

Procédure pour la récupération des données fiscales sur les sites de Revenu Québec et de l'Agence du revenu du Canada (ARC)



Comment s'inscrire et utiliser *Mon dossier pour les citoyens* de Revenu Québec?

- Accédez à la page d'accueil de Revenu Québec à l'adresse suivante :

<https://www.revenuquebec.ca/fr/>

- Cliquez sur **Mon dossier** en haut à droite, puis, dans la section **Citoyens**, cliquez sur **Accéder**.
- La fenêtre qui apparaît propose les deux types d'authentification ci-dessous.

AUTHENTIFICATION

COMMENT FAIRE

Pour accéder au service, vous devez préalablement vous authentifier au moyen d'un des deux services d'authentification ci-dessous.

Service d'authentification d'un partenaire de connexion CONNEXION →

Ouvrez une session en inscrivant les informations d'authentification demandées par votre institution financière.

Lors de votre première utilisation du service, vous devez fournir votre numéro d'assurance sociale, votre date de naissance et l'un des renseignements suivants :

- votre [code d'accès temporaire](#); ou
- le [numéro d'avis de cotisation](#) de l'un des deux plus récents avis de cotisation qui vous ont été délivrés au cours des cinq dernières années d'imposition.

Vos informations financières ou bancaires ne nous seront pas divulguées. De plus, le partenaire de connexion ne saura pas quel service du gouvernement vous utilisez.

Il est fortement recommandé de **ne divulguer à personne** les renseignements que vous utilisez pour accéder à nos services au moyen d'un partenaire de connexion.

Service d'ouverture de session **Interac^{MD}**

clicSÉQR - Le service québécois d'authentification gouvernementale CONNEXION →

Ouvrez votre compte en inscrivant votre code d'utilisateur et votre mot de passe habituels.

Créez un compte si vous n'avez jamais utilisé le service.

- Si vous optez pour la connexion clicSÉQUR
 - Lors d'une première utilisation, cliquez sur **Créer un compte** dans la case de droite afin de vous inscrire, puis suivre les instructions indiquées à l'écran.
 - Lorsque votre compte a été créé, il vous est demandé de vous identifier en saisissant votre code utilisateur.

The screenshot shows two panels. The left panel, titled "Utilisateur déjà inscrit", contains the text: "Vous souhaitez accéder aux services en ligne offerts aux citoyens par Revenu Québec dans le site de Revenu Québec." Below this is a section for "Code d'utilisateur clicSÉQUR" with a text input field containing "Code d'utilisateur", a link "J'ai oublié mon code d'utilisateur", and a checkbox "J'utilise un ordinateur public". A "Continuer" button is at the bottom right. The right panel, titled "Nouvel utilisateur", contains the text: "Si vous n'avez pas déjà un compte clicSÉQUR." and a "Créer un compte" button.

- Ensuite, vous devrez répondre à l'une de vos questions de sécurité.

The screenshot shows a security question screen with the text: "Quel est le prénom du père de votre conjoint ou de votre conjointe?". Below the question is a text input field. A link "J'ai oublié la réponse à la question de sécurité" is below the input. There are two checkboxes: "Ne plus me poser la question de sécurité sur cet ordinateur" and "Ne cochez pas cette case si vous utilisez un ordinateur public." At the bottom right are "Précédente" and "Continuer" buttons.

- Puis saisir votre mot de passe.

The screenshot shows a password entry screen with the text: "Mot de passe" above a text input field containing "Mot de passe". Below the input is a link "J'ai oublié mon mot de passe". At the bottom right are "Précédente" and "Continuer" buttons.

- L'écran suivant vous invitera à continuer.

The screenshot shows a final confirmation screen with the text: "Cliquez sur Continuer pour accéder aux services en ligne offerts aux citoyens par Revenu Québec." and a "Continuer" button at the bottom right.

- L'étape suivante consiste en une authentification multifacteur. L'écran suivant apparaît.
 - Si vous n'avez pas de code de vérification, cochez la case **Je veux recevoir un code de vérification**.
 - Si vous avez dû interrompre votre processus d'ouverture, que vous avez demandé et reçu votre code de vérification et que vous redémarrez une nouvelle session pour une période de 30 minutes, vous pouvez cocher la case **J'ai déjà reçu un code de vérification et je veux le saisir**.

AUTHENTIFICATION

VÉRIFICATION DE L'IDENTITÉ

Nous devons vérifier votre identité. Pour ce faire, nous vous enverrons un code de vérification, qui pourra être utilisé une seule fois et qui sera valide pendant **30 minutes**.

Que voulez-vous faire?

Je veux recevoir un code de vérification.

J'ai déjà reçu un code de vérification et je veux le saisir.

Utilisez-vous un ordinateur public?

Oui

Non

- Lorsque vous demandez à recevoir un code de vérification, celui-ci vous sera transmis selon le mode que vous choisirez à l'écran suivant.

AUTHENTIFICATION

VÉRIFICATION DE L'IDENTITÉ

Nous devons vérifier votre identité. Pour ce faire, nous vous enverrons un code de vérification, qui pourra être utilisé une seule fois et qui sera valide pendant **30 minutes**.

Que voulez-vous faire?

Je veux recevoir un code de vérification.

J'ai déjà reçu un code de vérification et je veux le saisir.

Mode de réception du code de vérification

Par courriel

Par texto (cellulaire) ou appel automatisé (téléphone fixe)
(numéro du Canada uniquement)

Veuillez inscrire un numéro de téléphone qui figure déjà dans nos dossiers.

Numéro de téléphone (999 999-9999)

La transmission par texto du code de vérification est gratuite. Des frais peuvent toutefois s'appliquer, selon les termes de votre entente avec votre fournisseur de services.

Utilisez-vous un ordinateur public?

Oui

Non

- Finalement, il vous faudra saisir votre code.

AUTHENTIFICATION

CODE DE VÉRIFICATION

Vous recevrez sous peu votre code de vérification. Notez que ce code peut être utilisé une seule fois et qu'il est valide pendant 30 minutes.

Si vous n'avez pas reçu de courriel contenant le code de vérification d'ici quelques minutes, vérifiez dans votre dossier de courriel indésirable ou communiquez avec nous. Vous trouverez nos coordonnées dans la section Nous joindre.

Code de vérification

Précédente Continuer

- En utilisant le service d'authentification d'un partenaire, vous aurez à effectuer votre choix parmi différentes institutions partenaires auprès desquelles vous avez un compte en ligne.

Sélectionner un partenaire

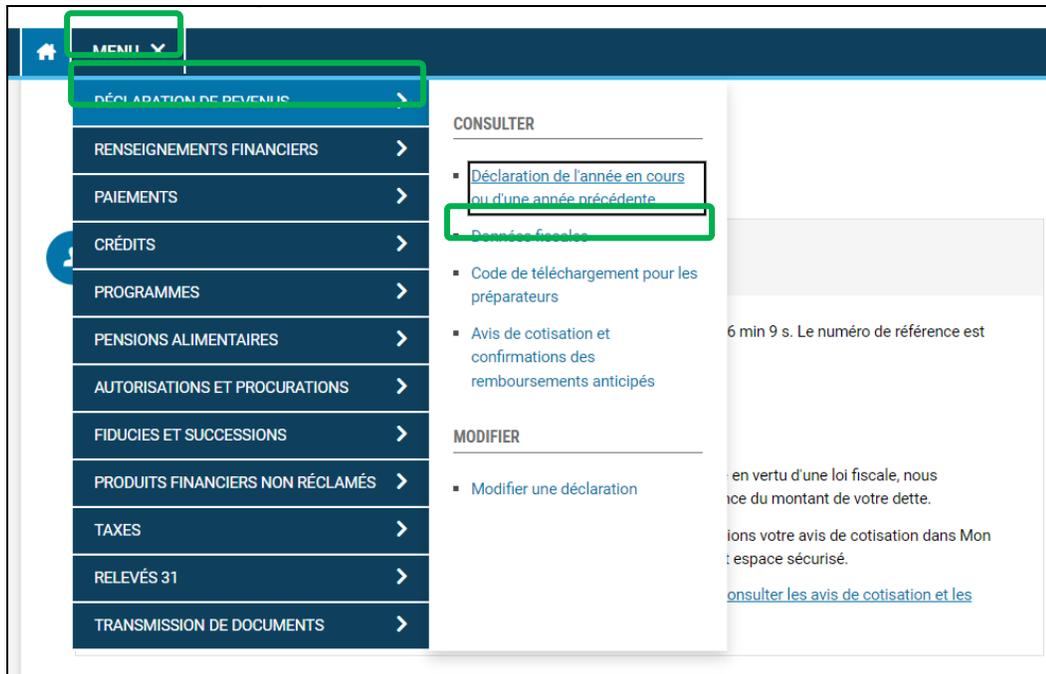
En utilisant le Service d'ouverture de session InteracSM pour sélectionner un partenaire de connexion, vous acceptez les conditions générales et l'énoncé de confidentialité du Service d'ouverture de session InteracSM.

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

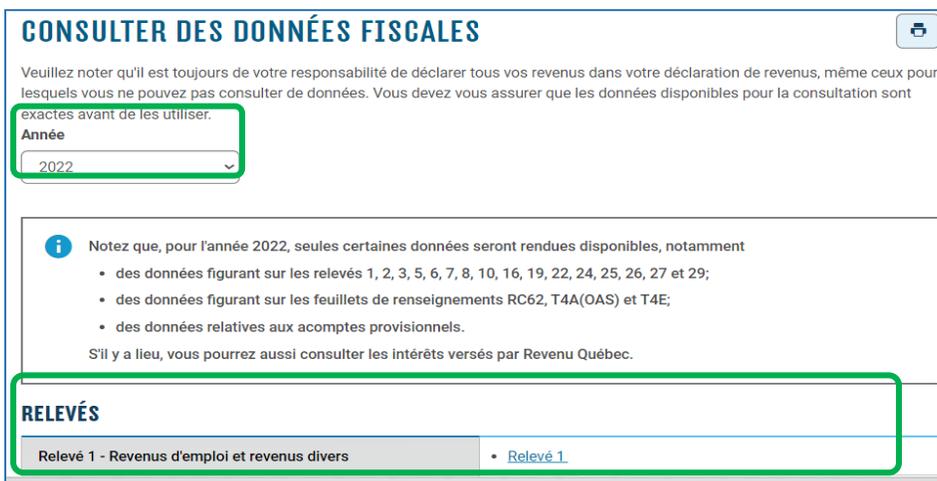
- Vous aurez alors à vous authentifier de la même façon que lorsque vous souhaitez consulter votre compte ou effectuer des transactions en ligne auprès du partenaire choisi.

Une fois le processus d'authentification terminé, peu importe le service que vous aurez choisi (clicSÉCUR ou un partenaire de connexion), vous serez dirigé vers la page des services offerts dans Mon dossier pour les citoyens.

- Dans le menu, sélectionnez **DÉCLARATION DE REVENUS**, puis cliquez sur **Données fiscales**.



- Si plus d'un document apparaît sur la page suivante, il vous faudra repérer celui pour lequel vous souhaitez connaître les données qui figurent sur votre relevé et cliquer sur celui-ci.



- Vous pourrez utiliser les données fiscales figurant sur la page suivante pour remplir votre déclaration de revenus provinciale.

CONSULTER DES DONNÉES FISCALES

RELEVÉ 1 - REVENUS D'EMPLOI ET REVENUS DIVERS

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Type | Relevé original |
| Année d'imposition | 2022 |
| Produit par | LES SERVICES CONSEILS ABNA INC |

| Cases | Données |
|---|---------|
| A - Revenus d'emploi | |
| B - Cotisation au RRO | |
| C - Cotisation à l'assurance emploi | |
| D - Cotisation à un RPA | |
| E - Impôt du Québec retenu | |
| F - Cotisation syndicale | |
| G - Salaire admissible au RRO | |
| H - Cotisation au RQAP | |
| I - Salaire admissible au RQAP | |
| J - Régime privé d'assurance maladie | |
| K - Voyages (région éloignée) | |
| L - Autres avantages | |
| M - Commissions | |
| N - Dons de bienfaisance | |
| O - Autres revenus | |
| P - Régime d'assurance interentreprises | |
| Q - Salaires différés | |
| R - Revenu « situé » dans une réserve | |
| S - Pourboires reçus | |
| T - Pourboires attribués | |
| U - Retraite progressive | |
| V - Nourriture et logement | |
| W - Véhicule à moteur | |
| Code (case O) | |



Comment s'inscrire à *Mon dossier* pour les particuliers de l'ARC ?

- Accédez au site de l'ARC à l'adresse suivante :

<https://www.canada.ca/fr/agence-revenu/services/services-electroniques/services-ouverture-session-arc.html>

- Suivez toutes les instructions indiquées dans cette section pour créer votre compte.

Canada.ca > Impôts > Services numériques

Services d'ouverture de session de l'ARC

⚠ Si votre ID utilisateur et votre mot de passe de l'Agence ont été révoqués

Ouvrez une session ou inscrivez-vous à Mon dossier, Mon dossier d'entreprise ou Représenter un client de l'ARC.

Mon dossier

[ou comment s'inscrire à Mon dossier](#)

Consultez et mettez à jour vos renseignements personnels :

- Impôt des particuliers
- Crédits d'impôt
- Allocation canadienne pour enfants (ACE)

[Liste de tous les services dans Mon dossier](#)

- Lorsque votre dossier sera créé et que vous pourrez cliquer sur le bouton **Mon dossier**, faites défiler la page suivante vers le bas pour accéder aux deux options de connexion, soit par un partenaire de connexion ou directement à l'ARC.

Option 1 – Se servir d’un de nos partenaires de connexion

Ouvrez une session ou inscrivez-vous avec les mêmes renseignements que vous utilisez pour d’autres services en ligne (vos services bancaires, par exemple).

Partenaire de connexion

Afin de préserver la sécurité de votre compte de l’Agence du revenu du Canada assurez-vous que ce sont vos renseignements qui sont entrés et non ceux de quelqu’un d’autre lorsque vous êtes sur le site Web de votre partenaire de connexion.

▶ Voir la liste des partenaires de connexion

Option 2 – Se servir d’un ID utilisateur et mot de passe de l’ARC

Ouvrez une session avec votre ID utilisateur et mot de passe de l’ARC, ou inscrivez-vous.

Se connecter à l’ARC [S’inscrire à l’ARC](#)

- La liste des partenaires de connexion est la même que celle de Revenu Québec.



- À l’instar du site de Revenu Québec, authentifiez-vous à l’aide d’un partenaire de connexion.
- L’option **Se connecter à l’ARC** vous invitera à vous authentifier avec votre code utilisateur et votre mot de passe.

Ouverture de session de l'ARC

*** ID utilisateur (obligatoire)**

[Vous avez oublié votre ID utilisateur?](#)

*** Mot de passe (obligatoire)**

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

Pour plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, consultez notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

[Inscrivez-vous](#) si vous êtes un nouvel utilisateur.

Pour [révoquer ou modifier votre ID utilisateur ou mot de passe de l'ARC, ou pour gérer vos questions et réponses de sécurité](#), vous devez d'abord ouvrir une session.

- La page suivante vous invitera à donner la réponse à l'une de vos questions de sécurité.

Préférence de la fonction de sécurité supplémentaire

Avant de continuer, vous devez répondre à la question que vous avez sélectionnée précédemment.

Question

Quelle était la destination de votre premier voyage à l'extérieur du pays?

Réponse (obligatoire) ?

[Vous avez oublié votre réponse?](#)

*** Préférence de la fonction de sécurité supplémentaire (obligatoire) ?**

Demandez-moi une question de sécurité chaque fois que j'ouvre une session en utilisant ce dispositif (recommandé si vous utilisez un dispositif public ou partagé).

Ne me demandez pas une question de sécurité chaque fois que j'ouvre une session en utilisant ce dispositif.

Pour plus de renseignements sur la façon dont la protection de vos renseignements personnels est assurée, consultez notre [Déclaration sur la collecte des renseignements personnels](#).

- La page d'information suivante s'affichera.

Ouverture de session et options de sécurité de l'ARC



L'option « Ne plus me montrez cette page aujourd'hui » a été temporairement désactivée. Cette page sera maintenant affichée chaque fois que vous vous connectez.

Nous encourageons tous les utilisateurs de comptes en ligne de l'ARC à modifier leurs mots de passe dès que possible et régulièrement.

Pour plus de sécurité, nous vous encourageons également à changer votre ID utilisateur ainsi que vos questions et réponses de sécurité de l'ARC.

Sélectionnez **Gérer les options de sécurité de l'ARC** pour effectuer vos changements.

Dernière ouverture de session à l'ARC

Nos dossiers indiquent que [redacted] a été utilisé la dernière fois à l'ARC le :

mardi 16 janvier 2024, 14:15:45 (heure de l'Est)

Si ceci n'est pas exact, [contactez-nous](#).

Suivant

Gérer les options de sécurité de l'ARC

- En cliquant sur **Suivant**, vous accéderez à la section où il vous est demandé de préciser de quelle manière vous souhaitez obtenir votre code de vérification.

Authentification multifacteur – numéro de téléphone et la méthode de livraison

Sélectionnez le numéro de téléphone où vous aimeriez recevoir votre code d'accès à utilisation unique.

(obligatoire)

*** . *** . Mobile 1

Si vous sélectionnez "Envoyez-moi un message texte", le code d'accès sera envoyé par le service de messages courts (SMS) seulement une fois par sélection de cette méthode. Vous devez ouvrir le message texte pour lire le code d'accès. Si vous sélectionnez «Appelez-moi», le code d'accès vous sera fourni verbalement dans un message automatisé. Une fois le code d'accès envoyé, il expirera dans cinq minutes. Ayez votre téléphone à portée de main.

Envoyez-moi un message texte

Appelez-moi

Sortir

- Vous devrez finalement saisir ce code dans la page suivante.

Authentification multifacteur – entrée du code d'accès

L'ARC vous a envoyé un code d'accès à utilisation unique de six chiffres par Message texte au numéro de téléphone suivant : *** - *** - . Entrez le code d'accès ici-bas, il expirera dans cinq minutes.

* Code d'accès à utilisation unique (*obligatoire*) ?

Si vous n'avez pas reçu le code d'accès à utilisation unique, vous pouvez en demander un nouveau en sélectionnant le lien ici-bas. L'ARC enverra un nouveau code d'accès au numéro de téléphone que vous avez fourni auparavant. Ceci peut prendre quelques minutes.

[Demander un nouveau code d'accès à utilisation unique ?](#)

Si vous avez ajouté plus d'un numéro téléphone, vous pouvez aussi envoyer ce code d'accès à utilisation unique à un numéro de téléphone différent en sélectionnant le lien ici-bas. Vous pouvez aussi modifier la méthode de livraison en sélectionnant ce lien.

[Envoyer à un numéro de téléphone différent ou modifier la méthode de livraison](#)

Que ce soit par le processus d'authentification d'un partenaire ou en utilisant l'accès à l'ARC, vous atteindrez la page d'accueil ci-dessous.

Déclarations de revenus

En date du 17 janvier 2024

Imprimer/Se connecter

Déclarations de revenus et les avis cotisation et de nouvelle cotisation

Sélectionnez un avis de cotisation ou un avis de nouvelle cotisation pour afficher plus de détails.

| Année | Statut | Avis de cotisation ou de nouvelle cotisation | Date du traitement |
|-------|---------------------|--|--------------------|
| 2022 | Cotisation | Avis de cotisation | 2 mars 2023 |
| 2021 | Cotisation | Avis de cotisation | 26 avril 2022 |
| 2020 | Nouvelle cotisation | Avis de nouvelle cotisation | 6 août 2021 |
| 2020 | Cotisation | Avis de cotisation | 10 mai 2021 |
| 2019 | Cotisation | Avis de cotisation | 23 juillet 2020 |

Entrées par page: 5 1 à 5 sur 17

Les déclarations spéciales et choix

Nos dossiers n'indiquent pas de déclarations spéciales et choix à afficher. Consultez les liens vers chaque formulaire et accédez à des renseignements supplémentaires sur les déclarations spéciales et choix sur [Canada.ca/SEEs/page](#).

Dépôt direct

[Avis de confidentialité sur les renseignements bancaires](#)

Institution :
Succursale :
Compte :
Dernière mise à jour :

Modifier ma déclaration

Le service Modifier ma déclaration vous permet de demander la modification de votre déclaration de revenus et de prestations. Vous pouvez l'utiliser une fois par :

Feuillets de renseignements d'impôt (T4 et autres)

Afficher vos feuillets de renseignements originaux et modifiés (T4 et autres) soumis par votre employeur, votre gageur, votre administrateur ou Service Canada en vertu de documents archivés.

- Cliquez dans la section **Feuillets de renseignements d'impôt (T4 et autres)**.
- À la page suivante, précisez l'année et les données recherchées. Il y aura une ligne pour chaque employeur qui vous a émis des feuillets.

Feuillets de renseignements d'impôt (T4 et autres)

[Aide](#)

En date du 17 janvier 2024

[Imprimer/Sauvegarder](#)

Les feuillets sont émis par votre employeur, votre payeur, votre administrateur ou [Service Canada](#), et vous devez vous attendre à recevoir la majorité de vos feuillets d'ici la fin de février. Mon dossier peut afficher uniquement les feuillets que nous avons reçus et traités en date d'aujourd'hui.

Pour les feuillets manquants ou erronés, communiquer avec l'émetteur du feuillet. Les feuillets ne sont pas tous disponibles dans le site pour le moment.

Sélectionnez une année d'imposition et un feuillet de renseignements à afficher :

| | | |
|----------------------|----------------------------------|----------|
| * Année d'imposition | * Feuillet de renseignements | Afficher |
| 2022 | T4 État de la rémunération payée | |

2022 - T4 État de la rémunération payée

| Nom de l'employeur | Type | Date du traitement |
|--------------------|-----------|--------------------|
| | Originale | 25 février 2023 |

Entrées par page: 5 1 à 1 sur 1

Vous pourrez utiliser les données fiscales figurant sur la page suivante pour remplir votre déclaration de revenus fédérale.