

## Renseignements généraux

L'engagement que vous désirez souscrire est soumis à des exigences financières. Vous devez donc remplir ce formulaire pour nous permettre d'évaluer votre situation financière et de déterminer si vous avez disposé, au cours des douze derniers mois, de ressources financières suffisantes pour subvenir aux besoins essentiels des personnes que vous désirez parrainer ainsi que des membres de leur famille qui les accompagnent ou non et si vous continuerez de disposer de ces ressources pendant toute la durée de votre engagement (sections 3 à 5 du formulaire). Dans notre évaluation, nous tenons compte :

- de l'ensemble de vos revenus et de ceux de votre conjoint ou conjointe ou époux ou épouse qui se porte co-garant de l'engagement ;
- des revenus nécessaires pour subvenir aux besoins essentiels de votre unité familiale ;
- des revenus nécessaires pour subvenir aux besoins essentiels de la ou des personnes que vous désirez parrainer et, le cas échéant, des membres de la famille qui accompagnent ou non cette ou ces personnes ;
- des revenus nécessaires pour subvenir aux besoins essentiels de toute personne que vous avez déjà parrainée.

À noter que nous tenons compte uniquement des revenus annuels de source canadienne tels que :

- votre salaire brut ainsi que celui de votre conjoint ou conjointe ou époux ou épouse qui se porte co-garant de l'engagement ;
- vos revenus nets d'entreprise ou de travailleuse ou travailleur autonome et ceux de votre conjoint ou conjointe ou époux ou épouse qui se porte co-garant de l'engagement ;
- le montant réel de vos dividendes (perçus en tant que revenu) et de ceux de votre conjoint ou conjointe ou époux ou épouse qui se porte co-garant de l'engagement.

Si vos revenus de travail personnels sont insuffisants pour répondre aux exigences réglementaires, votre époux ou épouse ou votre conjoint ou conjointe de fait peut se porter co-garant de l'engagement avec vous. Il lui faudra remplir le formulaire (sections 2.2 et 6 à 8) et fournir ses propres documents financiers. Ainsi, vous serez tous les deux liés par cet engagement et vous serez conjointement et solidairement responsables des obligations contractées à l'égard de la ou des personnes que vous parrainez.

Pour connaître les **barèmes en vigueur pour l'année en cours**, consultez notre site Internet au [www.immigration-quebec.gouv.qc.ca](http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca), rubrique Regroupement familial, section Évaluation de votre capacité financière. Vous pouvez également utiliser le calculateur électronique afin de connaître les exigences en matière de revenus selon votre situation.

Si vous estimez que vos revenus de travail personnels, combinés à ceux de votre époux ou épouse ou de votre conjoint ou conjointe de fait, sont insuffisants pour satisfaire aux exigences financières, vous devrez alors répondre aux questions sur vos autres biens et sources de revenus (sections 5 et 8) et fournir tous les documents demandés. Ces renseignements nous permettront de faire un examen global de vos avoirs et de déterminer si vous avez la capacité financière de souscrire un engagement.

### Important

À l'exception des sections facultatives, tout refus de répondre ou toute omission peut entraîner le rejet de votre demande ou occasionner des délais dans le traitement de votre dossier.

Assurez-vous de joindre au formulaire tous les documents exigés, sans quoi votre demande pourrait vous être retournée.

**N'envoyez pas de documents originaux**, à moins d'indication contraire, car les documents soumis ne sont pas retournés. Nous vous conseillons donc de conserver des photocopies de tous vos documents.



## 1. Composition de votre famille

Inscrivez vos nom et prénom(s) en caractères d'imprimerie à l'écran ou à la main à l'encre bleue ou noire.

### 1.1 Renseignements sur votre identité

Nom de famille à la naissance	Prénom(s)

### 1.2 Renseignements sur l'identité de votre conjoint ou conjointe ou époux ou épouse

Nom de famille à la naissance	Prénom(s)

	Statut: Époux, épouse	Conjoint, conjointe de fait
Date de naissance (année/mois/jour)		

Si vos revenus personnels sont insuffisants pour satisfaire aux barèmes en vigueur, votre conjoint ou conjointe ou époux ou épouse peut se porter co-garant de l'engagement avec vous.

### 1.3 Est-ce que votre conjoint ou conjointe ou époux ou épouse se porte co-garant de l'engagement avec vous ?

Oui Non

**Si oui, il ou elle doit remplir les sections 2.2, 6, 7, 8, fournir tous les documents exigés selon sa situation et signer et dater la section 10.**

Inscrivez les renseignements demandés pour chacun de vos enfants et de ceux de votre conjoint ou conjointe ou époux ou épouse qui répondent aux critères énoncés, y compris les enfants qui ne résident pas avec vous et ceux qui résident à l'extérieur du Canada.

### 1.4 Renseignements sur l'identité de vos enfants à charge

Inscrivez tous les enfants en indiquant pour chacun la lettre correspondant à sa situation en fonction des critères suivants :

**A** Enfant de moins de 22 ans qui n'est pas marié et n'a pas de conjoint de fait

**B** Enfant de 22 ans ou plus qui est financièrement dépendant à cause d'une incapacité physique ou mentale

Nom	Prénom(s)	Sexe Masculin (M) Féminin (F)	Date de naissance (année/mois/jour)	Situation : A ou B
<b>Enfants issus de votre union actuelle</b>				
<b>Enfants issus de vos unions précédentes</b>				

**1.5 Cochez la case** si vous n'avez pas d'enfants ou si aucun de vos enfants ne répond aux critères énumérés en A ou B (point 1.4).

**1.6 Cochez la case** si votre époux ou épouse ou si votre conjoint de fait ou conjointe de fait n'a pas d'enfants ou si aucun de ses enfants ne répond aux critères énumérés en A ou B (point 1.4).

Vous devez déclarer tous vos engagements, que ce soit à titre de garant, de co-garant ou de cosignataire.

Vous devez fournir les renseignements demandés au sujet de chaque personne que vous avez déjà parrainée et qui a obtenu le statut de résident permanent ou qui est en attente de son statut.

## ► 2. Engagements antérieurs

### 2.1 Engagements souscrits par le garant ou la garante

Avez-vous déjà souscrit un ou des engagements de parrainage avant celui-ci ?

***Si oui, fournissez les renseignements demandés.***

**Oui**

***Si non, passez à la section 2.2.***

**Non**

Nom	Prénom(s)	Sexe Masculin (M) Féminin (F)	Date de naissance (année/mois/jour)	Année d'obtention du statut de résident permanent, le cas échéant

Votre conjoint ou conjointe ou époux ou épouse doit remplir cette section seulement s'il ou si elle se porte co-garant de l'engagement.

### ► 2.2 Engagements souscrits par le conjoint ou la conjointe ou l'époux ou l'épouse co-garant

Avez-vous souscrit un ou des engagements de parrainage avant celui-ci, à part ceux déjà énumérés au point 2.1 ?

***Si oui, fournissez les renseignements demandés.***

**Oui**

***Si non, passez à la section 3.***

**Non**

Nom	Prénom(s)	Sexe Masculin (M) Féminin (F)	Date de naissance (année/mois/jour)	Année d'obtention du statut de résident permanent, le cas échéant



Avant de remplir cette section, vous devez consulter les **barèmes** en vigueur pour l'année en cours. Vous les trouverez dans la section Évaluation de votre capacité financière de notre site Internet. Vous pouvez également utiliser le calculateur électronique afin de connaître les exigences en matière de revenus selon votre situation.

## SOURCE DE REVENUS OU AUTRES BIENS DU GARANT

		Documents à fournir
Seuls les revenus annuels de source canadienne sont pris en compte.	<b>3. Information sur votre ou vos emplois</b>	
	3.1 Occupez-vous actuellement un ou des emplois rémunérés ?	<b>Oui</b> Voir nos 5 et 6 en annexe.
	<i>Si non, passez au point 3.3.</i>	<b>Non</b>
	3.2 Inscrivez la date du début de chacun de vos emplois actuels.	<input type="text"/> (année/mois/jour)
		<input type="text"/> (année/mois/jour)
		<input type="text"/> (année/mois/jour)
	3.3 Êtes-vous en arrêt de travail temporaire ?	<b>Oui</b>
	<i>Si oui, indiquez la raison :</i>	<b>Non</b>
	<i>Si non, passez au point 3.5.</i>	
	3.4 Inscrivez la date prévue de votre retour au travail.	<input type="text"/> (année/mois/jour) Voir nos 5 et 7 ou 8 en annexe.
	3.5 Au cours des douze derniers mois, avez-vous occupé un autre emploi qui a pris fin ?	<b>Oui</b> Voir nos 7 ou 8 en annexe.
		<b>Non</b>
<b>4. Information sur un travail autonome ou sur l'exploitation d'une entreprise</b>		Documents à fournir
	4.1 Êtes-vous travailleur ou travailleuse autonome, propriétaire d'une entreprise individuelle (à propriétaire unique) ou d'une société de personnes (société en nom collectif) ?	<b>Oui</b> Voir nos 9, 10 et 11 en annexe.
		<b>Non</b>
Si vos revenus de travail combinés à ceux de votre époux ou épouse ou conjoint ou conjointe de fait qui se porte co-garant de l'engagement avec vous sont insuffisants pour satisfaire aux barèmes en vigueur, vous devez répondre aux questions de la section 5 et soumettre les documents qui correspondent à votre situation.	<b>5. Information sur vos autres biens et sources de revenus</b>	Documents à fournir
	5.1 Recevez-vous des revenus de l'État: indemnités de remplacement du revenu pour accident du travail (CNESST) ou accident d'automobile (SAAQ), prestations d'assurance parentale (RQAP), prestations de la Sécurité de la vieillesse ou autres ?	<b>Oui</b> Voir n° 12 en annexe.
		<b>Non</b>
	5.2 Recevez-vous des revenus de retraite d'un régime privé ?	<b>Oui</b> Voir n° 12 en annexe.
		<b>Non</b>
	5.3 Recevez-vous une pension alimentaire pour vous-même ou pour vos enfants ?	<b>Oui</b> Voir nos 13 et 14 en annexe.
		<b>Non</b>
	5.4 Possédez-vous des biens immobiliers ?	<b>Oui</b> Voir nos 15, 16, 17 et 18 en annexe.
	<b>Non</b>	
5.5 Recevez-vous des revenus de location provenant d'un bien immobilier dont vous êtes propriétaire ou copropriétaire ?	<b>Oui</b> Voir n° 19 en annexe.	
	<b>Non</b>	
5.6 Possédez-vous des capitaux investis dans des fonds de placement: régimes enregistrés d'épargne retraite (REER), compte d'épargne libre d'impôt (CELI), etc. ?	<b>Oui</b> Voir n° 20 en annexe.	
	<b>Non</b>	

## SOURCE DE REVENUS OU AUTRES BIENS DU CONJOINT OU DE LA CONJOINTE OU DE L'ÉPOUX OU DE L'ÉPOUSE CO-GARANT

Si vous êtes l'époux ou l'épouse ou le conjoint ou la conjointe de fait du garant et que vous vous portez co-garant de l'engagement, vous devez remplir les sections 6 et 7. Seuls les revenus annuels de source canadienne sont pris en compte.

▶ 6. Information sur votre ou vos emplois	Documents à fournir	
6.1 Occupez-vous actuellement un ou des emplois rémunérés ? <i>Si non, passez au point 6.3.</i>	<b>Oui</b>	Voir nos 5 et 6 en annexe.
	<b>Non</b>	
6.2 Inscrivez la date du début de chacun de vos emplois actuels.	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> <small>(année/mois/jour)</small> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> <small>(année/mois/jour)</small> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> <small>(année/mois/jour)</small>	
6.3 Êtes-vous en arrêt de travail temporaire ? <i>Si oui, indiquez la raison :</i>  <i>Si non, passez au point 6.5.</i>	<b>Oui</b>	
	<b>Non</b>	
6.4 Inscrivez la date prévue de votre retour au travail.	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> <small>(année/mois/jour)</small>	Voir nos 5, 7 ou 8 en annexe.
6.5 Au cours des douze derniers mois, avez-vous occupé un autre emploi qui a pris fin ?	<b>Oui</b>	Voir nos 7 ou 8 en annexe.
	<b>Non</b>	

7. Information sur un travail autonome ou sur l'exploitation d'une entreprise	Documents à fournir	
7.1 Êtes-vous travailleur ou travailleuse autonome, propriétaire d'une entreprise individuelle (à propriétaire unique) ou d'une société de personnes (société en nom collectif) ?	<b>Oui</b>	Voir nos 9, 10 et 11 en annexe.
	<b>Non</b>	

Si vous vous portez co-garant de l'engagement et que vos revenus de travail combinés à ceux du garant ou de la garante sont insuffisants pour satisfaire aux barèmes en vigueur, vous devez répondre aux questions de la section 8 et fournir les documents exigés selon votre situation.

▶ 8. Information sur vos autres biens et sources de revenus	Documents à fournir	
8.1 Recevez-vous des revenus de l'État : indemnités de remplacement du revenu pour accident du travail (CNESST) ou accident d'automobile (SAAQ), prestations d'assurance parentale (RQAP), prestations de la Sécurité de la vieillesse ou autres ?	<b>Oui</b>	Voir n° 12 en annexe.
	<b>Non</b>	
8.2 Recevez-vous des revenus de retraite d'un régime privé ?	<b>Oui</b>	Voir n° 12 en annexe.
	<b>Non</b>	
8.3 Recevez-vous une pension alimentaire pour vous-même ou pour vos enfants ?	<b>Oui</b>	Voir nos 13 et 14 en annexe.
	<b>Non</b>	
8.4 Possédez-vous des biens immobiliers ?	<b>Oui</b>	Voir nos 15, 16, 17 et 18 en annexe.
	<b>Non</b>	
8.5 Recevez-vous des revenus de location provenant d'un bien immobilier dont vous êtes propriétaire ou copropriétaire ?	<b>Oui</b>	Voir n° 19 en annexe.
	<b>Non</b>	
8.6 Possédez-vous des capitaux investis dans des fonds de placement : régimes enregistrés d'épargne retraite (REER), compte d'épargne libre d'impôt (CELI), etc. ?	<b>Oui</b>	Voir n° 20 en annexe.
	<b>Non</b>	

## 9. Protection des renseignements personnels

Conformément à l'article 65 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, le Ministère vous informe que les renseignements nominatifs recueillis sur ce formulaire, de même que ceux qui s'ajouteront à votre dossier par la suite, seront traités de façon confidentielle et ne seront consultés que par les personnes qui ont qualité pour les recevoir lorsque ces renseignements sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions. Certains renseignements peuvent toutefois être communiqués ou obtenus sans votre consentement, conformément aux dispositions d'exception prévues à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, ou encore dans le cadre d'ententes entre organismes conclues conformément à cette loi.

Ces renseignements peuvent également être utilisés par le Ministère à des fins d'étude, de statistique et d'évaluation de programme ou pour communiquer avec vous afin d'améliorer la qualité du service rendu.

Le Ministère vous informe également que la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels prévoit, aux articles 83, 85 et 89 à 93, des droits d'accès et de rectification. Pour obtenir votre dossier, veuillez adresser une demande au Responsable de l'accès et de la protection des renseignements personnels du Ministère.

Lisez attentivement la déclaration avant de la signer.

Vous devez transmettre le formulaire dûment rempli et qui comporte la signature originale.

## ► 10. Déclaration

Je reconnais avoir pris connaissance de l'avis sur la protection des renseignements personnels à la section 9 du présent formulaire.

### Je comprends et j'accepte que ce qui suit :

- Le Ministère peut vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements et des documents fournis et, si je communique au Ministère, à l'enquêteur ou au vérificateur un renseignement que je sais ou aurais dû savoir être faux ou trompeur, je commets une infraction à la loi et je suis passible d'une amende.
- Le Ministère peut rejeter toute demande qui contient une information ou un document faux ou trompeur ou une demande qui ne contient pas les documents jugés pertinents.
- Le Ministère peut refuser d'examiner une demande d'engagement de la part d'une personne qui a fourni, depuis deux ans ou moins, une information ou un document faux ou trompeur.
- Le Ministère peut annuler un engagement lorsque la demande contient une information ou un document faux ou trompeur, lorsque les conditions requises pour son acceptation cessent d'exister.

Je déclare que les renseignements contenus dans la présente demande et, le cas échéant, les documents annexés sont complets et exacts.

\_\_\_\_\_  
Signature du garant ou de la garante

\_\_\_\_\_  
Date (année/mois/jour)

\_\_\_\_\_  
Signature du conjoint ou de la conjointe ou de l'époux ou de l'épouse co-garant

\_\_\_\_\_  
Date (année/mois/jour)

**Si vous ne fournissez pas les documents requis, votre demande pourrait être rejetée.**

**N'envoyez pas de documents originaux**, à moins d'indication contraire, car les documents soumis ne sont pas retournés.

Nous vous conseillons donc de conserver des photocopies de tous vos documents.

	Documents obligatoires	Garant ou garante	Co-garant
Tous ces documents doivent être fournis par le garant ou la garante et, le cas échéant, par le conjoint ou la conjointe ou l'époux ou l'épouse co-garant.	1	L' <b>original</b> du formulaire d'évaluation de la capacité financière, dûment rempli et signé	
	2	Une copie de tous vos feuillets d'impôts (relevé 1, etc.) de la dernière année d'imposition	
	3	Une copie de votre déclaration personnelle de revenus du Québec pour la dernière année d'imposition, incluant toutes les annexes utilisées, par exemple : Annexe L, Annexe G, TP-80 (Revenus et dépenses d'entreprise ou de profession), etc.	
	4	Une copie de l'avis de cotisation émis par Revenu Québec pour la dernière année d'imposition	
<b>Documents à fournir selon votre situation</b>			
Si vous occupez un emploi actuellement.	5	<p>L'<b>original d'une lettre récente de chacun de vos employeurs actuels</b> contenant les renseignements suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la date de votre entrée en fonction et, s'il y a lieu, la date prévue de fin d'emploi</li> <li>• le statut d'emploi (régulier, à temps partiel, saisonnier, sur appel, etc.)</li> <li>• le nombre d'heures travaillées par semaine</li> <li>• votre salaire annuel brut</li> <li>• le cumulatif de vos gains bruts de l'année civile en cours</li> </ul> <p><i>Si vous êtes actuellement en arrêt de travail temporaire, la lettre doit aussi préciser :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le motif et la date du début de votre absence</li> <li>• la date réelle ou prévue de votre retour au travail</li> </ul>	
	6	<b>Pour chaque emploi</b> : une copie de vos deux (2) dernières fiches de paie ou des deux (2) derniers chèques de paie encaissés (estampillés par l'institution bancaire)	
Si vous avez occupé un ou des emplois qui ont pris fin au cours des 12 derniers mois ou si vous étiez en arrêt de travail temporaire.	7	<p>Une copie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• du relevé d'emploi délivré aux fins de l'assurance-emploi (s'il est disponible) <b>ou</b></li> <li>• des deux dernières fiches de paie <b>ou</b></li> <li>• d'une lettre de votre ou de vos employeurs précédents indiquant la date de l'arrêt de travail</li> </ul> <p><i>Si vous avez été en arrêt de travail temporaire au cours des 12 derniers mois, la lettre de l'employeur doit aussi préciser :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le motif et la date du début de votre absence</li> <li>• la date réelle ou prévue de votre retour au travail</li> </ul>	
	8	Une copie du document délivré par le gouvernement du Québec confirmant les dates du début et de la fin des prestations versées dans le cadre du Régime québécois d'assurance parentale	

		Documents à fournir selon votre situation ( <i>suite</i> )	Garant ou garante	Co-garant
Si vous êtes propriétaire d'une entreprise. ▶	9	Une copie de la Déclaration de renseignements pour le Registre des entreprises (Annexe 0) <b>ou</b> une copie de l'enregistrement de votre entreprise <b>ou</b> l'acte constitutif (statuts) de votre compagnie		
	10	Une copie, <b>s'ils sont disponibles</b> , des états financiers de votre entreprise comparant les deux (2) dernières années d'activité, signés par un comptable (C.P.A.)		
	11	L' <b>original</b> d'une lettre signée par un comptable (C.P.A.) indiquant votre salaire brut imposable <b>uniquement pour les revenus provenant de votre compagnie</b>		

#### Autres documents à fournir si vos revenus de travail ne sont pas suffisants

Revenus versés par l'État ou un régime privé ▶	12	Une copie de documents officiels et nominatifs faisant état : <ul style="list-style-type: none"> <li>• de prestations de la Pension de la Sécurité de la vieillesse et de tout autre régime de retraite</li> <li>• de prestations pour enfants handicapés (copie du relevé des allocations du Québec versées pour un enfant handicapé)</li> <li>• d'indemnités permanentes de remplacement d'un revenu de travail (CNESST, SAAQ, régime privé, etc.)</li> <li>• d'allocations ou d'autres prestations permanentes de l'État</li> </ul>		
	13	Une copie de toutes les pages du jugement accordant une pension alimentaire		
Revenus de pension alimentaire versés au garant, à la garante ou au conjoint ou à la conjointe ou à l'époux ou l'épouse co-garant ▶	14	Une copie des deux (2) derniers chèques de pension alimentaire encaissés et estampillés par la banque <b>ou</b> d'un document émanant de Revenu Québec qui confirme la perception de votre pension alimentaire		
	15	Une copie de votre dernier compte de taxes municipales ou scolaires sur lequel figure la <b>valeur</b> de votre propriété		
Biens immobiliers et revenus de location ▶	16	Une copie de toutes les pages du contrat notarié d'acquisition de votre propriété		
	17	<b>S'il est disponible, une copie</b> des pages d'un rapport d'évaluateur agréé, membre en règle de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec, où sont indiquées l'adresse de votre propriété et sa valeur marchande		
	18	Un document attestant le <b>solde</b> de votre hypothèque : <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'<b>original</b> d'une lettre de votre institution financière précisant le solde de votre hypothèque</li> <li>ou</li> <li>• une copie d'un relevé de compte récent de votre hypothèque précisant l'adresse de la propriété et le solde de l'hypothèque</li> <li>ou</li> <li>• l'<b>original</b> d'une lettre d'un notaire attestant que la propriété est libre d'hypothèque</li> </ul>		
	19	La copie d'une déclaration fiscale faisant état de revenus de location tirés de biens immobiliers : TP-128 (Revenus et dépenses de location d'un bien immeuble)		
Ressources financières à l'exclusion de vos comptes courants ▶	20	Les documents suivants, selon le cas : <ul style="list-style-type: none"> <li>• une copie de vos plus récents relevés de compte (placements, REER, CELI, etc.)</li> <li>• l'<b>original</b> d'une lettre signée par la banque mentionnant le nom du détenteur, la date d'ouverture et le solde de vos comptes, de vos dépôts à terme, REER, CELI, etc.</li> <li>• la preuve que vous détenez des obligations</li> <li>• tout autre document financier</li> </ul>		