

Renseignements généraux

Qu'est-ce que l'évaluation comparative ?

L'évaluation comparative est un document qui indique, de façon générale, à quels repères scolaires (ou principaux diplômes) peuvent être comparées vos études réalisées à l'étranger.

L'évaluation comparative est un avis d'expert à titre indicatif. Elle diffère d'un diplôme ou d'une équivalence de diplôme. C'est un outil d'insertion professionnelle pouvant informer les employeurs et les autorités de réglementation dans leurs processus d'embauche ou d'admission. L'évaluation comparative ne crée aucune obligation envers un employeur, un ordre professionnel ou tout autre organisme de réglementation.

Marche à suivre

Remplissez, signez et datez ce formulaire A-0361-F0 et rassemblez tous les documents demandés dans le format exigé.

Placez vos documents et pièces justificatives dans l'ordre suivant :

1. **Le paiement des frais exigibles¹ ou le formulaire A-0591-F0**
2. **Partie 1 – Renseignements et déclaration**
3. **(Si applicable) Partie 2 – Envoi différé de documents d'un organisme scolaire au Ministère**
4. **Partie 3 – Liste des documents à soumettre**
5. **Documents et pièces justificatives**



Assurez-vous de joindre tous les documents nécessaires comme indiqué dans la partie 3 du formulaire A-0361-F0. Sinon, votre demande vous sera retournée sans traitement.

Signatures acceptées

Nous acceptons les types de signatures suivantes pour votre demande :

- La signature manuscrite originale ;
- La signature manuscrite photocopiée ;
- La signature manuscrite apposée à l'aide d'un accessoire technologique (par exemple un stylet, un écran tactile ou une souris) ;
- La signature manuscrite numérisée (par exemple en apposant une signature manuscrite sur un document papier et en numérisant le document signé).

Les autres types de signatures (numériques ou dactylographiés) **ne sont pas acceptés**.

Consultez notre site Web afin de connaître les détails pour soumettre votre demande d'évaluation comparative : www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative/preparerdemande.

Faites parvenir votre envoi à l'adresse suivante :

**Direction du regroupement familial et de l'enregistrement
Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration
203-1200, boulevard Saint-Laurent
Montréal (Québec) H2X 0C9
Canada**

1. Les frais exigibles pour l'analyse de votre demande ne sont pas remboursables. Pour connaître les frais exigibles ainsi que les modes de paiement acceptés, consultez le site Web du Ministère au www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative/preparer-demande#c401014.

Important

Le Ministère n'évalue pas les diplômes soumis concernant des études intermédiaires ou qui ne se comparent pas à un diplôme québécois.

Le Ministère **n'évalue pas**, notamment (liste non exhaustive) :

- Les formations représentant moins d'une année scolaire à temps plein ;
- Les formations postsecondaires (supérieures) non complétées ;
- Les formations non reconnues, n'appartenant pas à un système éducatif officiel ;
- Les certificats de scolarité ou d'inscription ;
- Les études primaires et secondaires cumulant moins de neuf années de scolarité (en excluant du calcul le préscolaire) ;
- Les attestations ou certificats de compétence, de stage ou de qualification professionnelle ;
- Les documents scolaires canadiens (formations relevant d'un système éducatif canadien).



N'envoyez pas de documents scolaires originaux, à moins d'indication contraire, car aucun des documents soumis ne vous sera retourné.

Traduction

Si vous soumettez des documents **ou des parties de documents** dans une langue autre que le français ou l'anglais, fournissez :

- **Le document dans la langue d'origine**, dans le format exigé ;
- **L'original de la traduction complète faite par un traducteur reconnu.**

Si le document comporte un sceau ou une signature dans une autre langue, vous devez fournir :

- Le sceau ou la signature traduit en français ou en anglais.

Pour connaître les exigences liées aux traductions et la définition de traducteur reconnu, consultez le site Web du Ministère au www.quebec.ca/immigration/regles-documents-formats#c175600.

Le Ministère se réserve le droit d'exiger d'autres traductions.

Procuration

Si vous souhaitez qu'une personne vous représente auprès du Ministère, joignez à votre demande d'évaluation comparative le formulaire Mandat de représentation (A-0525-AF) signé par vous et par cette personne. Il est disponible au www.quebec.ca/immigration/se-faire-representer#c172055.

Autorisation de communiquer des renseignements personnels

Si vous désirez qu'une personne puisse avoir accès aux renseignements personnels qui vous concernent (incluant la possibilité de s'informer de l'état d'avancement ou du résultat de votre demande), vous devez remplir et signer le formulaire *Autorisation de communiquer des renseignements personnels* (A-0527-DF). Il est disponible au www.quebec.ca/gouvernement/ministeres-organismes/immigration/cadre-legal-transparence/acces-information#c313779.

Paiement des frais exigibles

Le traitement de votre demande d'évaluation comparative ne débutera qu'au moment où nous aurons reçu le paiement des frais exigibles.

Si le paiement n'a pas été joint à votre demande d'évaluation comparative ou s'il est insuffisant, nous vous retournerons votre demande sans traitement.

Vous devez payer les frais exigibles en **devise canadienne** (CAD).

Consultez le site Web du Ministère pour connaître les frais exigibles et les modes de paiement acceptés : www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative/preparer-demande#c401014.

Les chèques et les traites bancaires doivent être libellés au nom du « **ministre des Finances du Québec** ». Ils doivent avoir été produits il y a moins de 6 mois.

Sauf pour un paiement par carte de crédit, inscrivez, au verso du paiement, votre nom et votre date de naissance en caractères d'imprimerie.

L'un des modes de paiement acceptés :

- Chèque certifié ou visé tiré d'une banque canadienne ;
- Traite bancaire tirée d'une banque canadienne ;
- Chèque émis par un agent de change ;
- Chèque d'une entreprise canadienne ;
- Mandat-poste de Postes Canada ;
- Carte de crédit (Visa, Mastercard, American Express) :
 - Remplissez, signez, puis joignez ce formulaire à votre demande d'évaluation comparative [Paiement par carte de crédit \(A-0591-F0\)](#).

Tout autre mode de paiement tel que ceux en argent comptant, les chèques personnels et les chèques de voyage ne sont pas acceptés.



Partie 1 – Renseignements et déclaration

Si vous manquez d'espace, utilisez une feuille séparée et inscrivez-y votre nom, votre date de naissance, le numéro du formulaire ainsi que le nom et le numéro de la section correspondante.

Toute omission peut entraîner le retour ou la fermeture sans traitement de votre demande.

À l'usage du Ministère.
Date de réception

Évaluation comparative

1. Renseignements préalables

1.1	Avez-vous déjà fait une demande d'évaluation comparative auprès du Ministère ?	Oui	Non
1.2	Si oui, indiquez votre dernier numéro de dossier	C00	

2. Renseignements sur votre identité

2.1	Déclarez votre identité, puis fournissez la photocopie d'une pièce d'identité acceptée . Si le nom indiqué est différent de celui figurant sur vos documents scolaires, joignez également la photocopie d'un document officiel accepté et sa traduction, s'il y a lieu, pour expliquer cette différence.		
	Nom(s) de famille inscrit(s) sur la pièce d'identité	Prénom(s) inscrit(s) sur la pièce d'identité	Genre
	Nom et prénom à la naissance (si différent du nom)	Autres noms qui figurent sur vos documents scolaires	
	Pays de naissance		Date de naissance (AAAA-MM-JJ)

3. Adresse de correspondance

3.1	Déclarez votre adresse postale complète, avec les éléments du système d'adressage de votre pays, pour recevoir notre correspondance. Consultez l'adresse Web suivante pour connaître les éléments importants d'une adresse postale dans votre pays : www.upu.int/fr/solutions-postales/programmes-et-services/solutions-dadressage#syst%C3%A8mes-d'adressage-postal-(pas) .			
	Numéro d'immeuble	Rue	Appartement	Boîte postale
	Ville	Province, territoire ou État	Code postal	Pays
	Courriel		Téléphone	Autre téléphone


3. Adresse de correspondance (suite)

3.2 Si un déménagement est prévu, indiquez votre future adresse de correspondance et la date de votre déménagement.

Numéro d'immeuble	Rue	Appartement	Boîte postale
Ville	Province, territoire ou État	Code postal	Pays
Date du déménagement (AAAAMJJ)		Téléphone	Autre téléphone

4. Renseignements sur vos études

Déclarez **toute** votre scolarité depuis l'enseignement primaire. Toutefois, fournissez uniquement la documentation de niveau secondaire ou postsecondaire que vous souhaitez voir être évaluée.

 Les **traductions** doivent être en format original et les documents scolaires doivent être dans un **format accepté**.

Une photocopie d'un document scolaire est acceptée si son contenu peut être vérifié en ligne. Le document doit avoir un code QR ou une adresse URL valide et menant vers un site Internet autorisé par l'établissement d'enseignement fréquenté ou un organisme scolaire compétent.

Vous pouvez aussi demander à un établissement d'enseignement fréquenté ou à un organisme responsable de votre formation de nous transmettre, numériquement ou par la poste, vos documents scolaires. Référez-vous à la partie 2 de ce formulaire.

4.1 Renseignements sur vos études primaires

Titre du diplôme obtenu ou dernière année réussie			
Nom de la formation ou de la spécialisation (s'il y a lieu)			
Nom de l'établissement d'enseignement fréquenté			Nombre d'années d'études réussies dans cette formation
Ville	Province ou État	Pays ou territoire	
Autres particularités, s'il y a lieu (ex. : « J'ai réalisé cette formation à temps partiel », « J'ai étudié à distance », « En raison de [...], j'ai été exempté de réaliser une année d'études », « J'ai obtenu un second diplôme nommé [...] au terme de la même formation », etc.)			
Période des études	Date de début (AAAAMM)	Date de fin (AAAAMM)	Année d'obtention du diplôme (s'il y a lieu)

4.2 Renseignements sur vos études secondaires (générales ou professionnelles)

Titre du diplôme obtenu ou dernière année réussie

Nom de la formation ou de la spécialisation (s'il y a lieu)

Nom de l'établissement d'enseignement fréquenté

Nombre d'années d'études réussies dans cette formation

Ville

Province ou État

Pays ou territoire

Autres particularités, s'il y a lieu (ex. : « J'ai réalisé cette formation à temps partiel », « J'ai étudié à distance », « En raison de [...], j'ai été exempté de réaliser une année d'études », « J'ai obtenu un second diplôme nommé [...] au terme de la même formation », « J'ai intégré la formation sur la base de [...] plutôt qu'avec une scolarité préalable », etc.)

Période des études

Date de début (AAAAMM)

Date de fin (AAAAMM)

Année d'obtention du diplôme (s'il y a lieu)

Titre du diplôme obtenu ou dernière année réussie

Nom de la formation ou de la spécialisation (s'il y a lieu)

Nom de l'établissement d'enseignement fréquenté

Nombre d'années d'études réussies dans cette formation

Ville

Province ou État

Pays ou territoire

Autres particularités, s'il y a lieu (ex. : « J'ai réalisé cette formation à temps partiel », « J'ai étudié à distance », « En raison de [...], j'ai été exempté de réaliser une année d'études », « J'ai obtenu un second diplôme nommé [...] au terme de la même formation », « J'ai intégré la formation sur la base de [...] plutôt qu'avec une scolarité préalable », etc.)

Période des études

Date de début (AAAAMM)

Date de fin (AAAAMM)

Année d'obtention du diplôme (s'il y a lieu)

4.3 Études postsecondaires (supérieures, technologiques, universitaires, etc.)

Titre du diplôme obtenu ou dernière année réussie

Nom de la formation ou de la spécialisation (s'il y a lieu)

Nom de l'établissement d'enseignement fréquenté

Nombre d'années d'études réussies dans cette formation

4.3 Études postsecondaires (supérieures, technologiques, universitaires, etc.) (suite)

Ville		Province ou État		Pays ou territoire	
Autres particularités, s'il y a lieu (ex. : « J'ai réalisé cette formation à temps partiel », « J'ai étudié à distance », « En raison de [...], j'ai été exempté de réaliser une année d'études », « J'ai obtenu un second diplôme nommé [...] au terme de la même formation », « J'ai intégré la formation sur la base de [...] plutôt qu'avec une scolarité préalable », « Ma thèse de doctorat / mon mémoire s'intitule [...] », etc.)					
Période des études		Date de début (AAAAMM)		Date de fin (AAAAMM)	
				Année d'obtention du diplôme (s'il y a lieu)	
Titre du diplôme obtenu ou dernière année réussie					
Nom de la formation ou de la spécialisation (s'il y a lieu)					
Nom de l'établissement d'enseignement fréquenté					Nombre d'années d'études réussies dans cette formation
Ville		Province ou État		Pays ou territoire	
Autres particularités, s'il y a lieu (ex. : « J'ai réalisé cette formation à temps partiel », « J'ai étudié à distance », « En raison de [...], j'ai été exempté de réaliser une année d'études », « J'ai obtenu un second diplôme nommé [...] au terme de la même formation », « J'ai intégré la formation sur la base de [...] plutôt qu'avec une scolarité préalable », « Ma thèse de doctorat / mon mémoire s'intitule [...] », etc.)					
Période des études		Date de début (AAAAMM)		Date de fin (AAAAMM)	
				Année d'obtention du diplôme (s'il y a lieu)	
Titre du diplôme obtenu ou dernière année réussie					
Nom de la formation ou de la spécialisation (s'il y a lieu)					
Nom de l'établissement d'enseignement fréquenté					Nombre d'années d'études réussies dans cette formation
Ville		Province ou État		Pays ou territoire	
Autres particularités, s'il y a lieu (ex. : « J'ai réalisé cette formation à temps partiel », « J'ai étudié à distance », « En raison de [...], j'ai été exempté de réaliser une année d'études », « J'ai obtenu un second diplôme nommé [...] au terme de la même formation », « J'ai intégré la formation sur la base de [...] plutôt qu'avec une scolarité préalable », « Ma thèse de doctorat / mon mémoire s'intitule [...] », etc.)					
Période des études		Date de début (AAAAMM)		Date de fin (AAAAMM)	
				Année d'obtention du diplôme (s'il y a lieu)	

5. Protection des renseignements personnels

5.1 Utilisation de vos renseignements personnels

Les renseignements personnels collectés par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration dans ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre demande d'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec.

Lorsque la loi nous y autorise, nous pourrions utiliser vos renseignements personnels à d'autres fins que celles pour lesquelles ils ont été recueillis. Nous pourrions notamment les utiliser à des fins d'étude, de recherche, de production de statistiques ou encore pour évaluer nos programmes et la qualité de nos services. Pour en savoir plus sur les cas d'exceptions prévus par la loi qui nous permettent d'utiliser vos renseignements personnels à d'autres fins, consultez notre [Cadre de gouvernance à l'égard des renseignements personnels](#).

Protection de vos renseignements personnels

Vos renseignements personnels seront traités de façon confidentielle. Ils ne seront consultés que par les personnes employées du Ministère qui ont qualité pour les recevoir lorsqu'ils sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions : personnels de soutien, technique et professionnel ainsi qu'une personne cadre. L'information concernant les renseignements personnels recueillis auprès de vous, les catégories de personnes qui ont accès à ceux-ci, la base juridique sur laquelle cet accès leur est permis ainsi que la durée de leur conservation est présentée dans notre [inventaire des fichiers de renseignements personnels](#).

Notez que certains risques, règles, garanties et droits sont associés à la gestion de vos renseignements personnels. Nous mettons tout en oeuvre afin d'en assurer la protection. Pour obtenir plus de détails sur la façon dont nous gérons et nous protégeons vos renseignements personnels, consultez notre [Cadre de gouvernance à l'égard des renseignements personnels](#).

Conséquences de votre refus de répondre à la demande

Si vous refusez de répondre à cette demande obligatoire de collecte, d'utilisation et de communication de vos renseignements personnels (voir la section 6), nous ne serons pas en mesure de traiter votre demande.

Vous pouvez demander de mettre fin au traitement de votre demande d'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec à tout moment. Ceci pourrait entraîner la fermeture de votre dossier.

Vos renseignements personnels peuvent tout de même être utilisés, communiqués ou conservés à d'autres fins conformément aux lois applicables. Ils seront détruits selon les règles prévues à notre calendrier de conservation.

Vos droits en lien avec vos renseignements personnels

Vous avez le droit de savoir quels sont les renseignements personnels que nous détenons sur vous, de vous les faire communiquer et d'en demander la rectification.

Pour savoir comment exercer vos droits en lien avec vos renseignements personnels, consultez notre site Web à l'adresse suivante : www.quebec.ca/gouvernement/ministeres-organismes/immigration/cadre-legal-transparence/acces-information.

Si vous estimez que nos pratiques ne sont pas conformes aux dispositions prévues par la [Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels](#), vous pouvez déposer une plainte selon le [Processus de traitement des plaintes et des commentaires de la clientèle](#) déjà en place au Ministère. Dans le cas où la plainte s'avère fondée, nous prendrons les mesures requises pour corriger la situation dans les meilleurs délais.

En cas de désaccord avec la réponse finale communiquée, vous pouvez formuler une plainte à la [Commission d'accès à l'information du Québec](#).

Consentement à la collecte et à l'utilisation de vos renseignements personnels

Le consentement que vous donnez dans ce formulaire est valide jusqu'à ce que les objectifs de la collecte soient atteints.

Aide pour comprendre la portée du consentement

Pour obtenir de l'assistance afin de vous aider à comprendre la portée du présent consentement, vous pouvez communiquer par téléphone avec le Centre de contacts clientèle au [514 864-9191](tel:514-864-9191), de la région de Montréal ou de l'extérieur du Québec, et au [1877 864-9191](tel:1877-864-9191), ailleurs au Québec (sans frais).

Communication de vos renseignements personnels

Les renseignements personnels relatifs au parcours scolaire, à l'identité et à un paiement pourront être communiqués à un ministère ou un organisme public québécois, canadien ou étranger responsable de la délivrance du document (document scolaire, pièce d'identité, document d'état civil, moyen de paiement) ou responsable d'un organisme le délivrant ou d'une formation offerte, à un établissement d'enseignement, à une institution financière ou à une organisation spécialisée dans la vérification des renseignements et des documents relatifs à la scolarité et à l'identité afin d'apprécier et de vérifier la véracité des faits contenus dans vos déclarations et dans les documents les appuyant.

Ceux-ci pourront être communiqués à l'extérieur du Québec. Ils peuvent l'être notamment par la poste, par télécopieur, par téléphone, par courriel ou depuis une plateforme à laquelle participe le Ministère.

6. Déclaration

6.1 Je déclare que :

- J'ai fourni tous les renseignements et documents nécessaires, dans le format requis, pour l'analyse de ma scolarité effectuée à l'étranger ;
- J'ai fourni que des renseignements et des documents lisibles, exacts et véridiques ;
- J'aviserai le Ministère promptement de tout changement aux réponses indiquées dans ce formulaire.

Je reconnais :

- Avoir pris connaissance des conditions et restrictions prévues dans la section Renseignements généraux de ce formulaire ;
- Avoir compris que les frais exigés ne sont pas remboursables et ne garantissent pas que le Ministère me remette une évaluation comparative.

Je comprends que le Ministère peut :

- Retourner ou mettre fin à la demande d'évaluation comparative s'il n'a pas obtenu un consentement, un renseignement ou un document nécessaire à l'analyse, dans le format requis, de ma part ou de celle d'un tiers ;
- Vérifier ou faire vérifier des renseignements et des documents que je lui ai fournis auprès d'un tiers, ce qui peut entraîner des délais de traitement plus longs ;
- Recevoir mes questions, mes commentaires ou tout nouveau document ou renseignement jusqu'à 365 jours suivant l'envoi du résultat ou la fermeture de ma demande d'évaluation comparative.

Si je communique un renseignement ou un document erroné, altéré, faux ou trompeur, je comprends et j'accepte que le Ministère puisse :

- Refuser de me remettre une évaluation comparative ;
- Conserver ma demande d'évaluation comparative ainsi que tous les documents soumis à l'appui ;
- Refuser de me communiquer les éléments de preuve relatifs à la vérification réalisée ;
- Refuser d'analyser toute nouvelle demande d'évaluation comparative que je peux lui soumettre pendant les trois ans suivant l'ouverture de la présente demande ;
- Communiquer les renseignements ou documents erronés, altérés, faux ou trompeurs aux autres unités administratives du Ministère.

Je suis d'accord et je comprends que :

- Sauf indication contraire, je cède les documents soumis au Ministère, incluant ceux originaux (**ils ne me seront pas retournés**) ;
- Le Ministère puisse disposer des documents cédés selon son calendrier de conservation ;
- Le Ministère n'est pas responsable de la perte ni de l'altération de documents envoyés ;
- Par la transmission de ce formulaire rempli et signé, j'ai lu et compris le contenu de la section 5 sur la protection des renseignements personnels.

EN FOI DE QUOI, j'ai signé à

Ville

Pays ou territoire



Signature

Date (AAAAMJJ)

(Si applicable) Partie 2 – Envoi différé de documents d'un organisme scolaire au Ministère

Remplissez la partie 2 du formulaire **seulement si vous souhaitez aviser le Ministère que des documents scolaires officiels lui seront envoyés séparément de cette demande par :**

- L'établissement d'enseignement que vous avez fréquenté ou un organisme responsable de la formation ;
- L'intermédiaire d'une plateforme numérique à laquelle le Ministère participe.

1. Renseignements sur votre identité

1.1	Nom(s) de famille inscrit(s) sur la pièce d'identité	Prénom(s) inscrit(s) sur la pièce d'identité	Date de naissance (AAAAMJJ)
	Courriel		

2. Renseignements sur les documents scolaires officiels qui seront envoyés

2.1	Diplôme(s) ou attestation(s) de diplôme (<i>précisez lesquels, p. ex., doctorat de l'Université XYZ (2020-2023)</i>)
2.2	Relevé(s) de notes (<i>précisez lesquels, p. ex., relevé de notes de la maîtrise de l'Université XYZ (1995-1997)</i>)

3. Moyens d'envoi des documents scolaires officiels

3.1	<p>Dans une enveloppe scellée et postée par l'organisme scolaire à cette adresse (doit porter le sceau de l'organisme au verso)</p> <p>Ou depuis l'une de ces plateformes numériques (non disponibles en français, sauf S-Filer)</p> <p>Center for Student Services and Development (CSSD)/学信档案学信网 (République populaire de Chine)</p> <p>Digitary Core (Irlande, Royaume-Uni, Japon, etc.)</p> <p>My eQuals (Australie et Nouvelle-Zélande)</p> <p>National Student Clearinghouse – Electronic Transcript Exchange (États-Unis d'Amérique, etc.)</p> <p>Worldwide Transcripts (Inde)</p> <p>S-Filer (si cette solution a été convenue entre l'organisme scolaire et le Ministère)</p>
-----	---

Notez que le Ministère peut être identifié sur ces plateformes numériques sous l'un de ces noms :

- Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration – Évaluations comparatives ;
- Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration du Québec.


Si vous devez indiquer un numéro de référence individuel ou de dossier sur les plateformes numériques alors que vous n'en avez pas un, indiquez votre date de naissance (AAAAMJJ) pouvant être suivie de votre nom au complet ou en partie.

Contactez l'établissement d'enseignement que vous avez fréquenté ou, pour la République populaire de Chine, le CSSD pour obtenir de l'aide dans l'envoi de documents scolaires au Ministère.

Ces documents scolaires envoyés séparément doivent être reçus par le Ministère **avant** l'envoi postal de votre demande d'évaluation comparative. Autrement, votre demande pourrait être retournée sans traitement.

Partie 3 – Liste des documents à soumettre

Vous devez joindre cette liste dûment remplie à votre demande et fournir tous les documents demandés dans l'ordre suivant :

 Aucun document soumis ne vous sera retourné.

Paiement des frais exigibles

Preuve de paiement ou formulaire Paiement par carte de crédit (A-0591-F0).		Document joints	
A	L'un des modes de paiement acceptés :	Oui	Non

Formulaires et déclarations

Demande d'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec		Document joints	
B	Partie 1 – Renseignements et déclaration, signée et datée sous la section 6	Oui	Non
C	(Si applicable) Partie 2 – Envoi différé de documents d'un organisme scolaire au Ministère	Oui	Non
D	Partie 3 – Liste des documents à soumettre	Oui	Non

Mandat de représentation

Si cette section ne s'applique pas à votre situation, passez à la section suivante.		Document joints	
E	• Formulaire Mandat de représentation (A-0525-AF) (si applicable)	Oui	Non
F	• Formulaire Autorisation de communiquer des renseignements personnels (A-0527-DF) (si applicable)	Oui	Non

Pièces justificatives

Identité		Document joints	
G	Photocopie de l'un des documents suivants :	Oui	Non
H	Photocopie de preuve de changement de nom : Si le nom figurant sur vos documents scolaires est différent de celui indiqué sur la pièce d'identité, joignez aussi un document attestant officiellement d'un changement de nom.	Oui	Non

Documents scolaires étrangers		Document joints	
I	Pour les études secondaires non complétées : <ul style="list-style-type: none"> Relevés de notes détaillant chaque cours et les notes obtenues pour les deux dernières années d'études réussies dans un format accepté : <ul style="list-style-type: none"> Si les relevés de notes n'indiquent pas la réussite de vos années d'études secondaires, ajoutez un autre document provenant de l'établissement d'enseignement fréquenté confirmant la portion de la formation complétée et réussie. 	Oui	Non
J	Pour les études secondaires générales complétées : <ul style="list-style-type: none"> Diplôme officiel obtenu dans un format accepté. 	Oui	Non
K	Pour les études secondaires professionnelles ou études postsecondaires (supérieures) complétées :	Oui	Non
	<ul style="list-style-type: none"> Diplôme officiel obtenu dans un format accepté ; ET Relevés de notes, dans un format accepté, détaillant chaque cours et les notes obtenues pour chacune des années d'études. 	Oui	Non

Traductions		Document joints	
L	L'original de chaque traduction, entière et faite par une traductrice ou un traducteur reconnu . Tout le contenu d'un document, y compris le sceau de l'autorité qui l'a certifié conforme, doit être traduit en français ou en anglais.	Oui	Non