

## Renseignements généraux

### Qui doit remplir cette demande ?

Vous pouvez présenter une demande de sélection permanente à titre d'investisseur si vous avez 18 ans ou plus et l'intention de vous établir au Québec pour y investir, conformément aux exigences du programme.

Vous devez présenter une seule demande de sélection permanente à titre de personne requérante principale et y inclure, le cas échéant, votre époux(-se) ou votre conjoint(e) de fait et vos enfants à charge qui vous accompagnent.

### Marche à suivre

Vous devez remplir les parties 1 et 2 du formulaire *Demande de sélection permanente – Programme des investisseurs* en vous référant à la section Renseignements généraux.

Rassemblez tous les documents demandés dans le format exigé. Consultez, lorsque précisé, la *Liste des autorités reconnues pour certifier conformes des documents officiels* au [www.quebec.ca/immigration/regles-documents-formats#c175597](http://www.quebec.ca/immigration/regles-documents-formats#c175597).

Dans le cas où vous avez plus d'une citoyenneté, vous devez fournir une lettre signée indiquant clairement la citoyenneté que vous choisissez pour l'examen de votre demande.

Placez vos documents et vos pièces justificatives dans l'ordre suivant et identifiez-les par un onglet portant le numéro correspondant à celui de la liste documentaire :

- **Le paiement des droits exigibles<sup>1</sup>;**
- **La lettre signée indiquant la citoyenneté choisie pour l'examen de votre demande, le cas échéant;**
- **Les parties 1 et 2 remplies et signées;**
- **Les autres formulaires et les déclarations, remplies et signés, le cas échéant;**
- **Les autres documents et les pièces justificatives dans l'ordre indiqué dans la partie 2.**

Votre demande doit être complète, sans quoi elle vous sera retournée. Assurez-vous de conserver une copie de tous les documents que vous soumettez au ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (Ministère).

Les signatures sur les formulaires, déclarations et documents exigés doivent être manuscrites. Les signatures électroniques suivantes sont aussi acceptées :

- Une signature manuscrite apposée à l'aide d'un accessoire technologique (par exemple, un stylet, un écran tactile ou une souris);
- Une signature manuscrite numérisée (par exemple l'apposition de l'image d'une signature).

Les signatures numériques générées grâce à un certificat numérique produit au moyen d'un outil spécialisé ou dactylographiées ne sont pas acceptées.

Si vous n'êtes pas en mesure de présenter un document qui s'applique à votre situation, vous devez fournir un document de remplacement et joindre une lettre explicative. Le document de remplacement et la lettre explicative doivent être classés à la place du document qu'ils remplacent. Si vous n'êtes pas en mesure de présenter un document de remplacement, vous devez fournir une explication détaillée.

Faites parvenir votre envoi à l'adresse suivante :

**Direction du regroupement familial et de l'enregistrement**  
**Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration**  
**207-1200, boulevard Saint-Laurent**  
**Montréal (Québec) H2X 0C9**  
**Canada**

1. Les droits exigibles ne sont pas remboursables. Pour connaître les droits exigibles ainsi que les modes de paiement acceptés, consultez le site Web du Ministère à la page [www.quebec.ca/immigration/immigrer-affaires/investisseurs/presenter-demande](http://www.quebec.ca/immigration/immigrer-affaires/investisseurs/presenter-demande).

## Important

Vous devez informer le Ministère de tout changement aux réponses indiquées dans votre demande dans les 30 jours suivant ce changement. Veuillez consulter le site Web du Ministère pour plus de détails au : [www.quebec.ca/immigration/immigrer-affaires/investisseurs/modifier-demande-apres-presentation](http://www.quebec.ca/immigration/immigrer-affaires/investisseurs/modifier-demande-apres-presentation).

Vous devez satisfaire aux conditions de sélection requises pendant le traitement de votre demande et après son acceptation. Le Ministère peut annuler une décision lorsque les conditions requises pour la prise d'une décision favorable cessent d'exister.

### Attestation d'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises exprimées par la Charte des droits et libertés de la personne

L'attestation de l'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne* doit être présentée à la suite de la demande du Ministère. Au moment opportun, une demande de fournir votre attestation vous sera envoyée par courriel. À partir de cette date, vous aurez 60 jours pour obtenir votre attestation d'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises. Selon votre permis de séjour, deux moyens s'offrent à vous, soit réaliser l'évaluation en ligne ou assister à la session d'information Objectif Intégration.

Si vous avez un permis d'études ou un permis de travail valide, vous pouvez fournir votre attestation d'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises au moment de la présentation de votre demande de sélection permanente.

Pour de plus amples informations, veuillez-vous référer aux pages Web du Ministère :

- Attestation d'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises : [www.quebec.ca/immigration/obtenir-attestation-valeurs](http://www.quebec.ca/immigration/obtenir-attestation-valeurs);
- Objectif Intégration : [www.quebec.ca/immigration/installer-integrer/objectif-integration](http://www.quebec.ca/immigration/installer-integrer/objectif-integration).

Une fois que vous aurez réussi l'évaluation en ligne ou que vous aurez assisté à la session d'information Objectif Intégration, votre attestation d'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises sera transmise automatiquement au Ministère.

### Copie certifiée conforme

Le format « copie certifiée conforme » indique que la copie du document que vous soumettez doit **obligatoirement** avoir été certifiée conforme à l'original soit par l'émetteur du document, soit par une autorité reconnue **du pays ou du territoire qui a délivré le document**.

Pour connaître les exigences liées au format « copie certifiée conforme », consultez le site Web du Ministère au [www.quebec.ca/immigration/regles-documents-formats#c175597](http://www.quebec.ca/immigration/regles-documents-formats#c175597). Pour connaître les autorités qui sont autorisées à certifier conforme un document, veuillez consulter la *Liste des autorités reconnues* au [www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/formulaires/formulaire-titre/liste-autorites.html](http://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/formulaires/formulaire-titre/liste-autorites.html).

Notez que les originaux des documents que vous soumettez peuvent être exigés en tout temps au cours du traitement de votre demande.

### Traduction

Si vous soumettez des documents **ou des parties de documents** dans une langue autre que le français ou l'anglais, vous devez fournir :

- **Le document dans la langue d'origine**, dans le format exigé;
- **La traduction complète faite par une traductrice ou un traducteur reconnu**. Pour connaître les exigences liées aux traductions et la définition de « traducteur reconnu », consultez notre site Web au [www.quebec.ca/immigration/regles-documents-formats#c17559](http://www.quebec.ca/immigration/regles-documents-formats#c17559).

**Si le document original est rédigé en français ou en anglais mais qu'il comporte un sceau dans une autre langue, vous devez absolument faire traduire ce sceau.**

## Recours aux services d'une personne rémunérée

Le formulaire et les instructions ont été conçus pour vous permettre de remplir votre demande sans aide. Il n'est donc pas nécessaire de recourir aux services d'une personne rémunérée pour entreprendre vos démarches.

Si vous décidez de retenir les services d'une personne rémunérée, vous devez savoir que, pour contrer les pratiques douteuses ou illégales, le Ministère ne traite qu'avec :

- Les membres en règle du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec ;
- Les personnes titulaires d'une autorisation spéciale délivrée par ces organismes ;
- Les consultantes et consultants en immigration reconnus par le Ministère et inscrits au Registre québécois des consultants en immigration. Pour connaître la liste des consultants reconnus, veuillez vous référer au site Web du Ministère au [www.quebec.ca/immigration/consultants-immigration/trouver-consultant](http://www.quebec.ca/immigration/consultants-immigration/trouver-consultant).

## Mandat de représentation

Pour qu'une personne vous représente auprès du Ministère, vous devez joindre à votre demande le formulaire *Mandat de représentation* (A-0525-AF) signé par vous et par cette personne.

## Déclarations

Vous êtes responsable des renseignements que vous fournissez à l'appui de votre demande, que vous ayez ou non recours aux services d'une personne rémunérée pour préparer votre dossier. Assurez-vous que tous les renseignements fournis sont complets et exacts. La présentation de renseignements faux ou trompeurs peut entraîner de graves conséquences sur votre demande et celle des membres de votre famille qui vous accompagnent.

Il est très important de signer le formulaire aux endroits indiqués afin d'éviter que le dossier ne vous soit retourné :

- Déclaration des valeurs démocratiques et valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne* : cette section doit être remplie et signée par vous et, s'il y a lieu, par votre époux(-se) ou par votre conjoint(e) de fait qui vous accompagne. Tout enfant à charge de 18 ans ou plus qui vous accompagne doit aussi signer cette section ;
- Déclaration sur la connaissance du français : n'oubliez pas de lire, de signer et de dater cette déclaration. Vous devez également joindre une attestation de résultats de test ou un diplôme accepté par le Ministère appuyant votre connaissance du français au niveau exigé ;
- Déclaration et contrats : cette section doit être signée par vous et, s'il y a lieu, par votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait qui vous accompagne ;
- Déclaration de la personne requérante principale : cette section doit être signée par vous.
- Déclaration des époux ou des conjoints de fait : cette section doit être signée par vous et par votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait qui vous accompagne.



Réservé à l'administration

Date de réception de la demande

## Partie 1 – Formulaire

Remplissez toutes les sections du formulaire en vous référant à la section Renseignements généraux, au besoin. Si vous manquez d'espace, utilisez une feuille séparée et inscrivez-y le numéro de la section correspondante.

## Section 1 – Personne requérante principale

Indiquez vos nom(s) et prénom(s) tels qu'ils figurent dans votre passeport.

## 1. Renseignements sur votre identité

Sexe Féminin Masculin

Si vous possédez plusieurs passeports, donnez l'information du passeport que vous avez utilisé pour entrer au Canada ou l'information du passeport correspondant à la citoyenneté que vous déclarez.

Nom(s) de famille à la naissance

Prénom(s)

Nom(s) de famille après le mariage (s'il y a lieu)

Autres noms ou prénoms que vous utilisez ou sous lesquels on vous connaît (s'il y a lieu)

N° de passeport

Période de validité

Date de début (année/mois/jour)

Date de fin (année/mois/jour)

N° de carte d'identité (s'il y a lieu)

Citoyenneté

Date de naissance (année/mois/jour)

## Lieu de naissance

Ville

Province ou État

Pays ou territoire

## 2. État matrimonial

Célibataire

Marié(e)

Conjoint(e) de fait

Séparé(e)

Divorcé(e)

Mariage annulé

Veuf(ve)

Depuis quand ?  
(année/mois/jour)

Indiquez l'adresse de votre domicile actuel.

## 3. Adresse du domicile et coordonnées

Numéro

Rue

Appartement

Ville

Province ou État

Code postal

Pays ou territoire

Téléphone au domicile

Téléphone au travail

Autre téléphone

Adresse courriel

Autre adresse courriel

Indiquez l'adresse de correspondance si elle est différente de votre adresse actuelle et indiquez le nom de la personne qui y réside si cette adresse ne se rapporte pas directement à vous.

#### 4. Adresse de correspondance

Numéro	Rue	Appartement	Ville
Province ou État		Code postal	Pays ou territoire
Téléphone			
Nom et prénom(s) de la personne		Lien avec cette personne	

#### 5. Membres de la famille (s'il y a lieu)

##### Identification des membres de votre famille

Vous devez obligatoirement déclarer tous les membres de votre famille, y compris les enfants à charge de votre époux(-se) ou de votre conjoint(e) de fait, et indiquer, pour chacun d'eux, s'ils sont inclus ou non dans votre demande de sélection permanente, qu'ils se trouvent au Québec ou à l'étranger. Les membres de la famille de 18 ans et plus qui vous accompagnent doivent fournir leur adresse courriel personnelle.

Si vous demandez un Certificat de sélection du Québec pour un enfant, vous devez cocher « Oui ».

Si vous demandez un Certificat de sélection du Québec pour votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait, vous devez cocher « Oui » et remplir la Déclaration des époux (p. 21) ou des conjoints de fait (p. 22).

Nom(s) de famille à la naissance	Prénom(s)	Lien de parenté	Date de naissance (année/mois/jour)	Lieu de naissance (ville/pays ou territoire)	Citoyenneté	Adresse courriel	Inclus dans votre demande	
							Oui	Non

#### 6. Enfants à charge (s'il y a lieu)

##### Identification de vos enfants à charge

Vous devez obligatoirement déclarer les coordonnées de tous vos enfants à charge, si différentes des vôtres, qu'ils soient inclus ou non dans votre demande de sélection permanente.

Indiquez l'adresse si elle est différente de votre adresse de résidence

Nom(s) et prénom(s)	Adresse (numéro, rue, appartement, ville, province ou état, code postal)	Pays ou territoire	Adresse courriel

## 7. Demandes antérieures et séjours au Québec

Déclarez vos demandes antérieures durant les cinq dernières années. Au besoin, utilisez une feuille supplémentaire.

Type de demandes	Programme/permis/visa	Date et lieu de la présentation de la demande	Numéro de la demande	Période couverte (de/à), si applicable (année, mois, jours)	Accepté	Refusée	Autres (précisez)
Toute demande auprès d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada dans un programme d'immigration visant l'obtention de la <b>résidence permanente</b> .		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
Toute demande auprès d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada de <b>séjour temporaire</b> (Programme des étudiants étrangers, Programme des travailleurs étrangers temporaires, Programme de mobilité internationale, autres, visa de visiteur).		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
Toute demande auprès du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration de <b>sélection permanente</b> (Programme régulier des travailleurs qualifiés, Programmes pilotes d'immigration permanente, autres).		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			

Avez-vous présenté une demande pour être reconnu à titre de réfugié(e)  
ou de personne protégée ou pour considérations humanitaires ?

Oui Non

Indiquez les endroits où vous avez résidé au cours des dix (10) dernières années. Au besoin, utilisez une feuille supplémentaire.

## 8. Lieux de résidence antérieurs

De (année/mois)	À (année/mois)	Adresse (numéro, rue, appartement, ville, province ou État, code postal)	Pays ou territoire

Indiquez tous les diplômes obtenus, à partir du plus récent, à l'exception de celui correspondant à vos études primaires.

## 9. Études

Indiquez le titre du diplôme tel qu'il apparaît sur celui-ci, ou à défaut, celui de l'attestation de la dernière année scolaire réussie. Le document doit avoir été délivré par les autorités officielles compétentes en matière d'éducation dans le pays où il a été délivré. Si vous effectuez, au Québec, des études sanctionnées par un diplôme délivré par un établissement québécois légalement autorisé, indiquez le titre du diplôme visé et la date prévue de la fin de ces études.

De (année/mois)	À (année/mois)	Nom de l'établissement/ pays ou territoire	Titre du diplôme obtenu	Année d'obtention du diplôme	Spécialisation

## 10. Expérience en gestion

Indiquez uniquement la période de travail, au cours des cinq années précédant la présentation de votre demande de sélection permanente, pour laquelle vous répondez aux exigences de la définition d'expérience en gestion.

De \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_  
(année/mois/jour) (année/mois/jour) Nom de l'organisation \_\_\_\_\_  
Secteur d'activité de l'organisation \_\_\_\_\_

### Adresse de l'organisation

\_\_\_\_\_  
Numéro Rue Local/bureau Ville  
\_\_\_\_\_  
Province ou État Code postal Pays ou territoire  
\_\_\_\_\_  
Téléphone  
\_\_\_\_\_  
Site Web Adresse courriel  
\_\_\_\_\_  
Nombre d'employés dans l'organisation Nombre d'employés sous la responsabilité de la personne requérante principale

## Supérieur immédiat

Si vous avez acquis de l'expérience à titre de propriétaire, vous devez sélectionner la case ne s'applique pas.

► **Ne s'applique pas**

\_\_\_\_\_  
Nom et prénom

\_\_\_\_\_  
Titre du poste occupé

Type d'entreprise :    Entreprise individuelle    Société par actions    Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

Expérience à titre de :    Propriétaire    Employé    Titre du poste occupé \_\_\_\_\_

**Décrivez vos responsabilités en matière de planification, de direction et de contrôle des :**

Ressources financières

Ressources matérielles

Ressources humaines

---

## 11. Lieu d'établissement

Dans quelle ville ou région du Québec désirez-vous vous établir ?

Aucun traitement prioritaire ou particulier n'est accordé lorsque vous retenez les services d'une personne rémunérée.

## ► 12. Personne rémunérée qui vous conseille, vous assiste ou vous représente dans le cadre de votre demande

Avez-vous recours à une personne rémunérée qui vous conseille, vous assiste ou vous représente ? Oui  Non

Vous devez identifier la personne en cochant la case appropriée et en inscrivant les renseignements demandés.

► Si oui, s'agit-il :

D'un avocat membre du Barreau du Québec ?

D'un consultant en immigration ?

D'un notaire membre de la Chambre des notaires du Québec ?

D'une autre personne rémunérée ?

D'une personne titulaire d'une autorisation spéciale délivrée par le Barreau du Québec ou par la Chambre des notaires du Québec ?

► S'il s'agit d'un consultant en immigration indiquez ses nom, prénom et numéro d'inscription tels qu'ils apparaissent au Registre québécois des consultants en immigration

Nom  Prénom(s)

Numéro d'inscription



## 15. Demande antérieure de votre époux(-se) ou de votre conjoint(e) de fait

Déclarez les demandes antérieures durant les cinq dernières années. Au besoin, utilisez une feuille supplémentaire.

Type de demandes	Programme/permis/visa	Date et lieu de la présentation de la demande	Numéro de la demande	Période couverte (de/à), si applicable (année, mois, jours)	Accepté	Refusée	Autres (précisez)
Toute demande auprès d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada dans un programme d'immigration visant l'obtention de la <b>résidence permanente</b> .		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
Toute demande auprès d'Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada de <b>séjour temporaire</b> (Programme des étudiants étrangers, Programme des travailleurs étrangers temporaires, Programme de mobilité internationale, autres, visa de visiteur).		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			
Toute demande auprès du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration de <b>sélection permanente</b> (Programme régulier des travailleurs qualifiés, Programmes pilotes d'immigration permanente, autres).		Date : Lieu :		De : À :			
		Date : Lieu :		De : À :			





## 16.4 Autres valeurs (assurances, cautions de garantie, fonds de pension, etc.)

Déterminez-vous une ou plusieurs autres valeurs ?

Non, je ne détiens aucune valeur.

Oui

Si vous avez répondu « Oui »,  
veuillez déclarer toutes les  
valeurs que vous détenez,  
quelle que soit la valeur actuelle  
de rachat.

Description	Nom de l'institution	Date d'achat (année/mois)	Valeur de rachat actuelle	
			Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN
<b>Total</b>				

## 16.5 Entreprises

Déterminez-vous une ou plusieurs participations dans des entreprises ?

Non, je ne détiens aucune participation dans des entreprises.

Oui

Si vous avez répondu « Oui »,  
veuillez déclarer toutes les  
participations dans des  
entreprises, quel que soit le  
pourcentage des parts détenues  
ou leur valeur actuelle.

Nom de l'entreprise	Type d'entreprise	Pourcentage des parts (%)	Valeur comptable des parts détenues à la fin de la dernière année fiscale	
			Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN
<b>Total</b>				





### 17.3 Actions et obligations

Est-ce que votre époux(-se) ou votre conjoint(e) de fait détient une ou plusieurs actions ou obligations ?

Non, il ou elle ne détient aucune action ou obligation.

Oui

Si vous avez répondu « Oui »,  
veuillez déclarer toutes les  
actions ou obligations que votre  
époux(-se) ou conjoint(e)  
de fait détient, quelle que soit  
la valeur actuelle.

Description (n <sup>os</sup> de comptes, nom du courtier en valeurs mobilières)	Date initiale d'investissement (année/mois)	Valeur initiale d'investissement	Valeur marchande actuelle	
			Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN
<b>Total</b>				

### 17.4 Autres valeurs (assurances, cautions de garantie, fonds de pension, etc.)

Est-ce que votre époux(-se) ou votre conjoint(e) de fait détient une ou plusieurs autres valeurs ?

Non, il ou elle ne détient aucune valeur.

Oui

Si vous avez répondu « Oui »,  
veuillez déclarer toutes  
les valeurs que votre époux(-se)  
ou conjoint(e) de fait détient,  
quelle que soit la valeur actuelle  
de rachat.

Description	Nom de l'institution	Date d'achat (année/mois)	Valeur de rachat actuelle	
			Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN
<b>Total</b>				

## 17.5 Entreprises

Est-ce que votre époux(-se) ou votre conjoint(e) de fait détient une ou plusieurs participations dans des entreprises ?

Non, il ou elle ne détient aucune participation dans des entreprises.

Oui

Si vous avez répondu « Oui »,  
veuillez déclarer toutes les  
participations dans des  
entreprises, quel que soit le  
pourcentage des parts détenues  
ou leur valeur actuelle.

Nom de l'entreprise	Type d'entreprise	Pourcentage des parts (%)	Valeur comptable des parts détenues à la fin de la dernière année fiscale	
			Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN
<b>Total</b>				

## 17.6 Immeubles et terrains

Est-ce que votre époux(-se) ou votre conjoint(e) de fait détient un ou plusieurs immeubles ou terrains ?

Non, il ou elle ne détient aucun immeuble ou terrain.

Oui

Si vous avez répondu « Oui »,  
veuillez déclarer tous les  
immeubles ou terrains de  
votre époux(-se) ou de votre  
conjoint(e) de fait, quel que soit  
leur emplacement, leur valeur  
actuelle ou leur utilisation.

Description et adresse	Acquisition		Pourcentage des parts (%)	Valeur marchande actuelle	
	Prix d'achat réel	Date (année/mois)		Devises étrangères	Équivalent en \$ CAN
<b>Total</b>					



N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cette déclaration. ►

### 19. Déclaration sur les valeurs démocratiques et les valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne*

Le Québec est une nation démocratique francophone qui accueille des personnes immigrantes venues du monde entier. Ces personnes enrichissent le Québec avec leurs aspirations, leurs compétences et leur savoir-faire, et leur contribution au développement de leur collectivité.

Au Québec, toute personne doit respecter les lois. Chaque Québécoise et chaque Québécois jouit des droits et libertés reconnus par la *Charte des droits et libertés de la personne* et d'autres lois, lesquels expriment les valeurs propres à la société québécoise.

L'Assemblée nationale du Québec a adopté, en 2019, la Loi sur la laïcité de l'État afin d'affirmer que l'État du Québec est laïque.

La société québécoise est aussi régie par la *Charte de la langue française* qui fait du français la langue de l'État et de la loi ainsi que la langue normale et habituelle du travail, de l'enseignement, des communications, du commerce et des affaires.

L'apprentissage des valeurs démocratiques et des valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne* constitue une première étape vers une intégration réussie des personnes immigrantes. Les principales valeurs qui fondent la société québécoise sont les suivantes :

- Au Québec, les femmes et les hommes sont égaux;
- Le Québec est une société libre et démocratique;
- Le Québec est une société laïque;
- Le Québec est une société francophone;
- Le Québec est une société basée sur la primauté du droit;
- Le Québec est une société où l'exercice des droits et libertés de la personne doit se faire dans le respect de ceux d'autrui et du bien-être général;
- Le Québec est une société pluraliste.

Le Québec s'engage à appuyer et à accompagner les personnes immigrantes dans leur intégration pour favoriser leur pleine participation, en français, à la société québécoise. Les personnes immigrantes s'engagent à acquérir les compétences nécessaires pour participer à la société québécoise, notamment à apprendre la langue française et à en faire usage dans la sphère publique, à connaître et à respecter les valeurs démocratiques et les valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne* et à participer au rayonnement de la culture québécoise et à la vitalité de sa langue officielle.

#### DÉCLARATION

**JE COMPRENDS** la portée et la signification de ce qui précède;

**J'ACCEPTÉ** de respecter les valeurs démocratiques et les valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne*,

**JE DÉCLARE** vouloir vivre au Québec dans le cadre et le respect de ses valeurs démocratiques et des valeurs québécoises exprimées par la *Charte des droits et libertés de la personne* ainsi que vouloir apprendre le français, si je ne le parle pas déjà.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Signature de la personne requérante principale	Date (année/mois/jour)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Signature de l'époux(-se) ou de la personne conjointe de fait	Date (année/mois/jour)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Signature de l'enfant à charge de 18 ans ou plus	Date (année/mois/jour)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Signature de l'enfant à charge de 18 ans ou plus	Date (année/mois/jour)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Signature de l'enfant à charge de 18 ans ou plus	Date (année/mois/jour)

## 20. Déclaration sur la connaissance du français oral

### Compréhension orale

Je déclare que je peux comprendre sans aide l'essentiel de conversations, de productions culturelles et de présentations lorsque :

- Le sujet est d'intérêt général ou spécifique ;
- Le contenu est concret ou parfois abstrait ;
- La situation est parfois formelle ;
- Le contexte est parfois exigeant.

Je peux comprendre lorsque le message est communiqué au moyen :

- De phrases parfois complexes ;
- D'un vocabulaire varié.

Par exemple, je peux comprendre :

- Les informations communiquées dans une présentation sur une région du Québec ;
- Une pièce de théâtre comique ;
- Les explications d'un conseiller sur les avantages et les inconvénients d'un produit financier.

Je comprends que :

- Cette description correspond au niveau 7 en compréhension orale de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français, et je déclare que mes compétences en français atteignent ce niveau ;
- Le Ministère peut exiger à tout moment de vérifier ou d'évaluer ma connaissance du français oral lors d'une entrevue ;
- Le résultat de l'examen du Ministère détermine si ma connaissance du français oral répond à la condition de sélection relative à la connaissance du français oral.

### Production orale

Je déclare que je peux participer à des conversations ou faire des présentations lorsque :

- Le sujet est d'intérêt général ou spécifique ;
- Le contenu est concret ;
- La situation est parfois formelle ;
- Le contexte est parfois exigeant.

Je sais communiquer au moyen :

- De phrases parfois complexes ;
- D'un vocabulaire varié.

Par exemple, je peux :

- Présenter des informations sur mon expérience professionnelle et ma formation ;
- Expliquer les avantages et les inconvénients de deux situations (ex. travail à distance ou travail en présentiel) ;
- Résumer l'histoire du dernier film que j'ai vu.

Je comprends que :

- Cette description correspond au niveau 7 en production orale de l'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français, et je déclare que mes compétences en français atteignent ce niveau ;
- Le Ministère peut exiger à tout moment de vérifier ou d'évaluer ma connaissance du français oral lors d'une entrevue ;
- le résultat de l'examen du Ministère détermine si ma connaissance du français oral répond à la condition de sélection relative à la connaissance du français oral.

En foi de quoi, j'ai signé à

\_\_\_\_\_  
Ville

\_\_\_\_\_  
Pays ou territoire

\_\_\_\_\_  
Date (année/mois/jour)

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne requérante principale

## 21. Protection des renseignements personnels

### Utilisation des renseignements personnels fournis

Les renseignements personnels collectés dans ce formulaire sont nécessaires au traitement de votre demande. Il est possible que nous utilisions ces renseignements personnels à des fins d'étude, de recherche, de production, de statistiques ainsi que pour l'évaluation de programme ou de la qualité des services. Nous pourrions aussi les utiliser pour vous communiquer de l'information concernant nos programmes ou toute information pertinente à votre demande.

### Protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels fournis seront traités de façon confidentielle. Ils ne seront consultés que par les personnes employées du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (Ministère) qui ont qualité pour les recevoir, lorsqu'ils sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

Notez que certains risques, règles, garanties et droits sont associés au traitement de renseignements personnels et que nous mettons tout en œuvre afin d'assurer la protection de ceux-ci. Pour plus de détails à ce sujet, vous pouvez consulter la section [protection des renseignements personnels](#) sur le site Québec.ca.

Vos renseignements personnels seront conservés conformément à notre calendrier de conservation.

### Conséquences de votre refus de répondre à la demande

Si vous refusez de répondre à cette demande obligatoire de collecte et d'utilisation de renseignements personnels, nous pourrions refuser de traiter votre demande ou la rejeter.

### Conséquences de retrait du consentement

Notez qu'étant donné que cette demande de collecte et d'utilisation de renseignements personnels est obligatoire, il ne vous sera pas possible de retirer votre consentement.

### Vos droits en lien avec vos renseignements personnels

Vous avez le droit d'être informé(e) des renseignements personnels que nous détenons sur vous, de vous les faire communiquer et d'en demander la rectification.

Si vous êtes sur le territoire de l'Union européenne, vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos renseignements personnels ou de demander la limitation de leur traitement. Pour exercer ces droits, vous devez vous adresser à la personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels au sein du Ministère. Pour savoir comment faire, consultez notre site Web à l'adresse suivante : <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/immigration/acces-information>.

Si vous pensez que l'utilisation de vos renseignements personnels n'est pas conforme à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, vous pouvez porter plainte à la Commission d'accès à l'information du Québec.

### Consentement à la collecte et à l'utilisation des renseignements personnels

Le consentement que vous donnez dans ce formulaire est valide jusqu'à ce que les objectifs de la collecte soient atteints.

**J'ai lu cette section sur la protection des renseignements personnels et je consens à la collecte et à l'utilisation des renseignements personnels fournis.**

### Aide pour comprendre la portée du consentement

Pour obtenir de l'assistance afin de vous aider à comprendre la portée du présent consentement, il est possible de communiquer par téléphone avec le Centre de contacts clientèle au [514 864-9191](tel:514-864-9191) de la région de Montréal ou de l'extérieur du Québec et au [1 877 864-9191](tel:1-877-864-9191) d'ailleurs au Québec (sans frais).

### Communication des renseignements personnels

Les renseignements personnels fournis dans la demande de sélection permanente pourront être communiqués à un organisme public du Québec, du Canada et de l'étranger, un établissement d'enseignement, un employeur, une institution financière, une organisation spécialisée dans la vérification des antécédents des personnes afin d'apprécier et de vérifier la véracité des faits contenus dans vos déclarations.

**J'ai lu cette section sur la communication de mes renseignements personnels et je comprends les modalités qui y sont associées.**

N'oubliez pas de lire,  
de signer et de dater  
cette déclaration.

## ► 22. Déclaration de la personne requérante principale

### Je déclare

- Que les renseignements contenus dans la présente demande et, le cas échéant, les documents annexés sont complets et exacts et que j'aviserai le Ministère de tout changement aux réponses indiquées dans cette demande dans un délai de 30 jours suivant ce changement;
- Vouloir m'établir au Québec pour y investir.

Je reconnais avoir pris connaissance de l'avis sur la protection des renseignements personnels à la section précédente.

### Je comprends que le Ministère peut :

- Vérifier ou faire vérifier auprès de tiers l'exactitude des renseignements fournis et que, si je communique au Ministère un renseignement que je sais ou que j'aurais dû savoir être faux ou trompeur, je commets une infraction à la *Loi sur l'immigration au Québec* et je suis passible d'une amende;
- Rejeter toute demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur ou pour un motif d'intérêt public;
- Refuser d'examiner ou de rejeter une demande de la part d'une personne qui a fourni, depuis cinq ans ou moins, un renseignement ou un document faux ou trompeur ou qui a fait l'objet d'une décision prise pour un motif d'intérêt public;
- Annuler une décision si elle a été prise sur la foi d'une demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur, si elle a été prise par erreur ou si les conditions requises pour la prise d'une décision favorable ont cessé d'exister ou si l'intérêt public l'exige;
- Me convoquer à une entrevue afin que je lui démontre la véracité des faits contenus dans mes déclarations, que je lui fournisse tout renseignement ou document qu'il juge pertinent ou afin d'établir l'authenticité, l'intégrité ou la validité des documents contenus dans ma demande.

En foi de quoi, j'ai signé à

_____	_____	_____
Ville	Pays ou territoire	Date (année/mois/jour)
_____ Signature de la personne requérante principale		

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cette déclaration.

## ► 23. Déclaration des époux

### Déclaration de la personne requérante principale

Je, \_\_\_\_\_, déclare que je suis l'époux(-se)  
Prénom et nom de famille

de, \_\_\_\_\_.  
Prénom et nom de famille

► Veuillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

Oui Non Au moment de mon mariage avec cette personne, j'étais l'époux(-se) d'une autre personne.

Oui Non J'ai un(e) conjoint(e) de fait et je vis séparé(e) de mon époux(-se) depuis le \_\_\_\_\_.  
Date (année/mois/jour)

En foi de quoi, j'ai signé à

\_\_\_\_\_  
Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne requérante principale

### Déclaration de l'époux(-se) qui accompagne la personne requérante principale

Je, \_\_\_\_\_, déclare que je suis l'époux(-se)  
Prénom et nom de famille

de, \_\_\_\_\_.  
Prénom et nom de famille

► Veuillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

Oui Non Au moment de mon mariage avec cette personne, j'étais l'époux(-se) d'une autre personne.

Oui Non J'ai un(e) conjoint(e) de fait et je vis séparé(e) de mon époux(-se) depuis le \_\_\_\_\_.  
Date (année/mois/jour)

En foi de quoi, j'ai signé à

\_\_\_\_\_  
Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

\_\_\_\_\_  
Signature de l'époux(-se) inclus dans cette demande

N'oubliez pas de lire, de signer et de dater cette déclaration.

## ► 24. Déclaration des conjoints de fait

### Déclaration de la personne requérante principale

Je, \_\_\_\_\_, déclare que  
Prénom et nom de famille

► Veuillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

Oui Non Je vis maritalement et cohabite avec \_\_\_\_\_  
Prénom et nom de famille  
depuis le \_\_\_\_\_.  
Date (année/mois/jour)

Oui Non J'ai une relation maritale avec \_\_\_\_\_  
Prénom et nom de famille  
depuis le \_\_\_\_\_, mais, étant l'objet de persécution ou de contrôle pénal, nous ne  
Date (année/mois/jour)  
pouvons cohabiter.

En foi de quoi, j'ai signé à

\_\_\_\_\_  
Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

\_\_\_\_\_  
Signature de la personne requérante principale

### Déclaration de la personne conjointe de fait qui accompagne la personne requérante principale

Je, \_\_\_\_\_, déclare que  
Prénom et nom de famille

► Veuillez indiquer si l'énoncé correspond à votre situation.

Oui Non Je vis maritalement et cohabite avec \_\_\_\_\_  
Prénom et nom de famille  
depuis le \_\_\_\_\_.  
Date (année/mois/jour)

Oui Non J'ai une relation maritale avec \_\_\_\_\_  
Prénom et nom de famille  
depuis le \_\_\_\_\_, mais, étant l'objet de persécution ou de contrôle pénal, nous ne  
Date (année/mois/jour)  
pouvons cohabiter.

En foi de quoi, j'ai signé à

\_\_\_\_\_  
Ville Pays ou territoire Date (année/mois/jour)

\_\_\_\_\_  
Signature du conjoint de fait

## Partie 2 – Liste des documents à soumettre à l'appui de la demande

Cochez la case correspondant à chacun des documents que vous soumettez. Vous devez obligatoirement joindre cette liste remplie à votre demande de sélection permanente et fournir tous les documents demandés, dans le format exigé, sans quoi votre demande vous sera retournée.

Pour connaître les règles en matière d'exigences documentaires, consultez le site Web du Ministère au [www.quebec.ca/immigration/regles-documents-formats#c175597](http://www.quebec.ca/immigration/regles-documents-formats#c175597).

N'envoyez pas de documents originaux, à moins d'indication contraire, car les documents soumis ne sont pas retournés.

Les formulaires, les déclarations, la convention d'investissement et le document narratif doivent contenir les **signatures manuscrites originales** des personnes concernées.

### ► **Formulaires et déclarations**

#### **Section 1 – Demande de sélection permanente**

		Format exigé	Document requis	
			Requérant principal	Conjoint(e)/ Époux(-se)
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Demande de sélection permanente – Programme des investisseurs (A-0520-FF)</i> remplie et signée, incluant :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– la Déclaration sur les valeurs démocratiques et les valeurs québécoises exprimées par la <i>Charte des droits et libertés de la personne</i> remplie et signée,</li> <li>– la Déclaration de la personne requérante principale, remplie et signée,</li> <li>– la Déclaration des époux ou la Déclaration des conjoints de fait, le cas échéant, remplie et signée.</li> </ul> </li> </ul>	Original		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convention d'investissement signée avec une société de fiducie ou un courtier autorisé à participer au Programme des investisseurs.</li> </ul>	Original		S. O.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Document narratif (formulaire A-8100-FO)</i> expliquant l'historique d'acquisition de vos fonds et, le cas échéant, de ceux de votre époux(-se) ou du conjoint(e) de fait qui vous accompagne.</li> </ul>	Original		

Vous devez fournir ce formulaire si vous faites appel à une personne pour vous conseiller, vous assister ou vous représenter dans le cadre de votre demande.

#### **Section 2 – Mandat de représentation**

*Si cette section ne s'applique pas à votre situation, passez à la section suivante.*

		Format exigé	Document requis
► 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mandat de représentation (formulaire A-0525-AF)</i>, rempli et signé par vous et la personne qui vous représente.</li> </ul>	Original	
► 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorisation spéciale du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec, s'il y a lieu.</li> </ul>	Photocopie	
► 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Autorisation de communiquer des renseignements personnels (formulaire A-0527-DF)</i>.</li> </ul>	Original	

Si la personne qui vous représente n'est pas membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec, vous devez fournir ce document.

Si vous voulez qu'une autre personne communique avec le Ministère pour obtenir des renseignements en votre nom, vous devez fournir ce document.

## Pièces justificatives

### Section 3 – Identité et état civil

Documentation concernant l'identité et l'état civil de la personne requérante principale, de l'époux(-se) ou du conjoint(e) de fait et des enfants à charge

		Format exigé	Document requis		
			Personne requérante principale	Conjoint(e)/ Époux(-se)	Enfant(s) à charge
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passeport(s) valide(s) (toutes les pages, y compris les pages vierges) du pays ou du territoire de naissance et de tout autre pays ou territoire dont vous, votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait et vos enfants à charge détenez la citoyenneté.</li> </ul>	Photocopie			
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carte(s) d'identité nationale (recto et verso) (s'il y a lieu).</li> </ul>	Photocopie			S. O.
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acte ou certificat de naissance.</li> </ul>	Photocopie			
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Livret de famille ou registre des ménages.</li> </ul>	Photocopie			
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acte ou certificat de mariage.</li> </ul>	Photocopie			S. O.
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Au moins deux preuves récentes (de moins de 24 mois précédant la date de présentation de la demande) attestant votre statut de conjoint(e) de fait, depuis au moins un an, sur lesquelles figurent votre nom et le nom de votre conjoint(e). Les documents admissibles sont les suivants :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>hypothèque ou contrat de location d'un logement (bail),</li> <li>relevés d'un compte bancaire commun,</li> <li>factures communes de services publics (électricité, gaz, assurances, téléphone ou service Internet).</li> </ul> </li> </ul>	Photocopie			S. O.
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificat ou jugement de divorce, si la personne requérante principale ou sa personne conjointe a déjà été marié(e).</li> </ul>	Photocopie			S. O.
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documents officiels d'adoption émanant des autorités du pays ou du territoire où l'adoption a eu lieu.</li> </ul>	Photocopie	S. O.	S. O.	
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documents officiels indiquant un changement de nom, de prénom ou de date de naissance.</li> </ul>	Photocopie			

Si votre conjoint(e) de fait est inclus(e) dans la demande de sélection, vous devez prouver que vous avez cohabité de façon continue pendant une période d'au moins 12 mois.

S'il ou elle n'est pas inclus(e) dans votre demande de sélection permanente, vous devez tout de même obligatoirement le ou la déclarer à la section 5 de la partie 1.

Ces documents doivent démontrer qu'il s'agit d'une adoption plénière (qui crée un nouveau lien de filiation et met fin au lien de filiation préexistant).

► Pour toute autre circonstance où le parent ou la ou le titulaire de l'autorité parentale non accompagnateur n'est pas en mesure de fournir son consentement, vous devez fournir un document explicatif avec une preuve à l'appui.

Enfants âgés de moins de 18 ans qui vous accompagnent en l'absence de l'autre parent		Format exigé	Document requis	
			Personne requérante principale	Conjoint(e)/ Époux(-se)
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Déclaration de consentement – Immigration permanente d'un enfant mineur accompagné d'un seul parent (formulaire ME-0032-2309) remplie et signée;</i></li> <li>• Pièce d'identité du parent ou de la personne titulaire de l'autorité parentale qui n'accompagne pas comportant sa signature;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jugement d'un tribunal légalement constitué et ayant compétence en la matière, prononçant la déchéance de l'autorité parentale du parent ou de la ou du titulaire de l'autorité parentale non-accompagnateur;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat médical ou jugement d'un tribunal légalement constitué et ayant compétence en la matière, indiquant que le parent ou la ou le titulaire de l'autorité parentale non accompagnateur n'est pas apte à consentir;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acte ou certificat de décès du parent ou de la ou du titulaire de l'autorité parentale non accompagnateur.</li> </ul>	Original		
		Photocopie		

Enfant à charge âgé de 22 ans ou plus		Format exigé	Document requis
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat médical attestant l'incapacité physique ou psychologique de l'enfant à charge, s'il y a lieu.</li> </ul>	Original	

Vous devez présenter l'un des diplômes ou des certificats suivants : certificat ou diplôme universitaire, d'études postsecondaires de formation technique, d'études secondaires générales ou de techniques professionnelles

Section 4 – Conditions de sélection Documentation pour l'évaluation des conditions de sélection		Format exigé	Document requis	
			Personne requérante principale	Conjoint(e)/ Époux(-se)
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplôme, certificat ou attestation de réussite délivrée par un établissement d'enseignement public ou privé reconnu par l'État.</li> </ul>	Photocopie		S. O.
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relevés de notes correspondant au diplôme ou au certificat présenté.</li> </ul>	Photocopie		S. O.
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation de résultats d'un test de français ou d'un diplôme accepté par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Test d'évaluation du français adapté pour le Québec (TEFAQ),</li> <li>Test de connaissance du français pour le Québec (TCF-Québec),</li> <li>Test de connaissance du français pour le Canada (TCF-Canada),</li> <li>Test d'évaluation du français (TEF),</li> <li>TEF Canada,</li> <li>Test de connaissance du français (TCF),</li> <li>Diplôme d'études en langue française (DELF),</li> <li>Diplôme approfondi de langue française (DALF).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p> <li>Diplôme d'études secondaires accepté par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration, soit :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Baccalauréats général, professionnel et technologique délivrés par le ministère chargé de l'Éducation nationale de France,</li> <li>Certificat d'enseignement secondaire supérieur délivré par le gouvernement de la Communauté française de Belgique,</li> <li>Certificat de maturité délivré au terme d'études effectuées dans une école située dans un canton francophone de Suisse romande.</li> </ul> </li> </li></ul>	Photocopie		S. O.
		Photocopie		S. O.

## Section 5 – Avoir net déclaré dans la demande de sélection permanente

(Sauf la valeur et la performance financière des entreprises)

Vous et votre époux(-se) ou conjoint(e) de fait qui vous accompagne êtes tenus de présenter les documents des sections 5 à 8 qui vous concernent.

Vous devez contribuer par votre avoir à l'atteinte du seuil de l'avoir net qui, en aucun cas, ne peut reposer uniquement sur l'avoir de votre époux(-se) ou de votre conjoint(e) de fait qui vous accompagne.

► La traduction de ces documents peut se limiter à l'en-tête et aux termes bancaires décrivant la nature des transactions.

	Document requis	Format exigé	Document requis	
			Personne requérante principale	Conjoint(e)/ Époux(-se)
<b>Documentation sur l'actif à court et à long terme</b>				
21	<b>Comptes bancaires</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relevés bancaires des comptes courants et d'épargne couvrant toutes les transactions bancaires réalisées pendant au moins les douze (12) derniers mois.</li> </ul>	Original		
22	<b>Placements : dépôts à terme, certificats de placements garantis, fonds communs de placement, bons du Trésor, etc.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attestation de l'institution financière indiquant la valeur actuelle du placement.</li> </ul>	Photocopie		
23	<b>Actions et obligations : existence et performance sur les marchés financiers</b>			
	Relevé des comptes de titres délivrés par le dépositaire central des valeurs mobilières indiquant le nom et le code des titres détenus au dernier jour des trois (3) dernières années fiscales complétées	Original		
	Relevé des transactions sur les valeurs mobilières endossé par le courtier en valeurs mobilières couvrant les trois (3) dernières années fiscales complétées	Original		
24	<b>Autres valeurs : assurances, cautions de garantie, fonds de pension, etc.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contrats de souscription aux assurances et documentation délivrée par l'institution financière confirmant la valeur de rachat des assurances;</li> <li>Toute autre documentation délivrée par l'institution financière démontrant les autres valeurs déclarées dans la demande et les coûts liés à leur acquisition.</li> </ul>	Photocopie		
25	<b>Existence et appréciation de la valeur des avoirs immobiliers (terrains et immeubles)</b>			
	Existence des avoirs immobiliers : <ul style="list-style-type: none"> <li>Dans le cas d'une propriété résidentielle ou commerciale, le contrat d'achat final, le titre de propriété et, le cas échéant, l'inscription actualisée au registre foncier.</li> </ul>	Photocopie		
	Valeur actuelle des avoirs immobiliers : <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Rapport d'évaluation professionnel</b> préparé par une personne physique ou morale accréditée auprès des autorités compétentes.</li> </ul> <p>Ce rapport doit indiquer, séparément, la valeur des édifices et du terrain. Il doit aussi contenir la description de la méthodologie et des sources de données utilisées par l'expert ainsi que la licence confirmant qu'il est officiellement autorisé à effectuer des évaluations immobilières</p>	Original		

		Format exigé	Document requis	
			Personne requérante principale	Conjoint(e)/ Époux(-se)
<b>Documentation sur l'actif à court et à long terme</b>				
	<p>Date et prix d'achat des avoirs immobiliers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preuves d'acquittement du coût d'achat et des taxes à l'immobilier (p. ex. : reçus).</li> </ul> <p>Dans les pays ou les territoires où les prix d'achat inscrits sur la documentation présentée aux autorités sont basés sur des évaluations gouvernementales éloignées des valeurs transigées sur le marché immobilier (p. ex. : Iran, Vietnam, Taïwan, pays du sous-continent indien), le ou les contrats d'achat additionnels reflétant l'entièreté du prix d'achat transigé par les parties <b>ou</b>, en l'absence d'une documentation écrite, une déclaration écrite indiquant le prix d'achat effectif, accompagnée de preuves à l'appui de la déclaration</p>	Photocopie		
26	<b>Emprunts bancaires</b> (hypothèques, marges de crédit, cartes de crédit, autres emprunts bancaires, etc.), <b>emprunts personnels</b> (de particulier à particulier), <b>impôts dus, mises en caution</b> , etc.			
	<b>Rapport de crédit personnel</b> délivré par le registre public du crédit (p. ex. : Banque populaire de Chine) ou un registre privé (p. ex. : Equifax, Experian, TransUnion) dans les pays ou les territoires qui n'ont pas de registre public	Original		
	Déclarations de patrimoine endossées par le fisc dans les pays ou les territoires où ce document existe (p. ex. : pays du sous-continent indien, Kenya, Suisse)	Photocopie		

Vous devez présenter la **version détaillée** de ce document. Il doit être présenté même s'il n'indique aucun historique de crédit.

Cette documentation doit couvrir au moins les cinq (5) dernières années fiscales complétées.

## Section 6 – Expérience en gestion et revenus personnels à titre d'employé, d'actionnaire ou de propriétaire d'une entreprise

Expérience en gestion de la personne requérante principale acquise pendant au moins deux (2) des cinq (5) dernières années précédant la date de la présentation de la demande de sélection permanente.

Revenus (salaires, dividendes, profits, bonis, primes, commissions, allocations, etc.) pour chaque activité économique dont la personne requérante principale, l'époux(-se) ou la personne conjointe de fait ont retiré une rémunération qui est à l'origine d'un investissement, d'un avoir ou de ses économies actuelles

► En raison de la diversité de la documentation qui pourrait appuyer l'expérience en gestion de la personne requérante principale, le choix lui est laissé de présenter les documents appropriés.

► Vous devez présenter l'un de ces documents, en plus de ceux exigés au point 36, si vous avez acquis votre expérience dans une entreprise professionnelle.

► Vous devez présenter la **version intégrale** de ces documents.

► Cette documentation doit couvrir **au moins** les cinq (5) dernières années fiscales complétées.

► Vous devez présenter ces documents si vous résidez dans un pays ou un territoire où les avis de cotisation à l'impôt sur les revenus personnels n'existent pas.

	Format exigé	Document requis	
		Personne requérant principale	Conjoint(e)/ Époux(-se)
27	• Documentation pertinente attestant l'exercice de fonctions de planification, de direction et de contrôle de ressources financières ainsi que de ressources humaines ou matérielles, sous l'autorité de la personne requérante principale.	Photocopie	S. O.
28	• Déclaration des employés à la sécurité sociale ou de tout autre organisme public endossée par l'autorité émettrice <b>ou</b> police d'assurance responsabilité civile de l'employeur.	Photocopie	S. O.
28	• Attestation ou certificat de travail pour chaque emploi à titre de gestionnaire et pour chaque période de travail dont il a retiré une rémunération qui est à l'origine d'un investissement, d'un avoir ou de ses économies actuelles.	Photocopie	S. O.
30	• Contrat(s) de travail ou contrat(s) de gérance.	Photocopie	S. O.
31	Documentation au nom de la personne requérante principale, s'il y a lieu, ou de l'époux(-se) ou de la personne conjointe, endossée par les autorités gouvernementales compétentes (p. ex. : bureau des impôts, caisse de retraite ou assurance emploi) appuyant la valeur des revenus personnels déclarés dans le document narratif	Photocopie	
		Photocopie	
		Original ou copie certifiée conforme	
	• Avis de cotisation à l'impôt sur les revenus personnels;		
	<b>OU</b>		
	• Déclarations d'impôt sur le revenu personnel, y compris toutes les annexes endossées par le bureau des impôts, et reçus de paiement de ces impôts pour les cinq (5) dernières années;		
	• Historique des cotisations sociales, en particulier celles faites à la caisse de retraite.		

## Section 7 – Existence, valeur et performance financière des entreprises

Valeur, performance et licéité de l'entreprise ou des entreprises du requérant principal ou de son conjoint

Format exigé

Document requis

Personne requérante principale

Conjoint(e)/ Époux(-se)

Ces documents sont délivrés par les autorités compétentes (p. ex. : registraire de commerce ou des compagnies, chambres de commerce, guildes, ministères ou organismes de régulation, tribunaux, etc.) et consistent, généralement, en des licences d'exercice commercial, industriel ou professionnel.

Ces documents doivent indiquer l'état de situation actuel et l'historique des changements apportés au capital social et aux participations des partenaires.

Vous devez présenter ces documents pour les investissements faits durant au moins les cinq (5) dernières années.

Vous devez présenter ces documents si l'entreprise réside dans un pays ou un territoire où ils existent (p. ex. : Chine, Turquie, Égypte).

La traduction de ce document peut se limiter à l'histoire du développement de l'entreprise, à la structure du groupe d'entreprises dans lequel elle s'inscrit, aux relations avec des parties liées et à toute autre section mentionnant la personne requérante principale, le cas échéant, ou la personne conjointe.

Les rapports de mission d'examen doivent être préparés par un comptable agréé selon la norme internationale d'examen limité (*International Standard on Review Engagements 2400*) ou la norme qui leur correspond dans le pays ou territoire où est établie l'entreprise. Ces documents doivent couvrir au moins les cinq (5) dernières années fiscales terminées.

Section 7 – Existence, valeur et performance financière des entreprises		Format exigé	Document requis	
Valeur, performance et licéité de l'entreprise ou des entreprises du requérant principal ou de son conjoint		Format exigé	Personne requérante principale	Conjoint(e)/ Époux(-se)
32	<b>Existence légale, actionnariat et investissement</b>			
	Certificat(s) d'enregistrement de l'entreprise auprès du Registraire des entreprises ou son équivalent et, le cas échéant, les extraits de la Gazette officielle ou du Journal officiel confirmant l'enregistrement de l'entreprise	Photocopie		
	Carte ou certificat d'enregistrement fiscal de l'entreprise	Photocopie		
	Extrait(s) complet(s) et récent(s) provenant du Registraire des entreprises ou son équivalent	Photocopie		
	Articles d'association ou ententes de partenariat et, le cas échéant, contrat de coentreprise ou leurs équivalents (p. ex. : mémorandums d'association, statuts ou conventions de société) ainsi que leurs amendements	Photocopie		
	Documents appuyant le transfert des fonds investis dans l'entreprise (p. ex. : extraits bancaires pertinents)	Photocopie		
	Certificats bancaires des investissements au capital social accompagnés, le cas échéant, des rapports de vérification du capital préparés par un auditeur externe	Photocopie		
33	<b>Dans le cas d'une entreprise cotée en bourse</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prospectus préparé en vue du premier appel public à l'épargne.</li> </ul>	Photocopie		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapports annuels couvrant <b>au moins</b> les cinq (5) dernières années fiscales complétées.</li> </ul>	Photocopie		
34	<b>Dans le cas d'une entreprise incorporée, d'une entreprise actionnaire d'une ou de plusieurs entreprises (holding) ou d'une société de personnes</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapports de mission d'examen des états financiers ou, dans le cas d'un holding, rapports de mission d'examen des états financiers consolidés.</li> </ul> <p>Les rapports doivent contenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>un bilan, un état des résultats, un état des flux de trésorerie et un état des bénéfices non répartis pour chaque année,</li> <li>des annotations méthodologiques du comptable sur, notamment, les principes et les méthodes d'évaluation retenus, la comptabilisation des ventes, l'évaluation des inventaires et l'identification des immobilisations ainsi que l'évaluation de leur amortissement annuel par catégorie,</li> <li>des annotations informatives du comptable sur, notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>les postes ventilés au bilan,</li> <li>les postes ventilés au chiffre d'affaires par activité,</li> <li>les postes ventilés des coûts d'exploitation et des coûts administratifs (y compris la masse salariale),</li> <li>la nature des activités, la gamme de produits offerts, la structure de l'organisation et l'adresse des emplacements d'exploitation,</li> <li>l'existence de prêts entre entreprises, leur nature et la possibilité de les recouvrer,</li> <li>l'existence de ventes ou de prêts et d'emprunts de l'entreprise avec des parties liées,</li> <li>la propriété et l'utilisation faite du ou des édifices dont la valeur figure au bilan,</li> <li>le régime fiscal s'appliquant à l'entreprise.</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OU</b></p>	Original		

		Format exigé	Document requis	
			Requérant principal	Conjoint(e)/ Époux(-se)
<p><b>Section 7 – Existence, valeur et performance financière des entreprises (suite)</b>            Valeur, performance et licéité de l'entreprise ou des entreprises de la personne requérante principale ou de la personne conjointe</p>				
<p>Les rapports d'audit doivent avoir été préparés sur une base annuelle (p. ex. : au début de 2023 pour l'année fiscale 2022) et avoir existé <b>avant</b> le projet d'immigration. Dans le cas contraire, des rapports de mission d'examen sont exigés (se reporter à l'élément précédent). Ces documents doivent couvrir <b>au moins</b> les cinq (5) dernières années fiscales terminées.</p>	▶	Rapports d'audit des états financiers ou, dans le cas d'un holding, rapports d'audit des états financiers consolidés. Les rapports financiers (de mission d'examen ou d'audit) doivent être accompagnés d'une documentation externe provenant des autorités compétentes (p. ex. : bureau des impôts, agence de crédit) appuyant la licéité des activités et la performance financière de l'entreprise.	Photocopie	
<p>Ces documents doivent couvrir <b>au moins</b> les cinq (5) dernières années fiscales terminées.</p>	▶	Avis de cotisation à l'impôt sur les bénéfices des sociétés ;	Photocopie	
<p>Vous devez présenter ces documents si l'entreprise est établie dans un pays ou un territoire où les avis de cotisation à l'impôt sur les bénéfices des sociétés n'existent pas.</p>	▶	<b>OU</b> Déclarations d'impôt sur les bénéfices des sociétés avec toutes leurs annexes endossées par le bureau des impôts et les reçus de paiement de ces impôts pour les 5 (cinq) dernières années.	Photocopie	
<p>Vous devez présenter ces documents si l'entreprise est établie dans un pays ou un territoire où il n'existe pas d'impôt sur les bénéfices des sociétés (p. ex. : les Émirats arabes unis).</p>	▶	Relevés bancaires de l'entreprise.	Original	Si le Ministère en fait la demande par écrit Si le Ministère en fait la demande par écrit
<p>Vous devez présenter ce document même s'il n'indique aucun historique de crédit.</p>	▶	Rapport de crédit d'entreprise issu d'un registre public de crédit (p. ex. : le registre maintenu par la banque centrale) ou d'un registre privé de crédit (p. ex. : celui d'agences comme TransUnion, Equifax, Experian).	Original	
<p>35 <b>Dans le cas d'une entreprise individuelle</b></p>				
<p>Ces documents doivent être préparés par un comptable agréé et ils doivent couvrir <b>au moins</b> les cinq (5) dernières années fiscales terminées.</p>	▶	• État des résultats (profits et pertes).	Original	
<p>Ce document doit être préparé par une firme spécialisée dans l'évaluation des actifs d'entreprise.</p>	▶	• Rapport d'évaluation détaillé de la valeur nette de l'entreprise individuelle.	Original	
		• Relevés du ou des comptes bancaires utilisés par l'entreprise.	Original	Si le Ministère en fait la demande par écrit Si le Ministère en fait la demande par écrit

## Section 8 – Donations et héritages

Capacité financière du donateur et origine licite des donations, ou héritages. Les donations reçues moins de six (6) mois avant la présentation de la demande ne sont pas admissibles.		Format exigé	Document requis	
			Personne requérante principale	Conjoint(e)/ Époux(-se)
36	Dans le cas d'une donation : <ul style="list-style-type: none"><li>• Identification du donateur et preuves de sa capacité financière à effectuer un don et de l'origine licite des fonds et des biens reçus par donation ;</li><li>• Documents attestant le transfert des fonds ou des biens reçus (p. ex. : preuve de transfert bancaire, transfert de titre de propriété).</li></ul>	Photocopie		
37	Dans le cas d'un héritage : <ul style="list-style-type: none"><li>• Acte ou certificat de décès, testament notarié ou jugement de la cour confirmant la nature de l'héritage et documents attestant le transfert de la somme ou du bien à la personne héritière.</li></ul>	Photocopie		

## Examen d'une demande de sélection permanente en dérogation

Si vous détenez des informations ou des documents qui permettraient, à votre avis, d'appuyer votre sélection en dérogation, vous pouvez nous les soumettre pour qu'ils soient examinés avec les documents exigés dans le cadre de la présentation de votre demande. Pour les détails sur l'examen d'une demande de sélection permanente en dérogation, veuillez consulter le site web du Ministère au [www.cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/immigration/publications-adm/gpi/GPI\\_ch4\\_sect1\\_Pouvoirs\\_derogatoires.pdf](http://www.cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/immigration/publications-adm/gpi/GPI_ch4_sect1_Pouvoirs_derogatoires.pdf)

## Paiement des droits exigibles

Le traitement de votre demande ne débutera qu'au moment où nous aurons reçu le paiement des droits exigibles. Si le paiement n'a pas été joint à votre demande ou s'il est insuffisant, nous vous retournerons votre demande.

Vous devez payer en devises canadiennes. L'argent comptant, les chèques personnels et le paiement par carte de crédit ne sont pas acceptés. Consultez le site Web du Ministère pour connaître les droits exigibles et les modes de paiement acceptés : [www.quebec.ca/immigration/immigrer-affaires/investisseurs/presenter-demande](http://www.quebec.ca/immigration/immigrer-affaires/investisseurs/presenter-demande).