement vous connecter à la plateforme en entrant vos informations dans le champ prévu à cet effet.

Si vous ne possédez pas déjà un compte Moodle, vous devez vous inscrire en cliquant sur l'option indiquée sur l'image ci-dessous.

Québec

Nom d'utilisateur/adresse de courriel

Mot de passe

☐ Se souvenir du nom d'utilisateur

Connexion

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou mot de passe ?

Votre navigateur doit supporter les témoins (cookies)

En êtes-vous à votre première visite sur ce site ?

Bonjour. Pour un accès complet aux activités de formation, prenez une minute pour vous créer un compte personnel sur ce site. Chaque activité peut également nécessiter une clé d'inscription que vous aurez à entrer qu'une seule fois (vous n'en avez pas besoin pour l'instant).

Voici les étapes à suivre :

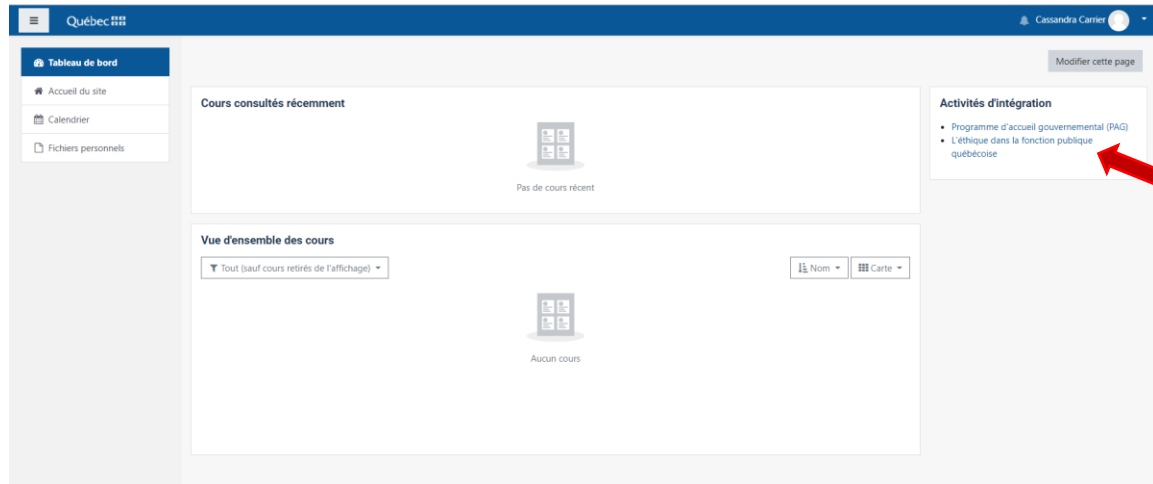
1. Remplir le formulaire [nouveau compte](#).
2. Un courriel vous sera immédiatement envoyé.
3. Récupérer ce courriel et cliquer sur le lien Web qu'il contient.
4. Votre inscription sera alors confirmée et vous serez connecté.
5. Vous pourrez ensuite choisir l'activité à laquelle vous souhaitez vous inscrire.
6. Si une clé d'inscription vous est demandée, utilisez celle qu'on vous aura communiquée.
7. Vous aurez alors un accès à l'activité. À votre prochaine visite il vous suffira d'entrer votre nom d'utilisateur et mot de passe (dans le formulaire ci-dessus) afin de vous identifier et d'accéder à toutes les activités auxquelles vous serez inscrit.

Créer un compte

Vous serez alors redirigé sur une page afin de vous créer un compte. Vous devez utiliser votre **courriel gouvernemental** pour vous inscrire et avoir accès à la capsule.

3. ACCÉDER À LA CAPSULE

Une fois connecté à la plateforme, vous vous retrouverez sur la page « Tableau de bord ». Vous trouverez le lien vers la capsule dans l'encadré « Activités d'intégration » (voir l'image ci-dessous).



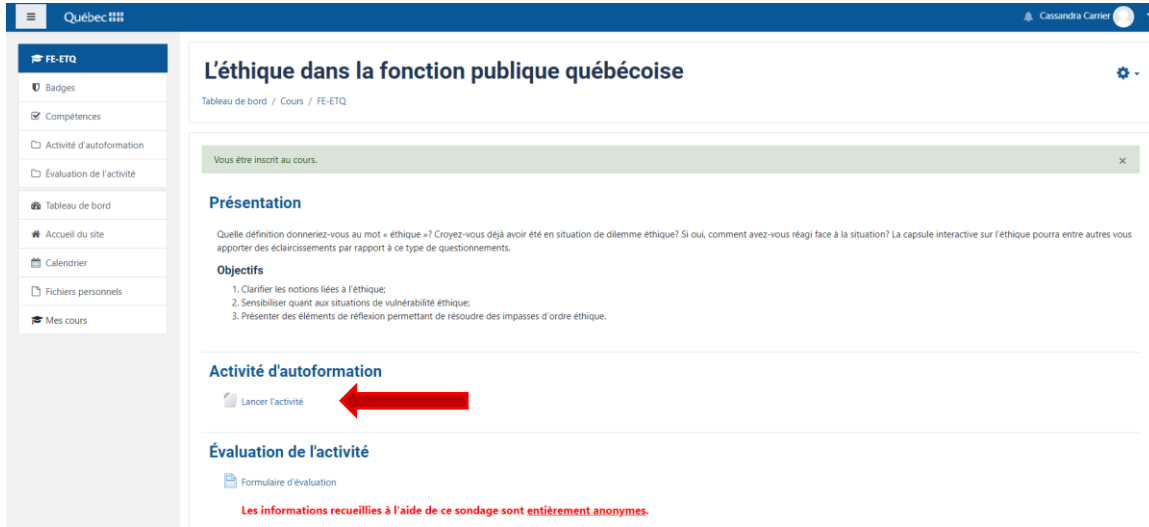
En cliquant sur le lien, vous serez redirigé sur la page de la formation *L'éthique dans la fonction publique québécoise*. Vous devrez alors cliquer sur « Accéder » dans le bas de la page (voir l'image ci-dessous).



Vous serez alors inscrit au cours, qui apparaîtra sur votre tableau de bord, et vous pourrez démarrer l'activité.

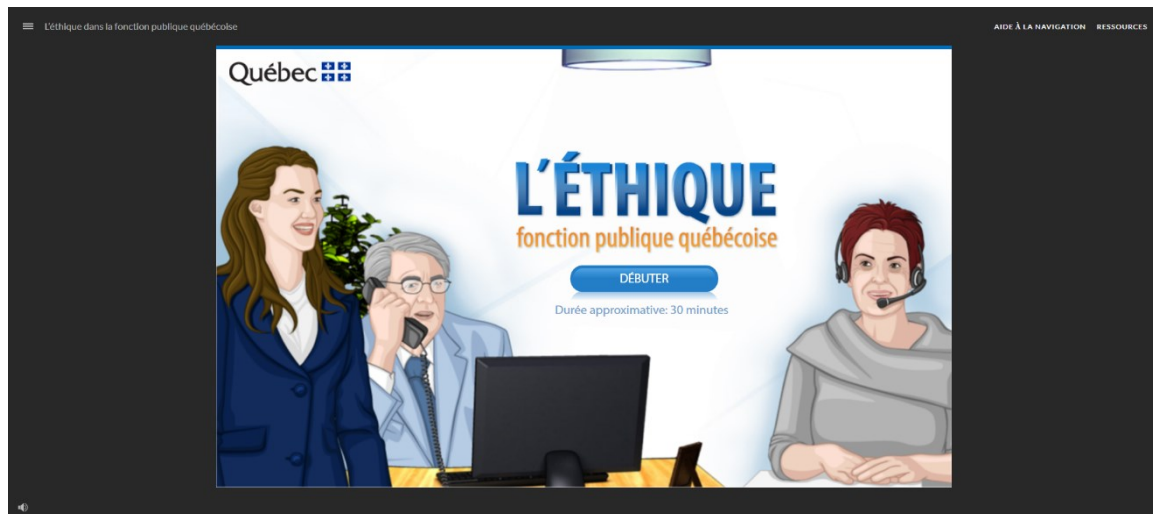
4. SUIVRE LA FORMATION

Une fois votre inscription complétée, la page s'actualisera d'elle-même. Vous pourrez alors débiter l'activité en cliquant sur « Lancer l'activité » comme indiqué sur l'image ci-dessous.



5. ACCÉDER AUX RESSOURCES DOCUMENTAIRES

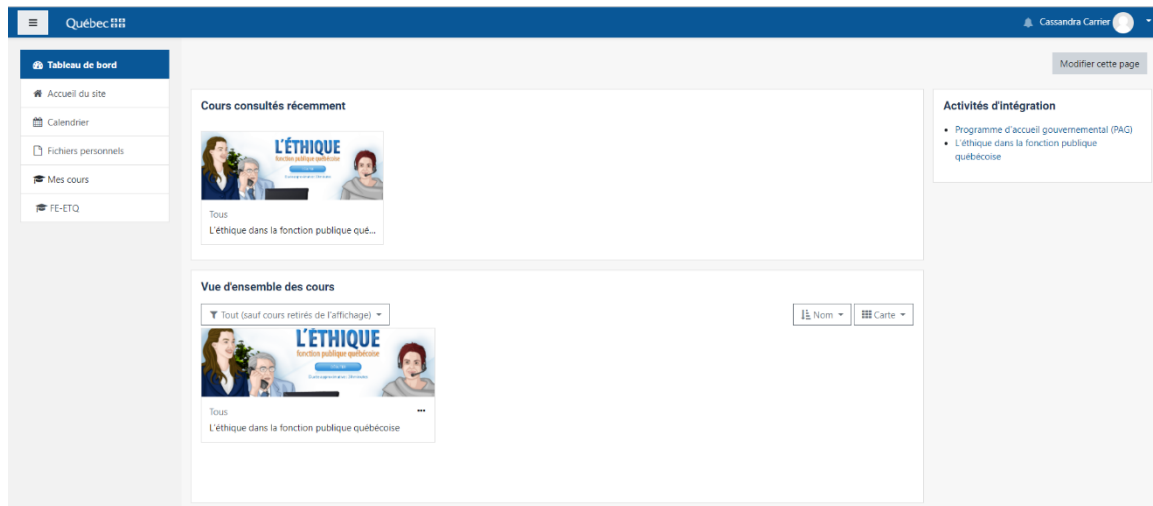
Pour accéder à la liste des ressources documentaires, il est nécessaire de lancer l'activité, puis de sélectionner « Ressources » dans le coin droit de l'écran (voir l'image ci-dessous).



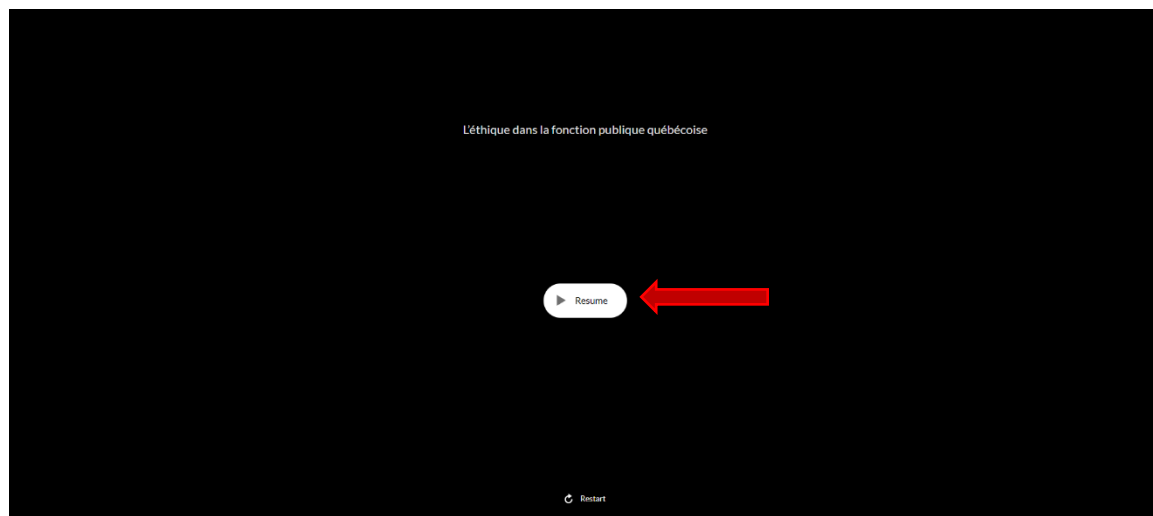
6. POURSUIVRE LE VISIONNEMENT DE LA CAPSULE

Si vous devez interrompre le visionnement de la capsule, soyez sans crainte : comme votre progression s'enregistre automatiquement, vous pouvez quitter la page et reprendre où vous étiez rendu la fois suivante.

Lorsque le moment sera venu pour vous de reprendre le visionnement, vous devrez vous connecter de nouveau à la plateforme d'apprentissage Moodle, puis sélectionner la capsule *L'éthique dans la fonction publique québécoise* parmi la liste de vos cours qui s'affichent sur votre tableau de bord (voir l'image ci-dessous).



Vous serez alors redirigé sur la page du cours et pourrez continuer le visionnement de la capsule en sélectionnant à nouveau l'option « Lancer l'activité » (tel qu'indiqué sur l'image à l'étape 4 de ce guide), puis « Resume » (voir l'image ci-dessous).



7. NAVIGUER DANS LA CAPSULE

Si vous désirez reprendre une section que vous avez déjà consultée, voir votre progression globale ou tout simplement afficher les différentes sections de la capsule, vous pouvez afficher le menu de la capsule en sélectionnant l'option « ≡ » située dans le haut gauche de la page, à côté du titre de la capsule (voir l'image ci-dessous). Le menu apparaîtra et des crochets seront présents vis-à-vis les sections que vous avez déjà visionnées.



8. POUR NOUS JOINDRE

Direction de la santé des personnes et de l'éthique
Direction générale des relations du travail et de la gouvernance en éthique
Secrétariat du Conseil du trésor
Tél. : 418 643-0875, poste 4748
Courriel : ethique@sct.gouv.qc.ca

Bonne formation!