

## Renseignements généraux

---

### Qui doit remplir cette demande ?

Dans le cadre du PP IA/TI-EV – Volet TI-EV, vous pouvez présenter une demande de sélection permanente à titre de travailleuse ou de travailleur qualifié si vous avez l'intention de vous établir au Québec pour y occuper un emploi dans les secteurs des technologies de l'information ou des effets visuels que vous êtes vraisemblablement en mesure d'occuper.

Vous devez présenter une seule demande de sélection permanente à titre de personne requérante principale pour vous-même et, le cas échéant, pour votre époux(se) ou votre conjoint(e) de fait et pour vos enfants à charge qui vous accompagnent.

---

### Marche à suivre

Vous devez remplir les parties 1 et 2 du **Formulaire de demande de sélection permanente – Programme pilote des travailleurs des secteurs de l'intelligence artificielle, des technologies de l'information et des effets visuels (PP IA/TI-EV) – volet TI-EV**, en vous reportant aux renseignements généraux.

Assurez-vous d'avoir daté et signé tous les formulaires et toutes les déclarations et de conserver une copie de tous les documents que vous soumettez au ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (Ministère).

### Préparez vos documents

Vous trouverez la liste des documents à soumettre dans Arrima, en appui à votre demande, dans la partie 2 du **Formulaire de demande de sélection permanente – Programme pilote des travailleurs des secteurs de l'intelligence artificielle, des technologies de l'information et des effets visuels (PP IA/TI-EV) – volet TI-EV**. Pour chacun des documents exigés, numérisez en couleur les pages, à partir du document original, d'un même document ensemble, en les sauvegardant en format PDF (Portable Document Format). Assurez-vous qu'ils demeurent lisibles, complets et exacts.

### Créez un compte dans Arrima

Tout d'abord, vous devez vous créer un compte dans Arrima. Si vous en avez déjà un, veuillez vous connecter à celui-ci.

### Présentez votre demande de sélection permanente dans Arrima

Les étapes à suivre sont les suivantes :

1. Fournir les renseignements concernant les membres de la famille qui vous accompagnent.
2. Téléverser votre formulaire Demande de sélection permanente et déposer les documents exigés à l'appui de votre demande.
3. Effectuer le paiement des droits exigibles.
4. Soumettre votre dossier.

Une fois votre dossier soumis, vous recevrez dans Arrima un message confirmant sa réception.

---

## Conditions de sélection

Pour qu'un Certificat de sélection du Québec vous soit délivré dans le cadre du PP IA/TI-EV – volet TI-EV, vous devez être une travailleuse ou un travailleur dans les secteurs des technologies de l'information ou des effets visuels. Vous devez :

- avoir l'intention de vous établir au Québec pour y occuper un emploi admissible le secteur des technologies de l'information ou des effets visuels que vous êtes vraisemblablement en mesure d'occuper ;
- occuper ou avoir accepté un emploi admissible à temps plein au Québec dont le salaire horaire est supérieur au neuvième décile de la moyenne du salaire horaire des trois dernières années disponibles pour cet emploi, tel qu'estimé par le ministre de l'Emploi et de la Solidarité sociale ;
- être titulaire d'un diplôme correspondant minimalement à un diplôme d'études collégiales techniques du Québec ou à un diplôme universitaire sanctionnant un baccalauréat du Québec ;
- avoir occupé un emploi admissible à temps plein, pour une période d'au moins 24 mois au cours des 60 mois précédant la date de présentation de la demande ;
- démontrer votre apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne* ;
- profil francophone : démontrer une connaissance du français à l'oral de niveau 7 ou plus selon l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes ou son équivalent ;
- profil francisation : s'engager à entamer sa francisation dès le moment de sa sélection ;
- vous engager à subvenir à vos besoins essentiels et, le cas échéant, à ceux de votre époux(se) ou votre conjoint(e) de fait et des enfants à charge inclus dans votre demande de sélection permanente, pour une période minimale de trois mois ;
- détenir un passeport valide au moment de la présentation de votre demande ;
- avoir au moins 18 ans ;

---

Si vous êtes titulaire d'un permis de travail à titre de conjoint(e) qui accompagne, vous pouvez faire une demande et être sélectionné(e) si vous remplissez les conditions mentionnées.

Pour plus de renseignements sur l'immigration au Québec, consultez le site Web du Ministère au [www.immigration-quebec.gouv.qc.ca](http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca).

Si vous souhaitez présenter une demande de sélection permanente au **Programme pilote des travailleurs et des travailleuses des secteurs de l'intelligence artificielle, des technologies de l'information et des effets visuels (PP IA/TI-EV) – volet IA**, vous devez utiliser la *Demande de sélection permanente – Programme pilote des travailleurs et des travailleuses des secteurs de l'intelligence artificielle, des technologies de l'information et des effets visuels (PP IA/TI-EV) – volet IA (A-0524-AF)*.

---

## Important

Le Ministère pourra vous convoquer à une entrevue pour vérifier que vous répondez aux conditions de sélection du programme. Vous devez informer les autorités du Ministère de tout changement aux réponses indiquées dans votre demande dans les 30 jours suivant ce changement.

Notez que les originaux des documents que vous soumettez peuvent être exigés en tout temps au cours du traitement de votre demande, en particulier lors d'une entrevue.

Si votre demande est acceptée, vous devrez maintenir les conditions requises pour la prise de cette décision. Le ministre peut annuler une décision lorsque les conditions requises pour la prise d'une décision favorable cessent d'exister.

### **Attestation d'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne***

L'attestation d'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne* doit être présentée au Ministère à la suite de la demande du ministre. Au moment opportun, une communication vous sera acheminée dans votre compte Arrima, vous invitant à faire les démarches nécessaires pour obtenir l'attestation d'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises. À partir de cette date, vous aurez, conformément au *Règlement sur l'immigration au Québec* (RLRQ, chapitre I-0.2.1, r. 3), 60 jours pour obtenir votre attestation d'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises. Selon votre permis de séjour, deux moyens s'offrent à vous, soit réaliser l'évaluation en ligne ou assister à la session d'information *Objectif Intégration*.

Pour de plus amples informations, veuillez vous référer aux pages Web du Ministère :


- Attestation d'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises : <http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/immigrer-installer/attestation-valeurs.html>;
- *Objectif Intégration* : <https://services.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/region/sessions-information/objectif-integration.html>.

Une fois que vous aurez réussi l'évaluation en ligne ou que vous aurez assisté à la session d'information *Objectif Intégration*, votre attestation d'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises sera transmise automatiquement au Ministère.

## Traduction

Si vous soumettez des documents **ou des parties de documents** dans une langue autre que le français ou l'anglais, vous devez fournir :

- **le document dans la langue d'origine**;
- **la traduction intégrale faite par une traductrice ou un traducteur reconnu**. Pour connaître les exigences liées aux traductions et la définition de traducteur reconnu, consultez notre site Web au [www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/exigences-documentaires](http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/exigences-documentaires).

 **Si le document original est rédigé en français ou en anglais, mais qu'il comporte un sceau dans une autre langue, vous devez absolument faire traduire ce sceau.**

## Recours aux services d'une personne qui agit à titre onéreux

Le formulaire et les instructions ont été conçus de manière à permettre aux personnes désireuses d'immigrer au Québec de remplir leur demande sans aide. Il n'est donc pas nécessaire de recourir aux services d'une personne qui agit à titre onéreux pour entreprendre vos démarches.

Si vous décidez de retenir les services d'une personne qui agit à titre onéreux, vous devez savoir que les seules personnes autorisées à agir à titre onéreux pour vous conseiller, vous assister ou vous représenter dans le cadre de votre demande sont :

- les membres en règle du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec;
- les personnes titulaires d'une autorisation spéciale délivrée par le Barreau du Québec ou la Chambre des notaires du Québec;
- les consultantes et consultants en immigration reconnus par le Ministère et inscrits au **Registre québécois des consultants en immigration** (<http://www.mifi.gouv.qc.ca/fr/reglementation-consultants/index.html>).

Vous devez déclarer toute personne qui vous conseille ou vous assiste ou vous représente dans la présente demande, qu'elle agisse à titre onéreux ou non. Une personne peut agir à titre onéreux même si elle n'est pas, directement ou indirectement, rémunérée par vous. Cette personne agit à titre onéreux si elle le fait dans le cadre d'une activité économique (par exemple, une personne qui offre un service de consultation en immigration ou qui travaille dans une agence de recrutement de main d'œuvre, etc.).

Vous pouvez également vous faire représenter par toute autre personne que celles précédemment énumérées, mais dans ce cas, cette personne ne peut pas agir à titre onéreux.

## Procuration

Si vous souhaitez qu'une personne vous représente auprès du Ministère, cette dernière doit avoir un compte dans Arrima et un mandat de représentation doit être établi entre cette personne et vous-même.

---

## Définitions

### Échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes

Norme commune utilisée au Québec pour évaluer les compétences langagières et l'enseignement du français aux personnes immigrantes scolarisées.

Vous pouvez consulter le contenu de cette échelle sur le site Internet du Ministère à l'adresse suivante : [https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/francisation/MIFI/referentiel/NM\\_echelle\\_niveaux\\_competences.pdf](https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/francisation/MIFI/referentiel/NM_echelle_niveaux_competences.pdf).

#### Membre de la famille

Par rapport à une personne :

- son époux(se) ou son ou sa conjoint(e) de fait;
- l'enfant à charge de cette personne ou de son époux(se) ou de son ou sa conjoint(e) de fait et, le cas échéant, l'enfant à charge de cet enfant.

#### Époux(se)

Personne mariée âgée d'au moins 16 ans qui :

- n'était pas, au moment du mariage, mariée à une autre personne;
- n'est pas le ou la conjoint(e) de fait d'une autre personne alors qu'elle vit séparée de la personne avec qui elle est mariée depuis au moins un an.

#### Conjoint(e) de fait

Personne âgée d'au moins 16 ans qui est dans l'une des situations suivantes :

- elle vit maritalement depuis au moins un an avec une personne de sexe différent ou de même sexe âgée d'au moins 16 ans;
- elle a une relation maritale depuis au moins un an avec une telle personne, mais qui, étant persécutée ou faisant l'objet de quelque forme de contrôle pénal, ne peut vivre avec elle.

#### Enfant à charge

Par rapport à une personne, soit l'enfant dont cette personne est le père ou la mère biologique et qui n'a pas été adopté par une personne autre que l'époux(se) ou le ou la conjoint(e) de fait de l'un de ses parents, soit l'enfant adopté dont cette personne est l'un ou l'autre parent adoptif.

Cet enfant est dans l'une des situations suivantes :

- il est âgé de moins de 22 ans et n'est pas marié ou conjoint de fait;
- il est âgé de 22 ans ou plus et il n'a pas cessé de dépendre, pour l'essentiel, du soutien financier de l'un ou l'autre de ses parents à compter de la date où il a atteint l'âge de 22 ans et il ne peut subvenir à ses besoins du fait de son état physique ou mental.

L'enfant d'un enfant à charge est inclus dans cette définition.

#### Classification nationale des professions

La classification nationale des professions (CNP) est un système servant à décrire les professions au Canada et au Québec. Il fournit, pour les 500 professions que l'on trouve sur le marché du travail, une description normalisée de chaque profession et la nature du travail qu'elle recouvre (<https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/immigrer-canada/entree-express/admissibilite/trouver-classification-nationale-professions.html>).

---

## Emploi admissible

Un emploi admissible s'entend de l'une des professions suivantes, selon la Classification nationale des professions, avec les conditions qui, le cas échéant, y sont associées :

- a. analyste et consultant en informatique (code 2171);
- b. designer graphique et illustrateur (code 5241), mais uniquement si elle est exercée dans le secteur des effets visuels;
- c. gestionnaire des systèmes informatiques (code 0213);
- d. ingénieur et concepteur en logiciel (code 2173);
- e. ingénieur électricien et électronicien (code 2133);
- f. producteur, réalisateur, chorégraphe et personnel assimilé (code 5131), mais uniquement si elle est exercée dans le secteur des effets visuels;
- g. programmeur et développeur en médias interactifs (code 2174);
- h. technicien en enregistrement audio et vidéo (code 5225), mais uniquement si elle est exercée dans le secteur des effets visuels;
- i. technicien de réseau informatique (code 2281);
- j. technologue et technicien en génie électronique et électrique (code 2241).



## Partie 1

Remplissez toutes les sections ci-dessous en vous reportant aux pages Renseignements généraux, au besoin. Si vous manquez d'espace, utilisez une feuille séparée et inscrivez-y le numéro de la section correspondante.

À l'exception des sections facultatives, tout refus de répondre ou toute omission peut entraîner le rejet de votre demande ou occasionner des délais dans le traitement de votre dossier.

Indiquez vos nom(s) et prénom(s) en caractères d'imprimerie tels qu'ils figurent dans votre passeport.

**1. Renseignements sur votre identité**

Sexe    Féminin    Masculin

Nom de famille à la naissance    Prénom(s)

Nom de famille après le mariage (s'il y a lieu)    Autre(s) nom(s) ou prénom(s) que vous utilisez ou sous lesquels on vous connaît (s'il y a lieu)

Si vous possédez plusieurs passeports, donnez l'information du passeport que vous avez utilisé pour entrer au Canada.

N° de passeport    Période de validité :    Date de début (année/mois/jour)    Date de fin (année/mois/jour)

Citoyenneté    Date de naissance (année/mois/jour)

**Lieu de naissance**

Ville    Province ou État    Pays ou territoire

Voir la section Définitions dans les Renseignements généraux.

**2. État matrimonial**

Célibataire    Marié(e)    Conjoint(e) de fait    Séparé(e)    Divorcé(e)    Mariage annulé    Veuf(ve)

Avez-vous été marié(e) plusieurs fois ?    Oui    Non

Indiquez l'adresse du domicile où vous demeurez actuellement.

**3. Adresse du domicile**

Numéro    Rue    Appartement    Ville

Province ou État    Code postal    Pays ou territoire

Téléphone au domicile    Téléphone au travail    Autre téléphone

Voir la section Définitions dans les Renseignements généraux.

**4. Époux(se) ou conjoint(e) de fait (s'il y a lieu)**

Vous devez obligatoirement déclarer votre époux(se) ou votre conjoint(e) de fait, qu'il soit ou non inclus dans votre demande de sélection permanente.

**Identité de votre époux(se) ou de votre conjoint(e) de fait**

Sexe    Féminin    Masculin

Indiquez les nom(s) et prénom(s) tels qu'ils figurent dans le passeport utilisé pour entrer au Canada.

Nom de famille à la naissance	Prénom(s)
Nom de famille après le mariage (s'il y a lieu)	Autres noms ou prénoms que vous utilisez ou sous lesquels on vous connaît (s'il y a lieu)
N° de passeport	Période de validité
	Date de début (année/mois/jour)
	Date de fin (année/mois/jour)
Citoyenneté	Date de naissance (année/mois/jour)

Vous devez indiquer son adresse courriel personnelle.

### Courriel

### Lieu de naissance

Ville	Province ou État	Pays ou territoire
-------	------------------	--------------------

Souhaitez-vous inclure votre époux(se) ou votre conjoint(e) de fait dans votre demande de sélection permanente du Québec ?

Oui Non

Si vous demandez un Certificat de sélection du Québec pour votre époux(se) ou pour votre conjoint(e) de fait, vous devez cocher « Oui » et remplir la Déclaration des époux(se) (p. 10) ou des conjoints(es) de fait (p. 11).

Adresse du domicile de votre époux(se) ou votre conjoint(e) de fait, si elle diffère de la vôtre

Numéro	Rue	Appartement	Ville
Province ou État		Code postal	Pays ou territoire
Téléphone au domicile		Téléphone au travail	Autre téléphone

Voir la section Définitions dans les Renseignements généraux.

## 5. Enfants à charge (s'il y a lieu)

### Identification de vos enfants à charge

Vous devez obligatoirement déclarer tous vos enfants à charge et indiquer pour chacun d'eux s'ils sont inclus ou non dans votre demande de sélection permanente, qu'ils se trouvent au Québec ou à l'étranger.

Si vous demandez un Certificat de sélection du Québec pour un enfant, vous devez cocher « Oui ».

Nom de famille à la naissance	Prénom(s)	Lien de parenté	Date de naissance (année/mois/jour)	Lieu de naissance (ville/pays ou territoire)	Citoyenneté	Inclus dans votre demande	
						Oui	Non

Si vous souhaitez présenter votre demande de sélection permanente dans le profil francophone, veuillez signer la déclaration sur la connaissance du français oral.

## 6. Profil linguistique

Dans quel profil souhaitez-vous présenter votre demande de sélection permanente ?

Profil Francophone      Profil francisation

Si vous souhaitez présenter votre demande de sélection permanente dans le profil francisation, n'oubliez pas de signer l'engagement de francisation.

## 7. Scolarité

Vous devez indiquer votre plus haut niveau de scolarité.

Titre officiel du diplôme : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Autorité émettrice Province Pays

Études commencées le \_\_\_\_\_ Études réussies le \_\_\_\_\_  
(année/mois/jour) (année/mois/jour)

## 8. Emploi admissible dans le secteur des technologies de l'information ou des effets visuels au Québec

Occupez-vous ou avez-vous accepté un emploi admissible dans le secteur des technologies de l'information ou des effets visuels au Québec ?

Oui Non

Si oui, veuillez remplir les informations ci-dessous :

\_\_\_\_\_  
Nom de l'entreprise Titre de l'emploi Code CNP

\_\_\_\_\_  
Adresse du lieu de travail

Principales tâches :

\_\_\_\_\_

Nombre d'heure travaillées par semaine : \_\_\_\_\_ h

Avez-vous un salaire horaire supérieur au neuvième décile de la moyenne du salaire horaire des trois dernières années disponibles pour cet emploi, tel qu'estimé par le ministre de l'Emploi et de la Solidarité sociale ?

Oui Non

Si oui, inscrivez le montant de votre salaire horaire : \_\_\_\_\_ Devise : \_\_\_\_\_



Le cas échéant, vous pouvez indiquer les expériences de travail à temps plein acquises dans le contexte d'un permis de travail postdiplôme ou d'un programme d'échange jeunesse.

## 9. Expérience de travail

Inscrivez tous les emplois admissibles rétribués occupés à temps plein au cours des 60 derniers mois précédant la présentation de votre demande. Au besoin, utilisez une feuille supplémentaire.

Est-ce que l'énoncé suivant s'applique à votre situation ?

J'ai acquis au moins 24 mois d'expérience de travail à temps plein au cours des 60 précédant la date de présentation de ma demande de sélection permanente dans un emploi admissible.

Oui Non

Inscrivez tous les emplois admissibles occupés à temps plein durant les 60 mois qui précèdent la date de présentation de la présente demande.

Inscrivez, au long et sans abréviation, le nom de l'entreprise qui vous a embauché ou de celle dont vous êtes propriétaire en tout ou en partie. Au besoin, utilisez une feuille supplémentaire.

	De (année/mois/jour)	À (année/mois/jour)	Nom de l'entreprise	Titre de l'emploi admissible occupé	Lieu de l'emploi (ville, pays)	Nombre d'heures travaillées par semaine
1.						h
2.						h
3.						h
4.						h
5.						h

Principales tâches accomplies dans le cadre de vos fonctions, en commençant par l'emploi le plus récent. Au besoin, utilisez une feuille supplémentaire :

	Principales tâches accomplies dans le cadre de vos fonctions	Code CNP
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Les emplois occupés à votre propre compte ou pour le compte d'une entreprise dont vous êtes propriétaire, en tout ou en partie, ne sont pas considérés dans le cadre du PP IA/TI-EV.

Au cours des 60 mois précédant la présentation de votre demande de sélection permanente, avez-vous occupé un emploi à votre propre compte ou pour le compte d'une entreprise dont vous êtes propriétaire ou dans laquelle vous exercez un contrôle en tout ou en partie ?

Oui Non

Si oui, précisez :

Au besoin, ajoutez une feuille supplémentaire.

Titre de l'emploi

Nom de l'entreprise Numéro d'entreprise du Québec

Période travaillée Date de début (année/mois/jour) Date de fin (année/mois/jour)

Cochez la case correspondant à votre situation actuelle.

## 10. Situation actuelle

Travailleuse ou travailleur résident à l'étranger

Travailleuse ou travailleur étranger temporaire au Canada

Titulaire d'un permis de travail dans le cadre d'un programme d'échange jeunesse (ex. : permis Vacances-travail, permis Jeunes professionnels ou permis Stage coop international)

Titulaire d'un permis de travail à titre de conjoint(e) qui accompagne

Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

Vous êtes-vous conformé(e) aux conditions de votre séjour au Québec relatives à l'émission de votre permis de travail et, le cas échéant, de votre Certificat d'acceptation du Québec ? Oui      Non

Si non, veuillez indiquer pourquoi : \_\_\_\_\_

## 11. Demande antérieure

Avez-vous déjà présenté :

une demande de séjour temporaire au Canada ?	Oui	Non	_____	_____
			Province	Date (année/mois/jour)

Acceptée      Refusée      En attente d'une décision

une demande d'immigration permanente au Canada ?	Oui	Non	_____	_____
			Province	Date (année/mois/jour)

Acceptée      Refusée      En attente d'une décision

une demande d'asile au Canada ?	Oui	Non	_____	_____
			Province	Date (année/mois/jour)

Acceptée      Refusée      En attente d'une décision

une demande d'immigration permanente pour le Québec ?	Oui	Non	Acceptée	Refusée	En attente d'une décision
---	-----	-----	----------	---------	---------------------------

Dans quel programme ?

Programme régulier      PEQ

Programme pilote des travailleurs de la transformation alimentaire

Programme pilote des préposés aux bénéficiaires

Programme pilote des travailleurs de secteurs de l'intelligence artificielle, des technologies de l'information et des effets visuels

Autre \_\_\_\_\_

## 12. Lieu d'établissement

Dans quelle ville ou région du Québec désirez-vous vous établir ? \_\_\_\_\_

### 13. Information sur le Programme pilote des travailleurs des secteurs de l'intelligence artificielle, des technologies de l'information et des effets visuels

Vous pouvez cocher plusieurs cases.

- Comment avez-vous obtenu de l'information sur le Programme pilote des travailleurs des secteurs de l'intelligence artificielle, des technologies de l'information et des effets visuels ?

Lors d'une séance d'information ou d'un webinaire organisé par des représentantes et représentants du gouvernement du Québec à l'étranger

Dans le cadre d'une mission de recrutement « Journées Québec »

Sur le site Internet du Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration du Québec

Lors d'activités de promotion au Québec

Aucun traitement prioritaire ou particulier n'est accordé lorsque vous retenez les services d'une personne qui agit à titre onéreux. Tous les dossiers de candidature sont traités de la même façon.

Vous devez identifier la personne en cochant la case appropriée et en inscrivant les renseignements demandés.

S'il s'agit d'un(e) consultant(e) en immigration ou d'une autre personne qui agit à titre onéreux, indiquez ses nom(s), prénom(s) et numéro d'inscription tels qu'ils apparaissent au Registre québécois des consultants en immigration.

- **14. Personne qui, à titre onéreux, vous conseille, vous assiste ou vous représente dans le cadre de votre demande**

Avez-vous recours à une personne qui, à titre onéreux, vous conseille, vous assiste ou vous représente ?

Oui Non

- **Si oui, s'agit-il**

• d'un(e) avocat(e) membre du Barreau du Québec ?

Oui Non

• d'un(e) notaire membre de la Chambre des notaires du Québec ?

Oui Non

• d'une personne titulaire d'une autorisation spéciale délivrée par le Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec ?

Oui Non

- • d'un(e) consultant(e) en immigration ?

Oui Non

• d'une autre personne qui agit à titre onéreux ?

Oui Non

Nom

Prénom(s)

Numéro d'inscription

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cette déclaration.

Vous pouvez consulter la description détaillée des niveaux dans l'*Échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes* en production et en compréhension orales sur le site du Ministère à l'adresse suivante :

[www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/publications/fr/langue-francaise/Echelle-niveaux-competences.pdf](http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/publications/fr/langue-francaise/Echelle-niveaux-competences.pdf)

- **15. Déclaration sur la connaissance du français oral – Profil francophone uniquement**

Je confirme que je suis en mesure de communiquer de manière générale de façon autonome et que je suis en mesure de comprendre sans aide les propos entendus :

- dans le cadre de conversations ou de discours en français standard et au débit normal ;
- quand la situation est prévisible ou partiellement prévisible, c'est-à-dire lorsque seulement certains aspects du déroulement de l'échange peuvent être planifiés ou anticipés ;
- sur des thèmes concrets liés à des besoins courants, c'est-à-dire des sujets portant sur des aspects pratiques, utilitaires ou matériels ;
- dans des conversations ou présentations informelles, c'est-à-dire dans un contexte ou une discussion sans caractère officiel.

**Exemples de situations ou de tâches liées à la communication et à la compréhension orale en français :**

- Répondre de façon complète à des questions concernant mon expérience de travail, ma formation et mes projets professionnels ;
- Exposer les avantages et les inconvénients de deux situations, événements ou contextes ;
- Faire un compte rendu ou un résumé à partir d'un fait d'actualité ;
- Distinguer les points principaux d'exposés avec ou sans assistance visuelle traitant de sujets familiers, si la langue est assez clairement articulée (émission de télévision, radio, cours, etc.) ;
- Distinguer la plupart des faits ou événements importants de conversations portant sur des faits courants du travail ou des loisirs ;
- Reconnaître des manifestations d'humour dans une conversation.

Je comprends que :

- cette description correspond au niveau 7 en production orale de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes et je déclare que mes compétences en français atteignent ce niveau ;
- la ministre peut exiger à tout moment de vérifier ou d'évaluer ma connaissance du français oral lors d'une entrevue ;
- le résultat de l'examen de la ministre détermine si ma connaissance du français oral répond à la condition de sélection relative à la connaissance du français oral.

En foi de quoi, j'ai signé à

_____	_____	_____
Ville	Pays ou territoire	Date (année/mois/jour)

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne requérante principale

## 16. Déclaration relative à mon intention d'apprendre le français – *Profil francisation uniquement*

Afin de m'appuyer dans mon apprentissage du français, le gouvernement du Québec peut offrir des cours de français gratuits. Ces cours peuvent être accompagnés d'une aide financière à certaines conditions.

- Je comprends que le français est la langue commune et la langue officielle au Québec. Ainsi, être en mesure de communiquer en français est nécessaire pour favoriser mon intégration socioprofessionnelle et ma pleine participation à la société québécoise.

Je comprends également que je présente ma demande de sélection permanente dans le profil Francisation. Par ce fait, j'accepte d'être inscrit à Accompagnement Québec si je suis sélectionné(e) à titre de travailleuse qualifiée ou de travailleur qualifié dans le cadre du Programme pilote d'immigration permanente des travailleurs des secteurs de l'intelligence artificielle, des technologies de l'information et des effets visuels.

Cette personne me fera connaître les services offerts par le gouvernement du Québec pour apprendre le français. Elle pourra m'assister lors de mon inscription et lors de la poursuite de mon apprentissage du français.

- Après mon inscription, j'accepte qu'une agente ou un agent d'aide à l'intégration entre en contact avec moi afin d'identifier mes besoins en francisation et en intégration.

Je déclare que :

- j'ai pris connaissance des renseignements contenus dans cette section et que je m'engage à apprendre le français ;
- je commencerai mon apprentissage du français, au plus tard, dès mon arrivée au Québec.

En foi de quoi, j'ai signé à

_____	_____	_____
Ville	Pays ou territoire	Date (année/mois/jour)

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne requérante

Apprentissage du français :  
[Quebec.ca/francais](http://Quebec.ca/francais)

Accompagnement Québec :  
[Quebec.ca/immigration/service-integration-personnes-immigrantes](http://Quebec.ca/immigration/service-integration-personnes-immigrantes)

## 17. Déclaration sur les valeurs démocratiques et les valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne*

Le Québec est une nation démocratique francophone qui accueille des personnes immigrantes venues du monde entier.

Au Québec, toute personne doit respecter les lois. Chaque Québécoise et chaque Québécois jouit des droits et libertés reconnus par la *Charte des droits et libertés de la personne* et d'autres lois, lesquels expriment les valeurs propres à la société québécoise.

L'Assemblée nationale du Québec a adopté, en 2019, la *Loi sur la laïcité de l'État* afin d'affirmer que l'État du Québec est laïque.

La société québécoise est aussi régie par la *Charte de la langue française* qui fait du français la langue de l'État et de la loi ainsi que la langue normale et habituelle du travail, de l'enseignement, des communications, du commerce et des affaires.

L'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne* constitue une première étape vers une intégration réussie des personnes immigrantes. Les principales valeurs qui fondent la société québécoise sont les suivantes :

- au Québec, les femmes et les hommes sont égaux;
- le Québec est une société libre et démocratique;
- le Québec est une société laïque;
- le Québec est une société francophone;
- le Québec est une société basée sur la primauté du droit;
- le Québec est une société où l'exercice des droits et libertés de la personne doit se faire dans le respect de ceux d'autrui et du bien-être général;
- le Québec est une société pluraliste.

Le Québec s'engage à appuyer et à accompagner les personnes immigrantes dans leur intégration pour favoriser leur pleine participation, en français, à la société québécoise. Les personnes immigrantes s'engagent à acquérir les compétences nécessaires pour participer à la société québécoise, notamment à apprendre la langue française et à en faire usage dans la sphère publique, à connaître et à respecter les valeurs démocratiques et les valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne* et à participer au rayonnement de la culture québécoise et à la vitalité de sa langue officielle.

### DÉCLARATION

**JE COMPRENDS** la portée et la signification de ce qui précède et

**J'ACCEPTE** de respecter les valeurs démocratiques et les valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne*,

**JE DÉCLARE** vouloir vivre au Québec dans le cadre et le respect de ses valeurs démocratiques et des valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne* ainsi que vouloir apprendre le français, si je ne le parle pas déjà.

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne requérante principale

\_\_\_\_\_  
Date (année/mois/jour)

\_\_\_\_\_  
Signature de l'époux(se) ou du ou de la conjoint(e) de fait

\_\_\_\_\_  
Date (année/mois/jour)

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enfant à charge de 18 ans ou plus

\_\_\_\_\_  
Date (année/mois/jour)

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enfant à charge de 18 ans ou plus

\_\_\_\_\_  
Date (année/mois/jour)

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enfant à charge de 18 ans ou plus

\_\_\_\_\_  
Date (année/mois/jour)

## 18. Protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels recueillis dans le présent formulaire et, le cas échéant, dans les documents qui doivent y être annexés sont nécessaires au traitement de votre demande de sélection permanente et à l'application de la *Loi sur l'immigration au Québec*, du Règlement sur l'immigration au Québec, du Règlement sur les consultants en immigration et des règles, guides et procédures administratives qui en découlent. Ces renseignements peuvent également être utilisés par le Ministère à des fins d'étude, de statistique, d'évaluation de programme ou pour vous communiquer toute information susceptible d'avoir une incidence sur votre demande.

Les renseignements personnels vous concernant seront traités de façon confidentielle et ne seront consultés que par les personnes qui ont qualité pour les recevoir lorsque ces renseignements sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions. Certains renseignements peuvent toutefois être communiqués ou obtenus sans votre consentement, conformément aux dispositions d'exception prévues à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, ou encore dans le cadre d'ententes entre organismes conclues conformément à cette loi.

À l'exception des sections facultatives, tout refus de répondre ou toute omission peut entraîner le rejet de votre demande ou occasionner des délais dans le traitement de votre dossier.

Vous avez le droit d'être informé(e) des renseignements que le Ministère détient à votre sujet, d'en recevoir communication ou d'en demander la rectification, en vous adressant à la personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels. Pour connaître la procédure d'accès à vos renseignements personnels, veuillez consulter le site Web du Ministère à l'adresse suivante : <http://www.mifi.gouv.qc.ca/fr/ministere/acces-protection-info/index.html>.

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cette déclaration.

## ► 19. Déclaration de la personne requérante principale

### Je déclare

- que les renseignements contenus dans la présente demande et, le cas échéant, les documents annexés sont complets et exacts et que j'aviserai le Ministère de tout changement aux réponses indiquées dans cette demande dans les 30 jours suivant ce changement;
- vouloir m'établir au Québec pour occuper un emploi à titre de travailleuse ou de travailleur qualifié;
- avoir respecté toutes les conditions de mon séjour;
- accepter les charges financières liées à mon établissement et, le cas échéant, à celles de mon époux(se) ou de mon ou de ma conjoint(e) de fait et des enfants à charge inclus dans ma demande de sélection permanente.

Je reconnais avoir pris connaissance de l'avis sur la protection des renseignements personnels à la section précédente.

Je comprends que la ministre peut :

- vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements fournis et, dans l'éventualité où je communiquerais au Ministère un renseignement que je sais ou que j'aurais dû savoir être faux ou trompeur relativement à une demande de sélection, je comprends que je commets une infraction à la *Loi sur l'immigration au Québec* et que je suis passible d'une amende;
- rejeter toute demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur ou pour motif d'intérêt public;
- refuser d'examiner ou rejeter une demande de la part d'une personne qui a fourni, depuis cinq ans ou moins, un renseignement ou un document faux ou trompeur relativement à une demande présentée en vertu de la *Loi sur l'immigration au Québec* ou qui a fait l'objet d'une décision prise pour un motif d'intérêt public;
- annuler une décision si elle a été prise sur la foi d'une demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur, si elle a été prise par erreur ou si les conditions requises pour la prise d'une décision favorable ont cessé d'exister ou si l'intérêt public l'exige;
- me convoquer à une entrevue afin que je lui démontre la véracité des faits contenus dans mes déclarations, que je lui fournisse tout renseignement ou document qu'il juge pertinent ou afin d'établir l'authenticité, l'intégrité ou la validité des documents contenus dans ma demande.

En foi de quoi, j'ai signé à

\_\_\_\_\_ Ville

\_\_\_\_\_ Pays ou territoire

\_\_\_\_\_ Date (année/mois/jour)

\_\_\_\_\_ Signature de la personne requérante principale

## 20. Contrat d'autonomie financière

Le **Contrat d'autonomie financière** est un acte juridique par lequel vous vous engagez à subvenir à vos besoins essentiels et, le cas échéant, à ceux des personnes qui vous accompagnent au Québec, à savoir votre époux(se) ou votre conjoint(e) de fait et vos enfants à charge, y compris ceux qui ont la citoyenneté canadienne, le cas échéant. La durée du contrat est de trois mois et prend effet à compter de la date à laquelle vous obtenez la résidence permanente.

Les besoins essentiels visés par le contrat comprennent, entre autres, la nourriture, l'hébergement, les vêtements et toute autre nécessité personnelle.

Comme l'exige le *Règlement sur l'immigration au Québec*, vous devez **souscrire au présent contrat, à défaut de quoi votre demande de sélection permanente ne pourra être acceptée.**

Avant de signer l'engagement, vous devez inscrire la somme dont vous disposerez au Québec pour subvenir à vos besoins et à ceux des personnes qui vous accompagnent, le cas échéant.

### Important

Selon que votre époux(se) ou votre conjoint(e) de fait et vos enfants à charge vous accompagnent ou non, vous devez appliquer un barème différent en vigueur (voir page 10 sur 16) pour calculer la somme minimale dont vous devez disposer pour subvenir à vos besoins essentiels et à ceux des personnes qui vous accompagnent pendant les trois mois suivant l'obtention de la résidence permanente.

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cet engagement.

### ► Engagement

Je reconnais avoir pris connaissance des renseignements contenus dans ce Contrat d'autonomie financière et comprendre la nature et la portée de celui-ci. En conséquence :

- Je déclare que je disposerai, pour la durée du présent contrat, lequel est de trois mois à compter de la date d'obtention de la résidence permanente, de ressources financières suffisantes pour subvenir à mes besoins et à ceux des personnes qui m'accompagnent, comme l'exige le *Règlement sur l'immigration au Québec*, soit la somme de [ ] dollars canadiens.
- Je m'engage à subvenir à mes besoins essentiels et à ceux des personnes incluses dans ma demande pendant toute la durée du présent contrat.
- J'autorise le Ministère à transmettre au ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale les renseignements relatifs au présent contrat, dans le cas où serait présentée une demande d'aide financière de dernier recours me visant ou visant une ou plusieurs des personnes incluses dans ma demande.
- Je m'engage à rembourser au gouvernement du Québec toute somme que ce dernier m'accorderait ou accorderait aux personnes incluses dans ma demande, à titre de prestations d'aide financière de dernier recours, conformément à la législation applicable, pendant toute la durée du contrat.

N'oubliez pas d'inscrire ici la somme dont vous disposerez au Québec pour subvenir à vos besoins et à ceux des personnes qui vous accompagnent, le cas échéant. Reportez-vous aux barèmes en vigueur de la page suivante.

En foi de quoi, j'ai signé à

[ ] Ville [ ] Pays ou territoire [ ] Date (année/mois/jour)

[ ]  
Signature de la personne requérante principale

## Barèmes en vigueur du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2021

### Adultes sans enfants

Situation	Barème en \$ CA
<b>1 adulte</b> (personne requérante principale)	3 284 \$
<b>2 adultes</b> (personne requérante principale et conjoint(e) qui accompagne)	4 816 \$

### Adulte(s) avec enfant(s) à charge qui accompagne(nt)

Nombre d'enfants à charge	Barème en \$ CA
<b>1 adulte</b> (personne requérante principale) et	
– 1 enfant de moins de 18 ans	4 413 \$
– 2 enfants de moins de 18 ans	4 981 \$
– 3 enfants de moins de 18 ans	5 549 \$
– Plus de 3 enfants de moins de 18 ans : ajoutez	<b>568 \$ par enfant</b>

	Barème en \$ CA
<b>2 adultes</b> (personne requérante principale et conjoint(e) qui accompagne) et	
– 1 enfant de moins de 18 ans	5 395 \$
– 2 enfants de moins de 18 ans	5 822 \$
– 3 enfants de moins de 18 ans	6 251 \$
– Plus de 3 enfants de moins de 18 ans : ajoutez	<b>428 \$ par enfant</b>
– 1 enfant (ou plus) de <b>18 ans et plus</b> : ajoutez	<b>1 531 \$ par enfant</b>

### Exemples de calcul

Adulte(s) et nombre d'enfants à charge qui accompagnent		Somme exigée	Total
<b>1 adulte et</b>	4 enfants de moins de 18 ans	5 549 \$ + 568 \$	6 117 \$
<b>2 adultes et</b>	3 enfants de moins de 18 ans	6 251 \$	6 251 \$
<b>2 adultes et</b>	2 enfants de 18 ans et plus	4 816 \$ + (1531 \$ x 2)	7 878 \$



N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cette déclaration.

## 21. Déclaration époux(ses)

### Déclaration de la personne requérante principale

Je, \_\_\_\_\_, déclare que je suis l'époux(se)  
Prénom et nom de famille

de \_\_\_\_\_.  
Prénom et nom de famille

Veillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

Oui Non Au moment de mon mariage avec cette personne, j'étais l'époux(se) d'une autre personne.

Oui Non J'ai un(e) conjoint(e) et je vis séparé(e) de mon époux(se) depuis le \_\_\_\_\_.  
Date (année/mois/jour)

En foi de quoi, j'ai signé à

\_\_\_\_\_  
Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne requérante principale

### Déclaration de l'époux(se) qui accompagne la personne requérante principale

Je, \_\_\_\_\_, déclare que je suis l'époux(se)  
Prénom et nom de famille

de \_\_\_\_\_.  
Prénom et nom de famille

Veillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

Oui Non Au moment de mon mariage avec cette personne, j'étais l'époux(se) d'une autre personne.

Oui Non J'ai un(e) conjoint(e) et je vis séparé(e) de mon époux(se) depuis le \_\_\_\_\_.  
Date (année/mois/jour)

En foi de quoi, j'ai signé à

\_\_\_\_\_  
Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

\_\_\_\_\_  
Signature de l'époux(se) inclus(e) dans cette demande

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cette déclaration.

## 22. Déclaration des conjoints(es) de fait

### Déclaration de la personne requérante principale

Je, \_\_\_\_\_, déclare que  
Prénom et nom de famille

► Veuillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

Oui Non Je vis maritalement et cohabite avec \_\_\_\_\_  
Prénom et nom de famille  
depuis le \_\_\_\_\_.  
Date (année/mois/jour)

Oui Non J'ai une relation maritale avec \_\_\_\_\_  
Prénom et nom de famille  
depuis le \_\_\_\_\_, mais, étant l'objet de persécution ou de contrôle pénal, nous ne  
Date (année/mois/jour)  
pouvons cohabiter.

En foi de quoi, j'ai signé à

\_\_\_\_\_  
Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne requérante principale

### Déclaration du ou de la conjoint(e) de fait qui accompagne la personne requérante principale

Je, \_\_\_\_\_, déclare que  
Prénom et nom de famille

► Veuillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

Oui Non Je vis maritalement et cohabite avec \_\_\_\_\_  
Prénom et nom de famille  
depuis le \_\_\_\_\_.  
Date (année/mois/jour)

Oui Non J'ai une relation maritale avec \_\_\_\_\_  
Prénom et nom de famille  
depuis le \_\_\_\_\_, mais, étant l'objet de persécution ou de contrôle pénal, nous ne  
Date (année/mois/jour)  
pouvons cohabiter.

En foi de quoi, j'ai signé à

\_\_\_\_\_  
Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

\_\_\_\_\_  
Signature du ou de la conjoint(e) de fait inclus(se) dans cette demande

Partie 2

Cochez la case correspondant à chacun des documents que vous soumettez. Vous devez obligatoirement joindre cette liste dûment remplie à votre demande de sélection permanente et fournir les photocopies des versions originales de tous les documents demandés, les téléverser dans Arrima, sans quoi votre demande sera rejetée.

Pour connaître les exigences documentaires du Ministère en matière de traduction, consulter la section « Traduction de documents » à la page suivante : <http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/informations/exigences-documentaires.html>.

- Les originaux des documents que vous soumettez peuvent être exigés en tout temps au cours de l'examen de votre demande.
- Pour chacun des documents exigés, numérisez en couleur, à partir du document original, les pages d'un même document ensemble, en les sauvegardant en format PDF (Portable Document Format). Assurez-vous qu'ils demeurent lisibles, complets et exacts.
- Tous les documents téléversés doivent être en français ou en anglais ou être accompagnés d'une traduction en français ou en anglais effectuée et signée par une traductrice ou un traducteur reconnu.

Formulaires et déclarations

	Demande de sélection permanente	Document requis
<p>Le formulaire de demande (parties 1 et 2), les déclarations et le Contrat d'autonomie financière doivent être dûment remplis, imprimés, datés et signés.</p> <p>▶</p> <p>Votre époux(se) ou votre conjoint(e) de fait et vos enfants à charge de 18 ans et plus doivent aussi signer et dater cette déclaration.</p> <p>▶</p> <p>Vous et votre conjoint(e) devez signer la même déclaration.</p>	<p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Formulaire de demande de sélection permanente Programme pilote des travailleurs des secteurs de l'intelligence artificielle, des technologies de l'information et des effets visuels (PP IA/TI-EV) – Volet TI-EV (A-0524-BF) incluant :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– la Déclaration sur la connaissance du français oral (<i>profil francophone uniquement</i>) ;</li> <li>– engagement quant à la connaissance du français (<i>profil francisation uniquement</i>)</li> <li>– la Déclaration sur les valeurs démocratiques et les valeurs québécoises exprimées par la <i>Charte des droits et libertés de la personne</i>, dûment signée et datée ;</li> <li>– la Déclaration de la personne requérante principale, dûment remplie et signée ;</li> <li>– le Contrat d'autonomie financière, dûment rempli et signé ;</li> <li>– la Déclaration des époux(ses) ou la Déclaration des conjoint(e)s de fait, le cas échéant, dûment remplie et signée.</li> </ul> </li> </ul>	
	<p>Autorisation spéciale</p> <p><i>Si cette section ne s'applique pas à votre situation, passez à la section suivante.</i></p>	Document requis
<p>▶</p> <p>Si la personne qui vous représente n'est pas membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec, vous devez fournir ce document.</p>	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorisation spéciale du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec, s'il y a lieu</li> </ul>	

## Pièces justificatives

Identité et état civil		Document requis
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pages de votre passeport valide et de celui de chacun des membres de votre famille inclus dans votre demande, indiquant l'identité, la date de délivrance et d'expiration du passeport ainsi que toute modification apportée à ces renseignements</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tous vos permis de travail ou d'études délivrés par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) et photocopie de vos certificats d'acceptation du Québec (CAQ) au cours des 36 mois précédant la présentation de votre demande</li> </ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acte ou certificat de mariage</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acte ou certificat ou jugement de divorce ou d'annulation de mariage</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acte ou certificat de décès de votre conjoint(e)</li> </ul>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Au moins deux preuves récentes (de moins de 36 mois précédant la date de présentation de la demande) attestant votre statut de conjoint(e) de fait, depuis au moins un an, sur lesquelles figurent votre nom et le nom de votre conjoint(e). Les documents admissibles sont les suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>hypothèque ou contrat de location d'un logement (bail) ;</li> <li>relevés de compte bancaire commun ;</li> <li>factures communes de services publics (électricité, gaz, assurances, téléphone ou service Internet).</li> </ul> </li> </ul>	
Enfant(s) à charge inclu(s) dans votre demande		Document requis
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acte ou certificat de naissance ou d'adoption plénière (qui crée un nouveau lien de filiation et met fin au lien de filiation préexistant) de chaque enfant inclus dans votre demande</li> </ul>	
Enfant(s) âgé(s) de moins de 18 ans qui vous accompagne(nt) en l'absence de l'autre parent		Document requis
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déclaration de consentement parental faite devant une personne notaire, magistrat, juge, officière de justice, employée d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental ou une personne représentante diplomatique ou consulaire de votre pays ou de votre territoire de citoyenneté qui contient obligatoirement tous les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>le nom et le prénom de l'enfant ;</li> <li>la date de naissance de l'enfant ;</li> <li>le nom et le prénom du parent accompagnant (vous ou votre conjoint[e]) ;</li> <li>l'accord du parent non accompagnant autorisant expressément l'immigration permanente de son enfant au Québec ;</li> <li>le nom, le prénom et les coordonnées du parent non accompagnant, en caractères d'imprimerie ;</li> <li>la signature du parent non accompagnant ;</li> <li>la date de la déclaration ;</li> <li>le nom et le prénom de la personne notaire, magistrat, juge, officière de justice, employée d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental ou de la personne représentante consulaire, en caractères d'imprimerie ;</li> <li>la signature et le sceau professionnel de la personne notaire, magistrat, juge, officière de justice, employée d'un ministère ou d'un organisme ou de la personne représentante diplomatique ou consulaire.</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jugement d'un tribunal indiquant l'attribution exclusive des droits de garde de l'enfant au parent accompagnant</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acte ou certificat de décès du parent</li> </ul>	

Vous devez fournir un document qui atteste votre état matrimonial actuel.

Si votre conjoint(e) de fait est inclus(e) dans la demande de sélection, vous devez prouver que vous avez cohabité de façon continue pendant une période d'au moins 12 mois (à l'étranger ou au Québec, s'il y a lieu).

Si votre conjoint(e) n'est pas inclus(e) dans votre demande de sélection, vous devez tout de même obligatoirement le déclarer à la section 4 de la partie 1.

Si votre jugement indique que le parent non accompagnant a droit à des visites ou à des vacances avec votre enfant, vous devez fournir une copie d'une déclaration de consentement parental.

Enfant(s) à charge âgé(s) de 22 ans ou plus qui vous accompagne(nt)		Document requis
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat médical attestant l'incapacité physique ou psychologique de l'enfant à charge, s'il y a lieu</li> </ul>	

Documents à l'appui de votre déclaration sur votre connaissance du français oral		Document requis
<p>Le résultat d'un test ou le diplôme de français sont des documents délivrés par des fournisseurs d'évaluation ou des institutions d'enseignement qui permettent d'évaluer la connaissance du français. Ces documents doivent présenter les résultats obtenus en compréhension orale et en production orale et indiquer l'atteinte d'un niveau de compétence égal ou supérieur au niveau 7 de l'<i>Échelle québécoise des niveaux de compétence en français des personnes immigrantes adultes</i> ou son équivalent (p. ex. : B2 ou plus du Cadre européen commun de référence pour les langues). Les résultats doivent dater de moins de deux ans lors de la présentation de votre demande.</p>	<p>10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de résultats d'un test ou d'un diplôme recevable par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Test d'évaluation du français adapté pour le Québec (TEFAQ);</li> <li>– Test de connaissance du français pour le Québec (TCFQ);</li> <li>– Test d'évaluation du français (TEF);</li> <li>– Test d'évaluation du français pour le Canada (TEF Canada);</li> <li>– Test de connaissance du français (TCF);</li> <li>– Diplôme d'études en langue française (DELFF), minimum requis de 16/25;</li> <li>– Diplôme approfondi de langue française (DALF), minimum requis au DALF C1 : 8/25 et au DALF C2 : 16/50.</li> </ul> </li> </ul> <p>Pour obtenir plus d'informations ou connaître les coordonnées des centres qui font passer ces tests et qui délivrent ces diplômes, consultez la page <a href="https://www.quebec.ca/immigration/programmes-immigration/programme-experience-quebecoise/conditions-selection/connaissance-francais">https://www.quebec.ca/immigration/programmes-immigration/programme-experience-quebecoise/conditions-selection/connaissance-francais</a>.</p> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevé de notes final attestant la réussite d'au moins trois années d'études secondaires ou postsecondaires à temps plein, effectuées <b>entièrement</b> en français (incluant le mémoire de maîtrise et la thèse de doctorat, le cas échéant).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorsque la langue d'enseignement nationale n'est pas exclusivement le français, vous devez présenter une attestation délivrée par l'établissement d'enseignement émetteur.</li> </ul>	

Scolarité		Document requis
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de réussite établie par le bureau du registraire confirmant que toutes les exigences du programme ont été respectées.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relevé de notes final</li> </ul>	

Emploi dans le secteur des technologies de l'information ou des effets visuels		Document requis
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de travail</li> </ul> <p>L'attestation de travail doit être produite sur le papier à en-tête de l'entreprise et doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– le titre de l'emploi;</li> <li>– la durée et le lieu de l'emploi (date de début et le cas échéant, date de fin de l'emploi);</li> <li>– le nombre d'heures travaillées par semaine ainsi que le salaire;</li> <li>– le poste que vous allez occuper et son code CNP;</li> <li>– les principales tâches et responsabilités;</li> <li>– les coordonnées de l'employeur (y compris le numéro de téléphone);</li> <li>– le cas échéant, le numéro d'entreprise au Québec (NEQ);</li> <li>– la signature de votre supérieur(e) immédiat(e) ou de l'agent(e) du personnel de l'entreprise, l'inscription de son nom en caractères d'imprimerie et la date de la signature.</li> </ul>	


Expérience de travail		Document requis
<p>Pour chaque emploi admissible rétribué occupé à temps plein selon la classification nationale des professions (CNP) au cours des 60 mois précédant la présentation de votre demande, vous devez fournir :</p>		
▶ 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous les permis de travail délivrés au cours des 60 mois précédant votre demande</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ET</b></p>	
▶ 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de travail</li> </ul> <p>Chaque attestation de travail doit être produite sur le papier à en-tête de l'entreprise et doit contenir les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– le titre de l'emploi et son code CNP associé;</li> <li>– la durée et le lieu de l'emploi (date de début et date de fin de l'emploi);</li> <li>– le nombre d'heures travaillées par semaine ainsi que le salaire;</li> <li>– les postes que vous avez occupés ainsi que la période au cours de laquelle vous avez occupé chaque poste (date de début et date de fin);</li> <li>– les principales tâches et responsabilités;</li> <li>– les coordonnées de l'employeur (y compris le numéro de téléphone);</li> <li>– le numéro d'entreprise au Québec (NEQ);</li> <li>– la signature de votre supérieur(e) immédiat(e) ou de l'agent(e) du personnel de l'entreprise, l'inscription de son nom en caractères d'imprimerie et la date de la signature.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ET</b></p>	
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins trois relevés de salaire : <ul style="list-style-type: none"> <li>– un au début de l'emploi;</li> <li>– un à mi parcours;</li> <li>– et le tout dernier relevé délivré par votre employeur avant la présentation de votre demande.</li> </ul> </li> </ul>	

▶ Un emploi exercé sur une base de 30 heures ou plus par semaine est considéré comme une expérience professionnelle à temps plein.

▶ L'attestation de travail de l'emploi que vous occupez présentement doit être datée de moins d'un mois à la date de la présentation de votre demande.

Permis de séjour pour votre conjoint(e) ou votre époux(se) qui vous accompagne		Document requis
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous vos permis de séjour valides délivrés par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) depuis les 60 mois, le cas échéant</li> </ul>	

## Paiement des droits exigibles

 Seuls les paiements par carte de crédit, dans Arrima, sont acceptés.